

UNIVERSIDAD SAN PEDRO

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE
PARA RECUPERAR EL SALDO A FAVOR EXPORTADOR, EN
LA EMPRESA PROANCO SRL, PERIODO 2023**

Tesis para obtener el título profesional de Contadora Pública

Autora:

Peña Tocto, Yannina Fabiola

Código ORCID 0009-0004-0707-2864

Asesor:

Mg. Rodríguez Pérez, Jimmy Javier

Código ORCID 0000-0002-8169-2533

Chimbote– Perú

2024

Índice de General

Índice de General	i
Índice de tablas.....	ii
Palabras clave.....	iii
Constancia de originalidad.....	iv
Título:.....	v
Resumen.....	vi
Abstract	vii
1. INTRODUCCION	1
2. METODOLOGIA	29
3. RESULTADOS.....	32
4. DISCUSIÓN	50
5. CONCLUSIONES	52
6. RECOMENDACIONES	53
Agradecimiento.....	54
Referencias bibliográficas.....	55
Anexos	62

Índice de tablas

Tabla 1	32
Tabla 2	33
Tabla 3	34
Tabla 4	35
Tabla 5	36
Tabla 6	37
Tabla 7	38
Tabla 8	39
Tabla 9	40
Tabla 10	41
Tabla 11	42
Tabla 12	43
Tabla 13	44
Tabla 14	45
Tabla 15	46
Tabla 16	47
Tabla 17	48
Tabla 18	49

Palabras clave: Auditoría de Gestión, Saldo a favor del Exportador

Keywords: Management Audit, Balance in favor of the Exporter

Líneas de investigación:

Línea de programa	Contabilidad
Área	Ciencias sociales
Sub área	Economía y negocios
Disciplina	Economía

Constancia de originalidad



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado "EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE PARA RECUPERAR EL SALDO A FAVOR EXPORTADOR, EN LA EMPRESA PROANCO SRL, PERIODO 2023 " del (a) estudiante: **PEÑA TOCTO YANNINA FABIOLA**, identificado(a) con Código N° **2109100250**, se ha verificado un porcentaje de similitud del **30%**, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 25 de noviembre de 2025

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Dr. JAVIER MARTÍNEZ CARRIÓN
VICERRECTOR



NOTA: Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

Título:

EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE PARA
RECUPERAR EL SALDO A FAVOR EXPORTADOR, EN LA
EMPRESA PROANCO SRL, PERIODO 2023

Resumen

Uno de los beneficios fiscales al exportar es recibir un crédito fiscal por tu compra; por lo tanto, el objetivo más relevante fue evaluar y además proponer medidas respecto del sistema de gestión netamente contable con el fin de encontrar una mejor manera de mejorar el balance exportador de los bienes exportados por la Empresa Productora Andina de Congelados SRL.

Sin embargo, muchas empresas del sector no lo saben o tienen miedo de hacerlo y corren el riesgo de no obtener un reembolso. Este es el caso de la exportadora Proanco S.R.L, quien no presentó su solicitud al declarar información no exacta ni en concordancia con normas fiscales; en ese sentido se recomienda realizar una evaluación y hacer una propuesta para mejorar la gestión de los documentos para poder recibir el correcto reembolso de las mercancías llegadas del exterior.

El estudio fue de naturaleza descriptiva y no experimental; ya que no modifiqué ninguna de las variables sobre las que se utilizó el método de observación. Debido al reducido número de actores que se investigó en áreas directamente relacionadas con la gestión contable, el universo y muestra fue el mismo.

Antes de analizar la situación organizativa y definir los principales procedimientos, Se identificaron los puntos debilidades, como el incumplimiento de deberes y la falta de voluntad para trabajar.

Se utilizó un cuestionario de preguntas donde arrojé como resultado la percepción que se tiene, como es un bajo nivel de seguridad y confiabilidad al respecto.

Abstract

One of the tax benefits when exporting is receiving a tax credit for your purchase; Therefore, the most relevant objective was to evaluate and also propose measures regarding the purely accounting management system in order to find a better way to improve the export balance of the goods exported by the Andina Producing Company of Congelados SRL.

However, many companies in the sector do not know this or are afraid to do so and risk not getting a refund. This is the case of the exporter Proanco S.R.L, who did not present its request by declaring information that was not accurate or in accordance with tax regulations; In this sense, it is recommended to carry out an evaluation and make a proposal to improve document management in order to receive the correct reimbursement for goods arriving from abroad.

The study was descriptive and non-experimental in nature; since I do not modify any of the variables on which the observation method was used. Due to the small number of actors that were investigated in areas directly related to accounting management, the universe and sample were the same.

Before analyzing the organizational situation and defining the main procedures, weaknesses were identified, such as failure to fulfill duties and lack of willingness to work.

A questionnaire of questions was used which resulted in the perception that there is, such as a low level of security and reliability in this regard.

1. INTRODUCCION

El presente estudio se consideró los siguientes antecedentes relacionados con las variables de estudio:

Gómez (2022), presenta un trabajo de investigación titulado “Estructura tributaria de las ganancias de las exportaciones y su impacto en las ganancias del ente agrícola, Región La Libertad, ejercicio 2021” para conocer cómo la economía crece en este interés por las actividades comerciales. beneficios reflejados en las cifras financieras y su análisis. Al final del estudio, podemos confirmar que se realizaron pruebas financieras y económicas antes y después de recibir los resultados de la devolución de ganancias en cuestión; aquí se dijo que el beneficio iba acompañado de un aumento de los tipos actuales. gastos y ganancias de bienes, acciones y bienes raíces, además de reducir la deuda. Por lo tanto, esta actividad refleja cambios fundamentales en los volúmenes de exportación y los beneficios tantos económicos, como financieros resultantes de su adquisición. Para probar esta hipótesis, el autor realizó una comparación que muestra la diferencia entre los principales indicadores de la real situación financiera del ente. Si bien esta acción garantiza el efecto positivo de la devolución, además de realizar la solicitud inicial, también es necesario mostrar cómo obtener el importe total solicitado.

Huamán y Tamaris (2021), en su estudio “Examen de la gestión tributaria y balances de retorno sobre ganancias de exportaciones en empresas industriales de Lima Metropolitana, período 2020” concluyen lo siguiente: La gran mayoría de las entidades exportadoras exportan. No tienen un debido control adecuado sobre la administración tributaria, lo que les impide procesar la devolución del dinero restante emitido ante la SUNAT porque él no cumple ni contiene la información que solicitó el contador; por tanto, este estudio nos muestra cuán efectivo es el control interno para lograr el mismo beneficio que las exportaciones. Por ello, los autores se plantearon tomar una muestra considerable de 94 entidades industriales. Esto sugiere que la gran mayoría de los exportadores no tienen controles internos. Esto significa que muchas

personas no están solicitando esta ayuda porque la SUNAT encuentra inconsistente el en este punto. Dado que esta área se actualiza constantemente, es importante demostrar que los empleados se capacitan continuamente en gestión tributaria.

Quispe (2021), tema “Respondiendo a los niveles de consumo y ganancias por exportaciones de Agro El Tambo EIRL para el periodo 2019 – 2020”. Conozca si tiene una diferencia muy significativa a favor de la empresa exportadora entre los seguros antes y después de la devolución del saldo en Agro El Tambo EIRL en el periodo 2019 - 2020. En la empresa exportadora Agro El Tambo EIRL, el objetivo general fue si existía una diferencia netamente significativa entre el desempeño general pre y post de la devolución del equilibrio en el período 2019 - 2020. Esto demostró que el valor era inferior a 0,05. Donde su hipótesis nula, arrojó una conclusión que cuenta una diferencia muy significativa entre el uso financiero al inicio y termino del reintegro del saldo en el periodo Empresa Agro El Tambo EIRL 2019 - 2020.

Vásquez, J. & Vega, K. (2021), luego de realizar un informe de investigación denominado “Impuestos Tributarios de la Gestión Contable en la Empresa Negocios A. Vega SAC, del ejercicio contable 2020, ubicada en la localidad de Trujillo”, donde concluyo, que la entidad Negocios A. Vega SAC, obtuvo impacto negativo del dinero obtenido dará lugar a sanciones fiscales como consecuencia de una incorrecta organización de la contabilidad. Este estudio concientizó a las Pymes sobre la importancia de un buen plan organizativo. La contabilidad es el proceso involucrado en poder determinar su compromiso tributario. Por lo tanto, como se muestra en el párrafo anterior, el estudio presentado busca la importancia de darle un buen valor a la naturaleza del proceso contable, ya que de lo contrario se ha verificado que tiene incidencia negativo en los impuestos que genera; posible falta de dinero.

Arteaga (2020), los beneficios que recibirán las empresas exportadoras deben reflejarse en sus objetivos: si bien todos ellos están diseñados para crear empleos, facilitar el comercio exterior, atraer capital extranjero y desarrollar la economía local, cada uno tiene diferentes prioridades. Por ejemplo, en Europa, el objetivo principal era atraer inversión extranjera y promover el comercio exterior. Los Emiratos Árabes Unidos se han multiplicado por en los últimos años y ahora son una de las principales economías privadas del mundo. El principal objetivo es atraer empresas tecnológicas y financieras.

De Paz y Vilcatoma (2020), fijaron como objetivo en su tesis “determinar la incidencia del saldo a favor de las exportaciones en el desempeño financiero de las entidades del gremio hotelero y tour, que son operadores de la ciudad del Cusco. Donde concluyo que el desarrollo del turismo, vemos diversas actividades desarrolladas por el MINCETUR y el sector netamente privado con el fin de atraer visitantes locales y extranjeros a buenos precios a través de métodos como los recursos turísticos, con el fin de incentivar la inversión en nuestro país. Actividades turísticas que están creciendo en nuestro país y brindando oportunidades a diversas empresas. Tanto las empresas del sector hotelero como los diversos operadores turísticos no tienen conocimiento de estos beneficios; y toman la alternativa por la evasión fiscal como medida para reducir la carga tributaria, especialmente en el ámbito del IVA, enfrentan difíciles problemas de liquidez para poder cumplir con sus obligaciones corrientes.

Gaez L y Ocampo A (2020), en la ciudad de Norte del Cauca, Santander de Quilichao, localidad de Santander de Quilichao – País de Colombia tuvo como objetivo trascendental, en analizar la forma de devolución y además compensación del monto remanente del IVA. Los artículos 481, 489 y 864 del Código Tributario (ET) del determinan el método de cálculo para determinar el saldo del impuesto al valor agregado, contribuyente e interés especial aplicado. Uno de los beneficios de cobrar el IVA a las empresas y a los contribuyentes es que refleja un precio más bajo para los consumidores en

términos de IVA porque el precio del producto puede caer cuando se produce la recuperación.; El dinero recibido a cambio del impuesto sobre el valor añadido puede entregarse o reembolsarse al ente con el único fin de obtener rentabilidad y como apoyo, si la empresa tiene una deuda por pagar de puntos y los contribuyentes la pagan. tener dinero para pagar; también porque es dinero que puede aumentar los ingresos tanto para las empresas como para los contribuyentes individuales e invertir, por ejemplo, en productividad y crecimiento. El 86% de los contribuyentes del IVA en los municipios de Santander de la localidad de Quilichao son personas comunes y corrientes. Estos tributaristas saben que el reintegro del IVA se otorgara al Dian de Popayán, y donde un solo tributarista ha solicitado devolución. Respecto al IVA, el certificado no fue debidamente testimoniado cuando fue solicitado el IVA ante la Dian de Popayan.

Llanos, P. (2020), concluye su artículo “Controlar y mejorar el desempeño de recaudación y además ejecución de ingresos de la Cámara de Comercio y también de Producción de La Libertad” diciendo que la evaluación de la presente situación en el ámbito de la administración y las finanzas está relacionada con los ingresos y las finanzas. Gastos Esto demuestra que no se llevaban registros adecuados, aparte de deficiencias en las facturas, recibos y recibos, ya que la gran mayoría de casos, que fueron registrados, son como manuscritos ilegales y algunos recibos fueron falsificados. El software Symbiose muestra los cambios en las cifras. Al implementar las recomendaciones hechas después de la encuesta, la empresa decidió contratar un asistente contable y un contable con horarios de trabajo fijos para mejorar netamente en la obtención de información y la eficiencia operativa. Por lo tanto, a través de este trabajo de investigación quedó claro que el control dentro del texto de la operación de cualquier objeto es muy importante en la ejecución de la operación, así como la posibilidad de acceso oportuno a la data, que permita tomar buenas decisiones; realizados en la ejecución de la operación. tomar. El problema resultante es uno más de los de muchas empresas que no saben cómo establecer dichos controles, y provoca también otros problemas que pueden surgir en el ámbito fiscal.

Puma (2020), en el estudio de investigación “El impacto de las ganancias de las exportaciones en los aspectos financieros de la entidad agrícola Agropaita SAC en la localidad de Piura, ejercicio 2019”; Dice que el propósito general de la entidad Agroindustrial Agropaita SAC 2019 es conocer la repercusión del saldo a favor de productos netamente de exportación en términos de financiamiento y que concluyó que el saldo a favor de productos contribuye a las exportaciones. Estructura económica de la entidad. Procesadora Agroindustrial Agropaita SAC, este monto es dinero y equivale a S/. Este incremento de 12'873.470,77 es muy interesante en términos de incrementar el desarrollo del ente; con el regreso de SFE Agroindustrial, Agropaita SAC, del cual cumplió sus compromisos de corto plazo (proveedores de salarios). Es por eso que Appropriate Product Balance es un sistema muy poderoso. Donde el ente Agroindustrial Agropaita SAC pueda continuar reclamando y recibiendo los beneficios del SFE, se deben tener en cuenta todas las reglas que marca la ley; SFE incentiva a los exportadores a continuar sus actividades en el exterior y así contribuir a su crecimiento generando más ingresos para el país. La implementación de los ratios con el Saldo a favor materia de beneficio (SFMB) ha demostrado donde la liquidez está aumentando y hay varias formas de garantizar que el Saldo a favor de Exportaciones tenga un impacto en los EE.FF de la entidad, ya que mejora el desempeño del negocio y se recupera instantáneamente, y esta es una manera. Invertir en tu negocio y obtener las tan ansiadas ganancias funciona como una manera.

Reyes y Salinas (2020), artículo “La adecuada implementación del sistema contable en la empresa naviera Turismo Días S.A. y su impacto en la contabilidad de gestión”, de la localidad de Tarapoto, en el ejercicio contable 2019 se alcanzaron los siguientes resultados: TURISMO DÍAS S.A. La dirección general de la empresa debe preparar un programa para la educación continua de los empleados involucrados en contabilidad y gestión en temas relacionados con la buena gestión, las reformas y la innovación. Mejor rendimiento del sistema contable ERP EVOLUTION. Por lo tanto, este estudio comparó la incidencia de la implementación de un sistema ERP en la mejora de

la administración contable del ente; este cambio ha traído beneficios, se puede mejorar el desempeño del sistema, sino además en capacitación, también actualización y por último en organización del recurso humano del ente, ya que el programa funciona como una herramienta para mejorar la gestión de empleados.

Santamaría (2020), en su estudio titulado “Selección de programa de gestión de inventarios y también la contabilidad para una entidad comercializadora de productos, netamente transmisión eléctrica”, realizado durante Piura 2019, explica que evaluó el proceso seguido por la empresa y las deficiencias que presentó luego de examinarlo. y selecciona un programa para ayudar a mejorar la administración interna, que engloba la situación económica. En ese sentido es importante indicar que este documento sólo examina y no cubre la selección y el uso de software financiero. Por lo tanto, aunque este estudio se centró únicamente en la selección de programas informáticos para mejorar el desempeño de la empresa, se le dio valor a presentar análisis económico-financiero, obteniendo beneficios/resultados de decisiones oportunas.

Vilca (2020), en su análisis de investigación titulado “Gestión Organizacional y Administración Contable y su aporte al Buen Gobierno del Consejo de Usuarios de Electricidad de Torata, 2019, en el departamento de Moquegua” concluye: La adecuada implementación y reforma de un sistema de adminisy contabilidad, que contribuya significativamente a buena gestión por parte de la organización. Asimismo, también debe revelarse el problema derivado de la justificación de la investigación; La finalidad de la actividad de investigación fue identificar la inadecuada estructura administrativa y la gestión contable, que carecía de organización y actualización, lo que resultaba en información poco oportuna para la toma de decisiones. Esta situación afecta directamente la capacidad de tomar decisiones y alcanzar los objetivos organizacionales. Es frecuente observar este tipo de problemas en entidades que no priorizan los aspectos fundamentales de una adecuada estructuración institucional, lo que provoca una serie de dificultades que conllevan a deficiencias y resultados adversos en los

ámbitos administrativo y financiero.

Cabrera (2019), dijo lo siguiente respecto de la cuestión de la planificación fiscal como herramienta jurídica para proteger los intereses empresariales de la Ciudad de Huancayo. Hoy en día, la planificación fiscal es una herramienta institucional consistente en transacciones jurídicas realizadas por los propios contribuyentes, cuyo objetivo principal es reducir o prevenir cargas tributarias futuras a través de diversas medidas legales. La planificación fiscal está estrechamente vinculada a los derechos que tienen las personas para garantizar que sus negocios prosperen. Planificación y procedimientos fiscales internacionales; Si realiza una actividad o serie de actividades autorizadas por el contribuyente, su finalidad es invertir adecuadamente los recursos aportados por el contribuyente en esa empresa, según lo determina la ley, con la carga tributaria mínima permitida por la ley.

Cardoza (2019), en su investigación intentó descubrir cómo los exportadores utilizan los créditos fiscales en Nicaragua para mejorar sus negocios. La Encuesta no proporciona una evaluación completa del uso de los impuestos, pero la presenta como una condición importante para avanzar en el proceso de evaluación. En ese sentido, el método ejecutado en este análisis también es un requisito para una evaluación periódica. del dinero gastado. (página 23). Las principales conclusiones fueron: El crédito fiscal sólo funciona para grandes empresas porque cuando se ejecuta el modelo con la variable de control para el tamaño de la empresa utilizando la ecuación PCSE, el coeficiente beta del crédito fiscal cambia y tiene un efecto positivo; Esto muestra que cuanto más grande sea la empresa, mayor será su tamaño. A medida que crece el crédito fiscal, tiene una mayor incidencia en el desarrollo de todas las exportaciones.

De la Cruz (2019), concluye su artículo titulado “Saldo de exportaciones relacionados con el financiamiento de la entidad ADEC PERÚ SAC en la localidad de Trujillo, ejercicio contable 2018”: Los saldos a favor de las exportaciones son un tema muy considerable para las instituciones exportadoras, porque contribuyen positivamente a los problemas económicos y sus

consecuencias. Este efecto también se refleja en el aumento del consumo, que le sirve como medio para invertir en sus actividades y obtener las ganancias esperadas. Por lo tanto, las reducciones fiscales otorgadas a los exportadores les ayudan a obtener productos cada vez más rentables, aumentando así su grado de actividad y cumpliendo con sus compromisos a corto plazo. En ese sentido de los altos ingresos y el crecimiento económico del país, esto se reflejará más adelante en buenos empleos.

Estrada (2019), en su análisis de investigación de nombre “Gestión de Registros y Planificación de la Productividad en Pequeñas y Medianas Empresas en Chimbote, 2019”, por consiguiente concluyo que la administración documental utilizada en jugueterías de la zona de Chimbote tiene efectos positivos en la gestión de pequeños grupos de participantes; Sin embargo, de acuerdo a la correlación encontrada entre ambos estudios, si no se utiliza correctamente este sistema con sus dimensiones (planificación, organización, gestión, procesamiento, envío de documentos), se afectará negativamente la eficiencia de la gestión de las mypes. variables, lo que significa que es malo en esta área. Además, la gestión de registros de la juguetería de la localidad de Chimbote es moderada y, aunque se utilice bien, debe ser monitoreada constantemente para garantizar la eficiencia operativa y, por tanto, la competitividad empresarial. Por lo tanto, la investigación anterior muestra que existe un vínculo directo entre la administración documental y la productividad netamente empresarial; es importante utilizarlo de manera efectiva en todos los sectores para obtener una ventaja netamente competitiva en una Mype y diversos sectores. Además, independientemente de su tamaño y estructura, este sistema de gestión debe ser constantemente monitoreado, actualizado y/o modificado según las nuevas necesidades de la empresa.

Hidalgo (2019), la planificación fiscal permite crecer a la empresa al disponer el control de diversos pasivos como impuestos, derechos y/o contribuciones sobre las actividades de la empresa, permitiendo evaluar el desempeño en las mismas y los impuestos totales entre ellos y la utilidad neta. pago de deudas a

los acreedores y recompensa justa a los accionistas. Los primeros pasos hacia la planificación fiscal en América del Sur fueron dados por agencias gubernamentales que buscaban expandir las actividades gubernamentales en materia de políticas públicas. El primer desarrollo comenzó en las décadas de 1930 y 1940 en países como México, Brasil y Argentina. Las políticas de planificación decayeron en las décadas de 1950 y 1960 debido al crecimiento demográfico y al predominio de los intereses privados. Esto condujo a un cambio en la planeación centrándose en el desarrollo social y netamente económico.

Ortega J y Ferrer P. (2019), “Estudio y análisis de zonas económicas especiales. Concluyeron que existía el deseo de mejorar las comunidades autónomas de España; cuando se examinan a nivel global los distintos tipos de economías existentes se ven diferencias significativas dependiendo del país que tomemos como referencia y la región en la que se ubica el país. Si bien las ZEE tienen características importantes de una forma u otra (incentivos fiscales, definiciones ambientales y leyes diferentes a las de otras zonas), todas son bastante específicas en términos de creación, gestión e incentivos y servicios. Se afirma que se ofrece a inversores, de hecho, los territorios de la Unión Europea/España sólo pueden formar parte del régimen aduanero y en ocasiones gozar de ventajas fiscales si residen entre las zonas aduaneras y similares (Zonas Francas Canarias)

Puma (2019), expresó los hechos problemáticos que llevaron al análisis de la planta procesadora agroindustrial de la siguiente manera: Procesamiento agroindustrial La Joya S.A.C, ubicada en Arequipa y miembro del Grupo Groneweg International GmbH, la empresa con más de 4 periodos de trayectoria en el mercado, enfocándose en la exportación de productos vegetales secos y deshidratados. ha pasado un corto tiempo Obtener el primer puesto en mercados. Así Procesadora Agroindustrial La Joya S.A.C. puede continuar solicitando y recibiendo resultados de SFE; deben tenerse en cuenta todos los requisitos legales; SFE incentiva a los exportadores a continuar sus actividades en el

exterior y así contribuir a su crecimiento generando más ingresos para el país. Utilizando mediciones con SFMB, el crecimiento actual parece estar aumentando; Mediante diversos métodos podemos comprobar que la balanza comercial de exportación tiene un impacto positivo en los EE.FF de la entidad, ya que conlleva inmediatamente el desempeño de la empresa y es la forma de invertir en sus diversas actividades y obtener los beneficios tan esperados.

Ruiz C (2019), en el título de la tesis titulada “Ginafruit S.A” Ciudad de Machala - Efectos financieros del impuesto al valor agregado aplicado a los productos agrícolas exportados por el Ecuador; dice que su objetivo principal es diseñar netamente una plantilla fiscal en forma de software aplicado a Microsoft Excel para fines contables, basada en el método propuesto que permitirá obtener beneficios fiscales de los exportadores para los reembolsos del IVA. Concluye que una vez completado el estudio de viabilidad de este proyecto integral, se obtendrá la información suficiente y necesaria para permitirnos alcanzar los siguientes resultados. Viabilidad económica de una empresa conjunta con cierto grado de estabilidad financiera Con base en el análisis de los EE.FF de Pacific Bank, la entidad puede operar de manera estable y ordenada para pagar los costos asociados con las devoluciones de impuestos. requiere valor agregado. De enero de 2019 a febrero de 2021 se recuperará el 7,82% del 100% del valor y el efectivo que se pueda hallar, lo cual ayudará a recuperar valores invertidos en este proyecto. Por ende, existe un alto grado de acuerdo sobre la solicitud de devolución del IVA, por lo que es posible y aceptable que la organización se beneficie de este beneficio fiscal y le será posible pagar y conciliar los gastos o gastos a gran escala.

Respecto a la fundamentación científica, se consideró bases teóricas del sistema de gestión documental de la organización está registrado en el sistema de control interno. En este contexto, Ramón (2019) muestra el sistema de control interno como un nivel empresarial donde se deben realizar finanzas humanas, auditorías y procedimientos y, por supuesto, dominado por el sistema de información. El objetivo es aumentar el desempeño, brindar

seguridad en términos de desempeño, así como prevenir violaciones de las leyes y principios contables. Por ello se considera importante elegir cuatro soluciones básicas y de ahí que sea importante tener en cuenta:

- Establecimiento de la función de control interno en la empresa.
- Formación continua de los empleados sobre medidas internas para prevenir el fraude.
- Es necesario dibujar una tabla de transacciones relacionada con el libro preparado.
- Los documentos fluyen en una dirección consistente con los objetivos del negocio.

Del mismo modo la Gestión documentaria, según Bustelo y Amarilla (citado en Landa, 2022, p. 4) plantean que la gestión de la información consistirá en actividades realizadas con el propósito principal de utilizar, compartir y desarrollar la información de la organización y las personas que forman parte de ella. para alcanzar los objetivos fijados.

Como señala San Servando (2019), gestionar la información disponible en las organizaciones se ha convertido en una tarea difícil por muchas razones, por ejemplo, proporcionar demasiada información, la ley de retención de registros. aumento de las actividades de la empresa y falta de recursos para gestionar documentos o nueva información.

Vale la pena señalar que los cambios tecnológicos significan que las empresas deben poder implementar estas herramientas sin saber de qué otra manera puede sacar más provecho de ellas.

También manifiesta, Palacios (2021), ve la gestión documental en un programa o sistema como una herramienta que permitirá preparar y proporcionar documentos en el corto, mediano y largo plazo, conduciendo a una gestión sistemática de la base de datos, planificación, procesamiento y control y procesamiento. Facilitar el uso y mantenimiento de extremo a extremo de la información preparada y recibida por la Compañía. No hay que olvidar que este sistema debe ser aprobado, publicado, implementado y controlado por la organización.

Del mismo modo argumenta, Murgas y Arteaga (2020), ofrecen una idea similar y añaden los principales objetivos de este sistema:

"La gestión documental es un conjunto de actividades administrativas y técnicas que tienen como objetivo facilitar la preparación, gestión, organización, uso y mantenimiento de los documentos elaborados y recibidos por las empresas desde el origen hasta el destino". (página 5)

El propósito de este artículo es de gran importancia en todos los niveles y así se realiza de la siguiente manera:

- Demostrar la importancia del mantenimiento de registros en cualquier organización.
- Facilitar la recuperación de datos de forma rápida y oportuna.
- Control sobre el uso y distribución de documentos.
- Evite crear documentos innecesarios, duplicarlos y tener versiones desactualizadas.
- Simplifica el proceso.
- Organizar (clasificar, organizar e interpretar) documentos para su uso eficiente al servicio de la gestión y la toma de decisiones.
- Asegúrese de que los documentos importantes estén disponibles en caso de una emergencia o emergencia.
- Proporciona recuperación de datos rápida, eficiente y efectiva.
- Garantizar que los archivos sean vistos dentro y fuera de la organización como piezas genuinas de información que son útiles no sólo para la gestión sino también para la cultura.

Vega (2016), por su parte, examina el término “gestión de la información”, que se refiere a la gestión de recursos de información, gestión de archivos, documentos administrativos e información competitiva (organizaciones, empresas, empresas). Para gestionar la

información en las organizaciones, en primer lugar, es necesario conocer la organización en cuanto a su estructura, función y miembros, su visión, metas, objetivos generales, etc. Es necesario saberlo. Una vez más, para tener éxito es necesario analizar cómo se utilizan los datos, quién y con qué finalidad.

Beneficios del sistema de gestión documental, Según Ticpymes (2019), el 16% del tiempo de trabajo se dedica a preservar información y el 60% a documentar. Aquí pasa a primer plano la importancia de una buena gestión documental, que mantenga viva y fluida la información en todos los niveles de la empresa. Además de brindar un control total, simplifica la revisión de la información y ayuda a enviar documentos fácilmente a miembros diferentes a través del servicio. El sistema de gestión documental ofrece muchas ventajas como:

- Evita la pérdida de documentos ya que se almacenan de forma segura en el sistema integrado.
- Dado que los documentos son recopilados instantáneamente por diferentes personas y en diferentes lugares, contribuye al uso eficiente del tiempo en la obtención de documentos.
- Se pueden realizar cambios con el tiempo dependiendo de las necesidades y el tamaño del trabajo.
- Proporciona integración del sistema de gestión documental con otros sistemas empresariales.
- Fácil distribución mediante enlace de exportación que permite exportar cualquier documento ingresado al sistema.
- Crear un flujo de trabajo que defina un proceso a lo largo del ciclo de vida del documento.
- Permite a la empresa ahorrar costes en términos de tiempo y simplificar la gestión documental y las tareas operativas.

- Proporciona un mejor rendimiento en los procesos del negocio.

La estructura organizacional, nos indica La Universidad de Champagnat (2022) muestra que la estructura organizacional se basa en el reparto de roles, donde cada empleado realiza una tarea que se espera cumplir con el desempeño posible.

Su propósito es crear un plan de trabajo que los miembros de la organización deben desarrollar para que puedan trabajar juntos y alcanzar las metas establecidas en el plan.

La Universidad de Champagnat considera que son cuatro principios que debe tener una sociedad y en qué consiste:

- Eficacia: La estructura organizacional es efectiva si permite la participación de todos los individuos en el logro de los objetivos de la empresa.
- Eficiencia: Una estructura organizacional es efectiva si asegura que las metas deseadas se alcancen al menor costo posible.
- Organización formal: Es una forma de agrupar una sociedad que se organiza detalladamente para lograr un objetivo específico. Se caracteriza por reglas, procedimientos y procedimientos que rigen la relación entre sus miembros.
- Organización informal: Es la relación social que surge naturalmente entre los empleados de la sociedad. Una organización informal y complementaria es aceptable si los administradores son conscientes de ella y pueden ejercer un control efectivo sobre ella.

En cuanto a la esfera de mando, siempre debe tenerse en cuenta que el número y la duración de las relaciones deben reducirse para que sean eficaces.

Del mismo modo, los factores de formación también son muy importantes para realizar el trabajo sin errores. En los niveles

superiores la especialización es limitada, por lo que las áreas de control suelen ser más amplias y también dependen del número de personas involucradas.

Por ejemplo, cuando organizas una conferencia; si bien la gran superficie hace que el nivel disminuya, este artículo también presenta una situación negativa porque está dividido en regiones. La siguiente tabla muestra los pros y los contras de ambos tipos de planes.

Saldo A Favor Del Exportador, no refiere que las Exportaciones, Según el artículo 33 del Impuesto General sobre las Ventas, establece que se considerará exportación la venta de bienes muebles por un residente de un país a una persona fuera del país, es decir, una persona no residente. Independientemente de que la transferencia se realice en el país o en el extranjero, siempre y cuando las mercancías de que se trate estén sujetas al trámite final de exportación.

También Saldo a favor del exportador, Según el consultor empresarial (s.f.), el equilibrio entre exportaciones y ganancias toma medidas para promover las exportaciones, pagar deducciones fiscales y/o reembolsar al contribuyente el valor agregado resultante de sus actividades.

Formará parte del impuesto especificado en la factura por compras de bienes y servicios, contratos de construcción y pólizas de importación. Lo anterior con fundamento en el artículo 34 del TUO de la Ley General del Impuesto sobre las Compras; Aquí, el monto del impuesto o impuesto al valor agregado aplicado a los bienes que se utilizarán en el proceso de exportación da derecho a igualar los bienes de exportación.

De acuerdo con lo anterior, Bustamante (s.f.) señala que, como resultado de investigaciones previas, el Balance ha establecido

medidas a favor de las exportaciones con el fin de incentivar las exportaciones, ya que a las exportaciones se les aplica el IVA y para que puedan ingresar al mercado internacional, eliminando así aranceles que distorsionan sus precios, aumentando la competitividad de los productos del país en los mercados internacionales.

Los saldos de ayuda a la exportación consisten en ingresos fiscales regulares y exportaciones con fines fiscales; en este sentido, el importe total de estos conceptos les da derecho a los beneficios descritos en los párrafos anteriores.

Saldo a favor materia de beneficio (SFMB), Como afirma Bahamonde (2012, p. 45): "La ganancia remanente es el monto de las exportaciones que se determina luego de determinar las ventas realizadas y deducir el impuesto al valor agregado. Estos datos se refieren a actividades impositivas. Salvo las exentas, está sujeta al IVA por tratarse de una actividad doméstica.

En caso de estabilización, quedarán cubiertas por otras obligaciones tributarias a efectos de pago anticipado o de cálculo del impuesto sobre la renta, o se incluirán en el tesoro público cuando los bienes de exportación tengan régimen impositivo.

se llenará si el contribuyente retiene los intereses restantes sólo si la SUNAT debe seguir el procedimiento correspondiente para tomar en cuenta el monto restante y reembolsarlo correctamente. y puntajes o créditos notariales. "

Entonces, esta provisión se dará después de deducir el impuesto recaudado por las actividades realizadas dentro del país, que como se sabe, están gravadas con dicho impuesto.

Si después de la deducción queda algún saldo no utilizado, se denomina saldo a favor del exportador. Antes de solicitar una

devolución a SFMB se debe presentar PDB EXPORTADORES, la devolución debe presentarse en los meses en que se solicita la devolución, la compensación debe haber sido pagada y no haber sido pagada en esos meses. o no se solicita ningún reembolso.

PDB del Exportador o Declaración de Beneficios del Exportador (PDB), RS No. Aprobado por 157-2005/SUNAT y RS No. Es un programa reformado por 210-2005/SUNAT.

Este sistema, proporcionado por la SUNAT a los contribuyentes, permite a los contribuyentes registrar los detalles de compras y exportaciones para determinar, entre otras cosas, el saldo ventajoso de los contribuyentes exportadores.

Fernando y Henry (2019) determina la responsabilidad por la presentación de los productos de exportación del PDB de conformidad con el art. Según el artículo 8 del Reglamento de Crédito, para negociar o reclamar la devolución de intereses, los importadores deberán presentar un PDB que contenga la siguiente información:

- Para el período de amortización deberá presentar los recibos que acrediten las compras realizadas, así como los créditos pertinentes y los créditos de importación.
- En las exportaciones, la declaración de exportación debe explicarse detalladamente tanto en la carta de crédito como en los préstamos que respaldan las actividades realizadas durante el retorno. Otro requisito en la DUAS es mostrar el detalle de las facturas a las que pertenece la declaración de exportación y los préstamos y créditos especificados en la misma.
- Durante el período de reembolso de las exportaciones, los recibos, facturas y préstamos que respalden las exportaciones

deben estar claramente definidos.

Vale la pena señalar que esta información debe ser proporcionada por el beneficiario en la cantidad requerida de discos junto con dos copias del "Resumen de datos del exportador", que debe ser creado inmediatamente por el exportador del PDB y firmado por el exportador.

Procedimiento y plazo de devolución, según Hirache (2011) confirmó los procedimientos para cobrar el importe restante a los operadores tributarios y aduaneros, tal como se refleja en el inciso 6 del artículo 6 del Reglamento del IVA, teniendo en cuenta lo siguiente: El procedimiento para enviar al exterior los saldos de efectivo de los contribuyentes que realizan actividades gravadas y no gravadas es el siguiente:

1. Las compras de bienes, servicios y otras importaciones y exportaciones destinadas a actividades exclusivamente gravadas se calculan de forma distinta a las correspondientes a actividades no gravadas.

Cabe señalar que el impuesto registrado en el proceso tributario es el único impuesto que puede utilizarse como crédito fiscal.

2. Si no se puede determinar si la obra está sujeta al impuesto, el crédito fiscal se calcula de la siguiente manera:

- a) Determinar el número de actividades gravadas, impuestos y exportaciones de los últimos doce meses, incluido el mes de crédito correspondiente.
- b) Determinación de todas las transacciones (incluyendo tributación, no tributación y exportación) para el mismo período.
- c) El monto resultante se divide por el monto obtenido en a) b)
El resultado se multiplica por el porcentaje del 100%. El

porcentaje resultante se muestra con cuatro decimales.

Total operaciones gravadas + Exportaciones	X	100
Total operaciones del periodo (Gravadas + No gravadas + Exportaciones)		

d) El porcentaje se aplica al monto del impuesto sobre bienes, servicios, contratos de construcción y compras de importación elegibles para crédito fiscal para crear un crédito fiscal mensual.

3. Los resultados obtenidos en el punto 1 se suman a los resultados del punto 2 para obtener el crédito fiscal de ese mes además de los saldos positivos de los meses anteriores.

En el artículo Calle, J. (2019) destaca que los beneficiarios deberán proporcionar a las autoridades fiscales la siguiente información:

Para que el proceso de devolución continúe, el BPD de exportación primero debe entregarse correctamente y a tiempo.

De forma virtual o presencial:

- PDB - certificado de entrega del exportador. (Resumen de Información de Exportación).
- 4949 Formulario “Solicitud de Devolución” firmado por el titular de la Sunat o su representante legal.
- Si la solicitud la hace un tercero, deberá adjuntar poder simple que demuestre que tiene derecho a realizar la operación de que se trate.

De manera virtual

- La presentación se realizará vía Sunat Virtual utilizando el

formulario estándar número 1649. Si decide no ofrecer una garantía, deberá hacerlo en persona.

Respecto al plazo de amortización, se computa a partir del día siguiente a la fecha de inicio de todos los documentos, salvo que el solicitante realice actividades exportadoras ocasionales, tenga una obligación tributaria válida o proporcione información inconsistente; luego podrá prorrogarse por otros 15 días hábiles.

La SUNAT emitirán los documentos de crédito preparados luego de evaluar la solicitud de devolución presentada por el Exportador (contribuyente) dentro del siguiente período (Hirache, 2021):

- 5 días hábiles a partir de la fecha de presentación de la solicitud de reembolso.
- El día hábil siguiente a la fecha de presentación de la solicitud de devolución, si el contribuyente opta por presentar un documento de garantía como una carta fianza.

Errores comunes en el proceso de solicitud

Vilanueva (2019) analiza tres problemas o errores principales que suelen cometer los importadores; Estos se pueden resumir de la siguiente manera:

Plazo para solicitar la devolución: Al solicitar el saldo (cuestión de intereses), las Autoridades Fiscales tienen en cuenta que el plazo de solicitud es el último que finaliza en la fecha en que se declara presentada la solicitud según informe N° 001-. 20012/SUNAT.

Reducción de las tarifas de transferencia: El autor ha identificado otro problema con las autoridades fiscales

como la reducción de las tarifas de transferencia mencionada en el PDT 621. Esta reducción en las tarifas de transferencia debe tenerse en cuenta. Muestra la fecha de vencimiento del PDT 621 y solicitud de liquidación de intereses, si es anticipado se debe descontar el monto equivalente, si es posterior a la fecha del PDT no se deben descontar los restantes. A pesar de todos estos problemas, las autoridades fiscales obligaron a los contribuyentes a aprobar la decisión de reducción del saldo.

Exportaciones Realizadas Durante el Mes: El inciso (a) del Artículo 5 de la Ley de Valores Negociables (D.S. 126-94-EF) establece que generalmente se aceptará el "valor FOB" de las exportaciones para efectos de determinar la cantidad de las exportaciones. exportaciones oportunas como ayuda" y por eso hay argumentos, porque demuestra que no sólo las exportaciones no son suficientes, sino que además el número de DUA involucrados será significativo. mes o hasta que finalice el PDT. con el mes en que se envía.

En cuanto a la justificación científica, podemos indicar que este estudio de investigación fue posible porque no existen limitaciones en el acceso a la información, financiamiento, materiales y personal en la investigación. El plazo para la elaboración de este proyecto de investigación se relaciona con la finalización de los procedimientos y programas establecidos por la Universidad de San Pedro. Asimismo, considerando la justificación practica; esta investigación es importante para contribuir con el desarrollo de la empresa exportadora Proanco SRL, por lo que se requiere la implementación de las leyes, normas y regulaciones en temas tributarios relacionadas al saldo a favor del exportador el impacto de su liquidez para la entidad, donde como afectó con sus obligaciones a corto y largo plazo. Justificación Metodológica; lo cual nos refiere que, otras razones válidas son que apuntan

a analizar las disposiciones tributarias y cómo serán los procedimientos para obtener el saldo a favor de las exportaciones que beneficiarán a la empresa y a otras empresas similares en la región. Y por último la justificación social; servirá como base y fuente de información para futuras investigaciones sobre el tema de investigación que se realizó.

Respecto al problema de la investigación; desde la década de 1990, Perú ha tenido una economía en crecimiento en términos de exportaciones de bienes tradicionales y no tradicionales, y el país se beneficia de estos productos en forma de divisas e impuestos sobre la renta, lo que ayuda a equilibrar los pagos. Existen algunas empresas peruanas que se dedican a exportar productos terminados y lo hacen sin pagar el impuesto general a las ventas, pero cuando compra insumos, maquinarias, equipos, dentro o fuera del país; están afectas a tributos interno como el IGV. Si esta cuestión se pondera sobre la base de la ley, el saldo del impuesto general sobre las ventas resultará a favor del importador. Proanco S.R.L es una empresa enfocada a la transformación y producción de productos marinos como harina de papa, de pescado, aceite de pescado, etc; dedica a esta actividad económica desde 2004 y actualmente se encuentra en funcionamiento, está sujeta al régimen tributario MYPE, lleva contabilidad completa. La empresa desarrolla actividades de exportación a varios países de la unión Europea, China, Sudáfrica, etc; que ofrece fuentes de materia prima para la elaboración de alimentos balanceados para el sector ganadero, porcino, avícola, acuicultura, etc. Las cuentas de impuestos de los informes financieros presentados en esta investigación muestran que la empresa tiene empleados en su nómina, así como impuestos sobre la renta y impuestos generales sobre las ventas sobre compras realizadas, por ello están sujetas al impuesto general sobre las ventas por lo que aún no se ha reembolsado el IVA.

Este efecto de desconocer los beneficios del Saldo a favor del exportador provoca que la empresa encuentre problemas en su situación financiera; influyendo en mejoras en la capacidad de satisfacer salarios, inversiones a corto

plazo y necesidades de producción; por consiguiente, en los periodos 2021 y 2022, no pudieron ser beneficiarios al saldo a favor del exportador, por problemas en la falta de control en la gestión documentaria contable de la empresa. Esta situación financiera asegura que el uso del Saldo a favor de las exportaciones continúe mejorando la posición financiera de la empresa Proanco SRL, tomando en cuenta los factores que benefician a la organización; tal como ocurrió en los periodos 2015 al 2020, por citar un ejemplo. Por ello, la empresa Proanco SRL busca métodos, herramientas o sistemas a implementar para controlar el problema que describo a continuación:

¿La falta de control en la gestión documentaria contable de la empresa Proanco SRL afecta en el proceso de recuperación del saldo a favor del exportador, periodo 2023?

En cuanto a la conceptualización y operacionalización de dos variables, tenemos la definición conceptual, de Gestión Documentaria; se debe demostrar que el sistema de gestión documental de la organización está registrado en el sistema de control interno. En este contexto, Ramón (2014) muestra el sistema de control interno como un nivel donde dominan el capital humano, el control, los procesos a realizar y, por supuesto, el sistema de información. El objetivo es aumentar el desempeño, brindar seguridad en términos de desempeño, así como prevenir violaciones de las leyes y principios contables. Por lo tanto, se considera necesario sustituir las cuatro soluciones básicas y por tanto los puntos más importantes a tener en cuenta:

- Establecimiento de la función de control interno en la empresa.
- Formación continua de los empleados para asegurar que no se superen los controles internos.
- Es necesario dibujar una tabla de transacciones relacionada con el libro preparado.
- Elaboración de documentos para alcanzar los objetivos de la empresa.

Gestión del conocimiento, donde Bustelo y Amarilla (citado en Landa, 2017, p. 4)

afirman que la gestión de la información consistirá en actividades realizadas con el objetivo principal de utilizar, compartir y desarrollar la información de la organización y sus miembros, para alcanzar los objetivos marcados. Como afirma San Servando (2015), la gestión de la información existente en las organizaciones se ha convertido en una tarea difícil por muchas razones, por ejemplo, el suministro de demasiada información, la ley de protección de registros. aumento de las actividades de la empresa y falta de recursos para gestionar documentos o nueva información. Vale la pena señalar que los cambios tecnológicos significan que las empresas deben poder aplicar estas herramientas sin saber cómo utilizarlas de manera más eficiente.

Por otro lado, el concepto y objetivos de la gestión documentaria, según Palacios (2014) incluye la gestión documental en un programa o sistema que será utilizado como herramienta que conducirá a la preparación y presentación de documentos en el corto, mediano y largo plazo, la gestión sistemática del método de almacenamiento, planificación, procesamiento, control y gestión. Procesar la información preparada y recibida por la empresa de principio a fin, simplificando su uso y mantenimiento. No hay que olvidar que este sistema debe ser aprobado, publicado, implementado y seguido por la organización.

Murgas y Arteaga (2016) también ofrecen una idea similar, añadiendo los principales objetivos de este sistema:

“La gestión documental es un conjunto de actividades administrativas y técnicas encaminadas a facilitar la preparación, gestión, organización, uso y mantenimiento de los documentos elaborados y recibidos por las empresas, desde el punto de origen hasta el punto de destino”. (pág.5)

El propósito de este artículo es de gran importancia en todos los niveles y así se realiza de la siguiente manera:

- Demostrar la importancia del mantenimiento de registros en cualquier organización.
- Facilitar la recuperación de datos de forma rápida y oportuna.
- Control sobre el uso y distribución de documentos.
- Evite crear documentos innecesarios, duplicarlos y tener versiones

desactualizadas.

- Simplifica el proceso.
- Organizar (clasificar, organizar e interpretar) documentos para su uso eficiente al servicio de la gestión y la toma de decisiones.
- Asegúrese de que los documentos importantes estén disponibles en caso de una emergencia o emergencia.
- Proporciona recuperación de datos rápida, eficiente y efectiva.
- Garantizar que los archivos sean vistos dentro y fuera de la organización como piezas auténticas de información relevante no sólo para la gestión sino también para la cultura.

Ventajas de poseer un sistema de gestión documentaria, Según Ticpymes (2015), el 16% de las horas de trabajo se dedican a preservar información y el 60% a documentar. Aquí pasa a primer plano la importancia de una buena gestión documental, que mantenga viva y fluida la información en todos los niveles de la empresa. Simplificando la revisión de la información, colaborando fácilmente para enviar documentos a los diferentes miembros durante todo el proceso, además de mantener un control total. El sistema de gestión documental ofrece muchas ventajas como:

- Evita la pérdida de documentos ya que se almacenan de forma segura en el sistema integrado.
- Dado que los documentos son recopilados instantáneamente por diferentes personas y en diferentes lugares, contribuye al uso eficiente del tiempo en la obtención de documentos.
- Se pueden realizar cambios con el tiempo dependiendo de las necesidades y el tamaño del trabajo.
- Proporciona integración del sistema de gestión documental con otros sistemas empresariales.
- Fácil distribución mediante enlace de exportación que permite exportar cualquier documento ingresado al sistema.
- Crear un flujo de trabajo que defina un proceso a lo largo del ciclo de vida del documento.

- Permite a la empresa ahorrar costes en términos de tiempo y simplificar la gestión documental y las tareas operativas.
- Proporciona un mejor rendimiento en los procesos de negocio.

Ámbito de aplicación del sistema de gestión documental, Como encontró Bustelo (2014), la gestión documental debe integrarse con el sistema existente de cada empresa. Se puede decir que incluso una pequeña empresa puede plantearse adquirirlo sin necesidad de grandes inversiones. Con programas de computadora. En la práctica, el uso de un sistema de gestión de registros requiere la consideración del sistema global en el que deben integrarse los archivos físicos o en papel, los documentos electrónicos y los archivos.

En toda sociedad estas tres cosas coexisten de manera interconectada, por lo que no se puede dar una respuesta parcial.

Archivo Físico: En muchas organizaciones, la gestión de documentos físicos es una de las principales debilidades porque no sólo consume tiempo en la empresa, sino también la facilidad con la que se pueden crear copias. Por otro lado, cuando ya se dispone de un documento electrónico, muchas veces se comete el error de imprimir el documento y almacenarlo físicamente, sin tener en cuenta la paulatina presentación y verificación de los documentos efectivamente establecidos.

Documentos electrónicos: Hoy en día, los documentos se pueden crear electrónicamente en casi todas las empresas; Sin embargo, la gestión de archivos y datos de gran tamaño genera dificultades para buscarlos y actualizarlos. La gestión de documentos electrónicos requiere de un sistema que les ayude a organizarlos y establecer el acceso a ellos, mantener su integridad y realizar búsquedas de manera efectiva.

Base de datos: Uno de los mayores problemas es cómo identificar los documentos en el archivo de la empresa y cómo determinar los componentes de los documentos que deben gestionarse. Por un lado, se considera simplemente un documento sobre el que se pueden realizar cálculos u operaciones. Por otro lado, se constituyó como resultado final de todas operaciones económicas y financieras de la organización. En lo referente a la variable (Y)= Proceso del Recupero del Saldo a favor del Exportador, donde la definición conceptual, se puede definir como la devolución

del Impuesto General sobre las Ventas (IGV) pagado por el contribuyente exportador por la compra de bienes y/o servicios en el país con el fin de exportar los bienes o servicios. Para ser competitivos en el mercado internacional, los acuerdos en Perú se pueden negociar libres de impuestos. (Salavarría, 2021).

También indica el SFE forma parte del plan de promoción de exportaciones; este régimen tributario tiene como objetivo pagar o reembolsar al importador la deducción del IVA consistente en el IVA y el IPM registrados en el recibo por compras realizadas mediante actividades de exportación. (PROMPERÚ, 2015).

- El saldo elegible está integrado por todas las compras realizadas durante el período impositivo por actividades gravadas y de exportación.
- Bienes, servicios, contratos de construcción, etc. Es el impuesto al valor agregado registrado en la orden de compra de las compras.

Por consiguiente, la Exportación, si los productos salen del país de forma permanente o temporal, el proceso es controlado por bancos y aduanas, se requiere una correcta identificación, licencias, permisos fitosanitarios, etc. Las exportaciones y las importaciones amplían el mercado lo que desarrolla la industria del país y crea más empleo en el país, las exportaciones pagan los bienes y las importaciones se utilizan como medio de pago. Exportar es otra forma de desarrollar las empresas y el país en su conjunto. No podemos distinguir los productos importados de los exportados. En el ámbito económico, ambas actividades forman parte de la balanza comercial y su balanza refleja superávit o déficit. Exportar implica mover bienes al extranjero para su uso o consumo dentro de un país o nación. (UNAM, 2015).

Teóricamente, las exportaciones están relacionadas con tres dimensiones:

- Transporte marítimo y aéreo.
- El transporte como catalizador jurídico y económico de las operaciones empresariales.
- Volumen de ventas; y esto a la contraprestación de divisas por la venta de los productos exportados.

Podemos realizar pagos a la Compañía en forma de intereses e impuestos sobre la renta pagados por cuenta e impuestos sobre la renta de terceros.

Saldo a Favor Materia de Beneficio, donde Podemos realizar pagos a la Compañía en forma de intereses e impuestos sobre la renta pagados por cuenta e impuestos sobre la renta de tercera categoría. El artículo 34° del TUO de la ley del IGV e ISC señala que el monto del IGV, se determinada sobre las facturas pagadas relativas a la compra de bienes, servicios, contratos de construcción y pólizas de importación debe ser igualado por el saldo a favor del exportador (SFE) según lo previsto en la normativa. El saldo a favor del exportador lo paga la persona pertinente y se deduce del saldo de exportación, si hay un saldo pendiente, se llama Saldo a Favor Materia del Beneficio (SFMB). El saldo a favor del exportador (SFE) se determinan mediante facturas de pago, notas de crédito y depósito y declaraciones de exportación y deben registrarse en los libros contables y documentos de compras y ventas. (SUNAT, 2015).

Con respecto a la operacionalización de las variables, podemos afirmar que las dimensiones de la variable independiente, Sistema de gestión documentaria contable, son: Recursos humanos, Procesos y Sistema contable, también podemos decir que las dimensiones de la variable dependiente, proceso de recupero del saldo a favor del exportador: Criterio a evaluar y procesos.

En la investigación de la tesis, se planteó una hipótesis: El control en la gestión de documentos contable de la empresa Proanco SRL incide positivamente en el proceso que debe realizar la entidad para solicitar el recupero del saldo a favor en el periodo 2023. Asimismo, en concordancia con la hipótesis de investigación, se planteó como objetivo general; evaluar y proponer estrategias para el sistema de gestión documentaria contable para obtener un proceso eficiente en la recuperación del saldo a favor del exportador de la Empresa Proanco SRL. del cual se desprenden los siguientes objetivos específicos, identificar los requisitos y procesos establecidos para la solicitud del beneficio, de la Empresa Proanco SRL, periodo 2023; Analizar la estructura organizativa y los manuales de procedimientos contables de la empresa Proanco SRL, periodo 2023.; Diagnosticar el sistema de información contable que opera actualmente en la empresa Proanco SRL, periodo 2023.; y por ultimo proponer

estrategias para la mejora del sistema de gestión documentaria contable de adquisiciones para favorecer el proceso de recuperación establecido de la Empresa Proanco SRL, periodo 2023.

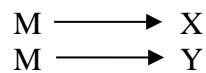
2. METODOLOGIA

Tipo y Diseño de Investigación

Es investigación descriptiva transeccional porque los datos se recolectarán en un solo momento y en un tiempo determinado.

Por otro lado, el diseño de la investigación, fue un diseño no descriptivo no experimental.

La investigación no experimental, según Hernández, Fernández y Baptista (2014), consiste en investigaciones que se llevan a cabo sin la manipulación de variables y en las que sólo se observan y estudian eventos naturales.



Dónde:

X: Variable Independiente 1

Y: Variable independiente 2

Población y Muestra, donde la población en estudio estará conformada

por la muestra de 7 colaboradores que laboran en las áreas administrativas de la empresa en estudio. El estudio tratará lo que se conoce como población muestra. Se trabajará con la población en su conjunto la misma que se considerará como muestra dado el número de personas. La población y la muestra señaladas anteriormente fue seleccionada puesto que las áreas escogidas tienen contacto y manejo directo con la documentación contable, la cual también forma parte de la población ya que será objeto de estudio para determinar el estado y veracidad que influirá en la variable de recuperación del saldo a favor exportador.

En lo referente a las Técnicas e instrumentos de investigación, tenemos al Análisis de documentos; La técnica se utilizará para recopilar legalmente información con el fin de crear un buen beneficio, teniendo en cuenta la naturaleza de los requisitos y categorías que deben cumplirse para obtener el beneficio. Además, la Observación directa, esta técnica te ayudará a ver lo que está pasando en la empresa exportadora Proanco SRL y obtener información al instante sobre el proceso que deseas analizar. Por lo tanto, esto contribuirá a la evaluación del sistema de gestión de documentos contables que se mantiene actualmente, incluidas las normas de personal y los métodos de gestión.

El Cuestionario, Implica una serie de preguntas planteadas a los empleados que brindan información sobre su comprensión del sistema contable cambiante, centrándose únicamente en el sistema contable, dicho cuestionario conto de 18 preguntas.

La Discusión, estará lleno de muchas preguntas para obtener conocimiento técnico o comprensión, a diferencia de las preguntas en este caso, no se sabe. Bajo la coordinación fiscal de la empresa, se siguió el proceso respecto de la evolución de los ingresos por exportaciones y los resultados obtenidos, especialmente en las categorías seguidas por la empresa.

Por otro lado, el Instrumento, es la herramienta de recopilación de datos se basarán en técnicas de encuesta utilizando las siguientes herramientas:

- Análisis Documental
- Observación
Mediante un guía de observación.
- Cuestionario
Lista de preguntas concretas que se desee recolectar.
- Entrevista
Pauta de entrevista

Procesamiento y análisis de información, Fueron procesados en 2 etapas: Primera etapa: Validación del instrumento, Primero fue validado el cuestionario, gracias a tres expertos. Segunda etapa: Estadística descriptiva. En esta etapa, se recogieron los datos obtenidos con el instrumento y se organizaron para su posterior análisis. El Análisis de la Información; los datos procesados se interpretaron y examinaron en la sección de resultados y fueron presentados en tablas.

3. RESULTADOS

Tabla 1

¿Se evalúa al personal en sus conocimientos sobre el manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa al personal en sus conocimientos sobre el manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable

Tabla 2

¿El personal aplica el manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	7	100%
Ocasionalmente	0	00%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi siempre el personal aplica el manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable.

Tabla 3

¿Se evalúa al personal en conocer la estructura organizativa de las Áreas que corresponde en la gestión del sistema documentario Contable?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa al personal en conocer la estructura organizativa de las Áreas que corresponde en la gestión del sistema documentario Contable.

Tabla 4

¿El personal de las áreas involucradas cumple los lineamientos de la estructura organizativa en la gestión del sistema documentario Contable?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	7	100%
Ocasionalmente	0	00%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi siempre el personal de las áreas involucradas cumple los lineamientos de la estructura organizativa en la gestión del sistema documentario Contable

Tabla 5

¿Se aplica los procesos que se tiene del sistema documentario Contable?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	7	100%
Ocasionalmente	0	00%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi siempre se aplica los procesos que se tiene del sistema documentario Contable

Tabla 6

¿Se evalúa el estado actual del sistema documentario Contable?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	100%
Ocasionalmente	0	00%
Casi nunca	7	0%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa el estado actual del sistema documentario Contable.

Tabla 7

¿Se evalúa a los reportes que se obtienen del sistema documentario contable?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa a los reportes que se obtienen del sistema documentario contable

Tabla 8

¿Se evalúa a la seguridad que cuenta el sistema documentario Contable?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa a la seguridad que cuenta el sistema documentario Contable

Tabla 9

¿Se evalúa al personal, en el manejo de la seguridad en el sistema documentario contable?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa al personal, en el manejo de la seguridad en el sistema documentario contable

Tabla 10

¿Se evalúa los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	1	14%
Ocasionalmente	6	86%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 86% respondió que ocasionalmente y solo el 14% casi siempre contesto, se evalúa los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador

Tabla 11

¿Se evalúa los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área está capacitado?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	5	72%
Ocasionalmente	2	28%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 72% respondió que casi siempre y solo el 28% manifestó ocasionalmente se evalúa los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área está capacitado

Tabla 12

¿Se evalúa los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área gestiona los plazos de la mejor manera?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	1	14%
Nunca	6	86%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 86% respondió que nunca y solo el 14% comentó casi nunca de que si se evalúa los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área gestiona los plazos de la mejor manera

Tabla 13

¿Se evalúa al personal de las áreas, si tiene conocimiento de los beneficios tributarios que tendría la empresa por el saldo a favor de las exportaciones?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa al personal de las áreas, si tiene conocimiento de los beneficios tributarios que tendría la empresa por el saldo a favor de las exportaciones

Tabla 14

¿Se evalúa el proceso de solicitud de recuperó del saldo a favor de la empresa exportadora?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	7	100%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que ocasionalmente se evalúa el proceso de solicitud de recuperó del saldo a favor de la empresa exportadora

Tabla 15

¿Se evalúa al personal del área ante el proceso de solicitud de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa al personal del área ante el proceso de solicitud de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora

Tabla 16

¿Se evalúa a la cantidad etapas que tiene el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	10	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa a la cantidad etapas que tiene el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora.

Tabla 17

¿Se evalúa al personal de las áreas en su compromiso al proceso total de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa al personal de las áreas en su compromiso al proceso total de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora.

Tabla 18

¿Se evalúa a la Empresa exportadora en su compromiso de capacitar al personal de las áreas, en el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa Proanco SRL?

Fuente: Elaboración propia

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	0	0%
Ocasionalmente	0	0%
Casi nunca	7	100%
Nunca	0	0%
Total	7	100 %

Interpretación

El 100% respondió que casi nunca se evalúa a la Empresa exportadora en su compromiso de capacitar al personal de las áreas, en el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa Proanco SRL.

4. DISCUSIÓN

Con base en los resultados obtenidos y con el **primer objetivo específico** planteó identificar los requisitos y procesos establecidos para reclamar los beneficios de productos de exportación, las disposiciones tributarias de la empresa, normas generales del impuesto a las ventas, cómo realiza el seguimiento de pagos, normas y regulaciones crediticias. Esto significa que la devolución del saldo es sencilla y se puede realizar en tan solo 5 días hábiles. Libro de compras de la empresa exportadora, registro de exportaciones, formato del documento, etc. cumplir con todas sus disposiciones. También se señaló que, si la empresa implementa un buen sistema de gestión de la información en sus actividades, fácilmente puede beneficiarse de ser incluida en la lista de exportadores que publica dos veces al año la Sunat, cuyos requisitos no exceden las capacidades de la empresa.

La información proporcionada por el coordinador fiscal demostró que la empresa no tenía una buena manera de manejar la solicitud. Sunat basó su decisión en tres factores principales: conocer la diferencia entre los barcos declarados en el PDB y el sistema aduanero (SISGAD) y declarar el 99 por ciento del dinero como pago al comprador en el momento de la compra.

Para el segundo objetivo específico: Analizar la estructura de gestión y contabilidad de la empresa. Alonso, García y Lloveras (2008) presentan el modelo DIRKS, cuya primera y segunda etapa consisten en revelar la estructura interna de la empresa desarrolladora y examinar cómo interactúan los documentos con las actividades y actividades de la empresa. Por lo tanto, la industria ha preferido el diseño de la estructura organizacional, que es aceptable en este tipo de organizaciones debido a la eliminación del nivel superior y la relación directa con la gerencia en las áreas de gestión y finanzas. área. La evaluación permitió identificar puntos clave en los documentos de licitación. No es correcto neutralizar los procesos en cuestión más que enviando innecesariamente los documentos de licitación de un lugar a otro y emitiendo recibos; los documentos documentales no cumplen con los requisitos básicos para su conservación y validez.

Para el tercer objetivo específico: Examinar el sistema contable actual de la empresa. Es mejor continuar con el modelo DIRKS presentado por Alonso, García y Lloveras (2018), que pasa a la tercera y cuarta etapa, que consiste en determinar los requisitos que se deben cumplir para la existencia y conservación de los documentos. Las actividades de la organización se analizarán en paralelo con los sistemas de gestión documental y otros sistemas de información relevantes. Ser capaz de evaluar si ingresan y mantienen los documentos necesarios de manera confiable, completa, precisa y completa en los campos de los sistemas de información contable, funcionamiento ineficiente de la comunicación interna, baja seguridad de la información, falta de garantía de honestidad en la información escrita. La fiabilidad ha llevado a la reevaluación del sistema. Esto también lo confirma la percepción de los usuarios que no tienen mucha confianza en el sistema que administran. A medida que aumentaron las actividades, este proceso comenzó a decaer y el trabajo quedó enteramente en manos de personal que manejaba los expedientes a su propia discreción.

Finalmente, tenemos un cuarto objetivo específico: Proporcionar medidas para mejorar la gestión de los documentos contables a fin de respaldar el proceso establecido antes de evaluar cualquier medida o requisito propuesto para mejorar el desempeño especificado. La información básica es importante para iniciar este proceso. Existe una necesidad urgente de capacitación del personal de gestión de registros para comprender las necesidades de información contable de las autoridades tributarias. Además, se requiere comunicación y cooperación interregional para desarrollar diversos documentos sin dejar atrás la información necesaria para crear una mejor coordinación en la región. Quisiéramos agregar que un buen sistema, además de mejorar las condiciones y uso de los empleados, requiere la implementación de un software contable debido a las múltiples actividades que realiza la empresa. Según la comparación de este software, el sistema NISIRA será el mejor según los requisitos del proceso empresarial. Aunque el valor económico de este programa es alto, se garantiza que la ganancia será alta y el retorno de la inversión será posible.

5. CONCLUSIONES

- Se concluyó que la legislación tributaria, el trámite demora 5 días hábiles y comienza con la presentación del propio formulario N° 4949 o modelo estándar N° 1659, así como el documento de exportación de mercancías (PDB) que muestra el listado y confirmación del pago de la compra y la lista de documentos que respaldan la exportación. Esto dependerá del procedimiento seguido para la auditoría realizada en el lugar donde se determina el impuesto, resultando en la publicación de una decisión positiva o el rechazo de la propuesta, pero con la oportunidad de presentar nuevas ideas.
- Se concluyó que la ley es clara y establece dos tipos de requisitos legales para la aprobación del crédito fiscal. Además, durante la inspección también se proporcionan documentos de despacho de aduanas, soporte de pago adecuado y documentos legales de exportación.
- Se concluyó que la empresa tiene una estructura de gestión simple basada en un enfoque regional amplio, pero a pesar de mostrar un pequeño nivel en la organización, los empleados aún son ineficaces en el cumplimiento de sus responsabilidades, lo que conlleva a una mala gestión documental. Se realizaban demasiadas matriculaciones de vehículos durante el proceso de compra, lo que generaba ineficiencia e impedía que el departamento de contabilidad fuera informado durante la aprobación y el registro, a diferencia del proceso de venta.
- Se concluyó que la investigación utilizada por esta empresa demostró que el equipo informático utilizado por la empresa no proporcionaba la seguridad o funcionalidad necesaria para mantener la información actualizada y precisa. Tampoco existe una política de retención de datos adecuada, lo que significa que existe un riesgo de pérdida permanente.
- Se concluyó que se plantearon estrategias básicas enfocadas en la centralización y fluidez de la información, colaboración y comunicación entre áreas, seguridad e interfaz sencillo del programa que se maneje.

6. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que se debe reformular el manual de operaciones logístico de la entidad, implementando la consulta de los saldos antes de elaborar la solicitud de compra, así como la entrega de los grupos de órdenes para que sean aprobadas por administración mediante el acta de compra; donde tendría que ser una orden de compra cerrada, lo que quiere decir que ya está cotizada; y luego realizada la compra deberá ser enviada, lo más pronto posible, al departamento contable para la verificación del comprobante y la respectiva provisión.
- Se recomienda implementar políticas enfocadas en el proceso de flujo documentario, que se ajusten a las normas tributarias, con el fin de que cada área tenga siempre en cuenta lo que se debe seguir e incrementar la eficiencia en las actividades que realiza cada colaborador.
- Se recomienda a los directivos de la organización, un plan de capacitación a los colaboradores inmersos con el departamento contable con respecto a los objetivos que se desea llegar a corto y largo plazo, así como otorgar información sobre las recientes políticas y requisitos que se deben cumplir para que la documentación sea aceptada tributariamente.
- Se recomienda un análisis más profundo cuando se inicie el proceso de selección del sistema contable, centrado básicamente en las funciones específicas que brinda, así como el tiempo y costo de implementación.
- Se recomienda dos propuestas de mejora, uno de ellos se basa en la simplificación del proceso material en cuanto al momento de aprobación de los pedidos y su recepción por parte del departamento de contabilidad; el otro es la implementación del sistema ERP, y llegando a la conclusión de que el programa Nsira ERP se adapta mejor a los requisitos identificados. Cabe señalar que el análisis fue realizado por la empresa en términos generales según sus principales características.

Agradecimiento

Quiero agradecer a Dios y mis aderes por ayudarme en el día a día. También agradezco a la Universidad San Pedro y a los profesores, ya que me han ayudado a superarme y culminar mi carrera de forma exitosa.

La autora

Referencias bibliográficas

Alonso, J., García, M. & Lloveras, M. (julio, 2008). *La norma ISO 15489: un marco sistemático de buenas prácticas de gestión documental en las organizaciones.*

Recuperado de:

http://eprints.rclis.org/12263/1/Alonso_Garcia_Lloveras

http://eprints.rclis.org/12263/1/Alonso_Garcia_Lloveras_-

[_La_norma_ISO_15489.pdf](#)

Ardiles, S. (2009). *La gestión documental, de información y el conocimiento en la empresa.* El caso de Cuba. ACIMED, 19(5).

Recuperado de:

[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352009000500002)

[94352009000500002](#)

Asesoría Empresarial (s.f.). *El saldo a favor del exportador.* Revista Asesoría Empresarial. Recuperado de:

[http://aempresarial.com/web/adicionales/demo/lv-2014/files-](http://aempresarial.com/web/adicionales/demo/lv-2014/files-lv2014/pdf/trib-24-saldo-favor-exportador.pdf)

[lv2014/pdf/trib-24-saldo-favor-exportador.pdf](#)

Bahamonde, M. (2012, 20 de febrero). *Sunat precisa requisito para solicitar devolución del Saldo a Favor Materia de Beneficio.*

Recuperado de:

[http://blog.pucp.edu.pe/blog/merybahamonde/2012/02/20/sunat-](http://blog.pucp.edu.pe/blog/merybahamonde/2012/02/20/sunat-precisa-requisito-para-solicitar-devolucion-del-saldo-a-favor-materia-de-beneficio/)

[precisa-requisito-para-solicitar-devolucion-del-saldo-a-favor-materia-de-beneficio/](#)

Bustelo, C. (2000). *Gestión documental en las empresas: una aproximación practica.* Bilbao: INFOAREA.

Caballero Bustamante (s.f.). *La recuperación del IGV en el caso de*

operaciones de exportación: ¿Conoce usted el saldo a favor del exportador? Revista Caballero Bustamante. Recuperado de:
http://www.caballerobustamante.com.pe/plantilla/profe/profe_14060.pdf

Calle, J. (2014). *Algunos apuntes sobre el saldo a favor del exportador*. Actualidad Empresarial, 114 - 116.

Decreto Supremo N° 055-99-EF, *Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo*, Lima: Ministerio de Economía y Finanzas. Recuperado de:
https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_docman&task=doc

Decreto Supremo N° 155-2004-EF, texto único ordenado del D. Leg N°940, Lima: Ministerio de Economía y Finanzas. Recuperado de:
<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/tributaria/detracciones/index.html>

De la Cruz Briceño, O. M. (2019). *Incidencia del saldo a favor del exportador en la situación financiera de la Empresa ADEC PERU SAC de la ciudad de Trujillo Período 2018*. Universidad Nacional de Trujillo.

Effio, F. & Aguilar, H. (2019), *100 casos prácticos del IGV – ISC* (1ra edición), Lima – Perú: Entrelíneas S.R. Ltda.

El 2019 SUNAT redujo tiempo de atención de devolución de impuestos a contribuyentes. (2020, 21 de Febrero). *Superintendencia Nacional de Administración Tributaria*. Recuperado de:
<http://www.sunat.gob.pe/noticias/empresas/2016/marzo/index.html>

Eslava, J. (2014). *La gestión del control interno en la empresa*. Madrid, España: Esic Editorial.

Estrada, E. (2016). *Gestión documental y productividad organizacional en*

la micro y pequeñas empresas del sector comercio - Chimbote, 2015.

In Crescendo Ciencias Contables & Administrativas.

Recuperado de:

<http://revistas.uladech.edu.pe/index.php/increscendo-ciencias-contables/article/view/1106>

Flores, E. (2014). *Alternativas de implementación de un sistema ERP en una pyme agroindustrial peruana* (Tesis de pregrado, Universidad de Piura, Perú) Recuperado de:

https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/2043/ING_541.pdf?sequence=1

Font, O., Ruiz, A. & Mena, M. (2012). *Diagnóstico sobre la gestión documental y de archivos en la Universidad Central Marta Abreu de las Villas*. Cuba: Caso de estudio. *Revista Española de Documentación Científica*, 35(4), 573-598

Gómez, I. (2015). *El mecanismo tributario del saldo a favor del exportador y su incidencia en la rentabilidad de las empresas agroindustriales, región La Libertad, año 2015*. Universidad Nacional de Trujillo. Recuperado de:

http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/5243/gomezchicoma_indira.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación científica*. (6ta Edición). México.

Hirache, L. (2011). *Promoción al exportador: Drawback – Saldo a favor del IGV*. (1ra Edición), Lima – Perú: Instituto Pacifico S.A.C.

Huamán, J. & Tamaris, J. (2020). *Control interno de gestión tributaria y la devolución del saldo a favor del exportador en empresas del sector industrial de Lima Metropolitana, período 2019*. Universidad Nacional del Callao. Recuperado de

<http://repositorio.unac.edu.pe/handle/UNAC/1763>.

- Jiménez, R. (Abril de 2007). *Soportes contables internos y externos*. *Gestio Polis*. Obtenido de: <http://www.gestiopolis.com/soportes-contables-internos-y-externos/>
- Landa, L. (2002). *Gestión de documentos: el caso del Consorcio SMS (Monografía)*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Ley N° 28605, *Ley que modifica el sistema de pago de obligaciones tributarias con el gobierno central establecido por el TUO del DL N° 940, aprobado mediante DS N° 155-2004-EF*, Lima: Congreso de la Republica. Recuperado de:
<http://docs.peru.justia.com/federales/leyes/28605-sep-23-2005.pdf>
- Licenciatura en RR.HH. Universidad de Champagnat. (2002, agosto 16). *La estructura organizacional*. Recuperado de:
<http://www.gestiopolis.com/la-estructura-organizacional/>
- Llanos Pérez, S. E. (2014). *Auditoria operativa y la mejora en el desempeño de la recaudación de ingresos y ejecución de gastos en la cámara de comercio y producción La Libertad*. Universidad Privada del Norte, Trujillo.
- Martinez, B. & Cespedes, N. (2008). *Metodología de la investigación: estrategia para investigar*. 1ra Edición, Lima – Perú: Editorial e Imprenta Sánchez S.R.L
- Miller, S. (2021). *Tipos de investigación científica*: Revista de actualización clínica investiga. Recuperado de:
http://www.revistasbolivianas.org.bo/scielo.php?pid=S230437682011000900011&script=sci_arttext
- Minagri: *Agroexportaciones peruanas se vendieron a 147 países en el 2015* (2021, 7 de febrero). Diario Gestión. Recuperado de:
<http://gestion.pe/economia/minagri-agroexportaciones-peruanas-se->

vendieron-147-paises-2015-2154146

Murgas y Arteaga (2016). *Gestión Documental*. Recuperado de https://docs.google.com/document/d/1yiPEXujyWasm32Ov4Xsnqcg7116MVxq-oC4sG4bF1_k/edit?pref=2&pli=1

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (2019). *América Latina se consolida como el mayor exportador neto de alimentos del mundo*. Recuperado de: <http://www.fao.org/americas/noticias/ver/es/c/358031/>

Palacios, J. (2014). *Manual de Implementación de un programa de gestión documental*. (A.G.Nacion,Ed.)Colombia. Obtenido de: <http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/SINAE/Productos%20SINAE%202013/PGD2.pdf>

Ramón, J. (2004). *El control interno en las empresas privadas*. Quipukamayoc. (pp.81-88).Lima: UNMSM

Reyes, D. & Salinas, A. (2015). *Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A. año 2015*. Universidad Privada Antenor Orrego. Recuperado de: http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/1487/1/Salinas_Jara_Implementacion_Contable_Gestion.pdf

Romero, F (2021). *Evaluación del sistema de información contable del departamento de crédito en Sofi occidente Banco de Inversión, C.A.* (Tesis de grado, Universidad del Zulia, Venezuela).

Recuperado de:

<http://docplayer.es/7346013-Evaluacion-del-sistema-de-informacion-contable-del-departamento-de-credito-en-sofioccidente-banco-de-inversion-c-a.html>

Sánchez, H. & Córdova, A. (1996). *I Programa de Capacitación Docente en la Investigación Científica y Tecnológica: diseños de la investigación científica*. Lima - Perú

San Servando, N. (2016). *Gestión documental para pymes: herramientas y recomendaciones*. Recuperado de:
http://www.fundacioninnovacionrioja.com/upload/media/GD_WEB.pdf

Santamaría, J. (2016). *Selección de software para manejo de inventarios y contabilidad para una empresa comercializadora de productos de transmisión de potencia*. Fundación Universidad de América Bogotá. Recuperado de:
<http://repository.uamerica.edu.co/bitstream/20.500.11839/656/1/1026282013-2016-2-GE.pdf>

Soy, C. (2015). *Auditoría de la información: análisis de la información generada en la empresa*. Barcelona: Editorial UOC. Recuperado de:
https://books.google.com.pe/books?id=8AALIVUrBjkC&pg=PA2&lpg=PA2&dq=ISBN+848318978X&source=bl&ots=r0a_T3SHpz&sig=H5jPya3SAIA_KVL5Q_S8sBOwHtY&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjOsJvpp73NAhVC9R4KHajCp0Q6AEIJzAC#v=onepage&q=ISBN%2084-8318-978-X&f=false

Tic pymes (2019, 26 de junio) *La importancia de una gestión documental efectiva*. Tic pymes. Recuperado de:
<http://www.ticpymes.es/inmobiliario/noticias/1082352026204/importancia-gestion-documental-efectiva.1.html>

Universidad Francisco de Paula Santander. (s.f.). *Propuesta de un programa de gestión documental*. Recuperado de:
http://www.ufps.edu.co/ufpsnuevo/archivos/programa_de_gestion_d

ocume ntal.pdf

Vásquez, J. & Vega, K. (2020). *La incidencia tributaria del sistema de organización contable en la empresa Negocios Vega SAC en el año 2019*. Universidad Privada Antenor Orrego. Recuperado de:
http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/1513/1/Vega_Castro_Incidencia_Tributaria_Organizacion.pdf

Vega, M. (2016). *Las Auditorias de información en las organizaciones. Ciencias de la Información, mayo-diciembre, 3-14*. Recuperado de:
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181418190001>

Vilca, L. (2020). *Organización administrativa y gestión contable y su contribución en la óptima administración de la junta de usuarios sector de riego Torata, 2015*. Universidad José Carlos Mariátegui.
Recuperado de:
http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/ujcm/108/Luz_Tesis_titulo_2016.pdf;jsessionid=777EFC1178ADF420832AD1B639CAB1F7?sequence=1

Vilchez, I. & Tello, J. (2019). *Propuesta de estructura organizacional contable para la empresa Negocios del Sur del Perú S.A.C – Piura, 2015*. Universidad Cesar Vallejo. Recuperado de:
<http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/160>.

Villanueva, W. (2014). *Tratado del IGV: Regímenes general y especiales*. (1ra Edición, Lima – Perú: Instituto Pacifico S.A.C.

Anexos

Anexo 01: MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

El sistema de gestión documentaria contable para recuperar el saldo a favor exportador, en la empresa Proanco SRL, periodo 2023

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICION
Variable Independiente Sistema de Gestión documentaria Contable	Ludeña (2021) Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación elaborada y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final facilitando su utilización y su conservación.	Un diagnóstico sobre el Sistema de gestión documental en el aspecto contable comprenderá las fases de Investigación preliminar, análisis de las actividades de la organización, identificación de los requisitos, evaluación de los sistemas existentes.	Recursos Humanos	Manual de procedimientos	¿Cómo evaluarías al personal en sus conocimientos sobre el manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable? ¿Cómo calificarías al personal en la aplicación del manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable?	Escala ordinal
				Estructura Organizativa	¿Cómo evaluarías al personal en conocer la estructura organizativa de las Áreas que corresponde en la gestión del sistema documentario Contable? ¿Cómo calificarías al personal de las áreas involucradas en cumplir los lineamientos de la estructura organizativa en la gestión del sistema documentario Contable?	
			Procesos	Flujogramas	¿Cómo evaluarías a los procesos que se tiene del sistema documentario Contable?	
				Sistema Contable	Estado actual	
			Reporte		¿Cómo evaluarías a los reportes que se obtienen del sistema documentario contable?	
			Seguridad		¿Cómo evaluarías al personal, en el manejo de la seguridad en el sistema documentario contable? Cómo calificarías a la seguridad que cuenta el sistema documentario Contable?	
Variable Dependiente Proceso de recupero del saldo a favor del exportador	Castro (2019) Serie de procedimientos que se deben seguir para obtener la devolución monetaria de la aplicación del beneficio tributario por el saldo a favor de la exportaciones.	La recuperación del saldo a favor se compondrá para su evaluación según el tiempo que demande en efectuar y ejecutar dicho beneficio y finalment el importe monetario que se podrá recuperar después de realizar el debido procedimiento.	Criterios a evaluar	Requisitos para devolución	¿Cómo calificarías los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador? ¿Cómo evaluarías los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área está capacitado? Como evaluarías los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área gestiona los plazos de la mejor manera? ¿Cómo calificarías al personal de las áreas, si tiene conocimiento de los beneficios tributarios que tendría la empresa por el saldo a favor de las exportaciones?	Escala ordinal
				Procesos	Etapas de la solicitud	
			¿Cómo calificarías a la cantidad etapas que tiene el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora? ¿Cómo evaluarías al personal de las áreas en su compromiso al proceso total de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora? ¿Cómo evaluarías a la Empresa exportadora de en su compromiso de capacitar al personal de las áreas, en el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa Proanco SRL			

Anexo 02: MATRIZ DE CONSISTENCIA

El sistema de gestión documentaria contable para recuperar el saldo a favor exportador, en la empresa Proanco SRL, periodo 2023

Problema de Investigación	Marco Teórico	Objetivos	Hipótesis General	Variables
<p>¿La falta de control en la gestión documentaria contable de la empresa Proanco SRL, afectaría en el proceso de recuperación del saldo a favor del exportador?</p>	<p>GESTION DOCUMENTARIA CONTABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de control interno ● Gestión del conocimiento ● Concepto y objetivos de la gestión documentaria ● Ventajas de poseer un sistema de gestión documentaria ● El control de los sistemas de información ● La estructura organizacional ● Evaluación del sistema ● Auditoria de control a la gestión documental ● Ámbito de aplicación del sistema de gestión documental ● Fases del programa de gestión documental ● Soportes Contables <p>SALDO A FAVOR DEL EXPORTADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Exportaciones ● Saldo a favor del exportador ● Saldo a favor materia de beneficio (SFMB) ● PDB Exportador ● Procedimiento y plazo de devolución 	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Evaluar y proponer estrategias para el sistema de gestión documentaria contable para obtener un proceso eficiente en la recuperación del saldo a favor del exportador.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar los requisitos y procesos establecidos para la solicitud del beneficio. ● Analizar la estructura organizativa y los manuales de procedimientos contables de la empresa. ● Diagnosticar el sistema de información contable que opera actualmente en la empresa. ● Proponer estrategias para la mejora del sistema de gestión documentaria contable de adquisiciones para favorecer el proceso de recuperación establecido. 	<p>El control en la gestión de documentos contable de la empresa Proanco SRL incide positivamente en el proceso que debe realizar la entidad para solicitar el recupero del saldo a favor en el periodo 2023.</p>	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE CUALITATIVA</p> <p>Gestión Documentaria Contable</p> <p>VARIABLE DEPENDIENTE CUALITATIVA</p> <p>Proceso del Recupero del Saldo a favor del Exportador</p>

Tipo de estudio y diseño de investigación	Métodos	Técnicas e Instrumentos	Población y Muestra
<p>TIPO DE INVESTIGACION Según Miller, S. (2014), esta investigación es aplicada ya que se utiliza la experiencia del investigador siendo enfocada en el objeto de estudio. Polit (como se citó en Martínez y Céspedes, 2015, p28), considera una investigación aplicada aquella que tiene como fin la solución de un problema inmediato, basándose en una planeación inmediata en una planeación sistemática de un cambio inducido en el contexto del problema.</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACION El presente proyecto según Sánchez, H & Córdova, A (2016), es una investigación no experimental, ya que se realiza sin manipular las variables, Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) (como se citó en Liu, 2018 y Tucker, 2014), esta investigación es transeccional, porque los datos se van a recolectar en un solo momento y en un tiempo determinado.</p>	<p>La presente investigación se empleará el método Empírico y Teórico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empírico: en este tipo de método se empleará la observación, puesto que se tendrá contacto directo con el problema actual del objeto de estudio, el cual permitirá realizar un diagnóstico y un posterior análisis. • Teórico: se aplicará el método deductivo, donde se realizará la búsqueda de la solución al problema a partir de la información y las situaciones que se irán acopiando, hasta llegar a generalizaciones y conclusiones. 	<p>TECNICAS DE INVESTIGACION <u>GUÍA DE ENTREVISTAS</u> Se dará a cabo mediante una comunicación verbal entre investigador y sujeto, con el objetivo de tener una información para fidedigna para que de esta manera se pueda saber el problema que se desea investigar.</p> <p>OBSERVACION DIRECTA Esta técnica podrá ayudar a ver la situación real que se está dando en la empresa exportadora Proanco SRL, y obtener una percepción más directa en cuanto a los procesos que se desea analizar.</p> <p>CUESTIONARIOS. Técnica mediante el cual se podrá formular una serie de preguntas, el cual será información obtenida por los mismos trabajadores, se podrá conocer su opinión, esto puede ser anónimo o no.</p> <p>INTRUMENTOS DEINVESTIGACION <u>GUÍA ENTREVISTAS</u> Aplicación de comunicación directa.</p> <p>OBSERVACION Mediante un guía de observación.</p> <p>CUESTIONARIOS Lista de preguntas concretas que se desee recolectar</p>	<p>POBLACION La población en esta investigación son las áreas involucradas a la gestión de la documentación contable además de los procesos administrativos y los 07 colaboradores de las áreas correspondientes del Empresa</p> <p>MUESTRA La muestra será igual que la población, es decir la empresa Proanco SRL, tomando en cuenta para nuestro análisis la documentación, los procesos administrativos y los 07 colaboradores de las áreas correspondientes de la Empresa.</p>

ANEXO N° 3:

Cuestionario

Estimados colaboradores, solicitamos su apoyo, respondiendo el presente cuestionario. La información es de carácter confidencial y anónima.

Agradeceré su valiosa colaboración.

OBJETIVO: Evaluar y proponer estrategias para el sistema de gestión documentaria contable para obtener un proceso eficiente en la recuperación del saldo a favor del exportador de la Empresa Proanco SRL.

DIRIGIDO AL: Personal de la empresa exportadora Proanco SRL.

INSTRUCCIONES

Leer con atención y responder correctamente las preguntas señalando con un aspa (x) en una sola alternativa considerando la escala de medición.

Totalmente satisfecho	Satisfecho	Algo satisfecho	Insatisfecho	Totalmente insatisfecho
5	4	3	2	1

Variable de estudio: “Sistema de Gestión Documentaria Contable”

Ítems		5	4	3	2	1
Dimensión 1: Recurso Humano						
P1	¿Cómo evaluarías al personal en sus conocimientos sobre el manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable?					
P2	¿Cómo calificarías al personal en la aplicación del manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable?					
P3	¿Cómo evaluarías al personal en conocer la estructura organizativa de las Áreas que corresponde en la gestión del sistema documentario Contable?					
P4	¿Cómo calificarías al personal de las áreas involucradas en cumplir los lineamientos de la estructura organizativa en la gestión del sistema documentario Contable?					
Dimensión 2: Procesos						
P5	¿Cómo evaluarías a los procesos que se tiene del sistema documentario Contable?					
Dimensión 3: Sistema Contable						
P6	¿Cómo evaluarías el estado actual del sistema documentario Contable?					
P7	¿Cómo evaluarías a los reportes que se obtienen del sistema documentario contable?					
P8	¿Cómo calificarías a la seguridad que cuenta el sistema documentario Contable?					
P9	¿Cómo evaluarías al personal, en el manejo de la seguridad en el sistema documentario contable?					

Variable 2: “Proceso de recupero del saldo a favor del exportador”

Dimensión 1: Criterios a evaluar						
P10	¿Cómo calificarías los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador?					

P11	¿Como evaluarías los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área está capacitado?					
P12	¿Como evaluarías los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área gestiona los plazos de la mejor manera?					
P13	¿Cómo calificarías al personal de las áreas, si tiene conocimiento de los beneficios tributarios que tendría la empresa por el saldo a favor de las exportaciones?					
Dimensión 2: Procesos						
P14	¿Cómo calificarías al proceso de solicitud de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?					
P15	¿Cómo evaluaría al personal del área ante el proceso de solicitud de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?					
P16	¿Cómo calificarías a la cantidad etapas que tiene el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?					
P17	¿Cómo evaluarías al personal de las áreas en su compromiso al proceso total de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?					
P18	¿Cómo evaluarías a la Empresa exportadora de en su compromiso de capacitar al personal de las áreas, en el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa Proanco SRL?					



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I. Información General.

Nombres y apellidos del validador: Mg. Jimmy Javier Rodríguez Pérez

Fecha: FEBRERO 2024

Especialidad: CONTABILIDAD

Nombre del instrumento evaluado: CUESTIONARIO

Autor del instrumento: Yannina Fabiola Peña Tocto

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE PARA RECUPERAR EL SALDO A FAVOR EXPORTADOR, EN LA EMPRESA PROANCO SRL, PERIODO 2023

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II. Aspectos a evaluar:

Indicadores de evaluación del documento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente	
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)	
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?					19	
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas					20	
Actualidad	¿adecuado al avance de la ciencia y calidad?					19	
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?					20	
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?					19	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?					20	
Consistencia	¿Basada en el aspecto teórico científico del tema de estudios?				17		
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?				18		
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito de estudio?					19	
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?					19	
Sumatoria parcial					35	155	
Sumatoria Total						190	
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x 0.005)						0.95	

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

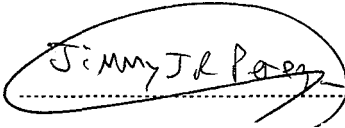
III. **Calificación global:** Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado

Intervalos	Resultados
0,00 - 0,49	Validez nula
0,50 - 0,59	Validez muy baja
0,60 - 0,69	Validez baja
0,70 - 0,79	Validez aceptable
0,80 - 0,89	Validez buena
0,90 - 1,00	Validez muy buena

Coeficiente de Validez

$$\boxed{190} = \boxed{0.95}$$

Nota: El instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable


Mg. Jimmy J. Rodríguez Pérez
DNI N° 32984859



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

IV. Información General.

Nombres y apellidos del validador: Mg. Jessica Fabiola Luis Menacho

Fecha: FEBRERO 2024

Especialidad: CONTABILIDAD

Nombre del instrumento evaluado: CUESTIONARIO

Autor del instrumento: Yannina Fabiola Peña Tocto

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE PARA RECUPERAR EL SALDO A FAVOR EXPORTADOR, EN LA EMPRESA PROANCO SRL, PERIODO 2023

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

V. Aspectos a evaluar:

Indicadores de evaluación del documento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente	
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)	
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?				18		
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas				17		
Actualidad	¿adecuado al avance de la ciencia y calidad?				17		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				18		
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				17		
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?				17		
Consistencia	¿Basada en el aspecto teórico científico del tema de estudios?					19	
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?				18		
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito de estudio?					19	
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?					20	
Sumatoria parcial					122	58	
Sumatoria Total						180	
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x 0.005)						0.90	

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

VI. **Calificación global:** Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado

Intervalos	Resultados
0,00 - 0,49	Validez nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80 – 0,89	Validez buena
0,90 – 1,00	Validez muy buena

Coeficiente de Validez

$$\boxed{180} = \frac{\quad}{\quad} \boxed{0.90}$$

Nota: El instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable



Mg. Jessica Fabiola Luis Menacho



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

VII. Información General.

Nombres y apellidos del validador: Dr. Luis Vigo Bardales

Fecha: FEBRERO 2024

Especialidad: CONTABILIDAD

Nombre del instrumento evaluado: CUESTIONARIO

Autor del instrumento: Yannina Fabiola Peña Tocto

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE PARA RECUPERAR EL SALDO A FAVOR EXPORTADOR, EN LA EMPRESA PROANCO SRL, PERIODO 2023

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

VIII. Aspectos a evaluar:

Indicadores de evaluación del documento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?					19
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas					19
Actualidad	¿adecuado al avance de la ciencia y calidad?					19
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?					20
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?					20
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?					20
Consistencia	¿Basada en el aspecto teórico científico del tema de estudios?					19
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					20
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito de estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?					20
Sumatoria parcial						195
Sumatoria Total						195
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x 0.005)						0.98

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

IX. **Calificación global:** Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado

Intervalos	Resultados
0,00 - 0,49	Validez nula
0,50 - 0,59	Validez muy baja
0,60 - 0,69	Validez baja
0,70 - 0,79	Validez aceptable
0,80 - 0,89	Validez buena
0,90 - 1,00	Validez muy buena

Coeficiente de Validez

190 = **0.95**

Nota: El instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable



Dr. Luis Vigo Bardales
DNI N° 32949499

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS
EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE PARA RECUPERAR EL SALDO A FAVOR EXPORTADOR, EN LA EMPRESA PRODUCTORA ANDINA DE CONGELADOS SRL, PERIODO 2023

DIMENSIÓN	ITEM	Claridad	Objetividad	Actualidad	Organización	Suficiencia	Intencionalidad	Consistencia	Coherencia	Propósito	Conveniencia
Sistema de Gestión Documentaria Contable	¿Cómo evaluarías al personal en sus conocimientos sobre el manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable?										
	¿Cómo calificarías al personal en la aplicación del manual de procedimientos ante el Sistema de Gestión documentaria Contable?										
	¿Cómo evaluarías al personal en conocer la estructura organizativa de las Áreas que corresponde en la gestión del sistema documentario Contable?										
	¿Cómo calificarías al personal de las áreas involucradas en cumplir los lineamientos de la estructura organizativa en la gestión del sistema documentario Contable?										
	¿Cómo evaluarías a los procesos que se tiene del sistema documentario Contable?										
	¿Cómo evaluarías el estado actual del sistema documentario Contable?										
	¿Cómo evaluarías a los reportes que se obtienen del sistema documentario contable?										
	¿Cómo calificarías a la seguridad que cuenta el sistema documentario Contable?										
	¿Cómo evaluarías al personal, en la seguridad del manejo sistema documentario contable?										
Proceso de recupero del saldo a favor del exportador	¿Cómo calificarías los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador?										
	¿Como evaluarías los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área está capacitado?										
	¿Como evaluarías los requisitos para la devolución del saldo a favor del exportador, en referencia si el personal del área gestiona los plazos de la mejor manera?										
	¿Cómo calificarías al personal de las áreas, si tiene conocimiento de los beneficios tributarios que tendría la empresa por el saldo a favor de las exportaciones?										
	¿Cómo calificarías al proceso de solicitud de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?										
	¿Cómo evaluaría al personal del área ante el proceso de solicitud de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?										
	¿Cómo calificarías a la cantidad etapas que tiene el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?										
	¿Cómo evaluarías al personal de las áreas en su compromiso al proceso total de recupero del saldo a favor de la empresa exportadora?										
¿Cómo evaluarías a la Empresa exportadora de en su compromiso de capacitar al personal de las áreas, en el proceso de recupero del saldo a favor de la empresa Productora Andina de Congelados SRL?											

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Información del Autor					
PEÑA TOCTO YANNINA FABIOLA		44653268	yannina2587@hotmail.com		
Apellidos y Nombres		DNI	Correo Electrónico		
2. Tipo de Documento de Investigación					
<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis	<input type="checkbox"/>	Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/>	Trabajo Académico
<input type="checkbox"/>	Trabajo de Investigación				
3. Grado Académico o Título Profesional ¹					
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título Profesional	<input type="checkbox"/>	Título Segundo Especialidad
<input type="checkbox"/>	Mestría			<input type="checkbox"/>	Doctorado
4. Título del Documento de Investigación					
EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE PARA RECUPERAR EL SALDO A FAVOR EXPORTADOR, EN LA EMPRESA PROANCO SRL, PERIODO 2023					
5. Programa Académico UNIVERSIDAD SAN PEDRO					
CONTABILIDAD					
6. Tipo de Acceso al Documento					
<input checked="" type="checkbox"/>	Abierto o Público ² (info@u-repositorio.usp.edu.pe/abiertos)		<input type="checkbox"/>		
			Acceso restringido ³ (info@u-repositorio.usp.edu.pe/restringidos) (*)		
(i) En caso de restringido sustentar motivo					

A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS ⁴

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento. ⁵



Huella Digital

Firma

Lugar	Día	Mes	Año
Chimbote	07	11	2025

Importante

- Según Resolución Consejo Directivo (A035-2015-GU/UCDU-CC) Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales, Art. 8, inciso 8.2.
- Ley (A00055) Ley que regula el Repositorio Institucional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D.L. 006-2015-PCM.
- Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad San Pedro una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arreglos de forma en la obra y difundir en el Repositorio Institucional Digital. Responde siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.
- En caso de que el autor no autorice la publicación, únicamente se publicará el nombre del autor y resumen de la obra, de acuerdo a lo indicado (A004-2015-CD/UCYTIC-0000) (numerales 5.2 y 6.7) que rector el Servicio Comunal del Repositorio Institucional Digital.
- Las licencias Creative Commons (CC) es una organización internacional sin fines de lucro que pone a disposición de los autores un conjunto de licencias flexibles y de libre acceso tecnológico que facilitan la difusión de información, recursos educativos, obras artísticas y científicas, entre otros. Estas licencias también permiten que el autor otorgue el crédito por su obra.
- Según el inciso 12.2, del artículo 1.2º del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales-REI/ATI. Las universidades, institucionales y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los resultados en sus repositorios institucionales precitando el tipo de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Repositorio Digital (REI/ATI) a través del Repositorio ALICIA.

Nota: - En caso de falsificación de datos, se procederá de acuerdo a la Ley (27444), art. 52, núm. 52.3).

EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA CONTABLE PARA RECUPERAR EL SALDO A FAVOR EXPORTADOR, EN LA EMPRESA PROANCO SRL, PERIODO 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD

30%

INDICE DE SIMILITUD

29%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

6%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	core.ac.uk Fuente de Internet	14%
2	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
4	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Privada San Pedro Trabajo del estudiante	1%
7	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	1%

9	fdocuments.mx Fuente de Internet	<1 %
10	Submitted to Corporación Universitaria Minuto de Dios, UNIMINUTO Trabajo del estudiante	<1 %
11	accesoabierto.uh.cu Fuente de Internet	<1 %
12	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
13	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
14	archivosagil.blogspot.com Fuente de Internet	<1 %
15	idoc.pub Fuente de Internet	<1 %
16	repository.lasalle.edu.co Fuente de Internet	<1 %
17	1library.co Fuente de Internet	<1 %
18	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1 %
19	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
20	rua.ua.es	

	Fuente de Internet	<1 %
21	unfccc.int Fuente de Internet	<1 %
22	publicaciones.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	vsip.info Fuente de Internet	<1 %
25	www.wpbeginner.com Fuente de Internet	<1 %
26	ciencia.lasalle.edu.co Fuente de Internet	<1 %
27	repository.unimilitar.edu.co Fuente de Internet	<1 %
28	documentop.com Fuente de Internet	<1 %
29	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
30	ftp.isdi.co.cu Fuente de Internet	<1 %
31	www.odoo.com Fuente de Internet	<1 %

32	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
33	docplayer.es Fuente de Internet	<1 %
34	dspace.esPOCH.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
35	red.knowmetrics.org Fuente de Internet	<1 %
36	www.disabilityworld.org Fuente de Internet	<1 %
37	www.jove.com Fuente de Internet	<1 %
38	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
39	repositorio.uasf.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
40	tesis.unsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
41	FCA CONSULTORES AMBIENTALES S.A.C.. "PAMA del Fundo Blueberries Perú- IGA0013774", R.D.G. N° 349-2018-MINAGRI- DVIAR-DGAAA, 2021 Publicación	<1 %

dokumen.pub

42	Fuente de Internet	<1 %
43	oregonearlylearning.com Fuente de Internet	<1 %
44	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
45	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
46	repositorio.pucp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
47	www.biomapegypt.org Fuente de Internet	<1 %
48	www.cra.gov.co Fuente de Internet	<1 %
49	www.descansonatural.com Fuente de Internet	<1 %
50	www.eeq.com.ec Fuente de Internet	<1 %
51	www.htech.com.mx Fuente de Internet	<1 %
52	www.inegi.org.mx Fuente de Internet	<1 %
53	www.intellexport.com.co Fuente de Internet	<1 %

54	www.repretel.com Fuente de Internet	<1 %
55	www.saludmania.com Fuente de Internet	<1 %
56	blog.pucp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
57	fipcaec.com Fuente de Internet	<1 %
58	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
59	ninive.ismm.edu.cu Fuente de Internet	<1 %
60	repositorio.uam.es Fuente de Internet	<1 %
61	repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
62	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
63	revistas2.uepg.br Fuente de Internet	<1 %
64	www.copladi.udg.mx Fuente de Internet	<1 %
65	www.infor.cl Fuente de Internet	<1 %

66 **www.pcservi.com** <1 %
Fuente de Internet

67 **www.publicasonline.com** <1 %
Fuente de Internet

68 **inba.info** <1 %
Fuente de Internet

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 6 words

Excluir bibliografía

Activo