

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



**Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial
de Huaylas - Caraz 2023**

Tesis para obtener el título profesional de Contadora Pública

Autora:

Bula Bernaldo, Dina Yesenia

Código ORCID: 0009-0006-5538-5229

Asesor:

Vigo Bardales, Luis Alberto

Código ORCID: 0000-0002-4328-853X

HUARAZ – PERU

2024

Índice general

	Pág.
Índice general	i
Índice de tablas	ii
Palabras clave	iv
Constancia de Originalidad	v
Título	vi
Título	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
Introducción	1
Metodología	16
Resultados	18
Análisis y Discusión	38
Conclusiones	42
Recomendaciones	44
Referencias Bibliográficas	46
Anexos	49

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 : La municipalidad provincial de huaylas cuenta con una area de control interno adecuado	18
Tabla 2 : La alta direccion prioriza el apoyo incondicional mediante capaciataciones.	19
Tabla 3 : Realizar el control es fundamental para el buen funcionamiento de la gestion administrativa.	20
Tabla 4 : Las falencias detectadas afectarán el rendimiento en la gestion administrativa	21
Tabla 5 : Se desarrollan talleres, charlas y capacitaciones para establecer las medidas de un buen control.	22
Tabla 6 : Se desarrolla de una manera correcta las actividades de control.	23
Tabla 7 : En la entidad se maneja un clima favorable de un buen control.	24
Tabla 8 : Se comparte la vision, mision, metas y objetivos estrategicos adecuadamente.	25
Tabla 9 : La planificación dá refencia adecuada al propósito.	26
Tabla 10 : Se da de conocer la planificacion adecuadamente de la gestion administrativa.	27

Tabla 11	:	La entidad realiza capacitaciones sobre el propósito.	28
Tabla 12	:	Se cumplen adecuadamente las actividades programadas de la gestion administrativa.	29
Tabla 13	:	Tienen conocimiento sobre la estructura organizativa.	30
Tabla 14	:	Usted conoce la organización estructural por gerencias en la entidad	31
Tabla 15	:	Priorizan el funcionamiento de actividades para el buen funcionamiento del control interno.	32
Tabla 16	:	Cuentan con una planificación para superar las debilidades.	33
Tabla 17	:	La entidad cumple con los reglamentos para realizar actividades en la gestion administrativa.	34
Tabla 18	:	Los personales que laboran conocen sus funciones.	35
Tabla 19	:	El titular motiva a los trabajadores para que exista armonia e involucramiento para lograr el propósito.	36
Tabla 20	:	Se prioriza las necesidades futuras de la entidad.	37

Palabras clave:

Tema:	Control Interno Y La Gestión Administrativa
Especialidad:	Contabilidad

Keywords:

Topic:	Internal Control and Administrative Management
Specialty:	Accounting

Línea de Investigación

- Área : Ciencias Sociales
- Sub área : Economía y Negocios
- Disciplina : Economía
- Línea de investigación : Auditoria de gestión

Research Line

- Area : Social Sciences
- Sub área : Economics and Business
- Discipline : Economics
- Research line :



USP
UNIVERSIDAD SAN PEDRO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado "**Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas - Caraz 2023**" del (a) estudiante: **BULA BERNALDO DINA YESENIA**, identificado(a) con Código N° **1515100128**, se ha verificado un porcentaje de similitud del **26%**, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 23 de septiembre de 2024

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Dr. JAVIER MARTÍNEZ CARRIÓN
VICERRECTOR



NOTA: Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

TÍTULO

**CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ**

2023

TITLE

**INTERNAL CONTROL AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT IN THE
PROVINCIAL MUNICIPALITY OF HUAYLAS - CARAZ**

2023

RESUMEN

La presente tesis tuvo como propósito, establecer influencia que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas-Caraz, 2023. La investigación que se realizó es de tipo descriptivo, correlacional, La muestra fue 23 empleados de la Municipalidad Provincial de Huaylas-Caraz. Mismos que fueron utilizados para la muestra. Las técnicas aplicadas fue la encuesta. Los resultados que se obtuvo nos permitió un mejor funcionamiento y una buena adecuación en los variables de estudio.

ABSTRACT

The purpose of this thesis was to establish the influence that exists between internal control and administrative management in the Provincial Municipality of Huaylas-Caraz, 2023. The research that was carried out is of a descriptive, correlational type. The sample was 23 employees of the Provincial Municipality of Huaylas-Caraz. The same ones that were used for the sample. The techniques applied was the survey. The results obtained allowed us a better functioning and a good adaptation in the study variables..

1. INTRODUCCIÓN

Antecedentes y fundamentación científica

Guerrero (2023), los resultados encontrados indican que existe una correlación positiva moderada.

Eusebio De la Cruz (2023), En conclusión, se puede inferir e implementar fases y etapas para proteger el cumplimiento de las etapas de planificación, organización y dirección.

Rafael (2022), en el producto indicaron 61% de los trabajadores calificó como regular, 53% señaló que actualmente existe una gestión administrativa regular. Se obtuvieron resultados similares para cada dimensión.

Serrano & Quintana (2022) resultados revelan la relación entre el control interno y la gestión administrativa, confirmando teoría planteada.

Rodríguez (2022), Uno de los productos indica el mayor porcentaje de servidores públicos. (62,7%) consideran que el variable de estudio está en nivel medio

Fiestas (2022), los resultados revelaron una relación muy bajo de los variables de estudio.

Aucca & Curi (2021), el análisis de los resultados concluyó que se conducirá a una mejor gestión administrativa.

Rodrigo (2021), en conclusión, se pudo determinar que si hay una correlación de manera moderada.

Castro (2021), basándonos a los resultados de la investigación, se llegó a la veracidad de los datos procesados mediante un cruce de información, lo que contribuye a un control interno completo.

Salinas (2021), de acuerdo a los hallazgos, se pudo determinar que el control interno es considerado regular.

Colonia (2021), entre los resultados más destacados se encontró que el 41.7% de los colaboradores observan el nivel de la variable del estudio

Fundamentación Científica:

En la gestión pública, el control interno se manifiesta en normas de ejecución obligatoria que se implementan de manera estricta en la administración. (López y Cañizares, 2018 citado por Pérez y Badajoz, 2022)

Holmes (1987), en esto nos menciona que el control interno es muy importante para poder controlar cualquier tipo de fraudes que se puedan presentar.

Es muy importante la manera de controlar para poder trabajar de una manera muy eficiente, cumpliendo con distintos parámetros (Zambrano & Concha, 2021).

La manera de controlar comprende una serie de controles orientados a promover un trabajo eficiente y transparente para operar en la empresa. (Mendoza, García, Delgado & Barreiro, 2018).

La forma de control es una herramienta para promover en la entidad, buscar y asegurar una adecuada operación contabilizando adecuadamente los inventarios de cada área de la organización. Espiñan (2015).

Según Monzón (2018) señala que el ambiente de control es la estructuración de la entidad, además de influir en el conocimiento y la percepción del personal con respecto al control". (pág.9)

Quinaluisa y Ponce (2018) señala de que un buen ambiente de control permite una mejor organización.

Evaluación de Riesgos:

Monzón (2018) indica que las entidades formen un proceso de evaluación de esta manera, podrán evitar que dichos riesgos conmuevan el beneficio de concretar los parámetros organizacionales.

Álvarez (2015) indica como la posibilidad de afectar el cumplimiento de los propósitos, por el cual se debe realizar un análisis efectiva.

Actividades de Control:

Son políticas y procedimientos en donde permiten llevar a cabo las acciones determinadas por la gerencia, con el fin de lograr el propósito (Monzón, 2018).

Álvarez (2015), lo define como:

Los movimientos de control son operaciones implementadas por la dirección con normas establecidas, con el propósito de respaldar el cumplimiento de las disposiciones establecidas y reducir los riesgos, para ello se deberán implementarse actividades de control alternativas. (p.418)

Es fundamental que exista trabajo en equipo coordinado y efectivo con los empleados y empleadores, al fin de facilitar buenos trabajos organizacionales. Monzón (2018)

Álvarez (2015), indica que un elemento importante en el control son las informaciones detalladas.

Supervisión:

Álvarez (2015), indica que para saber del sistema que controla es funcionando excelentemente, se tiene que realizar exámenes constantemente.

La Contraloría General de la República (2014) El texto refiere que los movimientos de supervisión y monitoreo sirven para realizar un control dentro de la empresa. A través de una evaluación continua, estas actividades permiten implementar mejoras de manera constante.

Fundamento teórico: La gestión administrativa son procesos de ordenamiento desde el más alto grado de jerarquía al más pequeño para conducir hacia el éxito. (Mendoza & Moreira, 2021).

La gestión administrativa, en un sentido más amplio, son etapas empleados por el encargado de direccionar a la entidad en el logro de su propósito. (Zambrano &Concha, 2021).

Son fases interconectadas que tienen como objetivo de salvaguardar los caudales de la empresa. (Louffat, 2018).

Robbins & De Censo (2013) La gestión es fundamental para lograr el propósito determinado eficientemente conjuntamente con otras personas.

Planificación: Louffat(2018), planificar es determinar los pasos adecuados para lograr el propósito.

Organización: Louffat (2018), organizar es establecer las funciones adecuadas para la ejecución.

Dirección Louffat (2018), indica orientar y encaminar esfuerzos y capacidades del personal hacia el logro de los propósitos establecidos. Por ello, se debe buscar mejorar las

condiciones favorables para que los trabajadores a cargo puedan realizar de manera efectiva.

Control Louffat (2018), El control busca asegurar que lo planeado, organizado y gestionado se dirija en el logro de las se ejecuten con eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos.

Justificación Teórica. Esta investigación manifestó basándose en varios autores que sustentan el trabajo realizado.

Justificación Metodológica. La investigación se realizó con los colaboradores de la entidad estudiada.

Justificación Práctica. La investigación ayudó a determinar cómo se viene trabajando en la entidad.

¿Cuál es la relación que existe entre control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas - Caraz?

Conceptuación y operacionalización de las variables

Definición Conceptual

Variable Independiente: La forma de control es una herramienta para promover en la entidad, buscar y asegurar una adecuada operación contabilizando adecuadamente los inventarios de cada área de la organización. Espiñan (2015)

Gestión Administrativa: Secuencia de etapas integradas para gestionar correctamente todos los procesos para alcanzar el propósito. (Louffat, 2018).

Definición Operacional y Variable Independiente.

Verifica normas, directivas y propósitos establecidos con el fin de implementar las acciones correctivas necesarias.

Variable Dependiente

Gestión Administrativa: La gestión administrativa implica la tarea de organizar correctamente.

La forma de control es una herramienta para promover en la entidad, buscar y asegurar una adecuada operación contabilizando adecuadamente los inventarios de cada área de la organización. Espiñan (2015)

Así mismo, se tiene la matriz operacional:

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITMES	ESCALA DE MEDICION
Control Interno	La forma de control es una herramienta para promover en la entidad, buscar y asegurar una adecuada operación contabilizando adecuadamente los inventarios de cada área de la organización. Espiñan (2015).	Verifica normas, directivas y propósitos establecidos con el fin de implementar las acciones correctivas necesarias.	Ambiente de Control	Filosofía de control	1	Escala: 1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = Algunas veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre
				Integridad y valores éticos	2	
			Evaluación de los Riesgos	Planeamiento de la administración de riesgos	3	
				Identificación de riesgos	4	
				Respuesta al riesgo	5	
			Actividad de Control	Procedimiento de autorización y aprobación	6	
				Segregación de funciones	7	
			Información y Comunicación	Funciones	8	
				Canales de comunicación	9	
			Supervisión	Actividades de monitoreo	10	
				Seguimiento de resultados	11	
				Compromisos de mejoramiento	12	

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICION
Gestión Administrativa	Secuencia de etapas integradas para gestionar correctamente todos los procesos para alcanzar el propósito. (Louffat, 2018).	La gestión administrativa implica la tarea de organizar correctamente.	Planificacion	Misión/ Visión	13	Escala: 1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = Algunas veces 4 = Casi siempre 5 =Siempre
				Organización por niveles	14	
			Organizacion	Estructura organizativa	15	
				Reglamento de organizacion y funciones	16	
			Direccion	Toma de decisiones	17	
				Administración de recursos humanos	18	
			Control	Monitoreo del desempeño	19	
				Acciones correctivas	20	

Hipótesis: Existe influencia positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas, Caraz, 2023.

Objetivo general: Establecer la influencia que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas-Caraz, 2023.

Objetivos específicos:

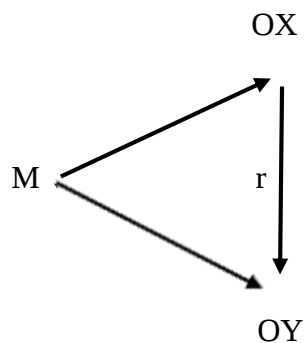
- Determinar el nivel del control interno de la municipalidad provincial de Huaylas-Caraz, 2023.
- Determinar el nivel de la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huaylas-Caraz, 2023.

2. Metodología

Tipo y diseño de la investigación

Investigación descriptiva correlacional.

No experimental



Dónde:

M: Muestra

r: Relación entre variables

OX: Observación de la V1: Control interno

OY: Observación de la V2: Gestión administrativa

Población - Muestra

Está conformada por 23 trabajadores.

Técnicas e instrumentos de la investigación

Encuesta.

Cuestionario

Validación.

Validarán haciendo una revisión los expertos en la materia . Hernández, Fernández y Baptista (2010).

Confiabilidad. Tamayo y Tamayo (2007), si son fiables los estudios que se está realizando.

Procesamiento y análisis de la información

Procesamiento del dato recolectada a través de las encuestas dirigidas a los colaboradores, se realizó utilizando mediante el uso del Excel.

3. Resultados

Tabla 1.- La municipalidad provincial de huaylas cuenta con una area de control interno adecuado

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	13%
De acuerdo	15	65%
Totalmente de acuerdo	5	22%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: En la tabla 1 se demuestra un 65% de colaboradores indican que están de acuerdo que la entidad tiene un área adecuada de control interno, mientras el 22% sostiene que están totalmente de acuerdo y 13% de los trabajadores indican en desacuerdo.

Tabla 2.- La alta direccion prioriza el apoyo incondicional mediante capaciataciones.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	4	17%
De acuerdo	14	61%
Totalmente de acuerdo	5	22%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: En la tabla 2 se demuestra un 61% de colaboradores indican que están de acuerdo que el encargado de direccionar demuestra su ayuda para el buen funcionamiento, mientras el 17% sostiene que están totalmente de acuerdo y 22% del resto de los colaboradores mencionan en desacuerdo.

Tabla 3.- Realizar el control es fundamental para el buen funcionamiento de la gestión administrativa.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	9%
De acuerdo	12	52%
Totalmente de acuerdo	9	39%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: En la tabla 3 demuestra un 52% de colaboradores indican que están de acuerdo que el control es importante para lograr el propósito, mientras el 39% sostiene que están totalmente de acuerdo y 9% del restante muestran en desacuerdo.

Tabla 4.- Las falencias detectadas afectarán el rendimiento en la gestion administrativa

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	9%
De acuerdo	16	70%
Totalmente de acuerdo	5	22%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: En la tabla 4 se demuestra un 70% de colaboradores indican que están de acuerdo en lo que se encontró la negatividad en rendimiento de gestión administrativa, mientras el 22% sostiene que están totalmente de acuerdo y 9% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 5.- Se desarrollan talleres, charlas y capacitaciones para establecer las medidas de un buen control.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	9%
De acuerdo	11	48%
Totalmente de acuerdo	10	43%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 5 demuestra un 48% colaboradores indican que están de acuerdo que se desarrollan talleres, charlas y capacitaciones para establecer las medidas de control interno, mientras el 43% sostiene que están totalmente de acuerdo y 9% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 6.- Se desarrolla de una manera correcta las actividades de control.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	9%
De acuerdo	12	52%
Totalmente de acuerdo	9	39%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 6 demuestra un 52% de colaboradores indican que están de acuerdo que se está efectuando exitosamente la forma de controlar, mientras el 39% sostiene que están totalmente de acuerdo y 9% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 7.- En la entidad se maneja un clima favorable de un buen control.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	13%
De acuerdo	11	48%
Totalmente de acuerdo	9	39%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 7 demuestra un 48% de colaboradores indican que están de acuerdo que entidad maneja un buen control, mientras el 39% sostiene que están totalmente de acuerdo y 13% del restante de los trabajadores muestran en desacuerdo.

Tabla 8.- Se comparte la vision, mision, metas y objetivos estrategicos adecuadamente.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	9%
De acuerdo	15	65%
Totalmente de acuerdo	6	26%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 8 demuestra un 65% de colaboradores indican que están de acuerdo que se muestra la vision, mission, metas, mientras el 26% sostiene que están totalmente de acuerdo y 9% del restante de los colaboradores muestran desacuerdo.

Tabla 9.- La planificación dá refencia adecuada al propósito.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	1	4%
De acuerdo	13	57%
Totalmente de acuerdo	9	39%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 9 demuestra un 57% de colaboradores indican que están de acuerdo que la planificación referencia al propósito, mientras el 39% sostiene que están totalmente de acuerdo y 4% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 10.- Se da de conocer la planificacion adecuadamente de la gestion administrativa.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	4	17%
De acuerdo	10	43%
Totalmente de acuerdo	9	39%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 10 demuestra un 43% de colaboradores indican que están de acuerdo que se da de conocer la planificación, mientras el 39% sostiene que están totalmente de acuerdo y 17% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 11.- La entidad realiza capacitaciones sobre el propósito.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	4	17%
De acuerdo	14	61%
Totalmente de acuerdo	5	22%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 11 demuestra un 61% de colaboradores indican que están de acuerdo que la entidad realiza capacitaciones sobre el propósito, mientras 22% sostiene que están totalmente de acuerdo y 17% del restante de los trabajadores muestran en desacuerdo.

Tabla 12.- Se cumplen adecuadamente las actividades programadas de la gestion administrativa.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	5	22%
De acuerdo	10	43%
Totalmente de acuerdo	8	35%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 12 demuestra un 43% de colaboradores indican que están de acuerdo que se cumplen adecuadamente las actividades programadas de la gestión administrativa, mientras el 35% sostiene que están totalmente de acuerdo y 22% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 13.- Tienen conocimiento sobre la estructura organizativa.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	13%
De acuerdo	12	52%
Totalmente de acuerdo	8	35%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: En la tabla 13 demuestra un 52% de colaboradores indican que están de acuerdo que tienen conocimiento sobre la estructura organizativa, mientras el 35% sostiene que están totalmente de acuerdo y 13% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 14.- Usted conoce la organización estructural por gerencias en la entidad.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	1	4%
De acuerdo	13	57%
Totalmente de acuerdo	9	39%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 14 demuestra un 57% de colaboradores indican que están de acuerdo que conocen la organización estructural por gerencias en la entidad, mientras el 39% sostiene que están totalmente de acuerdo y 4% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 15.- Priorizan el funcionamiento de actividades para el buen funcionamiento del control interno.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	13%
De acuerdo	13	57%
Totalmente de acuerdo	7	30%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 15 demuestra un 57% de colaboradores indican que están de acuerdo que priorizan funcionamiento de actividades, mientras el 30% sostiene que están totalmente de acuerdo y 13% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 16.- Cuentan con una planificación para superar las debilidades.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	6	26%
De acuerdo	10	43%
Totalmente de acuerdo	7	30%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 16 demuestra un 43% de colaboradores indican que están de acuerdo que, si existe una planificación para superar las debilidades, mientras el 30% sostiene que están totalmente de acuerdo y 26% del restante de los trabajadores muestran en desacuerdo.

Tabla 17.- La entidad cumple con los reglamentos para realizar actividades en la gestion administrativa.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	13%
De acuerdo	12	52%
Totalmente de acuerdo	8	35%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 17 demuestra un 52% de colaboradores indican que están de acuerdo que la entidad cumple con los reglamentos para realizar actividades, mientras el 35% sostiene que están totalmente de acuerdo y 13% del restante de los trabajadores muestran en desacuerdo.

Tabla 18.- Los personales que laboran conocen sus funciones.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	13%
De acuerdo	16	70%
Totalmente de acuerdo	4	17%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 18 demuestra un 70% de colaboradores indican que están de acuerdo que los personales conocen cuáles son sus, mientras el 17% sostiene que están totalmente de acuerdo y el otro 13% que queda de los trabajadores indican en desacuerdo.

Tabla 19.- El titular motiva a los trabajadores para que exista armonía e involucramiento para lograr el propósito.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	9%
De acuerdo	16	70%
Totalmente de acuerdo	5	22%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 19 demuestra un 70% de colaboradores indican que están de acuerdo que el encargado anima a para que aya armonia, mientras el 22% sostiene que están totalmente de acuerdo y 9% del restante de los colaboradores muestran en desacuerdo.

Tabla 20.- Se prioriza las necesidades futuras de la entidad.

ITEM	FRECUENCIA	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	4	17%
De acuerdo	13	57%
Totalmente de acuerdo	6	26%
TOTAL	23	100

Fuente: Información obtenida a partir del procesamiento de encuestas.

Interpretación: La tabla 20 demuestra un 57% de colaboradores indican que están de acuerdo que la entidad prioriza las necesidades futuras, mientras el 26% sostiene que están totalmente de acuerdo y 17% del restante de los trabajadores muestran en desacuerdo.

4. Análisis y Discusión

➤ Según el objetivo general, se refleja estos resultados de la tabla 1 que el 65% de trabajadores indican que están de acuerdo que la institución tiene un control; según la tabla 2 el 61% de trabajadores indican que están de acuerdo que la entidad prioriza el buen funcionamiento a través de las normas; según la tabla 3 el 52% de trabajadores indican que están de acuerdo que el buen control indica el buen manejo; según la tabla 4 el 70% de trabajadores indican que están de acuerdo que han presenciado actos que no suman en la entidad; según la tabla 5 el 48% de trabajadores indican que están de acuerdo que se desarrollan talleres, charlas y capacitaciones para establecer las medidas correctivas; en la tabla 6 el 52% de trabajadores afirman que están de acuerdo con la empleabilidad de normas para eficiente desempeño y según la tabla 7 el 48% de trabajadores indican que están de acuerdo con la empleabilidad de normas para el buen manejo interna de la entidad.

➤ Según Aucca & Curi (2021), afirmaron que la categoría uno (control interno), influye del 54% en la categoría dos (gestión administrativa). Esto implica incluir información adecuada, esto conducirá a una mejor gestión administrativa. Por otra parte, Castro (2021), basándonos en los resultados de la investigación, pudo determinar que si hay una correlación de manera moderada.

Del análisis del estudio realizado se puede afirmar, que realizar el control interno da una buena gestión administrativa, para el buen manejo de la entidad.

➤ Según el primer objetivo específico se afirma, en la tabla 8, del 65% de trabajadores indican que están de acuerdo que la entidad hace conocer los reglamentos establecidos;

según tabla 9, del 57% de colaboradores afirman las estrategias de planificación direccionan en su propósito; por otra parte, tabla 10 el 43% de colaboradores afirman estar de acuerdo que se hace conocer adecuadamente la operación de los planes de la entidad; según tabla 11, el 61% de colaboradores indican estar de acuerdo que dirección organiza capacitaciones constantemente para hacer conocer los reglamentos y propósitos; según tabla 12, el 43% de trabajadores indican que están de acuerdo en la realización de eventos programadas en la entidad; según tabla 13 el 52% de colaboradores indican que están de acuerdo que tiene conocimiento de la reglamentación interna de la entidad y según tabla 14 el 57% de colaboradores afirman que están de acuerdo que conocen la organización estructural por gerencias en la entidad.

Según Eusebio De la Cruz (2023), En conclusión, se puede inferir e implementar fases y etapas para proteger el cumplimiento de las etapas de planificación, organización y dirección; por otra parte, Rodríguez (2022), señala que el mayor porcentaje de servidores públicos. (62,7%) consideran que el variable de estudio está en nivel medio

Del análisis del estudio realizado se puede afirmar tanto en la ejecución de su actividad como en la gestión de quienes la dirigen. Su adecuada implementación garantiza la satisfacción del personal público y permite que los usuarios perciban una gestión administrativa adecuada dentro de la institución.

- Según el segundo objetivo específico, según la tabla 15, el 57% de trabajadores indican que están de acuerdo que la dirección prioriza en ejecutar la actividades determinadas

para el buen funcionamiento de la entidad; según tabla 16, el 43% de trabajadores afirman estar de acuerdo que si se implementa la retroalimentación para superar las falencias en la entidad; por otra parte en tabla 17, el 52% de colaboradores afirman estar de acuerdo que la entidad reconoce que los eventos realizados, son de acuerdo a la normatividad en la gestión administrativa; de igual manera en la tabla 18, 70% de colaboradores afirma estar de acuerdo que el personal administrativo conoce sus funciones; según la tabla 19, el 70% de trabajadores indican que están de acuerdo que el encargado capacita a los trabajadores para dar mayor involucramiento a lograr los propósitos.

Según Rodrigo (2021), afirma, en conclusión, que se pudo determinar que si hay una correlación de manera moderada; por otra parte, Colonia (2021), afirma que entre los resultados más destacados se encontró que el 41.7% de los colaboradores observan el nivel de la variable del estudio.

Del análisis del estudio realizado se afirma que facilitar la programación de las actividades para el buen funcionamiento del control interno a la vez para tener una buena gestión administrativa, también contribuya al desarrollo del personal de la municipalidad, fomentando su crecimiento y progreso para una buena gestión administrativa.

5. Conclusiones

- Del estudio realizado para demostrar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa en la entidad, se detectó deficiencia en la existencia de un adecuado control interno, esto se refleja en la tabla 1 donde solo el 65% de trabajadores indicaron estar de acuerdo que la institución tiene área adecuada, y se concluye que la entidad a pesar de que hay poco interés por parte de los trabajadores influye positivamente para el buen manejo de la gestión administrativa.

- Del estudio realizado para demostrar el nivel del control interno de la entidad, se concluye de acuerdo a la tabla 8, del 65% de trabajadores indican que están de acuerdo que la entidad hace conocer los reglamentos establecidos, de los resultados obtenidos de la tabla 9, el 57% de colaboradores afirman las estrategias de planificación direccionan en su propósito y de la tabla 11, el 61% de colaboradores indican estar de acuerdo que dirección organiza capacitaciones constantemente para hacer conocer los reglamentos y propósitos. Nos permiten concluir que el correcto funcionamiento de una institución, tanto en la ejecución de su actividad como en la gestión de quienes la dirigen. Su adecuada implementación garantiza la satisfacción del personal.

- Del estudio realizado para demostrar el nivel de la gestión administrativa de la entidad, según la tabla 15, el 57% de trabajadores indican que están de acuerdo que la dirección prioriza en ejecutar la actividades determinadas para el buen funcionamiento de la entidad, de igual manera en la tabla 18, 70% de colaboradores afirma estar de acuerdo que el personal administrativo conoce sus funciones; según la tabla 19, , el 70% de trabajadores indican que están de acuerdo que el encargado capacita a los trabajadores para dar mayor involucramiento a lograr los propósitos, concluyendo que es importante

facilitar la programación de las actividades para el buen funcionamiento del control interno a la vez para tener una buena gestión administrativa.

- Que la Municipalidad Provincial de Huaylas-Caraz, debe concientizar en todos los trabajadores mediante reuniones, charlas y hacer de conocimiento que la entidad cuenta con un área adecuado controlar y garantizar el buen manejo de la normatividad de esa manera tomen interés los trabajadores eficientemente.
- Que a la entidad, se recomienda que la dirección general transmita las funciones y el propósito con todos los trabajadores de la entidad, a la vez debe estar en un lugar visible así de esa manera los trabajadores tengan un acceso directo para su conocimiento, y que la administración debe priorizar reuniones constantemente para hacer conocer los propósitos.
- Que la entidad, debe facilitar las programaciones de las actividades para el buen funcionamiento del desarrollo de las actividades, también debe motivar a los trabajadores para que se pueda tener una gestión administrativa de un nivel elevado.

AGRADECIMIENTO

Agradecer Agradecer a Dios, quien constantemente me provee de sabiduría y comprensión en todas las facetas de mi existencia. Asimismo, agradezco infinitamente a mis padres por su constante presencia y por brindarme palabras y acciones de apoyo en la toma de decisiones, las cuales contribuyen a mi crecimiento personal.

Bula Bernaldo Dina Yesenia

7. Referencias Bibliográficas

- Aucca, Z. y Curi, E. (2021). El Control Interno y la gestión administrativa, en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2020. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/64466>
- Alvares, J. (2015), *Auditoria Anticorrupción*, Instituto Pacifico, primera edición- agosto 2015
- Castro, R (2021).** El Control Interno Y La Gestión Administrativa De La Municipalidad Distrital De Vitoc, Provincia De Chanchamayo, Departamento Junín, Periodo 2020. [Tesis de pregrado, Universidad De Huánuco]. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2848>

Castillo, K. (2022). Control interno y la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Pallasca, Ancash 2022. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/98104>

Contraloría General de la República. (2014). Marco conceptual del control interno. Recuperado de https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf

Colonia, M. (2021). El control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/85663>

Eusebio De la Cruz, A (2023). Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2022. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/116377>

Estupiñán, R. (2015). Control Interno y fraudes, análisis de informe Coso I,II Y III con base en los ciclos transaccionales. Tercera edición. Recuperado de: <https://www.ecoediciones.mx/wp-content/uploads/2015/07/Control-internoy-fraudes-3ra-Edición.pdf>

Guerrero, Y. (2023), El Proceso De Control Interno Y La Gestión Administrativa En La Gerencia De Gestión Tributaria De La Municipalidad Provincial De Tacna, 2022. [Tesis de posgrado, Universidad Privada De Tacna Escuela De Postgrado Maestría En Contabilidad, Tributación Y Auditoría]. <https://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/2922>

Hernández, Fernández y Baptista (2010), *Metodología de la Investigación*. Quinta Edición. Chile: Mc Graw Hill Educación Interamericana Editores S.A. de C.V.

Holmes, A. (1987). Control interno, Auditoría, principios y procedimientos, Tomo I y II. México: Limusa

Louffat, E. (2018). Administración: Fundamentos del proceso administrativo (4ª ed.). Cengage Learning, Mx Cengage

Monzón, M. (2018). El control interno en las Empresas Privadas como Herramienta de Gestión. Recuperado de

- [.http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/2689/CONTABILIDA D - Marie Monzon Mozombite.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/2689/CONTABILIDA%20D%20-%20Marie%20Monzon%20Mozombite.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M. & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Mendoza, V., & Moreira, J. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. Polo De Capacitación, Investigación Y Publicación (POCAIP), volumen 6, número 3, 608-620. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3.414>.
- Pérez, L., & Badajoz, J. (2022). El control interno y su influencia en la gestión de recursos financieros. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, volumen 6, número 5, 2024-2040. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3227.
- Rafael, M (2022).** El control interno y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Chota – 2020. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Autónoma De Chota]. <https://repositorio.unach.edu.pe/handle/20.500.14142/277>
- Quinaluisa, N y Ponce, V. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. Cofín Habana. Recuperado de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073- 60612018000100018](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100018)
- Rodrigo, P (2021).** El Control Interno Y Su Relación Con La Gestión Administrativa En La Municipalidad Provincial De Cajamarca, 2019. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional De Cajamarca]. <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/4456>
- Rodríguez, K. (2022).** Control Interno Y La Gestión Administrativa De La Unidad De Gestión Educativa Local De Pomabamba, 2021. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/82925>
- Robbins, S., De Cenzo, D. (2013). *Fundamentos de Administración*, México, 8va edición, Editorial Pearson Educación.
- Serrano, K & Quintana, V (2022).** Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de La Convención, 2021. [Tesis de pregrado, Universidad Andina Del Cusco]. <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/5500>

Salinas, M. (2021). Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial del Santa, 2021. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/82764>

Tamayo y Tamayo, M., (2007). *El proceso de la investigación científica*. Editorial Limusa. S.A. de grupo Noriega editores, Balderas 95, México, DF. Tercera Reimpresión de la cuarta edición hecho en México

Zambrano, J., & Concha, J. (2021). Análisis de la gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa pinturas Mundocolor, del cantón Santo Domingo. *Pol. Con.*, volumen 6, número 4, 763-780. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7927027>.

8. Anexos y apéndices

ANEXO N°1

MATRIZ CONSISTENCIA

TITULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGÍA
Control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de huaylas - caraz 2023	¿Cuál es la influencia que existe entre control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de	Objetivo General: Establecer la influencia positiva que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas-Caraz, 2023.	Existe influencia positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas, Caraz, 2023.	Tipo: Investigación Descriptiva correlacional Diseño: No experimental de corte transversal.

	Huaylas – Caraz, 2023?			Técnica de investigación: Encuesta Instrumento de investigación: Cuestionario.
		Objetivos Específicos: • Determinar el nivel del control interno de la municipalidad provincial de Huaylas-Caraz, 2023. • Determinar el nivel de la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Huaylas-Caraz, 2023.		

ANEXO N°2

MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITMES	ESCALA DE MEDICION
Control Interno	El control interno surge como una herramienta para promover un mejor desarrollo dentro de la empresa. Este control interno cuenta con objetivos específicos, con la finalidad de que todas las operaciones se realicen de manera adecuada. Es decir, que todas las operaciones se registren de forma oportuna, utilizando las cuentas apropiadas, y que se contabilicen correctamente los inventarios de cada área. Espiñan (2015)	El control interno verifica el cumplimiento de las políticas internas, normas, directivas y los objetivos establecidos en una institución. Además, considera la gestión del control previo, simultáneo y posterior en los diferentes procesos, actividades y tareas de las áreas operativas, con el fin de implementar las acciones correctivas necesarias.	Ambiente de Control	Filosofia de control	1	Escala: 1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = Algunas veces 4 = Casi siempre 5 =Siempre
				Integridad y valores éticos	2	
			Evaluación de los Riesgos	Planeamiento de la administracion de riesgos	3	
				Identificacion de riesgos	4	
				Respuesta al riesgo	5	
			Actividad de Control	Procedimiento de de autorizacion y aprobación	6	
				Segregacion de funciones	7	
			Información y Comunicación	Funciones	8	
				Canales de comunicación	9	
			Supervisión	Actividades de monitoreo	10	
				Seguimiento de resultados	11	
				Compromisos de mejoramiento	12	

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICION
Gestión Administrativa	Secuencia de etapas integradas para gestionar de manera eficiente todos los recursos de la organización con el fin de alcanzar los objetivos establecidos. (Louffat, 2018).	La administración de recursos implica la tarea de planificar, organizar, dirigir y controlar de manera efectiva.	Planificación	Misión/ Visión	13	Escala: 1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = Algunas veces 4 = Casi siempre 5 =Siempre
				Organización por niveles	14	
			Organización	Estructura organizativa	15	
				Reglamento de organización y funciones	16	
			Dirección	Toma de decisiones	17	
				Administración de recursos humanos	18	
			Control	Monitoreo del desempeño	19	
				Acciones correctivas	20	

ANEXO N°3

ENCUESTA

EL CONTROL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS – CARAZ, 2023

La presente encuesta tiene como propósito, establecer la influencia positiva que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas-Caraz, 2023. La información que nos proporcione será utilizada netamente con fines académicos, y tiene carácter confidencial.

Variable de estudio: “Control Interno”

Escala de valoración

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
4	3	2	1

<u>Itmes</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
1. ¿La municipalidad provincial de huaylas cuenta con una area de control interno adecuado?				
2. ¿ La alta direccion prioriza el apoyo incondicional mediante capaciataciones.?				
3. ¿ Realizar el control es fundamental para el buen funcionamiento de la gestion administrativa.?				
4. ¿ Las falencias detectadas afectarán el rendimiento en la gestion administrativa?				
5. ¿ Se desarrollan talleres, charlas y capacitaciones para establecer las medidas de un buen control.?				
6. ¿Se desarrolla de una manera correcta las actividades de control.?				

7. ¿ En la entidad se maneja un clima favorable de un buen control.?				
8. ¿ Se comparte la vision, mision, metas y objetivos estrategicos adecuadamente.?				
9. ¿ La planificación dá refencia adecuada al propósito.?				
10. ¿ Se da de conocer la planificacion adecuadamente de la gestion administrativa.?				
11. ¿ La entidad realiza capacitaciones sobre el propósito.?				
12. ¿ Se cumplen adecuadamente las actividades programadas de la gestion adminstrativa.?				

Variable de Estudio “Gestión Administrativa”

<u>ITMES</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
13. ¿ Tienen conocimiento sobre la estructura organizativa.?				
14. ¿Usted conoce la organización estructural por gerencias en la entidad?				
15. ¿ Priorizan el funcionamiento de actividades para el buen funcionamiento del control interno.?				
16. ¿ Cuentan con una planificación para superar las debilidades.?				
17. ¿ La entidad cumple con los reglamentos para realizar actividades en la gestion administrativa.?				
18. ¿ Los personales que laboran conocen sus funciones.?				
19. ¿ El titular motiva a los trabajadores para que exista armonia e involucramiento para lograr el propósito. ?				
20. ¿ Se prioriza las necesidades futuras de la entidad.?				

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO: Contabilidad
PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: cuestionario para medir la “influencia”, que es parte de la investigación titulada: “Control Interno Y La Gestión Administrativa en La Municipalidad Provincial De Huaylas – Caraz 2023.”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de la Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: MG. YESENIA AVILA ALCALDE

FORMACIÓN ACADÉMICA: ADMINISTRADOR

ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: SECTOR PRIVADO

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN: 6 AÑOS

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD SAN PEDRO

Objetivo de la investigación:

Establecer la influencia que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas-Caraz, 2023.

De acuerdo con los siguientes indicadores sírvase calificar cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. -Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total. -Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. -Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no es claro -El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. -Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. -El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. -El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. -El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. -El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel	-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.

El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. -El ítem es relativamente importante. -El ítem es importante.
--	------------------------------------	---

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: “CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS – CARAZ 2023.”

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
Ambiente de Control	1. ¿La municipalidad provincial de huaylas cuenta con una area de control interno adecuado?	4	4	4	4	
	2. ¿La alta dirección prioriza el apoyo incondicional mediante capaciataciones.?	4	4	4	4	
Evaluación de los Riesgos	3. ¿ Realizar el control es fundamental para el buen funcionamiento de la gestión administrativa.?	4	4	4	4	
	4. ¿Las falencias detectadas afectarán el rendimiento en la gestion administrativa?	4	4	4	4	
	5. ¿Se desarrollan talleres, charlas y capacitaciones para establecer las medidas de un buen control.?	4	4	4	4	

Actividad de Control	6. ¿Se desarrolla de una manera correcta las actividades de control.?	4	4	4	4	
	7. ¿ En la entidad se maneja un clima favorable de un buen control.?	4	4	4	4	
Información y Comunicación	8. ¿ Se comparte la vision, mision, metas y objetivos estrategicos adecuadamente.?	4	4	4	4	
	9. ¿ La planificación dá referencia adecuada al propósito.?	4	4	4	4	
Supervisión	10. ¿ Se da de conocer la planificacion adecuadamente de la gestion administrativa.?	4	4	4	4	
	11. ¿ La entidad realiza capacitaciones sobre el propósito.?	4	4	4	4	
	12. ¿ Se cumplen adecuadamente las actividades programadas de la gestion adminstrativa.?	4	4	4	4	

Planificación	13. ¿ Tienen conocimiento sobre la estructura organizativa.?	4	4	4	4	
	14. ¿Usted conoce la organización estructural por gerencias en la entidad?	4	4	4	4	
Organización	15. ¿ Priorizan el funcionamiento de actividades para el buen funcionamiento del control interno.?	4	4	4	4	
	16. ¿ Cuentan con una planificación para superar las debilidades.?	4	4	4	4	
Dirección	17. ¿ La entidad cumple con los reglamentos para realizar actividades en la gestion administrativa.?	4	4	4	4	
	18. ¿ Los personales que laboran conocen sus funciones.?	4	4	4	4	
	19. ¿ El titular motiva a los trabajadores para que exista	4	4	4	4	

Control	armonia e involucramiento para lograr el propósito. ?					
	20. ¿Se prioriza las necesidades futuras de la entidad.?	4	4	4	4	

Calificar de 1 a 4 puntos.

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES		
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X				
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X				
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X				
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X				
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X			
VALIDEZ					
APLICABLE			<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO				
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO				
Validado por: MG. YESENIA AVILA ALCALDE			Fecha:		
Firma:	Teléfono:		Email:		
	966624699		Yesenia.avila@usanpedro.edu.pe		



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO: Contabilidad
PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: cuestionario para medir la “influencia”, que es parte de la investigación titulada: “Control Interno Y La Gestión Administrativa en La Municipalidad Provincial De Huaylas – Caraz 2023.”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de la Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: Mg. CARLOS ALBERTO ACOSTA ZARATE

FORMACIÓN ACADÉMICA: ECONOMISTA

ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: SECTOR PRIVADO – SECTOR PUBLICO

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN: 25 AÑOS

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD SAN PEDRO

Objetivo de la investigación:

Establecer la influencia que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas-Caraz, 2023.

De acuerdo con los siguientes indicadores sírvase calificar cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. -Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total. -Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. -Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no es claro -El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. -Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. -El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. -El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. -El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. -El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. -El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. -El ítem es relativamente importante. -El ítem es importante.
---	---	--

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: “CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS – CARAZ 2023.”

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
Ambiente de Control	1. ¿La municipalidad provincial de huaylas cuenta con una area de control interno adecuado?	4	4	4	4	
	2. ¿La alta dirección prioriza el apoyo incondicional mediante capaciataciones.?	4	4	4	4	
Evaluación de los Riesgos	3. ¿ Realizar el control es fundamental para el buen funcionamiento de la gestion administrativa.?	4	4	4	4	
	4. ¿Las falencias detectadas afectarán el rendimiento en la gestion administrativa?	4	4	4	4	
	5. ¿Se desarrollan talleres, charlas y capacitaciones para establecer las medidas de un buen control.?	4	4	4	4	

Actividad de Control	6. ¿Se desarrolla de una manera correcta las actividades de control.?	4	4	4	4	
	7. ¿ En la entidad se maneja un clima favorable de un buen control.?	4	4	4	4	
Información y Comunicación	8. ¿ Se comparte la visión, misión, metas y objetivos estrategicos adecuadamente.?	4	4	4	4	
	9. ¿ La planificación dá referencia adecuada al propósito.?	4	4	4	4	
Supervisión	10. ¿ Se da de conocer la planificacion adecuadamente de la gestion administrativa.?	4	4	4	4	
	11. ¿ La entidad realiza capacitaciones sobre el propósito.?	4	4	4	4	
	12. ¿ Se cumplen adecuadamente las actividades programadas de la gestion adminstrativa.?	4	4	4	4	

Planificación	13. ¿ Tienen conocimiento sobre la estructura organizativa.?	4	4	4	4	
	14. ¿Usted conoce la organización estructural por gerencias en la entidad?	4	4	4	4	
Organización	15. ¿ Priorizan el funcionamiento de actividades para el buen funcionamiento del control interno.?	4	4	4	4	
	16. ¿ Cuentan con una planificación para superar las debilidades.?	4	4	4	4	
Dirección	17. ¿ La entidad cumple co'n los reglamentos para realizar actividades en la gestión administrativa.?	4	4	4	4	
	18. ¿ Los personales que laboran conocen sus funciones.?	4	4	4	4	
	19. ¿ El titular motiva a los trabajadores para que exista	4	4	4	4	

Control	armonia e involucramiento para lograr el propósito. ?					
	20. ¿Se prioriza las necesidades futuras de la entidad.?	4	4	4	4	

Calificar de 1 a 4 puntos.

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	
VALIDEZ			
APLICABLE			SI NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			SI NO
Validado por: Mg. CARLOS ALBERTO ACOSTA ZARATE			Fecha: 21/08/2024
Firma:	Teléfono:		Email:
	969571693		carlos.acosta@usanpedro.edu.pe

--	--	--

UNIVERSIDAD SAN PEDRO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ESTUDIO: Contabilidad

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: cuestionario para medir la “influencia”, que es parte de la investigación titulada: “Control Interno Y La Gestión Administrativa en La Municipalidad Provincial De Huaylas – Caraz 2023.”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de la Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: Mg. JESSICA FABIOLA LUIS MENACHO

FORMACIÓN ACADÉMICA: CONTADOR PUBLICO

ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: SECTOR PRIVADO

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN: 20 AÑOS

INSTITUCIÓN: DOCENTE UNIVERSITARIO

Objetivo de la investigación:

Establecer la influencia que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas-Caraz, 2023.

De acuerdo con los siguientes indicadores sírvase calificar cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. -Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total. -Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. -Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no es claro -El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. -Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. -El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. -El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. -El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. -El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel	-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.

El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	4. Alto nivel	-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. -El ítem es relativamente importante. -El ítem es importante.
--	---------------	---

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: “CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS – CARAZ 2023.”

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
Ambiente de Control	1. ¿La municipalidad provincial de huaylas cuenta con una area de control interno adecuado?	4	4	4	4	
	2. ¿La alta direccion prioriza el apoyo incondicional mediante capaciataciones.?	4	4	4	4	
Evaluación de los Riesgos	3. ¿ Realizar el control es fundamental para el buen funcionamiento de la gestion administrativa.?	4	4	4	4	
	4. ¿Las falencias detectadas afectarán el rendimiento en la gestion administrativa?	4	4	4	4	
	5. ¿Se desarrollan talleres, charlas y capacitaciones para establecer las medidas de un buen control.?	4	4	4	4	

Actividad de Control	6. ¿Se desarrolla de una manera correcta las actividades de control.?	4	4	4	4	
	7. ¿ En la entidad se maneja un clima favorable de un buen control.?	4	4	4	4	
Información y Comunicación	8. ¿ Se comparte la visión, misión, metas y objetivos estrategicos adecuadamente.?	4	4	4	4	
	9. ¿ La planificación dá referencia adecuada al propósito.?	4	4	4	4	
Supervisión	10. ¿ Se da de conocer la planificacion adecuadamente de la gestion administrativa.?	4	4	4	4	
	11. ¿ La entidad realiza capacitaciones sobre el propósito.?	4	4	4	4	
	12. ¿ Se cumplen adecuadamente las actividades programadas de la gestión adminstrativa.?	4	4	4	4	

Planificación	13. ¿ Tienen conocimiento sobre la estructura organizativa.?	4	4	4	4	
	14. ¿Usted conoce la organización estructural por gerencias en la entidad?	4	4	4	4	
Organización	15. ¿ Priorizan el funcionamiento de actividades para el buen funcionamiento del control interno.?	4	4	4	4	
	16. ¿ Cuentan con una planificación para superar las debilidades.?	4	4	4	4	
Dirección	17. ¿ La entidad cumple con los reglamentos para realizar actividades en la gestion administrativa.?	4	4	4	4	
	18. ¿ Los personales que laboran conocen sus funciones.?	4	4	4	4	
	19. ¿ El titular motiva a los trabajadores para que exista	4	4	4	4	

Control	armonia e involucramiento para lograr el propósito. ?					
	20. ¿Se prioriza las necesidades futuras de la entidad.?	4	4	4	4	

Calificar de 1 a 4 puntos.

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	
VALIDEZ			
APLICABLE			SI NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			SI NO
Validado por: Mg. JESSICA FABIOLA LUIS MENACHO			Fecha:
Firma: 	Teléfono: 943930026	Email: jessica.luis@usanpedro.edu.pe	

Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaylas - Caraz 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD

26%	24%	%	15%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.usanpedro.edu.pe	7%
	Fuente de Internet	
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo	7%
	Trabajo del estudiante	
3	hdl.handle.net	5%
	Fuente de Internet	
4	repositorio.ucv.edu.pe	2%
	Fuente de Internet	
5	Submitted to Universidad Privada San Pedro	1%
	Trabajo del estudiante	
6	repositorio.upt.edu.pe	1%
	Fuente de Internet	
7	repositorio.uladech.edu.pe	<1%
	Fuente de Internet	
8	alicia.concytec.gob.pe	<1%
	Fuente de Internet	

9	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	<1 %
10	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	repositorio.upeu.edu.pe:8080 Fuente de Internet	<1 %
12	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	<1 %
13	revistainnovaciones.uanl.mx Fuente de Internet	<1 %
14	repositorio.unac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
15	bibliotecadigital.udea.edu.co Fuente de Internet	<1 %
16	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 6 words

Excluir bibliografía

Activo

