UNIVERSIDAD SAN PEDRO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD

Proceso presupuestario y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021

Tesis para obtener el título profesional de Contadora Pública

Autor:

Bach. Oropeza Yauri, Flor María

Asesor:

Dr. Medrano Acuña, Walter

Código ORCID: 0000-0003-3530-2650

Huaraz – Perú

2022

ÍNDICE

	Pág.
Índice general	i
Índice de tablas	ii
Índice de figuras	iv
Palabras clave	vi
Constancia de originalidad	vii
Título	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
Introducción	1
Metodología	21
Resultados	23
Análisis y Discusión	43
Conclusiones	50
Recomendaciones	53
Referencias Bibliográficas	56
Anexos	59

Índice de tablas

			Pág.
Tabla 1	:	Los responsables del presupuesto definen adecuadamente la escala de prioridades**.**	23
Tabla 2	:	Los responsables del presupuesto definen objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población**.**	24
Tabla 3	:	Los responsables del presupuesto institucional estiman los ingresos analizando las diversas fuentes de financiamiento para determinar los montos.	25
Tabla 4	:	La estructura programática sustenta el presupuesto por programas y se integra en función de los objetivos que pretende alcanzar la entidad.	26
Tabla 5	:	Los clasificadores funcionales programáticos permiten gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros.	27
Tabla 6	:	El Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado es aprobado según la normativa vigente por el titular de municipalidad**.**	28
Tabla 7	:	La entidad ejecuta sus actividades y proyectos dentro de los montos máximos que como créditos presupuestarios son aprobados en el PIA.	29
Tabla 8	:	La programación mensual de ingresos y garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos que se esperan obtener.	30
Tabla 9	:	La incorporación o supresión de las actividades y los proyectos se efectúan por medio de las modificaciones presupuestarias a nivel institucional o programático sustentadas.	31
Tabla 10	:	La evaluación presupuestal se concreta a nivel financiero y de metas ejecutadas, a fin de identificar los logros obtenidos, los problemas presentados y las medidas correctivas para mejorar el proceso presupuestario.	32
Tabla 11	:	Los planes y proyectos se formulan con criterio de ejecución racional y sistemática que permitan coordinar, cooperar, monitorear y evaluar las acciones planificadas.	33
Tabla 12	:	La entidad ordena, racionaliza y coordina la acción pública en los distintos ámbitos de su jurisdicción.	34
Tabla 13	:	La entidad garantiza las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición.	35

Tabla 14	:	La estructura orgánica de la entidad agrupa las competencias y funciones en unidades y establece las líneas de autoridad y coordinación para alcanzar los objetivos.	36
Tabla 15	:	Los directivos de la municipalidad garantizan la distribución formal de las responsabilidades y concuerdan con el perfil profesional.	37
Tabla 16	:	La entidad aplica directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos.	38
Tabla 17	:	La entidad aplica directivas de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad.	39
Tabla 18	:	Los directivos de la entidad implementan directivas para definir los estilos de dirección pública.	40
Tabla 19	:	La entidad implementa adecuadamente su sistema de control interno para la consecución de sus objetivos.	41
Tabla 20	:	La entidad evalúa periódicamente su sistema de control interno para mejorar sus procesos.	42

Índice de figuras

			Pág.
Figura 1	:	Los responsables del presupuesto definen adecuadamente la escala de prioridades.	23
Figura 2	:	Los responsables del presupuesto definen objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población.	24
Figura 3	:	Los responsables del presupuesto institucional estiman los ingresos analizando las diversas fuentes de financiamiento para determinar los montos.	25
Figura 4	:	La estructura programática sustenta el presupuesto por programas y se integra en función de los objetivos que pretende alcanzar la entidad.	26
Figura 5	:	Los clasificadores funcionales programáticos permiten gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros.	27
Figura 6	:	El Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado es aprobado según la normativa vigente por el titular de municipalidad**.**	28
Figura 7	:	La entidad ejecuta sus actividades y proyectos dentro de los montos máximos que como créditos presupuestarios son aprobados en el PIA.	29
Figura 8	:	La programación mensual de ingresos y garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos que se esperan obtener.	30
Figura 9	:	La incorporación o supresión de las actividades y los proyectos se efectúan por medio de las modificaciones presupuestarias a nivel institucional o programático sustentadas.	31
Figura 10	:	La evaluación presupuestal se concreta a nivel financiero y de metas ejecutadas, a fin de identificar los logros obtenidos, los problemas presentados y las medidas correctivas para mejorar el proceso presupuestario.	32
Figura 11	:	Los planes y proyectos se formulan con criterio de ejecución racional y sistemática que permitan coordinar, cooperar, monitorear y evaluar las acciones planificadas.	33
Figura 12	:	La entidad ordena, racionaliza y coordina la acción pública en los distintos ámbitos de su jurisdicción.	34
Figura 13	:	La entidad garantiza las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición.	35

Figura 14	:	La estructura orgánica de la entidad agrupa las competencias y funciones en unidades y establece las líneas de autoridad y coordinación para alcanzar los objetivos.	36
Figura 15	:	Los directivos de la municipalidad garantizan la distribución formal de las responsabilidades y concuerdan con el perfil profesional.	37
Figura 16	:	La entidad aplica directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos.	38
Figura 17	:	La entidad aplica directivas de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad.	39
Figura 18	:	Los directivos de la entidad implementan directivas para definir los estilos de dirección pública.	40
Figura 19	:	La entidad implementa adecuadamente su sistema de control interno para la consecución de sus objetivos.	41
Figura 20	:	La entidad evalúa periódicamente su sistema de control interno para mejorar sus procesos.	42

Palabras clave: Proceso, presupuesto y gestión administrativa.

Keywords: Process, budget, and administrative management.

Línea de investigación:

Área	Ciencias sociales
Sub área	Economía y negocios
Disciplina	Economía
Línea de investigación	Gestión económica financiera

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado **"Proceso presupuestario y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021"** del (a) estudiante: **Flor María Oropeza Yauri,** identificado(a) con **Código Nº 1410200317**, se ha verificado un porcentaje de similitud del 29%, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario Nº 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 16 de Marzo de 2023

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
CHIMBOTE
RECTORADO
Dr. LUIS VENEGAS GORDILLO
RECTOR (e)

NOTA:
Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

Resumen

El propósito de la presente investigación fue, determinar cómo el proceso presupuestario afecta la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021, la investigación fue descriptivo, no experimental - transversal.

La técnica aplicada fue la encuesta con el instrumento el cuestionario, la población-muestra fue de 30 trabajadores, la muestra fue convencional y estuvo conformado por directivos, profesionales y servidores, los que formaron parte de la unidad de análisis.

La investigación confirma que el proceso presupuestario afecta la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, siendo necesario mejorar procesos, ya que el 50% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto definen adecuadamente la escala de prioridades; el 43% indicó estar totalmente insatisfecho que los clasificadores funcionales programáticos permiten gestionar los recursos humanos; el 43% respondió estar totalmente insatisfecho que la programación mensual de ingresos garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos financieros; el 43% dijo estar totalmente insatisfecho que la entidad garantiza las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición; y el 57% expresó estar totalmente insatisfecho que la entidad aplica directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos.

Abstract

The purpose of the present investigation was to determine how the budget process affects the administrative management of the Provincial Municipality of Carhuaz, exercise 2021, the investigation was descriptive, not experimental - transversal.

The technique applied was the survey with the instrument the questionnaire, the population-sample was 30 workers, the sample was conventional and was made up of managers, professionals and servers, who were part of the analysis unit.

The investigation confirms that the budgetary process affects the administrative management of the Provincial Municipality of Carhuaz, making it necessary to improve processes, since 50% of the respondents said they were totally dissatisfied that those responsible for the budget adequately define the scale of priorities; 43% indicated that they were totally dissatisfied that the programmatic functional classifiers allow managing human resources; 43% responded that they were totally dissatisfied that the monthly income programming guarantees the fluidity of expenses based on the projection of financial resources; 43% said they were totally dissatisfied that the entity guarantees planning characteristics such as prospective, comprehensive, feasibility, continuity, and measurement; and 57% expressed being totally dissatisfied that the entity applies motivation directives to optimize the performance of public resources.

I. Introducción

1.1 Antecedentes y fundamentación científica

Masaquisas, Palacios y Morenno (2020) en su tesis denominada "Gestión administrativa y ejecución presupuestaria de la coordinación zonal de educación - Zona 3" Su propósito fue determinar el cumplimiento de la línea presupuestaria asignada a la coordinación de la zona de ejercicio de la Zona 3 durante el año 2018, el enfoque fue cuantitativo, debido a que fue necesario procesar información de documentos oficiales; de ello se deduce que la institución sólo registra la ejecución del presupuesto de 96 euros; a pesar de no lograr el 100% de implementación, la gestión realizada se enmarca en el nivel óptimo de asignación presupuestaria; destaca que un presupuesto adecuado promueve una buena gestión administrativa, pero es necesario corregir los errores no detectados por la administración para lograr un trabajo administrativo más sistemático, eficiente y coordinado, pues en la actualidad los presupuestos se implementan como un modelo matemático que ayuda a la economía. y previsiones financieras durante el año de funcionamiento de cualquier entidad.

Pérez (2020) en su tesis titulada "Análisis de la ejecución presupuestaria en proyectos de inversión de la Municipalidad de Quetzaltenango 2017", Tuvo como propósito analizar la calidad de la ejecución presupuestaria de los proyectos de inversión, ya que su investigación es de enfoque cualitativo, descriptivo, aplicado a un diseño transversal, se concluye que la gestión pública se basa en p. buen presupuesto, dado que el proceso de elaboración del presupuesto requiere la consideración de varios objetos de inversión y uso, el elemento principal del presupuesto es el análisis de los costos e ingresos materiales y reales, de acuerdo con el plan de acción anual, se planeó invertir 150.367.887 euros . en proyectos de inversión nacional, pero la ejecución de los proyectos fue de 6.333.80 euros, es decir sólo el 8,63%; desarrollo e implementación de un sistema operativo que dirija y dirija procesos y recursos

humanos en todas las etapas del proyecto, el cual deberá contar con un plan de desarrollo municipal.

Grumberg (2019) en su tesis titulada "El presupuesto como herramienta y gestión y control estatal", El objetivo fue analizar la ejecución del presupuesto durante los últimos 10 años para tener un panorama de en qué áreas se enfoca la política del gobierno y fortalecer su ejecución, la metodología utilizada en el trabajo fue una revisión bibliográfica documental, recopilando información de diversas fuentes, textos, tesis, revisión de datos en plataformas y portales gubernamentales; establece que el presupuesto estatal, además de ser una importante herramienta para la planificación y administración estatal, incidía directamente en la economía, el desarrollo y el nivel de vida de los habitantes..

Flores (2017) en su tesis denominada "Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega 2010 – 2013", Su propósito fue conocer las características del proceso de gestión colaborativa y la gestión empresarial, fue un espacio descriptivo, un diseño no experimental de corte transversal, donde se constató que las funciones del proceso de gestión no se realizaban correctamente; la gestión de la cooperativa se ve limitada por el escaso conocimiento administrativo de los órganos de administración que operan en base a la experiencia y la falta de dedicación de cualquiera. Asimismo, al evaluar la efectividad de la gestión de los socios a través de una encuesta, encontramos que los empleados carecen de un sistema de incentivos para realizar su trabajo de manera efectiva, por lo que es necesario informar a la gerencia y alta dirección, los resultados obtenidos por la empresa en este estudio, para que puedan conocer objetivamente la realidad y tomar las medidas más adecuadas al respecto.

Meléndez (2017) en su tesis titulada "Relación entre el clima laboral y el desempeño de los servidores de la subsecretaría administrativa financiera del Ministerio de Finanzas, en el periodo 2013-2014", Tuvo como finalidad

evaluar la relación entre el clima laboral y el desempeño de los empleados, el estudio fue descriptivo; concluye que la confiabilidad es el único constructo relacionado con el clima organizacional que tiene un efecto positivo en la orientación a resultados, la eficiencia en el trabajo es fundamental en el desarrollo de las actividades, pero la conformidad tiene un valor moderado, el respeto está altamente correlacionado con el espíritu de equipo, es decir, decir que se podría considerar la idea de que a nivel interno la gente acepta esta subestructura como respeto.

Medina (2018) en su tesis denominada "La gestión administrativa financiera y su impacto en la liquidez de la estación de servicios Juan Benigno Vela en el año 2010", Su finalidad era evaluar el efecto de la gestión administrativa sobre la solvencia de la unidad; dice que la organización carece de una definición adecuada de lo que hace el negocio porque los responsables del mismo no saben completamente qué negocio están haciendo. Faltan análisis o investigaciones que faciliten la investigación de periodos de solvencia que se presenten en la empresa, provocando la demora e interrupción de las operaciones, tales como la incapacidad de cumplir obligaciones de corto plazo; cabe señalar que no se pueden tomar decisiones tempranas para evitar problemas futuros porque se carece de un plan estratégico.

Pérez (2019) en su tesis titulada "Administración y gestión educativa desde la perspectiva de las prácticas de liderazgo y el ejercicio de los derechos humanos en la escuela normal mixta", Su propósito general fue conocer cómo inciden las prácticas de gestión en la implementación de los derechos humanos de los docentes. El estudio fue de diseño correlativo-descriptivo con 109 docentes; concluye que se reconoce que el tipo que lidera es transformacional, y dado que existe una estrecha relación entre el liderazgo carismático y el transaccional, la relación entre líder y líder es positiva debido a las prácticas que caracterizan este tipo de liderazgo. ir de la mano de los derechos humanos para garantizar su respeto; La hipótesis presentada en este estudio es correcta,

pues según los resultados, el 61% de los docentes siente que sus derechos son siempre respetados, y el 23% lo hace con bastante frecuencia.

Así mismo, Cubas (2022) en su tesis titulada "ejecución presupuestal y su relación con la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Jamalca, amazonas, 2021", Su objetivo general fue determinar la relación entre ejecución y gestión presupuestaria, por ser un estudio cualitativo, descriptivo, no experimental y de corte transversal. concluye que el 55% encontró que la ejecución presupuestaria y la gestión administrativa son regulares, menor a 0.05, se encuentra que la correlación es significativa y su coeficiente de correlación según prueba estadística es de 0.636 el cual es positivo y rango moderado. Por lo tanto, la ejecución del presupuesto se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa del Distrito de Jamalca de Amazonas 2021. De igual forma, los funcionarios de la ciudad deben desarrollar actividades en equipo orientadas a la concientización de una gestión administrativa eficaz con el objetivo de que, durante la ejecución del presupuesto asignado a la unidad, se cumplieran las necesidades y expectativas identificadas en las que los funcionarios deben invertir para enfocarse más en la información coyuntural, para simplificar la gestión administrativa.

Dávila (2019) en su tesis denominada "Gestión administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de la Banda de Shilcayo, 2018", Su propósito fue conocer la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria, por tratarse de un estudio correlacional, no experimental y de corte transversal. concluye que existe una buena concordancia entre la gestión del servidor público y la ejecución presupuestaria municipal, como lo demuestra la correlación de Pearson, que muestra un valor de r = 0,518 y un nivel significativo de p = 0,033, en la que la ejecución presupuestaria va de la mano. , organización, dirección y control, en los que se debe prestar más atención a la información sobre la situación actual del alcalde, que facilita la gestión para mejorar las metas y objetivos

desarrollados para los próximos períodos fiscales en beneficio de la comunidad en general.

Contreras (2019) en su tesis denominada "Proceso presupuestario y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Ascensión, provincia y departamento de Huancavelica – 2017", El objetivo fue conocer el impacto del proceso presupuestario en la gestión administrativa, el estudio fue descriptivo, no transexperimental. Observa que el proceso presupuestario se relaciona positivamente con la gestión administrativa, el proceso presupuestario es considerado muy desfavorable por un 7 %, desfavorable por un 19 %, favorable por un 59,3 % y muy favorable por un 14,8 % de los empleados; Asimismo, la gestión administrativa es considerada muy desfavorable por el 7,4%, desfavorable por el 31,5%, favorable por el 53,7% y muy favorable por el 7,4% de los empleados. Además, es imperativo que las autoridades creen formas de alentar a los empleados a cumplir con sus responsabilidades. para trabajar de manera más eficiente y abierta.

Pucho (2020) en su tesis titulada "Proceso presupuestario y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pallpata – 2020", tuvo como objetivo determinar el impacto del proceso presupuestario en la ejecución presupuestal, el estudio fue descriptivo, no experimental, transversal; concluye que se estableció una relación significativa y directa entre el proceso presupuestario y ejecución presupuestal; el estadígrafo evidenció una correlación de (rho) de Spearman de 0,853, y un nivel de significancia de 0,05 que evidencia que a mejor proceso presupuestario mejor ejecución presupuestal; así mismo se tiene que realizar el apoyo correspondiente a los funcionarios, servidores y autoridades del distrito de Pallpata, para que tener acceso a las capacitaciones del proceso presupuestario y la ejecución presupuestal, se debe de tomar todas las consideraciones necesarias la integración de mayores ingresos por transferencias presupuestales y de la

misma forma demostrar la ejecución de gastos en la plataforma del ministerio de economía y finanzas.

Castañeda (2017) en su tesis denominada "La gestión administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la escuela de postgrado de la universidad nacional Pedro Ruiz Gallo-2015", l objetivo fue conocer el efecto de la gestión administrativa en la satisfacción de los estudiantes, el estudio fue descriptivo, no experimental y transversal; señala que la gestión administrativa de E.P.G. En relación a la planeación los empleados reportaron que desconocen la visión, misión y metas de la organización, el 80% reportaron que carecen de los recursos necesarios, se debe actualizar la estructura orgánica de la organización, el 53. % reporta que se aplica coerción, y el 64% está en la gestión, se prioriza la gestión burocrática, los estándares de cantidad y costo, no la corrección de errores cometidos, y no se implementan estrategias que conduzcan a la mejora de los servicios.

Tejada (2019) en su tesis titulada "Gestión administrativa y el comportamiento organizacional en la empresa SCI en el área de contact center de Lince – 2017", Su propósito fue conocer los efectos de la gestión en la ejecución presupuestaria, el estudio fue descriptivo, no experimental y transversal; concluye que al involucrar a los empleados en la atención al cliente, aprendieron nuevas tácticas y el horario de trabajo de sus actividades de la misma manera que la misión, visión, valores de la organización, lo que exige la divulgación de la información mencionada y en paneles, dinámica, actividades en el tren, correo, etc., informando mensualmente al departamento de RRHH, aseguramos la implicación e implicación de todos los empleados en la ejecución de los objetivos y tácticas empleadas, que varían según la coyuntura y situación empresarial.

A continuación, se pasa a fundamentar la investigación con las diversas bases teóricas, empezando por la primera variable, respecto al proceso presupuestario, en el entendido que para Andía (2012) Es una serie de procedimientos, actividades y tareas sucesivas a través de las cuales se administra correcta, eficiente y eficazmente el presupuesto transferido del gobierno a la institución pública para solucionar los problemas sociales. El proceso presupuestario comprende las etapas de planeación, preparación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto de acuerdo a la ley marco de gestión financiera del sector público - Ley N° 28112. Estas etapas son generalmente reguladas por la ley general con el sistema estatal presupuesto, así como la ley de presupuesto anual del sector público y las instrucciones dadas en la guía general del presupuesto del estado.

Según Bellod (2003) El proceso presupuestario tiende a reflejar cuantitativamente las metas de corto plazo de la empresa a través de presupuestos, mediante la formulación de programas aprobados, sin perder la perspectiva de largo plazo, porque establece las condiciones para que los planes alcancen la meta final que la gestión de la empresa está orientada a. alcanzar

Así mismo, según Shack (2011) Los presupuestos sirven como herramienta de comunicación de los planes de toda la organización, suponen una base a través de la cual se puede evaluar el desempeño de los diferentes segmentos o campos de actividad de la empresa y de la gestión, el proceso culmina en el control presupuestario, es decir que evalúa el resultado de las acciones realizadas y a su vez requiere la creación de un proceso adaptativo que permita establecer nuevas metas. Un proceso de presupuesto eficaz depende de muchos factores, pero vale la pena mencionar dos que pueden considerarse "requisitos"; Por ello, por un lado, es necesario que la empresa cuente con una estructura organizativa clara y consistente, a través de la cual se estructure todo el proceso de protección y distribución responsable. Un programa presupuestario es eficaz en

la medida en que pueda asignarse adecuadamente la responsabilidad, pero para ello debe contar con una estructura organizativa totalmente definida.

Así mismo, para Martner (2009) que al planificar el presupuesto, la institución pública elabora los proyectos de presupuesto de la institución, luego el Ministerio de Economía y Finanzas elabora el plan de presupuesto del sector público, tomando en cuenta las propuestas presentadas por cada institución. Por lo tanto, en esta etapa, se investiga el nivel de preferencia de la institución, se identifican todos los costos, se asignan los fondos públicos y los montos utilizados para financiar el presupuesto anual y se determinan los costos totales con base en las asignaciones presupuestarias.

Según Colina (2012) La planificación presupuestaria es la etapa inicial del proceso presupuestario, donde la institución estima los costos del próximo ejercicio fiscal con base en los servicios prestados y los resultados alcanzados. De igual forma, la demanda de consumo global se determina considerando la cuantificación de metas, programas y proyectos encaminados al logro de las metas institucionales de la entidad, evaluando los fondos públicos disponibles para financiar el presupuesto anual y por ende su tamaño. de la asignación presupuestaria asignada a la comunidad

Así mismo, para Benavides (2008) la planificación presupuestaria es la primera etapa del ciclo presupuestario, donde se especifican las metas y objetivos definidos en el plan estatal elaborado para cuatro años, por lo que se denomina presupuesto plurianual; Para lograr la meta, el presupuesto se canaliza a través de un plan de acción que vincula la meta plurianual con las metas y resultados de los programas y proyectos incluidos en el presupuesto.

Para Robinson (2019) preparar un presupuesto requiere definir objetivos según niveles de prioridad y mostrar costos y fuentes de financiamiento; Las especificaciones deben hacer lo siguiente: identificar la estructura operativa y

programática del presupuesto asignado, asociar los proyectos a una categoría presupuestaria y registrar la clasificación física y financiera de la inversión en el SIAF.

Para Pacheco (2011) La etapa presupuestaria se basa en la definición de la estructura funcional del programa de acuerdo con los objetivos institucionales de la unidad, la cual se basa en la elección de la clasificación funcional del programa y las categorías presupuestarias incluidas en las tablas de actividades y proyectos. la estructura debe ser detallada para el control y seguimiento correspondiente a nivel de objetivos presupuestarios. La DNPP entrega a cada unidad una propuesta de estructura funcional del programa detallada a nivel de función, programa, subprograma y actividad, debiendo la unidad analizar la propuesta de estructura funcional del programa y proponer los cambios correspondientes. Una vez desarrollada la estructura operativa del programa, se desarrollan cadenas de costos basadas en actividades y proyectos, y se distribuyen las asignaciones presupuestarias según las fuentes de fondos correspondientes, teniendo en cuenta los objetivos presupuestarios incluidos en las categorías presupuestarias correspondientes.

De conformidad a los señalado por Mendoza (2015) la programación presupuestaria determina la estructura funcional del programa y los objetivos de las especificaciones con base en escalas de prioridad, cadenas de costos objetivo y fuentes de financiamiento; si determina la estructura funcional del presupuesto unitario y la estructura programática para aquellas categorías presupuestarias, actividades principales y asignaciones presupuestarias que no conducen a productos, entonces para los programas presupuestarios la estructura funcional y la estructura programática establecida para la planificación presupuestaria.

En lo que respecta a aprobación presupuestal, Mostajo (2002) indica que es necesaria la aprobación del órgano competente para que el presupuesto sea

válido, lo que lleva al presupuesto inicial de las instituciones, pero luego hay cambios de presupuesto, adiciones y transferencias, etc. a lo largo del año de las instituciones. Sin embargo, un presupuesto completo es un presupuesto que verdaderamente refleja la asignación y el uso de los fondos públicos.

Para Jiménez (2009) la aprobación del presupuesto es responsabilidad del custodio de las distinciones aprobar los presupuestos inicial, de ingresos y de egresos de las instituciones con decisión del ministerio en los formularios conforme a la normativa vigente, los presupuestos inicial, de ingresos y de egresos de las instituciones con el decisión del ministerio responsable del proyecto. la junta de inversión informa a la institución sobre el número de años que puede realizar; los formularios de presupuesto, etc. deben ser enviados al MINDEF a través del director general de planificación, presupuesto e inversiones, el congreso de la república y la contraloría general de la República dentro del plazo establecido en el reglamento presupuestario.

Con relación a la ejecución presupuestal, para Bejar (2013) Esta es la etapa del proceso presupuestario, donde se especifican los flujos de ingresos y gastos a calcular en el presupuesto anual para lograr las metas y objetivos planteados para el ejercicio fiscal. Asimismo, la ejecución del presupuesto para la ejecución del presupuesto y el financiamiento de las actividades y proyectos y sus respectivas partes, que son responsabilidad de la entidad pública con su personal e infraestructura, esta ejecución es de uso general en todas las instituciones del Estado.

Según Rivera (2014) La ejecución presupuestaria es una de las etapas del ciclo presupuestario, que comprende un conjunto de medidas encaminadas a la óptima utilización de los recursos materiales, humanos y financieros especificados en el presupuesto. El objetivo es obtener bienes, servicios y trabajo de alta calidad, en cantidad y en tiempo. se propone También realizan

la tarea de utilizar de manera óptima los recursos disponibles de las unidades, buscando como resultado servicios de calidad, evitando costos innecesarios.

Para Castillo (2016) la ejecución presupuestaria es la parte en que se sintetizan las actividades con los gastos de conformidad con la ley, cuando requieran procedimientos administrativos que permitan la ejecución de gastos definidos como autorización de gasto, compromiso, reconocimiento o acción de liquidación. Las obligaciones y pagos son los procedimientos mediante los cuales se cumplen estas obligaciones para financiar los beneficios de los bienes y servicios del gobierno; permite alcanzar los resultados relacionados con el acuerdo de asociación y cooperación, teniendo en cuenta los principios de legalidad, de acuerdo con las asignaciones presupuestarias previamente aprobadas por cada división.

La evaluación presupuestal para Medina (2019) Es una herramienta desarrollada en relación con el presupuesto basado en resultados, cuyo propósito es descubrir posibles mejoras en la planificación, implementación y ejecución de una medida pública en curso o completada. Con base en sus recomendaciones, se definen obligaciones de mejora del desempeño, las cuales se formalizan mediante la firma de una matriz entre la entidad evaluada y el MEF, a fin de que el proceso técnico, administrativo y contable mediante el cual se controlen los resultados y se comparen con las metas y objetivos después de la evaluación. terminación de los costos corrientes y de inversión.

Para Czerny (2016) Antes de analizar la importancia del estudio anual de ingresos y gastos de una empresa, institución pública, organismo, empresa, etc., debemos entender el concepto de revisión presupuestaria, en donde se refiere a un análisis detallado de los resultados financieros alcanzados durante la actividad. cierto periodo de tiempo, para determinar si se han alcanzado las metas previamente establecidas; En este proceso de gestión se verifican los resultados y se comparan con las metas establecidas, y en base a las cifras

obtenidas se decide si es posible realizar costos corrientes y de inversión, donde las empresas exitosas revisan sus presupuestos, así como las entidades públicas. Estos últimos están obligados a hacerlo de conformidad con la ley de presupuestos generales del estado.

Para Chuquichaico (2016) La revisión presupuestaria tiene por objeto establecer los procedimientos e instrucciones técnicas que deben tenerse en cuenta durante la elaboración del primer balance presupuestario semestral y anual de las instituciones, siendo además un proceso analítico continuo. el progreso físico y financiero logrado en un momento dado y su comparación con el presupuesto modificado de las instituciones y su efecto en el logro de las metas institucionales.

Continuando con las teorías de la investigación, se pasa a presentar a algunas teorías que se manifiestan con relación a la variable de estudio dos, gestión administrativa, al respecto López (2015) **s**ostiene que la gestión administrativa se define como los mecanismos o procesos implementados por los funcionarios de las unidades para lograr metas y objetivos establecidos dentro de un período de tiempo determinado. A través de la gestión, las unidades pueden proyectar recursos en el entorno que proporcionan a través de estrategias que les permitan crear el futuro de la unidad. Por tanto, gestión y administración se complementan, es decir. no basta con gestionar las actividades, a menos que se prevea pensando en el futuro.

Según Anzola (2012) La gestión administrativa es una actividad en la que se coordinan los esfuerzos de los grupos, es decir. una forma de lograr metas y objetivos con la ayuda de los compañeros de trabajo y realizar algunas tareas básicas como planificar, organizar, dirigir y evaluar, la gestión administrativa es también la toma de decisiones. haciendo procesos realizados en forma conjunta por los órganos de administración, dirección y control de la institución, que definen los métodos y principios de gestión.

Para Chiavenato (2006) La gestión administrativa es una serie de acciones definidas como la base de las instituciones racionales para las actividades productivas o improductivas, lo que significa que las organizaciones planifican, dirigen y controlan todas las actividades de las instituciones públicas. después de dejar varios cargos como oficiales o socios; por otro lado, muestra la importancia del éxito de estas instituciones basado en muchos esfuerzos y tendencias, ya que sin ellos nunca tendrían los recursos para existir y crecer como organizaciones.

Para Amador (2008) la planificación se refiere a los procesos de previsión de hechos que nos permiten determinar el uso de los recursos, es la capacidad de pensar las cosas con anticipación, cuándo y cómo hacerlas, lo que cubre el desfase desde la situación hasta donde queremos llegar. El propósito de la planeación es minimizar los riesgos aprovechando las oportunidades presentes, en esta etapa es necesario especificar los objetivos planeados de las organizaciones, preparar estrategias y coordinar actividades.

Así mismo, para Luna (2015) La planificación es uno de los pilares de los procesos administrativos, pues sin ellos no tendrían sentido las organizaciones, instrucciones y controles, por lo que se considera que se deben definir los escenarios futuros y el rumbo que tomarán las instituciones. así como ejemplos de resultados alcanzables y estrategias para minimizar los riesgos.

Según Koontz (2002) la planificación es la base de todas las actividades administrativas, que consiste en elegir tareas y objetivos y decidir las acciones necesarias para alcanzarlos; requiere la toma de decisiones, es decir elegir una acción entre varias alternativas, de modo que los planes proporcionen un enfoque racional para lograr objetivos preseleccionados. Según la planeación, es el proceso de definir las metas u objetivos que se realizarán en el futuro en beneficio de la empresa, desarrollar estrategias para alcanzar esas metas y

concretarlas definiendo los medios por los cuales se pueden realizar programas que las integren todos los trámites necesarios.

Respecto a la organización Chiavenato (2014) Su propósito, argumenta, es definir qué actividades y qué recursos necesitamos para lograr las metas u objetivos de las instituciones. Luego, debe planificar una forma de conectarlos con grupos operativos, es decir. Para crear estructuras departamentales de las instituciones, la organización también consiste en planificar y definir procesos, componentes, sistemas, procedimientos y métodos que tiendan a ser optimizados y simplificados.

Para Amador (2018) La organización define las actividades y la distribución de los recursos necesarios para lograr las metas y objetivos a través de cargos o instituciones formadas en base a cada autoridad y responsabilidad. Organizar es el proceso de ordenar y distribuir el trabajo, el poder y los recursos entre los miembros de la unidad de tal manera que puedan alcanzar las metas u objetivos de la unidad.

La organización para Robbins (2015) Es una actividad que se encarga de definir los objetivos de la organización, crear una estrategia general para lograrlos, y crear planes integrales para integrar y coordinar el trabajo de la organización, la organización también es una actividad que se encarga de la planificación interna con la planificación estratégica.

Así mismo, según Louffat (2015) La tarea de la administración es velar por las relaciones humanas dentro de la organización, debe tratar de implementar, ejecutar todo lo que previamente fue planificado y organizado a través de los empleados, quienes se convierten así en los principales actores de cada organización. Dado que la tarea de la dirección es hacer que la empresa funcione y se actualice, la gestión está relacionada con la acción, la ejecución y

en muchos sentidos con las personas, lo que está directamente relacionado con la existencia de recursos humanos en la empresa.

Para Torres (2012) La administración es un conjunto de esfuerzos interrelacionados para administrar unidades de instituciones públicas o privadas para lograr metas u objetivos establecidos, también la administración implementa programas y planes de acuerdo con la estructura de la organización a través de la dirección de los esfuerzos de los socios. ejercicios de motivación, comunicación, toma de decisiones y gestión.

Según Sánchez (2018) de gestión, para tener un control directo de los socios en sus tareas diarias, donde la actuación de las autoridades de control es un factor muy importante en cuanto al éxito de las unidades funcionarios o directivos dirigidos con el objetivo de hacer hablar a los socios para alcanzar el futuro que surge de las etapas de planificación y organización. Control significa ordenar, motivar e influir en los asociados para que completen las tareas clave.

Para (Chiavenato, 2015) El control es el encargado de asegurar la eficacia y eficiencia de los resultados alcanzados en base a las metas esperadas del periodo dado, el control no debe hacerse solo al final del periodo, sino constantemente para eliminar a tiempo las posibles deficiencias administrativas. , aplicando el control previo, simultáneo y posterior de las actuaciones administrativas, para que los resultados previstos, organizados y dirigidos sean lo más compatibles posible con los objetivos fijados. , el contenido de la supervisión es verificar si la actividad supervisada logra los objetivos o los resultados esperados.

Según Schmidt (2018) El propósito del control es lograr que los resultados planificados, organizados y controlados se correspondan lo más posible con las metas u objetivos previamente fijados, el control es fundamental porque son procesos que dirigen las actividades hacia una meta específica. El monitoreo

también evalúa hasta qué punto se logran las metas u objetivos de la institución, se toman decisiones y se toman iniciativas para mejorar o mantener el desempeño.

Finalmente, para Ruíz (2014) El control es una de las etapas del proceso de gestión, según la cual se evalúan los resultados alcanzados en relación con la corrección de las desviaciones planificadas para reiniciar los procesos. También es muy importante porque demuestran la eficacia de la gestión, promueven la calidad, protegen los activos de la unidad, aseguran el cumplimiento de los planes, implementan medidas para evitar errores y reducir tiempos y costos y sus causas analizado y observado.

1.2 Justificación de la investigación

En la Municipalidad Provincial de Carhuaz se observa que no ha implementado adecuadas políticas que permitan mejorar el proceso presupuestario y la gestión administrativa, toda vez que no se han formulado directrices para establecer los procedimientos específicos de las fases del presupuesto como la programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación presupuestal; así mismo, la entidad no cuenta directrices que desarrollen lineamientos básicos de planificación, organización, dirección y control de gestión, lo que limita la optimización de los procesos presupuestarios.

La investigación realizada es de gran importancia, ya que permitirá identificar, los procesos críticos del presupuesto y de la gestión administrativa, lo que conlleva a proponer soluciones al problema de estudio.

El estudio realizado podrá servir a otros investigadores y/o empresas, interesadas en el tema.

1.3 Problema

¿Cómo el proceso presupuestario afecta la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021?

1.4 Conceptuación y operacionalización de variables

Definición conceptual de proceso presupuestario

Según Bellod (2003) El proceso presupuestario tiende a reflejar de forma cuantitativa las necesidades a través de la elaboración de presupuestos, las metas a corto plazo de la empresa, los programas aprobados sin perder la perspectiva a largo plazo, porque requiere de planes que permitan alcanzar el objetivo final al que se dirige la gestión de la empresa. se orienta la empresa.

Definición operacional de proceso presupuestario

Los procesos presupuestarios son de características cualitativas y se operativizó en dos extensiones, siendo estos la programación, formulación y aprobación; así como la ejecución y evaluación presupuestal.

Definición conceptual de gestión administrativa

Para Chiavenato (2006) La gestión administrativa es una serie de acciones definidas como la base de las instituciones racionales para las actividades productivas o improductivas, lo que significa que las organizaciones planifican, dirigen y controlan todas las actividades de las instituciones públicas. después de dejar varios cargos como oficiales o socios; por otro lado, muestra la importancia del éxito de estas instituciones basado en muchos esfuerzos y tendencias, ya que sin ellos nunca tendrían los recursos para existir y crecer como organizaciones.

Definición operacional de gestión administrativa

La gestión administrativa es de naturaleza cualitativa y se operativizó en dos extensiones, siendo estas la planificación y organización, así como la dirección y control que no se han desarrollado adecuadamente en la entidad.

Operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
X = Proceso presupuestario	Programación y formulación presupuestaria	Escala de prioridades	1
		Metas presupuestarias	2
		Estimación de los ingresos	3
		Estructura funcional programática	4
		Clasificador Funcional Programático	5
	Aprobación, ejecución y evaluación presupuestal	PIA de ingresos y de egresos	6
		Créditos presupuestarios	7
		Fluidez del ingreso y gasto	8
		Modificación presupuestaria	9
		Resultado alcanzado	10
Y = Gestión administrativa	Planificación y organización	Planes y proyectos	11
		Acción pública	12
		Características de la planificación	13
		Estructura orgánica	14
		Distribución formal de responsabilidades	15
	Dirección y control	Motivación	16
		Liderazgo	17
		Estilos de dirección	18
		Implementación del control interno	19
		Evaluación de control interno	20

1.5 Hipótesis

El proceso presupuestario afecta de manera importante en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021.

1.6 Objetivos

Determinar cómo el proceso presupuestario afecta la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021. Describir las características de la formulación y programación presupuestal de la

Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021. Describir las características de la aprobación, ejecución y evaluación presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021. Identificar los factores limitantes de la planificación y organización de la gestión de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021. Describir los factores limitantes de la dirección y control de la gestión de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021.

II. Metodología

2.1 Tipo de investigación

Según su finalidad, el estudio fue aplicado, por lo que se identificaron las características de las variables y las dimensiones problemáticas a fin de proponer soluciones que resuelvan los problemas del proceso presupuestario y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

Según su alcance el estudio fue descriptivo, toda vez que se describieron las principales características del proceso presupuestario y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

2.2 Diseño de investigación

Con relación al diseño de la investigación, según las características, el estudio fue de diseño no experimental de corte trasversal, lo que significó que durante el proceso de investigación no se manipularon las variables, más bien se describieron las características del problema tal y como se dieron. En ese sentido, el estudio fue del tipo transversal, en consecuencia, se estudiaron problemas del año 2021.

2.3 Población y muestra

Con la finalidad de alcanzar los objetivos de la investigación, se trabajó una población de 30 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, cuyas actividades se desarrollaron durante el ejercicio 2021.

En el sentido que la población es pequeña, el muestreo fue de carácter no probalístico, es decir una muestra intencional, en ese contexto la muestra fue igual a la población, en consecuencia, la muestra estuvo conformado por 30 trabajadores de la entidad.

2.4 Técnicas e instrumentos de investigación

La técnica empleada fue la encuesta, en ese aspecto se recopilaron datos directos por medio de las opiniones de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

Con relación al instrumento, se empleó el uestionario, el mismo que contuvo preguntas con la finalidad de recoger información de los individuos que formaron parte de la muestra, para ello se plantearon 30 preguntas cerradas, lo que conllevó a contar con información a nivel de las variables y dimensiones.

2.5. Procesamiento y análisis de la información

Con la finalidad de contrastar la prueba de hipótesis a nivel general y en base a la trama de las variables, dimensiones e indicadores, se empleó la prueba del Rho de Spearman a fin de determinar que el proceso presupuestario afecta de manera importante en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, para tal efecto se utilizó el Statistical Package for Social Sciences (SPSS) versión 28.

Los resultados serán analizados con el método de análisis inductivo, cuyos resultados se presentan mediante tablas y/o figuras estadísticas.

III. Resultados

Tabla 1

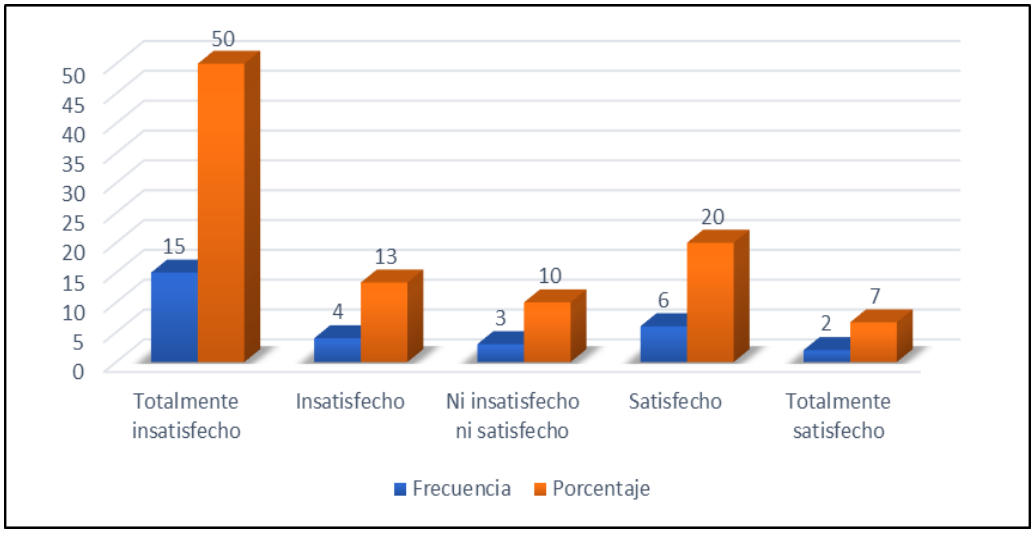
Los responsables del presupuesto definen adecuadamente la escala de prioridades

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	15	50
Insatisfecho	4	13
Ni insatisfecho ni satisfecho	3	10
Satisfecho	6	20
Totalmente satisfecho	2	7
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 1

Los responsables del presupuesto definen adecuadamente la escala de prioridades



Interpretación:

De la tabla 1, se tiene que el 50% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto definen adecuadamente la escala de prioridades; el 20% respondió estar satisfecho; el 13% expresó estar insatisfecho; el 10% reveló estar ni insatisfecho ni satisfecho, y el 7% reveló estar totalmente satisfecho.

Tabla 2

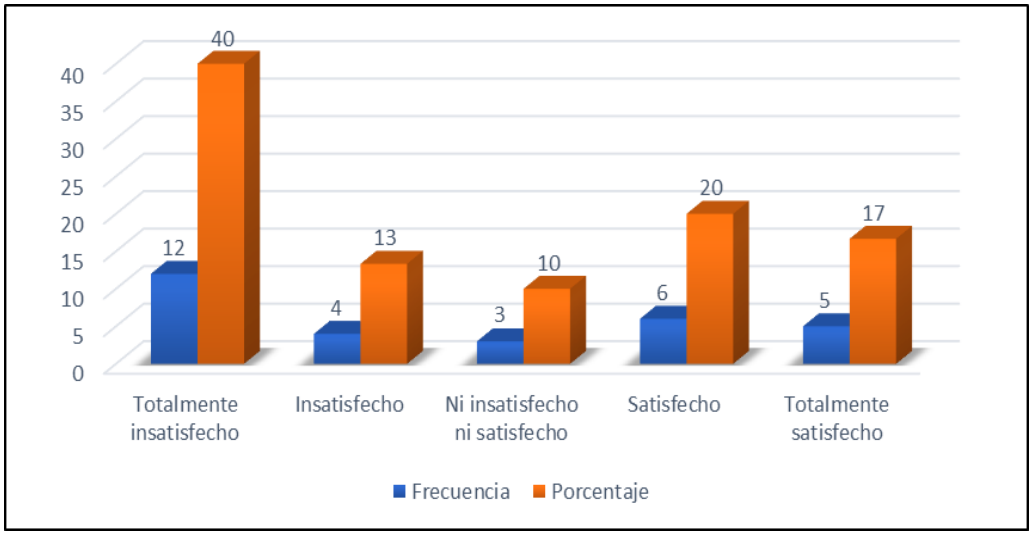
Los responsables del presupuesto definen objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	12	40
Insatisfecho	4	13
Ni insatisfecho ni satisfecho	3	10
Satisfecho	6	20
Totalmente satisfecho	5	17
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 2

Los responsables del presupuesto definen objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población



Interpretación:

De la tabla 2, se tiene que el 40% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto definen objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población; el 20% reveló estar satisfecho; el 17% dijo estar totalmente satisfecho; el 13% consideró estar insatisfecho, y el 10% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 3

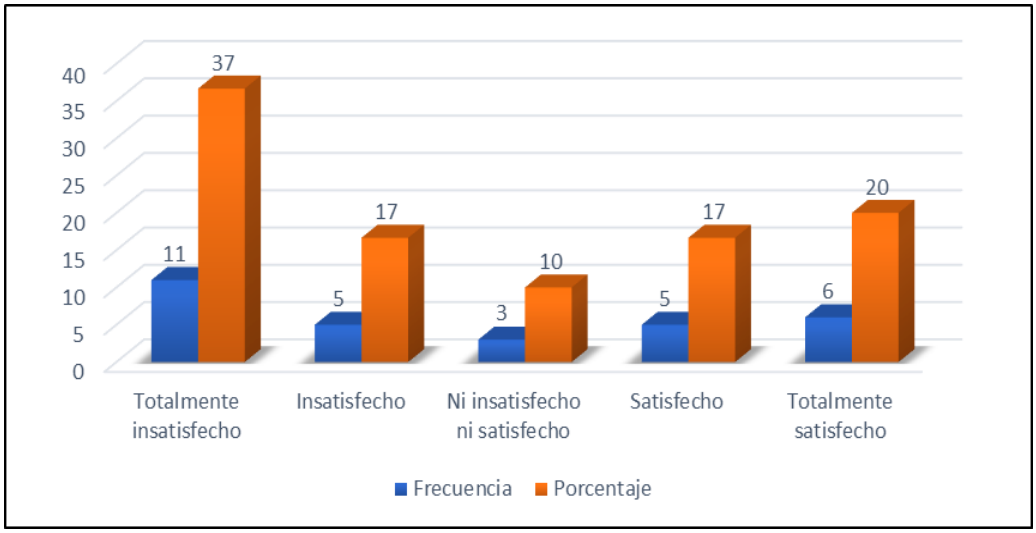
Los responsables del presupuesto institucional estiman los ingresos analizando las diversas fuentes de financiamiento para determinar los montos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	11	37
Insatisfecho	5	17
Ni insatisfecho ni satisfecho	3	10
Satisfecho	5	17
Totalmente satisfecho	6	20
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 3

Los responsables del presupuesto institucional estiman los ingresos analizando las diversas fuentes de financiamiento para determinar los montos



Interpretación:

De la tabla 3, se tiene que el 37% de los encuestados manifestó estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto institucional estiman los ingresos analizando las diversas fuentes de financiamiento para determinar los montos; el 20% reveló estar totalmente satisfecho; el 17% consideró estar insatisfecho; el otro 17% dijo estar satisfecho, y el 10% espetó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 4

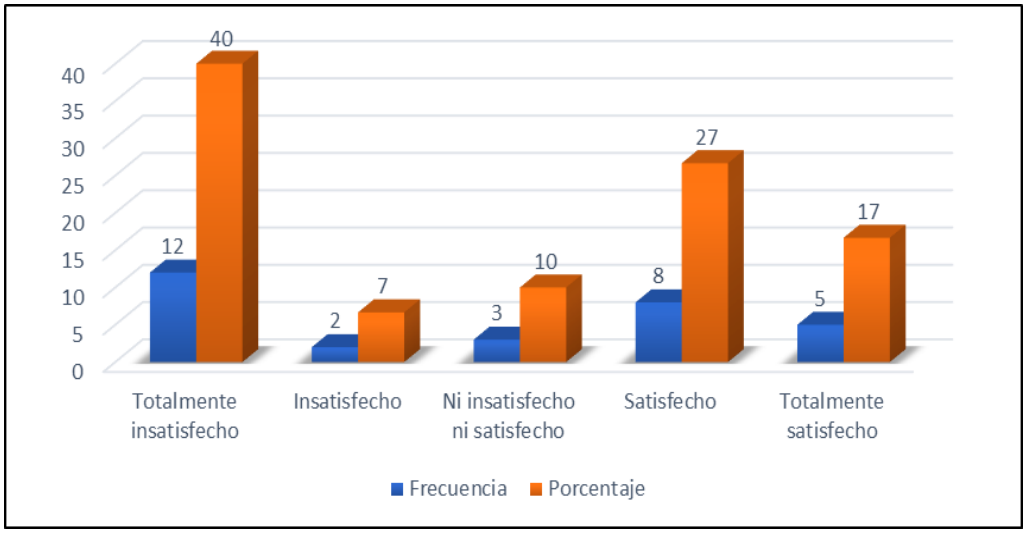
La estructura programática sustenta el presupuesto por programas y se integra en función de los objetivos que pretende alcanzar la entidad

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	12	40
Insatisfecho	2	7
Ni insatisfecho ni satisfecho	3	10
Satisfecho	8	27
Totalmente satisfecho	5	17
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 4

La estructura programática sustenta el presupuesto por programas y se integra en función de los objetivos que pretende alcanzar la entidad



Interpretación:

De la tabla 4, se tiene que el 40% de los encuestados manifestó estar totalmente insatisfecho que la estructura programática sustenta el presupuesto por programas y se integra en función de los objetivos que pretende alcanzar la entidad; el 27% reveló estar satisfecho; el 17% indicó estar totalmente satisfecho, el 10% expresó estar ni insatisfecho ni satisfecho; y el 7% dijo estar insatisfecho.

Tabla 5

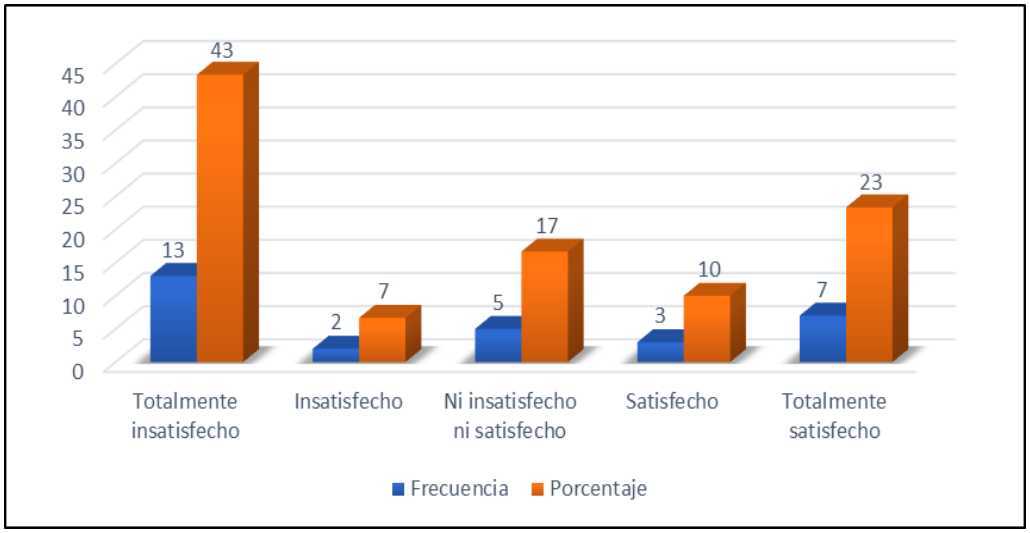
Los clasificadores funcionales programáticos permiten gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	13	43
Insatisfecho	2	7
Ni insatisfecho ni satisfecho	5	17
Satisfecho	3	10
Totalmente satisfecho	7	23
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 5

Los clasificadores funcionales programáticos permiten gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros



Interpretación:

De la tabla 5, se tiene que el 43% de los encuestados indicó estar totalmente insatisfecho que los clasificadores funcionales programáticos permiten gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros; el 23% reveló estar totalmente satisfecho; el 17% consideró estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 10% dijo estar satisfecho, y el 7% respondió estar insatisfecho.

Tabla 6

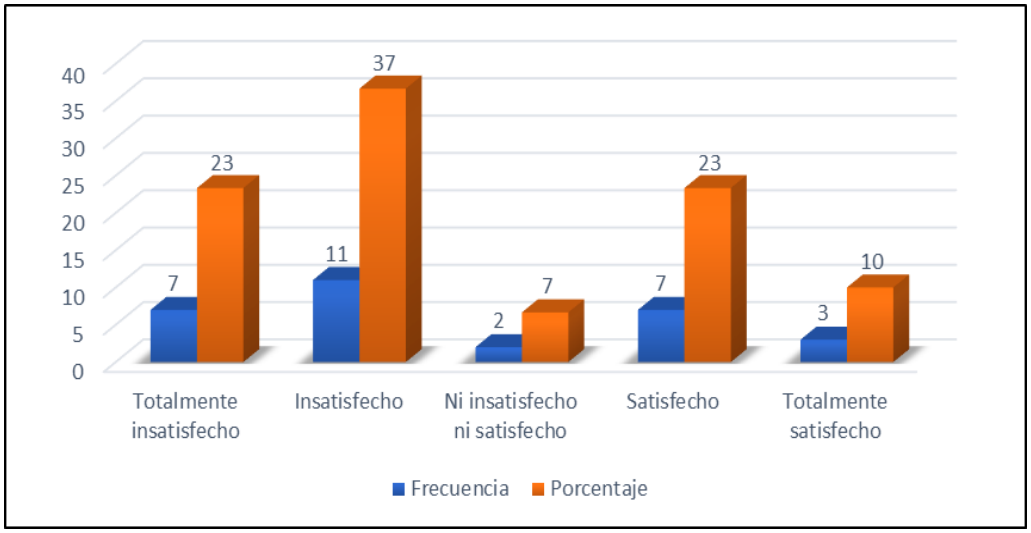
El Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado es aprobado según la normativa vigente por el titular de municipalidad

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	7	23
Insatisfecho	11	37
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	7
Satisfecho	7	23
Totalmente satisfecho	3	10
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 6

El Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado es aprobado según la normativa vigente por el titular de municipalidad



Interpretación:

De la tabla 6, se tiene que el 37% de los encuestados indicó estar insatisfecho que el Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado es aprobado según la normativa vigente por el titular de municipalidad; el 23% reveló estar totalmente insatisfecho; el otro 23% respondió estar satisfecho; el 10% expresó estar totalmente satisfecho, y el 7% espetó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 7

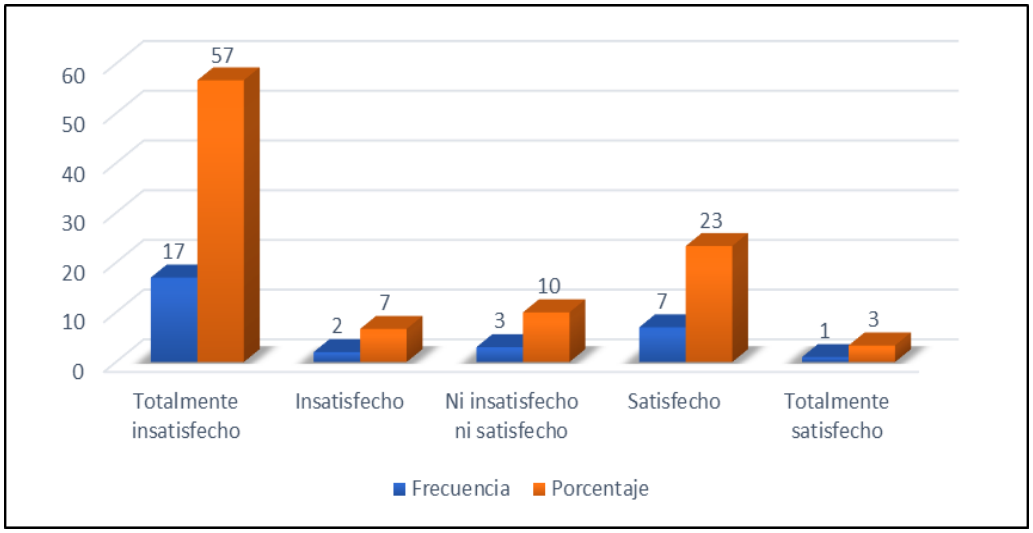
La entidad ejecuta sus actividades y proyectos dentro de los montos máximos que como créditos presupuestarios son aprobados en el PIA

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	17	57
Insatisfecho	2	7
Ni insatisfecho ni satisfecho	3	10
Satisfecho	7	23
Totalmente satisfecho	1	3
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 7

La entidad ejecuta sus actividades y proyectos dentro de los montos máximos que como créditos presupuestarios son aprobados en el PIA



Interpretación:

De la tabla 7, se tiene que el 57% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la entidad ejecuta sus actividades y proyectos dentro de los montos máximos que como créditos presupuestarios son aprobados en el PIA; el 23% expresó estar satisfecho; el 10% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 7% dijo estar insatisfecho, y el 3% expresó estar totalmente satisfecho.

Tabla 8

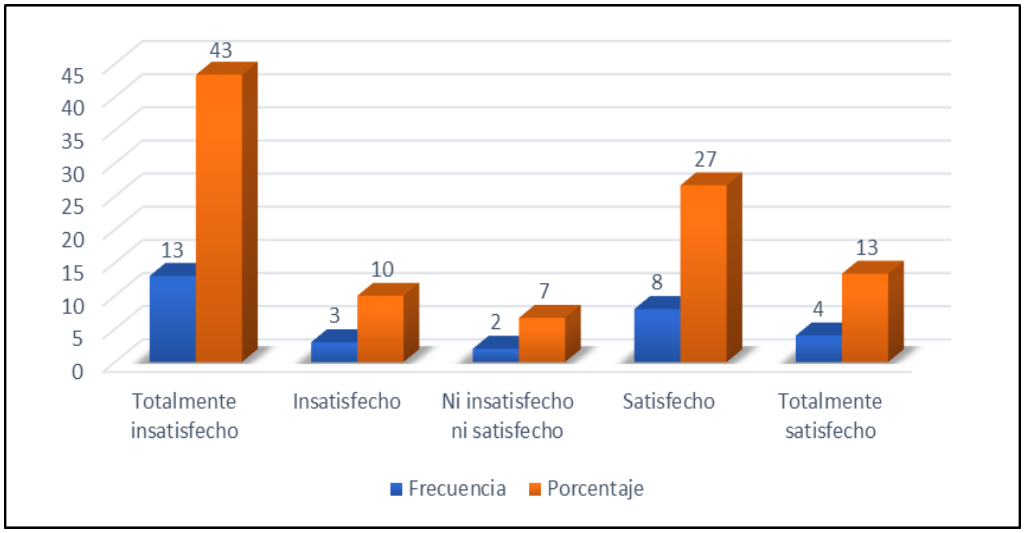
La programación mensual de ingresos garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos que se esperan obtener

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	13	43
Insatisfecho	3	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	7
Satisfecho	8	27
Totalmente satisfecho	4	13
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 8

La programación mensual de ingresos garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos que se esperan obtener



Interpretación:

De la tabla 8, se tiene que el 43% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la programación mensual de ingresos garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos que se esperan obtener; el 27% manifestó estar satisfecho; el 13% expresó estar totalmente satisfecho; el 10% reveló estar insatisfecho, y el 7% dijo estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 9

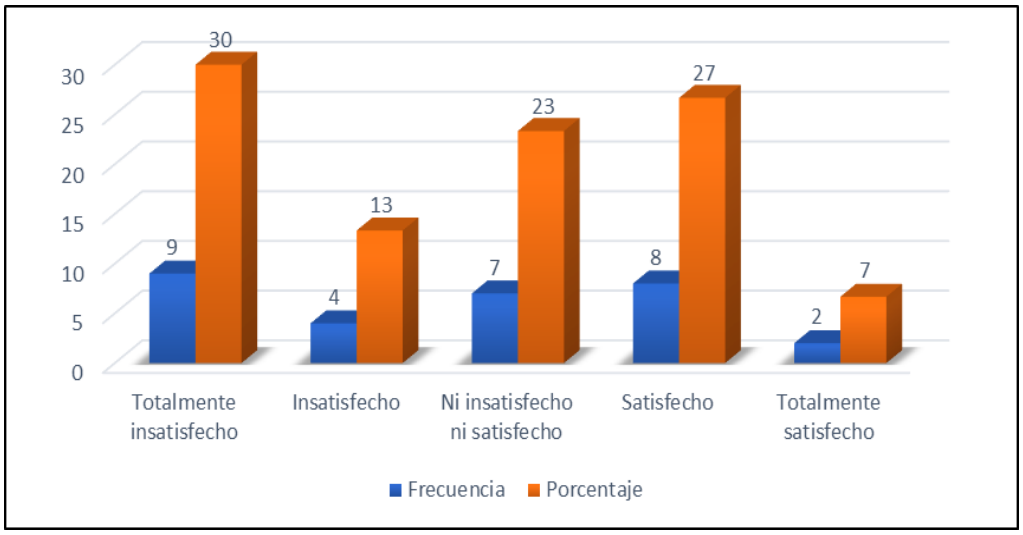
La incorporación o supresión de actividades y proyectos se efectúan por medio de las modificaciones presupuestarias a nivel institucional o programático sustentadas

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	9	30
Insatisfecho	4	13
Ni insatisfecho ni satisfecho	7	23
Satisfecho	8	27
Totalmente satisfecho	2	7
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 9

La incorporación o supresión de actividades y proyectos se efectúan por medio de las modificaciones presupuestarias a nivel institucional o programático sustentadas



Interpretación:

De la tabla 9, se tiene que el 30% de los encuestados espetó estar totalmente insatisfecho que la incorporación o supresión de actividades y proyectos se efectúan por medio de las modificaciones presupuestarias a nivel institucional o programático sustentadas; el 27% dijo estar satisfecho; el 23% expresó estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 13% indicó estar insatisfecho, y el 7% consideró estar totalmente satisfecho.

Tabla 10

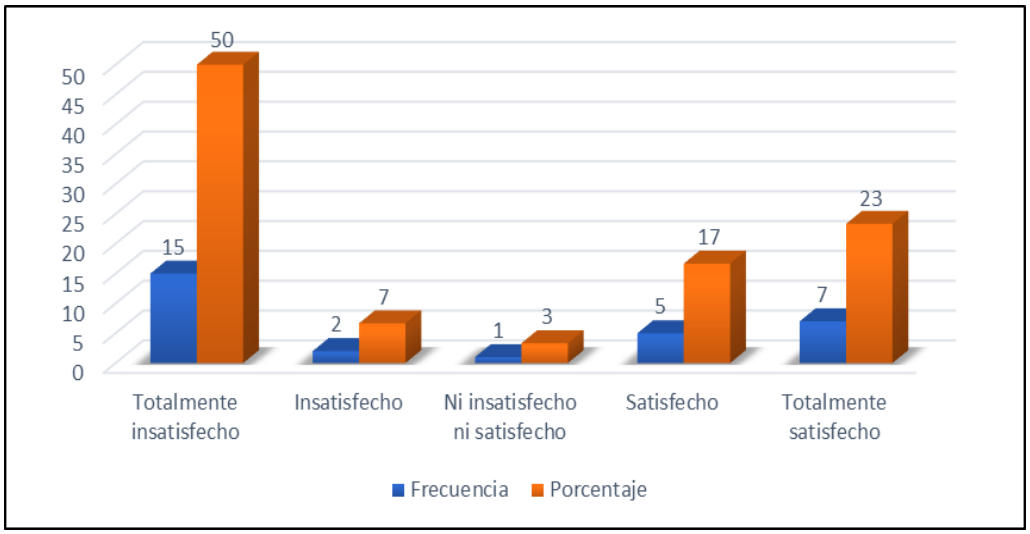
La evaluación presupuestal se concreta a nivel financiero y metas ejecutadas, a fin de identificar los logros, problemas presentados y adoptar medidas correctivas para mejorar el proceso presupuestario

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	15	50
Insatisfecho	2	7
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	3
Satisfecho	5	17
Totalmente satisfecho	7	23
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 10

La evaluación presupuestal se concreta a nivel financiero y metas ejecutadas, a fin de identificar los logros, problemas presentados y adoptar medidas correctivas para mejorar el proceso presupuestario



Interpretación:

De la tabla 10, se tiene que el 50% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la evaluación presupuestal se concreta a nivel financiero y metas ejecutadas, a fin de identificar los logros, problemas presentados y adoptar medidas correctivas para mejorar el proceso presupuestario; el 23% expresó estar totalmente satisfecho; el 17% indicó estar satisfecho; el 7% dijo estar insatisfecho, y el 3% reveló estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 11

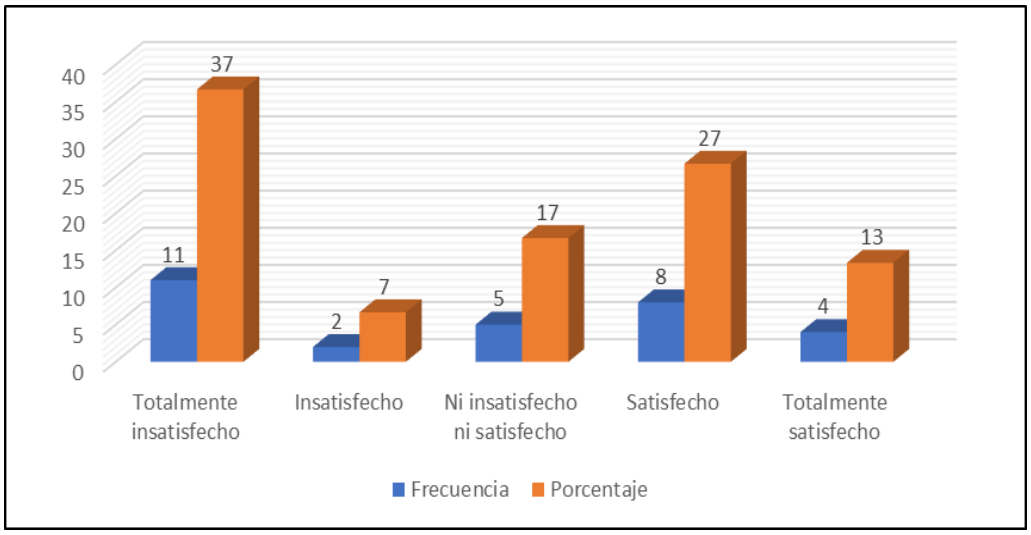
Los planes y proyectos se formulan con criterio de ejecución racional y sistemática que permitan coordinar, cooperar, monitorear y evaluar las acciones planificadas

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	11	37
Insatisfecho	2	7
Ni insatisfecho ni satisfecho	5	17
Satisfecho	8	27
Totalmente satisfecho	4	13
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 11

Los planes y proyectos se formulan con criterio de ejecución racional y sistemática que permitan coordinar, cooperar, monitorear y evaluar las acciones planificadas



Interpretación:

De la tabla 11, se tiene que el 37% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los planes y proyectos se formulan con criterio de ejecución racional y sistemática que permitan coordinar, cooperar, monitorear y evaluar las acciones planificadas; el 27% reveló estar satisfecho; el 17% dijo estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 13% expresó estar totalmente satisfecho, y el 7% espetó estar insatisfecho.

Tabla 12

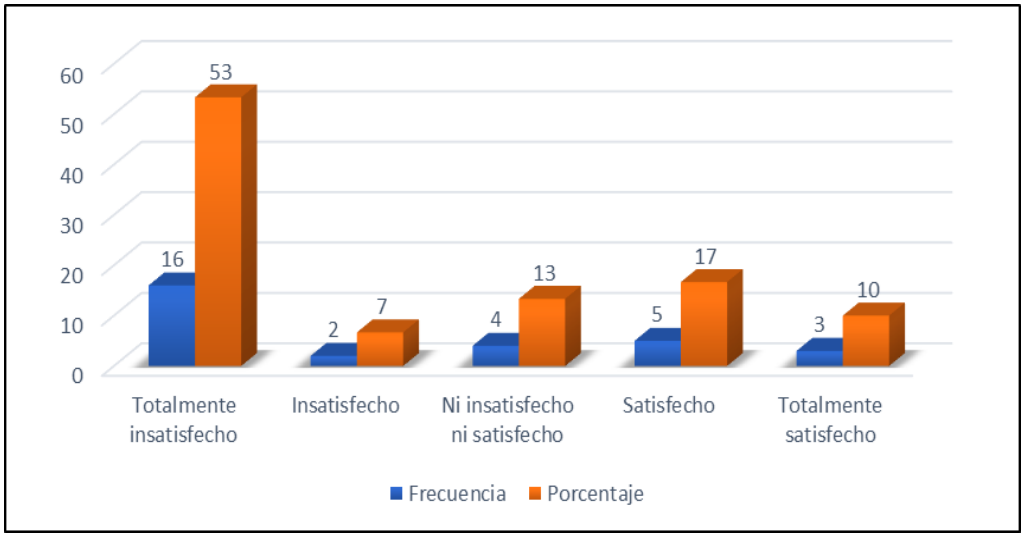
La entidad ordena, racionaliza y coordina la acción pública en los distintos ámbitos de su jurisdicción

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	16	53
Insatisfecho	2	7
Ni insatisfecho ni satisfecho	4	13
Satisfecho	5	17
Totalmente satisfecho	3	10
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 12

La entidad ordena, racionaliza y coordina la acción pública en los distintos ámbitos de su jurisdicción



Interpretación:

De la tabla 12, se tiene que el 53% de los encuestados señaló estar totalmente insatisfecho que la entidad ordena, racionaliza y coordina la acción pública en los distintos ámbitos de su jurisdicción; el 17% dijo estar satisfecho; el 13% consideró estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 10% respondió estar totalmente satisfecho, y el 7% reveló estar insatisfecho.

Tabla 13

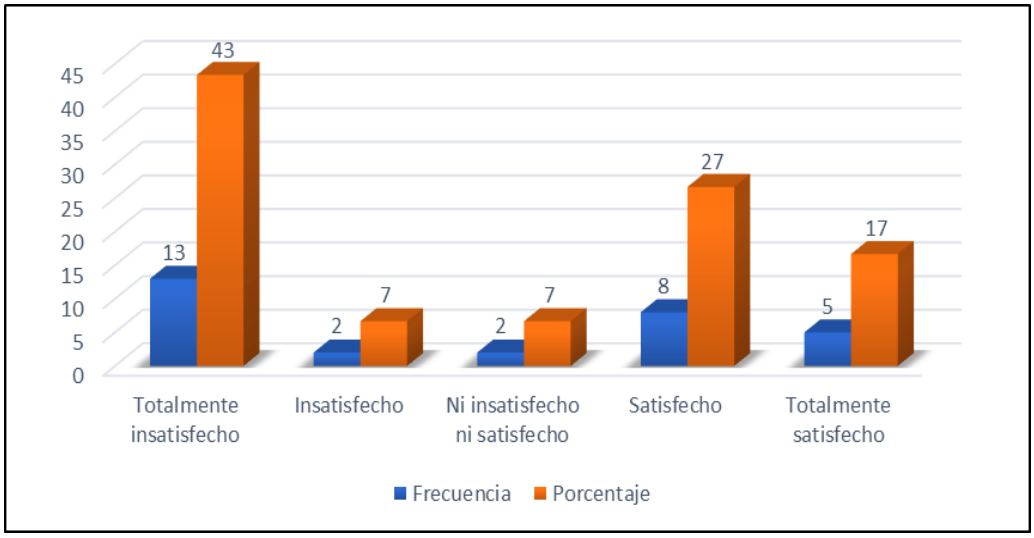
La entidad garantiza las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	13	43
Insatisfecho	2	7
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	7
Satisfecho	8	27
Totalmente satisfecho	5	17
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 13

La entidad garantiza las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición



Interpretación:

De la tabla 13, se tiene que el 43% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la entidad garantiza las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición; el 27% respondió estar satisfecho; el 17% expresó estar totalmente satisfecho; el 7% consideró estar insatisfecho, y el otro 7% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 14

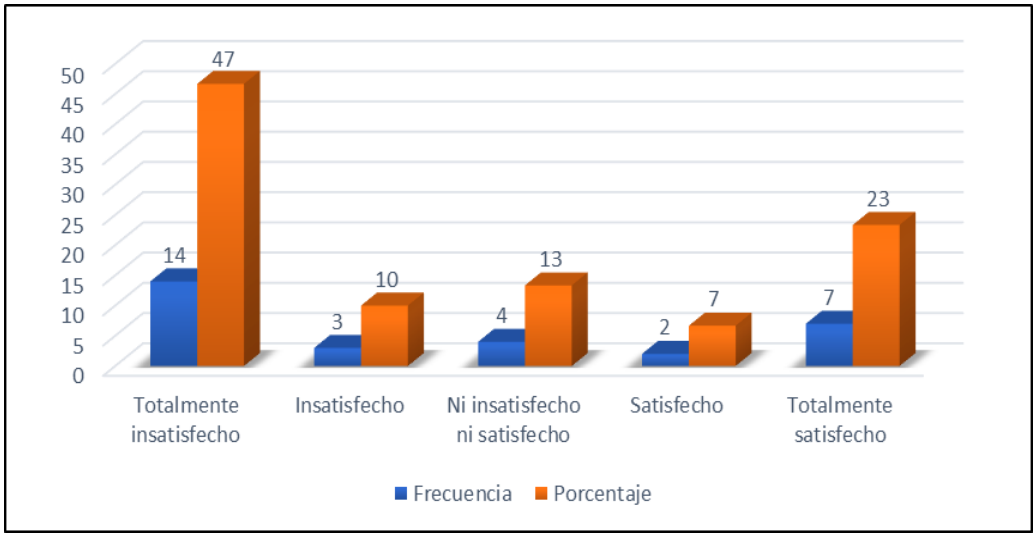
La estructura orgánica de la entidad agrupa las competencias y funciones en unidades y establece líneas de autoridad y coordinación para alcanzar los objetivos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	14	47
Insatisfecho	3	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	4	13
Satisfecho	2	7
Totalmente satisfecho	7	23
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 14

La estructura orgánica de la entidad agrupa las competencias y funciones en unidades y establece líneas de autoridad y coordinación para alcanzar los objetivos



Interpretación:

De la tabla 14, se tiene que el 47% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la estructura orgánica de la entidad agrupa las competencias y funciones en unidades y establece líneas de autoridad y coordinación para alcanzar los objetivos; el 23% manifestó estar totalmente satisfecho; el 13% consideró estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 10% reveló insatisfecho, y el 7% respondió estar satisfecho.

Tabla 15

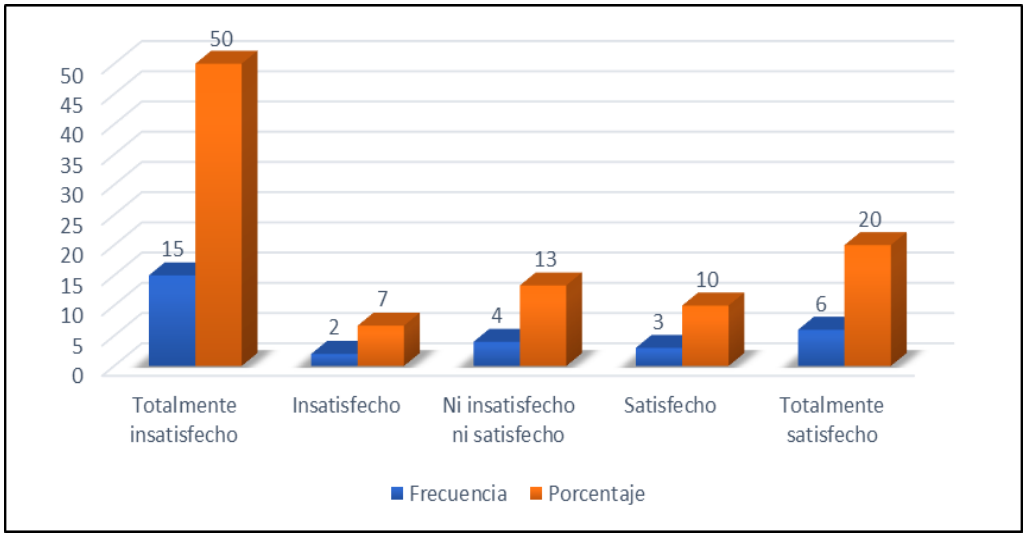
Los directivos de la municipalidad garantizan la distribución formal de las responsabilidades y concuerdan con el perfil profesional

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	15	50
Insatisfecho	2	7
Ni insatisfecho ni satisfecho	4	13
Satisfecho	3	10
Totalmente satisfecho	6	20
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 15

Los directivos de la municipalidad garantizan la distribución formal de las responsabilidades y concuerdan con el perfil profesional



Interpretación:

De la tabla 15, se tiene que el 50% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los directivos de la municipalidad garantizan la distribución formal de las responsabilidades y concuerdan con el perfil profesional; el 20% consideró estar totalmente satisfecho; el 13% respondió estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 10% expresó estar satisfecho, y el 7% manifestó estar insatisfecho.

Tabla 16

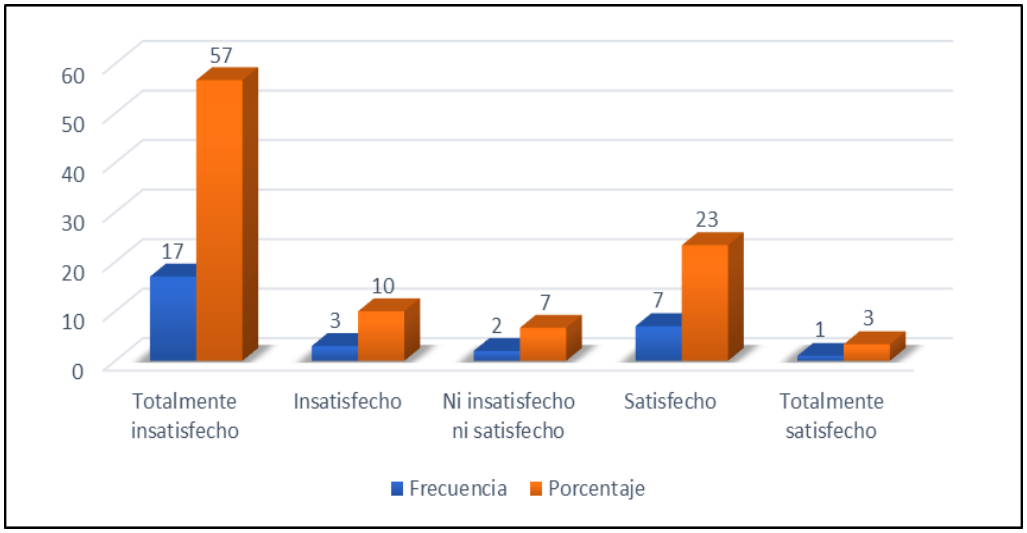
La entidad aplica directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	17	57
Insatisfecho	3	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	7
Satisfecho	7	23
Totalmente satisfecho	1	3
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 16

La entidad aplica directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos



Interpretación:

De la tabla 16, se tiene que el 57% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la entidad aplica directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos; el 23% reveló estar satisfecho; el 10% expresó estar insatisfecho; el 7% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho, y el 3% espetó estar totalmente satisfecho.

Tabla 17

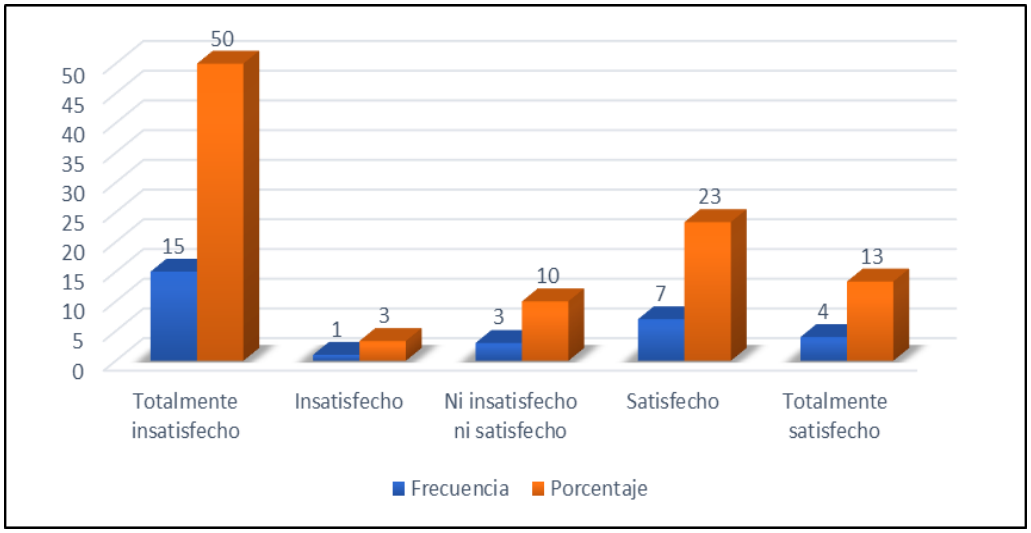
La entidad aplica directivas de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	15	50
Insatisfecho	1	3
Ni insatisfecho ni satisfecho	3	10
Satisfecho	7	23
Totalmente satisfecho	4	13
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 17

La entidad aplica directivas de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad



Interpretación:

De la tabla 17, se tiene que el 50% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la entidad aplica directivas de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad; el 23% explicó estar totalmente satisfecho; el 13% reveló estar satisfecho; el otro 10% respondió estar ni insatisfecho ni satisfecho, y el 3% manifestó estar insatisfecho.

Tabla 18

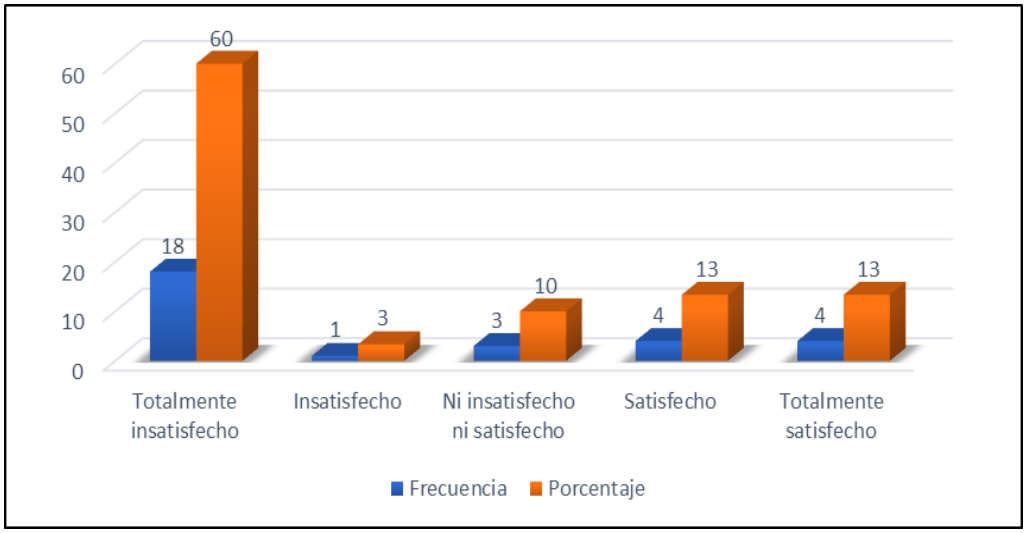
Los directivos de la entidad implementan directivas para definir los estilos de dirección pública

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	18	60
Insatisfecho	1	3
Ni insatisfecho ni satisfecho	3	10
Satisfecho	4	13
Totalmente satisfecho	4	13
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 18

Los directivos de la entidad implementan directivas para definir los estilos de dirección pública



Interpretación:

De la tabla 18, se tiene que el 60% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que los directivos de la entidad implementan directivas para definir los estilos de dirección pública; el 13% manifestó estar satisfecho; el otro 13% dijo estar totalmente satisfecho; el 10% explicó estar ni insatisfecho ni satisfecho, y el 3% explicó estar insatisfecho.

Tabla 19

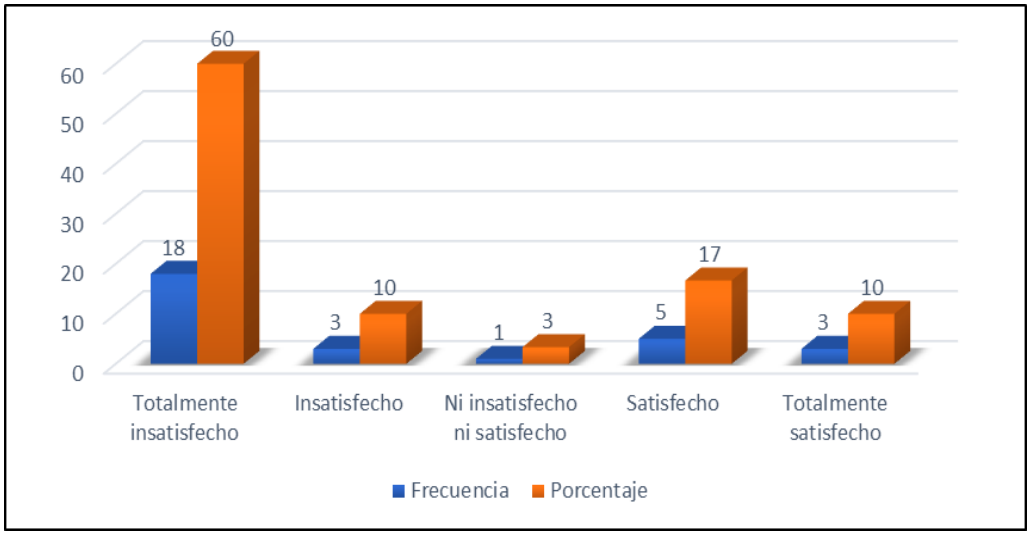
La entidad implementa adecuadamente su sistema de control interno para la consecución de sus objetivos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	18	60
Insatisfecho	3	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	3
Satisfecho	5	17
Totalmente satisfecho	3	10
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 19

La entidad implementa adecuadamente su sistema de control interno para la consecución de sus objetivos



Interpretación:

De la tabla 19, se tiene que el 60% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la entidad implementa adecuadamente su sistema de control interno para la consecución de sus objetivos; el 17% dijo estar satisfecho; el 10% manifestó estar insatisfecho; el otro 10% consideró estar totalmente satisfecho, y el 3% reveló estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 20

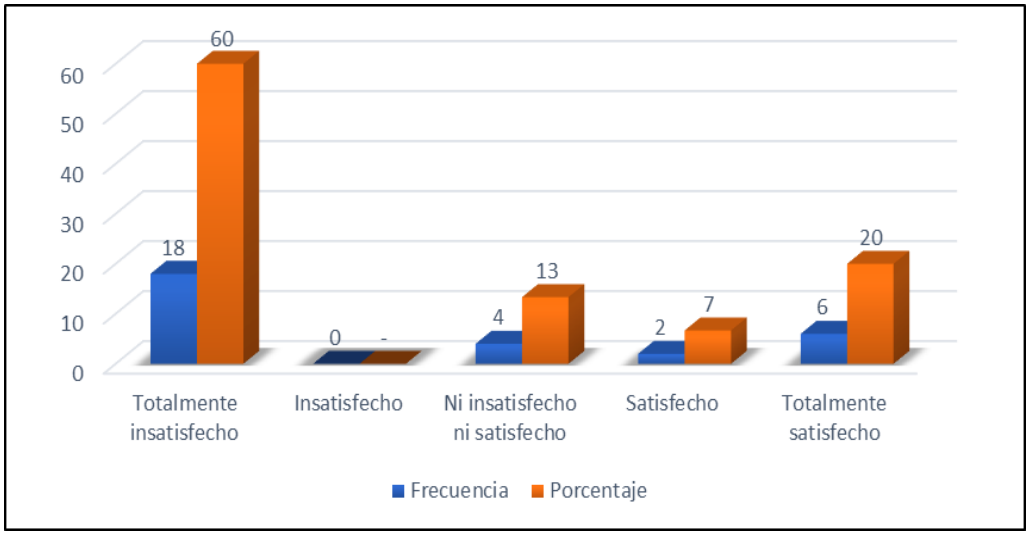
La entidad evalúa periódicamente su sistema de control interno para mejorar sus procesos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	18	60
Insatisfecho	0	-
Ni insatisfecho ni satisfecho	4	13
Satisfecho	2	7
Totalmente satisfecho	6	20
Total	**30**	**100**

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 20

La entidad evalúa periódicamente su sistema de control interno para mejorar sus procesos



Interpretación:

De la tabla 20, se tiene que el 60% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la entidad evalúa periódicamente su sistema de control interno para mejorar sus procesos; el 20% reveló estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 13% expresó estar ni insatisfecho; el 7% explicó estar insatisfecho, y el otro 0% espetó estar insatisfecho.

IV. Análisis y Discusión

- De conformidad al objetivo general se tiene que según la tabla 1 el 50% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto definen adecuadamente la escala de prioridades; y de acuerdo con la tabla 2 el 40% respondió estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto definen objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población.

  Para (Shack, 2011) los procesos presupuestarios funcionan como un medio de comunicación entre los planes de toda la organización, se necesitan criterios a partir de los cuales se pueda evaluar el desempeño de los diferentes segmentos o campos de actividad de la empresa y la gestión, el proceso culmina en el control presupuestario, a través de qué resultados se consiguen. se evalúan las actividades implementadas, lo que a su vez crea un proceso de adaptación que permite establecer nuevas metas; y Anzola (2002) la gestión administrativa es una actividad utilizada para coordinar los esfuerzos de los grupos, es decir una forma de lograr metas y objetivos con la ayuda de los colaboradores y realizar ciertas tareas básicas como planificar, organizar, liderar. la evaluación y la gestión administrativa son procesos de toma de decisiones realizados en forma conjunta por los órganos administrativos, administrativos y de control de la institución, en los cuales se determinan los métodos y principios administrativos.

  Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se tiene que los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado directrices específicas para mejorar el desempeño de los procesos presupuestarios y la gestión; lo que ha generado que los responsables del presupuesto no definan adecuadamente la escala de prioridades; ni han definido objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población.

- De acuerdo con el objetivo específico uno se tiene que según la tabla 3 el 37% de los encuestados manifestó estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto institucional estiman los ingresos analizando las diversas fuentes de financiamiento para determinar los montos; según la tabla 4 el 40% manifestó estar totalmente insatisfecho que la estructura programática sustenta el presupuesto por programas y se integra en función de los objetivos que pretende alcanzar la entidad; y de acuerdo a la tabla 5 el 43% indicó estar totalmente insatisfecho que los clasificadores funcionales programáticos permiten gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros.

  Para Benavides (2008) La planificación presupuestaria es la primera etapa del ciclo presupuestario, donde se especifican las metas y objetivos planteados en el plan nacional elaborado a cuatro años para lograr la meta presupuestaria, por lo que se denomina presupuesto plurianual. canalizado a través de un plan de acción que vincula la meta plurianual con las metas y resultados de los programas y proyectos incluidos en el presupuesto; Según Robinson (2019), presupuestar significa definir objetivos con base en niveles de prioridad, identificando costos y fuentes financieras; las especificaciones deben hacer lo siguiente: identificar la estructura operativa y programática del presupuesto asignado, asociar los proyectos a una categoría presupuestaria y registrar la clasificación física y financiera de la inversión en el SIAF.

  Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se infiere que los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado directrices no han desarrollado manuales procedimientos para mejorar la programación y formulación presupuestaria; lo que ha generado que los responsables del presupuesto institucional no estiman los ingresos analizando las diversas fuentes de financiamiento para determinar los mejores montos; la estructura programática no sustenta el

presupuesto por programas ni se integra en función de los objetivos que pretende alcanzar la entidad; y los clasificadores funcionales programáticos no permiten gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros.

- De conformidad con el objetivo específico dos se tiene que de acuerdo a la tabla 6 el 37% de los encuestados indicó estar insatisfecho que el Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado es aprobado según la normativa vigente por el titular de la municipalidad; según la tabla 7 el 57% respondió estar totalmente insatisfecho que la entidad ejecuta sus actividades y proyectos dentro de los montos máximos que como créditos presupuestarios son aprobados en el PIA; de acuerdo a la tabla 8 el 43% respondió estar totalmente insatisfecho que la programación mensual de ingresos garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos que se esperan obtener; de conformidad con la tabla 9 el 30% espetó estar totalmente insatisfecho que la incorporación o supresión de actividades y proyectos se efectúan por medio de las modificaciones presupuestarias a nivel institucional o programático sustentadas; y según la tabla 10 el 50% respondió estar totalmente insatisfecho que la evaluación presupuestal se concreta a nivel financiero y metas ejecutadas.

  Para Jiménez (2009) la aprobación del presupuesto es responsabilidad del custodio de las distinciones aprobar los presupuestos inicial, de ingresos y de egresos de las instituciones con decisión del ministerio en los formularios conforme a la normativa vigente, los presupuestos inicial, de ingresos y de egresos de las instituciones con el decisión del ministerio responsable del proyecto. la junta de inversión informa a la institución sobre el número de años que puede realizar; De igual forma, según Rivera (201), la ejecución presupuestaria es una de las fases del ciclo presupuestario, que comprende un conjunto de acciones

encaminadas a la óptima utilización de los recursos materiales, humanos y financieros previstos en el presupuesto para la adquisición de bienes. servicios y obras. en la calidad, cantidad y capacidades previstas en el mismo; y Chuquichaico (2016) la revisión presupuestaria tiene como objetivo establecer procedimientos y lineamientos técnicos a ser considerados al momento de elaborar la revisión de los presupuestos del primer semestre y anual de las instituciones. También es un conjunto de procesos analíticos destinados a determinar el progreso físico y financiero logrado en el tiempo y compararlo con el presupuesto revisado de la institución y el impacto en el logro de las metas institucionales

Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se tiene que los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado adecuados lineamientos específicos para mejorar los procesos de aprobación, ejecución y evaluación presupuestal; lo que ha ocasionado que el Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado no es aprobado según la normativa vigente; la entidad no ejecuta sus actividades y proyectos dentro de los montos máximos de los créditos presupuestarios; la programación mensual de ingresos no garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos que se espera obtener; la incorporación o supresión de actividades y proyectos no se efectúan por medio de las modificaciones presupuestarias a nivel institucional o programático sustentadas; y la evaluación presupuestal no se concreta a nivel financiero y metas ejecutadas.

- De acuerdo con el objetivo específico tres, se tiene que la tabla 11 revela que el 37% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los planes y proyectos se formulan con criterio de ejecución racional y sistemática que permitan coordinar, cooperar, monitorear y evaluar las acciones planificadas; según la tabla 12 el 53% señaló estar totalmente insatisfecho que la entidad ordena, racionaliza y coordina la acción

pública en los distintos ámbitos de su jurisdicción; de acuerdo a la tabla 13 el 43% dijo estar totalmente insatisfecho que la entidad garantiza las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición; de conformidad a la tabla 14 el 47% expresó estar totalmente insatisfecho que la estructura orgánica de la entidad agrupa las competencias y funciones en unidades y establece líneas de autoridad y coordinación para alcanzar los objetivos; y según la tabla 15 el 50% manifestó estar totalmente insatisfecho que los directivos de la municipalidad garantizan la distribución formal de las responsabilidad y concuerdan con el perfil profesional.

Para Luna (2015) La planificación es uno de los pilares de los procesos administrativos, pues sin ellos no tendrían sentido las organizaciones, instrucciones y controles, por lo que se considera que se deben definir los escenarios futuros y el rumbo que tomarán las instituciones. resultados alcanzables y estrategias de minimización de riesgos; y según Amador (2018), una organización define las actividades y la asignación de recursos necesarios para lograr metas y objetivos a través de los cargos u órganos que se conforman y las facultades y responsabilidades de cada organismo. Donde es organizar es el proceso de ordenar y distribuir el trabajo, el poder y los recursos entre los miembros de la unidad de tal manera que puedan lograr las metas u objetivos de la unidad.

Comparando los resultados con los antecedentes teóricos, se corrobora que los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado directrices para optimizar los proceso de planificación y organización de las actividades, lo que ha ocasionado que los planes y proyectos no se formulan con criterio de ejecución racional y sistemática que permitan coordinar, cooperar, monitorear y evaluar las acciones planificadas; los directivos no ordenan, ni racionalizan ni coordinan la acción pública en los distintos ámbitos de su jurisdicción; no garantizan

las características de planificación prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición; la estructura orgánica de la entidad no agrupa las competencias y funciones en unidades y establece líneas de autoridad y coordinación para alcanzar los objetivos; y los directivos de la municipalidad no garantizan la distribución formal de las responsabilidad ni concuerdan con el perfil profesional.

- En concordancia con el objetivo específico cuatro, se tiene que la tabla 16 evidencia que el 57% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la entidad aplica directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos; según la tabla 17 el 50% respondió estar totalmente insatisfecho que la entidad aplica directivas de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad; de conformidad a la tabla 18 el 60% manifestó estar totalmente insatisfecho que los directivos de la entidad implementan directivas para definir los estilos de dirección pública; de conformidad a la tabla 19 el 60% explicó estar totalmente insatisfecho que la entidad implementa adecuadamente su sistema de control interno para la consecución de sus objetivos; y según la tabla 20 el 60% consideró estar totalmente insatisfecho que la entidad evalúa periódicamente su sistema de control interno para mejorar sus procesos.

Para Torres (2011) La administración es un conjunto de esfuerzos interrelacionados para administrar unidades de instituciones públicas o privadas para lograr metas u objetivos establecidos, y la administración implementa programas y planes de acuerdo con la estructura organizacional a través de instrucciones de trabajo para los socios. ejercicios de motivación, comunicación, toma de decisiones y gestión; Asimismo (Chiavenato, 2015), el control es responsable de asegurar la eficacia y eficiencia de los resultados alcanzados en base a las metas esperadas del período dado, y el control no debe realizarse hasta el final

del período. , sino para eliminar de manera permanente y oportuna las deficiencias administrativas, por lo que las actuaciones administrativas están sujetas a un control previo, paralelo y de seguimiento, cuyo objeto es asegurar el logro de los resultados planificados, organizados y focalizados.

Del análisis de los resultados y las teorías descritas, se advierte que los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado lineamientos de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos; no aplican directivas de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad; no implementan directivas para definir los estilos de dirección pública; no desarrollan adecuados sistemas de control interno no evalúan periódicamente el sistema de control interno para mejorar sus procesos.

V. Conclusiones

- Se ha determinado cómo el proceso presupuestario afecta la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, sin embargo, los funcionarios no han implementado directrices específicas para mejorar el desempeño de los procesos presupuestarios y la gestión, lo que fue corroborado con la tabla 1, en el sentido que el 50% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto definen adecuadamente la escala de prioridades; y según la tabla 2 el 40% respondió estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto definen objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población.

- De la descripción de las características de la formulación y programación presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, se concluye que los directivos no han desarrollado manuales procedimientos para mejorar la programación y formulación presupuestaria, lo que fue confirmado con los resultados de la tabla 3, ya que el 37% de los encuestados manifestó estar totalmente insatisfecho que los responsables del presupuesto institucional estiman los ingresos analizando las diversas fuentes de financiamiento para determinar los montos; según la tabla 4 el 40% manifestó estar totalmente insatisfecho que la estructura programática sustenta el presupuesto por programas y se integra en función de los objetivos que pretende alcanzar la entidad; y de acuerdo a la tabla 5 el 43% indicó estar totalmente insatisfecho que los clasificadores funcionales programáticos permiten gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros.

- De la descripción de las características de aprobación, ejecución y evaluación presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, se concluye que los directivos no han implementado adecuados lineamientos específicos para mejorar los procesos de aprobación, ejecución y

evaluación presupuestal, lo que fue confirmado con la tabla 6 en el sentido que el 37% de los encuestados indicó estar insatisfecho que el Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado es aprobado según la normativa vigente por el titular de la municipalidad; de acuerdo a la tabla 8 el 43% respondió estar totalmente insatisfecho que la programación mensual de ingresos garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos que se esperan obtener; y según la tabla 10 el 50% respondió estar totalmente insatisfecho que la evaluación presupuestal se concreta a nivel financiero y metas ejecutadas.

- De la identificación de los factores limitantes de la planificación y organización de la gestión de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, se concluye que los directivos no han implementado directrices para optimizar los proceso de planificación y organización de las actividades, lo que fue confirmado con la tabla 11, en el sentido que el 37% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los planes y proyectos se formulan con criterio de ejecución racional; de acuerdo a la tabla 13 el 43% dijo estar totalmente insatisfecho que la entidad garantiza las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición; y según la tabla 14 el 47% expresó estar totalmente insatisfecho que la estructura orgánica de la entidad agrupa las competencias y funciones en unidades y establece líneas de autoridad y coordinación para alcanzar los objetivos.

- De la descripción de los factores limitantes de la dirección y control de la gestión de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, se concluye que los funcionarios no han implementado lineamientos de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos, lo que fue ratificado con la tabla 16, ya que el 57% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la entidad aplica directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos; según la tabla 17 el 50%

respondió estar totalmente insatisfecho que la entidad aplica directivas de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad; y de conformidad a la tabla 19 el 60% explicó estar totalmente insatisfecho que la entidad implementa adecuadamente su sistema de control interno para la consecución de sus objetivos.

VI. Recomendaciones

- Que los funcionarios implementen directrices específicas para mejorar el desempeño de los procesos presupuestarios y de gestión, para ello se requiere que los responsables del presupuesto definan adecuadamente la escala de prioridades; y definan objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población.

- Que los directivos desarrollen manuales procedimientos para mejorar la programación y formulación presupuestaria, para ello se necesita que los responsables del presupuesto institucional estimen los ingresos analizando la viabilidad las diversas fuentes de financiamiento; que la estructura programática sustente el presupuesto por programas y se integre en función a los objetivos; y que los clasificadores funcionales programáticos permitan gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros.

- Que los directivos implementen adecuados lineamientos específicos para mejorar los procesos de aprobación, ejecución y evaluación presupuestal, para ello se necesita de lineamientos que garanticen que el Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado sea apruebe según la normativa vigente; que la programación mensual de ingresos optimice la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos financieros; y la evaluación presupuestal se concrete a nivel financiero y metas.

- Que los directivos implementen directrices para optimizar los procesos de planificación y organización de actividades, lo que permitirá que los planes y proyectos se formulen con criterio de ejecución racional; que se garantice las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición; y que la estructura orgánica de la entidad agrupe las competencias y funciones en unidades y establecer líneas de autoridad para alcanzar los objetivos.

- Que los funcionarios implementen lineamientos de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos, para ello se necesita de directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos; de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad; y de políticas para que la entidad implemente adecuadamente el sistema de control interno para la consecución de sus objetivos.

Agradecimiento

A Dios, quién me ha guiado y me ha dado la fortaleza para seguir adelante.

Al Dr. Medrano Acuña Walter, por su enseñanza paciencia, dedicación, esmero, gentileza en su apoyo constante por hacer realidad el presente trabajo de investigación.

A la Universidad San Pedro, por ser el alma mater para mi formación profesional y así lograr mis objetivos y metas trazadas para el servicio de la sociedad.

A mis docentes por ser personas de gran sabiduría y quienes se han esforzado por ayudarme llegar al punto donde me encuentro.

Dedicatoria

A mis Padres Cayetano y Anatolia, por formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores; por ser forjadores de mi formación personal, profesional y espiritual ayudándome a seguir adelante en los momentos más difíciles.

A mis queridos hijo (a) Yael y Yhamilet, por ser mi orgullo y mi gran motivación para cumplir este gran sueño; de igual manera por el aprecio y cariño a todos mis hermanas (o).

Referencias bibliográficas

Amador, M. (2008). *Fundamentos de administración*. México: Limusa.

Andía. (2012). *Procesos de gestión de presupuestos. Bogotá: Ecoe ediciones.*

Anzola, T. (2012). *Gestión presupuestaria ABC.* México: Profit.

Bejar. J. (2013). *Administracion presupuestaria y toma de decisiones*. Lima: Caja Negra.

Bellod, J. (2003). El proceso presupuestal. *Eumed net*.

Benavides, C. (2008). *Guía Metodológica para la Programación Presupuestaria Estratégica*. Editorial Ámbar.

Castañeda, Y. (2017). *La gestión administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la escuela de postgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo-2015* [Tesis tulo de grado, Universidad Señor de Sipan]. Pimentel: https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/3957

Castillo, P. (2016). Cultura tributaria desde la perspectiva socioeducativa. *Científica dominio de las ciencias*, 14.

Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración.* Bogota: McGraw-Hill Interamericana

Chuquichaico, M. (2016). *Evaluación Presupuestaria Anual 2020*. Lima: Pacifico editores.

Colina, L. (2012). *La planificación presupuestaria en universidades públicas*. *CIICAG*.

Contreras, C. (2019). *Proceso presupuestario y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Ascensión, provincia y departamento de Huancavelica – 2017* [Tesis de grado, Universidad Nacional de Huancavelica]. Huancavelica: https://repositorio.unh.edu.pe/items/8c285cf8-fad8-40c1-b624-55fa130f75d9

Cubas, R. (2022). *Ejecución presupuestal y su relación con la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Jamalca, amazonas, 2021* [Tesis de grado, Unversidad Señor de Sipan]. Pimentel: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved

=2ahUKEwiuiLbWs9r9AhWbJrkGHd8eAKsQFnoECAoQAQ&url=https%3A%2F%2Frepositorio.uss.edu.pe%2Fbitstream%2Fhandle%2F20.500.12802%2F9427%2FCubas%2520Jim%25C3%25A9nez%2520Rosa%2520Irene.pdf%3Fsequence%3D1%26isAllowed%3Dy&usg=AOvVaw0e7HjVJcLYKFkfnqSSPkkR

Dávila, L. (2019). *Gestión administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de la Banda de Shilcayo, 2018* [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Tarapoto: https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/34707

Flores, S. (2017). *Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega 2010 – 2013* [Tesis de posgrado, Universidad Nacional Autonoma de Nicaragua]. Matagalpa: https://repositorio.unan.edu.ni/1800/

Grumberg, D. (2019). *El presupuesto como herramienta y gestión y control estatal* [Tesis de grado, Universidad Nacional de San Martín: Buenos Aires: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwitwKr0r9r9AhVoK7kGHWvQDJYQFnoECAkQAQ&url=https%3A%2F%2Fri.unsam.edu.ar%2Fhandle%2F123456789%2F967&usg=AOvVaw3nxLutS4J9UHDv69ToDPPN

Jiménez, J. (2009). Programacion multianual, formulación y aprobación. Lima: Pacífico editores.

Koontz, H. (2012). *Teorías de la administración:* Madrid: Ibérica.

Lopez, T. (2015). *Control presupuestario.* Mexico D.F.: Profit.

Louffat, E. (2015). *Administración de recursos financieros.* Santiafo: Ecoe editores.

Luna, D. (2015). *Manual de administración y control: México: Ecoe Editores.*

Martner, G. (2009). La técnica de la programación presupuestaria. *Journal article, 52*.

Masaquisas et al. (2020). Gestión administrativa y ejecución presupuestaria de la coordinación zonal de educación - Zona 3. *Uisreael – Revsita científica*, 12. Quito: https://revista.uisrael.edu.ec/index.php/rcui/article/view/305/168

Medina, A. (2018). *La gestión administrativa financiera y su impacto en la liquidez de la estación de servicios Juan Benigno Vela en el año 2010* [Tesis de

pregrado, Universidad Técnica de Ambato: Ambato: https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/1947

Medina, L. (2019). Administración de recursos y prespuesto público. *Científica y desarrollo*, 71.

Meléndez, R. (2017). *Relación entre el clima laboral y el desempeño de los servidores de la subsecretaría administrativa financiera del Ministerio de Finanzas, en el periodo 2013-2014* [Tesis de posgrado, Universidad Tecnlógica Equinoccial]. Quito: https://repositorio.ute.edu.ec/xmlui/handle/123456789/12805

Mendoza, A. (2015). *La gestión administrativa y su incidencia en la innovación de las medianas empresas comerciales de la ciudad de Manta – Ecuador.* Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Mostajo, R. (2002). El sistema presupuestario en el Perú. *CEPAL*, 45.

Pacheco, J. (2011). Guía metodológica para la planeación e implementación de un presupuesto para resultados. *Herramientas eurosol*, 96.

Pérez, C. (2020). *Análisis de la ejecución presupuestaria en proyectos de inversión de la Municipalidad de Quetzaltenango 2017* [Tesis de grado, Universidad Rafaél Landívar]. Quetzaltenango: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjEneGKr9r9AhVIL7kGHVuyA10QFnoECBAQAQ&url=http%3A%2F%2Frecursosbiblio.url.edu.gt%2Ftesiseortiz%2F2021%2F04%2F26%2FPerez-Carlos.pdf&usg=AOvVaw2j1c55YPeXNBJvh0njK-r6

Pérez, J. (2019). *Administración y gestión educativa desde la perspectiva de las prácticas de liderazgo y el ejercicio de los derechos humanos en la escuela normal mixta* [Tesis de posgrado, Unversidad Pedagogica Nacional Francisco Morazan]. Tegicigalpa: https://www.cervantesvirtual.com/obra/administracion-y-gestion-educativa-desde-la-perspectiva-de-las-practicas-de-liderazgo-y-el-ejercicio-de-los-derechos-humanos-en-la-escuela-nomal-mixta-pedro-nufio/

Pucho, N. (2020). *Proceso presupuestario y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pallpata – 2020* [Tesis de pregado, Universidad César Vallejo. Lima: https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/63596

Rivera. G. (2014). Procedimientos administrativos para mejorar el desempeño. Barranquilla: Ecoe editores.

Robbins, F. (2015). *Toma de decisiones gerenciales.* Barcelona: Planeta.

Robinson, M. (2009). *Un modelo básico de presupuestación por resultados.* Lima: San Mafrcos.

Ruiz, C. (2014). El control en las organizaciones. *Ayala Calvo JC grupo de inversiones*, 3.

Sánchez, J. (2018). *PPresupuesto Público 2021. Lima: Pacífico editores.*

Schmidt, M. (2018). *La función de control en las organizaciones*. *Revista CEA Vol.*, 3.

Shack, N. (2011). Procesos de programación presupuestal. San Mercos: Colmena editores.

Tejada, M. (2019). *Gestión administrativa y el comportamiento organizacional en la empresa SCI en el área de contact center de Lince – 2017 {Tesis de grado,* Universidad Autónoma del Perú]. Lima: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjEuYPAttr9AhWQKLkGHSdUCOIQFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Frepositorio.autonoma.edu.pe%2Fbitstream%2Fhandle%2F20.500.13067%2F828%2FTejada%2520Quispe%252C%2520Maria%2520Fernanda.pdf%3Fsequence%3D1%26isAllowed%3Dy&usg=AOvVaw0yF5U7A3hDhdGKeuahlsBl

Torres, J. (2012). *Sistemas administrativos.* Lima: FECAT.

Anexos y Apéndices

ANEXO N° 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA LÓGICA

TÍTULO: PROCESO PRESUPUESTARIO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, EJERCICIO 2021.

<table>
<tr><th>Problema</th><th>Variable</th><th>Objetivo</th><th>Hipótesis</th><th>Metodología</th></tr>
<tr><td rowspan="2">¿Cómo el proceso presupuestario afecta la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021?</td><td>Variable 1:
Proceso presupuestario</td><td>Objetivo general
Determinar cómo el proceso presupuestario afecta la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021.</td><td>Hipótesis general
El proceso presupuestario afecta de manera importante en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021.</td><td rowspan="2">1. Tipo investigación: Descriptivo.

2. Diseño de investigación: No experimental / Transversal.

3. Población - muestral: Treinta colaboradores.

4. Técnicas de investigación: Encuesta.

5. Instrumentos de investigación: Cuestionario.</td></tr>
<tr><td>Variable 2:
Gestión administrativa</td><td>Objetivos específicos
a) Describir las características de la formulación y programación presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021.
b) Describir las características de la aprobación, ejecución y evaluación presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021.
c) Identificar los factores limitantes de la planificación y organización de la gestión de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021.
d) Describir los factores limitantes de la dirección y control de la gestión de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021.</td><td></td></tr>
</table>

ANEXO N° 2
MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala de medición
V_1= Proceso presupuestario	Para Álvarez (2017) es un instrumento de gestión del Estado, a través de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las Entidades Públicas. Establece los límites de gastos durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector Público y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los Fondos Públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal.	El proceso presupuestario es un medio cualitativo y se operativiza en dos extensiones como la programación y formulación presupuestaria, y aprobación, ejecución y evaluación presupuestal.	$V_{1.1.}$ = Programación y formulación presupuestaria.	Escala de prioridades	1	Ordinal
				Metas presupuestarias	2	
				Estimación de los ingresos	3	
				Estructura funcional programática	4	
				Clasificador Funcional Programático	5	
			$V_{1.2.}$ = Aprobación, ejecución y evaluación presupuestaria.	PIA de ingresos y de egresos	6	
				Créditos presupuestarios	7	
				Fluidez del ingreso y gasto	8	
				Modificación presupuestaria	9	
				Resultado alcanzado	10	
V_2= Gestión administrativa	Brook (2014) dice que es la capacidad para lograr los objetivos acordados en el tiempo establecido, movilizando estrategias y acciones en el marco de los principios y valores institucionales. Incluye la habilidad para formular objetivos, metas, ejecutar planes, hacer uso eficiente y racional de los recursos, realizar seguimiento e incorporar los ajustes requeridos.	La gestión administrativa es un medio cualitativo y se operativizará en dos extensiones como la planificación y organización, así como la dirección y control.	$V_{2.1.}$ = Planificación y organización	Planes y proyectos	11	Ordinal
				Acción pública	12	
				Características de la planificación	13	
				Estructura orgánica	14	
				Distribución formal de responsabilidades	15	
			$V_{2.2.}$ = Dirección y control.	Motivación	16	
				Liderazgo	17	
				Estilos de dirección	18	
				Implementación del control interno	19	
				Evaluación de control interno	20	

ANEXO 3: INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario

Datos:

Proceso presupuestario y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021.

Información general:

Este cuestionario es anónimo. Por favor, responda con sinceridad.

Finalidad

El cuestionario tiene por finalidad recabar información relacionada con las variables y dimensiones de investigación.

Instrucciones:

Lea determinadamente los ítems. Cada uno tiene cinco posibles respuestas. Conteste las preguntas marcando con una "X".

Variable de estudio: "Proceso presupuestario"

Escala de valoración

Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Algo satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho
1	2	3	4	5

Ítems		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Programación y formulación presupuestaria.						
P1	¿Los responsables del presupuesto definen adecuadamente la escala de prioridades?					
P2	¿Los responsables del presupuesto definen objetivamente las metas presupuestarias considerando las demandas de la población?					
P3	¿Los responsables del presupuesto institucional estiman los ingresos analizando las diversas fuentes de financiamiento para determinar los montos?					
P4	¿La estructura programática sustenta el presupuesto por programas y se integra en función de los objetivos que pretende alcanzar la entidad?					
P5	¿Los clasificadores funcionales programáticos					

	permiten gestionar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros?					
Dimensión 2: Aprobación, ejecución y evaluación presupuestal						
P6	¿El Presupuesto Institucional de Apertura y/o Modificado es aprobado según la normativa vigente por el titular de municipalidad?					
P7	¿La entidad ejecuta sus actividades y proyectos dentro de los montos máximos que como créditos presupuestarios son aprobados en el PIA?					
P8	¿La programación mensual de ingresos y garantiza la fluidez de los gastos en función a la proyección de los recursos que se esperan obtener?					
P9	¿La incorporación o supresión de las actividades y los proyectos se efectúan por medio de las modificaciones presupuestarias a nivel institucional o programático sustentadas?					
P10	¿La evaluación presupuestal se concreta a nivel financiero y de metas ejecutadas, a fin de identificar los logros obtenidos, los problemas presentados y las medidas correctivas para mejorar el proceso presupuestario?					

Variable de estudio: "Gestión administrativa"

Ítems		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planificación y organización						
P11	¿Los planes y proyectos se formulan con criterio de ejecución racional y sistemática que permitan coordinar, cooperar, monitorear y evaluar las acciones planificadas?					
P12	¿La entidad ordena, racionaliza y coordina la acción pública en los distintos ámbitos de su jurisdicción?					
P13	¿La entidad garantiza las características de la planificación como la prospectiva, integral, viabilidad, continuidad y medición?					
P14	¿La estructura orgánica de la entidad agrupa las competencias y funciones en unidades y establece las líneas de autoridad y coordinación para alcanzar los objetivos?					
P15	¿Los directivos de la municipalidad garantizan la distribución formal de las responsabilidad y concuerdan con el perfil profesional?					
Dimensión 2: Dirección y control						
P16	¿La entidad aplica directivas de motivación para optimizar el rendimiento de los recursos públicos?					

P17	¿La entidad aplica directivas de liderazgo para mejorar el recurso humano de la entidad?					
P18	¿Los directivos de la entidad implementan directivas para definir los estilos de dirección pública?					
P19	¿La entidad implementa adecuadamente su sistema de control interno para la consecución de sus objetivos?					
P20	¿La entidad evalúa periódicamente su sistema de control interno para mejorar sus procesos?					

Proceso presupuestario y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021

por Flor Oropeza Yauri

Fecha de entrega: 14-mar-2023 06:27p.m. (UTC-0500)
Identificador de la entrega: 2037347128
Nombre del archivo: Informe_de_tesis_Oropeza_Yauri_Flor.doc (1.43M)
Total de palabras: 14410
Total de caracteres: 84659

Proceso presupuestario y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ejercicio 2021

INFORME DE ORIGINALIDAD

29%	28%	1%	14%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	4%
2	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	www.mef.gob.pe Fuente de Internet	3%
4	www.repositorioacademico.usmp.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Universidad Privada San Pedro Trabajo del estudiante	1%
8	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	1%
9	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	

		1 %
10	www.coursehero.com Fuente de Internet	1 %
11	Submitted to Natonal Institute of Technology Calicut Trabajo del estudiante	1 %
12	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	1 %
13	www.monografias.com Fuente de Internet	1 %
14	1library.co Fuente de Internet	1 %
15	fr.slideshare.net Fuente de Internet	1 %
16	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	1 %
17	www.ecorfan.org Fuente de Internet	<1 %
18	servidor-opsu.tach.ula.ve Fuente de Internet	<1 %
19	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
20	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	

		<1 %
21	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
22	scielo.senescyt.gob.ec Fuente de Internet	<1 %
23	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
24	repositorio.uaustral.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
25	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
26	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
27	coggle.it Fuente de Internet	<1 %
28	www.presupuestocide.org Fuente de Internet	<1 %
29	repositorio.unc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
30	distancia.udh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
31	docplayer.es Fuente de Internet	

		<1 %
32	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1 %
33	www.fundar.org.mx Fuente de Internet	<1 %
34	www.mju.es Fuente de Internet	<1 %
35	idoc.pub Fuente de Internet	<1 %
36	repositorio.utelesup.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
37	www.rnw.nl Fuente de Internet	<1 %
38	Submitted to Colegio Champagnat Trabajo del estudiante	<1 %
39	Submitted to Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurimac Trabajo del estudiante	<1 %
40	core.ac.uk Fuente de Internet	<1 %
41	cronica.diputados.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
42	repositorio.upao.edu.pe Fuente de Internet	

<1 %

43	repositorio.uta.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
44	www.munipiura.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
45	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1 %
46	Submitted to Universidad de Guayaquil Trabajo del estudiante	<1 %
47	gaceta.diputados.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
48	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
49	morelos.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
50	oa.upm.es Fuente de Internet	<1 %
51	pdfs.semanticscholar.org Fuente de Internet	<1 %
52	prezi.com Fuente de Internet	<1 %
53	repositorio.ucp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

54	repositorio.utn.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
55	www.fao-sict.un.hn Fuente de Internet	<1 %
56	www.shcp.sse.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
57	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
58	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas	Apagado	Excluir coincidencias	< 6 words
Excluir bibliografía	Activo		

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Información del Autor

OROPEZA YAURI FLOR MARIA	43105755	MARY_OYF0508@HOTMAIL.COM

2. Tipo de Documento de Investigación

	Tesis		Trabajo de Suficiencia Profesional		Trabajo Académico		Trabajo de Investigación
x							

3. Grado Académico o Título Profesional [1]

	Bachiller		Título Profesional		Título Segunda Especialidad		Maestría		Doctorado
		x							

4. Título del Documento de Investigación

PROCESO PRESUPUESTARIO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, EJERCICIO 2021

5. Programa Académico

CONTABILIDAD

6. Tipo de Acceso al Documento

	Abierto o Público [3] (info:eu-repo/semantics/openAccess)		Acceso restringido [4] (info:eu-repo/semantics/restrictedAccess) (*)
X			

(*) En caso de restringido sustentar motivo

A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS [5]

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento. [6]

Lugar	Día	Mes	Año
Huaraz	25	de octubre	del 2023

Huella Digital

Firma

Importante

1. Según Resolución de Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU-CD, Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales, Art. 8, inciso 8.2.
2. Ley N° 30035. Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D.S. 006-2015-PCM.
3. Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad San Pedro una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arreglos de forma en la obra y difundir en el Repositorio Institucional Digital. Respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.
4. En caso de que el autor elija la segunda opción, únicamente se publicará los datos del autor y resumen de la obra, de acuerdo a la directiva N° 004-2016-CONCYTEC-DEGC (Numerales 5.2 y 6.7) que norma el funcionamiento del Repositorio Nacional Digital
5. Las licencias Creative Commons (CC) es una organización internacional sin fines de lucro que pone a disposición de los autores un conjunto de licencias flexibles y de herramientas tecnológicas que facilitan la difusión de información, recursos educativos, obras artísticas y científicas, entre otros. Estas licencias también garantizan que el autor obtenga el crédito por su obra.
6. Según el inciso 12.2, del artículo 12º del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales-RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Repositorio Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".

Nota. - En caso de falsedad en los datos, se procederá de acuerdo a ley (Ley 27444, art. 32, núm. 32.3).