

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



Control de bienes patrimoniales y saneamiento contable en la
Municipalidad Distrital de Taricá, 2021

Tesis para obtener el título profesional de Contador Público

Autor:

Bach. Meza Chileno, Roy Alexander

Asesor:

Dr. Medrano Acuña, Walter

Código ORCID: 0000-0003-3530-2650

Huaraz – Perú

2022

ÍNDICE

	Pág.
Índice general	i
Índice de tablas	ii
Índice de figuras	iv
Palabras clave	vi
Constancia de Originalidad Turnitin	vii
Título	viii
Resumen	ix
Abstract	x
Introducción	1
Metodología	18
Resultados	20
Análisis y Discusión	40
Conclusiones	47
Recomendaciones	50
Referencias Bibliográficas	53
Anexos	56

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 : La administración de la entidad dispone la asignación de códigos margesí y etiquetado de bienes patrimoniales.	20
Tabla 2 : La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes.	21
Tabla 3 : La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes.	22
Tabla 4 : Los directivos verifican el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente.	23
Tabla 5 : La unidad orgánica responsable concilia los registros contables con la existencia física de los bienes patrimoniales.	24
Tabla 6 : La entidad cuenta con manuales de procedimientos para garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales.	25
Tabla 7 : La entidad cumple con la aplicación de la normativa pertinente para incorporar a su patrimonio los bienes recibidos en condición de donación.	26
Tabla 8 : La entidad cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales.	27
Tabla 9 : Los directivos llevan a cabo procesos que permitan la reposición de bienes patrimoniales en condiciones ventajosas.	28
Tabla 10 : Los directivos llevan a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente.	29
Tabla 11 : Los directivos promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal.	30
Tabla 12 : Los directivos promueven la baja de bienes muebles faltantes previa regularización administrativa y legal.	31
Tabla 13 : Los funcionarios promueven la regularización de la situación registral de los bienes que no cuentan con documentos para su inscripción.	32
Tabla 14 : La unidad de contabilidad aplica métodos de valuación de activos fijos previa aprobación de la alta dirección de la entidad.	33
Tabla 15 : La unidad de contabilidad aplica métodos de depreciación adecuados para calcular el valor razonable de los activos.	34
Tabla 16 : La unidad de contabilidad analiza objetivamente las cuentas contables y la existencia física de los activos fijos.	35
Tabla 17 : Los directivos verifican la documentación que sustenta los	36

	ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable.	
Tabla 18	: La unidad de contabilidad y los directivos analizan objetivamente las diferencias y validan la información financiera derivada del saneamiento contable.	37
Tabla 19	: La comisión emite oportunamente el informe final de inventario y el acta de conciliación de inventario.	38
Tabla 20	: El informe final de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante son remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales.	39

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 : La administración de la entidad dispone la asignación de códigos margesí y etiquetado de bienes patrimoniales.	20
Figura 2 : La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes.	21
Figura 3 : La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes.	22
Figura 4 : Los directivos verifican el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente.	23
Figura 5 : La unidad orgánica responsable concilia los registros contables con la existencia física de los bienes patrimoniales.	24
Figura 6 : La entidad cuenta con manuales de procedimientos para garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales.	25
Figura 7 : La entidad cumple con la aplicación de la normativa pertinente para incorporar a su patrimonio los bienes recibidos en condición de donación.	26
Figura 8 : La entidad cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales.	27
Figura 9 : Los directivos llevan a cabo procesos que permitan la reposición de bienes patrimoniales en condiciones ventajosas.	28
Figura 10 : Los directivos llevan a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente.	29
Figura 11 : Los directivos promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal.	30
Figura 12 : Los directivos promueven la baja de bienes muebles faltantes previa regularización administrativa y legal.	31
Figura 13 : Los funcionarios promueven la regularización de la situación registral de los bienes que no cuentan con documentos para su inscripción.	32
Figura 14 : La unidad de contabilidad aplica métodos de valuación de activos fijos previa aprobación de la alta dirección de la entidad.	33
Figura 15 : La unidad de contabilidad aplica métodos de depreciación adecuados para calcular el valor razonable de los activos.	34
Figura 16 : La unidad de contabilidad analiza objetivamente las cuentas contables y la existencia física de los activos fijos.	35

Figura 17	:	Los directivos verifican la documentación que sustenta los ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable.	36
Figura 18	:	La unidad de contabilidad y los directivos analizan objetivamente las diferencias y validan la información financiera derivada del saneamiento contable.	37
Figura 19	:	La comisión emite oportunamente el informe final de inventario y el acta de conciliación de inventario.	38
Figura 20	:	El informe final de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante son remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales.	39

Palabras clave: Control, bienes patrimoniales y saneamiento.

Keywords: Control, patrimonial assets, and sanitation.

Línea de investigación:

Área	Ciencias sociales
Sub área	Economía y negocios
Disciplina	Economía
Línea de investigación	Gestión económica financiera



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado **“Control de bienes patrimoniales y saneamiento contable en la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021”** del (a) estudiante: **Roy Alexander Meza Chileno**, identificado(a) con **Código N° 1409200094**, se ha verificado un porcentaje de similitud del **28%**, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 16 de Marzo de 2023

 UNIVERSIDAD SAN PEDRO
CHIMBOTE

Dr. LUIS VENEGÁS GORDILLO
RECTOR (e)



NOTA:

Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

Título:

**CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y SANEAMIENTO CONTABLE
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ, 2021**

Resumen

El objetivo de la presente investigación fue, determinar que el control de bienes patrimoniales incide en el saneamiento contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021, el estudio fue descriptivo, no experimental - transversal.

La técnica aplicada fue la encuesta con el instrumento, cuestionario, la población-muestra fue de 18 servidores, la muestra fue convencional y se conformó con directivos y funcionarios de la entidad.

La investigación confirma que el control de bienes patrimoniales incide significativamente en el saneamiento contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021, siendo necesario mejorar procesos, ya que el 50% de encuestados indicó estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes, el 44% señaló estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes; el 61% respondió estar totalmente insatisfecho que la entidad cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales; el 67% explicó estar totalmente insatisfecho que los directivos promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal; y que el 44% dijo estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad analiza objetivamente las cuentas contables y la existencia física de activos fijos.

Abstract

The objective of the present investigation was to determine that the control of patrimonial assets affects the accounting sanitation of the District Municipality of Taricá, 2021, the study was descriptive, not experimental - cross-sectional.

The technique applied was the survey with the instrument, questionnaire, the population-sample was 18 servers, the sample was conventional and was made up of directors and officials of the entity.

The investigation confirms that the control of patrimonial assets significantly affects the accounting sanitation of the District Municipality of Taricá, 2021, being necessary to improve processes, since 50% of those surveyed indicated that they were totally dissatisfied that the responsible organic unit timely determines the amount of missing patrimonial assets, 44% stated that they were totally dissatisfied that the responsible organic unit timely determines the amount of surplus patrimonial assets; 61% responded that they were totally dissatisfied that the entity has guidelines to guarantee the budget for the replacement of patrimonial assets; 67% explained that they were totally dissatisfied that managers promote the registration of excess movable property after administrative and legal regularization; and that 44% said they were totally dissatisfied that the accounting unit objectively analyzes accounting accounts and the physical existence of fixed assets.

I. Introducción

1.1 Antecedentes y fundamentación científica

Medina (2017) en su tesis denominada “Propuesta de un sistema informático para el control interno de bienes muebles, caso departamento de medios audiovisuales de la universidad de Veracruzana”, el objetivo fue proponer una solución alternativa al módulo fixture del sistema de información integral de las universidades, se concluye que los procesos de monitoreo necesarios para todos los activos móviles deben ser apoyados cuando sea posible satisfacer las primeras necesidades especiales de material audiovisual. el departamento de medios incluye en la propuesta del sistema un conjunto de campos de datos y listados que ayudan, por un lado, a almacenar otro tipo de información que complementa la que se tiene actualmente para gestionar una mayor cantidad a través del almacén. documentos o archivos digitales.

Montoya (2019) en su tesis denominada “Plan de mejoramiento y saneamiento contable en el municipio de Fresno Tolima 2015”, Su propósito fue determinar la relación entre variables, ya que es un estudio descriptivo, utilizando el método de inducción de la investigación, la base de datos corresponde a 100 documentos; señala que la contabilidad proporciona información importante para la toma de decisiones en relación con el control y la optimización de los recursos públicos, lo que favorece una gestión eficaz y la transparencia reflejada en los estados financieros; de igual manera es necesario capacitar a los empleados de la administración de la ciudad para el manejo del software contable, se recomienda realizar el proceso de actualización o cambio del software contable, que permita seguir el principio de causalidad de acuerdo a la contabilidad sistema. , debe realizarse con el fin de presentar a los funcionarios del alcalde la voluntad administrativa sobre la ubicación de los documentos.

Reyes (2017) en su tesis denominada “Propuesta de mejora en el proceso del control de bienes muebles en la secretaría de desarrollo económico y turismo del estado de Tabasco”, observa que la preparación de la propuesta de

planificación carece de mecanismos que apoyen la búsqueda y el seguimiento de cada bien mueble en función de la lista principal de bienes muebles; De igual forma, en el mapa relacionado con la entidad, se pudo observar que la lista en la que gira todo es de ubicación específica, la cual no se limita a la relación espacial y urbanística entre inmuebles, sino al proceso que permite la seguridad y abastecimiento de los mismos. Dichos lugares y depósitos de manera innovadora para cumplir a cabalidad con el estudio establecido en las normas de control de activos y requisitos para una efectiva gestión de activos, son necesarios mecanismos que faciliten su seguimiento.

Muñoz (2017) en su tesis titulada “Elaboración de un modelo de sistema de control de activos fijos en el polidémico Martínez, ubicado en la ciudad de Milagro”, concluye que el personal de la unidad no controla adecuadamente sus bienes, y concluye que la implementación de este modelo de control fijo permitirá a este centro de salud controlar el inventario, faltantes y obsolescencia de este inciso; Asimismo, la implementación y cumplimiento de esta directriz propuesta debe ser inmediata, ya que es posible evitar la pérdida física y económica de los bienes, pérdidas, gastos innecesarios y es posible controlar mejor el estado de cada artículo. se comprobó someterse a una inspección física cada seis meses, registrándolo en el formulario correspondiente como medida preventiva para detectar daños, defectos o envejecimiento.

Cordero (2018) en su tesis titulada “Sistema de información distribuido para la administración y control de las áreas de patrimonial y de servicios de una empresa petrolera”, Señala que la gestión y seguimiento del programa informa periódicamente a las autoridades superiores sobre los avances y resultados, por lo que estos informes sirven de retroalimentación a las áreas operativas que laboran mensualmente, qué servicios brindan para la elaboración de los programas presupuestarios. sobre la distribución de los costes aprobados. Finalmente mostraré que el beneficio que logró la solución propuesta es la

mejora en la disponibilidad de la información y la integración de la información, debido a que en un principio los empleados tenían sus propios controles y cuando se cambiaba la información desaparecía.

Quiñones (2017) en su tesis denominada “Procedimiento de gestión contable y administrativa del almacén de repuestos Cooperativa de transportes del pacífico”, Su propósito fue proponer la elaboración de un manual de gestión contable-financiera para que la tienda pudiera mejorar el control interno; Además se utilizó como técnicas una entrevista realizada a través de trabajo de campo y finalmente una técnica documental, pero no se agrega un espacio de almacenamiento, área que no tiene una regulación definida, por lo que los procedimientos en esta área se desarrollan en consecuencia. designado por el gerente; También especifican que el ajetreo diario debe cumplirse en el almacén, el conjunto de repuestos. También se registró el área con una plantilla de tres personas lideradas por un jefe de almacén que debe participar en el control de gestión.

Coronel (2017) en su tesis denominada “Diseño de un sistema de control interno de activos y su incidencia en la eficiente aplicación del reglamento sustitutivo de control de bienes del sector público, en la gobernación de la provincia bolívar”, señala que un adecuado sistema de control interno sobre los bienes del gobierno de Bolívar debe acompañar a la Ley de Control de Bienes Públicos y su reglamento sustitutivo; el control interno se puede utilizar para proteger y asegurar los activos institucionales, verificar los datos contables y proteger los activos; La ausencia o debilidad del control interno se convierte en un punto de vista negativo en la contabilidad, donde el gobierno de la provincia de Bolívar, a pesar de sus muchos años de existencia, no ha cumplido con la Ley de Control de Bienes Públicos y su reglamento suplente.

Rojas (2019) en su tesis titulada “Marco de referencia de la contabilidad pública gubernamental: diagnóstico del cumplimiento de los planes de

saneamiento fiscal, financiero y contable de los municipios priorizados por el departamento de Antioquia”, señala que los gobiernos estatales y locales colombianos han sido ineficaces a la hora de evaluar y controlar las finanzas públicas; También es importante porque se enfoca en el análisis de los factores que obstaculizan la labor financiera de los municipios, lo que entra en conflicto con los procesos de gobierno y afecta significativamente las inversiones sociales; Por lo tanto, se evaluó el riesgo de que algunos municipios pierdan la categoría por el mal desempeño de la gestión de las finanzas públicas, porque no logran optimizar.

Tairo (2018) en su tesis denominada “Control de bienes patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles en el hospital regional del Cusco – 2017”, Señala que es ineficaz la inspección de los bienes patrimoniales del hospital y la protección sanitaria de los bienes muebles. lo que incide en la existencia de una correlación muy baja, además manifiesta que la dimensión de control patrimonial y reconciliación patrimonial no está suficientemente gestionada, por lo que se deben tomar medidas administrativas. - crear un vínculo importante entre el control cambiante de los bienes patrimoniales y las condiciones sanitarias cambiantes de los bienes muebles.

Chancha (2021) en su tesis titulada “Saneamiento de bienes patrimoniales y la conciliación contable en la dirección regional de Yaku Tarpuy para la lucha contra la pobreza periodo 2020”, establece que la reorganización de la herencia está relacionada con la conciliación de las cuentas, porque en 37 casos la reorganización de la herencia es regular y en 35 casos la conciliación de las cuentas es suficiente; De igual forma, para determinar la relación significativa entre la variable reestructuración patrimonial, es necesario determinar los procedimientos y decisiones administrativas en las que la firma contable y la sociedad de responsabilidad limitada concilian cada mes para obtener información veraz y correcta del estado de herencia del objeto.

Portocarrero (2021) en su tesis denominada “Control de bienes patrimoniales y su influencia en el saneamiento de la información contable de la dirección regional de educación de Ucayali, 2018”, concluye que el control de los bienes patrimoniales tiene un impacto significativo en el saneamiento de los registros contables llevados por la dirección regional de educación de las actividades de las regiones encargadas del control y contabilidad de los bienes patrimoniales de la dirección regional. , la gestión de los recursos sigue teniendo debilidades, lo que obliga a los responsables del saneamiento a mejorar los procesos de saneamiento.

Ccanto (2019) en su tesis denominada “Valoración monetaria del saneamiento patrimonial de bienes estatales en la sede central del gobierno regional de Huancavelica-2015”, concluye que la unidad de gobierno debe planificar una asignación presupuestaria para el adecuado mantenimiento de los contratos de especialistas y que posibilite la adecuada gestión de los bienes patrimoniales de la entidad, en cuyo caso deberá implementar procedimientos de capacitación en las áreas correspondientes para asegurar la adecuada protección de los bienes . . en la unidad y deben reportarse a tiempo para su evaluación; Asimismo, se debe mejorar la calidad del registro a través de la implementación de la directiva de inventario, que permita establecer los procedimientos necesarios para obtener un valor monetario exacto que refleje la condición sanitaria hereditaria de los bienes del Estado en la sede del gobierno regional. Huancavelica y así poder tomar decisiones oportunas por el bien del conjunto.

Sumaida (2017) en su tesis titulada “Saneamiento contable de los activos fijos y su incidencia en la calidad de la información financiera de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 2016”, concluye que el saneamiento de la contabilidad del activo fijo incide en la calidad de la información financiera del municipio, debido a que el saneamiento contable contiene información confiable, aplicando la calidad de información que otorga beneficios como información confiable y útil. También es importante que la

comunidad verifique la actualidad de los documentos contables y de respaldo para evitar información contradictoria y posibles eventos accidentales, plazos para el envío de información, etc., deben establecerse en el campo contable, de esta manera enviar la información a tiempo.

Abarca (2021) en su tesis titulada “Control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la red de salud Cotabambas año - 2019”, concluye que el control interno en la Red de Salud de Cotabamba es regular porque los empleados desconocen si existe un control interno en la Red de Salud de Cotabamba, porque no se implementan procesos de orientación, no se capacitan y leen, no existen normas establecidas y difundidas de comportamiento; También se ha realizado un seguimiento adecuado y continuo, especialmente cuando los bienes muebles van al centro de salud y llegan a su destino, y se cuenta con un plan de respaldo para el mantenimiento de equipos o reposición de mobiliario.

Lapa (2021) en su tesis titulada “Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la unidad de servicios especiales de la policía nacional del Perú, Callao”, observa que se ha verificado una relación positiva significativa entre el entorno de control y la gestión de los bienes patrimoniales de la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional; porque se demostró que el 57 por ciento de los empleados que respondieron la encuesta se encuentran en un nivel medio y el 33 por ciento en un nivel alto en cuanto a que los empleados expresan compromiso con sus actividades y el trabajo que realizan; También existe una relación positiva significativa entre las medidas de control y la gestión de activos, ya que se demostró que el 27 por ciento de los empleados encuestados se encuentran en un nivel medio y el 53 por ciento en un nivel alto en relación con ser una unidad del servicio especial de Estonia. La policía nacional del Perú afirma que se están tomando medidas preventivas para reducir los riesgos.

Cornejo (2021) en su tesis titulada “Control interno y control patrimonial de una institución pública, 2021”, concluye que existe una relación entre el control interno y el control patrimonial, el coeficiente de determinación fue de 945, en el cual se reforma el control interno, incluyendo las normas y procedimientos donde interviene el control patrimonial para lograr que se logren resultados óptimos y se mantengan en su ejecución. para la gestión operativa de bienes muebles e inmuebles en una institución pública; Asimismo, desarrollar una gestión de riesgos adecuada y eficaz encaminada a prevenir posibles deficiencias en las medidas de control que minimicen o eliminen la probabilidad de pérdida, robo, negligencia o mal uso de los recursos de la institución pública.

Osorio (2021) en su tesis titulada “Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020”, Afirma que existe un vínculo importante entre la protección del patrimonio y la gestión de los bienes muebles del municipio. De igual forma, 326 encuestados indican que el control de herencia de los bienes muebles se realiza siempre, seguido del 65% a veces y del 3% nunca. Luego de la descripción, el 51,61 de los encuestados indica que la administración de bienes muebles de la empresa siempre la maneja la provincia de Atalaya, seguido del 45,16% a veces y el 3,23% nunca. Además, los empleados que trabajan en esta área de gestión de activos deben recibir capacitación y actualizaciones sobre las funciones de gestión de activos.

Oliva (2020) en su tesis denominada “Control patrimonial y la administración de bienes muebles, municipalidades distritales, provincia de Huancayo 2018”, señala que existe un vínculo directo entre el administrador inmobiliario y la gestión de bienes muebles de los municipios regionales; En este sentido, se puede observar una correlación positiva muy alta, lo que permite afirmar que, a mayor control de la herencia, mejor es el manejo de los bienes muebles en las unidades de gobierno mencionadas.

La presente investigación tiene como fundamento lo explicado por Mendoza (2001) señala que la gestión patrimonial hace que la mayoría de las instituciones públicas se sujeten a las normas de gestión patrimonial orientadas por el sistema nacional de propiedad estatal para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados según la tutela legal del sistema nacional. propiedad estatal, se perfilan unidades de control conformadas en cada institución pública que tienen el deber de planificar, coordinar los procedimientos registrales, controlar y administrar los bienes inmuebles o muebles pertenecientes al sector público

según Tarazona (2014) es el control de herencias se crea con un conjunto de organismos, garantías y normas que administran los bienes del Estado de manera fija y sistemática en los diferentes niveles administrativos con el fin de lograr una administración correcta, sencilla y eficaz. considera a la autoridad estatal de control de los bienes del estado como un órgano administrativo.

Según Bautista (2009) El control patrimonial consiste en la contabilidad, manejo, control de los bienes y su vinculación física y contable con los bienes de la institución, en la gestión integral de los bienes muebles e inmuebles para obtener un informe adecuado y oportuno, coordinando la preparación de los activos fijos tangibles de bienes muebles de la comunidad para proporcionar la información requerida por diversas agencias gubernamentales.

En cuanto al inventario físico, Durán (2012) afirma que es un registro documental de bienes y otros objetos pertenecientes a una persona natural, empresa, institución estatal, entre otros, que se basa en una alta precisión y flexibilidad en la recolección de datos.

Para Westreicher (2008) Es un documento en el que se hacen constar los bienes y bienes de una comunidad, entidad pública o casa, con el encargo de organizarlos, ordenarlos y rendirles cuentas oficialmente. Aunque los depósitos

se utilizan principalmente a pedido de empresas o agencias gubernamentales que ya tienen bienes y otros productos en su poder, es decir. en los sectores empresarial y gubernamental, los repositorios se pueden utilizar en diferentes contextos y situaciones cuando se desea ordenar y registrar los elementos disponibles. en un lugar especialmente diseñado.

De acuerdo con Osorio (2007), el inventario es el proceso de inspección física, codificación y registro de los bienes muebles entregados a cada parte, con el objetivo de verificar la existencia de los bienes, cotejar sus resultados con la contabilidad, investigar las posibles diferencias y tomar las decisiones pertinentes.

Respecto al sistema de registro de inventarios, Bueno (2006) el sistema de inventario también realiza verificaciones de existencias después de un cierto tiempo o período y requiere un conteo físico. Para determinar con precisión la cantidad de stock disponible en un día determinado. Mediante este sistema, la empresa no puede saber en un momento dado cuántos productos tiene ni cuál es el precio de los productos que vende.

Para Cerquera (2012), un sistema de inventario permite el seguimiento de envíos, transferencias y devoluciones de inventario dentro y entre organizaciones. Los registros de uso de inventario pueden contener varias líneas de uso que rastrean el movimiento de productos de inventario dentro y fuera de almacenes y estantes. Las líneas de uso de inventario se pueden agregar o eliminar de los registros de uso de inventario para que los registros se puedan actualizar rápida y fácilmente.

Según García (1999) Un sistema de almacenamiento es una colección de recursos o bienes en buenas condiciones que se mantienen para uso futuro. Mientras que el inventario se refiere al método utilizado para determinar todos los bienes en poder de una persona o empresa mediante la enumeración y el

conteo, y tiene un significado más limitado en la contabilidad, refiriéndose solo a los objetos. la empresa posee para la venta.

Respecto a los actos de adquisición de bienes, IUSLatin.pe (2021) son las acciones por las que el país representado por la SBN; asumido por los municipios regionales; y otras entidades públicas aceptan acciones que impliquen la transferencia de dominio de bienes del Estado, incluyendo acciones que indiquen que las entidades públicas que integran el SNBE adquieren la propiedad de bienes muebles en su beneficio.

Para Vidal (2003), la adquisición tiene por objeto regular la adquisición de tierras y propiedades privadas; y la enajenación definitiva de inmuebles pertenecientes al Estado o entidades públicas para su adecuada gestión en el marco del sistema nacional de adquisiciones y lo dispuesto en la Directiva 0002-2021-EF/54.01, teniendo en cuenta las condiciones a cumplir por las entidades públicas. el fin para el cual se les dio el derecho de usar o enajenar los bienes inmuebles y legalizar los bienes en su poder sin dominio legal,

Respecto al saneamiento contable Lino (2017) explica que las entidades deben desarrollar un conjunto de procedimientos administrativos, contables y documentos legales para comparar y controlar la situación de los bienes muebles, ya sea excedente o deficitario, a través de informes de conciliación.

Para Pineda (2022), la reestructuración contable es un proceso único de depuración y a la vez reordenamiento de la información contable que se tiene como activo para que los estados financieros reflejen de manera fidedigna la verdadera situación económica, patrimonial y financiera del gobierno. unidades. disponibilidad de fondos, derechos y otras obligaciones que puedan afectar los bienes del Estado.

Según Prieto (2012) La depuración contable tiene por objeto regular la obligación de las entidades públicas de realizar las acciones administrativas necesarias para el control, análisis y depuración de los datos contables de conformidad con los arts. 3 y 4 de la Ley N° 29608 de manera que se siga la contabilidad. acciones de reestructuración que permitan que los estados financieros anuales revelen un cuadro real de la situación económica, financiera y sucesoria, para determinar la existencia real de bienes, derechos y obligaciones que afecten la propiedad pública, incluyendo la integridad de las cuentas presentadas. y preparados por el sector público de acuerdo con las normas emitidas por el sistema nacional de contabilidad.

Con relación a la regularización de la situación administrativa de bienes patrimoniales, Díaz (2011) explica que para mejorar la situación administrativa y jurídica en la condición de sobrante de los bienes muebles de las unidades de uso público y en la falta de herencia en los bienes muebles, si esto significa la transmisión del bien a título gratuito o con perjuicio a la unidad.

Según Félix (2011), en cuanto al arreglo de la situación administrativa de la herencia, todo funcionario público tiene el deber de proteger y conservar los bienes del Estado, y debe utilizar los bienes que se le asignan de manera razonable para cumplir con su herencia así evitar su uso indebido, desperdicio o despilfarro al no usar o permitir que otros usen dichos activos para ciertos fines o para fines distintos de aquellos para los que están específicamente destinados.

Con relación a la regularización de la situación legal de bienes patrimoniales, Rojas (2002) establece que es un bien mueble e inmueble del sector público o privado de propiedad del Estado o de una entidad estatal perteneciente al sistema de propiedad estatal, que puede ser aceptado en el uso o disposición de bienes inmuebles destinados al uso público o la oferta pública de la autoridad

responsable de la administración de la propiedad o de la prestación del servicio público.

Morelle (2014) Legalización de la Situación Jurídica de Sucesiones se dedica a la labor de difusión normativa, para que los diferentes actores del derecho adquieran una herramienta que les permita tomar decisiones de acuerdo a las normas administrativas vigentes. , adquisición, registro y control que hagan en relación con los bienes públicos y el patrimonio nacional. Si tiene por objeto fortalecer la capacidad de las entidades públicas que integran el sistema nacional de titularidad pública y de la sociedad civil, promoviendo la transparencia de la gestión pública, respetando el derecho de acceso a la información pública y la vigilancia de los ciudadanos. adecuada gestión de los bienes del Estado.

Respecto a la conciliación patrimonio – contable, Cruz (2015) explica que para las áreas de información financiera, control de activos y contabilidad conciliar los registros de control de activos y los datos contables al final del inventario físico, el cual es parte de los procedimientos contables que sustentan las diferencias observadas.

Según Campos (2004) sobre la conciliación patrimonial, dice que una entidad que deba cambiar de GAAP locales a IFRS voluntariamente o por reglamento debe preparar un informe preliminar que muestre el efecto de la convergencia en el patrimonio. Para cumplir con esta disposición, primero se debe familiarizarse con las normas NIIF, determinar cuáles de ellas afectan los estados financieros de la entidad económica, y así poder cuantificar este efecto. Si el estudio anterior, que consistió en conocer las normas NIIF para elegir las que luego se aplican en la comunidad, se puede definir cualitativamente y luego cuantitativamente en este tema, preparar el informe previo requerido por las normas NIIF. NIIF y con Cumple con la normativa.

1.2 Justificación de la investigación

En la Municipalidad Distrital de Taricá, se observa que se ha implementado adecuadas políticas que permitan optimizar el control de bienes patrimoniales y saneamiento contable, toda vez que no se han implementado lineamientos que permitan desarrollar procesos efectivos de inventario físico, ni de sistema de registro de inventarios, ni de actos de adquisición de bienes; así como no se ha regularizado la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales, ni conciliación patrimonio – contable.

Los resultados del estudio son de mucha importancia, toda vez que permitió conocer, los procesos críticos del control de bienes patrimoniales y saneamiento contable, lo que permitió proponer alternativas de solución.

En ese contexto, el estudio permitirá realizar otras investigaciones a fin de ampliar los horizontes del conocimiento para enfrentar problemas similares.

1.3 Problema

¿Cómo el control de bienes patrimoniales incide en el saneamiento contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021?

1.4 Conceptuación y operacionalización de variables

Definición conceptual de control de bienes patrimoniales

Según Mendoza (2001) El control de la propiedad significa que la mayoría de las instituciones públicas están sujetas a normas de gestión patrimonial, las cuales se guían por el sistema de propiedad pública nacional para cumplir con las metas y objetivos establecidos por el sistema de propiedad pública de acuerdo con la ley general. como lo muestran las unidades de control organizadas en cada institución pública, cuya tarea es planificar, coordinar los procedimientos de registro, inspeccionar y administrar los bienes o muebles públicos.

Definición operacional de control de bienes patrimoniales

Los procesos de control de bienes patrimoniales son de características cualitativas y se operativizó en dos extensiones, siendo estos el “inventario físico y sistema de registro de inventarios” y “actos de adquisición de bienes”.

Definición conceptual de saneamiento contable

Según Tarazona (2014) El control patrimonial resulta del conjunto de organismos, garantías y normas que administran los bienes estatales de manera firme y sistemática en los diferentes niveles de gobierno para lograr una gestión correcta, sencilla y eficaz, considerando el control estatal de los bienes estatales como un órgano administrativo.

Definición operacional de saneamiento contable

La variable saneamiento contable es de naturaleza cualitativa y se operativizó en dos extensiones, siendo estas las dimensiones de “regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales” y “conciliación patrimonio – contable”.

Operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
X = Control de bienes patrimoniales	Inventario físico y sistema de registro de inventarios	Asignación de código margesí y etiquetado de bienes	1
		Determinación de bienes patrimoniales faltantes	2
		Determinación de bienes patrimoniales sobrantes	3
		Registro de bienes	4
		Conciliaciones	5
	Actos de adquisición de bienes	Compras	6
		Aceptación de donación	7
		Reposición de bienes	8
		Permuta de bienes	9
		Disposición legal	10
Y = Saneamiento contable	Regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales	Alta de bienes muebles sobrantes	11
		Baja de bienes muebles faltantes	12
		Regularizar situación registral de bienes que no cuentan con documentos para su inscripción	13
		Método de valuación de activos fijos.	14
		Método de depreciación adecuada de activos fijos.	15
	Conciliación patrimonio contable.	Análisis de cuentas contables y activos fijos	16
		Ajustes y reclasificación de cuentas	17
		Análisis de diferencias y validación de información	18
		Informe final de inventario – conciliación patrimonio / contable.	19
		Remisión a la SBN	20

1.5 Hipótesis

El control de bienes patrimoniales incide significativamente en el saneamiento contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021.

1.6 Objetivos

El objetivo general fue determinar que el control de bienes patrimoniales incide en el saneamiento contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021. En tanto que los objetivos específicos fueron: Describir las características del proceso de inventario físico y del sistema de registro de inventarios de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021. Identificar los principales actos de adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021. Describir las características del proceso regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021. Describir las características del proceso de conciliación patrimonio – contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021.

II. Metodología

2.1 Tipo de investigación

Según su objetivo, la investigación fue aplicado, por lo que se conocieron las características de las variables y las dimensiones del problema a fin de proponer soluciones para superar los problemas relativos al control de bienes patrimoniales y saneamiento contable en la Municipalidad Distrital de Taricá.

Según su alcance el estudio fue descriptivo, toda vez que se analizaron las principales particularidades del control de los bienes patrimoniales y del saneamiento contable de la Municipalidad Distrital de Taricá.

2.2 Diseño de investigación

Por otro lado, respecto al diseño de investigación, según sus peculiaridades, el estudio fue de diseño no experimental y de corte transversal, lo que implica que durante el proceso de estudio no se manipularon las variables, más bien se describieron las características del problema tal cual se dieron en su estado inicial; razón por la cual, el estudio fue del tipo transversal, en consecuencia, se analizaron los problemas del período 2021.

2.3 Población y muestra

Con la finalidad de alcanzar los objetivos del estudio, se contó con una población de 18 servidores de la Municipalidad Distrital de Taricá, cuyos hechos se concretaron en el ejercicio 2021.

Ya que la población es reducida, el muestreo fue de carácter no probalístico, lo que significa que fue una muestra intencional, en ese sentido la muestra fue igual a la población, por tanto, la muestra estuvo conformado por 18 servidores de la entidad y constituyó con el titular, funcionarios y servidores conocedores del tema.

2.4 Técnicas e instrumentos de investigación

Respecto a la técnica, se empleó la encuesta, lo que implicó aplicar el cuestionario, en ese sentido se acopió información a partir de las opiniones de los servidores de la Municipalidad Distrital de Taricá.

Respecto a los instrumentos, se empleó el instrumento del cuestionario, el mismo que incluyó preguntas con la finalidad de recoger información de las personas que formaron parte de la muestra, para ello se plantearon 20 preguntas, lo que conllevó a contar con información a nivel de las variables y dimensiones.

2.5. Procesamiento y análisis de la información

Con el objetivo de contrastar la prueba de hipótesis y en función de la particularidades de las variables, dimensiones e indicadores, se empleó la prueba del Rho de Spearman lo que permitió determinar que el control de bienes patrimoniales incide en el saneamiento contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021, para ello utilizará el Statistical Package for Social Sciences, versión 27.

Los resultados se evaluaron con el método de análisis inductivo, para luego ser presentados en tablas y figuras estadísticas.

III. Resultados

Tabla 1

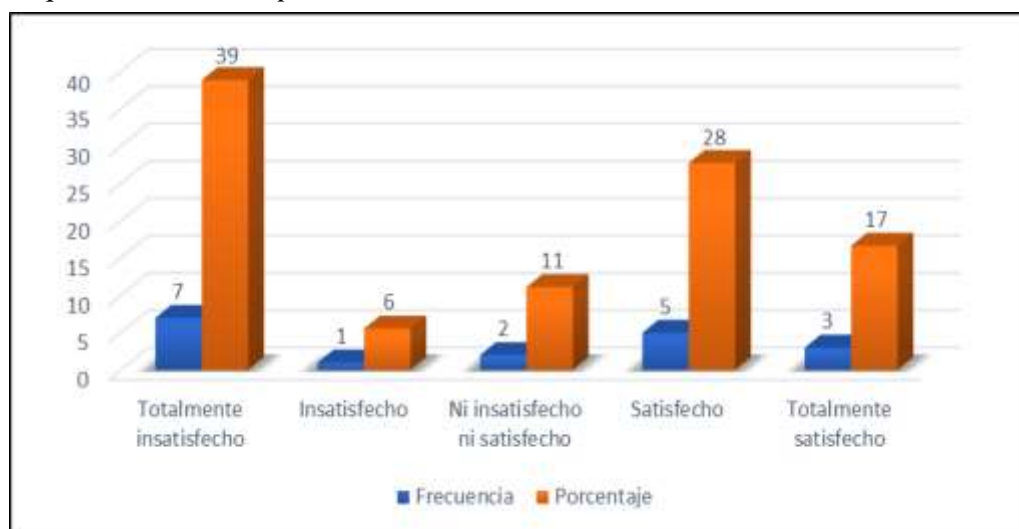
La administración de la entidad dispone la asignación de códigos margesí y etiquetado de bienes patrimoniales

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	7	39
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	11
Satisfecho	5	28
Totalmente satisfecho	3	17
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 1

La administración de la entidad dispone la asignación de códigos margesí y etiquetado de bienes patrimoniales



Interpretación:

De la tabla 1, se tiene que el 39% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la administración de la entidad dispone la asignación de códigos margesí y etiquetado de bienes patrimoniales; el 28% dijo estar satisfecho; el 17% expresó estar totalmente satisfecho; el 11% reveló estar ni insatisfecho ni satisfecho, y el 6% dijo estar insatisfecho.

Tabla 2

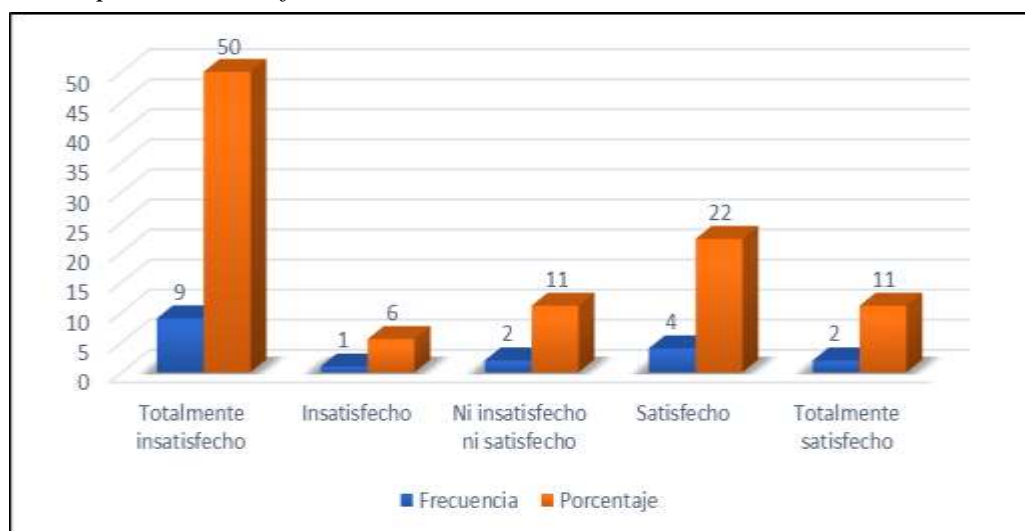
La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	9	50
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	11
Satisfecho	4	22
Totalmente satisfecho	2	11
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 2

La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes



Interpretación:

De la tabla 2, se tiene que el 50% de los encuestados indicó estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes; el 22% consideró estar satisfecho; el 11% reveló estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 11% dijo estar totalmente satisfecho, y el 6% manifestó estar insatisfecho.

Tabla 3

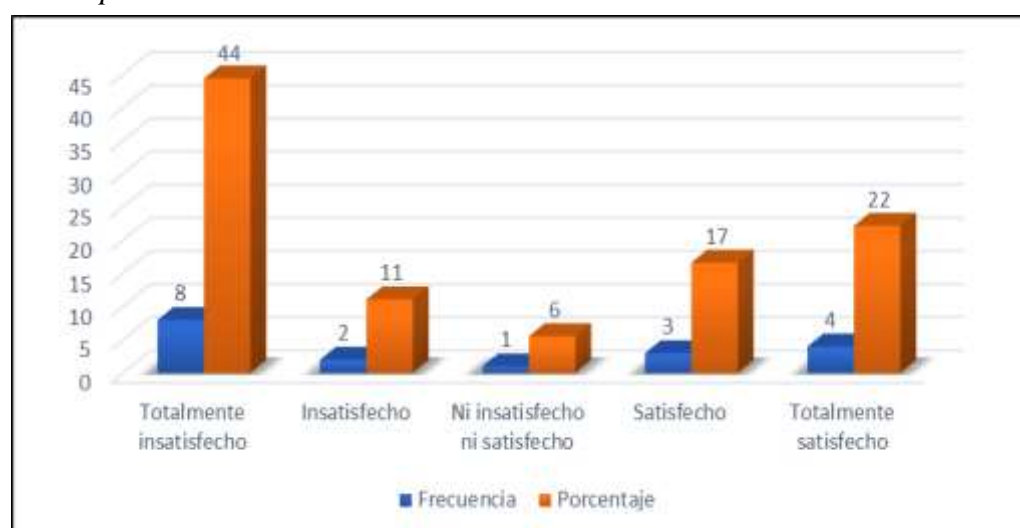
La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	8	44
Insatisfecho	2	11
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	4	22
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 3

La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes



Interpretación:

De la tabla 3, se tiene que el 44% de los encuestados señaló estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes; el 22% dijo estar totalmente satisfecho; el 17% reveló estar satisfecho; el 11% expresó estar insatisfecho, y el 6% consideró estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 4

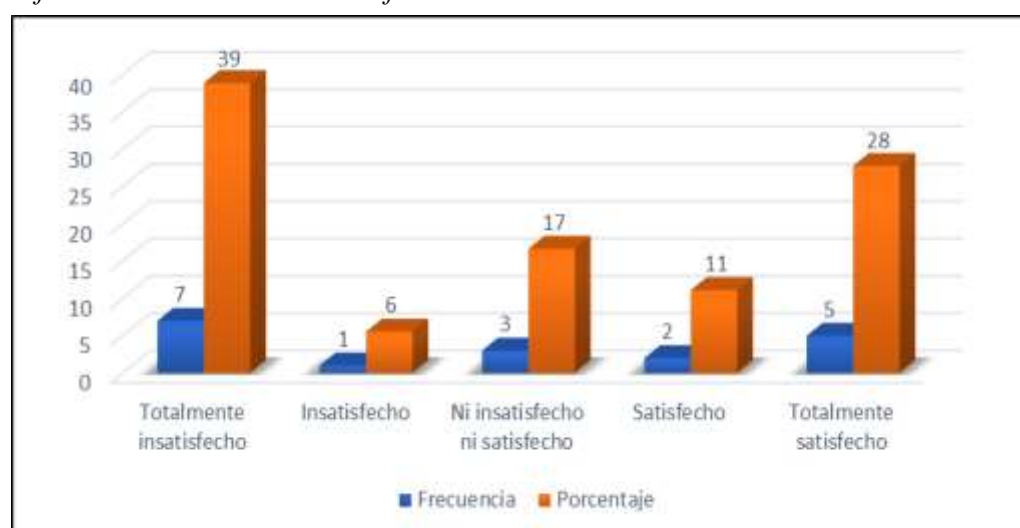
Los directivos verifican el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	7	39
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	3	17
Satisfecho	2	11
Totalmente satisfecho	5	28
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 4

Los directivos verifican el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente



Interpretación:

De la tabla 4, se tiene que el 39% de los encuestados reveló estar totalmente insatisfecho que los directivos verifican el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente; el 28% consideró estar totalmente satisfecho; el 17% respondió estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 11% expresó satisfecho; y el 6% manifestó estar insatisfecho.

Tabla 5

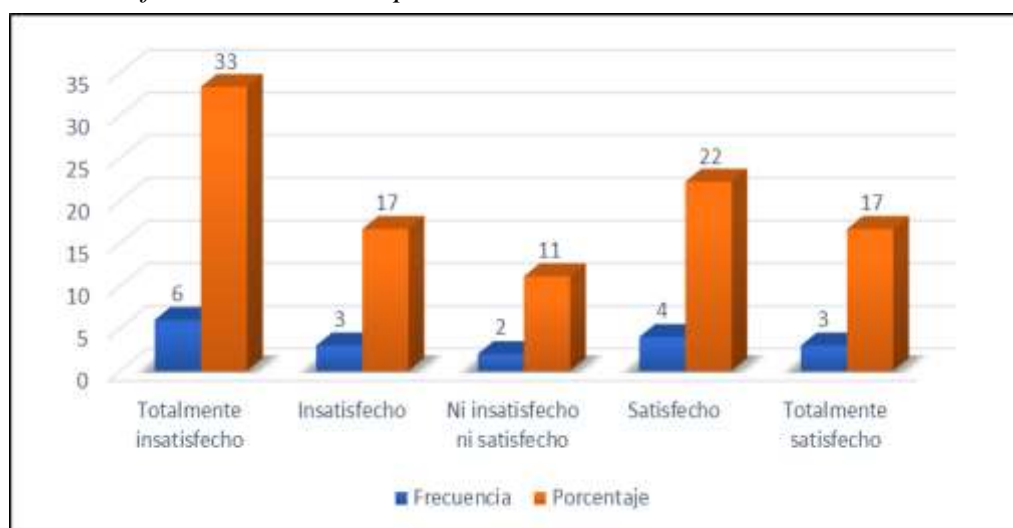
La unidad orgánica responsable concilia los registros contables con la existencia física de los bienes patrimoniales

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	6	33
Insatisfecho	3	17
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	11
Satisfecho	4	22
Totalmente satisfecho	3	17
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 5

La unidad orgánica responsable concilia los registros contables con la existencia física de los bienes patrimoniales



Interpretación:

De la tabla 5, se tiene que el 33% de los encuestados reveló estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable concilia los registros contables con la existencia física de los bienes patrimoniales; el 22% indicó estar satisfecho; el 17% expresó estar insatisfecho; el 17% espentó estar totalmente satisfecho, y el 11% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 6

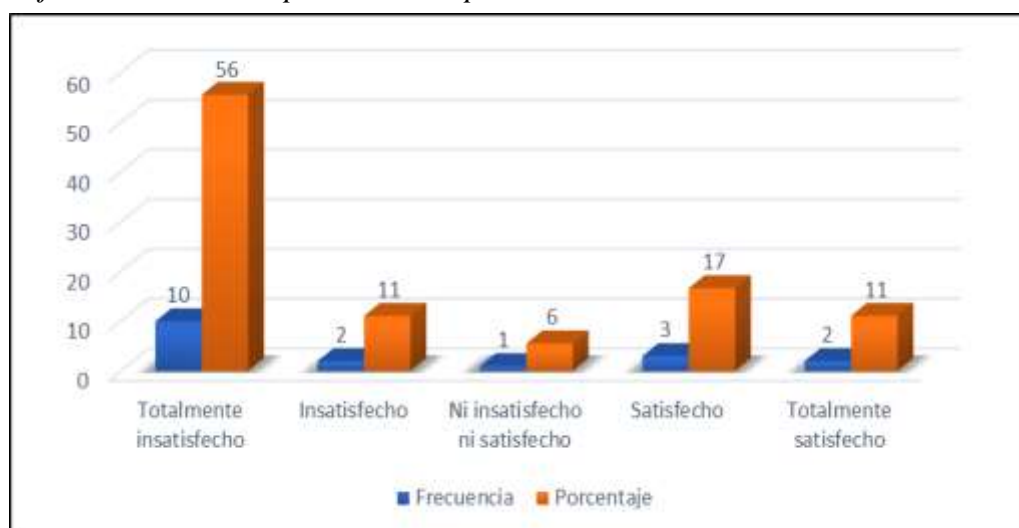
La entidad cuenta con manuales de procedimientos que garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	10	56
Insatisfecho	2	11
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	2	11
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 6

La entidad cuenta con manuales de procedimientos que garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales



Interpretación:

De la tabla 6, se tiene que el 56% de los encuestados reveló estar totalmente insatisfecho que la entidad cuenta con manuales de procedimientos que garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales; el 17% manifestó estar satisfecho; el 11% respondió estar insatisfecho; el 11% expresó estar totalmente satisfecho, y el 6% dijo estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 7

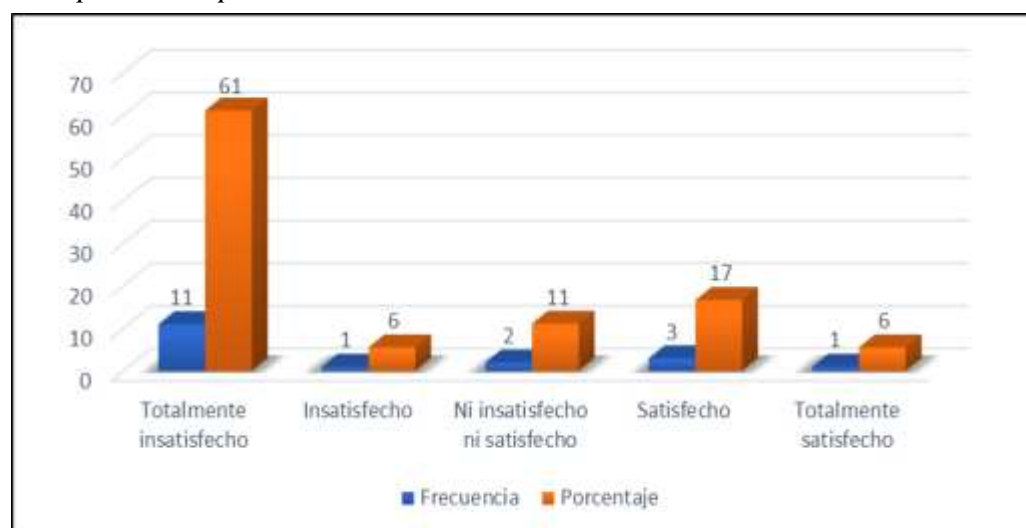
La entidad cumple con la aplicación de la normativa pertinente para incorporar a su patrimonio los bienes recibidos en condición de donación

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	11	61
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	11
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	1	6
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 7

La entidad cumple con la aplicación de la normativa pertinente para incorporar a su patrimonio los bienes recibidos en condición de donación



Interpretación:

De la tabla 7, se tiene que el 61% de los encuestados reveló estar totalmente insatisfecho que la entidad cumple con la aplicación de la normativa pertinente para incorporar a su patrimonio los bienes recibidos en condición de donación; el 17% dijo estar satisfecho; el 11% expresó estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 6% respondió estar insatisfecho, y el 6% consideró estar totalmente satisfecho.

Tabla 8

La entidad cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	11	61
Insatisfecho	2	11
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	1	6
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 8

La entidad cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales



Interpretación:

De la tabla 8, se tiene que el 61% de los encuestados indicó estar totalmente insatisfecho que la entidad cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales; el 17% expresó estar satisfecho; el 11% reveló estar insatisfecho; el 6% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho, y el 6% respondió estar totalmente satisfecho.

Tabla 9

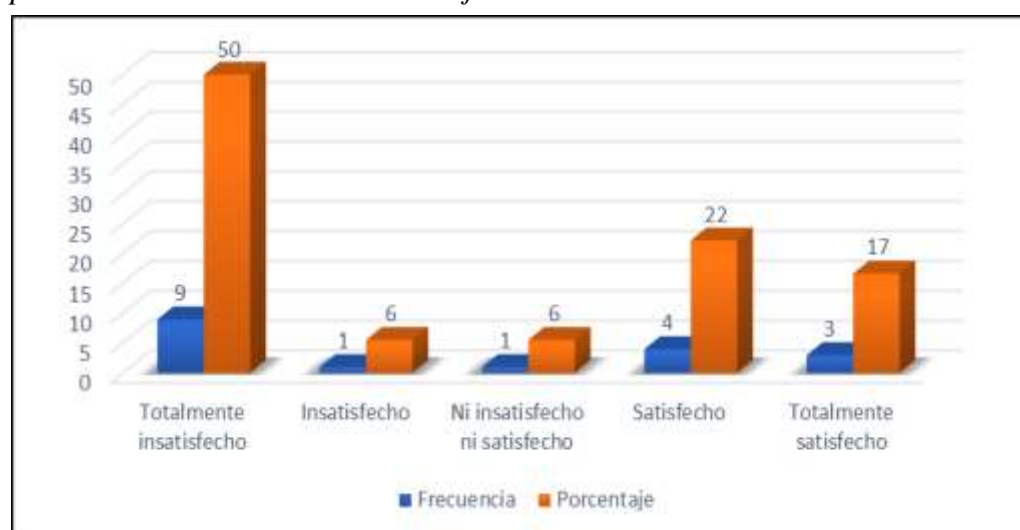
Los directivos llevan a cabo procesos que permitan la reposición de bienes patrimoniales en condiciones ventajosas

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	9	50
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	4	22
Totalmente satisfecho	3	17
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 9

Los directivos llevan a cabo procesos que permitan la reposición de bienes patrimoniales en condiciones ventajosas



Interpretación:

De la tabla 9, se tiene que el 50% de los encuestados señaló estar totalmente insatisfecho que los directivos llevan a cabo procesos que permitan la reposición de bienes patrimoniales en condiciones ventajosas; el 22% consideró estar satisfecho; el 17% respondió estar totalmente satisfecho; el 6% expresó estar insatisfecho, y el 6% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 10

Los directivos llevan a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	11	61
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	2	11
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 10

Los directivos llevan a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente



Interpretación:

De la tabla 10, se tiene que el 61% de los encuestados señaló estar totalmente satisfecho que los directivos llevan a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente; el 17% dijo estar satisfecho; el 11% reveló estar totalmente satisfecho; el 6% respondió estar insatisfecho, y el 6% aseguró estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 11

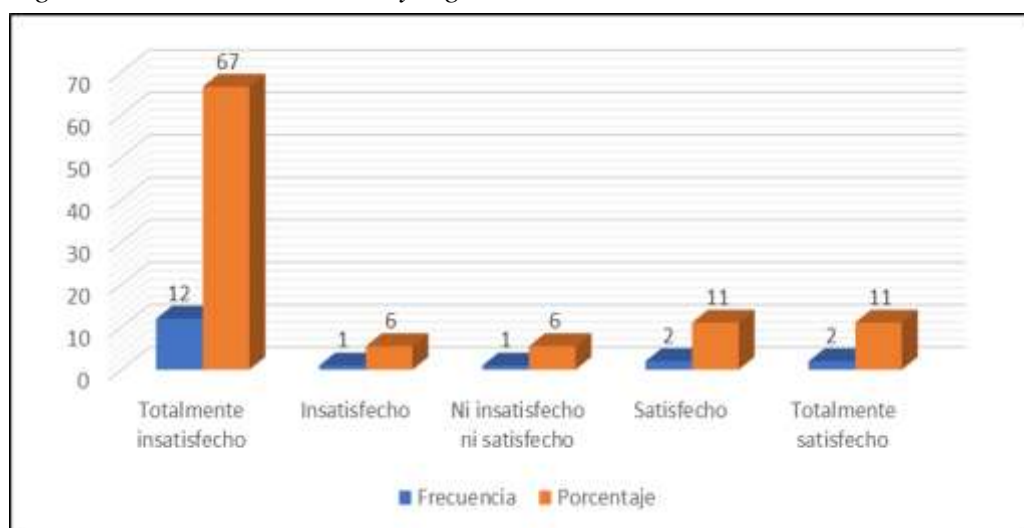
Los directivos promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	12	67
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	2	11
Totalmente satisfecho	2	11
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 11

Los directivos promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal



Interpretación:

De la tabla 11, se tiene que el 67% de los encuestados señaló estar totalmente insatisfecho que los directivos promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal; el 11% manifestó estar satisfecho; el 11% dijo estar totalmente satisfecho; el 6% expresó estar insatisfecho, y el 6% espentó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 12

Los directivos promueven la baja de bienes muebles faltantes previa regularización administrativa y legal

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	11	61
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	2	11
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 12

Los directivos promueven la baja de bienes muebles faltantes previa regularización administrativa y legal



Interpretación:

De la tabla 12, se tiene que el 61% de los encuestados señaló estar totalmente insatisfecho que los directivos promueven la baja de bienes muebles faltantes previa regularización administrativa y legal; el 17% dijo estar satisfecho; el 11% consideró estar totalmente satisfecho; el 6% respondió insatisfecho, y el 6% reveló estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 13

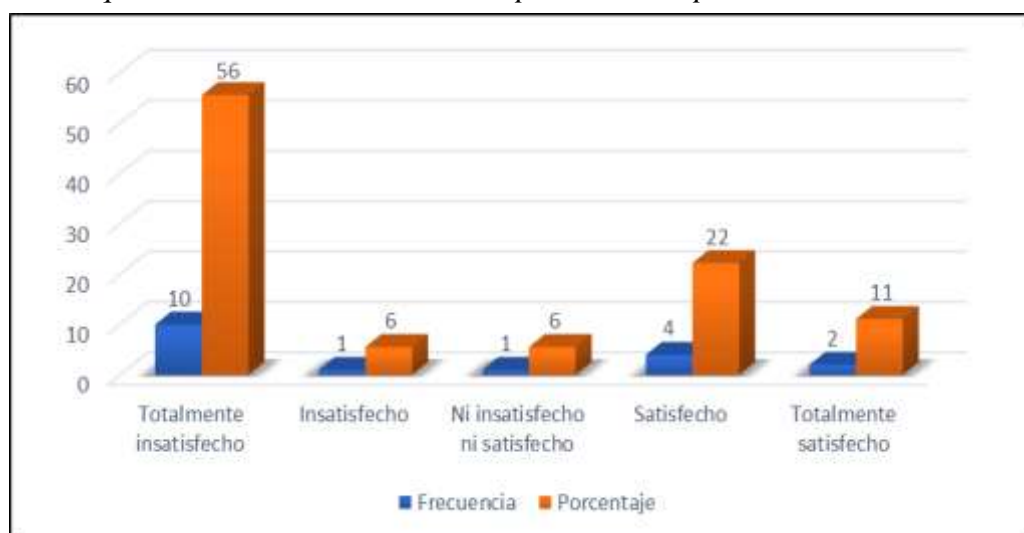
Los funcionarios promueven la regularización de la situación registral de los bienes que no cuentan con documentos para su inscripción

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	10	56
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	4	22
Totalmente satisfecho	2	11
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 13

Los funcionarios promueven la regularización de la situación registral de los bienes que no cuentan con documentos para su inscripción



Interpretación:

De la tabla 13, se tiene que el 56% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los funcionarios promueven la regularización de la situación registral de los bienes que no cuentan con documentos para su inscripción; el 22% respondió estar satisfecho; el 11% expresó estar totalmente satisfecho; el 6% consideró estar insatisfecho, y el 6% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 14

La unidad de contabilidad aplica métodos de valuación de activos fijos previa aprobación de la alta dirección de la entidad

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	8	44
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	11
Satisfecho	4	22
Totalmente satisfecho	3	17
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 14

La unidad de contabilidad aplica métodos de valuación de activos fijos previa aprobación de la alta dirección de la entidad



Interpretación:

De la tabla 14, se tiene que el 44% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad aplica métodos de valuación de activos fijos previa aprobación de la alta dirección de la entidad; el 22% manifestó estar satisfecho; el 17% consideró estar satisfecho; el 11% reveló estar ni insatisfecho ni satisfecho, y el 6% respondió estar insatisfecho.

Tabla 15

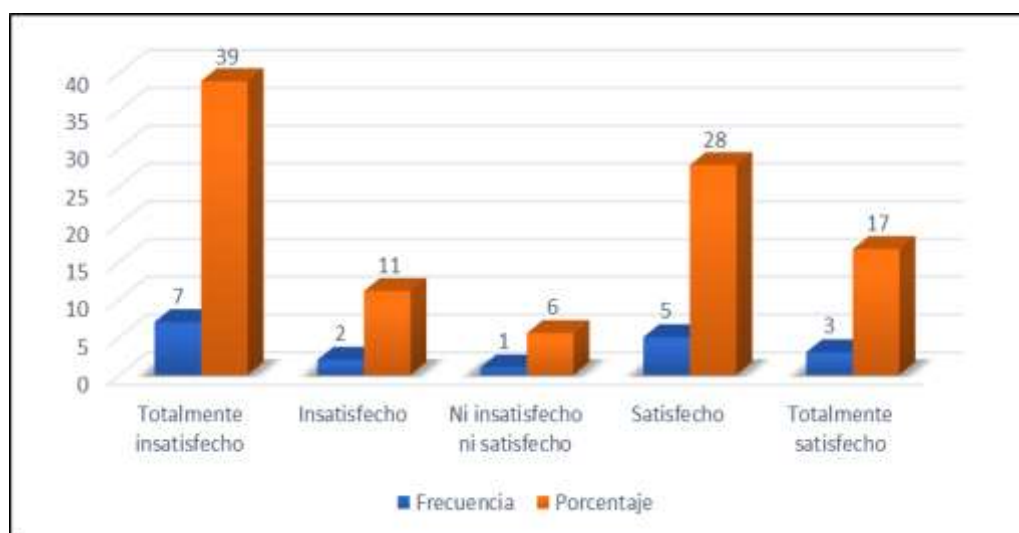
La unidad de contabilidad aplica métodos de depreciación adecuados para calcular el valor razonable de los activos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	7	39
Insatisfecho	2	11
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	5	28
Totalmente satisfecho	3	17
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 15

La unidad de contabilidad aplica métodos de depreciación adecuados para calcular el valor razonable de los activos



Interpretación:

De la tabla 15, se tiene que el 39% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad aplica métodos de depreciación adecuados para calcular el valor razonable de los activos; el 28% consideró estar satisfecho; el 17% respondió estar totalmente satisfecho; el 11% expresó estar insatisfecho, y el 6% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 16

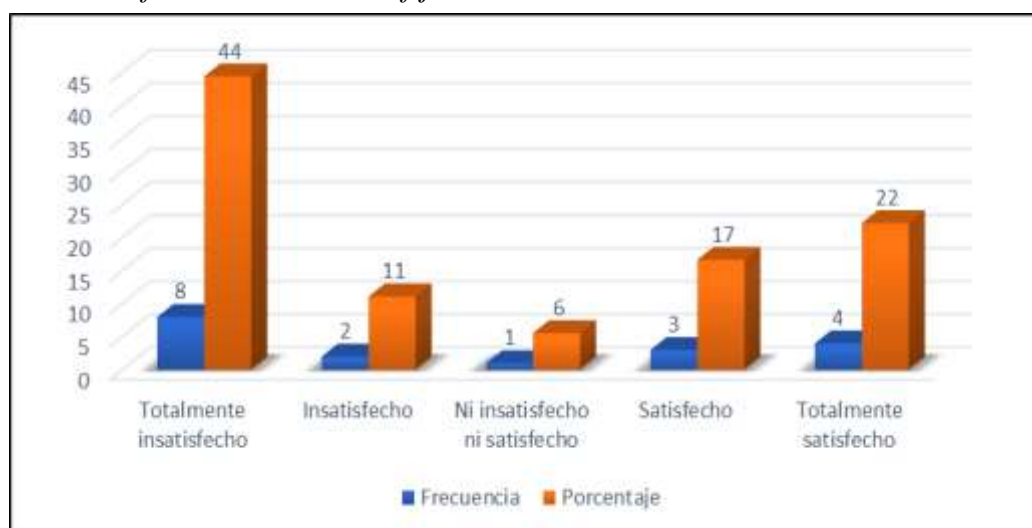
La unidad de contabilidad analiza objetivamente las cuentas contables y la existencia física de los activos fijos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	8	44
Insatisfecho	2	11
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	4	22
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 16

La unidad de contabilidad analiza objetivamente las cuentas contables y la existencia física de los activos fijos



Interpretación:

De la tabla 16, se tiene que el 44% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad analiza objetivamente las cuentas contables y la existencia física de los activos fijos; el 22% reveló estar totalmente satisfecho; el 17% expresó estar satisfecho; el 11% manifestó estar insatisfecho, y el 6% espotó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 17

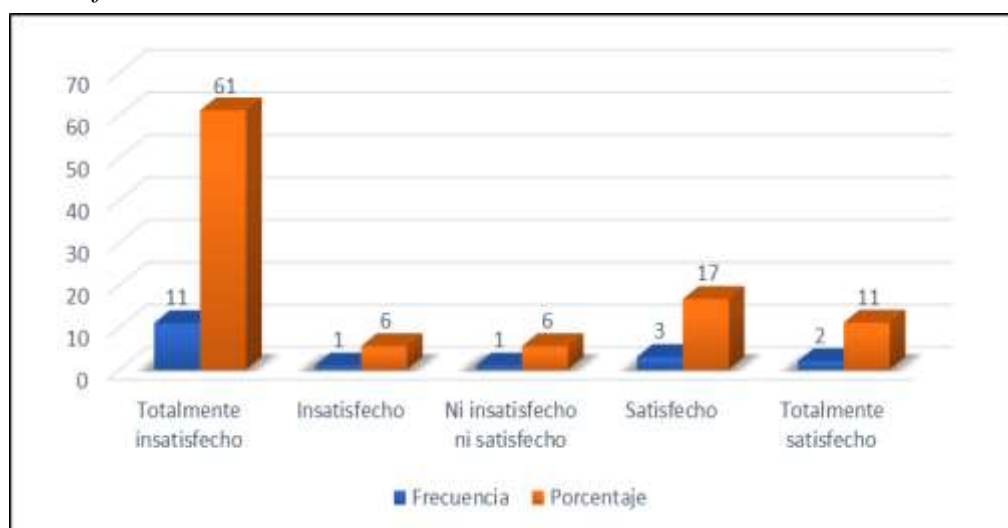
Los directivos verifican la documentación que sustenta los ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	11	61
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	2	11
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 17

Los directivos verifican la documentación que sustenta los ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable



Interpretación:

De la tabla 17, se tiene que el 61% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los directivos verifican la documentación que sustenta los ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable; el 17% explicó estar satisfecho; el 11% reveló estar totalmente satisfecho; el 6% respondió estar in satisfecho, y el 6% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 18

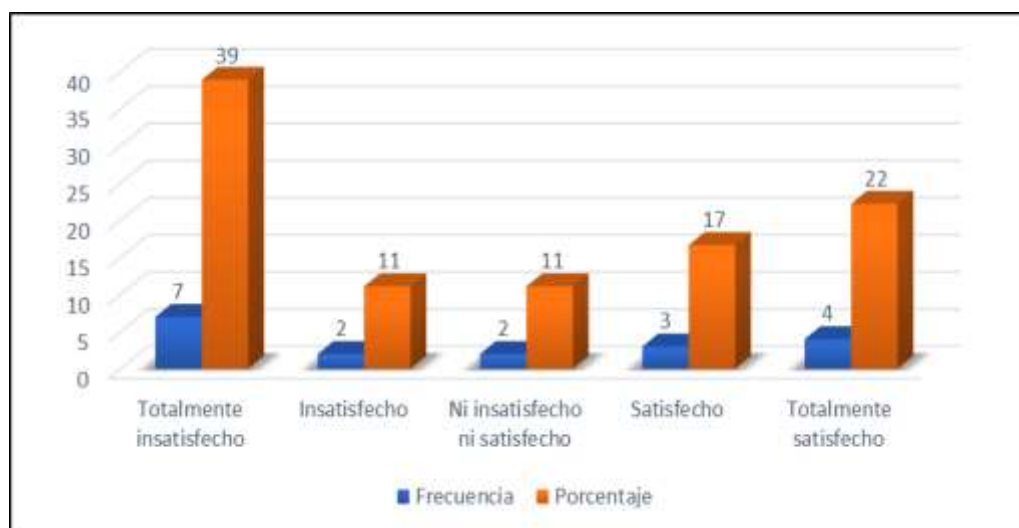
La unidad de contabilidad y los directivos analizan objetivamente las diferencias y validan la información financiera derivada del saneamiento contable

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	7	39
Insatisfecho	2	11
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	11
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	4	22
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 18

La unidad de contabilidad y los directivos analizan objetivamente las diferencias y validan la información financiera derivada del saneamiento contable



Interpretación:

De la tabla 18, se tiene que el 39% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad y los directivos analizan objetivamente las diferencias y validan la información financiera derivada del saneamiento contable; el 22% manifestó estar totalmente satisfecho; el 17% dijo satisfecho; el 11% explicó estar insatisfecho, y el 11% explicó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

Tabla 19

La comisión emite oportunamente el informe final de inventario y el acta de conciliación de inventario

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	11	61
Insatisfecho	2	11
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	1	6
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 19

La comisión emite oportunamente el informe final de inventario y el acta de conciliación de inventario



Interpretación:

De la tabla 19, se tiene que el 61% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la comisión emite oportunamente el informe final de inventario y el acta de conciliación de inventario; el 17% dijo estar satisfecho; el 11% manifestó estar insatisfecho; el 6% consideró estar ni insatisfecho ni satisfecho, y el 6% reveló estar totalmente satisfecho.

Tabla 20

El informe final de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante son remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	11	61
Insatisfecho	1	6
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	6
Satisfecho	3	17
Totalmente satisfecho	2	11
Total	18	100

Nota. Información obtenida mediante la aplicación de cuestionarios.

Figura 20

El informe final de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante son remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales



Interpretación:

De la tabla 20, se tiene que el 61% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que el informe final de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante son remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales; el 17% reveló estar satisfecho; el 11% expresó estar totalmente satisfecho; el 6% explicó estar insatisfecho, y el 6% espató estar ni insatisfecho ni satisfecho.

IV. Análisis y Discusión

- De acuerdo al objetivo general se tiene que según la tabla 1 el 39% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la administración de la entidad dispone la asignación de códigos margesí y etiquetado de bienes patrimoniales; y de acuerdo a la tabla 2 el 50% indicó estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes.

Para Mendoza (2001) El control de la propiedad significa que la mayoría de las instituciones públicas están sujetas a las reglas de administración sucesiva orientadas por el sistema de propiedad estatal nacional para cumplir con las metas y objetivos establecidos por la ley, lo que permite que las unidades de control de la propiedad estatal en cada institución pública se realicen adecuadamente. administrar la propiedad estatal. , para lo cual es necesario planificar, coordinar el registro, control y administración de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a la comunidad pública; Asimismo, según Lino (2017), el saneamiento contable es un conjunto de actos administrativos, contables y documentos legales que las comunidades deben desarrollar para nivelar y controlar la situación de los bienes muebles, ya sea en superávit o déficit. , con informes ejecutivos.

Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se tiene que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Taricá no han implementado lineamientos específicos para el control de bienes patrimoniales ni para el saneamiento contable; lo que ha generado que los directivos no dispongan la asignación de códigos margesí ni etiquetado de bienes patrimoniales; ni la unidad orgánica responsable determine oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes.

- De acuerdo con el objetivo específico uno se tiene que según la tabla 3 el 44% de los encuestados señaló estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes; de acuerdo a la tabla 4 el 39% reveló estar totalmente insatisfecho que los directivos verifican el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente; y de conformidad a la tabla 5 el 33% explicó estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable concilia los registros contables con la existencia física de los bienes patrimoniales.

Para Durán (2012) el inventario es aquel registro documental de los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física, una empresa, una dependencia pública, entre otros, y que se encuentra realizado a partir de mucha precisión y prolijidad en la plasmación de los datos; por otro lado, para Buylla (2006) el sistema de registro de inventarios está vinculado con el sistema de contabilidad encargado del registro de las cantidades de bienes para establecer el costo, también permite el control del inventario de determinado periodo, y para eso es necesario hacer un conteo físico para determinar con exactitud la cantidad de inventarios disponibles en una fecha determinada, si no implementa este sistema, la entidad no puede saber en determinado momento cuántos bienes posee, ni cuánto es el costo de los productos.

Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se infiere que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Taricá no han implementado directivas específicas para el inventario físico ni del sistema de registro de inventarios; lo que ha generado que la unidad orgánica responsable no determine oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes; que los directivos no verifiquen el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente; y que la unidad orgánica responsable no concilia eficientemente

los registros contables con la existencia física de los bienes patrimoniales.

- De conformidad con el objetivo específico dos se tiene que de acuerdo a la tabla 6 el 56% de los encuestados reveló estar totalmente insatisfecho que la entidad cuenta con manuales de procedimientos que garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales; según la tabla 7 el 61% explicó estar totalmente insatisfecho que la entidad cumple con la aplicación de la normativa pertinente para incorporar a su patrimonio los bienes recibidos en condición de donación; de conformidad a la tabla 8 el 61% indicó estar totalmente insatisfecho que la entidad cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales; de acuerdo a la tabla 9 el 50% señaló estar totalmente insatisfecho que los directivos llevan a cabo procesos que permitan la reposición de bienes patrimoniales en condiciones ventajosas; y según la tabla 10 el 61% manifestó estar totalmente satisfecho que los directivos llevan a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente.

Según Vidal (2021) la contratación es una actividad a través de la cual el Estado, representado por la SBN, se ha apoderado de los gobiernos regionales; y otras entidades públicas aceptan acciones que requieran la adquisición de bienes del Estado y la transferencia de dominio, también son acciones que implican que las entidades públicas que integran el sistema de propiedad del Estado adquieren en su beneficio los bienes muebles que son propiedad del sistema de propiedad del Estado. conseguir de los mismos o de los regalos recibidos; Para IUSLatin.pe (2021), la adquisición tiene como objetivo regular la adquisición de terrenos e inmuebles privados; y la enajenación definitiva de inmuebles propiedad del Estado o entidades públicas para su adecuada administración dentro de lo dispuesto en el sistema de contratación

estatal y la Directiva 0002-2021-EF/54.01, teniendo en cuenta los plazos en que las entidades públicas deben realizar la contratación estatal. sistema y la Directiva 0002-2021-EF/54.01 en virtud de las disposiciones. por el cual se les dio el inmueble para su uso o enajenación.

Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se tiene que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Taricá no han implementado manuales de procedimientos de actos de adquisición de bienes; lo que ha ocasionado que la entidad no cuente con manuales de procedimientos que garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales; así como no cumplir con la aplicación de la normativa pertinente para incorporar al patrimonio los bienes recibidos en condición de donación; no cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales; los directivos llevan a cabo procesos que permitan la reposición de bienes patrimoniales en condiciones ventajosas; y no llevan a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente.

- De acuerdo con el objetivo específico tres, se tiene que la tabla 11 revela que el 67% de los encuestados señaló estar totalmente insatisfecho que los directivos promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal; de acuerdo a la tabla 12 el 61% señaló estar totalmente insatisfecho que los directivos promueven la baja de bienes muebles faltantes previa regularización administrativa y legal; según la tabla 13 el 56% dijo estar totalmente insatisfecho que los funcionarios promueven la regularización de la situación registral de los bienes que no cuentan con documentos para su inscripción; de conformidad a la tabla 14 el 44% expresó estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad aplica métodos de valuación de activos

fijos previa aprobación de la alta dirección de la entidad; y de acuerdo a la tabla 15 el 39% expresó estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad aplica métodos de depreciación adecuados para calcular el valor razonable de los activos.

Para Díaz (2011) La legalización de la situación administrativa de los bienes son acciones encaminadas a la legalización del estado administrativo de los bienes muebles sobrantes de las entidades públicas, así como a la legalización del estado administrativo de los bienes faltantes, si ello significa la transmisión del dominio. de los bienes de la unidad a título gratuito o con compensación en beneficio de otra unidad, institución privada o persona natural. La propiedad a transferir debe ser removida antes; Por otra parte, según Rojas (2002), la legalización del régimen jurídico de las herencias son las acciones que tienen por objeto determinar el régimen jurídico de los bienes muebles e inmuebles en propiedad pública o privada, de propiedad estatal o estatal. Entidad en el Sistema Nacional de Bienes Públicos, donde puede aceptar el efecto de uso público o servicio público en el uso de bienes inmuebles destinados a la producción, a favor de la entidad responsable de la misma en el proceso reglamentario.

Comparando los resultados con los antecedentes teóricos, se corrobora que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Taricá no han implementado manuales de procedimientos para la regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales, lo que ha ocasionado que los directivos no promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal; no promueven la baja de bienes muebles faltantes previa regularización administrativa y legal; no promueven la regularización de la situación registral de los bienes que no cuentan con documentos para su inscripción; la unidad de contabilidad no aplica métodos de valuación de activos fijos previa

aprobación de la alta dirección de la entidad; y no aplica métodos de depreciación adecuados para calcular el valor razonable de los activos.

- En concordancia con el objetivo específico cuatro, se tiene que la tabla 16 evidencia que el 44% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad analiza objetivamente las cuentas contables y la existencia física de los activos fijos; de acuerdo a la tabla 17 el 61% respondió estar totalmente insatisfecho que los directivos verifican la documentación que sustenta los ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable; según la tabla 18 el 39% expresó estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad y los directivos analizan objetivamente las diferencias y validan la información financiera derivada del saneamiento contable; de acuerdo la tabla 19 el 61% dijo estar totalmente insatisfecho que la comisión emite oportunamente el informe final de inventario y el acta de conciliación de inventario; y de conformidad a la tabla 20 el 61% reveló estar totalmente insatisfecho que el informe final de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante son remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales.

Para Cruz (2015) Conciliación de Herencias - Contabilidad es un conjunto de actividades donde, para obtener información financiera, las áreas de herencia y control contable vinculan inevitablemente la conciliación de los registros de control de acogida y los registros contables al final del inventario físico. , lo mismo como parte de los procedimientos contables que sustentan las diferencias observadas; Según Campos (2004), el legado de conciliación es el ente contable que voluntaria o normativamente debe cambiar de PCGA local a IFRS y preparar un informe preliminar para cumplir con los requisitos, mostrando el impacto del legado de convergencia. con esta disposición,

previo conocimiento de las normas, determinar cuáles de ellas afectan los estados financieros de la entidad y cuantificar dicho efecto.

Del análisis de los resultados y las teorías descritas, se advierte que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Taricá no han implementado políticas de conciliación patrimonio –contable, lo que ha generado que la unidad de contabilidad no analice objetivamente las cuentas contables ni la existencia física de los activos fijos; los directivos no verifican la documentación que sustenta los ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable; no se analizan objetivamente las diferencias ni validan la información financiera del saneamiento contable; la comisión no emite oportunamente el informe final de inventario ni el acta de conciliación de inventario; y el informe final de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante no son remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales.

V. Conclusiones

- Se ha determinado que el control de bienes patrimoniales incide en el saneamiento contable en la Municipalidad Distrital de Taricá, sin embargo, los funcionarios no han implementado lineamientos específicos para el control de bienes patrimoniales ni para el saneamiento contable, lo que fue corroborado con la tabla 1, en el sentido que el 39% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la administración de la entidad dispone la asignación de códigos margesí y etiquetado de bienes patrimoniales; y de acuerdo a la tabla 2 el 50% indicó estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes.
- De la descripción de las características del proceso de inventario físico y del sistema de registro de inventarios de la Municipalidad Distrital de Taricá, se concluye que los funcionarios no han implementado directivas específicas para el manejo del inventario físico ni para el sistema de registro de inventarios propietarios, lo que fue confirmado con los resultados de la tabla 3, ya que el 44% de los encuestados señaló estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes; de acuerdo a la tabla 4 el 39% reveló estar totalmente insatisfecho que los directivos verifican el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente; y según la tabla 5 el 33% explicó estar totalmente insatisfecho que la unidad orgánica responsable concilia los registros contables con la existencia física de los bienes patrimoniales.
- De la identificación de los principales actos de adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Taricá, se concluye que los funcionarios de la no han implementado manuales de procedimientos de actos de adquisición de bienes, lo que fue confirmado con la tabla 6 en el sentido que el 56% de los encuestados reveló estar totalmente insatisfecho que la entidad cuenta

con manuales de procedimientos que garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales; de conformidad a la tabla 8 el 61% indicó estar totalmente insatisfecho que la entidad cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales; y según la tabla 10 el 61% manifestó estar totalmente satisfecho que los directivos llevan a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente.

- De la descripción de las características del proceso regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Taricá, se concluye que los funcionarios no han implementado manuales de procedimientos para la regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales, lo que fue confirmado con la tabla 11, en el sentido que el 67% de los encuestados señaló estar totalmente insatisfecho que los directivos promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal; de acuerdo a la tabla 12 el 61% señaló estar totalmente insatisfecho que los directivos promueven la baja de bienes muebles faltantes previa regularización administrativa y legal; y según la tabla 14 el 44% expresó estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad aplica métodos de valuación de activos fijos previa aprobación de la alta dirección de la entidad.

- De la descripción de las características del proceso de conciliación patrimonio – contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, se concluye que los funcionarios no han implementado políticas de conciliación patrimonio –contable; lo que fue ratificado con la tabla 16, ya que el 44% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la unidad de contabilidad analiza objetivamente las cuentas contables y la existencia física de los activos fijos; de acuerdo a la tabla 17 el 61% respondió estar totalmente insatisfecho que los directivos verifican la documentación que

sustenta los ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable; y según la tabla 20 el 61% reveló estar totalmente insatisfecho que el informe final de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante son remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales.

VI. Recomendaciones

- Que los funcionarios implementen lineamientos específicos para el control de bienes patrimoniales y el saneamiento contable, para ello se requiere de procedimientos específicos para la asignación de códigos margesí y etiquetado de bienes patrimoniales; y que la unidad orgánica respectiva determine oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes.

- Que los funcionarios implementen directivas específicas para el manejo razonable del inventario físico y del sistema de registro de inventarios, para ello se requiere directivas para que la unidad orgánica respectiva determine oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes; así como para verificar el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente; y conciliar los registros contables con la existencia física de los bienes patrimoniales.

- Que los funcionarios implementen manuales de procedimientos de los actos de adquisición de bienes, con énfasis el manuales de procedimientos que garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales; lineamientos que garanticen que presupuesto suficiente para reponer los bienes patrimoniales; y lineamientos para llevar a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente.

- Que los funcionarios implementen manuales de procedimientos para la regularización de la situación administrativa y legal de los bienes patrimoniales, especialmente para que los directivos promueven el alta y baja de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal; y que la unidad de contabilidad aplique métodos de valuación de activos fijos previa aprobación de la alta dirección de la entidad.

- Que los funcionarios implementen políticas de conciliación patrimonio – contable; con énfasis en procedimientos para que la unidad de contabilidad analice objetivamente las cuentas contables y la existencia física de los activos fijos; así como para que se verifique la documentación que sustentan los ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable; y directrices para que los informes finales de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante sean remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales.

Agradecimiento

En primer lugar, agradecer a Dios por permitirme vivir el día a día, ya que el provee en mí, sabiduría, fuerza y voluntad para afrontar cualquier obstáculo que se me presente.

A mis padres Lucio y Olga por enseñarme las cosas mas valiosas en esta vida y guiarme para lograr el éxito y felicidad, a ellos mi eterna gratitud y amor incondicional.

¡A mi pequeñita Daenerys Alessandra, mi pequeño amor de primavera que llego a mi vida para darme la fuerza y ser mi motor y motivo de seguir adelante profesionalmente, gracias a ti mi nany por existir! Te amo.

¡A Kelly, mi compañera y amor! que siempre estuvo en los peores momentos apoyándome en todo para cumplir con mi objetivo.

A mis hermanos Arnol, Yaqueline, Wendy, Joshelin y sobrinos por apoyarme con sus consejos y guiarme por el buen camino.

Referencias bibliográficas

- Abarca, Z. (2021). *Control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la Red de Salud Cotabambas año – 2019* [Tesis de grado, Universidad Andina del Cusco. Cusco: <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/4139>
- Bautista, O. (2009). *El control patrimonial y la administración de bienes*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Bueno, J. (2006). *Inventarios, manejo y control*. La Habana: Ariel.
- Campos, G. (2004). *Sistema de Control Patrimonial Contable*. Lima: Actualidad gubernamental.
- Ccanto, P. (2019). *Valoración monetaria del saneamiento patrimonial de bienes estatales en la sede central del gobierno regional de Huancavelica-2015* [Tesis de grado, Universidad Peruana los Andes]. Huancayo: <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/1158>
- Cerquera, K. (Junio de 2012). *Logimov*. <https://www.logimov.com/blog/nwarticle/50/1/caractersticas-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Chancha, J. (2021). *Saneamiento de bienes patrimoniales y la conciliación contable en la dirección regional de Yaku Tarpuy para la lucha contra la pobreza periodo 2020* [Tesis de grado, Universidad Nacional de Huancavelica]. Huacavelica: <https://repositorio.unh.edu.pe/bitstreams/edbf1f7e-36f7-499d-a19c-20967922b60b/download>
- Cordero, S. (2018). *Sistema de información distribuido para la administración y control de las áreas de patrimonial y de servicios de una empresa petrolera* [Tesis de posgrado, Instituto Politécnico Nacional]. México D.GF.: <https://tesis.ipn.mx/handle/123456789/520?show=full>
- Cornejo, L. (2021). *Control interno y control patrimonial de una institución pública, 2021* [Tesis de grado, Universidad Peruana de las Américas]. Lima: <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/1490>
- Coronel, E. (2017). *Diseño de un sistema de control interno de activos y su incidencia en la eficiente aplicación del reglamento sustitutivo de control de bienes del sector público, en la gobernación de la provincia Bolívar - Año*

- 2016 [Tesis de grado, Universidad Estatal de Bolívar Ecuador]. Quito: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjUwIzD_Nz9AhWSqZUCHTRwAj4QFnoECAsQAQ&url=https%3A%2F%2Frraae.cedia.edu.ec%2FRecord%2FUEB_ec08caef62585d1ca348fd01e049ed06&usg=AOvVaw11DajT-HOWW4LtxnbqGlZ
- Cruz, E. (2015). *Conciliación patrimonial y contable*. Chiclayo: Ariel.
- Díaz, B. (2011). *Fundamento de regularización de la situación administrativa de bienes patrimoniales*. Lima: Tecnos.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: *Visión general*, 5.
- Félix, H. (2011). *Actos de disposición de bienes muebles*. Lima: Editorial Ámbar.
- García, V. (Abril de 1999). *Kiseo Forms*. kizeo-forms.com/es-lat/que-es-un-sistema-de-control-de-inventarios/
- IUSLatin.pe. (2021). Directiva que regula los actos de adquisición. *Latinoamerica de derecho*, 36.
- Lapa, E. (2021). *Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la unidad de servicios especiales de la policía nacional del Perú, Callao* [Tesis de grado, Universidad Continental]. Lima: <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/10513>
- Lino, L. (2017). *Saneamiento Contable de los Activos Fijos*. Lima: San Marcos.
- Medina, G. (2017). *Propuesta de un sistema informático para el control interno de bienes muebles, caso departamento de medios audiovisuales de la Universidad de Veracruzana* [Tesis de posgrado, Universidad de Veracruzana]. Veracruz: <https://cdigital.uv.mx/handle/123456789/42056>
- Mendoza, R. (2011). *Bienes patrimoniales del Estado*. Lima: Fondo de cultura económica.
- Montoya, N. (2019). *Plan de mejoramiento y saneamiento contable en el municipio de Fresno Tolima 2015* [Tesis de grado, Universidad Nacional Abierta y a Distancia]. Tolima: <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/3432>
- More, A. (2014). *Saneamiento contable gubernamental*. Lima: Pacífico.
- Muñoz, R. (2017). *Elaboración de un modelo de sistema de control de activos fijos en el polidémico Martínez, ubicado en la Ciudad de Milagro* [Tesis de grado,

- Universidad Estatal de Milagro]. Milagro:
<https://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/929>
- Oliva, A. (2020). *Control patrimonial y la administración de bienes muebles, municipalidades distritales, provincia de Huancayo 2018* [Tesis de grado, Universidad Peruana los Andes]. Huancayo:
<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2352>
- Osorio, P. (2007). *Control de los bienes nacionales*. Barcelona: Planeta.
- Osorio, W. (2021). *Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020* [Tesis de grado, Universidad Privada de Pucallpa]. Pucallpa:
https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/RUND_c8c4f6093a15f4e2e7abfa30380ab372
- Pineda, L. (2022). *Contabilidad del sector público*. Bogotá: ECOE.
- Portocarrero, L. (2021). *Control de bienes patrimoniales y su influencia en el saneamiento de la información contable de la dirección regional de educación de Ucayali, 2018* [Tesis de posgrado, Universidad Nacional de Ucayali]. Pucallpa: <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5240>
- Prieto, D. (2012). *Proceso de Saneamiento Contable en el Sector Público*. Bogotá: Alianza.
- Quiñones, M. (2017). *Procedimiento de gestión contable y administrativa del almacén de repuestos Cooperativa de Transportes del Pacífico* [Tesis de grado, Pontificia Universidad Católica de Ecuador]. Quito:
<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjSwdLy-9z9AhWfpZUCHYRAAnUQFnoECA4QAQ&url=https%3A%2F%2Frepositorio.pucese.edu.ec%2Fhandle%2F123456789%2F1044&usg=AOvVaw3rKOr1wVrm8k9de4AoXm5K>
- Reyes, K. (2017). *Propuesta de mejora en el proceso del control de bienes muebles en la secretaría de desarrollo económico y turismo del estado de Tabasco* [Tesis de grado, Universidad Veracruzana: México D.F.:
<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=>

rja&uact=8&ved=2ahUKEwIj6I3y79z9AhV4D7kGHdwfBJA4ChAWegQIBx
AB&url=http%3A%2F%2Fwww.scielo.org.mx%2Fscielo.php%3Fscript%3Dsc
ci_arttext%26pid%3DS1665-
80272012000200008&usg=AOvVaw340RTThaWhQWID8t2phouo

- Rojas, F. (2019). *Marco de referencia de la contabilidad pública gubernamental: diagnóstico del cumplimiento de los planes de saneamiento fiscal, financiero y contable de los municipios priorizados por el departamento de Antioquia*. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 66, 161-174.
<https://revistas.udea.edu.co/index.php/cont/article/view/26131/20779409>
- Sumaida, A. (2017). *Saneamiento contable de los activos fijos y su incidencia en la calidad de la información financiera de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016* [Tesis de grado, Universidad Privada de Tacna]. Tacna:
<https://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/300>
- Tairo, C. (2018). *Control de bienes patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles en el hospital regional del Cusco – 2017* [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Cusco:
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/33544>
- Tarazona, I. (2014). *Régimen jurídico de los bienes de las entidades públicas*. Bogotá: ECOE.
- Vidal, R. (2003). *Actos de adquisición de bienes*. Lima: Colmena.
- Westreicher, G. (25 de Octubre de 2008). *Economipedia*.
<https://economipedia.com/definiciones/inventario-fisico.html>

Anexos y Apéndices

ANEXO N° 1
MATRIZ DE CONSISTENCIA LÓGICA

TÍTULO: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y SANEAMIENTO CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ, 2021.

Problema	Variable	Objetivo	Hipótesis	Metodología
¿Cómo el control de bienes patrimoniales incide en el saneamiento contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021?	Variable 1: Control de bienes patrimoniales	Objetivo general Determinar que el control de bienes patrimoniales incide en el saneamiento contable en la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021.	Hipótesis general El control de bienes patrimoniales incide significativamente en el saneamiento contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021.	1. Tipo investigación: Descriptivo correlacional. 2. Diseño de investigación: No experimental / Transversal. 3. Población - muestral: Diecisiete servidores. 4. Técnicas de investigación: Encuesta. 5. Instrumentos de investigación: Cuestionario.
	Variable 2: Saneamiento contable	Objetivos específicos a) Describir las características del proceso de inventario físico y del sistema de registro de inventarios de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021. b) Identificar los principales actos de adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021. c) Describir las características del proceso regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021. d) Describir las características del proceso de conciliación patrimonio – contable de la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021.		

ANEXO N° 2
MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala de medición
V1= Control de bienes patrimoniales	Según Mendoza (2001) el control de bienes patrimoniales implica que la mayoría de las instituciones públicas se hallan sometidas de acuerdo con las normas del manejo patrimonial dirigidas por un sistema nacional de los bienes estatales, para cumplir con los propósitos y las metas establecidas de acuerdo a la ley general del sistema nacional de los bienes del estado como se presentan las unidades del control brindadas en cada una de las instituciones públicas.	Los procesos de control de bienes patrimoniales son de características cualitativas y se operativizarán en dos extensiones, siendo estos el “inventario físico y sistema de registro de inventarios” y “actos de adquisición de bienes”.	Inventario físico y sistema de registro de inventarios	Asignación de código margesí y etiquetado de bienes	1	Ordinal
				Determinación de bienes patrimoniales faltantes	2	
				Determinación de bienes patrimoniales sobrantes	3	
				Registro de bienes	4	
				Conciliaciones	5	
			Actos de adquisición de bienes	Compras	6	
				Aceptación de donación	7	
				Reposición de bienes	8	
				Permuta de bienes	9	
				Disposición legal	10	
V2= Saneamiento contable	Según Tarazona (2014) el control de bienes patrimoniales nace de un grupo de organismos, de garantías y de normativas que controlen de forma íntegra y ordenada los bienes estatales en los distintos grados del gobierno con la finalidad de alcanzar una clase de administración correcta, simple y eficaz, teniendo en consideración a la superintendencia nacional de los bienes estatales como una institución rectora.	La variable saneamiento contable es de naturaleza cualitativa y se operativizará en dos extensiones, siendo estas las dimensiones de “regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales” y “conciliación patrimonio – contable”.	Regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales	Alta de bienes muebles sobrantes	11	Ordinal
				Baja de bienes muebles faltantes	12	
				Regularizar situación registral de bienes que no cuentan con documentos para su inscripción	13	
				Método de valuación de activos fijos.	14	
				Método de depreciación adecuada de activos fijos.	15	
			Conciliación patrimonio contable.	Análisis de cuentas contables y activos fijos	16	
				Ajustes y reclasificación de cuentas	17	
				Análisis de diferencias y validación de información	18	
				Informe final de inventario – conciliación patrimonio / contable.	19	
				Remisión a la SBN	20	

ANEXO 3: INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Cuestionario

Datos:

Control de bienes patrimoniales y saneamiento contable en la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021.

Información general:

Este cuestionario es anónimo. Por favor, responda con sinceridad.

Finalidad

El cuestionario tiene por finalidad recabar información relacionada con las variables y dimensiones de investigación.

Instrucciones:

Lea determinadamente los ítems. Cada uno tiene cinco posibles respuestas. Conteste las preguntas marcando con una “X”.

Variable de estudio: “Control de bienes patrimoniales”

Escala de valoración

Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Algo satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho
1	2	3	4	5

Ítems		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Inventario físico y sistema de registro de inventarios						
P1	¿La administración de la entidad dispone la asignación de códigos margesí y etiquetado de bienes patrimoniales?					
P2	¿La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales faltantes?					
P3	¿La unidad orgánica responsable determina oportunamente la cantidad de bienes patrimoniales sobrantes?					
P4	¿Los directivos verifican el registro de los bienes patrimoniales tomando como referencia la documentación fuente?					
P5	¿La unidad orgánica responsable concilia los registros contables con la existencia física de los bienes?					

	patrimoniales?					
Dimensión 2: Actos de adquisición de bienes						
P6	¿La entidad cuenta con manuales de procedimientos para garanticen la objetividad de la compra de bienes patrimoniales?					
P7	¿La entidad cumple con la aplicación de la normativa pertinente para incorporar a su patrimonio los bienes recibidos en condición de donación?					
P8	¿La entidad cuenta con lineamientos para garantizar el presupuesto para la reposición de bienes patrimoniales?					
P9	¿Los directivos llevan a cabo procesos que permitan la reposición de bienes patrimoniales en condiciones ventajosas?					
P10	¿Los directivos llevan a cabo procesos de disposición (bajas y/o donaciones) de bienes patrimoniales según la normativa vigente?					

Variable de estudio: “Saneamiento contable”

Ítems		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Regularización de la situación administrativa y legal de bienes patrimoniales						
P11	¿Los directivos promueven el alta de bienes muebles sobrantes previa regularización administrativa y legal?					
P12	¿Los directivos promueven la baja de bienes muebles faltantes previa regularización administrativa y legal?					
P13	¿Los funcionarios promueven la regularización de la situación registral de los bienes que no cuentan con documentos para su inscripción?					
P14	¿La unidad de contabilidad aplica métodos de valuación de activos fijos previa aprobación de la alta dirección de la entidad?					
P15	¿La unidad de contabilidad aplica métodos de depreciación adecuados para calcular el valor razonable de los activos?					
Dimensión 2: Conciliación patrimonio – contable.						
P16	¿La unidad de contabilidad analiza objetivamente las cuentas contables y la existencia física de los activos fijos?					
P17	¿Los directivos verifican la documentación que sustenta los ajustes y/o reclasificación de cuentas derivadas del saneamiento contable?					
P18	¿La unidad de contabilidad y los directivos analizan objetivamente las diferencias y validan la información					

	financiera derivada del saneamiento contable?					
P19	¿La comisión emite oportunamente el informe final de inventario y el acta de conciliación de inventario?					
P20	¿El informe final de inventario, el acta de conciliación de inventario y la documentación sustentante son remitidos dentro de los plazos a la Superintendencia de Bienes Estatales?					

Control de bienes patrimoniales y saneamiento contable en la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021

por Roy Meza Chileno

Fecha de entrega: 14-mar-2023 06:37p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2037352383

Nombre del archivo: Informe_de_tesis_Meza_Chileno_Roy_Alexander.doc (1.39M)

Total de palabras: 13584

Total de caracteres: 77079



Control de bienes patrimoniales y saneamiento contable en la Municipalidad Distrital de Taricá, 2021

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	5%
2	repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.uaustral.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	2%
6	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	2%
7	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Universidad Privada San Pedro Trabajo del estudiante	1%
9	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	



		1 %
10	idoc.pub Fuente de Internet	1 %
11	1library.co Fuente de Internet	1 %
12	repositorio.upp.edu.pe Fuente de Internet	1 %
13	www.ecorfan.org Fuente de Internet	1 %
14	Submitted to Universidad Peruana Los Andes Trabajo del estudiante	1 %
15	Submitted to Instituto Superior de Artes, Ciencias y Comunicación IACC Trabajo del estudiante	<1 %
16	dspace.esoch.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
17	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	<1 %
18	docplayer.es Fuente de Internet	<1 %
19	repositorio.ulasamericas.edu.pe Fuente de Internet	<1 %



20	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
21	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
22	repositorio.unjbg.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
24	repositorio.undc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
25	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1 %
26	www.gt.computrabajo.com Fuente de Internet	<1 %
27	www.repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
28	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	<1 %
29	repositorio.ug.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
30	srepoma.wixsite.com Fuente de Internet	<1 %
31	www.repositorio.unj.edu.pe	



	Fuente de Internet	<1 %
32	Submitted to Webster University Trabajo del estudiante	<1 %
33	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
34	tomadedecisionesvillarreal.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
35	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
36	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
37	www.chacinc.com Fuente de Internet	<1 %
38	Submitted to Universidad Católica de Santa María Trabajo del estudiante	<1 %
39	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
40	repositorio.unac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
41	Submitted to Universidad Catolica De Cuenca Trabajo del estudiante	<1 %
42	repository.uniminu.edu.pe Fuente de Internet	<1 %



		<1 %
43	Submitted to Universidad de Ciencias y Humanidades Trabajo del estudiante	<1 %
44	prezi.com Fuente de Internet	<1 %
45	es.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
46	mafiadoc.com Fuente de Internet	<1 %
47	publicaciones.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
48	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
49	repositorio.upt.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
50	repositorio.utelesup.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
51	sedcauca.gov.co Fuente de Internet	<1 %
52	unitree.com Fuente de Internet	<1 %
53	www.cnsic.org.do Fuente de Internet	



		<1 %
54	noticias.lycos.es Fuente de Internet	<1 %
55	www.awu.org.uy Fuente de Internet	<1 %
56	(2-22-04) http://200.31.69.10/ArchivosWeb/Direccion_Desarrollo_ Fuente de Internet	<1 %
57	definicionabc.com Fuente de Internet	<1 %
58	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
59	www.contraloria.ec-gov.net Fuente de Internet	<1 %
60	www.freiheit.org Fuente de Internet	<1 %
61	www.javeriana.edu.co Fuente de Internet	<1 %



Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias: < 6 words

Excluir bibliografía

Activo

