

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la
Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024

Tesis para obtener el título profesional de Contador Público

Autor:

Bach. Sánchez Aquino, Leonardo Romeo

Código ORCID: 0009-0006-0589-7357

Asesor:

Mg. Luis Menacho, Jesica Fabiola

Código ORCID: 0000-0003-3781-6575

Huaraz – Perú

2025

Índice general

	Pág.
Índice general.....	ii
Índice de tablas	iii
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	xii
Abstract.....	xiii
I. Introducción.....	14
II. Metodología	45
III. Resultados.....	49
IV. Análisis y Discusión	86
V. Conclusiones	91
VI. Recomendaciones	93
Referencias bibliográficas.....	94
Anexos	101

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 Estadística de fiabilidad de las variables “cumplimiento de la meta presupuestal” y “gestión logística”	48
Tabla 2 Se realiza la Programación Multianual de Inversiones de manera adecuada	49
Tabla 3 Se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos del periodo	50
Tabla 4 Se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se deben alcanzar en el periodo	51
Tabla 5 Se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.....	52
Tabla 6 Se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.....	53
Tabla 7 Se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura	54
Tabla 8 Se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente	55
Tabla 9 La integración de metas presupuestarias es coherente con los objetivos	56
Tabla 10 Se establecen cambios para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias.....	57
Tabla 11 Se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado	58
Tabla 12 Se cumple con las metas presupuestales asignadas en el periodo	59
Tabla 13 Se tiene en cuenta los recursos destinados para el logro de las metas.....	60

Tabla 14 Se realiza la recaudación en los tiempos establecidos según lo programado	61
Tabla 15 Se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia y eficacia	62
Tabla 16 Se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente	63
Tabla 17 El área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.....	64
Tabla 18 Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones	65
Tabla 19 Se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento hasta su culminación	66
Tabla 20 Se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.....	67
Tabla 21 Se decepcionan los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo	68
Tabla 22 Se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales	69
Tabla 23 Se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos .	70
Tabla 24 Se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos....	71
Tabla 25 Se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro.....	72

Tabla 26 Se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan, salen y almacenan	73
Tabla 27 Se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias.....	74
Tabla 28 Se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén	75
Tabla 29 Se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades	76
Tabla 30 Se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.....	77
Tabla 31 La entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas	78
Tabla 32 Cumplimiento de la meta presupuestal y sus dimensiones.....	79
Tabla 33 Gestión logística y sus dimensiones	80
Tabla 34 Correlaciones entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística.....	82
Tabla 35 Correlaciones entre la meta presupuestal de apertura y la gestión logística	83
Tabla 36 Correlaciones entre la meta presupuestal modificada y la gestión logística	84
Tabla 37 Correlaciones entre la meta presupuestal lograda y la gestión logística....	85

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 Se realiza la Programación Multianual de Inversiones de manera adecuada	49
Figura 2 Se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos del periodo	50
Figura 3 Se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se deben alcanzar en el periodo	51
Figura 4 Se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.....	52
Figura 5 Se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura	53
Figura 6 Se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.....	54
Figura 7 Se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente	55
Figura 8 La integración de metas presupuestarias es coherente con los objetivos ...	56
Figura 9 Se establecen cambios para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias.....	57
Figura 10 Se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado	58
Figura 11 Se cumple con las metas presupuestales asignadas en el periodo.....	59
Figura 12 Se tiene en cuenta los recursos destinados para el logro de las metas	60
Figura 13 Se realiza la recaudación en los tiempos establecidos según lo programado	61

Figura 14 Se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia y eficacia	62
Figura 15 Se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente	63
Figura 16 El área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.....	64
Figura 17 Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones	65
Figura 18 Se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento hasta su culminación	66
Figura 19 Se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.....	67
Figura 20 Se decepcionan los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo	68
Figura 21 Se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales	69
Figura 22 Se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos	70
Figura 23 Se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos..	71
Figura 24 Se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro.....	72
Figura 25 Se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan, salen y almacenan	73

Figura 26 Se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias	74
Figura 27 Se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén	75
Figura 28 Se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.....	76
Figura 26 Se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.....	77
Figura 27 La entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas	78
Figura 28 Porcentaje del cumplimiento de la meta presupuestal y sus dimensiones	79
Figura 29 Porcentaje de la gestión logística y sus dimensiones	80

Palabras clave: Cumplimiento de la meta presupuestal, gestión logística.

Keywords: compliance with the budget goal, logistics management.

Línea de investigación

Área	Ciencias Sociales
Sub área	Economía y negocios
Disciplina	Economía
Línea de investigación	Contabilidad

Constancia de originalidad



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado "**Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.**" del (a) estudiante: **SANCHEZ AQUIÑO LEONARDO ROMEO**, identificado(a) con Código N° **1415100420**, se ha verificado un porcentaje de similitud del **30%**, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 19 de junio de 2025

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION

Dr. JAVIER MARTÍNEZ CARRIÓN
VICERRECTOR



NOTA: Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

Título:

**CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y GESTIÓN
LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CARHUAZ, 2024.**

Resumen

Esta investigación busca principalmente identificar el nexo entre el cumplimiento de meta presupuestal y gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, periodo 2024. Así, para alcanzar este objetivo, se siguió una estructura metodológica de enfoque cuantitativo, el diseño metodológico elegido es no experimental, debido a que se observará el comportamiento de las variables dentro de la Municipalidad. Asimismo, el universo de análisis está conformada por 250 trabajadores del sector público que forman parte de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, quienes se encargan de la administración de los medios logísticos y presupuestales dentro de la institución, pero se seleccionará una muestra representativa de 75 colaboradores a través de un muestro no probabilístico. Entre los resultados obtenidos se halló que el cumplimiento de la meta presupuestal estuvo en el nivel medio (47%) y la gestión logística se encontró en el nivel bajo (17%), pero en mayor porcentaje en el nivel medio y alto (41%). Por ello, se concluye que el cumplimiento de la meta presupuestal se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024 ($p = 0.000$; $\rho = ,590$).

Abstract

The main goal of this research is to determine the relationship between the fulfillment of the budget goal and the logistics management within the Provincial Municipality of Carhuaz, in the year 2024. Thus, to achieve this objective, a methodological structure of quantitative approach was followed. The methodological design chosen is non-experimental, because it will be observed how the variables behave in their context within the Municipality. Likewise, the population consists of 250 municipal workers who are part of the Provincial Municipality of Carhuaz, who are responsible for the management of logistical and budgetary resources within the institution. A representative sample of 75 collaborators will be selected through a non-probabilistic sample. Among the results, it was found that compliance with the budget goal was at the medium level (47%) and logistics management was at the low level (17%), but a higher percentage was observed at the medium and high levels (41%). Therefore, it is concluded that compliance with the budget goal is positively and significantly related to the logistics management of the Provincial Municipality of Carhuaz, 2024. ($p = 0.000$; $\rho = .590$).

I. Introducción

1.1 Antecedentes y fundamentación científica

En el plano internacional, Bersoza y Boada (2023), plantearon en su estudio como propósito fundamental definir la conexión entre la administración de la gestión de la presupuestación y la implementación del plan anual de adquisiciones de una institución pública. Desde una perspectiva cuantitativa orientada a la ejecución, utilizando una metodología de tipo explicativo y diseño propositivo, la muestra fue de 31 colaboradores administrativos, de los cuales se aplicó el método de encuesta, comprobando, de acuerdo con la información procesada, que hay una conexión entre las variables, medida a partir del índice rho propuesto por Spearman con un valor de 0,73, lo cual subrayó la importancia de contar con un control efectivo de la gestión administrativa para garantizar el desarrollo óptimo del plan presupuestario. Se concluyó que se logró cumplir con la meta presupuestaria en un 74.30%; aunque este porcentaje es positivo, no alcanzó el 100%.

Así mismo, Llangari (2023) desarrolló una investigación orientada al análisis de la gestión del presupuesto de un Gobierno Autónomo Descentralizado. Para efectuar dicho análisis, se empleó un método cuantitativo, de carácter básico, utilizando un diseño no experimental y de tipo transversal. La población se conformó por los administradores y colaboradores del área presupuestaria. Se emplearon cuestionarios y entrevistas para recolectar la información. Los hallazgos revelaron la falta de manejo apropiado de los recursos financieros en la estructura presupuestaria del GAD. Se concluyó que la planificación fue deficiente,

evidenciado debido a las demoras e incumplimientos de los proyectos que ya estaban agendados, logrando solo un cumplimiento del 45%.

En la misma línea, Escudero (2020) estableció como objetivo analizar la conexión entre una administración eficaz y los fondos estatales vinculados a las acciones relacionadas con la contratación pública, en el marco de gestión basado en resultados. Para realizar la presente investigación, se aplicó una metodología de tipo cuantitativo, utilizando una estrategia no experimental y de carácter transversal. El grupo muestral fue integrado por 21 miembros del personal de las áreas que gestionan los recursos públicos. El análisis reflejó una asociación estadísticamente relevante entre las dimensiones, obteniéndose un índice rho de Spearman de 0.823. En conclusión, se comprobó la necesidad de llevar a cabo un aprovechamiento óptimo de los fondos gubernamentales relacionados con los procesos de contratación estatal, con el fin de mejorar el manejo de resultados de la organización.

Goñi (2023) destacó como objetivo averiguar la conexión entre el cumplimiento del presupuesto junto con la administración financiera de una municipalidad a nivel provincial. La investigación se realizó con una metodología aplicada, con un alcance descriptivo-correlacional, un método cuantitativo y un tipo de estudio no experimental. La población estuvo conformada por todos los empleados públicos, de acuerdo con el cuadro de distribución de trabajadores, que abarcaba a 385 trabajadores y servidores públicos. Los hallazgos mostraron una alta asociación directa entre el cumplimiento del presupuesto y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial, lo que se evidenció a través del índice de correlación de

Pearson, el cual alcanzó un resultado de 0.731. En resumen, se determinó que estas dos variables están conectadas, sugiriendo que un buen rendimiento en el cumplimiento del presupuesto ayuda a mejorar la administración de tesorería en la Municipalidad Provincial.

Yucra (2023) propuso analizar la conexión entre la ejecución del presupuesto y el logro de las metas en la municipalidad provincial. Se realizó un estudio descriptivo basado en un enfoque cuantitativo, con un diseño correlacional y de tipo transversal. La muestra estuvo formada con base en los estados financieros y reportes económicos de la entidad. Para realizar la investigación, se efectuó una revisión documental, utilizando una guía creada específicamente para este propósito. Los hallazgos mostraron una reducción en el presupuesto original aprobado para las metas 7, 9 y 10, mientras que se registró un aumento en las metas 1, 2, 5 y 8. Igualmente, se halló una relación relevante en cuanto al grado de cumplimiento de las metas y las etapas de certificación, compromiso, devengamiento y pago. En resumen, se demostró una relación notable entre la ejecución del presupuesto y el logro de las metas de la municipalidad, con un valor de sigma de 0.003.

Delgado y Contreras (2024) plantearon como meta determinar la conexión entre la ejecución del presupuesto y el logro de objetivos en una Gerencia Regional. La investigación fue de carácter fundamental, no experimental, cuantitativa, transversal y descriptiva correlacional, incluyendo a 60 empleados en la población y la muestra. Para la obtención de información, se recurrió al uso de cuestionarios como técnica de encuesta. Los hallazgos indicaron que el grado de percepción sobre la ejecución presupuestal fue medio en el 50% de los participantes, bajo en el 30%

y alto en el 20%. En cuanto al nivel de percepción sobre el cumplimiento de metas, se presentó así: medio en un 53%, bajo en un 32% y alto en un 15%. El análisis permitió concluir que existe una correlación entre las dimensiones de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de objetivos, respaldada por un coeficiente Rho de Spearman de 0.824 y un p-valor de 0.000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$).

Aquino (2024) estableció como meta analizar cómo la administración de finanzas y el presupuesto en tiempo de pandemia afectó el alcance de las metas presupuestarias de una Municipalidad Provincial. La investigación se realizó con un enfoque mixto, en los niveles correlacional y explicativo. La población abarcó a todos los empleados administrativos, se eligió una muestra compuesta por 36 empleados de las áreas de finanzas, tesorería, contabilidad, administración, abastecimiento, planificación presupuestaria y gerencia. Para la obtención de los datos, se usaron métodos como la aplicación de encuestas y la revisión documental. Los hallazgos indicaron que la gestión de finanzas y presupuesto durante la pandemia impactó negativamente el logro de dichas metas en 2020 y 2021. Se llegó a la conclusión de que esta situación se debe, entre otros elementos, a una planificación financiera inadecuada, a un análisis financiero deficiente y a un control financiero insuficiente, además de la falta de un análisis, control y seguimiento adecuados del presupuesto.

Olivera (2023) planteó como objetivo identificar la conexión entre la ejecución del presupuesto y el logro de los objetivos del plan de incentivos de los municipios. Por ello, se realizó una investigación de tipo básico, utilizando un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental, transversal y correlacional. Se diseñaron cuestionarios

para cada una de las variables. Los hallazgos logrados evidenciaron que las dimensiones de eficiencia, efectividad y transparencia, en su mayoría, muestran un nivel medio. Esta situación puede ser atribuida a una ejecución del presupuesto que no es adecuada en el tiempo, a una distribución ineficaz de los costos en bienes y servicios, y a una carencia de claridad en la aplicación de iniciativas. Entre los hallazgos más significativos, se resalta la existencia de una fuerte vinculación entre la gestión del presupuesto y el cumplimiento de las metas establecidas dentro del plan de incentivos municipales. Además, el coeficiente de correlación Rho de Spearman arrojó un valor de 66.2 %, evidenciando que el aumento en la ejecución presupuestal se vincula con un mayor grado de cumplimiento de las metas propuestas.

A nivel nacional, Huamani y Ruestas (2023) se enfocaron en estudiar la conexión entre el control interno y la gestión logística dentro de una Municipalidad Distrital. Se utilizó una técnica basada en el método cuantitativo, empleando una metodología no experimental y un tipo de estudio de tipo correlacional, ya que se buscaba identificar de qué manera se relacionan las variables. El total de participantes fue de 22 colaboradores pertenecientes a una entidad pública. Se evidenció una asociación entre las variables, reflejada a través de un coeficiente Rho de Spearman equivalente a 0.675, lo cual indicó un nivel medio-alto. Se aceptó la hipótesis alternativa que respalda la existencia de esta asociación.

En la misma línea, Saavedra (2021) planteó como objetivo examinar cómo se relacionan la auditoría de cumplimiento y la administración logística en una Municipalidad Provincial. Con este fin, se optó por un enfoque cuantitativo de tipo

básico, empleando un diseño no experimental de tipo transversal. La muestra estuvo formada por 14 integrantes de la entidad. Los resultados evidenciaron una correlación positiva media de 0.655, de acuerdo con el coeficiente rho de Spearman, dentro de las variables analizadas. En resumen, se determinó que la falta de autorización previa para la comisión auditora, de acuerdo al plan de adquisiciones establecido por la legislación, sugiere que la gestión en la entidad no es la adecuada.

Del mismo modo, Valdivia (2023) indicó como objetivo establecer el nivel de correlación entre la implementación del gasto y la inscripción del plan operativo institucional en una municipalidad distrital. Para ello, se empleó una metodología cuantitativa, enfocándose en una población de 34 centros de costo y utilizando un diseño correlacional. Como método para recopilar datos, se optó por el cuestionario, que fue aplicado empleando un cuestionario. Uno de los hallazgos más relevantes fue que se identificó un nivel de correspondencia del 56.5% entre las variables en análisis, lo que se consideró un resultado estadísticamente significativo. En conclusión, se determinó que existe una deficiencia en la organización de la ejecución del gasto, lo que ha llevado a que no se complete el registro del plan operativo institucional.

Alarcón et al. (2024) pretendió establecer la conexión entre la gestión del control interno y el cumplimiento del presupuesto en una municipalidad de nivel provincial. El tipo de enfoque adoptado se basó en un diseño cuantitativo, aplicado, abarcando a todos los colaboradores de la institución estudiada, con una muestra de 40 empleados. Además, se emplearon un cuestionario y una guía para la revisión

documental como método para la obtención de datos. Esto permitió al autor descubrir que existe un vínculo muy relevante entre el control interno y la ejecución del presupuesto en la Municipalidad Distrital. Se concluyó que existe un vínculo entre las variables, evidenciado por un valor del coeficiente rho de Spearman de 0.756, lo cual revela una correlación alta y de carácter positivo.

Así mismo, Vargas y Zavaleta (2020) señalaron como meta examinar la administración del modelo presupuestario orientado a resultados y la optimización del gasto público en las administraciones locales. Para lograr ello, se aplicó un enfoque cuantitativo junto a un tipo de investigación no experimental. La información fue obtenida mediante encuestas, utilizando una encuesta estructurada como herramienta clave. Los hallazgos mostraron un vínculo estadístico positivo y relevante de 0.69 entre las variables estudiadas, lo cual llevó a los autores a concluir que efectivamente hay una conexión directa y considerable entre cómo se gestiona el modelo presupuestario enfocado en resultados y la eficiencia del gasto.

De esta forma, Canlo y Mendoza (2024) propusieron estudiar la conexión entre el rendimiento del gasto y su implementación del presupuesto dentro de una municipalidad distrital. Para ello, se adoptó un enfoque cuantitativo con un diseño metodológico no experimental y de corte transversal. El grupo de estudio se integró mediante 20 empleados que laboran de la municipalidad que fue objeto del estudio. Los hallazgos obtenidos indicaron una asociación entre las variables correspondientes a 0.922, lo que demuestra que hay una cercanía entre ellas. Se llegó a la conclusión que existe una relación al organizar los procesos de ejecución presupuestaria.

En torno al contexto previo del estudio, en el ámbito nacional se tiene Pari (2024) tuvo el objetivo de investigar la conexión entre la ejecución del presupuesto y el logro de objetivos en la Municipalidad Provincial. Se realizó una investigación de tipo descriptivo con metodología cuantitativa, un esquema que no es de carácter experimental, y con un enfoque correlacional y de corte transversal. Los participantes y la población se formaron por 92 expedientes. Para recopilar información, se utilizó el método de observación directa y una herramienta clave para la revisión documental. Los hallazgos mostraron que 41 expedientes alcanzaron una ejecución presupuestal que supera el 97%, mientras que 43 lograron un cumplimiento de metas también por encima del 97%. El valor de correlación según Rho Spearman indicó una fuerte relación positiva (0.974) respecto a las dimensiones de devengado y pago en relación al logro de objetivos, lo que sugiere una dispersión de datos del 94.86%. Adicionalmente, se observó una alta asociación positiva entre las categorías relacionadas con certificación y compromiso, presentando coeficientes de 0.766 y 0.860, y variabilidades del 58.67 % y 73.96 %, respectivamente. En resumen, se estableció que existe una relación positiva relevante y elevada entre las dos dimensiones.

Barrera (2024) tuvo como propósito establecer la conexión entre el cumplimiento presupuestal y la consecución de metas de salud dentro de un hospital. Llevó a cabo un análisis descriptivo mediante un enfoque no experimental. Para dicho análisis, fue empleada una recopilación poblacional y una muestra compuesta por documentación de gestión que se obtuvieron mediante la consulta al sitio oficial del MEF. La técnica empleada fue la observación directa, empleando como

herramientas las fichas de observación. Según los resultados, en promedio, la proporción de ejecución del presupuesto del programa nutricional articulado fue del 92.4%, mientras que el nivel de logro de metas fue del 88.02%. Se identificó una vinculación entre los componentes de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de las metas de salud, determinando que hay una asociación estadísticamente significativa. Esto queda reflejado en el nivel de significancia de 0.000, inferior a 0.05, junto con un coeficiente de correlación de 0.714.

Piundo (2023) indicó que la intención de este análisis fue examinar cómo la gestión del presupuesto apoya el logro de las metas de una Municipalidad Provincial. Para realizar esta pesquisa, se aplicó un enfoque práctico que tomó en cuenta teorías y hallazgos de investigaciones anteriores, lo que facilitó el aprendizaje de nuevos conocimientos explicativos. El diseño de la investigación no fue experimental ni longitudinal, centrándose en la relación entre causas y efectos. Se eligió un grupo de 60 participantes, que incluía gerentes, subgerentes y jefes de área, seleccionados por conveniencia. Se hizo uso de un cuestionario como herramienta a fin de recolectar información. Los hallazgos alcanzados mostraron que la puesta en marcha del presupuesto ejerce un impacto notable, alcanzando un 95 % en relación con el logro de los objetivos de la Municipalidad Provincial. Esto ocurre porque al implementar el presupuesto de manera coordinada con las acciones estratégicas definidas, se pueden obtener métricas de desempeño, así como hallazgos relevantes vinculados con las metas de la institución.

Vasquez (2024) cuyo propósito fue establecer la conexión relevante entre la administración del presupuesto y el logro de objetivos en una entidad pública. A tal

fin, se recurrió a una metodología basada en el enfoque cuantitativo, de naturaleza descriptiva y correlacional, tomando como muestra a 30 empleados de las áreas administrativas adecuadas. Se recurrió a encuestas para la recolección de información, aplicándose dos diferentes cuestionarios. Los hallazgos más relevantes mostraron una correlación positiva alta de +0.813 entre la gestión presupuestal y el cumplimiento de metas, lo cual indicó que una mayor implementación del presupuesto conllevó a un cumplimiento más efectivo de los objetivos planteados. Asimismo, la relación entre las diversas dimensiones de la gestión presupuestal y el logro de metas varió entre +0.408 y +0.753, evidenciando que la mayor parte de los trabajadores encuestados realizaron tareas relacionadas con ambas variables. En resumen, se comprobó un coeficiente de correlación de +0.813.

Apaza y Velásquez (2024) plantearon como finalidad identificar la conexión entre el cumplimiento de meta presupuestal y la gestión logística en una municipalidad a nivel distrital. Se realizó el estudio siguiendo un enfoque de investigación aplicada, que empleó métodos cuantitativos, utilizando una metodología no experimental y con diseño transversal. La población del estudio quedó constituida por 52 empleados. A partir de esta población, se eligió a 20 trabajadores para recopilar datos, aplicando una encuesta como método y usando un cuestionario. Respecto a los hallazgos, se reveló que el 50% de los encuestados considera que no hay un nivel adecuado respecto al cumplimiento de las metas presupuestales, mientras que el 55% piensa que la gestión logística no llega a un estándar óptimo. El valor p obtenido fue de 0.005 y, según la medida estadística de correlación Rho, se obtuvo

un coeficiente de 0.600. Para concluir, se encontró una asociación significativa entre el cumplimiento de las metas presupuestales y la gestión logística dentro de la municipalidad a nivel distrital, indicando una correlación positiva moderada.

En el contexto local, Cárdenas (2021) estableció como propósito identificar de qué manera se vincula la gestión logística con la calidad del servicio brindado por una Municipalidad Provincial. Respecto a la metodología, se optó por un enfoque descriptivo de carácter no experimental, utilizando un enfoque cuantitativo y un tipo de investigación correlacional. La muestra del estudio estuvo integrada por 70 usuarios. Con el propósito de recolectar la información, se utilizó la técnica basada en encuestas mediante cuestionarios. Los resultados evidenciaron una vinculación positiva muy elevada entre la gestión logística y la percepción de la calidad del servicio, lo cual se puso en evidencia mediante un coeficiente de Pearson de 0.834 y un valor p de 0.000. Además, se concluyó que existe una asociación estadísticamente significativa entre la gestión logística y los componentes de empatía, elementos tangibles, capacidad de respuesta, confiabilidad y competencia. López (2022) estableció como meta descubrir la conexión entre la administración logística y el rendimiento laboral en una Municipalidad Distrital. Se recurrió a un método cuantitativo de naturaleza básica, que se caracteriza por no ser experimental y ser correlacional. El grupo muestral estuvo constituido por 40 personas que trabajan en las oficinas municipales. El medio utilizado para recoger información consistió en encuestas formuladas mediante cuestionarios. Los hallazgos de la investigación mostraron una conexión notable entre las variables en términos inferenciales, empleando el análisis de Rho de Spearman, que produjo un resultado

promedio de 0.626. Este dato señaló una relación positiva entre las dos variables, lo que coincide con investigaciones anteriores llevadas a cabo por otros autores. En síntesis, se determinó que una correcta gestión logística guarda una estrecha relación con la efectividad y la eficiencia del rendimiento del personal, que debe estar motivado y recibir formación de manera continua.

Gonzales (2024) planteó como meta establecer la conexión entre la administración logística y el nivel de servicio en una Municipalidad Distrital. Con este fin, se eligió una metodología fundamental, utilizando un modelo de investigación cuantitativo y no experimental. La investigación se clasificó como correlacional y tuvo un alcance transversal, considerando un grupo muestral de 52 individuos. La técnica aplicada correspondió al uso de encuestas, empleando un cuestionario como herramienta. Derivado de ello, se infiere que había una interacción relevante entre las variables examinadas, con un coeficiente de correlación de 0.941 y un nivel de significancia de 0.000; por ende, la administración debe establecer los mecanismos de control adecuados para mejorar la eficiencia de los procesos logísticos y la atención a las áreas administrativas, con el propósito de elevar la percepción de la calidad en los servicios brindados.

1.2 Justificación de la investigación

La indagación que se presenta posee base teórica, ya que la gestión, el presupuesto y la logística pública son herramientas esenciales para la administración eficiente de los recursos, buscando así lograr los objetivos del Estado. En este contexto, adquirir un mayor conocimiento teórico se convierte en un elemento clave para la planificación y distribución adecuada de los recursos; la logística, por su parte,

posibilita disponer de los bienes necesarios en el instante preciso para desarrollar proyectos y servicios.

Desde un punto de vista práctico, es fundamental lograr el cumplimiento de las metas presupuestales y una gestión logística efectiva, ya que esto optimiza los recursos y asegura el desarrollo comunitario.

En términos sociales, la gestión municipal tiene un impacto directo en el bienestar de la comunidad. Por lo tanto, una administración deficiente de los recursos o de las decisiones tomadas afectará negativamente a los habitantes de la provincia de Carhuaz. El presente estudio revela que existe una ineficiencia en la administración dentro de la entidad, evidenciada por la gestión del presupuesto asignado para el ejercicio.

Por último, la justificación metodológica de este estudio radicará en que se empleará un enfoque cuantitativo para analizar datos financieros, como el porcentaje de ejecución presupuestal, y se medirá la eficiencia logística mediante indicadores específicos. Por todo ello, un análisis estadístico detallado permitirá evaluar el cumplimiento de metas y la efectividad de los procesos, identificando además espacios de oportunidad que faciliten optimizar las operaciones de gestión.

1.3 Problema

A nivel internacional, lograr la consecución de los objetivos presupuestarios y gestionar de forma clara la logística en las municipalidades representa un reto constante, particularmente en las naciones en desarrollo y en los mercados emergentes. Estas dificultades son complejas y multifacéticas, ya que abarcan la

falta de capacidades teóricas, carencias en la planificación financiera y una limitada transparencia en la administración de los recursos públicos.

En diversos países de América Latina, los presupuestos municipales a menudo se ven comprometidos por la corrupción, la falta de capacitación entre el personal a cargo de la gestión financiera y la presión de intereses políticos que influyen en las decisiones de gasto. Esta falta de profesionalización en la administración pública también contribuye a una asignación inadecuada de los recursos. Además, la gestión logística es uno de los sectores más perjudicados, pues los procesos de adquisición de materiales y la ejecución de proyectos de infraestructura suelen enfrentar retrasos, debido a la ineficiencia en la cadena de suministro y a la escasa inversión en infraestructura logística (Rocha & Delgado, 2021).

La situación se vuelve más complicada en áreas con gran dispersión geográfica, como sucede en ciertas regiones de África y América Latina. Allí, la carencia de una infraestructura vial adecuada, la falta de maquinaria y la inestabilidad política dificultan el desarrollo de proyectos a nivel local. En muchos casos, los proyectos de infraestructura pública se llevan a cabo con retrasos, costes superiores a los previstos y, en ocasiones, con una calidad inferior a la esperada. Esta realidad evidencia la incapacidad para coordinar la ejecución de los recursos, así como la ausencia de mecanismos efectivos de rendición de cuentas (Mora & Cuadrado, 2023).

Según el FMI y la OCDE se estimó que, en el 2023, solo el 40% de las municipalidades a nivel global lograron cumplir con sus metas presupuestarias establecidas, esto se debe principalmente a la falta de sistemas adecuados de

monitoreos y control de los fondos, así como una pobre distribución de los recursos (ComexPerú, 2023).

A nivel nacional, el cumplimiento de las metas presupuestarias y la gestión logística en las municipalidades continúan siendo un desafío significativo en varios países. En numerosas ocasiones, se enfrentan a importantes dificultades para alcanzar los objetivos de inversión y gasto establecidos al inicio del año fiscal. Según la Contraloría General de la República y el MEF, en 2023, únicamente el 45% de los gobiernos locales en Perú logró cumplir con la totalidad de sus metas presupuestarias. Esta cifra pone de manifiesto una serie de deficiencias en la gestión financiera y administrativa a nivel municipal (Popayán, 2023).

Así, la gestión logística presenta un panorama complicado. La ausencia de articulación entre los diferentes departamentos del gobierno municipal, sumada a la escasez de equipos y tecnología y a los problemas en la cadena de suministros, dificulta la ejecución oportuna de los proyectos. En las regiones rurales o de difícil acceso, las municipalidades enfrentan retrasos significativos en la entrega de materiales, maquinaria y equipos esenciales para las obras públicas. Esta situación no solo repercute en el cumplimiento de los plazos establecidos, además, eleva los gastos de las obras, afectando así la eficiencia del gasto público (Sandoval et al., 2023).

En la Municipalidad Provincial de Carhuaz, el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística enfrenta importantes obstáculos que limitan el desarrollo de la provincia, según el informe de la contraloría en el 2024, solo el 50% de las metas presupuestarias de la Municipalidad fueron cumplidas en el año fiscal

2023, lo que revela una falta de previsión y planificación en la ejecución de los recursos asignados, por lo que, las dificultades en la gestión logística también son notorias, ya que la ejecución de proyectos de infraestructura en zonas rurales de la provincia se ve afectada por la falta de equipos adecuados, capacitación del personal y, por ende, se genera una afectación negativa en el bienestar de la población, debido a que muchas obras prometidas no se completan a tiempo o se entregan con sobrecostos.

Para ello se formula como pregunta general: ¿Cómo se relaciona el cumplimiento de la meta presupuestal con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024?

1.4 Conceptualización y operacionalización de variables

Definición conceptual del cumplimiento de meta presupuestal

Se entiende por este proceso el mecanismo mediante el cual una organización, ya sea pública o privada, garantiza que sus egresos e ingresos se ajusten a los márgenes definidos en su presupuesto anual. Esto supone adherirse a las proyecciones financieras definidas, sin sobrepasar los márgenes establecidos, y asegurando al mismo tiempo que se satisfagan las necesidades (Solórzano, 2022).

En el contexto gubernamental, la consecución de los objetivos financieros establecidos hace alusión a la aptitud de una organización pública para llevar a cabo sus planes de ingresos y gastos tal como fue aprobado en el presupuesto. Esto es fundamental con el fin de garantizar un manejo eficaz y transparente de los fondos estatales (Gil et al., 2023).

La consecución de la meta presupuestal hace referencia a la habilidad de una organización, tanto del sector público como del privado, con el propósito de alcanzar los objetivos financieros que ha establecido en su presupuesto. Esto conlleva una planificación apropiada, ejecución y supervisión de los recursos asignados a lo largo de un ejercicio fiscal, garantizando que los entradas y salidas de fondos se alineen con lo previsto. Alcanzar estas metas es fundamental para asegurar la estabilidad financiera y la optimización en la utilización de los recursos, lo cual permite evaluar la efectividad de la gestión y tomar decisiones informadas para el futuro (Cruz-Herrera, 2023).

El cumplimiento de las metas presupuestarias es esencial para la salud financiera de cualquier organización. Esto asegura un equilibrio entre ingresos y gastos. Dentro del ámbito gubernamental, resulta especialmente importante con el objetivo de asegurar la claridad y apertura y el uso adecuado de los fondos disponibles, ya que permite que se utilicen de acuerdo con las prioridades establecidas, evitando desviaciones o malversaciones de los fondos. Además, la ejecución de estas metas promueve la estabilidad económica, facilitando la previsión del flujo de dinero, realizando ajustes necesarios y manteniendo el control sobre la deuda pública y los gastos imprevistos. En el caso de las empresas privadas, cumplir con las metas presupuestarias es fundamental para preservar la rentabilidad, optimizar la planificación estratégica y evaluar el rendimiento financiero, aspectos clave para una toma de decisiones efectiva (Solórzano, 2022).

Uno de los objetivos fundamentales del cumplimiento de la meta presupuestal es garantizar la estabilidad financiera de la organización. Garantizar el logro de los

objetivos presupuestales establecidos permite utilizar los recursos disponibles conforme a las proyecciones establecidas al inicio del periodo fiscal. Esto ayuda a prevenir déficits o excesos inesperados, contribuyendo así a un manejo eficaz de los fondos. Además, facilita que la organización se adapte a cualquier cambio en las condiciones económicas sin poner en riesgo su funcionamiento. En este sentido, mantener un equilibrio financiero es crucial para asegurar la sostenibilidad a largo plazo (Espinal, 2022).

Otro objetivo fundamental es la optimización de los recursos. Cumplir con las metas presupuestales permite maximizar el uso eficiente de los recursos disponibles, ya que cada partida se destina a los fines establecidos al inicio del ejercicio. Esto no solo ayuda a prevenir el despilfarro, sino que también asegura que los recursos sean asignados adecuadamente a las áreas de mayor necesidad, lo que mejora la efectividad de la gestión. En este contexto, el control y la revisión continua facilitan ajustes inmediatos ante cualquier desviación, garantizando que el presupuesto se mantenga alineado con las prioridades (Colcha et al., 2023).

Un objetivo central del cumplimiento de las metas presupuestarias es garantizar la claridad y la responsabilidad en la gestión financiera. En el ámbito estatal, esta meta cobra especial relevancia, ya que posibilita a la ciudadanía como a las entidades fiscalizadoras y a otras instituciones verificar que los recursos públicos se están administrando de manera adecuada. La transparencia en el uso del presupuesto juega un papel fundamental en reforzar la confianza de la sociedad en sus entidades institucionales, al evidenciar un compromiso con el uso adecuado de los recursos del Estado. De este modo, el cumplimiento de las metas presupuestarias también

fomenta la rendición de cuentas y la integridad en la gestión pública (Pinedo et al., 2021).

El cumplimiento de las metas presupuestales tiene el propósito de facilitar la planificación futura. Al lograr los objetivos financieros establecidos, la organización obtiene información valiosa que mejora la calidad de los presupuestos en años venideros. Esto permite que la planificación se realice de manera más precisa, fundamentándose en la experiencia adquirida y en la evaluación de la efectividad de las asignaciones anteriores. De este modo, se garantiza que las proyecciones para el futuro sean más realistas y estén alineadas con las cambiantes condiciones económicas (Pinedo et al., 2021).

La primera etapa para lograr la meta presupuestal es la planificación, un proceso esencial en el que se definen los objetivos financieros de la organización para un período específico. Durante esta fase, se realizan previsiones de ingresos y gastos, considerando las necesidades y prioridades de la institución. Cuando se trata de organizaciones del sector público, este proceso incluye la elaboración del presupuesto por parte de los responsables financieros, seguido de su discusión y aprobación en las instancias pertinentes, como el gobierno y el parlamento. Una planificación adecuada resulta esencial para definir una estructura realista y alcanzable para los meses o años venideros (MEF, 2024).

Una vez que se ha aprobado el presupuesto, se inicia la fase de ejecución presupuestaria. En esta etapa se ejecuta la puesta en marcha de los planes desarrollados durante la planificación. Los recursos se distribuyen y utilizan de acuerdo con las partidas aprobadas. En el sector público, esto implica la realización

de iniciativas y actividades programadas previamente establecidos, mientras que en el sector privado tiene como foco la administración de los recursos financieros operativos de la empresa. Es crucial mantener un control constante sobre los ingresos y gastos durante esta fase, ya que esto ayuda a prevenir desajustes que podrían poner en riesgo el logro de los objetivos económicos (MEF, 2024).

La tercera fase es el monitoreo y control del presupuesto. Durante este periodo, se lleva a cabo un seguimiento continuo de la ejecución del presupuesto para asegurar que los gastos e ingresos se alineen con lo planificado. Esto implica la recopilación y el monitoreo de información financiera en tiempo real, lo que facilita la identificación de posibles variaciones. En caso de identificar errores o inconsistencias, es fundamental tomar decisiones correctivas de inmediato. Además, esta fase incluye la evaluación periódica de los reportes financieros por parte de quienes están a cargo de la gestión presupuestaria, lo que garantiza una supervisión efectiva y garantiza una utilización eficiente de los recursos disponibles (MEF, 2024).

Finalmente, en la etapa de evaluación y ajuste del presupuesto, se examina el rendimiento y la efectividad de este al concluir el periodo fiscal. Esta fase es crucial para identificar tanto las áreas en las que se lograron las metas como aquellas donde se presentaron dificultades o desviaciones. La evaluación brinda la información necesaria para ajustar futuras proyecciones y estrategias presupuestarias, lo que facilita una planificación más efectiva en el futuro. Además, esta etapa representa una oportunidad valiosa con el fin de analizar los aprendizajes obtenidos y de implementar mejoras en los procesos de gestión financiera (MEF, 2024).

Durante todo el proceso, la responsabilidad de los encargados recae en los directores financieros, gerentes y, en el ámbito público, en los funcionarios encargados del control y la fiscalización del presupuesto. Estos profesionales tienen la tarea de asegurar que cada fase del ciclo presupuestal se desarrolle de manera efectiva, manteniendo una comunicación fluida y enfocándose en la optimización de los recursos (MEF, 2024).

Definición operacional del cumplimiento de meta presupuestal

En cuanto a la definición operacional, se considerará a las siguientes dimensiones según Apaza y Velásquez (2024):

Meta presupuestal de apertura: Es el objetivo inicial o el presupuesto que se aprueba al comienzo del periodo fiscal. Este documento refleja las proyecciones de ingresos y gastos que una entidad, sin importar si pertenece al sector público o al privado, establece como guía fundamental para gestionar sus recursos a lo largo del año. Esta meta sirve como punto de partida para las operaciones financieras y se utiliza como referencia para monitorear la ejecución del presupuesto (Apaza & Velásquez, 2024).

Las **programaciones** son documentos que detallan los contenidos, actividades y estrategias pedagógicas a seguir durante un determinado período de enseñanza. Dentro de ellas, las **metas y objetivos** establecen los resultados esperados del proceso educativo, permitiendo orientar el aprendizaje y medir su alcance. Los **créditos** son unidades que cuantifican el esfuerzo y tiempo invertido en la consecución de los objetivos establecidos en el plan de estudios, reflejando la carga académica del curso o asignatura. Finalmente, la **planificación** corresponde al

proceso estructurado de estructurar las tareas, tiempos y recursos requeridos para lograr las metas y objetivos de forma efectiva, garantizando un desarrollo coherente y organizado del aprendizaje.

Meta presupuestal modificada: Se trata de un presupuesto ajustado que surge de modificaciones o revisiones realizadas a lo largo del ejercicio fiscal. Estos ajustes pueden ser indispensables por diversas razones, como cambios en las condiciones económicas, la obtención de nuevos ingresos, o la necesidad de redistribuir recursos para hacer frente a imprevistos o nuevas prioridades. Las metas presupuestarias adaptadas ofrecen una mayor flexibilidad, permitiendo a la organización ajustarse a las variaciones en su entorno operativo (Apaza & Velásquez, 2024).

Las **metas** son los logros concretos y cuantificables que se desean conseguir durante un proceso, como el educativo o profesional, y sirven como guía para enfocar los esfuerzos hacia un propósito claro. Las **modificaciones** se refieren a los ajustes o alteraciones que se realizan en los planes, estrategias o enfoques, con el fin de mejorar o adaptarse a nuevas circunstancias. La **integración** implica combinar diferentes elementos, enfoques o recursos de manera coherente para lograr un resultado más completo y armonioso, especialmente en contextos interdisciplinarios. Los **cambios** son transformaciones o variaciones que se producen en un proceso, que pueden ser tanto esperados como inesperados, y que a menudo requieren una adaptación para mantener o mejorar los objetivos planteados.

Meta presupuestal lograda: Es el resultado final que se obtiene al concluir el ejercicio fiscal, el cual muestra si los objetivos han sido alcanzados o no, de ingresos y gastos definidos en el presupuesto. Alcanzar la meta presupuestal indica si la

organización ha logrado sus objetivos en cuanto a equilibrio financiero, es decir, si los ingresos fueron adecuados para cubrir los gastos y si se mantuvieron dentro de los márgenes aprobados (Apaza & Velásquez, 2024).

El **cumplimiento** se refiere a la ejecución adecuada de los planes, normativas o metas establecidas, garantizando que las acciones y actividades se realicen de acuerdo con lo previsto. Los **recursos** son los elementos necesarios, como materiales, tiempo, personal y tecnología, que se utilizan para alcanzar los objetivos establecidos en cualquier proceso. La **recaudación** es el proceso de recolectar fondos o recursos financieros, generalmente para financiar proyectos o actividades específicas, y asegurar la sostenibilidad de los mismos. Por último, la **evaluación** es el procedimiento a través del cual se evalúa y se cuantifica el desempeño, el progreso y los logros obtenidos en comparación con las metas fijadas, con el fin de identificar logros y áreas de mejora.

Esta variable se encontrará medida bajo las dimensiones y la escala de Likert, el cual será plasmado en el método utilizado para recopilar información a través de encuestas.

Definición conceptual de la gestión logística

La organización, puesta en marcha y supervisión de los movimientos de materiales, productos y servicios abarca todo el recorrido desde su lugar de partida hasta el consumidor final, con la finalidad de atender los requerimientos del usuario de forma eficaz y eficiente. Este conjunto de actividades incluye la administración de existencias, el traslado de mercancías y la conservación en depósitos, la distribución y la coordinación entre proveedores y consumidores (Fuentefría et al., 2022).

Hace alusión a la administración integral de todos los elementos vinculados al traslado de productos y servicios dentro de la cadena de abastecimiento. Este proceso abarca desde el aprovisionamiento de materiales iniciales hasta que el producto final es entregado al consumidor. Tiene como finalidad incrementar la eficacia en el empleo de recursos y reducir los costos de operación, mientras que se mejora la calidad del servicio y se minimizan los plazos de entrega (Mazón et al., 2023).

En el entorno empresarial, la gestión logística abarca una serie de actividades diseñadas con el objetivo de garantizar una adecuada administración de los bienes y servicios dentro de la organización. Su propósito es asegurar que se encuentren en disponibilidad en el momento oportuno, en la cantidad justa y en condiciones óptimas, permitiendo así minimizar costos y elevar la eficiencia operativa (Paricahua, 2022).

La gestión logística desempeña un rol clave en el logro de los objetivos de cualquier entidad, al facilitar la optimización de los recursos y el cumplimiento oportuno de los plazos de entrega. Una buena gestión logística asegura que los bienes sean entregados al consumidor final en condiciones óptimas y dentro del tiempo establecido, lo que incrementa el cumplimiento de las expectativas del cliente y refuerza la posición competitiva de la organización. Además, al coordinar de manera efectiva el transporte, el almacenamiento y los inventarios, se logra una disminución de gastos operativos superfluos, lo que a su vez mejora la rentabilidad. En el contexto globalizado actual, donde la velocidad y exactitud en las entregas

son esenciales, una gestión logística eficiente pasa a ser un elemento distintivo clave para destacar en comparación con los competidores (Mamani et al., 2025).

Uno de las metas esenciales en la logística es optimizar la circulación de bienes y servicios a través de toda la red de abastecimiento. Esto supone asegurar que los productos se entreguen de forma veloz, con seguridad y eficacia. Para lograrlo, es esencial gestionar adecuadamente tanto el personal como los insumos físicos, con el fin de minimizar los gastos logísticos y aumentar las ganancias de la empresa. Además, una buena gestión logística busca reducir el lapso de entrega, lo que no solo incrementa la satisfacción del consumidor, sino que además potencia la habilidad para destacar en el entorno comercial (De la Torre & Padilla, 2021).

Otro objetivo fundamental es perfeccionar el control de inventarios, garantizando que siempre se disponga del inventario necesario para cubrir la demanda, evitando al mismo tiempo el exceso de productos que podría incrementar los costos de almacenamiento. Además, la gestión logística se centra en optimizar las rutas de distribución y transporte, lo que no solo ayuda a disminuir los gastos relacionados con el traslado de mercancías, sino que también mejora la eficiencia en el uso de los vehículos y minimiza el impacto ambiental asociado con los desplazamientos (García, 2020).

Finalmente, uno de los objetivos fundamentales de la gestión logística es asegurar la visibilidad y seguimiento de los productos durante todo el proceso de la cadena de abastecimiento. Para lograrlo, se emplean tecnologías de monitoreo y seguimiento en tiempo real. Esta práctica no solo optimiza la eficiencia, sino que

además contribuye al proceso de toma de decisiones rápidas ante imprevistos, como retrasos en el transporte o dificultades con el inventario (García, 2020).

La gestión logística se compone de diversas etapas y fases que garantizan un funcionamiento eficiente y fluido. La primera de estas etapas es la planificación logística, en la cual se definen las estrategias para la gestión de recursos y la distribución de productos. Durante esta etapa, se examinan los requerimientos de los clientes, así como las capacidades de transporte y almacenamiento, y se elabora una planificación para la cadena de suministro. El objetivo es siempre optimizar costos y tiempos. Una adecuada planificación proporciona una visión clara sobre la distribución de productos y la gestión de los inventarios (Ramal et al., 2023).

La siguiente fase es la ejecución logística, que implica poner en práctica las estrategias previamente planificadas. Esta etapa incluye la administración de adquisiciones y la articulación con los proveedores, el transporte de materiales y productos, así como el almacenamiento en los centros de distribución. Durante este proceso, es esencial trasladar los productos de un punto a otro, asegurando que se respeten los plazos y condiciones de entrega establecidos. Además, esta fase abarca la gestión existencias, que facilita el control sobre la disponibilidad de productos y garantizar que no haya desabastecimientos ni excesos de stock (Calva et al., 2024).

La fase de monitoreo y control es fundamental para el éxito en la gestión logística, ya que posibilita la supervisión en tiempo real del estado de los envíos, los niveles de inventarios y la puntualidad en los tiempos de entrega. Gracias a sistemas de información y herramientas tecnológicas, es posible identificar desviaciones y tomar acciones correctivas de manera rápida, lo que ayuda a mantener el proceso

en marcha. Además, esta fase implica la revisión de costos y la eficiencia de las operaciones logísticas, permitiendo modificar las estrategias según se requiera para garantizar el buen funcionamiento del sistema (Calva et al., 2024).

Finalmente, la fase de evaluación y ajuste implica un análisis detallado de todo el proceso logístico, donde se examina su rendimiento en relación con los objetivos previamente establecidos. En esta etapa, se revisan aspectos clave de la gestión logística, como los costos, los plazos de entrega y el nivel de satisfacción del cliente y el nivel de efectividad logrado. A partir de estos resultados, se llevan a cabo ajustes y mejoras que buscan optimizar los futuros ciclos logísticos, con el objetivo de perfeccionar continuamente los procesos (Calva et al., 2024).

Por ende, la gestión logística es una responsabilidad compartida entre diversos actores dentro de una organización. Al frente de este proceso se encuentra el gerente de logística o director de operaciones, quien lidera y toma decisiones estratégicas en relación con el traslado, resguardo y entrega de mercancías. Además, hay coordinadores de transporte, encargados de inventarios y personal de almacén, cada uno con tareas operativas específicas, como la programación de rutas, la entrada y salida de productos, y el monitoreo de los niveles de stock. La clave del éxito en esta área radica en la coordinación y comunicación fluida entre todos los involucrados, lo que asegura tanto la eficiencia como la efectividad de toda la cadena logística (Fuentefrías et al., 2022).

Definición operacional de la gestión logística

En cuanto a la definición operacional, se considerará a las siguientes dimensiones (Apaza & Velásquez, 2024):

Adquisición: El procedimiento de adquisición hace referencia a la obtención de bienes, bienes o prestaciones fundamentales para el adecuado desempeño de una organización. Dentro del ámbito logístico, conlleva la compra o contratación de recursos, que pueden incluir materiales, insumos o productos finales, en función de las necesidades de la empresa o de sus usuarios. Es fundamental que esta adquisición garantice que los bienes se consigan con las cantidades y calidades adecuadas, en el tiempo preciso y al mejor precio posible, para así asegurar una gestión eficiente de los recursos (Apaza & Velásquez, 2024).

Las **normas vigentes** son los reglamentos, leyes y disposiciones actuales que rigen un determinado ámbito o actividad, y deben cumplirse con el propósito de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades operativas y la conformidad con las leyes.

La **publicación de procesos** se refiere a la difusión pública de las actividades, procedimientos o convocatorias que se llevan a cabo, asegurando la claridad y la disponibilidad de la información para los interesados. El **proceso de selección de BsSs** hace referencia a los procedimientos establecidos para seleccionar a los beneficiarios de los programas de **Bienes y Servicios (BsSs)**, que generalmente incluyen la identificación de necesidades, la evaluación y la adjudicación. Finalmente, los **contratos de BsSs <8UIT** son aquellos acuerdos legales para la compra de bienes o servicios cuyo monto no supera las 8 UIT, lo que implica un régimen específico de contratación simplificada en muchos sistemas legales.

Almacenamiento: Se entiende como la acción de guardar, organizar y proteger productos, materias primas o inventarios en espacios designados, como almacenes, depósitos o centros de distribución, durante un tiempo determinado. El objetivo del

almacenamiento es asegurar la disponibilidad de los productos cuando se requieran, manteniendo las condiciones necesarias (como temperatura, humedad y seguridad) para preservar su calidad. Asimismo, una adecuada gestión de inventarios resulta fundamental para prevenir tanto el exceso de stock como el desabastecimiento (Apaza & Velásquez, 2024).

La **recepción** constituye el procedimiento mediante el cual se reciben e inspeccionan los productos, documentos, asegurándose de que cumplan con los requisitos y condiciones establecidas. El **internamiento** se refiere al acto de ingresar o introducir un bien, producto o material en un lugar específico, como un almacén o centro de almacenamiento, para su posterior gestión. La **custodia temporal y conservación** implica la responsabilidad de mantener y proteger esos bienes o documentos durante un período determinado, asegurando su integridad y preservación. Finalmente, el **control** es el proceso de supervisión y monitoreo de los bienes, documentos o productos, con el objetivo de garantizar que se cumpla con las regulaciones, procedimientos y condiciones previamente establecidas, y para evitar su deterioro o pérdida.

Distribución: Constituye el procedimiento mediante el cual los artículos se trasladan desde el lugar de almacenamiento hasta los clientes finales o los establecimientos de comercialización. Este proceso abarca diversas actividades, tales como el transporte, la logística de entrega, la gestión de rutas y el manejo del sistema de abastecimiento. Su objetivo esencial es garantizar que los artículos sean entregados a los destinos correctos en el tiempo establecido, en óptimas condiciones

y al coste más eficiente, todo con el propósito de atender las necesidades de los clientes (Apaza & Velásquez, 2024).

La **entrega de bienes** es el proceso mediante el cual se transfiere la propiedad o posesión de ciertos productos o materiales a un destinatario, asegurando que cumplan con las condiciones acordadas previamente. La **asignación del cuadro de necesidades** hace referencia a la identificación y distribución de los insumos requeridos para cumplir con las metas definidas, basándose en un análisis detallado de lo requerido en un determinado período. La **conformidad y firma de PECOSA** (Proceso de Ejecución y Control de Operaciones y Suministros Administrativos) implica la validación y aceptación formal de los bienes o servicios entregados, con la firma correspondiente que garantiza que el proceso se ha realizado correctamente y de acuerdo a lo pactado. Por último, la **oportunidad** hace alusión a la habilidad para ejecutar las acciones en el momento adecuado, asegurando que los bienes o servicios se entreguen, asignen o gestionen sin demoras que puedan afectar el desarrollo de los procesos o proyectos.

Esta variable se encontrará medida bajo las dimensiones y la escala de Likert, el cual será plasmado en la técnica de recolección de datos de la encuesta.

1.5 Hipótesis

El cumplimiento de la meta presupuestal se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

1.6 Objetivos

Con respecto al objetivo general, se planteó: Determinar la relación entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

Asimismo, se plantearon los siguientes objetivos específicos: 1.-Identificar la relación entre la meta presupuestal de apertura y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024; 2.-Analizar la relación entre la meta presupuestal modificada y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024; 3.-Establecer la relación entre la meta presupuestal lograda y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

II. Metodología

2.1 Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

El estudio también se estructuró de acuerdo con las directrices de un enfoque cuantitativo, dado que, se aplicaron instrumentos bajo una escala numérica; Arias y Covinos (2021) mencionan que, en la evaluación del fenómeno se busca la obtención de información cuantificable que fueron analizados por medio del procesamiento estadístico para conocer el comportamiento de las variables.

El estudio fue de tipo básico, considerado como un estudio que utiliza el conocimiento teórico existente para ofrecer soluciones a inquietudes concretas de la realidad (Arias & Covinos, 2021). Dentro del marco de esta investigación, se aplicaron los conocimientos teóricos sobre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística.

El estudio fue de nivel explicativo, las mismas que se orientaron a la búsqueda de los vínculos de causa y efecto entre las variables analizadas, trascendiendo de la simple descripción o relación de las mismas (Arias & Covinos, 2021). En el presente estudio, se determinó cómo el cumplimiento de la meta presupuestal se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística.

Diseño de investigación

El estudio respondió a un diseño no experimental porque no existió modificación de la variable cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística; y se basó en la observación, medición y examinación del fenómeno identificado en su contexto natural y original. Así mismo, este diseño se define como aquel diseño que

se utiliza cuando no es posible o ético controlar ciertas variables, y se enfoca en describir, correlacionar o estudiar relaciones entre ellas (Arias & Covinos, 2021).

Además, fue de corte transversal, porque la recolección de información, se realizó en un periodo determinado (Arias & Covinos, 2022).

2.2 Población y Muestra

Población

Hadi et al. (2023) indican que la población, se encuentra conformado por objetos, personas, casos u otros elementos que mantienen las mismas características de medición, lo cual permite el desarrollo del estudio, además mencionan que la cantidad global de la población puede ser finita (cuando se conoce la cantidad específica de participantes) o infinita (cuando la población es muy grande o se desconoce su cantidad) y para determinarla se realiza un procesamiento estadístico. De tal manera, el grupo poblacional estuvo compuesto por 250 servidores públicos que trabajan en la entidad, con el fin de recolectar la información necesaria y así responder a cada uno de los objetivos.

Muestra

La muestra se considera como la representación de un segmento representativo del total de la población o también indicada como el subconjunto del universo de la población, las cuales comparten características similares y permiten el desarrollo del estudio (Holgado et al., 2022).

Por lo tanto, en el presente estudio, la muestra correspondió a un censo, debido a que se consideró al total de la población, es decir, a los 75 colaboradores.

3.3 Técnicas e instrumentos de investigación

Técnica

La encuesta es considerada como un método de análisis que es estructurada por preguntas que están relacionadas con el tema de análisis, de la misma forma se encuentran asociadas con el método cuantitativo enfocado en la obtención de datos numéricos (Hadi et al., 2023).

Instrumento

El instrumento está constituido por un conjunto de ítems o interrogantes formuladas para obtener datos proporcionados por los individuos que forman parte del estudio. Dichas preguntas son organizadas y presentadas en cuestionarios que son proporcionados a los colaboradores de manera precisa y coherente (Hadi et al., 2023).

En consecuencia, la herramienta utilizada en esta investigación estuvo conformada por 30 ítems, 14 correspondientes a la primera variable y 16 a la segunda, ambos bajo el formato de escala Likert.

Validación y confiabilidad

Con el fin de asegurar la validez de los instrumentos empleados, estos fueron sometidos a un procedimiento de verificación mediante juicio de expertos, quienes evaluaron los cuestionarios considerando pautas de adecuación, importancia y comprensión. La confiabilidad de los cuestionarios fue determinada a través del coeficiente alfa de Cronbach.

En consecuencia, con el propósito de evaluar la confiabilidad del cuestionario se aplicó una prueba piloto, siendo el resultado tal como se presenta en la tabla 1.

Tabla 1

Estadística de fiabilidad de las variables “cumplimiento de la meta presupuestal” y “gestión logística”

Variab les	Alfa de Cronbach	N de elementos
Cumplimiento de la meta presupuestal	,904	14
Gestión logística	,891	16

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Los resultados estadísticos evidencian que la fiabilidad de la variable “cumplimiento de la meta presupuestal” arroja un efecto equivalente a ,904 y la variable “gestión logística”, de ,891; por eso, de acuerdo con el alfa de Cronbach, estos resultados son altamente confiables; por lo que el cuestionario pudo ser aplicado entre la muestra de estudio.

3.4 Procesamiento y análisis de la información

Antes de la aplicación del cuestionario, se solicitó la aprobación y permiso de la mencionada entidad económica. Una vez obtenido el permiso, se siguió con la recopilación de información para el sustento del estudio y determinación de la influencia de una variable sobre la otra. En primera instancia, los datos se organizaron y codificaron en Microsoft Excel, y posteriormente fueron importados al programa estadísticos SPSS v. 27, ya que, a través de este software se realizaron los análisis descriptivos e inferenciales.

III. Resultados

Tabla 2

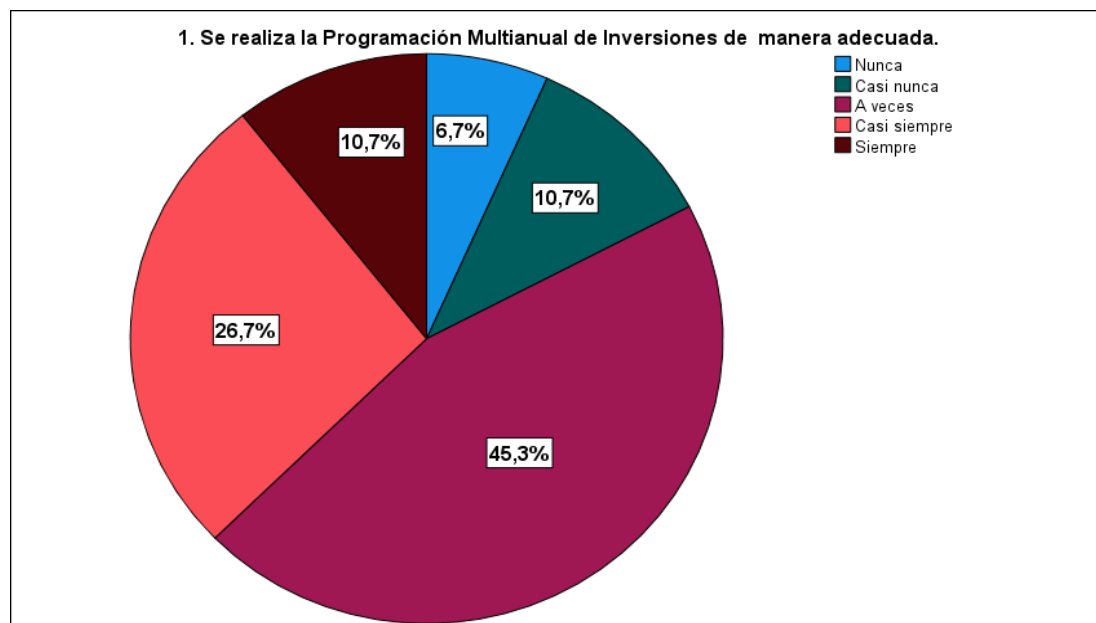
Se realiza la Programación Multianual de Inversiones de manera adecuada

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	6,7	6,7	6,7
Casi nunca	8	10,7	10,7	17,3
A veces	34	45,3	45,3	62,7
Casi siempre	20	26,7	26,7	89,3
Siempre	8	10,7	10,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 1

Se realiza la Programación Multianual de Inversiones de manera adecuada



De la tabla 2 se tiene que el 6,7% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se realiza la Programación Multianual de Inversiones de manera adecuada; el 10,7% expresó casi nunca; el 45,3% manifestó a veces; el 26,7% reveló casi siempre; y el 10,7% consideró siempre.

Tabla 3

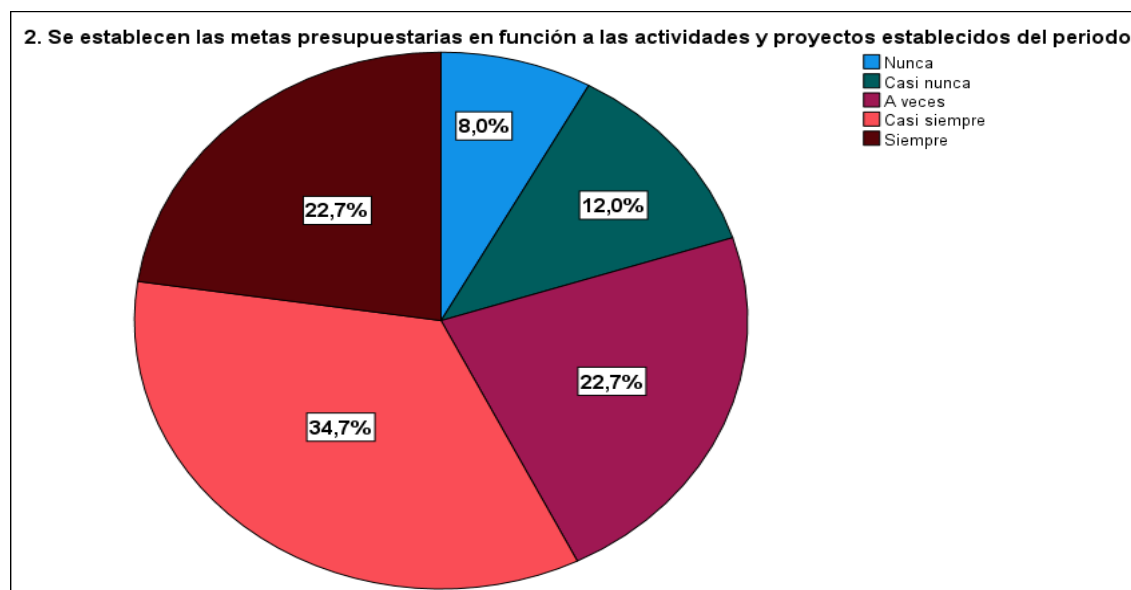
Se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos del periodo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	8,0	8,0	8,0
Casi nunca	9	12,0	12,0	20,0
A veces	17	22,7	22,7	42,7
Casi siempre	26	34,7	34,7	77,3
Siempre	17	22,7	22,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 2

Se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos del periodo



De la tabla 3 se tiene que el 8% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos del periodo; el 12% expresó casi nunca; el 22,7% manifestó a veces; el 34,7% reveló casi siempre; y el 22,7% consideró siempre.

Tabla 4

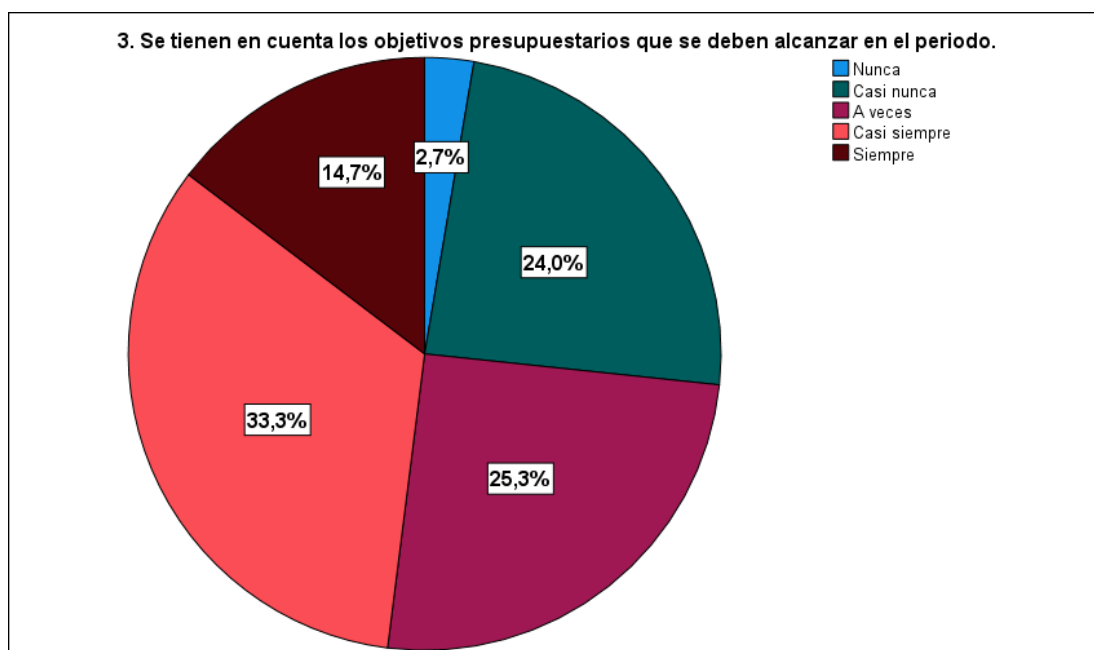
Se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se deben alcanzar en el periodo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	2,7	2,7	2,7
Casi nunca	18	24,0	24,0	26,7
A veces	19	25,3	25,3	52,0
Casi siempre	25	33,3	33,3	85,3
Siempre	11	14,7	14,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 3

Se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se deben alcanzar en el periodo



De la tabla 4 se tiene que el 2,7% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se deben alcanzar en el periodo; el 24% expresó casi nunca; el 25,3% manifestó a veces; el 33,3% reveló casi siempre; y el 14,7% consideró siempre.

Tabla 5

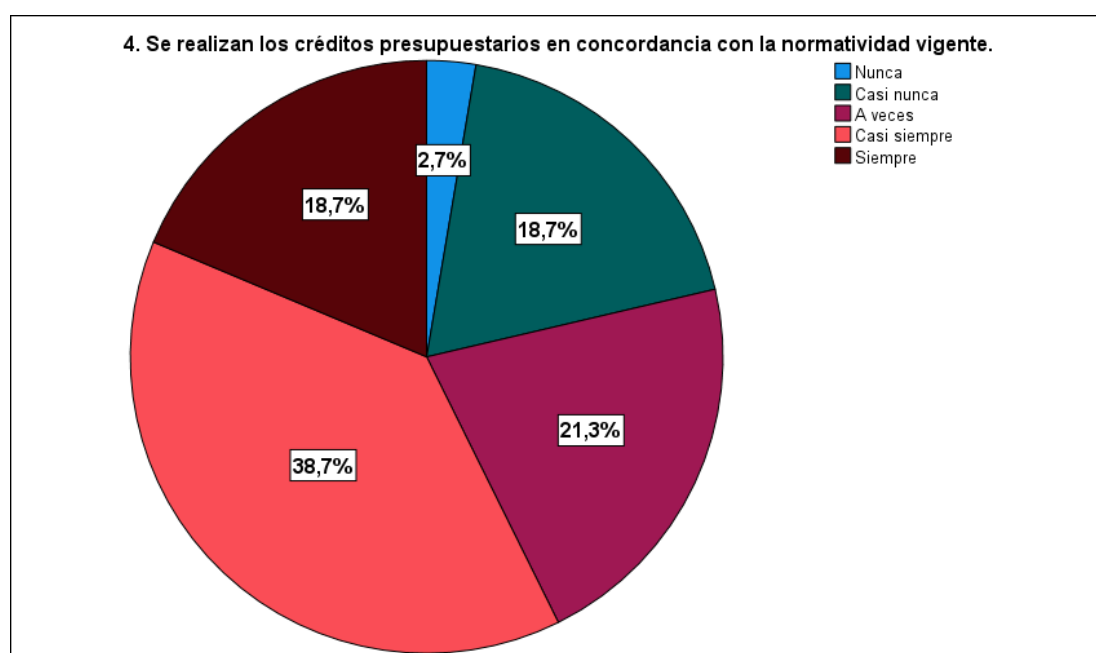
Se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	2,7	2,7	2,7
Casi nunca	14	18,7	18,7	21,3
A veces	16	21,3	21,3	42,7
Casi siempre	29	38,7	38,7	81,3
Siempre	14	18,7	18,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 4

Se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente



De la tabla 5 se tiene que el 2,7% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente; el 18,7% expresó casi nunca; el 21,3% manifestó a veces; el 38,7% reveló casi siempre; y el 18,7% consideró siempre.

Tabla 6

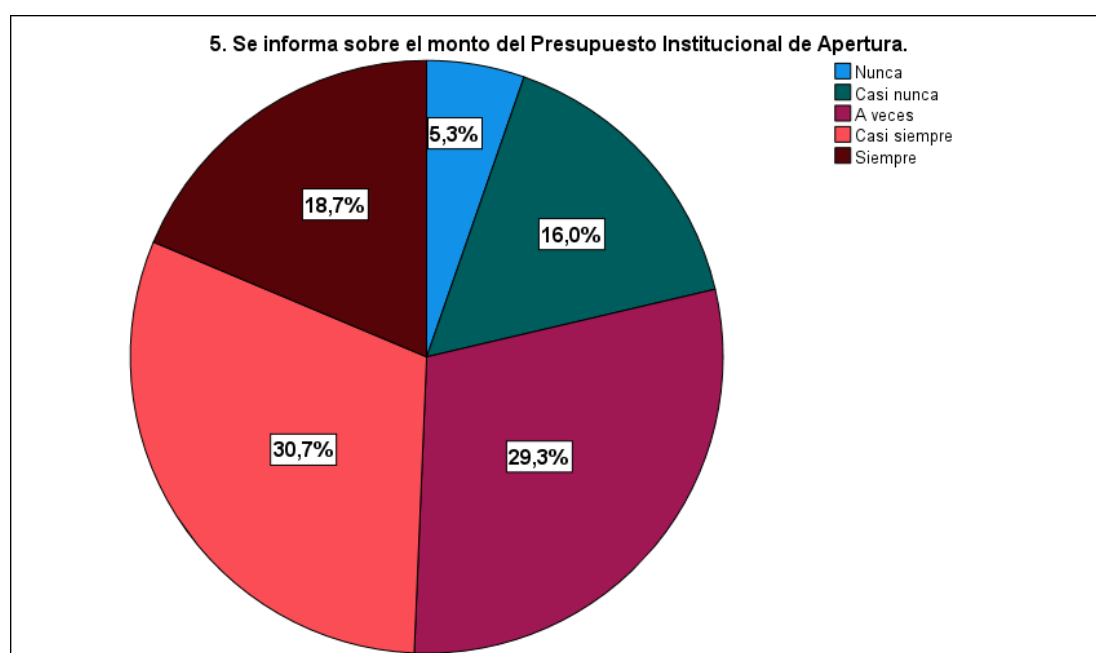
Se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	5,3	5,3	5,3
Casi nunca	12	16,0	16,0	21,3
A veces	22	29,3	29,3	50,7
Casi siempre	23	30,7	30,7	81,3
Siempre	14	18,7	18,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 5

Se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura



De la tabla 6 se tiene que el 5,3% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura; el 16% expresó casi nunca; el 29,3% manifestó a veces; el 30,7% reveló casi siempre; y el 18,7% consideró siempre.

Tabla 7

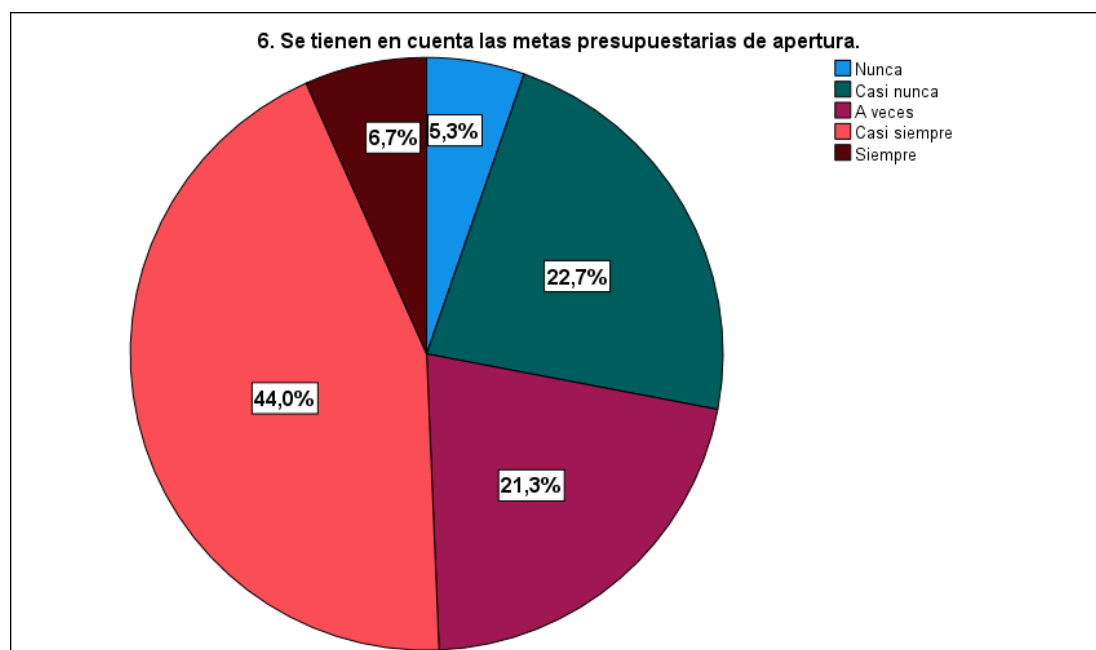
Se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	5,3	5,3	5,3
Casi nunca	17	22,7	22,7	28,0
A veces	16	21,3	21,3	49,3
Casi siempre	33	44,0	44,0	93,3
Siempre	5	6,7	6,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 6

Se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura



De la tabla 7 se tiene que el 5,3% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura; el 22,7% expresó casi nunca; el 21,3% manifestó a veces; el 44% reveló casi siempre; y el 6,7% consideró siempre.

Tabla 8

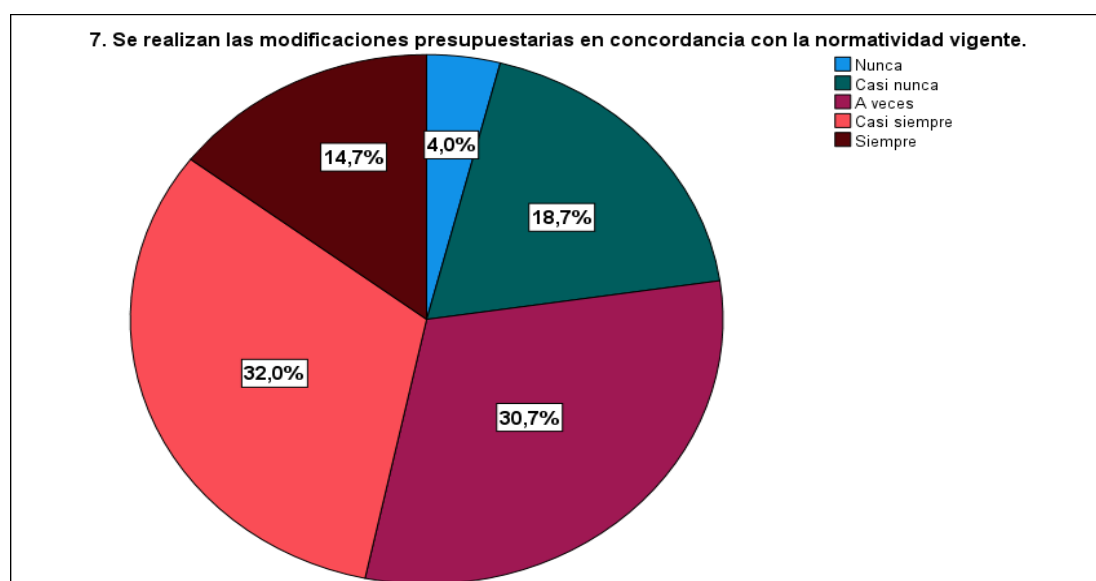
Se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	4,0	4,0	4,0
Casi nunca	14	18,7	18,7	22,7
A veces	23	30,7	30,7	53,3
Casi siempre	24	32,0	32,0	85,3
Siempre	11	14,7	14,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 7

Se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente



De la tabla 8 se tiene que el 4% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente; el 18,7% expresó casi nunca; el 30,7% manifestó a veces; el 32% reveló casi siempre; y el 14,7% consideró siempre.

Tabla 9

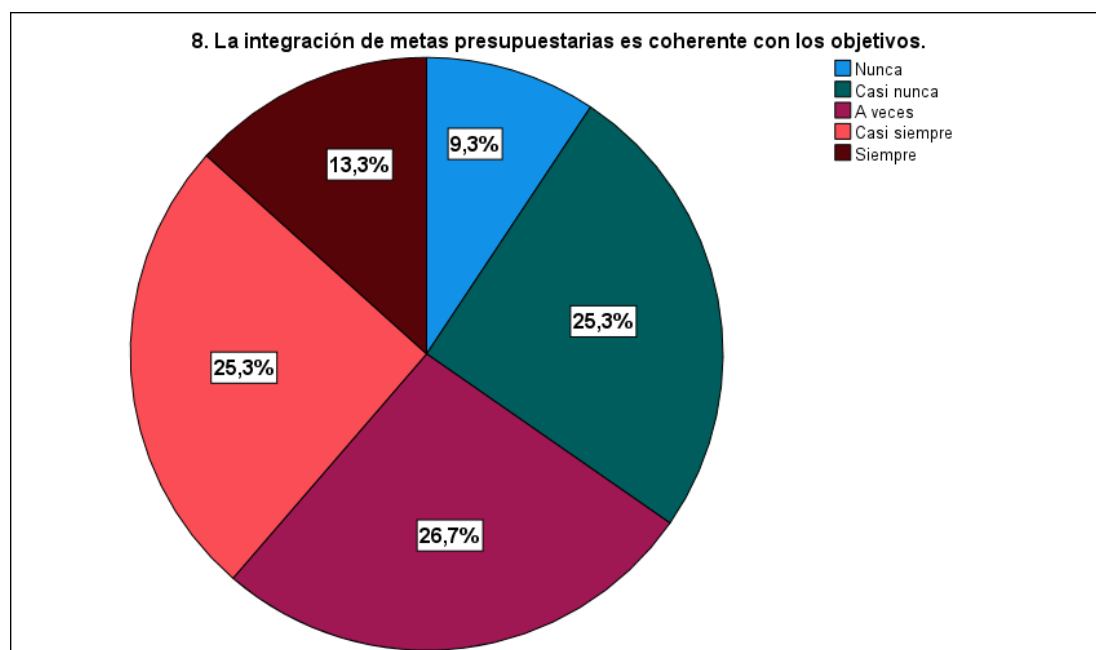
La integración de metas presupuestarias es coherente con los objetivos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	7	9,3	9,3	9,3
Casi nunca	19	25,3	25,3	34,7
A veces	20	26,7	26,7	61,3
Casi siempre	19	25,3	25,3	86,7
Siempre	10	13,3	13,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 8

La integración de metas presupuestarias es coherente con los objetivos



De la tabla 9 se tiene que el 9,3% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad la integración de metas presupuestarias es coherente con los objetivos; el 25,3% expresó casi nunca; el 26,7% manifestó a veces; el 25,3% reveló casi siempre; y el 13,3% consideró siempre.

Tabla 10

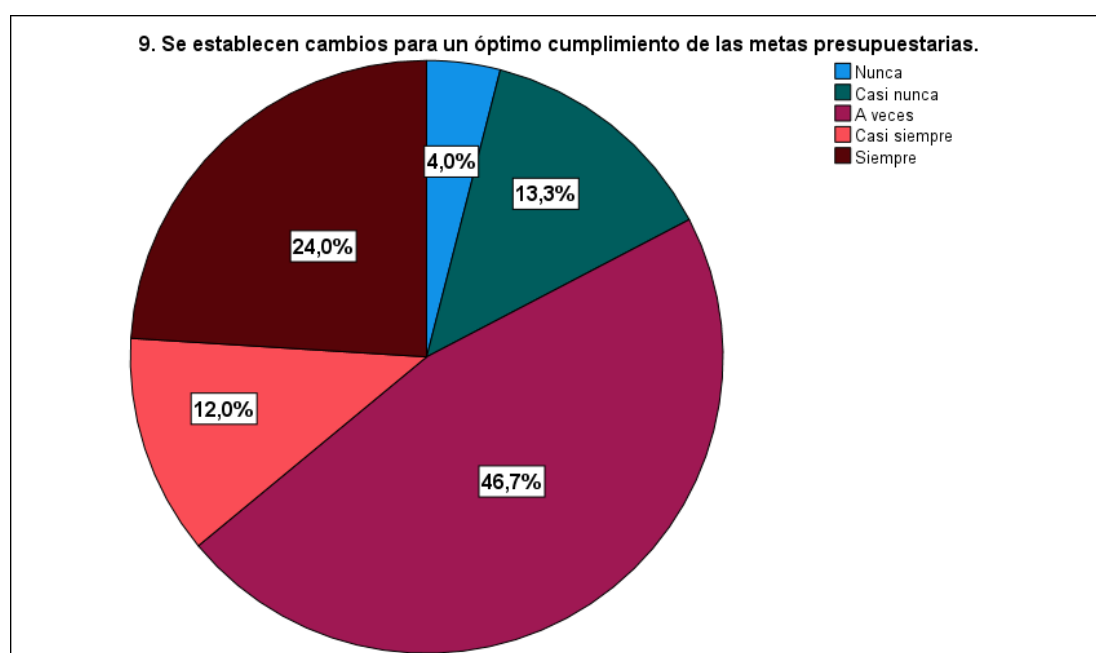
Se establecen cambios para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	4,0	4,0	4,0
Casi nunca	10	13,3	13,3	17,3
A veces	35	46,7	46,7	64,0
Casi siempre	9	12,0	12,0	76,0
Siempre	18	24,0	24,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 9

Se establecen cambios para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias



De la tabla 10 se tiene que el 4% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se establecen cambios para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias; el 13,3% expresó casi nunca; el 46,7% manifestó a veces; el 12% reveló casi siempre; y el 24% consideró siempre.

Tabla 11

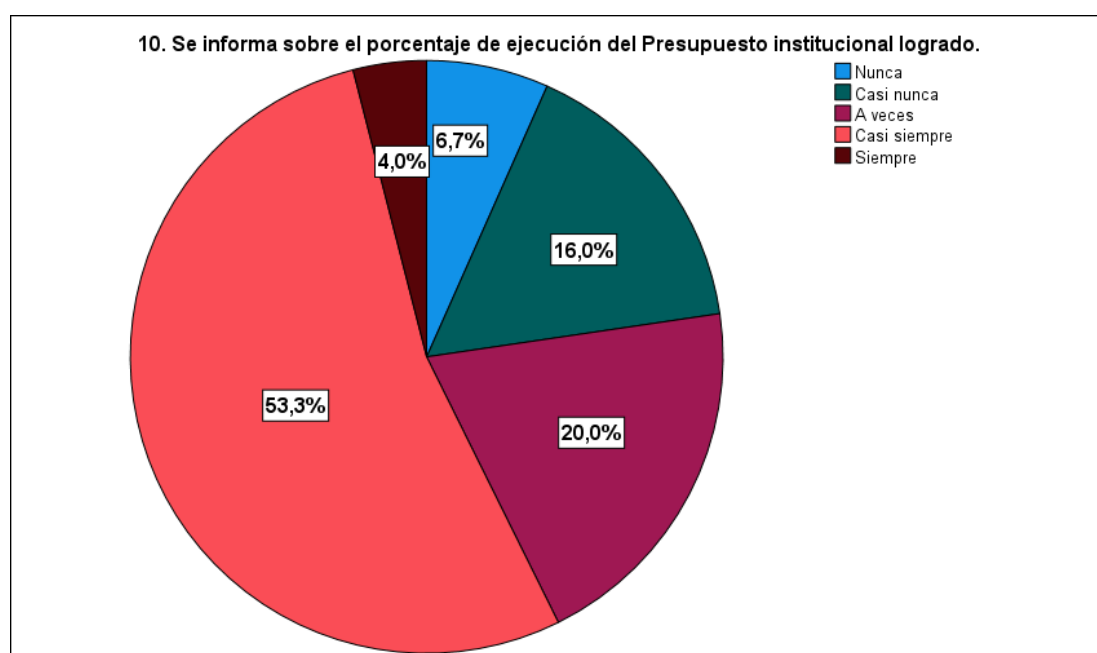
Se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	6,7	6,7	6,7
Casi nunca	12	16,0	16,0	22,7
A veces	15	20,0	20,0	42,7
Casi siempre	40	53,3	53,3	96,0
Siempre	3	4,0	4,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 10

Se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado



De la tabla 11 se tiene que el 6,7% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se comunica el nivel de ejecución alcanzado del Presupuesto Institucional; el 16% expresó casi nunca; el 20% manifestó a veces; el 53,3% reveló casi siempre; y el 4% consideró siempre.

Tabla 12

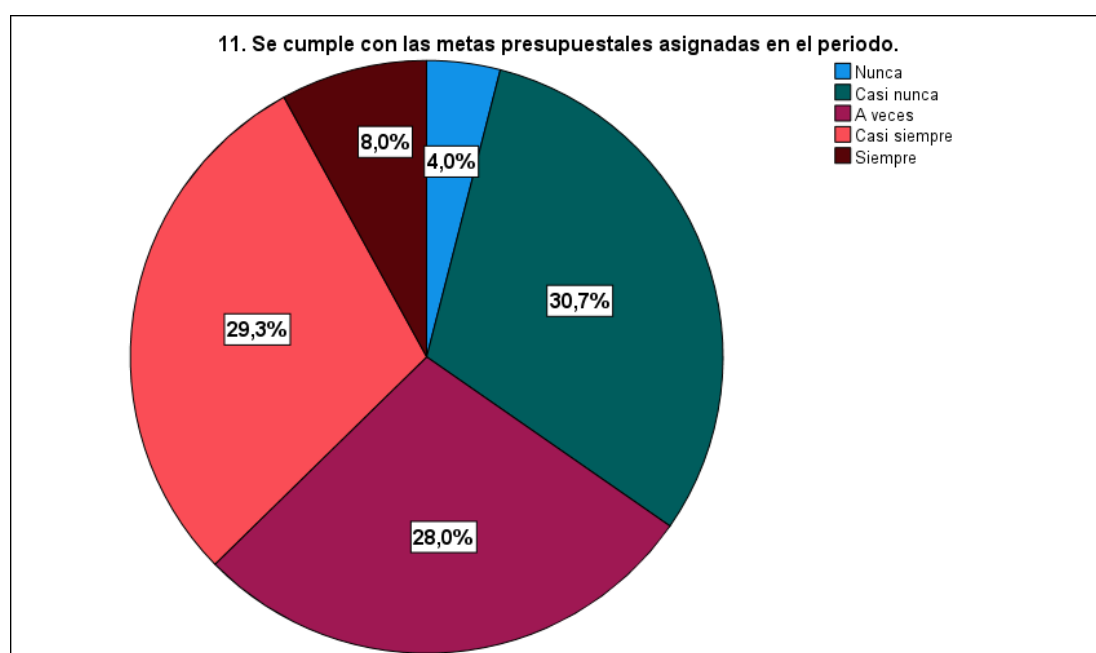
Se cumple con las metas presupuestales asignadas en el periodo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	4,0	4,0	4,0
Casi nunca	23	30,7	30,7	34,7
A veces	21	28,0	28,0	62,7
Casi siempre	22	29,3	29,3	92,0
Siempre	6	8,0	8,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 11

Se cumple con las metas presupuestales asignadas en el periodo



De la tabla 12 se tiene que el 4% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se cumple con las metas presupuestales asignadas en el periodo; el 30,7% expresó casi nunca; el 28% manifestó a veces; el 29,3% reveló casi siempre; y el 8% consideró siempre.

Tabla 13

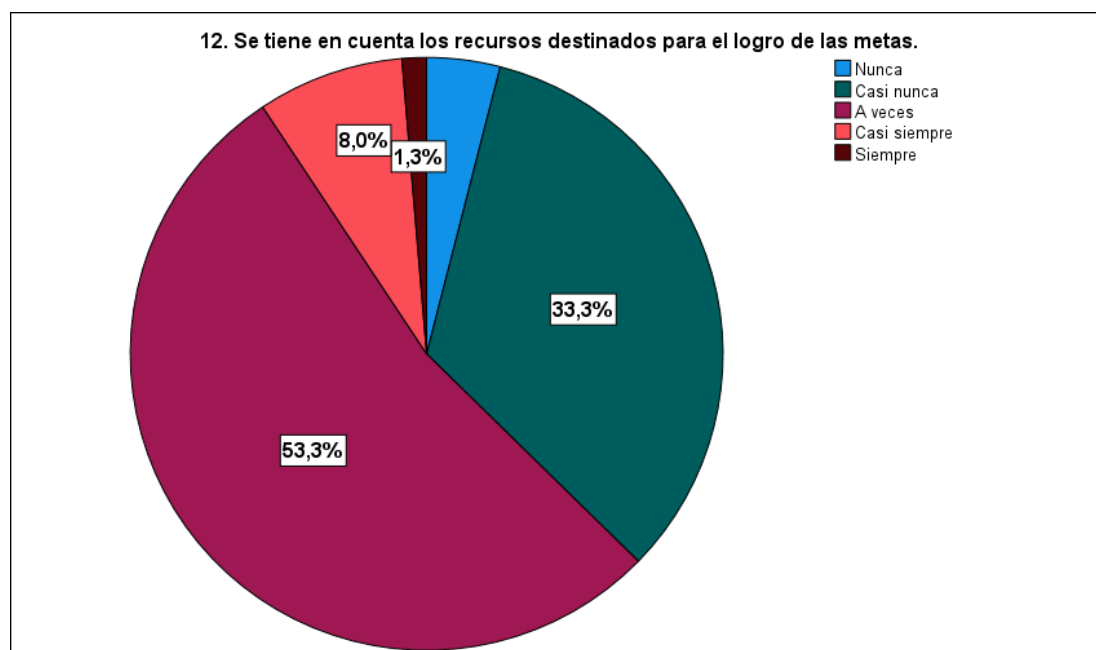
Se tiene en cuenta los recursos destinados para el logro de las metas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	4,0	4,0	4,0
Casi nunca	25	33,3	33,3	37,3
A veces	40	53,3	53,3	90,7
Casi siempre	6	8,0	8,0	98,7
Siempre	1	1,3	1,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 12

Se tiene en cuenta los recursos destinados para el logro de las metas



De la tabla 13 se tiene que el 4% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se tiene en cuenta los recursos destinados para el logro de las metas; el 33,3% expresó casi nunca; el 53,3% manifestó a veces; el 8% reveló casi siempre; y el 1,3% consideró siempre.

Tabla 14

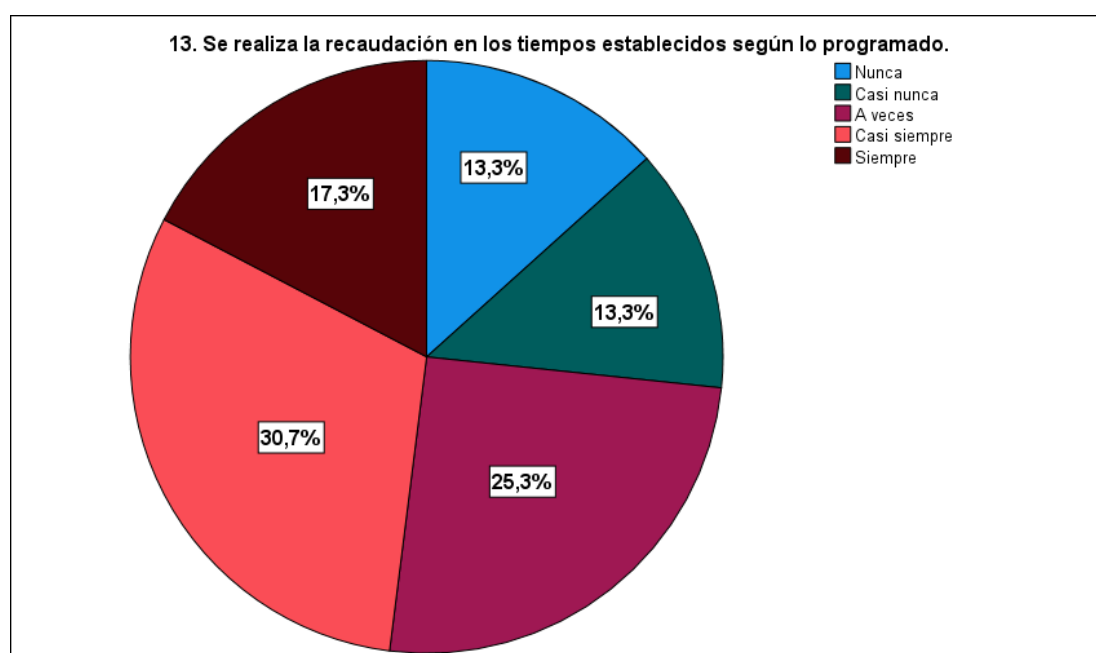
Se realiza la recaudación en los tiempos establecidos según lo programado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	10	13,3	13,3	13,3
Casi nunca	10	13,3	13,3	26,7
A veces	19	25,3	25,3	52,0
Casi siempre	23	30,7	30,7	82,7
Siempre	13	17,3	17,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 13

Se realiza la recaudación en los tiempos establecidos según lo programado



De la tabla 14 se tiene que el 13,3% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se realiza la recaudación en los tiempos establecidos según lo programado; el 13,3% expresó casi nunca; el 25,3% manifestó a veces; el 30,7% reveló casi siempre; y el 17,3% consideró siempre.

Tabla 15

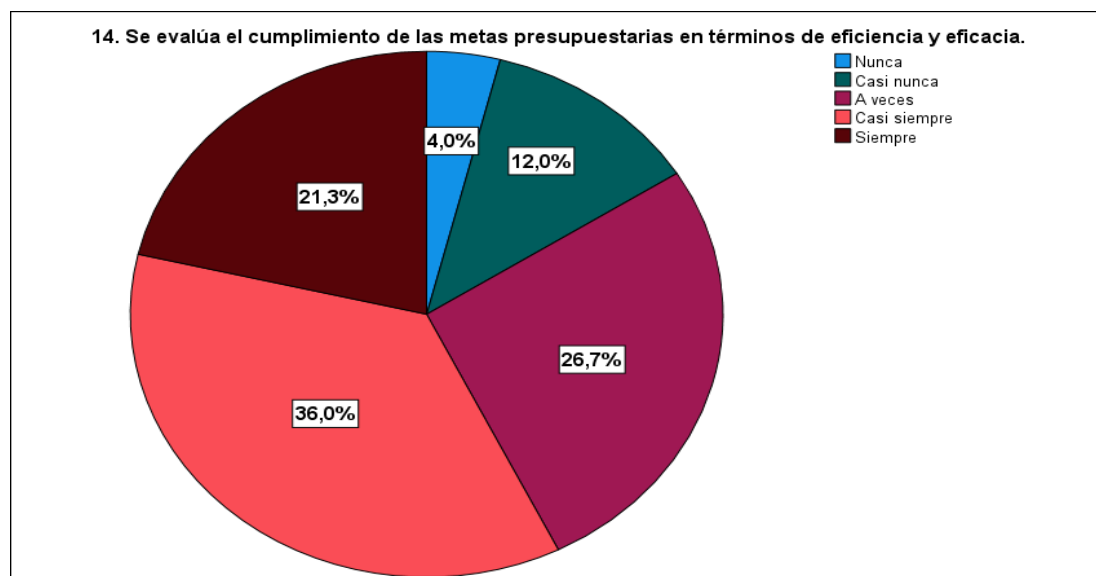
Se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia y eficacia

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	4,0	4,0	4,0
Casi nunca	9	12,0	12,0	16,0
A veces	20	26,7	26,7	42,7
Casi siempre	27	36,0	36,0	78,7
Siempre	16	21,3	21,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 14

Se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia y eficacia



De la tabla 15 se tiene que el 4% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia y eficacia; el 12% expresó casi nunca; el 26,7% manifestó a veces; el 36% reveló casi siempre; y el 21,3% consideró siempre.

Tabla 16

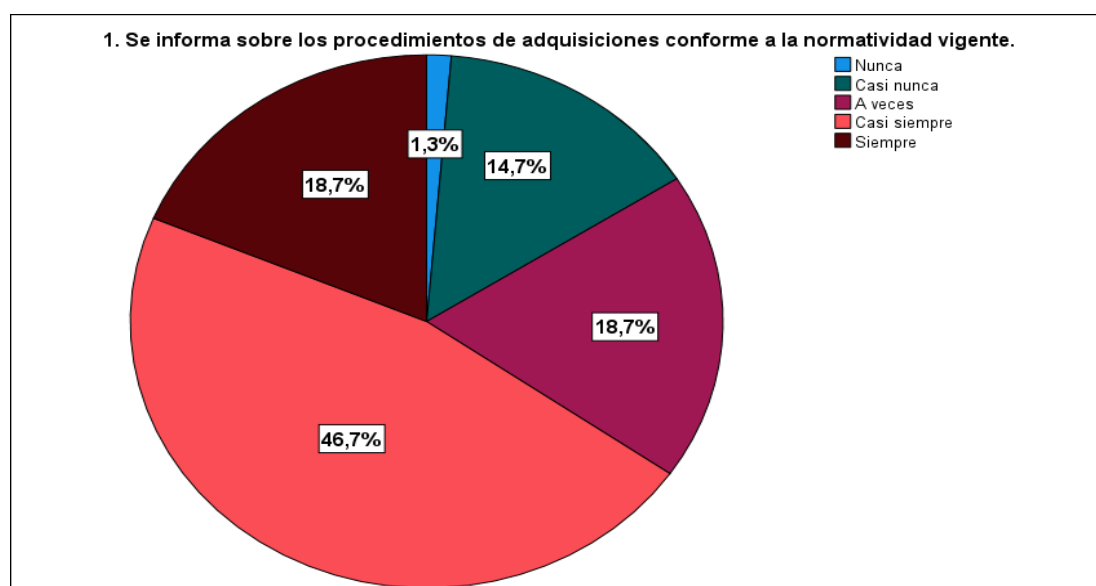
Se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	1,3	1,3	1,3
Casi nunca	11	14,7	14,7	16,0
A veces	14	18,7	18,7	34,7
Casi siempre	35	46,7	46,7	81,3
Siempre	14	18,7	18,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 15

Se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente



De la tabla 16 se tiene que el 1,3 % de los encuestados manifestó que nunca dentro de la municipalidad se brinda información acerca de los procesos de adquisiciones de acuerdo con la normativa actual; el 14,7 % expresó casi nunca; el 18,7 % manifestó a veces; el 46,7 % reveló casi siempre; y el 18,7 % consideró siempre.

Tabla 17

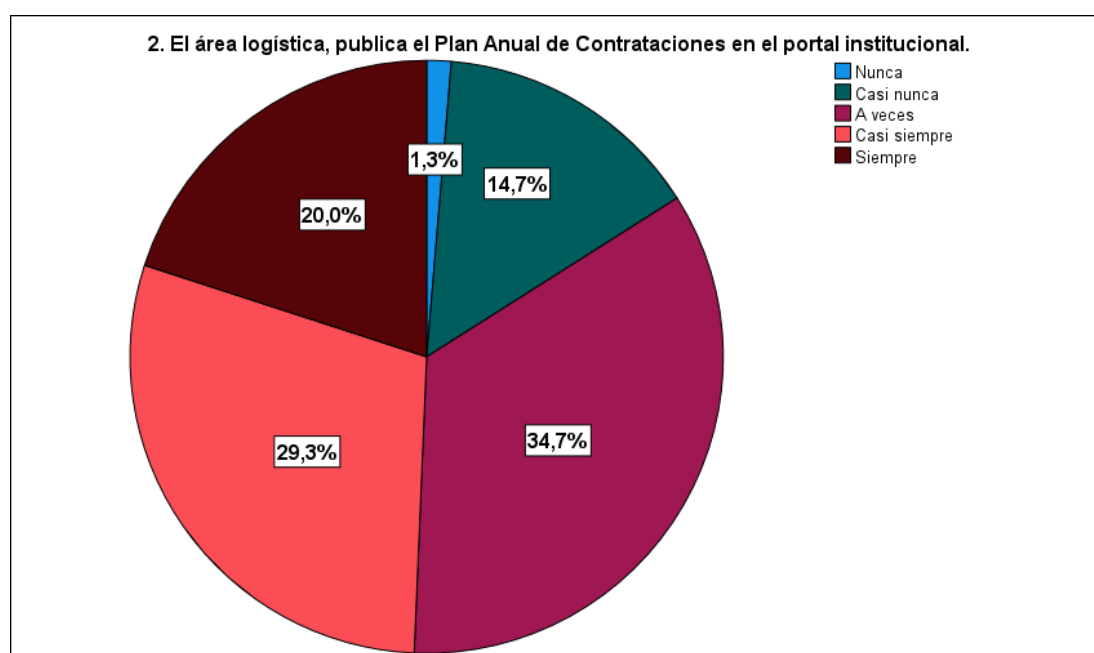
El área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	1,3	1,3	1,3
Casi nunca	11	14,7	14,7	16,0
A veces	26	34,7	34,7	50,7
Casi siempre	22	29,3	29,3	80,0
Siempre	15	20,0	20,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 16

El área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional



De la tabla 17 se tiene que el 1,3 % de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad, el área encargada de logística difunde el Plan Anual de Contrataciones a través del portal oficial; el 14,7 % expresó casi nunca; el 34,7 % manifestó a veces; el 29,3 % reveló casi siempre; y el 20 % consideró siempre.

Tabla 18

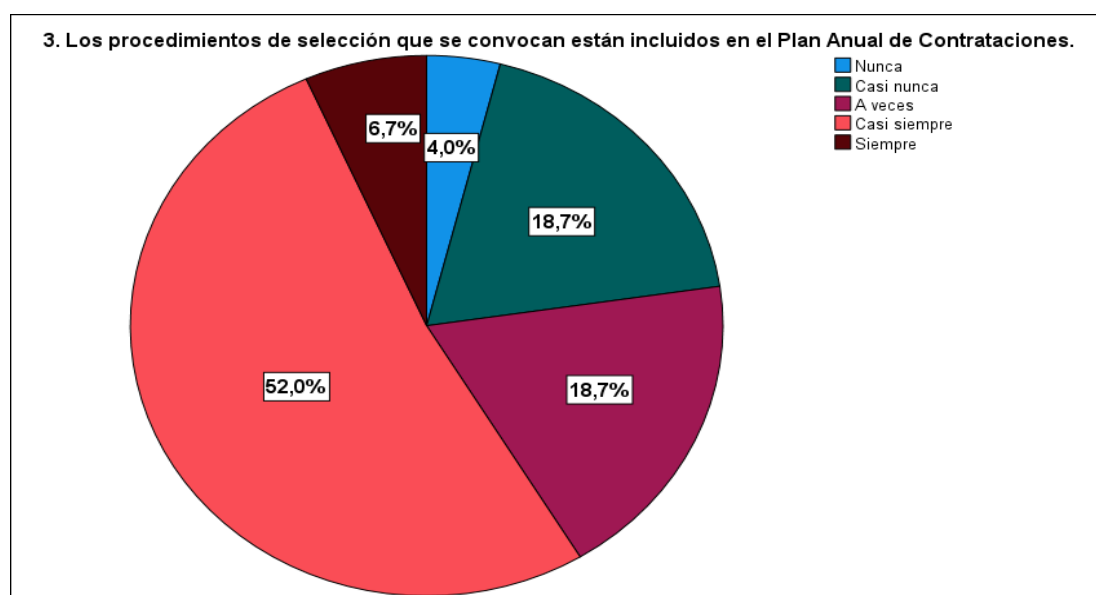
Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	4,0	4,0	4,0
Casi nunca	14	18,7	18,7	22,7
A veces	14	18,7	18,7	41,3
Casi siempre	39	52,0	52,0	93,3
Siempre	5	6,7	6,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 17

Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones



De la tabla 18 se tiene que el 4% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad los procesos de selección convocados forman parte del Plan Anual de Contrataciones; el 18,7% expresó casi nunca; el 18,7% manifestó a veces; el 52% reveló casi siempre; y el 6,7% consideró siempre.

Tabla 19

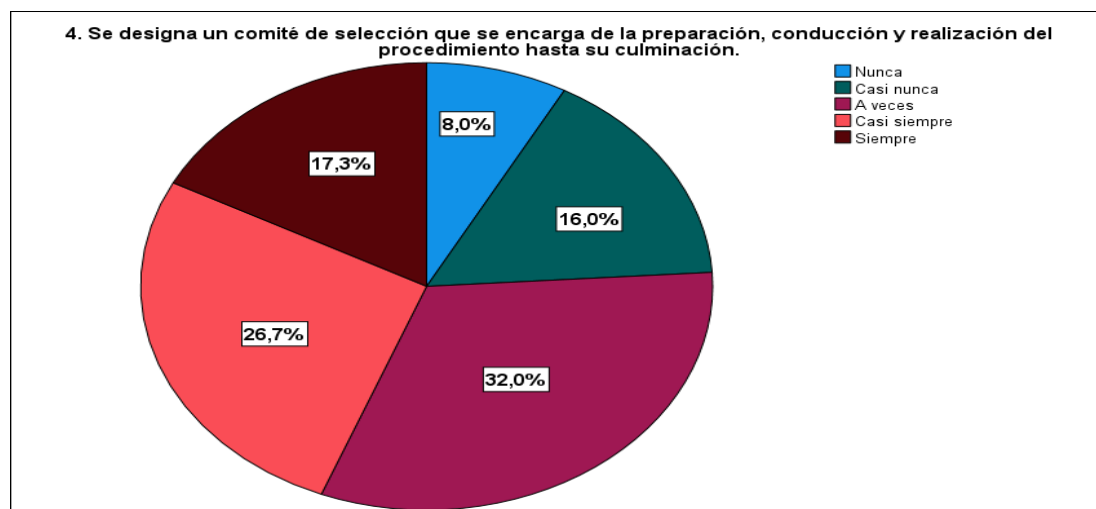
Se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento hasta su culminación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	8,0	8,0	8,0
Casi nunca	12	16,0	16,0	24,0
A veces	24	32,0	32,0	56,0
Casi siempre	20	26,7	26,7	82,7
Siempre	13	17,3	17,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 18

Se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento hasta su culminación



De la tabla 19 se tiene que el 8 % de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se conforma un comité de selección responsable de organizar, dirigir y ejecutar el procedimiento hasta su finalización; el 16 % expresó casi nunca; el 32 % manifestó a veces; el 26,7 % reveló casi siempre; y el 17,3 % consideró siempre.

Tabla 20

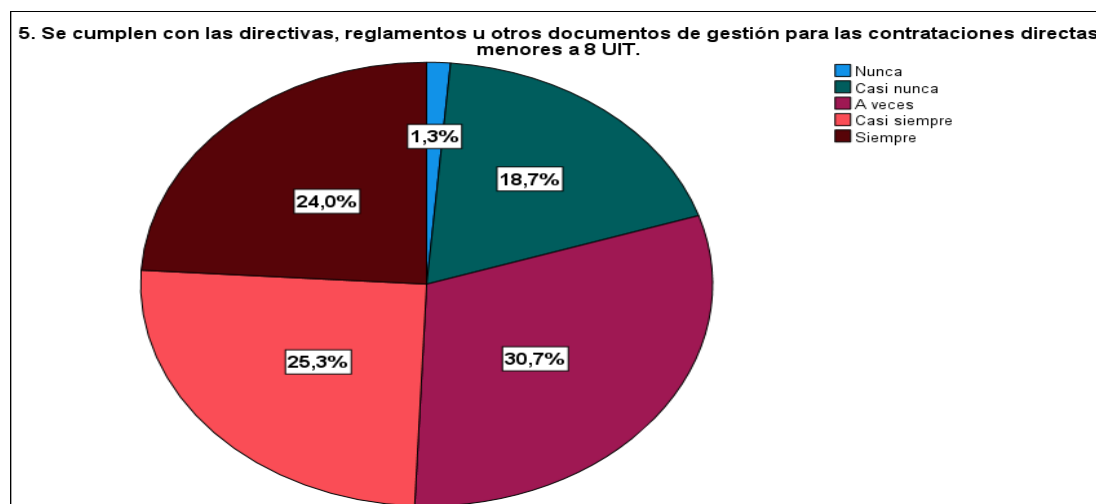
Se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	1,3	1,3	1,3
Casi nunca	14	18,7	18,7	20,0
A veces	23	30,7	30,7	50,7
Casi siempre	19	25,3	25,3	76,0
Siempre	18	24,0	24,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 19

Se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT



De la tabla 20 se tiene que el 1,3 % de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se acata lo establecido en las directivas, normativas u otros instrumentos de gestión respecto a las contrataciones directas inferiores a 8 UIT; el 18,7 % expresó casi nunca; el 30,7 % manifestó a veces; el 25,3 % reveló casi siempre; y el 24 % consideró siempre.

Tabla 21

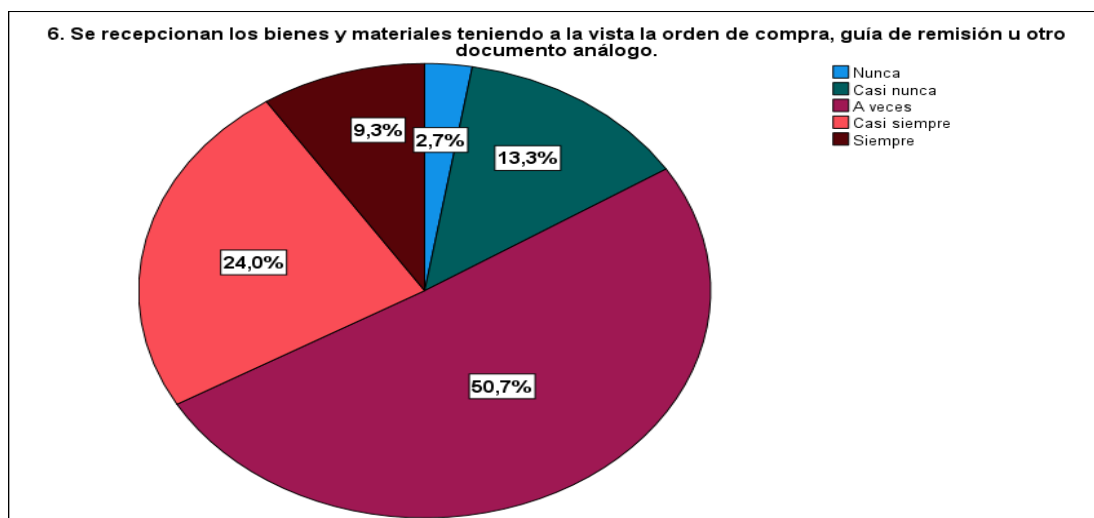
Se decepcionan los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	2,7	2,7	2,7
Casi nunca	10	13,3	13,3	16,0
A veces	38	50,7	50,7	66,7
Casi siempre	18	24,0	24,0	90,7
Siempre	7	9,3	9,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 20

Se decepcionan los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo



De la tabla 21 se concluye que el 2,7% de los encuestados manifestó que nunca dentro de la municipalidad existe una decepción respecto a los bienes y materiales al verificar la orden de compra, la guía de remisión u otro documento similar; el 13,3% expresó casi nunca; el 50,7% manifestó a veces; el 24% reveló casi siempre; y el 9,3% consideró siempre.

Tabla 22

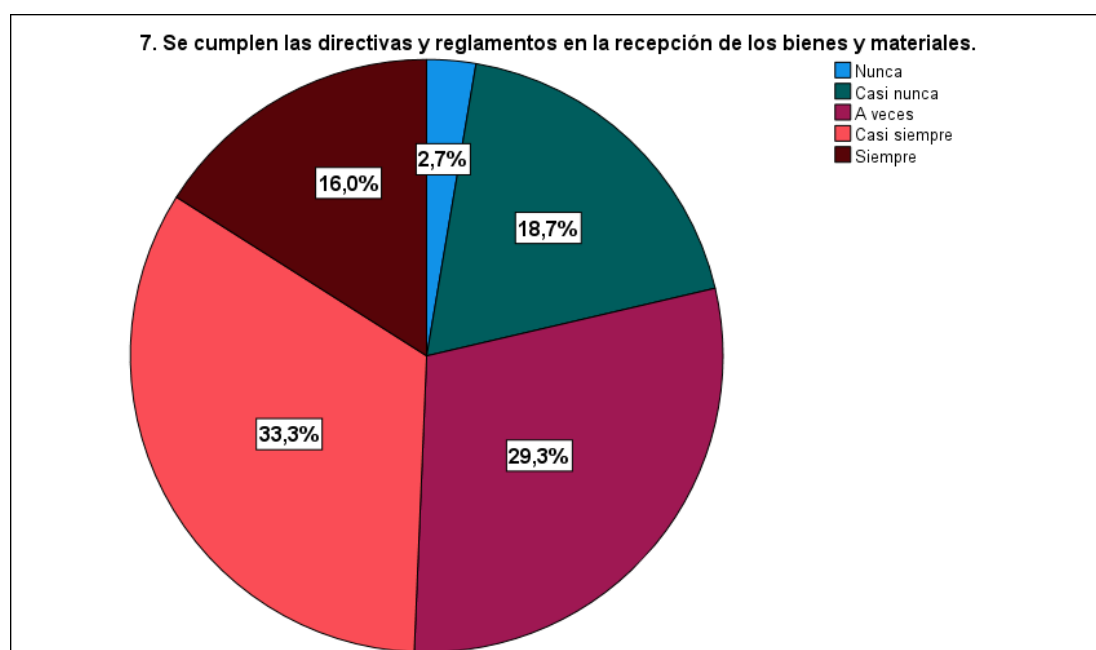
Se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	2,7	2,7	2,7
Casi nunca	14	18,7	18,7	21,3
A veces	22	29,3	29,3	50,7
Casi siempre	25	33,3	33,3	84,0
Siempre	12	16,0	16,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 21

Se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales



De la tabla 22 se tiene que el 2,7 % de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se acatan las directivas y normativas durante el proceso de recepción de bienes y materiales; el 18,7 % expresó casi nunca; el 29,3 % manifestó a veces; el 33,3 % reveló casi siempre; y el 16 % consideró siempre.

Tabla 23

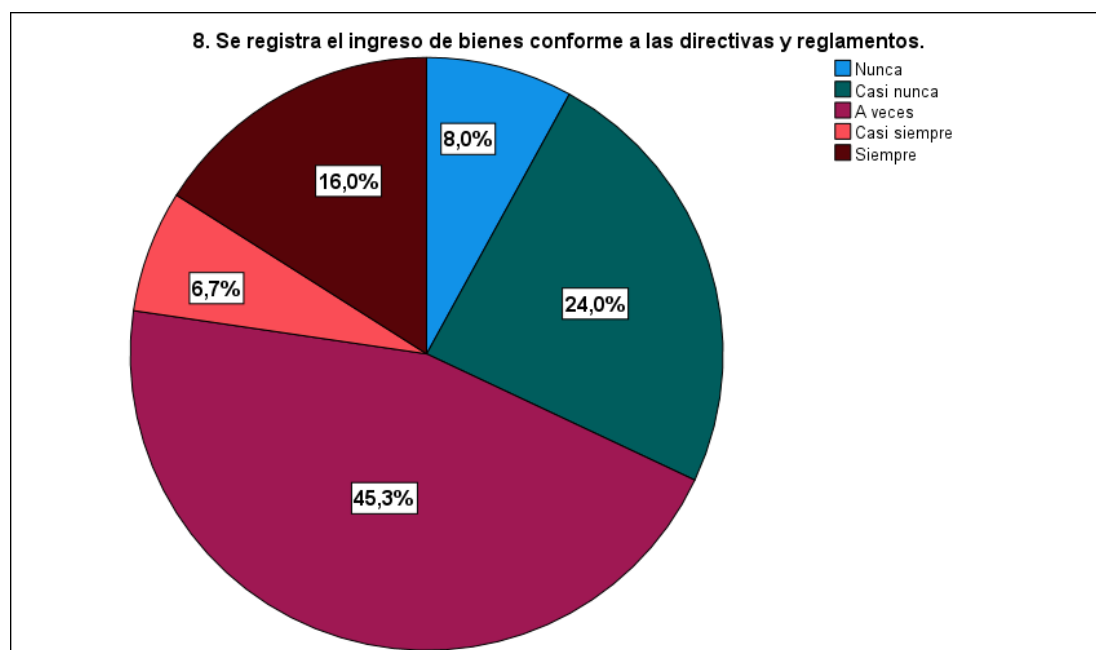
Se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	8,0	8,0	8,0
Casi nunca	18	24,0	24,0	32,0
A veces	34	45,3	45,3	77,3
Casi siempre	5	6,7	6,7	84,0
Siempre	12	16,0	16,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 22

Se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos



De la tabla 23 se tiene que el 8% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se lleva a cabo el registro de ingreso de bienes siguiendo las disposiciones y normas establecidas; el 24% expresó casi nunca; el 45,3% manifestó a veces; el 6,7% reveló casi siempre; y el 16% consideró siempre.

Tabla 24

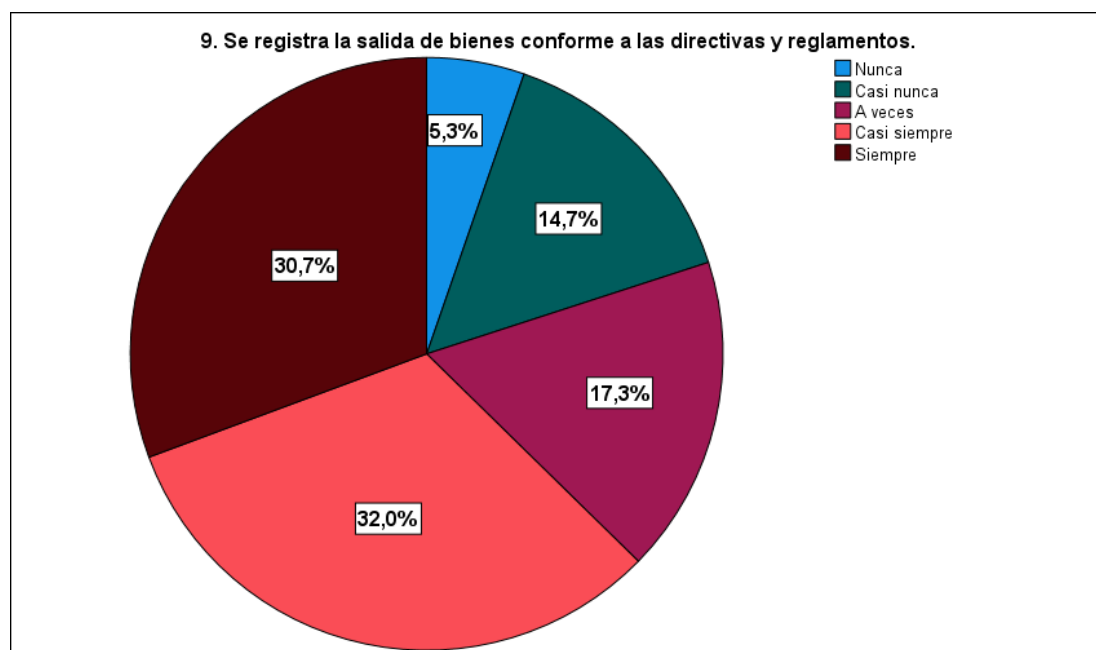
Se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	5,3	5,3	5,3
Casi nunca	11	14,7	14,7	20,0
A veces	13	17,3	17,3	37,3
Casi siempre	24	32,0	32,0	69,3
Siempre	23	30,7	30,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 23

Se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos



De la tabla 24 se tiene que el 5,3% de los encuestados manifestó que nunca dentro de la municipalidad se lleva un control sobre la salida de bienes según lo establecido en normas y directivas; el 14,7% expresó casi nunca; el 17,3% manifestó a veces; el 32% reveló casi siempre; y el 30,7% consideró siempre.

Tabla 25

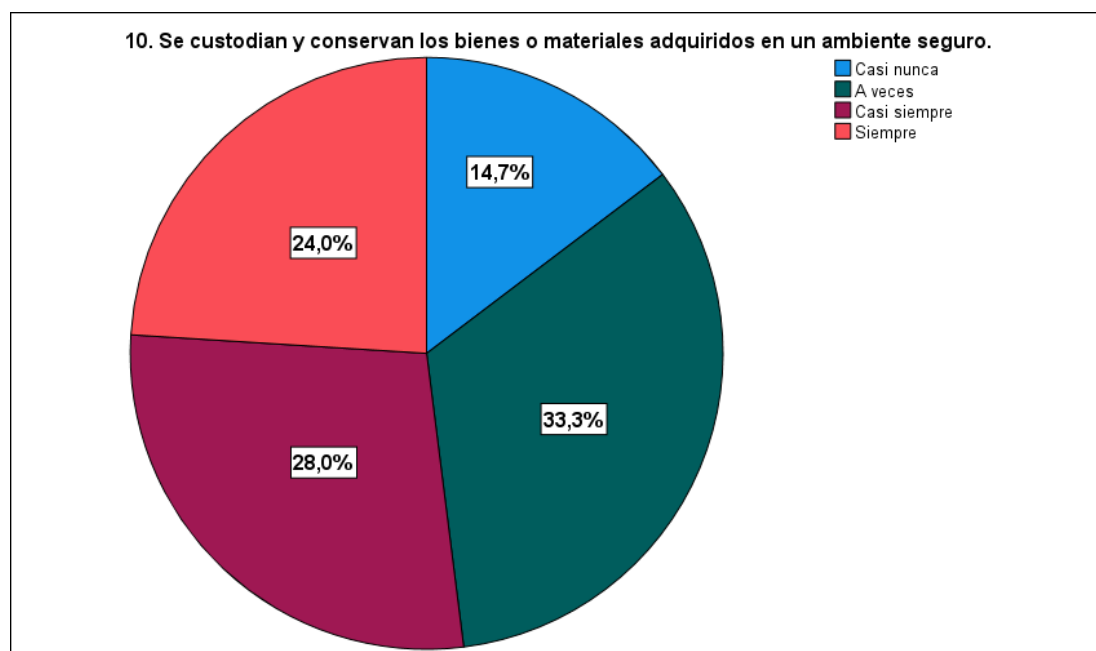
Se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	11	14,7	14,7	14,7
A veces	25	33,3	33,3	48,0
Casi siempre	21	28,0	28,0	76,0
Siempre	18	24,0	24,0	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 24

Se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro



De la tabla 25 se tiene que el 14,7% de los encuestados manifestó que casi nunca la municipalidad lleva a cabo un control eficiente sobre los bienes o materiales que ingresan, se almacenan o se distribuyen; el 33,3% manifestó a veces; el 28% reveló casi siempre; y el 24% consideró siempre.

Tabla 26

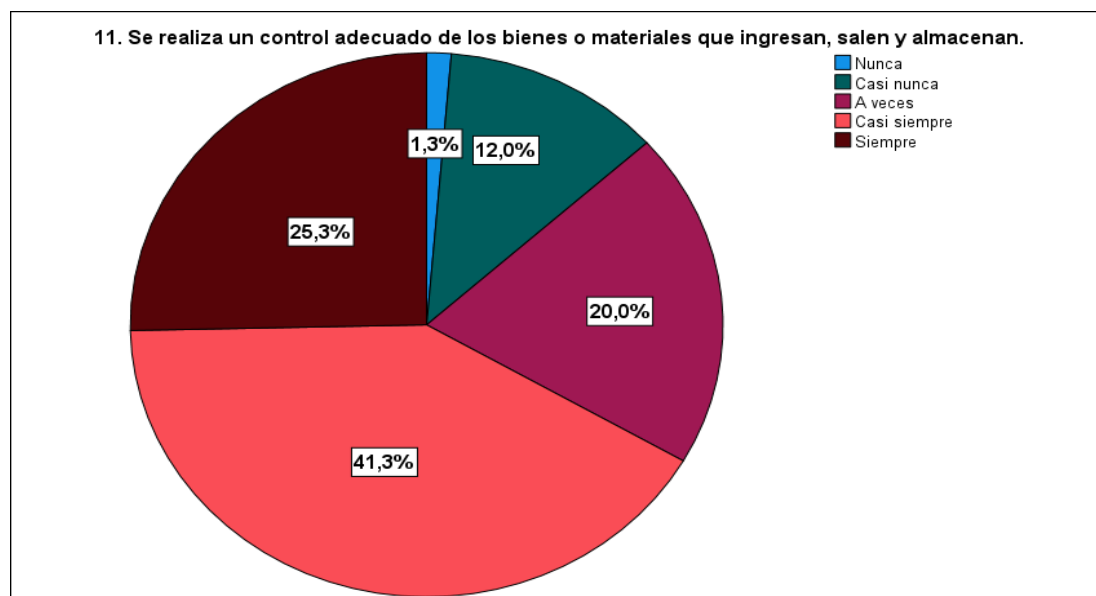
Se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan, salen y almacenan

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	1,3	1,3	1,3
Casi nunca	9	12,0	12,0	13,3
A veces	15	20,0	20,0	33,3
Casi siempre	31	41,3	41,3	74,7
Siempre	19	25,3	25,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 25

Se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan, salen y almacenan



De la tabla 26 se tiene que el 1,3% de los encuestados manifestó que nunca dentro de la municipalidad se lleva un control apropiado de los bienes o materiales que entran, se distribuyen o permanecen en almacén; el 12% expresó casi nunca; el 20% manifestó a veces; el 41,3% reveló casi siempre; y el 25,3% consideró siempre.

Tabla 27

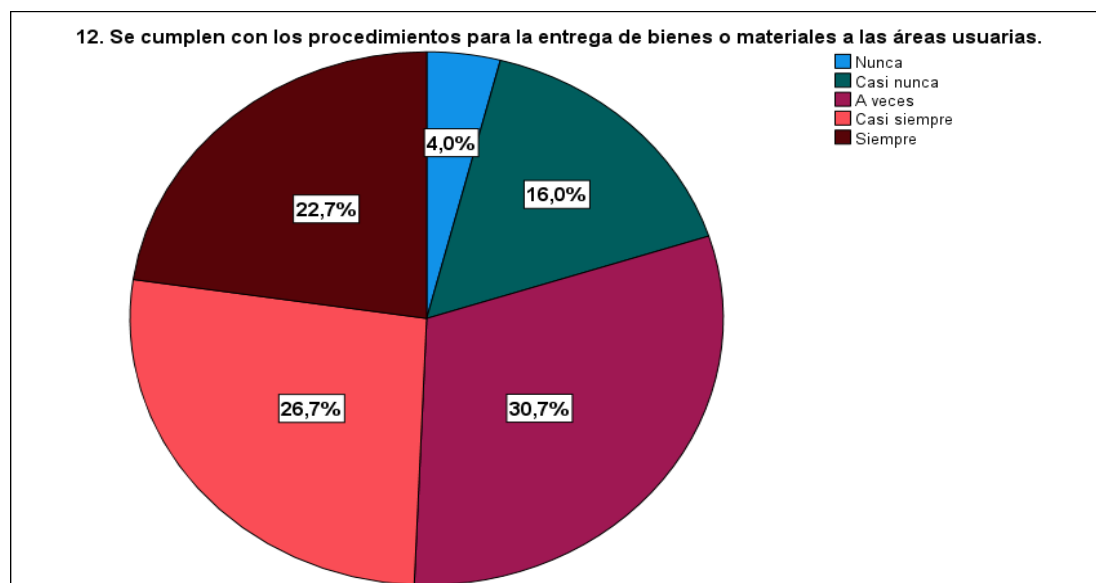
Se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	4,0	4,0	4,0
Casi nunca	12	16,0	16,0	20,0
A veces	23	30,7	30,7	50,7
Casi siempre	20	26,7	26,7	77,3
Siempre	17	22,7	22,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 26

Se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias



De la tabla 27 se observa que el 4% de los encuestados manifestó que nunca dentro de la municipalidad se respetan los procedimientos establecidos para la distribución de bienes o insumos hacia las áreas usuarias; el 16% expresó casi nunca; el 30,7% manifestó a veces; el 26,7% reveló casi siempre; y el 22,7% consideró siempre.

Tabla 28

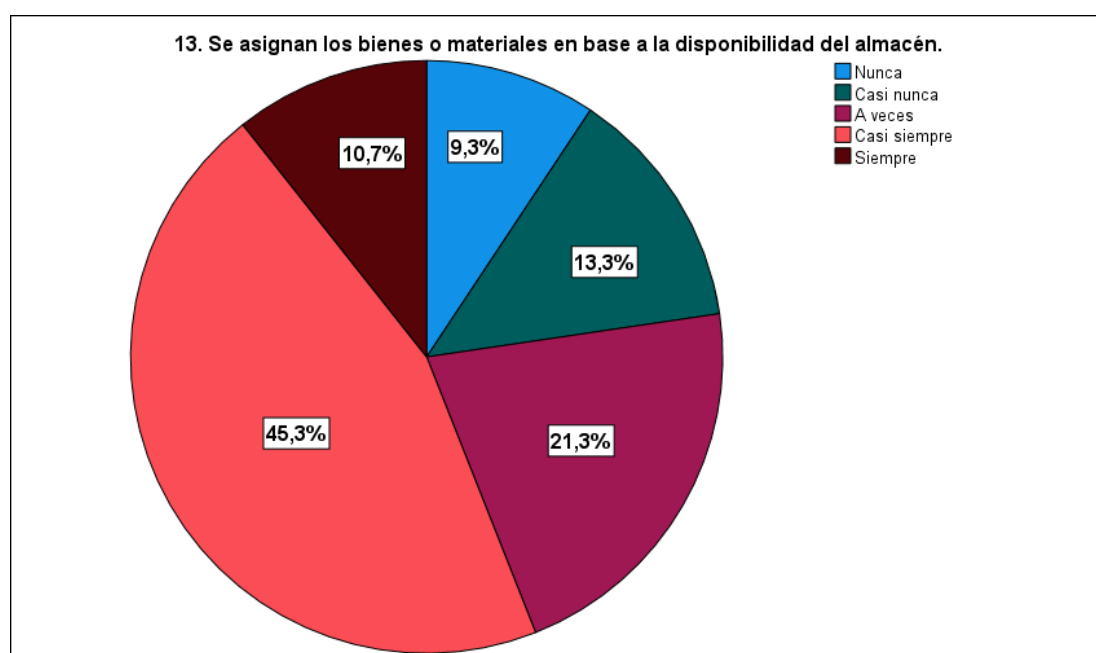
Se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	7	9,3	9,3	9,3
Casi nunca	10	13,3	13,3	22,7
A veces	16	21,3	21,3	44,0
Casi siempre	34	45,3	45,3	89,3
Siempre	8	10,7	10,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 27

Se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén



De la tabla 28 se tiene que el 9,3% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se distribuyen los bienes o materiales considerando la existencia disponible en el almacén; el 13,3% expresó casi nunca; el 21,3% manifestó a veces; el 45,3% reveló casi siempre; y el 10,7% consideró siempre.

Tabla 29

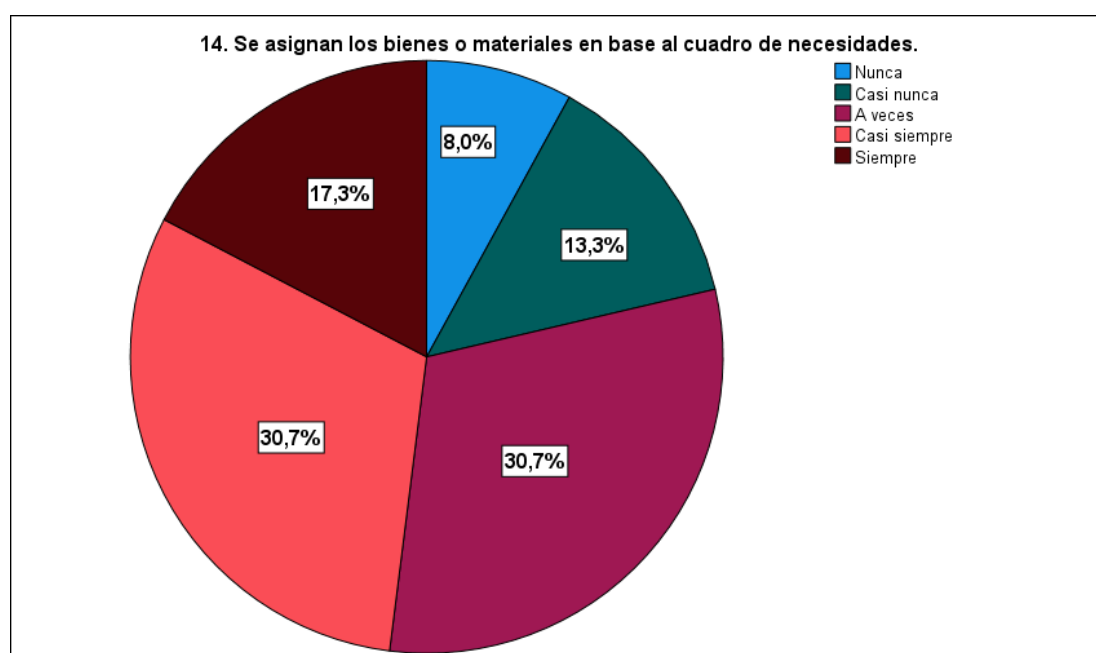
Se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	8,0	8,0	8,0
Casi nunca	10	13,3	13,3	21,3
A veces	23	30,7	30,7	52,0
Casi siempre	23	30,7	30,7	82,7
Siempre	13	17,3	17,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 28

Se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades



Según la tabla 29 se tiene que el 8% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se distribuyen los bienes o materiales considerando el cuadro de necesidades; el 13,3% expresó casi nunca; el 30,7% manifestó a veces; el 30,7% reveló casi siempre; y el 17,3% consideró siempre.

Tabla 30

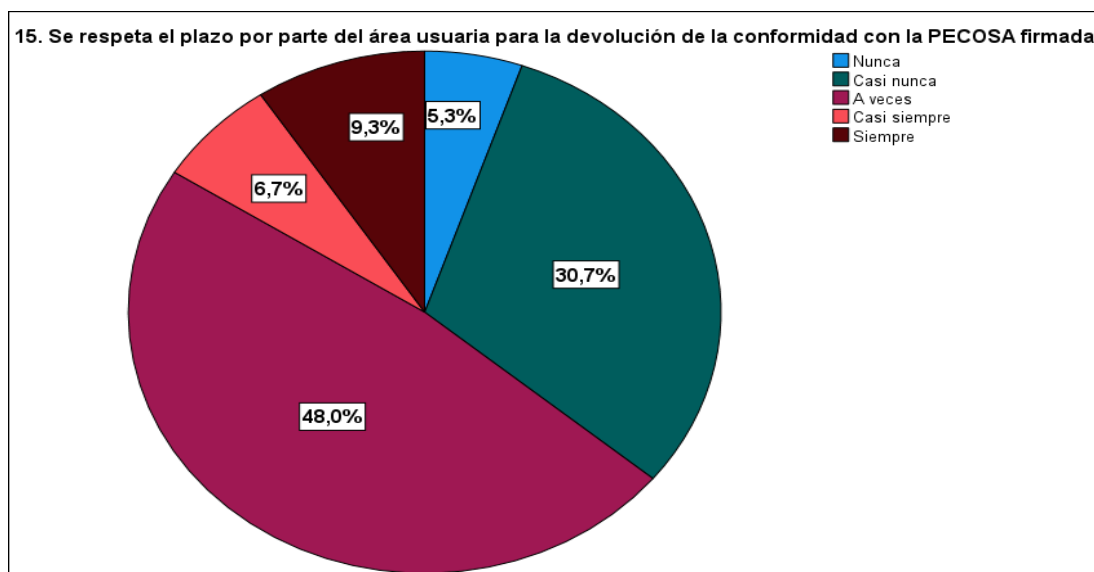
Se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	5,3	5,3	5,3
Casi nunca	23	30,7	30,7	36,0
A veces	36	48,0	48,0	84,0
Casi siempre	5	6,7	6,7	90,7
Siempre	7	9,3	9,3	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 29

Se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada



Con base en la tabla 30 se tiene que el 5,3% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad se cumple con el plazo establecido por el área usuaria para retornar la conformidad debidamente firmada en la PECOSA; el 30,7% expresó casi nunca; el 48% manifestó a veces; el 6,7% reveló casi siempre; y el 9,3% consideró siempre.

Tabla 31

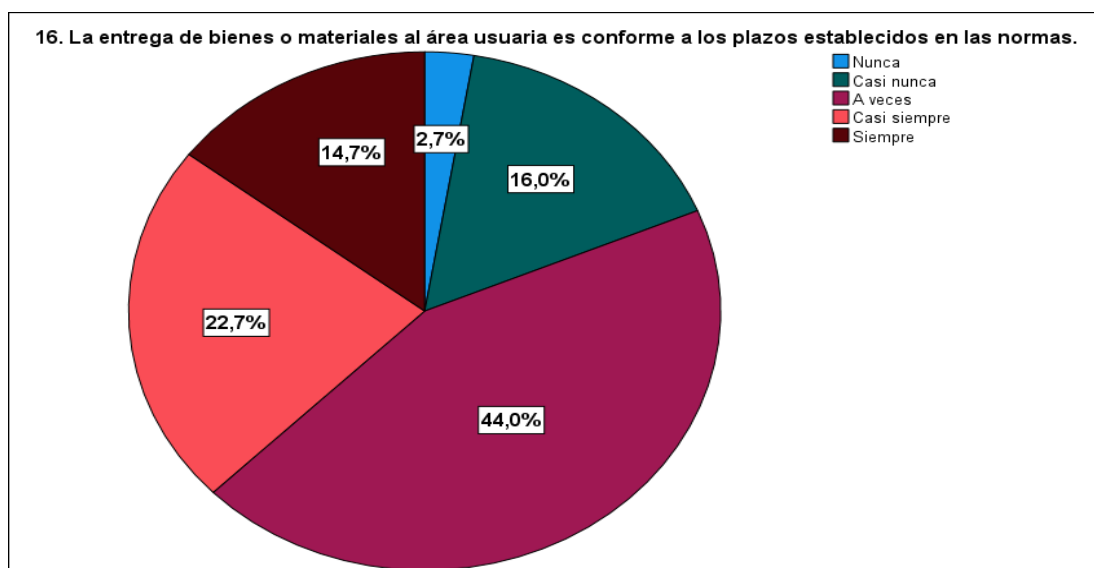
La entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	2,7	2,7	2,7
Casi nunca	12	16,0	16,0	18,7
A veces	33	44,0	44,0	62,7
Casi siempre	17	22,7	22,7	85,3
Siempre	11	14,7	14,7	100,0
Total	75	100,0	100,0	

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 30

La entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas



Según la tabla 31 se tiene que el 2,7% de los encuestados manifestó que nunca en la municipalidad la distribución de bienes o materiales hacia el área usuaria se realiza dentro de los plazos establecidos por la normativa; el 16% expresó casi nunca; el 44% manifestó a veces; el 22,7% reveló casi siempre; y el 14,7% consideró siempre.

Tabla 32

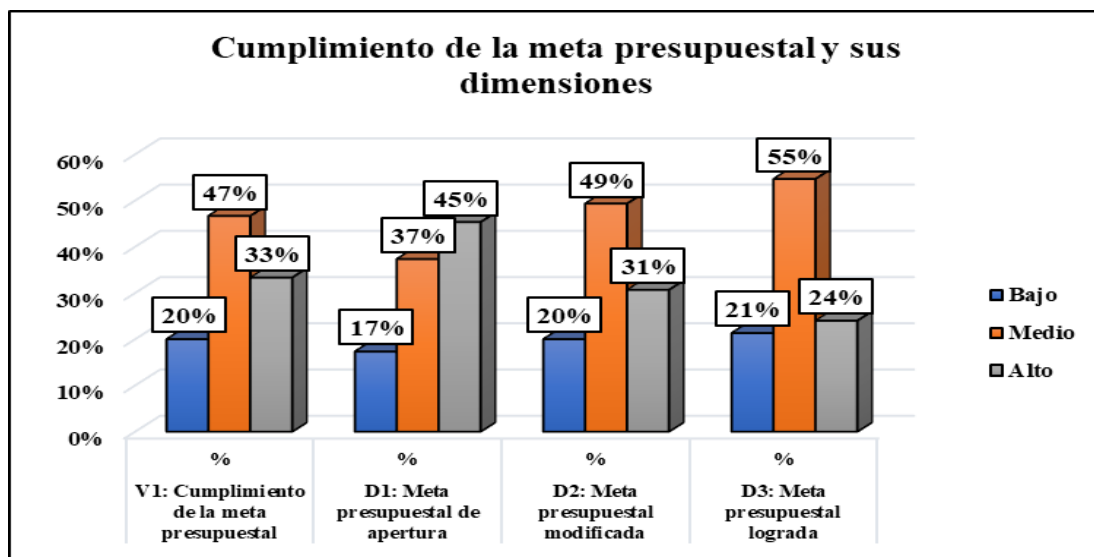
Cumplimiento de la meta presupuestal y sus dimensiones

	V1: Cumplimiento de la meta presupuestal		D1: Meta presupuestal de apertura		D2: Meta presupuestal modificada		D3: Meta presupuestal lograda	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	Bajo	15	20%	13	17%	15	20%	16
Medio	35	47%	28	37%	37	49%	41	55%
Alto	25	33%	34	45%	23	31%	18	24%
Total	75	100%	75	100%	75	100%	75	100%

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 31

Porcentaje del cumplimiento de la meta presupuestal y sus dimensiones



Según lo visualizado en la tabla 32 y figura 28, los niveles de las dimensiones de la variable cumplimiento de la meta presupuestal entre los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, se expresan como un nivel alto (34/75) en la dimensión Meta presupuestal de apertura (45%); en cambio, como un nivel medio (37/75) en la dimensión Meta presupuestal modificada (49%); y coincide en este

mismo nivel medio (41/75) en la dimensión Meta presupuestal lograda (55%). Asimismo, la variable destaca en el nivel medio en un 47% y de menor porcentaje en el nivel bajo (20%).

Tabla 33

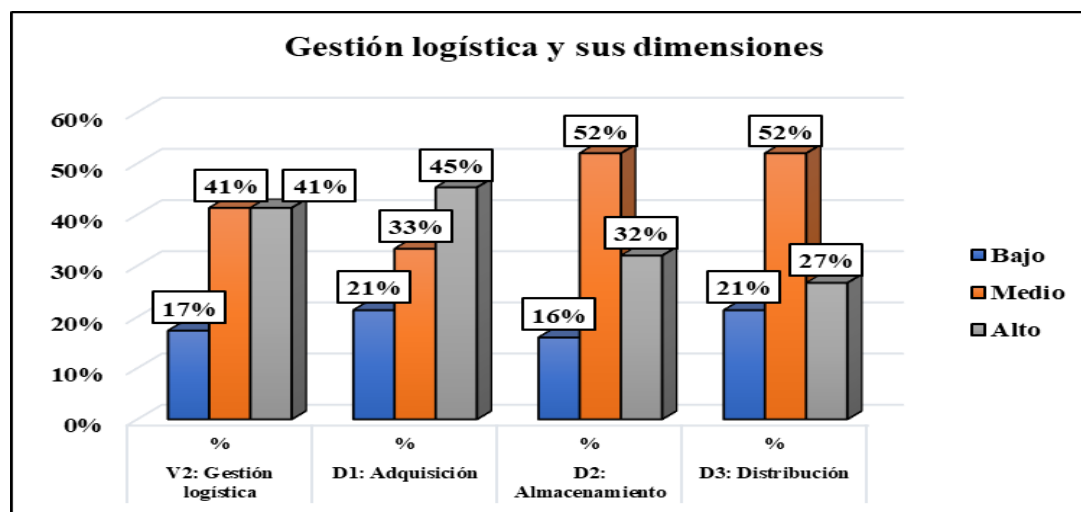
Gestión logística y sus dimensiones

	V2: Gestión logística		D1: Adquisición		D2: Almacenamiento		D3: Distribución	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	13	17%	16	21%	12	16%	16	21%
Medio	31	41%	25	33%	39	52%	39	52%
Alto	31	41%	34	45%	24	32%	20	27%
Total	75	100%	75	100%	75	100%	75	100%

Nota. Resultados tabulados en el software SPSS v.27

Figura 32

Porcentaje de la gestión logística y sus dimensiones



Según lo visualizado en la tabla 33 y figura 29, los niveles de las dimensiones de la variable gestión logística entre los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, se expresan como un nivel alto (34/75) en la dimensión Adquisición (45%);

no obstante, como un nivel medio (39/75) en la dimensión Almacenamiento (52%); y coincide en este mismo nivel medio (39/75) en la dimensión Distribución (52%), tanto en cantidad como en porcentaje. Además, la variable presenta el menor porcentaje en el nivel bajo (17%), pero igual el nivel medio y alto (41%).

Hipótesis general

Ho: El cumplimiento de la meta presupuestal no se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

Ha: El cumplimiento de la meta presupuestal se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

Regla de decisión: $p > 0.01$ se acepta la Ho; $p < 0.01$ se rechaza la Ho

Tabla 34

Correlaciones entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística

			Cumplimiento de la meta presupuestal	Gestión logística
Rho de Spearman	Cumplimiento de la meta presupuestal	Coefficiente de correlación	1,000	,590**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	75	75
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,590**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	75	75

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 34, de acuerdo con el test de correlación de Spearman, se obtiene una puntuación de ,590 con un grado de confianza del 95 %, que demuestra la existencia de una correlación positiva significativa entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística. Además, con un nivel de significancia $p = 0.000$, se rechazó Ho, admitiéndose Ha, comprobando la hipótesis general.

Hipótesis específica 1

Ho: El cumplimiento de la meta presupuestal de apertura no se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

Ha: El cumplimiento de la meta presupuestal de apertura se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

Regla de decisión: $p > 0.01$ se acepta la Ho; $p < 0.01$ se rechaza la Ho

Tabla 35

Correlaciones entre la meta presupuestal de apertura y la gestión logística

			Meta presupuestal de apertura	Gestión logística
Rho de Spearman	Meta presupuestal de apertura	Coefficiente de correlación	1,000	,576**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	75	75
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,576**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	75	75

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 35, según la prueba de correlación de Spearman, se obtiene un valor de ,576 con una seguridad del 95%, lo cual señala que hay una correlación positiva significativa entre la meta presupuestal de apertura y la gestión logística. Además, con un grado de significancia $p = 0,000$, se rechazó Ho, dando por válida Ha, comprobando que se cumple la primera hipótesis específica.

Hipótesis específica 2

Ho: El cumplimiento de la meta presupuestal modificada no se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

Ha: El cumplimiento de la meta presupuestal modificada se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

Regla de decisión: $p > 0.01$ se acepta la Ho; $p < 0.01$ se rechaza la Ho

Tabla 36

Correlaciones entre la meta presupuestal modificada y la gestión logística

			Meta presupuestal modificada	Gestión logística
Rho de Spearman	Meta presupuestal modificada	Coefficiente de correlación	1,000	,504**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	75	75
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,504**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	75	75

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 36, según la prueba de correlación de Spearman, se obtiene un valor de ,504 con una confianza de 95%, que indica que existe una correlación positiva considerable entre la meta presupuestal modificada y la gestión logística. Además, con un nivel de significancia $p = 0,000$, se rechazó Ho, aceptando Ha, comprobando la segunda hipótesis específica.

Hipótesis específica 3

Ho: El cumplimiento de la meta presupuestal lograda no se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

Ha: El cumplimiento de la meta presupuestal lograda se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

Regla de decisión: $p > 0.01$ se acepta la Ho; $p < 0.01$ se rechaza la Ho

Tabla 37

Correlaciones entre la meta presupuestal lograda y la gestión logística

			Meta presupuestal lograda	Gestión logística
Rho de Spearman	Meta presupuestal lograda	Coefficiente de correlación	1,000	,581**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	75	75
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,581**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	75	75

Nota. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 37, según la prueba de correlación de Spearman, se obtiene un valor de ,581 con una confianza de 95%, que indica que existe una correlación positiva considerable entre la meta presupuestal lograda y la gestión logística. Además, con un nivel de significancia $p = 0,000$, se rechazó Ho, aceptando Ha, comprobando la tercera hipótesis específica.

IV. Análisis y Discusión

En consonancia con el propósito central del estudio, se concluyó que el nexo existente entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz durante el año 2024, según la prueba de correlación de Spearman, arrojó un resultado de ,590 bajo un margen de confianza del 95%, lo que indica una correlación de tipo favorable moderada. Este hallazgo concuerda con la propuesta desarrollada por Bersoja y Boada (2023), quienes también hallaron una asociación entre ambas variables, evidenciada por medio del estadístico rho de Spearman con un valor de 0,73. Por otro lado, Goñi (2023) encontró una relación positiva considerable entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión, pero que se reflejó en el estadístico de Pearson, el cual reportó un valor de 0.731.

Teóricamente, Cruz-Herrera (2023) señaló que alcanzar la meta presupuestal hace referencia a la capacidad de una organización, ya sea pública o privada, para alcanzar los objetivos financieros que ha establecido en su presupuesto. Esto supone una planificación apropiada, ejecución y control de los recursos asignados a lo largo de un ejercicio fiscal, garantizando que los montos obtenidos y utilizados se alineen con lo previsto. Y respecto de la gestión logística, Fuentesfría et al. (2022) expresaron que es el procedimiento de organizar, llevar a cabo y supervisar el movimiento de materiales, productos y bienes, abarcando desde la etapa inicial hasta el consumidor final, con el propósito de atender las demandas del cliente de forma eficiente y rentable.

Así, durante el análisis, se evidenció que la Municipalidad de Carhuaz logró avances significativos en la ejecución del presupuesto en aquellas áreas donde se implementó de manera efectiva la gestión logística. Por eso, se constató que una logística eficiente, caracterizada por compras oportunas y un adecuado control de los recursos, Tiene una correlación positiva con un mayor logro de las metas presupuestarias.

Según la finalidad específica inicial del estudio, se identificó que el vínculo existente entre la meta presupuestal de apertura y la logística operativa de la Municipalidad Provincial de Carhuaz durante el año 2024, según el análisis estadístico de Spearman, se obtuvo un puntaje de ,576 con un grado de confianza del 95 %, lo que evidencia una relación positiva significativa. De forma alineada con Yucra (2023), que identificó una vinculación relevante entre el logro de las metas y las fases de certificación, compromiso, devengado y ejecución; es decir, la meta presupuestal de apertura. También, Delgado y Contreras (2024) revelaron que la apreciación acerca del desarrollo de la ejecución presupuestal fue medio en un 50 % de los encuestados, cuya asociación entre los aspectos de la ejecución presupuestal y el logro de metas tuvo un índice de correlación de Spearman Rho de 0.824.

Conceptualmente, Apaza y Velásquez (2024) explican que la meta presupuestal de apertura corresponde al presupuesto que se aprueba al comienzo del periodo fiscal. Este documento refleja las proyecciones de ingresos y gastos que una entidad, sea del sector público o privado, establece como guía fundamental para gestionar sus recursos a lo largo del año.

Por ende, los hallazgos revelan que las áreas de la municipalidad que adoptaron una gestión logística eficiente desde el inicio del ejercicio lograron alcanzar niveles más altos en la ejecución presupuestal. Esta eficiencia logística se relaciona directamente con un adecuado desempeño en la utilización de los recursos otorgados desde el comienzo, lo que refuerza el cumplimiento de la meta presupuestaria establecida al inicio.

Según la segunda meta específica del estudio, se analizó el vínculo entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz durante el año 2024, según el test de correlación de Spearman, se identificó un coeficiente de ,504 con un nivel de confianza del 95 %, lo que demuestra una correlación positiva considerable. Asimismo, Vargas y Zavaleta (2020) hallaron una asociación significativa y positiva de 0.69 respecto a las variables analizadas. De la misma manera, el estudio realizado por Canto y Mendoza (2024) encontraron que hubo una asociación entre las variables de 0.922. En este sentido, teóricamente, Apaza y Velásquez (2024) indican que se trata de un presupuesto ajustado que surge de modificaciones o revisiones realizadas a lo largo del ejercicio fiscal. Estos ajustes pueden ser indispensables por diversas razones, como cambios en las condiciones económicas, la obtención de nuevos ingresos, o la necesidad de redistribuir recursos para hacer frente a imprevistos o nuevas prioridades.

Así, la investigación revela que las zonas donde se implementó una gestión logística más eficiente se adaptaron con mayor éxito a los cambios en las metas presupuestarias, lo que se tradujo en un desempeño financiero superior. Esto

refuerza la noción de que la habilidad de la municipalidad para manejar su logística de manera adecuada impacta directamente en su capacidad para cumplir con los objetivos presupuestales que han sufrido modificaciones durante el ejercicio fiscal. Según el tercer objetivo específico de investigación se estableció que el vínculo entre la meta presupuestal alcanzada y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz durante el año 2024, según el test de correlación de Spearman, arrojó un resultado de ,581 y un nivel de confianza del 95 %, lo cual señala que existe una correlación positiva considerable. Así, en coherencia con López (2022) también según el Rho de Spearman se obtuvo un coeficiente de 0.626, el cual evidenció una correlación positiva. Además, Gonzales (2024) halló una asociación significativa entre las variables analizadas, obteniendo un coeficiente de correlación de 0.941 y un nivel de significancia de 0.000.

Conceptualmente, Apaza y Velásquez (2024) explican que es el resultado final que se obtiene al concluir el ejercicio fiscal, el cual muestra si se han alcanzado o no los objetivos de ingresos y gastos definidos en el presupuesto. Por ello, alcanzar la meta presupuestal indica si la organización ha logrado sus objetivos en cuanto a equilibrio financiero, es decir, si los ingresos fueron adecuados para cubrir los gastos y si se mantuvieron dentro de los márgenes aprobados.

Así, se destaca que una logística eficiente permite a la municipalidad maximizar el uso de sus recursos públicos. Esto implica no solo la compra oportuna de productos y servicios, sino también la coordinación adecuada de los tiempos de entrega y el óptimo aprovechamiento de los almacenes. Por ende, una gestión logística

adecuada se convierte en un factor clave para alcanzar los objetivos financieros establecidos.

Entonces, los factores específicos en la gestión logística, tales como la planificación de compras, la atención a los requerimientos, el control de inventarios y los tiempos de entrega, se consideran componentes fundamentales que influyen directamente en la ejecución del presupuesto. En consecuencia, una gestión logística óptima facilita que las diferentes áreas de la municipalidad utilicen los recursos presupuestales de manera más óptima, lo que a su vez favorece el logro de las metas financieras establecidas.

V. Conclusiones

- Se concluyó que el vínculo entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz durante el año 2024 fue expresado mediante una correlación moderada positiva ($\rho = ,590$) con un nivel de significancia estadística ($p = 0,000$). De este modo, la Municipalidad Provincial de Carhuaz alcanzó mayores niveles en la ejecución presupuestaria en aquellas áreas donde se implementó una gestión logística más eficiente, abarcando aspectos como la planificación de adquisiciones, la respuesta a solicitudes y el uso adecuado de los almacenes, entre otros.
- Se concluyó que existe una relación entre la meta presupuestal de apertura y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz durante el año 2024, fue expresada mediante una correlación moderada positiva ($\rho = ,576$) con un nivel significativo ($p = 0,000$). Así, la Municipalidad de Carhuaz evidenció que una logística eficiente, que incluye la planificación de adquisiciones, la gestión adecuada de tiempos, el control de inventarios, y la ejecución del PAC, se encuentra estrechamente vinculada a un mejor desempeño presupuestal desde el inicio del ejercicio fiscal.
- Se concluyó una relación entre la meta presupuestal modificada y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz durante el año 2024 fue expresada mediante una correlación positiva moderada ($\rho = ,504$) y estadísticamente significativa ($p = 0,000$). Esto implica que cuando los procesos logísticos operaron de manera óptima (con compras realizadas puntualmente,

bienes entregados a tiempo y servicios contratados de forma adecuada) las áreas pudieron utilizar sus recursos presupuestales de manera más eficiente.

- Se concluyó que existe una relación entre la meta presupuestal alcanzada y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz durante el año 2024, fue expresada mediante una asociación positiva de nivel moderado ($\rho = ,581$) y con significancia estadística ($p = 0,000$). Esto refuerza la noción de que optimizar la logística institucional, incluyendo procesos, tiempos y organización, a fin de que tenga un efecto directo y positivo sobre la aptitud para gestionar eficientemente los recursos públicos de la municipalidad.

VI. Recomendaciones

- Se recomienda a la municipalidad realizar una revisión constante de metas realistas alineadas al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), a fin de que estén claramente definidas, cuantificadas y en consonancia con los recursos disponibles en el presupuesto. Asimismo, es importante identificar patrones de subejecución para realizar los ajustes necesarios en las previsiones y de este modo se previene la repetición de errores en el futuro.
- Se sugiere que antes de elaborar el PIA, es fundamental realizar un análisis detallado de la ejecución histórica, así como proyecciones realistas de ingresos y gastos. Esto es esencial alinear el PIA con los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) y del Plan de Desarrollo Concertado, a fin de garantizar un enfoque coherente y efectivo.
- Se sugiere al jefe de área actualizar el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) a partir de una evaluación técnica de las prioridades reales, evitando tanto incrementos desmedidos como recortes injustificados. Por ende, es fundamental que las modificaciones presupuestarias estén en consonancia con el POI y el Plan Estratégico Institucional (PEI), priorizando aquellos proyectos que cuenten con una alta ejecución y que respondan a la demanda ciudadana.
- Se recomienda a la municipalidad elaborar un plan anual con la colaboración de todas las áreas usuarias, priorizando la adquisición de elementos clave para los proyectos estratégicos, por lo que es fundamental evitar la reprogramación continua de procedimientos; ya que esto puede causar retrasos logísticos.

Referencias bibliográficas

- Alarcón, L., Quispe, K., & Espirilla, Y. (2024). *Control interno y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Urubamba, Cusco, 2023*. [Tesis de licenciatura, Universidad Continental].
<https://hdl.handle.net/20.500.12394/16513>
- Apaza, R., & Velásquez, Y. (2024). *Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Huacullani, Puno, 2023*. [Tesis de licenciatura, Universidad César Vallejo].
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/149591>
- Aquino, A. (2024). *Gestión financiera y presupuestal durante la pandemia y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la municipalidad provincial de Grau, Apurímac, 2020 – 2021*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco].
<http://hdl.handle.net/20.500.12918/8575>
- Arias, J., & Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación. Enfoques*. Consulting EIRL.
https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w26022w/Arias_S2.pdf
- Barrera, R. (2024). *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas sanitarias del programa presupuestal articulado nutricional, Hospital II-2 Tarapoto 2022*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/133546>
- Bersoza, F., & Boada, L. (2023). *Modelo de gestión administrativa - presupuestaria, ejecución del plan anual de contratación: Caso Universidad Técnica de*

- Babahoyo 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(4), 5810-5830. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i4.7381
- Calva, F., Moran, E., Pacheco, J., Castillo, E., & Vásques, A. (2024). Evolución de la gestión logística. *Ciencia Latina Internacional*, 8(4), 2567-2580. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/12507/18098/>
- Canto, S., & Mendoza, E. (2024). *Ejecución presupuestal y calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021*. [Tesis de licenciatura, Universidad Continental]. <https://hdl.handle.net/20.500.12394/15449>
- Cárdenas, Y. (2021). *Gestión logística y calidad de servicio en la unidad de logística de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas 2021*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/103718>
- Colcha, R., Chávez, Z., Yambay, E., & Ortega, J. (2023). El presupuesto público como herramienta de gestión de la política económica. *Revista Polo del Conocimiento*, 8(7), 304-324. <https://doi.org/10.23857/pc.v8i7.5787>
- ComexPerú. (2023). *Reporte eficacia del gasto público*. Sociedad de Comercio Exterior del Perú. <https://www.comexperu.org.pe/upload/articles/reportes/reporte-eficacia-011.pdf>
- Cruz-Herrera, L. (2023). Ejecución presupuestaria y su relación con la calidad del gasto público. *Revista Digital Publisher*, 8(3), 736-748. <https://doi.org/10.33386/593dp.2023.3-1.1891>

- De la Torre, L., & Padilla, D. (2021). Sistema de gestión logístico para procesos de servicios. *Revista Ingeniería Industrial*, 42(2), 1-15. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362021000200232
- Escudero, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*. [Tesis de licenciatura, Universidad Andina Simón Bolívar]. <http://hdl.handle.net/10644/7324>
- Espinal, A. (2022). Creación del Delivery Unit como medio de cumplimiento de objetivos en Perú: 2014-2021. *Revista Estudios de Políticas Públicas*, 9(1), 113-137. <http://dx.doi.org/10.5354/0719-6296.2023.67979>
- Fuentefrías, S., Portelles, N., & Álvarez, M. (2022). La gestión logística con enfoque de proceso. *Revista RILCO* (13), 1-16. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8325218.pdf>
- García, R. (2020). Gestión logística en las instituciones universitarias públicas. *Revista Enfoques*, 4(14), 108-122. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968092003/html/>
- Gil, Y., Ito, J., Pancca, M., & Cusillayme, H. (2023). Una evaluación de la gestión del presupuesto por resultados y su efecto en la calidad de vida en los servicios básicos de un Distrito del Sur del Perú. *Revista Sinergias*, 14(3), 64-76. <https://doi.org/10.33936/ecasinergia.v14i3.5649>
- Gonzales, D. (2024). *Presupuesto por resultados y la ejecución presupuestal del gasto público en la municipalidad distrital de Huata, periodo 2022 – 2023*. [Tesis de

- licenciatura, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo].
<http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/6204>
- Goñi, M. (2023). *Cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023*. [Tesis de licenciatura, Universidad de Huánuco]. <http://repositorio.udh.edu.pe/20.500.14257/4449>
- Hadi, M., Martel, C., Huayta, F., Rojas, C., & Arias, J. (2023). *Metodología de la investigación*. Editorial Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú S.A.C.
- Holgado, J., Arias, J., Tafur, T., & Vásquez, M. (2022). *Metodología de la investigación*. Editorial Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.016>
- Huamani, Y., & Ruestas, K. (2023). *Control interno y la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, año 2021*. [Tesis de licenciatura, Universidad de Ciencias y Humanidades].
<http://hdl.handle.net/20.500.12872/796>
- Llangari, L. (2023). *Evaluación a la ejecución presupuestaria del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural Santiago de Calpi, Cantón Riobamba, Provincia Chimborazo, periodo 2019 – 2021*. [Tesis de licenciatura, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo].
<http://dspace.espoch.edu.ec/handle/123456789/18945>
- López, T. (2022). *Gestión logística y desempeño laboral en las oficinas de la Municipalidad de Nuevo Chimbote, Ancash*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/104321>

- Mamani, J., Mamani, M., Cornejo, L., & Aguilar, H. (2025). Gestión logística y productividad laboral de los colaboradores de un gobierno regional, Perú. *Revista Científica Esteli*, 13(52), 115-129.
<https://revistas.unan.edu.ni/index.php/Cientifica/article/view/4907>
- Mazón, J., Haro, J., & Montenegro, G. (2023). Gestión de procesos de compras públicas y su incidencia en la logística de los hospitales públicos: artículo de revisión bibliográfica. *Revista Polo del Conocimiento*, 8(11), 466-473.
<https://doi.org/10.23857/pc.v8i11.6219>
- MEF. (2024). *Pautas para la ejecución del gasto público en los gobiernos regionales y locales*. Gobierno del Perú. Ministerio de Economía y Finanzas.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/2023/07022023_PA_UTAS_EJECUCION_GASTO_PUBLICO_GR_GL.pdf
- Mora, E., & Cuadrado, G. (2023). Evaluación de la ejecución presupuestaria 2019-2021, del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Tarqui, Azuay, Ecuador. *Revista Multidisciplinaria Investigación Contemporánea*, 1(2), 2-27.
<https://revmic.com/index.php/IC/article/view/48>
- Olivera, E. (2023). *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas del plan de incentivos municipales en una municipalidad provincial de la región Cajamarca*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/130148>
- Pari, D. (2024). *Ejecución presupuestal y su relación con el gasto público en la Municipalidad Distrital de Desaguadero, 2024*. [Tesis de licenciatura,

Universidad Privada San Carlos].

<http://repositorio.upsc.edu.pe:8080/handle/UPSC/1118>

- Paricahua, H. (2022). Gestión logística y su relación con la rentabilidad de empresas constructoras en la Provincia de San Román, Puno. *Revista Quipukamayoc*, 30(62), 67-75. <http://dx.doi.org/10.15381/quipu.v30i62.22179>
- Pinedo, J., Dávila, J., & Luna, E. (2021). El nivel de la calidad de gasto público del proceso presupuestario. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 5(6), 13525-13540. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1340
- Piundo, L. (2023). Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Huánuco. *Revista Científica Disciplinarias*, 2(2), 66-77. <https://doi.org/10.71727/disciplinarias.v2i2.254>
- Popayán, M. (2023). Gasto público y su incidencia en la calidad de vida de la población del distrito de Pacasmayo- 2019-2022. *Revista Sciéndo*, 26(4), 387-395. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/SCIENDO/article/view/5580>
- Ramal, E., Vigil, M., & Quispe, O. (2023). Gestión Logística y Adquisición de Bienes y Servicios en una Escuela de Postgrado. *Revista PODIUM* (44), 67-80. http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2588-09692023000200067
- Rocha, C., & Delgado, J. (2021). Asignación presupuestaria según recursos adicionales de obra en la gestión de municipalidades. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 5(1), 626-645. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.263
- Saavedra, S. (2021). *La auditoría de cumplimiento y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Castrovirreyna, Huancavelica, periodo 2018.*

[Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Huancavelica].

<https://hdl.handle.net/20.500.14597/4027>

Sandoval, M., Sandoval, J., Sandoval, J., & Quinde, D. (2023). Limitaciones en el proceso presupuestal sobre el expediente técnico en obras Públicas del Alto Piura-Perú. *Revista de Ciencias Sociales*, 29(4), 463-475.

<https://produccioncientificaluz.org/index.php/rcs/article/view/41262>

Solórzano, J. (2022). Una visión teórica de la ejecución presupuestaria en el contexto de la gestión por resultados. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 6(5), 4931-4947. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3450

Valdivia, M. (2023). *Ejecución presupuestal de gasto y cumplimiento del plan operativo institucional de la Municipalidad Distrital de Torata - Moquegua en el periodo 2021*. [Tesis de licenciatura, Universidad José Carlos Mariátegui].

<https://hdl.handle.net/20.500.12819/1845>

Vargas, J., & Zavaleta, W. (2020). La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales. *Revista Visión del Futuro*, 24(2).

https://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1668-87082020000200002

Vasquez, W. (2024). *Gestión municipal y su relación con la calidad de servicio al usuario en la Municipalidad Distrital de Chancay Baños, Cajamarca, 2022*.

[Tesis de licenciatura, Universidad Señor de Sipán].

<https://hdl.handle.net/20.500.12802/12479>

Anexos

ANEXO N ° 1

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala de medición
Cumplimiento de la meta presupuestal	Proceso mediante el cual una organización, ya sea pública o privada, asegura que los gastos e ingresos se ajusten a los límites establecidos en su presupuesto anual, ello implica seguir las proyecciones financieras definidas en el presupuesto sin exceder los límites establecidos ni dejar de cubrir las necesidades previstas (Solórzano, 2022).	En cuanto a la definición operacional, se considerará a las siguientes dimensiones según Apaza y Velásquez (2024).	Meta presupuestal de apertura	Programaciones	1 al 5	Ordinal
				Metas y objetivos		
				Planificación		
			Meta presupuestal modificada	Metas	6 al 9	
				Modificaciones		
				Integración		
			Meta presupuestal lograda	Cambios	10 al 14	
				Cumplimiento		
				Recursos		
Gestión logística	Proceso de planificación, implementación y control de los flujos de materiales, productos y servicios, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el objetivo de satisfacer las necesidades del cliente de manera eficiente y rentable. Incluye la gestión de inventarios, el transporte, el almacenamiento, la distribución y la coordinación entre proveedores, empresas y consumidores (Fuentefría et al., 2022).	En cuanto a la definición operacional, se considerará a las siguientes dimensiones según Apaza y Velásquez (2024).	Adquisición	Normas vigentes	1 al 5	
				Publicación de procesos		
				Proceso de selección BsSs		
				Contratos de BsSs		
			Almacenamiento	Recepción	6 al 11	
				Internamiento		
				Custodia temporal conservación		
				Control		
			Distribución	Entrega de bienes	12 al 16	
				Asignación cuadro de necesidades		
				Conformidad y firma de PECOSA		
				Oportunidad		

ANEXO N ° 2

MATRIZ DE CONSISTENCIA LÓGICA

Problema	Variable	Objetivo	Hipótesis	Metodología
¿Cómo se relaciona el cumplimiento de la meta presupuestal con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024?	Cumplimiento de la meta presupuestal	Objetivo General	El cumplimiento de la meta presupuestal se relaciona positiva y significativamente con la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.	Enfoque:
		Determinar la relación entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.		Cuantitativo
		Objetivos Específicos		Tipo:
	Gestión logística	Identificar la relación entre la meta presupuestal de apertura y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.		No experimental
		Analizar la relación entre la meta presupuestal modificada y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.		Población:
		Evaluar la relación entre la meta presupuestal lograda y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.		250
		Muestra:		
		75		
		Técnica:		
		Encuesta		
	Instrumentos:			
	Cuestionario			

ANEXO N ° 3
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS
Cuestionario

Datos:

Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la municipalidad provincial de Carhuaz, 2024

Información general:

Este cuestionario es anónimo. Por favor, responda con sinceridad.

Finalidad

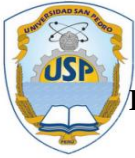
El cuestionario tiene por finalidad recabar información relacionada con las variables y dimensiones de investigación.

Instrucciones:

Lea determinadamente los ítems. Cada uno tiene cinco posibles respuestas. Conteste las preguntas marcando con una “X”.

N °	Ítem	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Variable: Cumplimiento de la meta presupuestal						
Dimensión 1: Meta presupuestal de apertura						
1	Se realiza la Programación Multianual de Inversiones de manera adecuada.					
2	Se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos del periodo					
3	Se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se deben alcanzar en el periodo					
4	Se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente					
5	Se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.					
Dimensión 2: Meta presupuestal modificada						
6	Se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura					
7	Se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.					
8	La integración de metas presupuestarias es coherente con los objetivos					
9	Se establecen cambios para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias					
Dimensión 3: Meta presupuestal lograda						
10	Se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado					
11	Se cumple con las metas presupuestales asignadas en el periodo					
12	Se tiene en cuenta los recursos destinados para el logro de las metas					

13	Se realiza la recaudación en los tiempos establecidos según lo programado.					
14	Se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia y eficacia					
Variable: Gestión logística						
Dimensión 1: Adquisición						
15	Se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente					
16	El área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional					
17	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones					
18	Se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento hasta su culminación.					
19	Se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT					
Dimensión 2: Almacenamiento						
20	Se reciben los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo					
21	Se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales					
22	Se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos					
23	Se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos					
24	Se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro					
25	Se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan, salen y almacenan					
Dimensión 3: Distribución						
26	Se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias					
27	Se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén					
28	Se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.					
29	Se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada					
30	La entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas					



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD

ANEXO 06: VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: MG. LUIS ALBERTO VIGO BARDALES

Fecha: 02/04/2025

Especialidad: Contador Público

Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario

Autor del instrumento: Sánchez Aquino, Leonardo Romeo

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

“CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y GESTION LOGISTICA EN LA MUNICIPALIDAD PRIVINCIAL DE CARHUAZ, 2024.

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?				18	
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?			16		
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				18	
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?				17	
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?			15		
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?				18	
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?				18	
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?			16		
Sumatoria parcial				63	107	
Sumatoria Total		170				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)		0.85				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80 – 0,89	Validez buena
0,90 – 1,00	Validez muy buena

Coefficiente de Validez

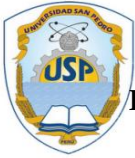
$$\boxed{170} \quad \equiv \quad \boxed{0.85}$$

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Firma del Experto

DNI 32949499



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD

ANEXO 06: VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General: DR. CARLOS MARTOS RAMIREZ.

Nombres y apellidos del validador:

Fecha: 02/04/2025

Especialidad: Contador Público

Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario

Autor del instrumento: Sánchez Aquino, Leonardo Romeo

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

“CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y GESTION LOGISTICA EN LA MUNICIPALIDAD PRIVINCIAL DE CARHUAZ, 2024.

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?				17	
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				17	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?				18	
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				17	19
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?				18	
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?					19
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?				17	
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?				18	
Sumatoria parcial					140	57
Sumatoria Total		197				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)		0.98				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80 – 0,89	Validez buena
0,90 – 1,00	Validez muy buena

Coefficiente de Validez

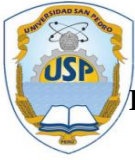
=

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Firma del Experto

DNI 18847339



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD

ANEXO 06: VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: MG. PABLO ARNULFO SANTOS DIAZ

Fecha: 02/04/2025

Especialidad: Licenciado en Administración

Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario

Autor del instrumento: Sánchez Aquino, Leonardo Romeo

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

“CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y GESTION LOGISTICA EN LA MUNICIPALIDAD PRIVINCIAL DE CARHUAZ, 2024.

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?			16		
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?			15		
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?				17	
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				17	
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?					19
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?				18	
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?				17	
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?			16		
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?				17	
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?					19
Sumatoria parcial				47	70	38
Sumatoria Total		155				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)		0.77				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80 – 0,89	Validez buena
0,90 – 1,00	Validez muy buena

Coefficiente de Validez

$$\boxed{155} = \boxed{0.77}$$

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Firma del Experto

DNI 32542582



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Chimbote, 31 de marzo del 2025

CARTA N°005-2025-USP-FCEYA/D.

Señor:

Lic. Carlos Eugenio Cántaro García

Alcalde

Municipalidad Provincial de Carhuaz

Presente. -

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y felicitarle por su exitosa gestión, y en esta oportunidad solicitarle el apoyo de su representada para facilitar la ejecución de la investigación titulada: CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y GESTION LOGISTICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ,2024, a cargo del bachiller SANCHEZ AQUINO LEONARDO ROMEO, con DNI 73310565, permitiéndole aplicar los instrumentos de investigación para obtener información de estricto uso académico.

Reconocemos anticipadamente el apoyo a la investigación científica, brindándoles al investigador las facilidades del caso.

Agradeciendo la atención que brinde al presente, me suscribo de usted, reiterándole las muestras de mi mayor consideración y alta estima.

Atentamente,



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y ADMINISTRATIVAS

DR. OSCAR PORFIRIO CRUZ CRUZ
DECANO

OPCC/ lcn
C.C. Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Año de la recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
"PERU SYUPA ECONOMIACUTEANPA KUTIRIYNIN, TAKYACHISQAN WATA



07 de abril del 2025

CARTA N°69-2025-MPC/OGA/OA/EERA

Sr.

Dr. OSCAR PORFIRIO CRUZ CRUZ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
DECANO

ASUNTO : ACEPTACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN

Ref . : CARTA N°005-2025-USP-FCEYA/D

Tengo el agrado de dirigirme a usted y expresarle mi cordial saludo, a fin de informarle la aceptación a su representada casa de estudios para aplicar los instrumentos de gestión para obtener información en la investigación titulada: Cumplimiento de la Meta Presupuestal y Gestión Logística en la Municipalidad Provincial de Carhuaz-2024 para estricto uso académico.

Sin, otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ

Lic. Adm. Edduar E. Rosas Alberto
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ANEXO: 08

Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2024.

INFORME DE ORIGINALIDAD

30% INDICE DE SIMILITUD	30% FUENTES DE INTERNET	% PUBLICACIONES	10% TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	---------------------------------------

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	10%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	6%
3	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.unajma.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.usmp.edu.pe Fuente de Internet	<1%
8	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	<1%

9	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
10	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1 %
12	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
13	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
14	www.dspace.uce.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
15	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
16	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	<1 %
17	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
18	repositorio.uct.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
19	Submitted to Pontificia Universidad Católica de Chile Trabajo del estudiante	<1 %

repositorio.upla.edu.pe

20	Fuente de Internet	<1 %
21	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
22	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	repositorio.unjbg.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
25	upc.aws.openrepository.com Fuente de Internet	<1 %
26	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
27	tr-ex.me Fuente de Internet	<1 %
28	Submitted to unapiquitos Trabajo del estudiante	<1 %
29	1library.co Fuente de Internet	<1 %
30	Submitted to Universidad Alas Peruanas Trabajo del estudiante	<1 %
31	digibug.ugr.es Fuente de Internet	<1 %

		<1 %
32	dspace.ups.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
33	repositorio.espam.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
34	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
35	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
36	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
37	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
38	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1 %
39	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
40	Submitted to Universidad de Ciencias y Humanidades Trabajo del estudiante	<1 %
41	cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
42	repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	

<1 %

43 www.scielo.org.mx
Fuente de Internet

<1 %

44 es.slideshare.net
Fuente de Internet

<1 %

45 renati.sunedu.gob.pe
Fuente de Internet

<1 %

46 repositorio.ulead.edu.ec
Fuente de Internet

<1 %

47 rraae.cedia.edu.ec
Fuente de Internet

<1 %

48 www.repositorio.usac.edu.gt
Fuente de Internet

<1 %

49 Submitted to Escuela de Posgrado Newman
Trabajo del estudiante

<1 %

50 coinbio.org
Fuente de Internet

<1 %

51 noticiascd.mx
Fuente de Internet

<1 %

52 repositorio.undac.edu.pe
Fuente de Internet

<1 %

53 transparencia.unitru.edu.pe
Fuente de Internet

<1 %

54	wpd.ugr.es Fuente de Internet	<1 %
55	www.repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
56	www.revistaestima.com.br Fuente de Internet	<1 %
57	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	<1 %
58	doaj.org Fuente de Internet	<1 %
59	dspace.unach.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
60	editorial.inudi.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
61	fdocuments.ec Fuente de Internet	<1 %
62	gala.gre.ac.uk Fuente de Internet	<1 %
63	innova.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
64	repositorio.unac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
	turncoats.ca	

65	Fuente de Internet	<1 %
66	www.fao.org Fuente de Internet	<1 %
67	biblioteca2.ucab.edu.ve Fuente de Internet	<1 %
68	ciencialatina.org Fuente de Internet	<1 %
69	en.tradertwit.com Fuente de Internet	<1 %
70	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
71	repositorio.unach.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
72	repositorio.unc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
73	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
74	repositorio.uta.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
75	tecnocientifica.com.mx Fuente de Internet	<1 %
76	triunfaemprendiendo.com Fuente de Internet	<1 %

77	www.332.cl Fuente de Internet	<1%
78	www.cde.ual.es Fuente de Internet	<1%
79	www.grafiati.com Fuente de Internet	<1%
80	www.theibfr.com Fuente de Internet	<1%

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 6 words

Excluir bibliografía

Activo

ANEXO: 09



REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Información del Autor			
Apellidos y Nombres		DNI	Correo Electrónico
SANCHEZ AQUINO LEONARDO ROMEO		73310565	leo12.romo1@gmail.com
2. Tipo de Documento de Investigación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis	<input type="checkbox"/> Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/> Trabajo Académico
3. Grado Académico o Título Profesional ¹			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/> Título Profesional	<input type="checkbox"/> Título Segunda Especialidad
4. Título del Documento de Investigación			
CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ 2024.			
5. Programa Académico			
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD			
6. Tipo de Acceso al Documento			
<input checked="" type="checkbox"/>	Abierto o Público ² (info:eu-repo/semantics/openAccess)		<input type="checkbox"/> Acceso restringido ³ (info:eu-repo/semantics/restrictedAccess)(*)
(*) En caso de restringido sustentar motivo			

A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS⁴

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.⁵

Huella Digital



[Handwritten Signature]
Firma

Lugar	Día	Mes	Año
Chimbote	14	07	25

Importante

- Según Resolución de Consejo Directivo N° 022-2018-CD/USP/CD, Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales, Art. 2 inciso 6/2.
- Ley N° 28020, Ley que regula el Repositorio Institucional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D.O. 080-2015-PCM.
- El autor otorga el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad con fines de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D.O. 080-2015-PCM.
- En caso de que el autor elija la segunda opción, únicamente se publicará los datos del autor y resumen de la obra de acuerdo a la Directiva N° 004-2018-CONYTEL-DEIC, numeral 5.2 y 5.3 que norma el funcionamiento del Repositorio Institucional Digital.
- Las licencias Creative Commons (CC) es una organización internacional sin fines de lucro que pone a disposición de los autores un conjunto de licencias flexibles y de herramientas tecnológicas que facilitan la difusión de información, recursos educativos, obras artísticas y científicas, entre otros. Estas licencias también garantizan que el autor obtenga el crédito por su obra.
- Según el inciso 5.2 del artículo 17 del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales (RNTI) las universidades, instituciones y centros de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los resultados en sus repositorios institucionales prestando el acceso abierto o restringido de cuales serán posteriormente, recolectados por el Repositorio Digital (RNTI), a través del Repositorio AUCIA⁶.

Nota: * En caso de restringido en los datos, se procederá de acuerdo a Ley (Ley 27464 art. 32, párr. 3º 2º)