

# UNIVERSIDAD SAN PEDRO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



**Control interno de inventarios en la gestión administrativa de la empresa  
Topgas**

TESIS PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADORA PÚBLICA

Autora:

Rodríguez Sánchez, Eva Lizeth

Asesor:

Gómez de la Barra Márquez, Gonzalo Urbano

0000-0001-5242-7231

CHIMBOTE- PERU

2019

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 3999-2018-USP/CU**

**PALABRAS CLAVE:**

<b>TEMA</b>	<b>CONTROL INTERNO</b>
<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>AUDITORIA</b>

**KEYWORD**

<b>THEME</b>	<b>INTERNAL CONTROL</b>
<b>SPECIALITY</b>	<b>AUDIT</b>

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:**

- 5 – CIENCIAS ECONOMICAS
- 5.2 – ECONOMICA Y NEGOCIOS
- 5.2.3 AUDITORIA

**TITULO**

**Control interno de inventarios en la gestión administrativa de la empresa Topgas**

**TITLE**

**Internal inventory control in the administrative management of the Topgas company**

## **RESUMEN**

La presente investigación denominada “CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA TOPGAS, tiene como principal objetivo determinar la incidencia del control interno que influya en la gestión de la empresa TopGas Chimbote 2019. La metodología será básica, descriptiva con un diseño no experimental de corte transversal, la técnica será la encuesta, el instrumento a usar será el cuestionario y la población muestral está constituida por 10 trabajadores. Gracias a esta investigación los resultados nos han permitido demostrar que si influye en la gestión administrativa para la empresa por lo que se refleja tenga un buen control en sus inventarios.

## **ABSTRACT**

The present investigation called “INTERNAL CONTROL OF INVENTORIES IN THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE TOPGAS COMPANY, has as main objective to determine the incidence of internal control that influences the management of the TopGas Chimbote 2019 company. The methodology will be basic, descriptive with a design not cross-sectional experimental, the technique will be the survey, the instrument to be used will be the questionnaire and the sample population consists of 10 workers. Thanks to this research, the results have allowed us to demonstrate that if it influences administrative management for the company, it is reflected that it has good control over its inventories.

## INDICE

<b>PALABRAS CLAVE:</b> .....	<b>ii</b>
<b>KEYWORD</b> .....	<b>ii</b>
<b>LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:</b> .....	<b>ii</b>
<b>TITULO</b> .....	<b>iii</b>
<b>TITLE</b> .....	<b>iii</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>v</b>
<b>I. INTRODUCCION</b> .....	<b>1</b>
<b>1. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA</b> .....	<b>1</b>
<b>2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>3. PROBLEMA</b> .....	<b>3</b>
<b>4. CONCEPTUALIZACIÓN Y OPERACIONALIZACIÓN DE LAS     VARIABLES</b> .....	<b>4</b>
<b>4.1. Conceptualización</b> .....	<b>4</b>
<b>4.2. Operacionalización de las variables:</b> .....	<b>15</b>
<b>5. HIPÓTESIS</b> .....	<b>16</b>
<b>6. OBJETIVOS</b> .....	<b>16</b>
<b>6.1. Objetivo General</b> .....	<b>16</b>
<b>6.2. Objetivos Específicos</b> .....	<b>16</b>
<b>II. METODOLOGIA</b> .....	<b>17</b>
<b>2. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>17</b>
<b>2.1. Tipo:</b> .....	<b>17</b>
<b>2.2. Diseño:</b> .....	<b>17</b>
<b>3. POBLACIÓN Y MUESTRA:</b> .....	<b>17</b>
<b>3.1. Población:</b> .....	<b>17</b>
<b>3.2. Muestra:</b> .....	<b>17</b>
<b>4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN:</b> .....	<b>18</b>
<b>5. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN</b> .....	<b>18</b>
<b>III. RESULTADOS</b> .....	<b>19</b>
<b>IV. ANALISIS Y DISCUSION</b> .....	<b>29</b>
<b>V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIÓN</b> .....	<b>30</b>
<b>5.1 Conclusiones</b> .....	<b>30</b>

5.2	Recomendaciones .....	31
VI.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	32
	ANEXOS.....	34
	ANEXO N° 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	35
	ANEXO N° 02: MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES .....	36
	CUESTIONARIO .....	37

## **I. INTRODUCCION**

### **1. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA**

#### **INTERNACIONALES**

- **Saavedra M.** (2010). Concluye: Que el desempeño del sector público de la Municipalidad de Santiago se situará a examinar el mandato que se realiza en las gestiones de la entidad, teniendo en cuenta sus programaciones de intervención por la Contraloría de la República, en que se aspira a ver como son guiados los patrimonios económicos que esta entidad pública dispone, respecto de las condiciones de legalidad.
- **Ambuludí L.** (2013) Concluye: Se concluye que no hubo un adecuado control interno de inventario en el proceso de sus compras, es por eso que impidió el mejoramiento de sus resultados económicos afecta en el stock de su almacén.
- **López A.** (2011) Concluye: El investigador concluyo que una vez ejecutado la aplicación de la compañía se revela que no se halla una apropiada inspección, para su mejoramiento de sus resultados.

#### **NACIONAL**

- **Salvador L.** (2016) El autor manifestó en sus conclusiones: el registro interno de establecimiento le faltó el procedimiento efectiva del rendimiento ya que al observar, sus relaciones no se encontraban registrados ya que esto redujo sus gastos para lograr sus objetivos.

- **Abrigo N.** (2010) Se concluye que si existe de manera positiva en tener una relación de la inspección interna y su correlación con la gestión administrativa para la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2018 ya que su relación es establecer su objetivo entre ambos, para dar un mejor control que se llevara en dicha entidad.
- **Casas M.** (2018) Se concluye que hay una alta similitud del vínculo con la administración colectiva en la municipalidad, entre otras palabras hay un buen manejo en los controles y gestión que está llevando la entidad para el mejoramiento de sus actividades.
- **Huerta E** (2017). Se concluyó, que concurre correlación efectiva entre control interno y gestión administrativa; en otras palabras, una apropiada inspección interna, en una gestión administrativa o inoportuno control interno, mala gestión administrativa.

## **LOCAL**

- **Tarazona E.** (2016) Se concluyó, que concurre correlación efectiva entre dirección burocrática y observación interna; en otras palabras, buena gestión administrativa.
- **Mendoza A.** (2018) El principal objetivo del estudio es la encuesta y entrevista formada ya que la organización no maneja una comprensión de inspección interna y según el estudio de los EE.FF a través de las muestras de rentabilidad y la relación de rotación de la empresa, cumpliendo la no ejecución de un control interno, afectando su ganancia empresarial.

## **2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

El presente proyecto se realizará con el objetivo principal de nuestra indagación es colocar e identificar si genera un apropiado control interno de inventario en una organización comercial, concretamente en la gestión administrativa de la empresa. Por lo tanto, esta investigación es importante porque concurre la escasez de fomentar comprensión sobre el interno de inventario, para que pueda ser eficiente y logren conseguir mejorías competitivas, llevando a cabo una extraordinaria gestión.

El objetivo de esta investigación, es importante porque además se utilizará como indagación hacia los empleadores que aspiren a formar una empresa micro o pequeña, y su calidad en la gestión administrativa.

De igual manera, esta investigación, nos permitirá facilitar las dificultades de control interno de inventarios en las sociedades para futuros investigadores.

## **3. PROBLEMA**

- ¿De qué manera el control interno de inventarios incide en la gestión administrativa en la empresa TOPGAS Chimbote, Periodo 2019?

## 4. CONCEPTUALIZACIÓN Y OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

### 4.1. Conceptualización

#### **Control Interno de Inventario**

(Ramirez Davila, 2016) Esto es un objetivo fundamental en la gestión actual, que permite a las instituciones saber el monto de mercadería favorable para la venta, y el ambiente para el almacenamiento.

#### ➤ **Control**

(Pérez-Carballo Veiga, 2013) Es un componente de la gestión que debe habituarse en compensar la entidad, en otras palabras, no admitir que entidad solo deba ocuparse del control, sino todas las áreas en equipo deben habituarse para una mejor gestión.

#### ➤ **Control Interno**

**Huayta P.** (2017) El control interno se remonta a los orígenes de la humanidad, es tan antigua como ella misma, desde la civilización sumeria, considerada una de las culturas más antiguas que la humanidad tiene por conocimiento y los pueblos Babilonios, ellos ya tenían sus mecanismos de control a través de listas sintéticas de todas las transacciones que realizaban para luego ser controladas, de esta manera se puede decir que nace el control interno. Posteriormente las demás culturas en todas las edades de evolución vienen desarrollando sus técnicas de control, como es en los tiempos de los griegos ya existían personas exclusivas que se dedicaban a auditar

**Layme E.** (2015) Control interno advierte la salida de elementos de inseguridades que intervienen absolutamente en el producto de los objetivos e investigación financiera y de gestión, equivalente es obligatorio aprender y conocer si las distribuciones han realizado en su método funcionario y correctos ordenamientos de control interno que les apruebe alcanzar sus objetivos institucionales.

**Rivera J.** (2016) El control interno efectúa las operaciones de exigencia sujeta al control, el propósito que la gestión de su patrimonio, recursos, ordenamientos, etc, sea considerada eficientemente.

**Coha L.** (2018) Es un proceso continuo y dinámico que fue efectuado para el titular, delegados y asistentes de la entidad; sirve para poner frente a los riesgos y dar la seguridad de alcanzar los objetivos de las empresas.

➤ **PRINCIPIOS DEL CONTROL INTERNO**

• **EVALÚA EL RIESGO DE FRAUDE.**

Este elemento se identifica los probables peligros de resultados en los objetivos de la distribución y la distribución a cargo de formar una sucesión de contingencia de principio interno, que puedan ser estimados

➤ **IDENTIFICA Y ANALIZA CAMBIOS IMPORTANTES**

• **LA ORGANIZACIÓN**

Se deben formar objetivos para poder admitir entendimiento, antes de llevar a cabo la estimación relacionada a los peligros incorporados a otras elevaciones de la entidad.

La estructura escoge y desenvuelve movimientos de control habitual sobre el conjunto de técnicas para afirmar el desempeño en sus objetivos.

- **IDENTIFICA Y ANALIZA LOS RIESGOS**

La clasificación asemeja los peligros de sus objetivos a través de la entidad y estudia los problemas a manera para comprobar cómo se corresponden tratar los riesgos. La gestión debe reflexionar los riesgos en todos los niveles de la ordenación y tomar las operaciones necesarias para manifestar a estos.

- **TOLERANCIA AL RIESGO**

La corporación prefiere y desenvuelve acciones de registro general sobre los procesos para afirmar el desempeño de los objetivos.

- **RIESGOS INTERNOS**

Inseguridades relativas a la indagación financiera sistema de investigación incompletas, escasos i debatibles productos éticos del personal, inconvenientes con las capacidades, cualidades y conductas del personal.

- **IDENTIFICA Y ANALIZA CAMBIOS IMPORTANTES**

La entidad se equilibra y evalúa cambios que podrán impactar elocuentemente el procedimiento de control interno. Esta causa se

desenrolla a la estimación de riesgo y requiere revisiones para semejar e informar los cambios que alcancen afectar en sus objetivos de la entidad.

➤ **SELECCIONA Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL**

Esta formación opta y despliega movimientos de observación que favorezcan a la moderación de inseguridades incluso elevaciones tolerables hacia la consecución de los objetivos.

Los movimientos de revisión afirman inseparables los manuales del método de control interno especialmente el equipo de estimación de peligro.

➤ **SELECCIONA Y DESARROLLA CONTROLES GENERALES SOBRE TECNOLOGIA**

- La distribución prefiere y desenvuelve movimientos de control general cubierta de los procesos para afirmar el cumplimiento de los objetivos. los movimientos de control y la tecnología se relacionan.

➤ **COMPONENTES DEL CONTROL INTERNO**

El control interno se compone por 5 interrelacionados de representación como la administración maneja el ente se clasifican en:

✓ **Ambiente de Control.**

También conocido como el entorno de control es la condición ambiental que define la pauta de la operatividad de una entidad, además influye en el proceso psicológico de concienciación de los colaboradores y empleados sobre el control,

Es considerado como la base primordial de todos los demás componentes que integran el control interno, estos aportan ciertos valores como la disciplina y la identificación con la estructura orgánica, los factores determinantes del entorno de control incluyen la integridad de institución, los valores éticos y morales y la capacidad de los funcionarios de la entidad, la filosofía de dirección y el estilo de liderazgo de la gestión, además la asignación del cargo y la autoridad

El entorno de control viene a ser el fundamento del control en una institución. Es necesario tener en claro que dirección cumple la función de reforzar la inspección en darle la importancia debida al control interno porque trae consigo la integridad y los valores éticos, pero primordialmente porque el entorno de control repercute directamente en los demás elementos.

✓ **Evaluación de Riesgos.**

Cada institución se ve amenazada por una serie factores de naturaleza tanto interna y como externa y en consecuencia ello afecta negativamente a la consecución de los objetivos institucionales. Estos riesgos son evaluados teniendo en cuenta los niveles de tolerancia. Por ello cada entidad debe tener bien definidos sus objetivos, con el

propósito de gestionar la efectividad.

✓ **Actividades de Control.**

Estas son actividades cuya función principal es garantizar que ejecuten cada tarea encomendadas con el fin de disminuir riesgos y ello influya en los objetivos trazados. Para ello es necesario elaborar actividades de control con características alternadas y compensatorias

✓ **Información y Comunicación.**

Para cumplir con los objetivos trazados es de suma importancia que dirección tenga facilidad de obtener información relevante, ya sea de origen interno o de origen externo. Es por ello que las actividades de control se deben tomar de manera seria, profesional y transparente.

✓ **Supervisión y Seguimiento.**

Para exista una buena supervisión es necesario que exista evaluaciones en forma continua ya sean en forma independiente o juntas con el único objetivo de medir si están en funcionamiento de forma oportuna. Los resultados son medidos al compararlos las reglas establecidas, luego se comunica a dirección las deficiencias para que dirección tome las medidas adecuadas.

Los componentes actúan con efectividad y eficiencia en diferentes niveles integrando los procesos de gestión, permitiendo a los gestores, administradores y máximas autoridades representativas sean considerado como evaluadores de los sistemas de control; por otra parte haciendo el rol de propietarios del sistema están los gerentes que son los

“ejecutivos franco” quienes fortalecen y conducen el tránsito hacia la consecución objetivos.

En consecuencia El control interno, puede ser entendido como una serie de procesos circulares que giran en diferentes direcciones, además de ser permanentes, confluyen en parte o la totalidad de sus elementos de manera integrada y dinámica, adecuándose a las condiciones sociales y tecnológicas.

Por otro lado, una parte minoritaria de la doctrina refiere en esta parte de debe considerar la distribución adecuada de responsabilidades funcionales, es decir la delegación de funciones y responsabilidades, la dirección considerando la dirección eficaz. Cumpliendo la asignación de funciones. Estableciendo los límites de autoridad y responsabilidad.

#### ➤ **INVENTARIOS**

(García, 2017) El inventario es un sistema de orden que toda empresa maneja para un mejor control de sus existencias que se acumulan en el almacén, es muy importante en las empresas con el propósito de que las demandas de los consumidores sean atendidas sin demora, ante la falta de materias primas.

#### ➤ **OBJETIVO DE LOS INVENTARIOS.**

(Peralta Rivas, 2016) Elaborar de manera confiable y válida en base a acceso a la información y la rendición de cuentas reporte sobre las operaciones y actividades que la entidad desarrolla como parte del

cumplimiento de sus actividades operacionales, estas deben de ser presentadas oportunamente.

- Según el investigador la empresa debe saber cuánto stock tiene, para poder comprobar si coinciden en el almacén para poder tener un mejor control en sus mercaderías.
- La principal acción que toma la institución estatal es la lucha anticorrupción, esto para identificar oportunamente eventos no autorizados, y la manipulación ilegal de recursos de manera indebida, que fácilmente podrían significar pérdidas significativas para la entidad

#### ➤ TIPOS DE INVENTARIOS

**Peralta J.** (2016) (Peralta Rivas, 2016) Detienen el proceso o bloquean la etiología del riesgo o las registra; vigila de manera activa y positiva los hechos indeseables; intervienen cuando se evaden los controles preventivos; no eliminan los agentes causales ni las personas involucradas; Mide la efectividad de los controles preventivos; además Están integrados en el proceso de forma no perceptible; pasiva y estructurado dentro de un sistema inconsciente; Evita costos de correcciones. son más costosos pueden involucrar acciones correctivas y preventivas

(M, Cuevas, Rodríguez, Villalba , & Aguirre , 2011) El sistema de control interno como todo mecanismo de control son susceptible de monitoreo y vigilancia, para valorar la calidad del cumplimiento y pertinencia del sistema en el tiempo, para que se pueda hacer seguimiento de los movimientos de las mercaderías y de los costos.

**Inventario periódico:** Conoceremos el monto de existencias en un periodo formando un registro físico.

**Inventario final:** En este caso se utiliza al finalizar un periodo para hacerse un control de las mercaderías.

**Inventario rotativo:** Se realiza el inventario rotativo de modo consecutiva para poder conocer cuál es la mercadería que se vende más en el mercado y que mercadería no sale mucho en venderse.

#### ➤ **MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS**

(Damaris, 2011) Utilizamos estos métodos para fijar el costo de mercadería

- ✓ Método PEPS.
- ✓ Método UEPS.
- ✓ Método de promedio ponderado.

#### ➤ **CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS**

##### **IMPORTANCIA DEL CONTROL DE INVENTARIO.**

- Peralta (2016) Según el C.I será importante para la sociedad que cuente con la suficiente mercadería y desempeñarse eficientemente en el mercado.
- (Lopez, 2012) El objetivo principal es tener un plan necesario, el cual puedan saber que se quiere lograr, así mismo se crearía

estrategias de prevención para las pérdidas de mercaderías que puedan suceder en un futuro.

### ➤ **ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS**

(Canelo, 2014) En la doctrina encontramos que el control interno consta de una lista elementos

- Realizar conteos para verificar las pérdidas de mercadería
- Se debe establecer un control claro y preciso
- Debe tener control eficiente y eficaz.
- Realizar compras de manera económica
- Comprobar lo que se registró en el sistema esté en stock.

#### **Importancia del nivel de rotación.**

- (Cárdenas Miranda, 2017) Según el investigador es importante la rotación de las existencias ya que será más eficiente si este persiste en el almacén obtenga fluidez en pazo corto y resulte beneficioso. Al asumir existencias que persisten en el depósito mucho tiempo va hacer que la sociedad utilice sus adecuados recursos para que pueda seguir trabajando.
- (Rosales Mendoza, 2016) Siendo un método muy eficaz para la dirección de las organizaciones, porque les permite tener una certeza racionalizada para el logro de los objetivos, por lo que trae consigo muchos beneficios nos facilita también una difusión de los resultados económicos, seguros, confiables y finalmente mejora la ética institucional.

#### **Gestión Administrativa**

(Ocampos Guerrero & Valencia Concha, 2017) Según los investigadores nos dicen que la gestión administrativa es el principio de habilidades elaborado por los partes de dirección, administración y control de una entidad, fundado en los manuales y procesos de dirección, en su desplazamiento corporativa y es el reflejo de cómo se encuentra la entidad.

(bernal y sierra, 2018) Este Trascuro administrativo para las formaciones del siglo XXI, define a la gestión administrativa como “la comprensión humano hacendoso a la exposición tanto de las desemejantes formas de manejar razonablemente los recursos de las formaciones como del que hacer corporativo.

#### **OPERACIONAL DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

La gestión administrativa es la organización, la planeación, la dirección y el control, que permiten a una entidad supervisar el trabajo de los trabajadores, de manera que puedan realizar de forma eficiente y eficaz

#### **FUNCIONES Y PROCESOS**

**Corvo. H** (2017) Según el investigador estas acciones y mecanismos admiten monopolizar los patrimonios financieros, materiales y humanos de una empresa, es de adquirir el objetivo calificado

**4.2. Operacionalización de las variables:**

<b>VARIABLES</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>INDEPENDIENTE</b> <b>CONTROL INTERNO DE</b> <b>INVENTARIO</b></p>	<p><b>PLAN DE</b> <b>ORGANIZACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan operativo</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Línea de autoridad y responsabilidad</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exigencias de la gerencia</li> </ul>
<p><b>DEPENDIENTE</b> <b>GESTION</b> <b>ADMINISTRATIVA</b></p>	<p><b>PLANEACION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misión, visión</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas asumidas</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de variables</li> </ul>

## **5. HIPÓTESIS**

- La aplicación de un sistema para el control interno influirá de manera positiva en la gestión administrativa en la empresa, Topgas, Chimbote 2019.

## **6. OBJETIVOS**

### **6.1. Objetivo General**

Determinar de qué manera existe entre el control interno de inventario y la gestión administrativa según los trabajadores de la Empresa Topgas, Chimbote 2019.

### **6.2. Objetivos Específicos**

1. Analizar la relación que existe entre el Plan de organización y la Gestión administrativa de la empresa Topgas, Chimbote 2019.
2. Comparar la relación que existe entre Control Administrativo y la Gestión Administrativo según los trabajadores de la empresa Topgas, Chimbote2019.
3. Mostrar la relación que existe el Control de interno de inventarios y la Gestión administrativa de la empresa Topgas, Chimbote2019.

## **II. METODOLOGIA**

### **2. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN**

#### **2.1. Tipo:**

Esta investigación es Básica (Pura), aporta conocimiento mediante la obtención y recopilación de información con la finalidad de acrecentar y progresar el conocimiento de la realidad.

#### **2.2. Diseño:**

Es Descriptiva, Transversal, no experimental, porque la investigación describe los hechos como son observados, se recolectan datos en un solo momento y en un tiempo único y se realiza sin manipular la variable de estudio.

### **3. POBLACIÓN Y MUESTRA:**

#### **3.1. Población:**

Conformada por 10 trabajadores, constituida por profesionales, contadores, administradores dedicados a la producción y ventas de Gas, en el distrito de Chimbote.

#### **3.2. Muestra:**

Conformada por el personal del área de contabilidad Topgas Chimbote

#### 4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN:

- ✓ **Encuestas:** La encuesta nos va a permitir observar si se está llevando un buen manejo con el control de inventarios para mejorar la compañía.
- ✓ **Instrumento:** La encuesta

#### 5. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Los instrumentos una vez transformados estuvieron examinados a docentes con la experiencia pretendida, a modo de sensatez de especialistas. Asimismo, para probar su seguridad, se empleó una encuesta a los 24 trabajadores, para evidenciar la disposición de la información, logrando resultados.

El proceso de la investigación se realizará utilizando el programa Microsoft Excel.

### III. RESULTADOS

**TABLA N°01**  
**CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si</b>	<b>8</b>	<b>80%</b>
<b>No</b>	<b>2</b>	<b>20%</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración propia**

#### **INTERPRETACION**

Según la tabla 01 manifestaron los encuestados que el 80% si es importante el control interno de inventaros en la organización y el 20% manifestaron lo contrario.

## TABLA N°02

### GESTION EN EL MERCADO

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	6	60%
No	4	40%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración Propia**

#### INTERPRETACION

Según la tabla N ° 02 manifestaron que el 60% si se mantiene en el mercado por una buena gestión y el 40% está en desacuerdo.

**TABLA N° 03**  
**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si</b>	<b>6</b>	<b>60%</b>
<b>No</b>	<b>4</b>	<b>40%</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración propia**

#### **INTERPRETACION**

Según la tabla 03 manifestaron los encuestados que el 60% si tiene conocimiento en control de inventario y el 40% manifestaron lo contrario.

**TABLA N° 04**  
**REGISTRO DE COMPRAS**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si</b>	<b>6</b>	<b>60%</b>
<b>No</b>	<b>4</b>	<b>40%</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración propia**

#### **INTERPRETACION**

Según la tabla 04 manifestó los encuestados que el 60% si tiene conocimiento en el registro de compra y el 40% manifestaron lo contrario

**TABLA N°05**

**PROCEDIMIENTO DE CONTROL INTERNO**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si</b>	<b>7</b>	<b>84%</b>
<b>No</b>	<b>3</b>	<b>16%</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración propia**

**INTERPRETACION**

Según la tabla 05 manifestaron los encuestados que el 70% si tiene conocimiento de gestión y el 30% manifestaron lo contrario.30%.

**TABLA N°06**  
**MERCADERÍAS**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si</b>	<b>8</b>	<b>80%</b>
<b>No</b>	<b>2</b>	<b>20%</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración propia**

#### **INTERPRETACION**

Según la tabla 06 manifestaron los encuestados que el 80% si tiene conocimiento de gestión y el 20% manifestaron lo contrario.20%.

**TABLA N°07**  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si</b>	<b>3</b>	<b>30%</b>
<b>No</b>	<b>7</b>	<b>70%</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración propia**

#### **INTERPRETACION**

Según la tabla 07 manifestaron los encuestados que el 30% si tiene conocimiento de gestión y el 70% manifestaron lo contrario.

**TABLA N°08**  
**PLAN DE ORGANIZACION**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si</b>	<b>1</b>	<b>10%</b>
<b>No</b>	<b>9</b>	<b>90%</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración propia**

### **INTERPRETACION**

Según la tabla 08 manifestaron los encuestados que el 10% si tiene conocimiento de gestión y el 30% manifestaron lo contrario.90%.

**TABLA N°09**

**GESTION ADMINISTRATIVO**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si</b>	<b>4</b>	<b>40%</b>
<b>No</b>	<b>6</b>	<b>60%</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración propia**

**INTERPRETACION**

Según la tabla 09 manifestaron los encuestados que el 40% si tiene conocimiento de gestión y el 60% manifestaron lo contrario.60%.

**TABLA N°10**

**INICIDE LA GESTION ADMINISTRATIVA CON EL CONTROL INTERNO**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si</b>	<b>9</b>	<b>90%</b>
<b>No</b>	<b>1</b>	<b>10%</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Elaboración propia**

**INTERPRETACION**

Según la tabla 10 manifestaron los encuestados que el 90% si tiene conocimiento de gestión y el 10% manifestaron lo contrario.10%.

#### **IV. ANALISIS Y DISCUSION**

1. Según la tabla N°1 se manifestó que el 80% si tiene conocimiento sobre el control interno de la empresa Topgas, asimismo en la tabla N° 05 señalaron que el 70% del control de inventarios permite optimizar la gestión de la empresa y no coinciden con Ambuludí L. (2013) , ya que concluyo que no hubo un adecuado control interno de inventario en el proceso de sus compras, y esto impidió el mejoramiento de sus resultados económicos afectando al stock del almacén.
2. Según la tabla N°3 se manifestó que el 60% si tiene conocimiento sobre el control interno de inventario, por lo tanto en la tabla N°08 señalaron que el 10% no conoce sobre su plan de organización si coincide con Lopez A. (2011) El investigador concluyo que una vez realizado el estudio de la empresa se detectó que no existe un adecuado plan de organización, para su mejoramiento de sus resultados.
3. Según la tabla N°07 se manifestó que el 30% si tiene conocimiento sobre el manual de organización y el 70% no tiene conocimiento CasasH., (2018) Se concluye que hay una alta similitud del Control interno y su relación con la gestión institucional en la municipalidad distrital de las piedras, 2018 en otras palabras hay un buen manejo en los controles y gestión que está llevando la entidad para el mejoramiento de sus actividades.

## V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIÓN

### 5.1 Conclusiones

1. Los resultados del cuestionario, no se encuentran sujetas a ningún tipo de control interno de inventario, evaluación ni supervisión lo cual afecta negativamente al cumplimiento del objetivo, toda vez que no existe mecanismos del control que regulen sus procedimientos.
2. La empresa Topgas, no logró cumplir con los objetivos trazados, debido a que las políticas y procedimientos que establecieron en la gestión administrativa, no fueron idoneos afectando directamente a los usuarios.
3. La gestión fue deficiente a que no existió una adecuada capacidad para desempeñar de manera correcta las funciones administrativas ya que no se está detectando oportunamente las desviaciones que afectan a sus objetivos.

## **5.2 Recomendaciones**

1. La empresa debe de hacer conocimientos a los funcionarios, que ocupan una responsabilidad, establecidos por la gerencia, para que cumplan su labor.
2. Se debe implementar mecanismos de controles , asimismo debe elaborar directivas internas que regulen las actividades propias , establecer procedimientos claros específicos que contribuyen a la eficacia del proceso
3. El gerente de la empresa debe implementar nuevas políticas de gestión que ayude a mejorar los procedimientos de cada actividad ya que esto contribuirá en el logro del objetivo, toda vez que esta política sean aplicadas de manera correcta.

## VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Peralta Rivas, J. K. (2016). Obtenido de <http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/ec/2016/ferromar.html>
- Abrigo Medina, N. A. (2010). Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/19247>
- Ambuduli Cando , L. E. (2013). Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/20500/1/T2519i.pdf>
- bernal y sierra. (2018). Obtenido de Bernal, C. T., & Sierra, A. H. (2013). Proceso administrativo para las organizaciones
- Canelo, E. T. (2014). Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>
- Cárdenas Miranda, P. D. (2017). Obtenido de <http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/ec/2017/inventarios-flujo-efectivo.html>
- Casas Huiza, R. B. (2018). Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/27470/casas\\_hr.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/27470/casas_hr.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Coha Zamata, L. N. (2018). Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/13476/Coha\\_ZLN.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/13476/Coha_ZLN.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Corvo, H. S. (2017). Obtenido de <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>
- Damaris. (2011). Obtenido de <http://administracion-inventarios.blogspot.com/2011/09/metodos-peps-ueps-y-promedio-ponderado.html>
- Garcia, I. (2017). Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/inventario>
- Huayta Ramirez , P. L. (2017). Obtenido de [http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/3174/3/huapaya\\_fjj.pdf](http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/3174/3/huapaya_fjj.pdf)
- Huertas Torres , E. A. (2017). Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/11994>
- Lamas Noriega , R. (2015). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/normas-internacionales-contabilidad-nic2/>
- Layme Mamani , E. S. (2015). Obtenido de [http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/ujcm/22/Egla\\_Tesis\\_titulo\\_2015.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/ujcm/22/Egla_Tesis_titulo_2015.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Lopez Lopez , A. L. (2011). Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1818/1/TA0122.pdf>
- Lopez, N. (2012). Obtenido de <https://bibliovirtualujap.files.wordpress.com/2013/05/tp-nelvis-lc3b3pez.pdf>
- M, M. R., Cuevas, J. L., Rodríguez, J. L., Villalba , J. D., & Aguirre , C. V. (2011). Obtenido de <http://mugetsu-tribus-urbanas.blogspot.com/2011/05/el-kardex-y-su-importancia-en-los.html>
- Mendoza Ramirez, A. E. (2018). Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/26245>
- Ocampos Guerrero , L. E., & Valencia Concha, S. T. (2017). Obtenido de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/88/TESIS%20-%20OCAMPOS%20Y%20VALENCIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Peralta Rivas, J. K. (2016). Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2016/ferromar.html>
- Pérez-Carballo Veiga, J. F. (2013). Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?id=Kz4XBCMThEwC&printsec=frontcover&redir\\_esc=y#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=Kz4XBCMThEwC&printsec=frontcover&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false)
- Ramirez Davila, J. J. (2016). Obtenido de [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/497/CONTROL\\_INTE\\_RNO\\_DE\\_INVENTARIOS\\_RAMIREZ\\_DAVILA\\_JOSE\\_JUNIOR.pdf?sequence=4](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/497/CONTROL_INTE_RNO_DE_INVENTARIOS_RAMIREZ_DAVILA_JOSE_JUNIOR.pdf?sequence=4)
- Rivera Villacorta , J. (2016). Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/852/rivera\\_vj.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/852/rivera_vj.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Rosales Mendoza, S. M. (2016). Obtenido de [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1137/CONTROL\\_INT ERNO\\_ROSALES\\_MENDOZA\\_SANDRA\\_MARLENY.pdf?sequence=1](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1137/CONTROL_INT ERNO_ROSALES_MENDOZA_SANDRA_MARLENY.pdf?sequence=1)
- Saavedra Machuca, M. P. (2010). Obtenido de <http://bibliotecadigital.academia.cl/handle/123456789/380>
- Salvador Lizarraga, L. B. (2016). Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/377/salvador\\_ll.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/377/salvador_ll.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Tarazona Espinoza, E. I. (2016). Obtenido de [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1572/control\\_inventarios\\_tarazona\\_espinoza\\_ely\\_ines.pdf?sequence=1&isallowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1572/control_inventarios_tarazona_espinoza_ely_ines.pdf?sequence=1&isallowed=y)

# ANEXOS

**ANEXO N° 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA**

<b>Control interno de inventarios en la gestión administrativa de la empresa TOPGAS, Chimbote 2019</b>		
<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>HIPOSTESIS</b>
¿De qué manera el control interno de inventarios incide en la gestión administrativa en la empresa TOPGAS Chimbote, 2019?	<p align="center"><b><u>OBJETIVO GENERAL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demostrar de qué manera existe entre el control interno de inventario y la gestión administrativa según los trabajadores de la Empresa Topgas, Chimbote 2019.</li> </ul>	La aplicación de un sistema para el control Interno influirá de manera positiva en la gestión administrativa de la empresa Topgas Chimbote 2019
	<p align="center"><b><u>OBJETIVO ESPECIFICO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analizar la relación que existe entre el Plan de organización y la Gestión administrativa de la empresa Topgas Chimbote, 2019.</li> <li>➤ Comparar la relación que existe entre Control Administrativo y la Gestión Administrativo según los trabajadores de la empresa Topgas, Chimbote2019</li> <li>➤ Mostrar la relación que existe el Control de interno de inventarios y la Gestión administrativa de la empresa Topgas, Chimbote,2019</li> </ul>	

**ANEXO N° 02: MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES**

VARIBLE	DEFINICION	DIMENSION	INDICADORES	METODOLOGIA
<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<p>El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios.</p>	<p><b>Plan de organización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo</li> <li>• Plan operativo</li> <li>• Línea de autoridad y responsabilidad</li> <li>• Eficiencia y productividad en operaciones</li> <li>• Exigencias de la gerencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo y Diseño de investigación</li> <li>• Población y Muestra</li> <li>• Técnicas e instrumentos de investigación</li> </ul>
<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b>				
<p><b>LA GESTION ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>La gestión administrativa es la causa de toma de disposiciones elaborado por los partes de dirección, administración y control de una entidad, fundado en los manuales y procesos de dirección, en su capacidad corporativa. Es el reflejo de cómo se encuentra la entidad.</p>			

## CUESTIONARIO

La presente encuesta es parte de un proyecto de investigación que busca obtener información si se está implementando un buen control interno en la gestión administrativa de la empresa Topgas, Chimbote 2019

1. ¿Cree usted que el control Interno de inventarios es importante en su organización?

**SI**

**NO**

2. ¿Usted cree que la buena gestión de una empresa con lleva a mantenerse en el mercado.

**SI**

**NO**

3. ¿Usted cree que en su organización se debe implantar un sistema de control interno de inventarios?

**SI**

**NO**

4. ¿Considera Ud. que el llevado de Registro de Compras le permitirá un mejor Control de Inventarios?

**SI**

**NO**

5. ¿Los procedimientos de Control Interno de Inventarios permiten optimizar la gestión de la empresa?

**SI**

**NO**

6. ¿Cree usted que las Ventas de las Mercaderías son registradas correctamente en el Kárdex?

**SI**

**NO**

7. ¿Se cuenta con un manual de organización, que contenga la descripción de las funciones, desde la jefatura, del departamento hasta el nivel de sección?

**SI**

**NO**

8. ¿Conoce el plan de organización de la empresa?

**SI**

**NO**

9. ¿Cree Usted Que Hay Una Buena Gestión Administrativa?

**SI**

**NO**

10. ¿Cree usted que la gestión administrativa incide el control de inventarios?

**SI**

**NO**