

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
ESCUELA DE POSGRADO
SECCIÓN DE POSGRADO DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS



**El sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede
Huaraz, 2022.**

Tesis para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública.

Autora:

Bach. Guissela Jackeline Bueno Roller

Código ORCID 0000-0002-7586-5653

Asesor:

Dr. Javier Leopoldo Ulloa Siccha

Código ORCID 0000-0003-2468-4286

Huaraz- Perú

2022

INDICE

Indice General.....	i
Indice De Tablas	ii
Índice de figuras.....	iii
Palabra clave:	iv
Titulo.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
Introduccion	1
Metodología	36
Resultados.....	39
Análisis y discusión	60
Conclusiones y recomendaciones	65
Referencias bibliograficas.....	68
Anexos	73

INDICE DE TABLAS

N.º Tabla		Pág.
Tabla 1:	La organización para evaluar toma en cuenta las norma y el reglamento	39
Tabla 2:	Tomamos en cuenta los objetivos en los sistemas de control	40
Tabla 3:	Los objetivos son importantes en los sistemas de control	41
Tabla 4:	Se da uso prioritario al tiempo y al costo en los procesos administrativos.	42
Tabla 5:	Existen informes orales que reciben los trabajadores respecto al desempeño	43
Tabla 6:	Existen informes escritos que reciben los trabajadores respecto al desempeño	44
Tabla 7:	Los informes contables tienen información fiable	45
Tabla 8:	Cuando hay problemas de desempeño se identifica las dificultades o debilidades.	46
Tabla 9:	En esta organización se evalúan situaciones adversas o desviaciones respecto al plan estratégico.	47
Tabla 10:	las evaluaciones a los informes son fiables.	48
Tabla 11:	Se realiza el saneamiento de los vehículos de la organización	49
Tabla 12:	Se tiene como práctica la reposición de bienes	50
Tabla 13:	Existe la permuta o intercambio de bienes cuando la situación lo permite	51
Tabla 14:	Se toma en cuenta el mantenimiento o reparación onerosa cuando los casos lo ameritan	52
Tabla 15:	se cuenta con presupuesto para la reposición de los bienes que se necesita	53
Tabla 16:	se sanciona al responsable por pérdidas de bienes	54
Tabla 17:	Si existen pérdidas, éstos se registran de manera responsable	55
Tabla 18:	En la organización, cuando no existen condiciones en el mercado, se crean o se encarga la producción de bienes	56
Tabla 19:	Las autoridades realizan actos de supervisión de la adquisición de alguna compra de bienes	57
Tabla 20:	Los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio y se lleva un control individualizado.	58
Tabla 21:	Correlación de variables.	59

Palabras clave:

Tema	El sistema de control y la gestión patrimonial
Especialidad	Gestión Pública

Theme	The control system and asset management
Specialty	Public Management

Línea de investigación del VRI. (RCU. N° 4201-2019-USPCU)

Línea de investigación	OCDE		
	Área	Sub área	Disciplina
Gestión Pública	Ciencias sociales	Economía y negocios	Economía

Line of research	OCDE		
	Área	Sub área	Discipline
Public Management	Social Sciences	Economy and business	Economy



USP
UNIVERSIDAD SAN PEDRO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

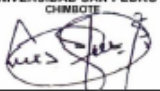
HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado “El sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede Huaraz, 2022” del (a) estudiante: **Guissela Jackeline Bueno Roller**, identificado(a) con Código N° 1418100709, se ha verificado un porcentaje de similitud del 20%, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 12 de Abril de 2023

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
CHIMBOTE



Dr. LUIS VENEGAS GORDILLO
RECTOR (e)



NOTA:

Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

El sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede Huaraz, 2022

por Guisella Bueno Roller

Fecha de entrega: 10-abr-2023 11:49a.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2060694883

Nombre del archivo: tema_de_control_y_la_gesti_n_patrimonial_de_la_SUNARP,_Sede.docx (1.49M)

Total de palabras: 17398

Total de caracteres: 93621



El sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede Huaraz, 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

20%	19%	3%	6%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	6%
2	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	4%
3	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
4	repositorio.uprit.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
6	Submitted to Universidad Nacional de Barranca Trabajo del estudiante	1%
7	repositorio.unsa.edu.pe Fuente de Internet	<1%
8	es.scribd.com Fuente de Internet	<1%



9	repositorio.unas.edu.pe	<1 %
	Fuente de Internet	
10	www.slideshare.net	<1 %
	Fuente de Internet	
11	repositorio.uladech.edu.pe	<1 %
	Fuente de Internet	
12	1library.co	<1 %
	Fuente de Internet	
13	Submitted to Universidad Privada San Pedro	<1 %
	Trabajo del estudiante	
14	repositorio.uct.edu.pe	<1 %
	Fuente de Internet	
15	repositorio.autonoma.edu.pe	<1 %
	Fuente de Internet	
16	repositorio.une.edu.pe	<1 %
	Fuente de Internet	
17	repositorio.uss.edu.pe	<1 %
	Fuente de Internet	
18	repositorio.uandina.edu.pe	<1 %
	Fuente de Internet	
19	Banda Longoria David. "La administración moderna aplicada a la función de compras", TESIUNAM, 1996	<1 %
	Publicación	
		

20	moam.info Fuente de Internet	<1 %
21	www.informatica-juridica.com Fuente de Internet	<1 %
22	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.usmp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	Arvizu Delgadillo Alina Lorena. "Guia practica para la administración de la microindustria mexicana", TESIUNAM, 1993 Publicación	<1 %
25	Colin Mendoza Christian, López Nosedal José Ivan. "Planeacion y programacion de proyectos desarrollados en la Facultad de Quimica de la UNAM caso de estudio", TESIUNAM, 2006 Publicación	<1 %
26	Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega Trabajo del estudiante	<1 %
27	cscjournals.org Fuente de Internet	<1 %
28	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	<1 %



29	repositorioslatinoamericanos.uchile.cl Fuente de Internet	<1 %
30	Submitted to Corporación Universitaria Minuto de Dios, UNIMINUTO Trabajo del estudiante	<1 %
31	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	<1 %
32	Submitted to Universidad Autonoma del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
33	postgrado.upt.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
34	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
35	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
36	repositorio.upt.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
37	Corona Leyva Angélica Maria. "Hacia un modelo de calidad en la contraloria interna del gobierno de Teoloyucan", TESIUNAM, 2004 Publicación	<1 %
38	archive.org Fuente de Internet	<1 %



39	conference.ase.ro	Fuente de Internet	<1 %
40	es.slideshare.net	Fuente de Internet	<1 %
41	vsip.info	Fuente de Internet	<1 %
42	"BIM maturity and its relationships with lean and BIM uses performance", Pontificia Universidad Catolica de Chile, 2022	Publicación	<1 %
43	alicia.concytec.gob.pe	Fuente de Internet	<1 %
44	worldwidescience.org	Fuente de Internet	<1 %
45	cdn.www.gob.pe	Fuente de Internet	<1 %
46	repositorio.cuc.edu.co	Fuente de Internet	<1 %
47	repositorio.upn.edu.pe	Fuente de Internet	<1 %
48	www.dafp.gov.co	Fuente de Internet	<1 %
49	www.scribd.com	Fuente de Internet	<1 %

50	www.studocu.com Fuente de Internet	<1 %
51	"Tendencias en la investigación universitaria. Una visión desde Latinoamérica. Volumen XIII", Alianza de Investigadores Internacionales SAS, 2020 Publicación	<1 %
52	Rendón Morgado Laura Emperatriz. "Planeación de la auditoría y la evaluación del control interno", TESIUNAM, 2009 Publicación	<1 %
53	Tavera Santiago Domingo Flavio. "La planeación y el desarrollo institucional en México : el caso de los cocodi's en la administración pública federal", TESIUNAM, 2012 Publicación	<1 %
54	inversionescjv.wixsite.com Fuente de Internet	<1 %
55	mail.ues.edu.sv Fuente de Internet	<1 %
56	mderecho.itam.mx Fuente de Internet	<1 %
57	repositorio.ulasamericas.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
www.ccee.edu.uy 		

58	Fuente de Internet	<1 %
59	www.economia-montevideo.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
60	www.keiseruniversity.edu Fuente de Internet	<1 %
61	www.udes.edu.co Fuente de Internet	<1 %
62	www.dof.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
63	"Inter-American Yearbook on Human Rights / Anuario Interamericano de Derechos Humanos, Volume 1 (1985)", Brill, 1987 Publicación	<1 %



Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 6 words

Excluir bibliografía

Activo

**“El sistema de control y la gestión patrimonial de la
SUNARP, Sede Huaraz, 2022.”**

**" The control system and asset management of SUNARP,
Huaraz Headquarters, 2022".**

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo, explicar si el sistema de control se relaciona con la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022. En su metodología contempla una investigación aplicada de tipo descriptiva correlacional y de diseño no experimental. Tendrá una población muestral de 30 colaboradores. El instrumento para recolectar los datos será el cuestionario validado por el juicio de expertos y su confiabilidad por el Alfa de Cronbach , como técnica fue la encuesta. Para el procesamiento de la información se hará mediante el soporte técnico del office Microsoft, el cual permitirá ordenar la información a tablas de formato APA, en valores numéricos en un nivel estadístico. Se concluye que existe una considerable correlación entre las variables sistema de control y gestión patrimonial, ya que el Rho de Spearman es 0,795, con una significancia estadística, donde $p=0,000 < 0,05$ por lo tanto se aprueba la hipótesis propuesta; el control interno no es eficiente, ya que un 60% confirman que casi nunca los informes contables tienen información fiable; la gestión patrimonial es ineficiente, ya que un 47% afirman que casi nunca los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio y menos se lleva un control individualizado.

Abstract

The present investigation had as objective, to explain if the control system is related to the patrimonial management of assets of the SUNARP, Huaraz Headquarters in 2022. In its methodology, it contemplates an applied investigation of a descriptive correlational type and of a non-experimental design. It will have a sample population of 30 workers. The instrument to collect the data will be the questionnaire validated by expert judgment and its reliability by Cronbach's Alpha, as technique was the survey. For the processing of the information, it will be done through the technical support of the Microsoft office, which will allow ordering the information in APA format tables, in numerical values at a statistical level. It is concluded that there is a considerable correlation between the control system and asset management variables, since Spearman's Rho is 0.795, with statistical significance, where $p=0.000 < 0.05$, therefore the proposed hypothesis is approved; internal control is not efficient, since 60% confirm that accounting reports almost never have reliable information; Asset management is inefficient, since 47% affirm that almost never the goods that are acquired are registered in the patrimony and less is individualized control.

1. Introducción

Presentamos a diferentes antecedentes a nivel internacional como a Li et al. (2021) a través de “Effects of internal control system on performance of revenue collection in local government authorities of Tanzania” (“Efectos del sistema de control interno en “el rendimiento de la recaudación de ingresos en las autoridades gubernamentales locales de Tanzania”) examinan los efectos del sistema de control interno en el rendimiento de la recaudación de ingresos en las autoridades gubernamentales locales de Tanzania. Específicamente, el estudio se centró en examinar los efectos de las actividades de control, información y comunicación y las actividades de monitoreo en el desempeño de la recaudación de ingresos. (...). Los hallazgos también revelaron que la información y la comunicación conducen a la transferencia de información, el registro de transacciones y la identificación y captura adecuadas de información en la recaudación de ingresos. Además, la conclusión indicaba que las actividades de supervisión contribuyen a la auditoría interna periódica, las actividades de supervisión y las actividades periódicas de gestión en el proceso de recaudación de ingresos. Por lo tanto, el estudio concluye que; el sistema de control interno mejora significativamente el rendimiento de la recaudación de ingresos en las autoridades gubernamentales locales de Tanzania.

En el artículo científico Vasile et al. (2019) “*Management control and financial management withing economic organizations*” (“Control de gestión y gestión financiera de las organizaciones económicas”) abordan como objetivo el “análisis del control de gestión como un factor esencial en el seguimiento del funcionamiento de la gestión económica de las organizaciones económicas. El control de gestión es el conjunto de procedimientos y herramientas que permiten a una organización establecer metas, guiar las decisiones y comportamientos de gestión para alcanzar las metas y garantizar que los recursos necesarios estén disponibles y se utilicen de manera efectiva y eficiente en la realización de actividades asociadas con las metas establecidas. Interviene en todas las

situaciones en las que el entorno de trabajo es indefinido o poco claro. A través del control de gestión se realiza un seguimiento de si las etapas del proceso de gestión en cuanto a la gestión de los recursos financieros y la gestión patrimonial están debidamente cumplimentadas. Se concluye que la gestión de las organizaciones económicas a través de la implementación del control de gestión asegura que cuenta con suficientes fuentes de datos e información que garantice que las decisiones gerenciales tomadas dentro de las diferentes estructuras funcionales de la organización sean coherentes y que, a corto plazo, cumplan con los objetivos” (Vasile et al.,2019).

Con la investigación titulada “*The interdependence between the trilogy risk - cost - value and internal control*” (“La interdependencia entre la trilogía riesgo - costo - valor y control interno”) Condrea et al. (2020) analizan “el papel activo del control interno entre las herramientas de gestión y desarrolla su importancia en el establecimiento del equilibrio entre riesgo, costos y valor, considerados como tres pilares de eficiencia a nivel institucional. (...). Mediante la aplicación de normas y procedimientos de control interno en todos los niveles jerárquicos y funcionales, la entidad pretende alcanzar los objetivos propuestos. Los gestores públicos deben velar por el desarrollo, aprobación, implementación y mejora de las estructuras organizativas, reglamentos metodológicos, procedimientos y criterios de evaluación para cumplir con los requisitos generales y específicos de control interno/gerencial. (...). El control interno solo puede proporcionar garantías razonables de que se cumplen los objetivos de la entidad. La probabilidad de su realización se ve afectada por los límites inherentes del control interno, por ejemplo, por factores internos y externos que no siempre pueden tenerse en cuenta desde la fecha de implementación del sistema de control interno. Los costos de implementar el control interno no deben exceder los beneficios esperados. El factor humano cumple un papel decisivo en cualquier sistema de control interno. La falta de atención, la capacitación profesional inadecuada, la indiferencia, el abuso pueden conducir a la ineficiencia del control interno. La formalización de la implementación del

sistema de control interno puede llevar a su ineficiencia o pérdida financiera” (Condrea et al., 2020).

Internacionalmente y de acuerdo a la variable control patrimonial se tiene en consideración a Nieto (2020) aquí se propusieron como objetivo “el empleo del control interno como mecanismo para la optimización de la administración y control de bienes, una investigación, bibliográfica, de campo, cuantitativa, que se desarrolló con el apoyo de 9 colaboradores. Dando por conclusión que los resultados obtenidos pusieron en evidencia que internamente en la empresa existe un control mediante una oficina para velar por los bienes patrimoniales, a la vez se evidencio que no funciona por el escaso presupuesto y la amplia necesidad. Además, se apreció que existen inconsistencias en las manufacturas de los patrimonios no hay evidencia, según los plazos que se fijaron, también sobre la movilidad que es exclusiva para esos usuarios, lo usan usuarios ajenos, bienes que no están en uso o propiamente inscritos.” (Nieto, 2020).

Por otro lado, Mendoza et al (2018), con su estudio el control interno y la gestión administrativa del sector público. (Artículo científico). Sobre ciencias en Ecuador fue de tipo descriptivo, diseño no experimental, población y muestra fue acervo documental, técnica análisis documental, instrumento guía de análisis documentario. Dando por conclusión que en las empresas públicas su control interno es distinto al que hay en las empresas privadas como por ejemplo existe un enfoque para lograr metas con índole social o política, es decir que con esto se supervisa que los gobernantes cumplan su función adecuadamente, como segundo punto, tiene un seguimiento de los recursos proporcionados por el estado, tercero, toman muy en cuenta el presupuesto y sus normativas, cuarto, siempre se sustenta por los reglamentos existentes como son las normas, leyes, políticas, etc. Dentro de este control interno podremos encontrar valores como la honestidad, integridad, eficacia, entre otros.

Montiel, et al (2017), según su artículo científico que se titula ¿La adopción del control interno favorece el gobierno en municipalidades colombianas? Administración & Desarrollo, Venezuela es de tipo descriptiva, diseño no experimental, población y muestra acervo documental, técnica análisis documentario, instrumento guía de análisis documentaria. Dando por conclusión sobre la adaptación del control interno en el poder del gobierno es de suma importancia, ya que, esto permite tener u seguimiento sobre sus funciones gubernamentales, Se debe realizar acciones de seguimiento sobre los varios niveles de gobierno, para que la repartición y uso de los recursos sea eficaz y transparente , es vital que los funcionarios haga su propio seguimiento de las instituciones de esta manera se mejora la parte administrativa y es de beneficio para la sociedad. Se ha desarrollado óptimamente el control interno dentro de las municipalidades y se mostro que fluyen según lo acordado obteniendo resultados planificados.

En antecedentes nacionales mencionamos a; Anticona (2022), esta investigación tiene por nombre, Control interno gestión patrimonial en una Municipalidad de Lima, 2022; donde su meta fue determinar la relación que existe entre el control interno y gestión patrimonial en una Municipalidad de Lima, 2022. El tipo de investigación fue básica del nivel descriptiva-correlacional, de enfoque cuantitativo; diseño no experimental de corte transversal, utilizando una muestra de 89 colaboradores de una Municipalidad de Lima. La técnica empleada para recaudar información fue una encuesta y los instrumentos de tipo cuestionarios, donde estos fueron verificados su confiabilidad mediante el estadístico Alfa de Cronbach que demuestra una alta y fuerte confiabilidad. Se concluyó que la relación es significativa entre control interno y gestión patrimonial en una Municipalidad de Lima, afirmación fundamentada en el p valor= 0.000 luego de aplicar la prueba R de Pearson. Mientras que el valor del coeficiente de correlación 0.959; indica que el control interno y gestión patrimonial tienen una correlación muy alta.

Tenemos a Cornejo (2021), su propósito como estudio fue establecer la correlación que hay entre la inspección interna y la inspección de patrimonio en una institución del estado en el 2021, su investigación es cuantitativa y no experimental, en esta no se admite su H_0 (conjetura) y se admite H_1 (la hipótesis alternativa) obteniendo un $\text{Sig.} = 0,01$, siendo esta menor a 0,05, obteniendo también un enlace significativo con respecto a sus variables, control interno y control patrimonial.

En su estudio de Lapa (2021), su objetivo fue establecer la relación que hay con el control interno y la administración del bien patrimonial en el centro especializado de la P.N.P., su investigación tiene un enfoque cuantitativo siendo esta de tipo aplicada con un diseño no experimental que justifica la relación significativa que hay entre las variables de control interno y los bienes patrimoniales según su investigación, dando un p valor de .002, viendo también que es inferior a .05 también no se admite la H_0 (conjetura) y si se aprueba la H_1 (hipótesis alternativa).

Así también Macedo (2021), en este estudio cuyo objetivo fue el de determinar la relación entre el control interno y la gestión de patrimonio, el cual es un estudio básico, descriptivo, y no experimental. En cuanto su población se recogio una muestra de 79 trabajadores, se utilizó el cuestionario y encuesta para la recolección de datos. En síntesis, la gestión patrimonial tiene un enlace con el control interno, suponga que el coeficiente Rho de Spearman toma 0,446 como valor, esto da una correlación moderada y un valor significativo binario de .000 y lo que se obtiene es inferior a .05, por lo consiguiente, lo que afectara a la gestión patrimonial será el 19,89% del control interno.

Así mismo Cruzado (2021), el objetivo de esta investigación fue dar a conocer la calidad en la gestión interna de la Empresa Minera Servicios Bulminig S.A.C. El objetivo general, Demostrar la Repercusión del Sistema de Control

Interno en la Gestión Patrimonial de la Empresa Minera Servicios Bullmining S.A.C. Pataz 2019. El enigma fue, identificar cuál es la repercusión del sistema de Control Interno en la Gestión Patrimonial de la Empresa Minera Servicios Bullmining S.A.C. Pataz; cuya hipótesis es la repercusión significativa del Sistema de Control Interno, en la Gestión Patrimonial de la Empresa Minera Servicios Bullmining S.A.C. La población o universo en el cual nos centraremos en este estudio, está conformada por la Empresa Minera Servicios Bullmining S.A.C. El tipo de investigación es básica, no experimental; las técnicas que se desarrollan son la entrevista, el análisis documental, los Cuestionarios y Observaciones. En el desarrollo del trabajo de investigación, se van a demostrar los resultados de la Repercusión del Sistema de Control Interno en la Gestión Patrimonial de la Empresa Minera Servicios Bullmining S.A.C. Pataz, así como analizar y fortalecer técnicamente el control interno de la empresa, también evaluar la Gestión patrimonial de la Empresa Minera Servicios Bullmining S.A.C. Pataz.

También en su estudio de Rolin (2019), Gestión patrimonial y el control de bienes, Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Agraria de la Selva. Tingo María. Tipo correlacional, diseño no experimental, población y muestra fue de 38 individuos, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Dando por conclusión que las variables presentan relación de 0.773 y un p valor de 0.000; mostrando que a mejor control de bienes municipales, se estará cumpliendo una óptima gestión patrimonial, cumpliendo así la Directiva N.º 001-2015/SBN la cual dirige el gobierno para que se impere en las municipalidades. La gestión patrimonial en la municipalidad objetada no se desarrolla de manera óptima, ya que la investigación realizada evidencio la falta de conocimiento de los funcionarios sobre los almacenes generales, como mantenerlos en un optimo estado, para que puedan ser utilizados por la misma comunidad, a lo que en la actualidad esto se omite y de desperdicia

Por otro lado Chambilla (2018), Gestión de control patrimonial y las altas y bajas de bienes muebles, Gobierno Regional de Tacna, 2016. (Artículo científico). Revista Veritas et Scientia-UPT, Tacna, Perú. Tipo descriptivo, diseño no experimental, población y muestra de 40 servidores estatales, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Donde se dio por conclusión que variables estudiadas presentan relación de 0.699 y un p valor de 0.000; quiere decir, si las altas y bajas de bienes se realizan de manera óptima por la institución, se podrá mejorar la gestión de control patrimonial, evidenciando que los recursos estatales están en buenas manos. Es útil que al dar de baja o alta se realice prudentemente esta acción por los funcionarios públicos. También los , bienes institucionales, para que se pueda sacar el mayor provecho; aquí en este estudio, se evidencio que ciertas acciones de alta se realizaron mal, ya que se mostró que hubo demora en usarse, así como obras institucionales, acotando que si se hubiera dado en menor tiempo se pudo realizar de mejor manera.

Sustentan Revilla y Donayre (2018), en su investigación Gestión patrimonial de mobiliario, según teorías administrativas. (Artículo científico). Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez, Juliaca, Perú. Tipo descriptivo, diseño no experimental, población y muestra análisis de información, técnica análisis de documentos, instrumento guía de información, se dio por conclusión que necesariamente el personal directivo de una institución disponga los recursos de forma correcta entre ellos se tiene a los recursos físicos (infraestructuras, mobiliario, vehículos, artefactos, etc.), ya que con una buena administración se llevara un mejor aprovechamiento de ello. El llevar una buena gestión de los bienes municipales da a lugar que los resultados sean buenos, ya que con el buen uso de los recursos se podrá conseguir el resultado. Por otro lado las acciones de control son vitales para que se pueda inspeccionar el uso y como se aprovecha de los bienes muebles disponibles por la institución, si estos no se llevan correctamente, se tomara acciones para corregirlo.

Así como Quinde y Sánchez (2017), El propósito de esta investigación fue analizar la relación entre los controles internos en la gestión de inventarios, el ámbito de inspección actual y la administración de inventarios visto por los empleados del Hospital de Belén en Trujillo. La investigación tiene un diseño ilustrativo, como muestra a 5 trabajadores, para la recopilación de información, análisis de documentos, observación y encuesta, las herramientas utilizadas fueron las guías de observación, las fichas de registro y los cuestionarios. Se evidencio que los empleados distinguen que la gestión relacionada con el inventario realizado en el Hospital Belén, es algo en lo que se tiene que mejorar, como el registro oportuno y la sincronización de los bienes, el análisis y el control del inventario. Mecanismos que debe implementar la alta dirección en la organización

Por otro lado Castañeda (2017), alega que el propósito del estado es cumplir eficazmente, dentro de las normativas legales directamente e indirectamente, lo que la población requiere, otorgando servicios de calidad y, a en segundo lugar, como tal, con el objetivo también de crear bienes en tiempo y forma y prestar servicios de alta calidad que los organismos de la administración pública requieren para brindar a las personas, buscando una ganancia razonable. Tanto la administración pública como la privada comparten prácticamente las mismas funciones, principios y métodos de la ciencia administrativa. Debido a que el objeto de este estudio se dedica a la gestión de los activos estatales, podemos definirlo como "la parte especializada del gobierno estatal, con el objetivo del estado peruano con efectivo para nombrarlos. Utilizado por las organizaciones estatales para el nivel del país y se utilizan [solo] gerentes de los países que tiene, independientemente del nivel de descentralización y contratos laborales, tratando de lograr los objetivos y las relaciones de los objetivos institucionales se designan en sus planes estratégicos, todas las Naciones Unidas para proporcionar servicios de población de alta calidad " (Castañeda, 2017).

En su estudio Benites (2017), propuso el tema “*Creencias de los servidores públicos respecto a la gestión patrimonial de los bienes del estado peruano: Reconceptualización de la gestión patrimonial en PRODUCE, 2016*” “analizar, interpretar, conceptualizar y entender los que creen las creencias de los funcionarios públicos sobre la gestión de activos, tratando de sugerir mejoras para repensarlas. El estudio se fija en el Ministerio de la Producción (PRODUCE) y el estudio se realiza desde la perspectiva del Equipo de Gestión de Activos, que es responsable de la gestión de activos en PRODUCE. En primer lugar, intentaremos enumerar alguna información sobre sitios patrimoniales y gestión patrimonial, que es muy poca en el Perú; luego se creó un marco teórico de referencia, donde se especificaron los referentes internacionales y nacionales, y luego se recurrió al método utilizado en el estudio, en este caso se refiere al método cualitativo. Luego se encuestó a las entidades de gestión de activos en producción, además de otras (Equipo de control Patrimonial), quienes conocían directamente las creencias de los funcionarios públicos sobre la gestión de activos en este departamento” (Benítez, 2017).

Otro antecedente importante titula “*Gestión de bienes patrimoniales y control interno en el Ministerio de Agricultura y Riego – 2015*” gracias a Zanabria (2017) el cual propone por proposito principal “medir la relación que existe entre la gestión patrimonial y el control interno en el Ministerio de Agricultura y Riego, Lima, 2015. Población o área de interés del estudio Este estudio incluye personal administrativo. Departamento del Ministerio de Agricultura e Irrigación, la muestra incluye 30 empleados del personal que brinda servicios en el Departamento de Contabilidad mediante los cuales es posible recopilar opiniones y actitudes de los empleados en aspectos relacionados de la encuesta es la misma, representando el aceptable nivel de confianza El estudio utilizó el método de correlación descriptivo y el diseño experimental. Se utilizó un cuestionario de gestión de bienes patrimoniales de 30 preguntas y un cuestionario de control interno de 22 preguntas. La investigación concluyó que existe evidencia sustancial

de que: la gestión de activos está relacionada en gran medida con el control interno en el Tribunal de Cuentas del Ministerio de Agricultura y Riego, Lima, 2014; encontró un coeficiente de correlación Spearman Rho de 0.812 ($p < 0.001$), lo que significa una alta correlación entre las variables.”

Con su tema “*Impacto de la gestión del control patrimonial en una entidad pública de Lima, 2018*” de Navarro (2019) que, “En el registro familiar se registran los bienes propiedad de la organización tanto en el departamento de contabilidad como bajo el control de la familia, pero no necesariamente coinciden por diferentes factores relacionados con la función de los mismos. (Autor). Se estima que alrededor del 5% de los activos faltan en cada inventario que realiza el Negociado de Control de Activos, en instituciones a nivel nacional resultando en grandes montos que deben ser ajustados. (Autor). Supervisión del patrimonio del Estado El Banco del Estado establece en su reglamento el establecimiento de procedimientos conducentes a la ejecución de la denominada liquidación de bienes. Esta conciliación establece y demuestra diferencias cuantitativas a nivel de patrimonio, en su mayoría en exceso o en defecto, para poder hacer el adecuado reordenamiento de la herencia. En este estudio se propondrá que la relación entre los activos registrados por el departamento de contabilidad y el departamento de gestión de activos debe ser la misma, lo que conducirá a una buena gestión de activos, por lo que se debe prestar atención a notar la existencia de la relación de escasez de bienes, que casi siempre acaba mal.

En sus resultados de Mestas (2018), de su estudio "Análisis del Software Inventario Mobiliario Institucional VR.3.5 y control patrimonial de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de San Román". Tesis de grado presentado previa a la obtención del título de licenciado en administración en 29 la Universidad Nacional del Altiplano - Perú, el investigador llegó a la conclusión que el Software Inventario Mobiliario Institucional SIMI vr. 3.5 no se aplica adecuadamente en la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, Por lo tanto, tales errores en el registro de bienes muebles son permanentes y se

acumulan todos los años. De no tomarse medidas al respecto, el Servicio de Inspección de Bienes del Estado SBN emitirá observaciones ya que no reflejarán información veraz y confiable, dando como resultado una mala gestión de los bienes del patrimonio ancestral y un servicio desastroso al pueblo. Se ha observado que la cartera de activos nacionales no se actualiza en el software interior institucional SMI VR. 3.5 Para este propósito, continúe cooperando con una cartera obsoleta que traerá las consecuencias de mudarse a Synabip y luego conducir a observaciones de SBN.

Fundamentando científicamente, en la primera variable: Sistema de control: La Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, la define como: "un conjunto de actividades, planes, políticas, normativas, registros, organizaciones, procedimientos y prácticas, incluidas las actitudes de autoridades y empleados, organizadas y establecidas dentro de la cada entidad pública, apoyando al logro de los fines institucionales y promover una gobernanza eficaz, eficiente, ética y transparente (CGR, 2021). A la vez se define como el proceso por parte de la junta directiva, la gerencia y otro personal de una organización para brindar una seguridad razonable de que se lograrán los objetivos. Es un proceso que proporciona una seguridad razonable para cumplir con los objetivos de eficiencia y rendimiento operativo, la precisión de la información y el cumplimiento de buena fe de las leyes y reglamentos aplicables" (Manfred, 2016).

Según Cattle (2016), define al sistema de control como: "La base sobre la cual el sistema contable es sólido, su nivel de confiabilidad, está determinado por la existencia de protección adecuada sobre las transacciones evidenciadas en las cuentas. Ciertamente, una debilidad significativa en el control interno o un sistema de control interno poco confiable es un aspecto negativo del sistema contable. Por lo tanto, una organización que no cuenta con controles internos apropiados, tiene el peligro de desviarse, operativas y decisiones no apropiadas para la gestión, que incluso pueden derivar en crisis operativas, por

lo que se deben asumir algunas consecuencias que perjudiquen su desempeño” (p. . 77). Por su parte, Rodríguez (2019) argumenta que “el control interno es un conjunto de políticas y procedimientos adoptados por la dirección de una empresa para lograr el objetivo administrativo de asegurar, en la medida de lo posible, la ejecución ordenada y eficiente de todas las actividades, incluyendo la protección de activos, la prevención del fraude , exactitud e integridad de los registros contables, preparación oportuna de información financiera confiable. (p. 45). Por lo tanto, es el factor principal y básico de cada organización aprobada por los administradores de la compañía, administrando y monitoreando las actividades financieras y administrativas de la organización para proteger sus recursos y cadáveres. La precisión y la lealtad de la información financiera y administrativa, promoviendo y promocionando el cumplimiento de la política propuesto de acuerdo con las regulaciones y cumplir estrictamente con los objetivos programados.

Mientras tanto, Serrano (2018) dijo: "El sistema de gestión es una función de control, el factor principal en el que se basa la confiabilidad del sistema de gestión; el ministerio para determinar si existe una seguridad razonable que refleja el control de padre e hijo relación. El control interno es esencial para el buen gobierno institucional para garantizar la recepción de los activos establecidos en todos los aspectos de una organización pública y privada. Se trata de un sistema de aseguramiento de la gestión en el que se implican plenamente todos los recursos humanos pertenecientes a la entidad. Se fundamenta en que da confianza en el cumplimiento de los objetivos inherentes a este sistema, esto es, fijar límites razonables de cobertura, proteger adecuadamente los activos, promover la equidad y equidad, equiparar y facilitar el desempeño formal de sus funciones dentro del marco regulatorio. estructura. área a la que pertenece y fomenta la acción asertiva hacia la cultura organizacional de evaluación del desempeño (p. 84).

En resumen, el control interno “es un proceso en una organización para

salvaguardar los activos y mostrar una información contable fidedigna. Permite la eficiencia operativa y estimula la adhesión a las políticas prescritas por la administración. Es adoptado por empresas públicas y privadas. Se trata del proceso que permite el logro y la medición de los objetivos específicos de una entidad, mediante diversos componentes interrelacionados y que involucra a todos los niveles del personal” (Cattle, 2016; Manfred, 2016; Rodríguez, 2019).

Importancia del sistema de control en la gestión pública: El control interno de la campaña proporciona muchas mejoras a la empresa, el uso de estos dinero y su desarrollo con más cuidado para corregir errores que dañan los objetivos propuestos por la compañía, controlan la ayuda en el trabajo de la organización y usan bien estos estándares internos. Se asegura de que las actividades de gestión se desarrollen de manera efectiva en todos los campos y procesos anteriores. De la misma manera, es útil averiguar si hay una pérdida de robo o el documento peor, también mejora la confianza en cada empleado, porque definitivamente son y maximizan los beneficios y reducen los beneficios y reducen. El costo total es hasta el mínimo, lo que refleja el aumento de las ganancias. Control General de la República (CGR, 2021, pp. 12–13). Tal como define Kandler (2019): “Hay varias formas de conceptualizar el control desde perspectivas profesionales, normativas y académicas. Tales diferencias se explican mejor analizando las opiniones de sus creadores. Esto a menudo se evalúa desde la perspectiva de la gerencia, los auditores internos, los legisladores y los reguladores” (p. 47). Recientemente, el Auditor General del Estado ha comenzado a capacitar a los líderes y funcionarios de las agencias gubernamentales nacionales sobre el uso del nuevo enfoque del Sistema de Control Interno (ICS) en las agencias gubernamentales. El objetivo es prevenir abusos funcionales y violaciones del comportamiento ético y apoyar el desarrollo de una administración pública eficaz, eficiente y de calidad. El nuevo enfoque de SCI, con fecha límite de junio de 2020, tiene como objetivo crear transparencia en el uso de los bienes y recursos públicos para garantizar el bienestar y la calidad de vida de todos los peruanos. La Oficina de Auditoría planea capacitar a unos 5.000 funcionarios de más

de 3.000 organizaciones estatales de todo el país a través de entrevistas y seminarios. (El Peruano, 2021).

- La gerencia mira el control interno desde una perspectiva amplia, de toda la organización. Sus deberes incluyen el desarrollo de las metas y estrategias de la organización, dirigiendo los recursos humanos y materiales de la organización para lograr las metas.

- Para la gerencia, el control interno cubre una amplia gama, incluidas las políticas, los procedimientos y las actividades que ayudan a garantizar que la organización logre sus objetivos.

- Los controles internos permiten a la gerencia tomar las medidas adecuadas cuando cambian las condiciones. El control interno también ayuda a la gerencia a garantizar que cumpla con sus obligaciones ambientales, sociales y legales. Esto incluye las normas fiduciarias del plan de beneficios para empleados, las normas de seguridad de los empleados y las normas adecuadas de gestión de residuos.

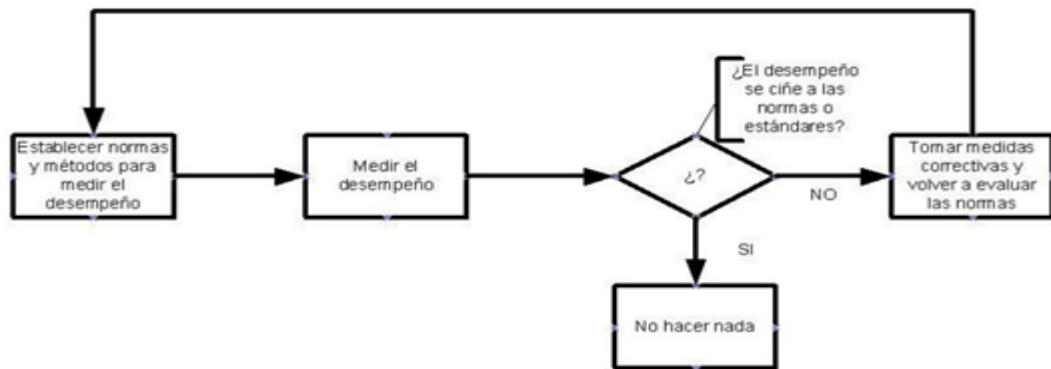
- El cumplimiento protege la reputación de la empresa. la opinión del auditor; Como lo señala el Instituto Americano (2018), los controles, como cualquier acción tomada por el gobierno, están destinados a aumentar la probabilidad de lograr metas y objetivos hipotéticos y se basan en estas acciones, enfatizando que el control es el resultado de una adecuada planificación, organización y liderazgo desde el lugar de la gobernabilidad. Los más básicos son:

- Los administradores, así como los revisores de las cuentas independientes, por su función de revisores de cuentas de estados financieros, deben centrar su atención en el control interno primario, en los aspectos que soportan o influyen en la información financiera externa de la entidad.

• Los controles se definen como políticas y procedimientos que se establecen para brindar una seguridad razonable de que se están logrando los objetivos de una organización en particular. Puntos de vista de legisladores y reguladores; Los legisladores y reguladores han desarrollado diferentes definiciones de control interno en función de sus responsabilidades. • Estas definiciones generalmente se refieren a actividades controladas y pueden incluir el logro de las metas y objetivos de la organización, los requisitos de información y el uso de los recursos de acuerdo con las leyes y reglamentos, mientras se protegen los recursos del desperdicio, la pérdida y el robo. • La ley sobre la práctica de corrupción extranjera determina el control desde el punto de vista de una seguridad razonable, verificando los logros de una serie de objetivos que están asociados a los movimientos financieros de la administración el registro de transacciones para resolver los estados financieros de acuerdo con el público para ser aceptados y ser aceptados y Mantenga facturas y mantenga facturas y mantenga facturas y mantenga facturas y mantenga facturas y mantenga la propiedad solo permita el permiso de acuerdo del gobierno y compare los activos con los registros de valores. Tamaño del sistema de control; El proceso de control siempre es desde la vista que se coloca, incluidos tres pasos: definir e estándares, medir el rendimiento según estos estándares y cambios precisos en los estándares y planes. De igual forma, se especificaron tres tipos de controles; pre control, paralelismo y retroalimentación. Como parte del proceso de auditoría, se deben identificar puntos de control estratégico donde se puedan recopilar observaciones o información. Una vez que se descubren los puntos de control estratégicos, la cantidad de información que debe recopilarse y evaluarse puede reducirse considerablemente.

(INEGI, 2018).

Figura 1: Proceso de control



Fuente adaptada de INEGI (2018)

Los criterios para evaluar el sistema de gestión son: Desarrollar planes y métodos. Los objetivos y tareas deben ser estructurados y claros, con plazos específicos. Esto es importante por muchas razones, a saber:

- Las metas se formulan vagamente como palabras vacías hasta que los gerentes comienzan a definir claramente lo que quieren y tienen la intención de lograr y cuándo.

- Las metas claramente formuladas son más fáciles de medir en términos de relevancia y utilidad,
- Metas medibles y claramente definidas que se pueden comunicar fácilmente y traducir en estándares y métodos que se pueden usar para medir el desempeño.

- La facilidad de decir las metas y propósitos formulados con precisión es primordial para el control, ya que ciertos individuos a menudo asumen el rol de planificación mientras que a otras se les asigna el rol de control. Esto nos dice que los planes son hitos mediante los cuales los gerentes definen el control y que el primer paso lógico en el proceso de control es desarrollar planes. Sin embargo, debido a que varían en detalle y complejidad, y los gerentes a menudo no pueden realizar un seguimiento de todo, los estándares establecidos son, por definición, criterios de desempeño. Estos son puntos seleccionados a lo largo del programa de planificación, donde se verifica el desempeño para que los

gerentes puedan ver cómo van las cosas sin tener que controlar cada paso del plan. (INEGI, 2018).

Medición del desempeño; La medición es un proceso constante y repetitivo. La frecuencia con la que se mida dependerá del tipo de actividad que se mida. Sin la medición los administradores se ven obligados a adivinar o a usar métodos empíricos que pueden o no ser confiables. De esta forma Lebas (2017) respalda este elemento como:

La medición requiere una unidad de medida y una cuenta de cuántas veces la entidad está bajo consideración. En ocasiones, cuando se enfrentan problemas de medición es útil pensar en términos de logros tangibles e intangibles. Con todo ello es posible que las unidades producidas, tarjetas llenadas y muestras distribuidas son mediciones tangibles. Indican la cuenta de varias unidades similares cuyo total da un valor de posición relativa para una unidad conocida. Por otra parte, hay muchos resultados intangibles, no se fácil reunir datos sobre ellos, por lo tanto, se debe depender de medios tales como el criterio (p. 112).

Para llevar a cabo la medición del desempeño se deben establecer anticipadamente estándares, con el fin de que las desviaciones se detecten antes de que ocurran y se eviten mediante las acciones apropiadas.

Si los estándares se establecen en forma apropiada y se encuentran con medios para determinar con exactitud qué hacen los subordinados, la evaluación del desempeño real o esperado es sencillas. Pero hay muchas actividades para las que resulta difícil elaborar estándares precisos y muchas otras que son difíciles de medir, como los resultados intangibles (INEGI, 2018).

Compare el rendimiento con el punto de referencia; Cuando hay una diferencia entre desempeño y estándar, a menudo es necesario tener criterios para juzgar su importancia. Establecer una varianza completamente dura, o incluso un rango satisfactorio, no es suficiente. Para algunas operaciones,

son aceptables desviaciones relativamente pequeñas de la norma, mientras que en otros casos una pequeña desviación puede ser grave. Los administradores de monitoreo deben revisar, evaluar y evaluar los resultados lo mejor que puedan. También busque sugerencias de las personas que realizan o están a punto de realizar este trabajo, indicando qué controles deben implementarse.

En la mayoría de los casos, esta prueba para comparar el rendimiento con el punto de referencia debe realizarse lo más cerca posible de la puntuación de rendimiento. Esto facilita las actividades de control y ayuda a identificar áreas que necesitan ajuste; esto suele resultar en pérdidas mínimas (INEGI, 2018).

Corrección de desviaciones; Si se detectan desviaciones significativas, se requiere una acción fuerte e inmediata. Los controles efectivos no deben permitir demoras, pretextos o exclusiones innecesarias. Las acciones correctivas son tomadas por aquellos que tienen autoridad sobre el desempeño real. La corrección de desviación es el punto en el que el control puede considerarse parte del sistema de control general y puede combinarse con otras funciones de control. Los gerentes pueden corregir las desviaciones al volver a planificar o cambiar las metas. También pueden corregir desviaciones al cumplir con sus roles organizacionales reasignando o refinando tareas.

También se pueden solucionar mediante la contratación de personal adicional. La mejor selección y formación de subordinados o la medida de recontractación más drástica: el despido. Asimismo, pueden corregirse mediante una mejor focalización

Se basaron científicamente en la segunda variable, manejar la relación de padre e hijo, concepto de control familiar; Según SNBE (2016), estos son activos públicos, todos los activos interiores y privados llamados activos estatales que se han comprado o recibido en cualquier forma o concepto, en el camino de la ley. Francia o ley privada. Además, se lee como un argumento:

"El registro, el control, el mantenimiento y el mantenimiento de la propiedad familiar es responsabilidad de la autoridad responsable de controlar la relación de padre e hijo en coordinación con otros casos y, por lo tanto, los principios de los bienes, la gestión y el ajuste apropiados de los activos son expresados por la agencia líder por la agencia del Sistema Nacional del Sistema Nacional de Propiedad Nacional, que está a cargo de la propiedad nacional de los activos estatales.

El Sistema Nacional de Bienes del Estado - SNBE - es un conjunto de organismos, garantías y normas que gestionan los bienes del Estado de manera integral y uniforme en todos los niveles de gobierno: gobierno nacional, regional o local, apoyando la descentralización y modernización de la gestión de los bienes del Estado. Desarrollo una gestión basada en los principios de eficiencia, transparencia y racionalidad en el uso de los bienes muebles y públicos" (GNBE, 2016, p. 4).

El objeto y función de la administración de capital, el objeto de la administración de capital es el funcionamiento de un sistema de contabilidad y control de activos móviles e inmuebles que le permita conocer e identificar todos aquellos bienes que integran las unidades patrimoniales y programas especiales, así como contabilizar con registros actualizados (SNBE, 2016).

Funciones principales de la gestión empresarial:

a) Identificar los bienes de su propiedad y los que se encuentren bajo su administración. b) Realizar inspecciones técnicas de sus bienes y de los que se encuentran bajo su administración para verificar el uso y destino a fin de lograr una eficiente gestión de los mismos. c) Procurar que los bienes inmuebles de su propiedad o los que estén a su cargo, mantengan o incrementen su valor de acuerdo a la finalidad asignada. d) Efectuar el diagnóstico de la situación técnica y legal de sus bienes y de los que se encuentran bajo su administración, ejecutando cuando corresponda, las acciones de saneamiento técnico y legal de los mismos, de acuerdo

a la normatividad vigente. e) Aprobar el Alta y la Baja de sus bienes. f) Formular denuncias ante las autoridades correspondientes por el uso indebido o pérdida de sus bienes y de los que se encuentren bajo su administración. g) Las demás que establezca la normatividad vigente. h) Elaborar cardex individuales de cada uno de los bienes patrimoniales de todas las áreas, verificando que estén debidamente firmadas por los usuarios responsables de los bienes; i) Llevar expedientes de los bienes patrimoniales por ítems identificando los usuarios, así como facturas o documentos que acrediten la propiedad de los bienes muebles e inmuebles identificando además su ubicación, antigüedad, código. j) Verificar In Situ los bienes patrimoniales entregados por el Almacén. k) Central o por donaciones de las diversas Instituciones públicas o privadas. l) Clasificar los bienes según su naturaleza y valor unitario o de conjunto (SNBE, 2016).

Actividades de gestión de activos; La función de gestión de activos tiene un papel que desempeñar en relación con un número sustancial de actividades, como se muestra en el cuadro 2.2 Actividades de gestión de activos. De acuerdo con la política de gestión de activos, una declaración de política es una declaración de los objetivos o principios generales adoptados por una organización. Una declaración de política clásica de la historia fue hecha por un senador en la antigua Roma que fundamentó que la gestión de activos especificación, requiere que una organización tenga una política de gestión de activos. Algunos puntos generales sugeridos que deben cubrirse en la declaración de política de gestión de activos se muestran en esta investigación. Otros aspectos de la política pueden abarcar la asignación de autoridad y responsabilidad en esferas específicas de la gestión de activos a diversos titulares de cargos. Por ejemplo, establece Hastings (2010) la junta de la organización para aprobar y monitorear los planes de adquisición de activos de capital y para revisar:

Aporte a los aspectos relacionados con los activos del desarrollo organizacional en las etapas de planificación del concepto

Aportes para el análisis de prefactibilidad y factibilidad para desarrollos de activos, incluido el análisis de requisitos, aportes para el análisis financiero

La preparación de casos de negocios para actividades relacionadas con activos puede incluir la preparación de propuestas, la evaluación de propuestas y el asesoramiento en la preparación de propuestas.

Desarrollo de recomendaciones para adquisiciones, mejoras de procesos, reemplazo, renovación y costeo del ciclo de vida para la gestión de proyectos de adquisición y/o desarrollo de activos

Desarrollo e implementación de políticas de apoyo logístico y gestión de la introducción en servicio y establecimiento de políticas y procedimientos de mantenimiento y aplicaciones de la tecnología relacionada con los activos, por ejemplo, nuevos desarrollos de equipos, desarrollos de monitoreo de condición.

Gestión de políticas de activos en materia de salud, seguridad, medio ambiente, requisitos de seguridad junto a una gestión a través de la provisión de soporte vital, efectividad y auditoría

Planificación, provisión de instalaciones y recursos de mantenimiento.

Estrategia y gestión de outsourcing de mantenimiento.

Gestión de la configuración para la aportación técnica a la estructura y el desarrollo de sistemas informatizados de gestión de activos.

Participación en la selección, implementación y soporte al usuario para los sistemas de información de gestión de activos y evaluación y decisiones de políticas de renovación/reemplazo/revisión de activos

Organizar y llevar a cabo pruebas y evaluaciones de fiabilidad y disponibilidad.

Redistribución de equipos por razones de gestión de activos y eliminación de equipos y estudios especiales relacionados con activos

Implicaciones en los activos del cambio en las prácticas operativas y política y gestión de arrendamiento de equipos para identificar y establecer estrategias de respuesta de emergencia relacionadas con los activos

Introducción y gestión de sistemas relacionados con activos en toda la organización, incluido el Sistema Computarizado de Gestión de Mantenimiento, los sistemas de notificación de incidentes, los sistemas de notificación de fallos y fallos y las respuestas.

Enlace con las partes interesadas sobre temas relacionados con los activos.

Dimensiones de la gestión patrimonial



Fuente: Elaboración Propia

Alta de bienes muebles; Según Directiva N°001-2015/SBN, aprobado con Resolución N°046-2015/SBN detalla lo siguiente: El alta es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable, el cual se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

Baja de bienes muebles; La Directiva N°001-2015/SBN, aprobado con Resolución N°046-2015/SBN detalla lo siguiente: La baja es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva a su vez, la extracción contable de los mismos bienes la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad, los vehículos y

otros bienes registrables deben estar libre de afectaciones antes de la baja.

Actos de Adquisición; Son los actos a través de los cuales el Estado, representado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN; los gobiernos regionales, que han asumido las atribuciones; y las demás entidades públicas incluyen a su patrimonio bienes estatales. (Ley 29151, 2007, Artículo 4).



Fuente: Superintendencia Nacional de bienes estatales, 2019.

La investigación se justifica brindando un aporte científico porque tomará en cuenta el análisis teórico relacionado con las deficiencias percibidas en el desarrollo del sistema de control en la SUNARP, Sede Huaraz, que se identifican en el proceso de diagnóstico, esta investigación se orienta a superar dicha problemática, aplicando conceptos y postulados teóricos referidos al sistema de control la cual contribuirá a lograr una mayor satisfacción del usuario.

En lo social, por medio del presente trabajo de investigación se beneficiará a las autoridades, gerentes relacionados con SUNARP, Sede Huaraz quienes tendrán un mayor conocimiento para brindar el sistema de control de calidad y poder satisfacer mejor, además beneficiará a los clientes potenciales y reales para que puedan conocer el servicio que deben recibir. Con ello se beneficiará a la sociedad en su bienestar. La investigación beneficiará a toda la población involucrada, es decir, en primer lugar, trabajadores que intervengan en el trabajo del sistema de control y la gestión empresarial; de ese modo, el público objetivo de la SUNARP, Sede Huaraz, es decir, los usuarios y pobladores tendrán el beneficio de recibir una mejor atención y gestión en el tema tratado.

Justificación teórica, se hará revisión de diversas teorías relacionadas al tema, el cual conllevarán a realizar un análisis de situaciones similares, pero en diferentes tiempos, permitiendo arribar a nuevas teorías con sustento científico, el cual servirán para otras investigaciones.

Justificación práctica; los hallazgos encontrados servirán como sustento de todas las falencias que se encontró en el proceso del control interno en la gestión patrimonial de la entidad de SUNARP, el cual servirán como guías de mejoras de dichos procesos, para los actuales responsables de las direcciones de la entidad.

Justificación metodológica, para dar respuesta a la problemática encontrada se tendrá que usar técnicas como instrumentos con el fin de obtener información fiable, el cual serán evaluadas mediante expertos, permitiendo dar respuesta a los objetivos planteados. se hará uso del diseño no experimental, ya que no se manipulará las variables, conllevando hacer nuestro análisis según a la revisión de diversas teorías.

Describiendo la realidad problemática, argumentamos que en este 2022, el panorama que dibuja la realidad del control en las entidades del Estado dentro del país es adverso y preocupante, más aún por el tema de salud. En el diario Gestión de Lima se aprecia que la Contraloría General de la República supervisa el

cumplimiento de los planes de control en las entidades públicas. De allí que, los Órganos de Control Institucional (OCI) se encuentran bajo el control de las unidades orgánicas de la Contraloría General de la República para supervisar la ejecución de los planes anuales de control 2019 aprobados, por ejemplo (Gestión, 2019a). De acuerdo a una nota aparecida en el Diario Gestión, se han entregado Informes de Rendición de Cuentas los titulares de 297 entidades públicas de las 497 que debían cumplir esta obligación. Solo lo hicieron los de 297 entidades (Gestión, 2019b).

Haciendo una revisión del concepto del control, de acuerdo a Kandler (2019) el control es el proceso diseñado para proveer seguridad razonable en relación con el logro de los objetivos de la organización con eficacia y eficiencia de las operaciones; confiabilidad de la información financiera; cumplimiento de normas y obligaciones; y salvaguarda de activos. El control separa en cinco componentes: ambiente de control; valoración de riesgos; actividades de control; información y comunicación; y, monitoreo. En el caso de la SUNARP, esta entidad es un organismo descentralizado autónomo del Sector Justicia y ente rector del Sistema Nacional de los Registros Públicos.

Dentro del sistema de control de esta entidad del estado, está el tema de monitorear el proceso de sensibilización y capacitación del personal de la entidad sobre control interno; desarrollar el diagnóstico actual del control interno dentro de la entidad; desarrollar el cuadro de necesidades propuesto dentro del diagnóstico; proponer la estimación de los recursos necesarios para la implementación del cuadro de necesidades; comunicar a todo el personal de la importancia de contar con un sistema de control interno eficiente; designar a un representante de cada área el cual se encargará de coordinar las actividades a realizar para la implementación del control interno. De igual forma, informar a la alta dirección sobre los avances realizados en materia de implementación de control interno; coordinar con todas las áreas de la entidad aspectos pertinentes a la implementación del control interno; desarrollar formatos estandarizados que servirán de guía para cada una de las áreas de la entidad y elaborar el Proyecto de Resolución que apruebe las

disposiciones y acciones necesarias para la implementación de los Sistemas de Control Interno, conforme a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 28716, y elevarlo al Despacho de la Superintendente Nacional para su aprobación.

Sin embargo, los logros no son contundentes, no se realizan o no se supervisa. El tema de investigación denota la importancia de una buena administración o gestión de bienes patrimoniales que son el activo de las instituciones públicas y por ello es necesario que las instituciones implementen un sistema de control de tal forma que su administración y gestión sean de forma eficiente y eficaz y disminuir los errores que se puedan dar o corregir de forma oportuna, de esta forma se podrá lograr las pérdidas o inadecuadas codificaciones, etc.

Se resalta la importancia de confirmar que los bienes patrimoniales de una institución ya sean sillas ergonómicas, equipos de cómputo, mesas, escritorios, y demás recursos son necesarios para el logro de resultados para brindar un servicio a la ciudadanía, etc.

Además, se espera que esté bien tenga una vida útil pertinente o necesaria para el cumplimiento de los resultados y es necesaria una buena gestión patrimonial con un sistema de control implementado para que dichos activos cumplan con los objetivos para los cuales fueron adquiridos. En el desarrollo de esta investigación se ha determinado en efecto que la implementación de un sistema de control influye favorablemente en la gestión patrimonial, por lo que resaltamos la importancia de su implementación no solo en la institución materia de estudio, sino también en las instituciones públicas que así lo requieran.

Esta investigación busca encontrar respuestas a las dificultades encontradas, partiendo de la premisa que el hombre como ser racional necesita disponer de explicaciones satisfactorias de los acontecimientos que observa de tal forma que los resultados deficientes de la gestión institucional, determinado por el sistema de control, puede llevar a SUNARP, Sede Huaraz a mostrar índices de ineficiencia, lo cual afectaría sus operaciones. Por lo anterior nace la necesidad de estudiar y analizar este fenómeno aplicando las herramientas de la metodología de

investigación científica, las nociones de las ciencias administrativas y el marco teórico de la gestión pública.

Por ello se requiere hacer un análisis de estos aspectos relacionados con el servicio de la dotación del líquido elemento a través de la implementación y colocación de medidores para el control y el uso adecuado del agua, facturación y cobranza adecuada de acuerdo al consumo de cada usuario, verificación de instalaciones domiciliarias en mal estado.

Habiéndose descrito la realidad de la SUPARP a través de su sistema de control, se hace imperativo plantear el problema con preguntas para saber la forma cómo a través del sistema de control y su relación con la gestión patrimonial, es posible mejorar el servicio que brinda esta entidad del estado. Es en este sentido que cabe formular el problema de la siguiente manera: ¿Cuál es la relación entre el sistema de control y la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022?

Se conceptualiza la primera variable, Sistema de control, según CGR, (2021). “Conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo las actitudes de las autoridades y el personal, organizadas e instituidas en cada entidad del Estado, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueven una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente

Conceptualizando la segunda variable, Gestión Patrimonial, SNBE (2016), indica que son bienes del patrimonio público, todos aquellos muebles e inmuebles de dominio privado denominados bienes estatales, que se hayan adquirido o recibido bajo cualquier forma o concepto, por las vías del derecho público o privado.

Consiste en registrar, administrar, supervisar los bienes patrimoniales e incorporarlos física y contablemente al patrimonio institucional. Administrar íntegramente los bienes muebles e inmuebles a fin de tener un informe adecuado y

oportuno, es coordinar la elaboración del inventario físico del patrimonio mobiliario de la entidad, para proporcionar la información requerida. (Huanca, 2018, p. 38)

Operacionalizamos las variables: Sistema de control

V. 1	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITEM
a) Sistema de Control	Forma de evaluar los proceso a través de las dimensiones establecimiento de planes Medición del desempeño, comparación del desempeño con el estándar, que será medido con una escala Likert.	Establecimiento de planes	Metas	1.
			Objetivos	2.
				3.
			Uso del tiempo, costo	4.
		Medición del desempeño	Informes orales	5.
			Informes escritos	6.
			Información Contable	7.
				8.
		Comparación del desempeño con el estándar	Localización de dificultades	9.
			Evaluación de desviaciones	10.

V. 1	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	
)			Saneamiento de vehículos	11.

A través de las dimensiones Alta de Bienes, Baja de Bienes, Actos de Adquisición, se podrá evaluar el nivel de aplicación de la gestión empresarial, el cual se midió con una escala Likert.	Alta de Bienes	Reposición de bienes	12.
		Permuta de bienes	13.
	Baja de Bienes	Reposición	14.
			15.
		Perdida	16.
	Actos de Adquisición		17.
		Creación de bienes	18.
		Actos de supervisión	19.
		Actos de Registro	20.

b) Gestión Patrimonial

Planteamos la hipótesis: “El sistema de control se relaciona directamente con la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022”.

El objetivo general será; 1. Explicar si el sistema de control se relaciona con la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022.

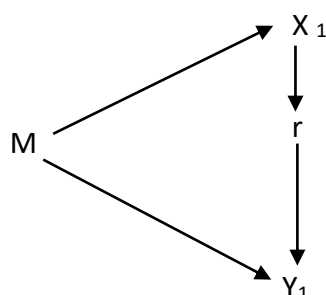
En cuanto a los objetivos específicos; 1. Identificar las deficiencias en el Sistema de control de bienes patrimoniales en la SUNARP sede Huaraz en el año 2022. 2. Analizar la situación actual del manejo de la gestión patrimonial de bienes en la SUNARP sede Huaraz del año 2022. 3. Demostrar si el sistema de control repercute en la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022.

2. Metodología

Tipo y Diseño de investigación

Es de carácter aplicada en mérito a que la investigación depende a priori de la teoría existente en las ciencias administrativas y porque, además, se tiene interés en su aplicación para desarrollar soluciones a problemas prácticos. De acuerdo con el alcance de investigación será correlacional, debido a que revelará las relaciones entre las dos variables, es decir, entre el sistema de control y la gestión empresarial. Descriptiva; responderá a descripciones, pero no de variables individuales sino de sus relaciones midiendo la correlación de variables en un tiempo determinado, sin precisar su sentido de causalidad.

En el diseño, la investigación a realizar es de tipo no experimental y tipo transversal, debido a que la recolección de datos que se llevará a cabo en un momento dado en el horizonte cronológico, además de que no se manipularán las variables del objeto de estudio. En el estudio se utilizó el siguiente esquema:



Donde:

M= Colaboradores

V1= Sistema de Control

V2= Gestión Patrimonial

r = Correlación

Población muestral:

La población para este proyecto fue finita. Estuvo constituida por 30 colaboradores de la SUNARP, Sede Huaraz, dato que fue proporcionado por la gerencia. Se entiende que no habrá una muestra porque la población es pequeña.

En el caso de la muestra, ésta no requirió ningún cálculo puesto que el número fue censal, debido a que los sujetos, todos trabajadores de la empresa, constituyen un grupo reducido, trabajando con la totalidad de la población. Para el caso, el número de trabajadores es 30.

Técnicas e instrumentos de investigación

La técnica fue la **encuesta**, con su respectivo **instrumento**, es decir, el cuestionario, que contiene “*un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir*” (Hernández & Mendoza, 2018). Para el registro se emplearon preguntas con escalas tipo Likert, en función a la naturaleza del indicador.

La fuente o informante para el caso fueron los trabajadores. Se formularán preguntas para la variable independiente y dependiente en función a los indicadores expuestos en el presente propósito de investigación.

Validación del Instrumento:

Fue validado mediante el juicio de tres expertos en investigación.

La fiabilidad del cuestionario

Se hizo a través del estadístico Alfa de Cronbach. Su validez como instrumento se refiere al grado en que el instrumento mide aquello que pretende medir. Y la fiabilidad de la consistencia interna del instrumento se puede estimar con este recurso estadístico. La medida de la fiabilidad mediante el alfa de Cronbach asume que los ítems (medidos en escala tipo Likert) miden un mismo constructo y que están altamente correlacionados.

Para tener la confiabilidad del instrumento, se hizo mediante el alfa de Cronbach, que determinó el nivel de confiabilidad.

Sistema de control

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,810	10

Mediante el resultado se afirma que el instrumento es confiable, por tener 0,810, sustentando que hay un alto grado de confiabilidad de su aplicación del instrumento en cuanto a la variable sistema de control.

Gestión patrimonial

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,841	10

Mediante el resultado se afirma que el instrumento es confiable, por tener 0,841, sustentando que hay un alto grado de confiabilidad de su aplicación del instrumento en cuanto a la variable Gestión patrimonial.

Procesamiento y análisis de la información.

Dichos datos luego de ser analizados y procesados mediante el software correspondiente, fueron presentados en un informe que se contó tablas descriptivas y cruzadas que proporcionarán una visión más amplia y sencilla sobre los resultados de este trabajo de investigación.

3. RESULTADOS

.

TABLA 1.

La organización para evaluar toma en cuenta las norma y el reglamento

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	14	47%
Regularmente	9	30%
Algunas veces	7	23%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio

INTERPRETACIÓN:

Denota la tabla 1, que frecuentemente indican un 47% de colaboradores que la organización para evaluar toma en cuenta las norma y el reglamento, un 30% coinciden que regularmente y el 23% que resta de los colaboradores consideran que algunas veces.

TABLA 2.

Tomamos en cuenta los objetivos en los sistemas de control.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
--------	------------	---------------

Frecuentemente	06	20%
Regularmente	12	40%
Algunas veces	12	40%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

La tabla 2, muestra un 40% de colaboradores donde sostienen que regularmente se toman en cuenta los objetivos en los sistemas de control, así mismo otro 40% inciden que algunas veces y el 20% que faltan coinciden que frecuentemente.

TABLA 3.

Los objetivos son importantes en los sistemas de control.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
--------	------------	---------------

Frecuentemente	30	100%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	0	0%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÒN:

La tabla 3, nos expresa que el 100% de los colaboradores coinciden que frecuentemente se consideran los objetivos son importantes en los sistemas de control.

TABLA 4.

Se da uso prioritario al tiempo y al costo en los procesos administrativos.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
--------	------------	---------------

Frecuentemente	10	33%
Regularmente	15	50%
Algunas veces	5	17%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio

INTERPRETACIÓN:

interpretando la tabla 4, se observa que el 50% de los colaboradores sostienen que regularmente se da uso prioritario al tiempo y al costo en los procesos administrativos, mientras un 33% afirman que frecuentemente y el 17% aducen que algunas veces.

TABLA 5.

Existen informes orales que reciben los trabajadores respecto al desempeño.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	4	13%
Regularmente	18	60%
Algunas veces	8	27%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

muestra la tabla 5, que un 60% de los colaboradores indican que frecuentemente existen informes orales que reciben los trabajadores respecto al desempeño, en tanto el 27% sostienen que algunas veces y el 13% de los que queda aducen que es frecuentemente.

TABLA 6.

Existen informes escritos que reciben los trabajadores respecto al desempeño.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	4	13%
Regularmente	18	60%
Algunas veces	8	27%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio

INTERPRETACIÓN:

En la tabla 6, observamos que el 60% de los colaboradores afirman que regularmente existen informes escritos que reciben los trabajadores respecto al desempeño, por otro lado un 27% indican que algunas veces y el 13% de los que restan manifiestan que algunas veces.

TABLA 7.

Los informes contables tienen información fiable.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	10	23%
Casi nunca	18	60%
Nunca	2	7%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

La tabla 7, podemos ver que el 60% de los colaboradores afirman que casi nunca los informes contables tienen información fiable, por otro lado un 23% indican que algunas veces y el 7% de los que restan aducen que nunca.

TABLA 8.

Cuando hay problemas de desempeño se identifica las dificultades o debilidades.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	6	20%
Regularmente	8	27%
Algunas veces	16	53%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio

INTERPRETACIÓN:

Tabla 8, observamos que un 53% de los colaboradores afirman que algunas veces cuando hay problemas de desempeño se identifica las dificultades o debilidades, mientras un 27% indican que regularmente y el 20% sostienen que es frecuentemente.

TABLA 9.

En esta organización se evalúan situaciones adversas o desviaciones respecto al plan estratégico.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	6	20%
Casi nunca	12	40%
Nunca	12	40%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio

INTERPRETACIÓN:

Podemos ver en la tabla 9, existe un 40% de colaboradores donde indican que casi nunca en la organización se evalúan situaciones adversas o desviaciones respecto al plan estratégico, mientras otro 40% indican que nunca, en tanto vemos que un 20% sostiene que algunas veces.

TABLA 10.

Las evaluaciones a los informes son fiables.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	6	20%
Algunas veces	8	27%
Casi nunca	16	53%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

Vemos en la tabla 10, que un 53% de colaboradores sostienen que casi nunca las evaluaciones a los informes son fiables, por otro lado el 27% indican que algunas veces y el 20% coinciden que regularmenete.

TABLA 11.

Se realiza el saneamiento de los vehículos de la organización.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	12	40%
Regularmente	12	40%
Algunas veces	6	20%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

Tabla 11, tenemos a un 40% de colaboradores coinciden que frecuentemente se realiza el saneamiento de los vehículos de la organización, otro 40% aducen que regularmente y el 20% que resta sostienen que algunas veces.

TABLA 12.

Se tiene como práctica la reposición de bienes.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	6	20%
Regularmente	8	27%
Algunas veces	16	53%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

La tabla 12, observamos a un 53% de los colaboradores donde coinciden que algunas veces se tiene como práctica la reposición de bienes, por otro lado el 27% coinciden que regularmente y el 20% que resta de los colaboradores sostienen que frecuentemente.

TABLA 13.

Existe la permuta o intercambio de bienes cuando la situación lo permite.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	12	40%
Regularmente	15	50%
Algunas veces	3	10%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

Tenemos en la tabla 13, que un 50% de los colaboradores indican que regularmente existe la permuta o intercambio de bienes cuando la situación lo permite, por otro lado el 40% manifiestan que frecuentemente y el 10% que resta sostienen que algunas veces.

TABLA 14.

Se toma en cuenta el mantenimiento o reparación onerosa cuando los casos lo ameritan.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	15	50%
Casi nunca	15	50%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

Muestra la tabla 14, que el 50% de los colaboradores coinciden que algunas veces se toma en cuenta el mantenimiento o reparación onerosa cuando los casos lo ameritan y el otro 50% sostienen que casi nunca.

TABLA 15.

Se cuenta con presupuesto para la reposición de los bienes que se necesita.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	6	20%
Regularmente	14	47%
Algunas veces	10	33%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

Tabla 15, nos muestra que un 47% de los colaboradores indican que regularmente se cuenta con presupuesto para la reposición de los bienes que se necesita, por otro lado un 33% manifiestan que algunas veces mientras que el 20% de los que restan de los colaboradores indican que es frecuentemente.

TABLA 16.

Se sanciona al responsable por pérdidas de bienes.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	18	60%
Algunas veces	12	40%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio.

INTERPRETACIÓN:

Demuestra la tabla 16, que el 60% de los colaboradores afirman que regularmente se sanciona al responsable por pérdidas de bienes, por otro lado el 40% que resta manifiestan que algunas veces.

TABLA 17.

Si existen pérdidas, éstos se registran de manera responsable.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	8	27%
Casi nunca	16	53%
Nunca	6	20%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio

INTERPRETACIÓN:

Muestra la tabla 17, que el 53% de los colaboradores coinciden que casi nunca si existen pérdidas, éstos se registran de manera responsable, mientras el 27% coinciden que algunas veces y el 20% sostienen que nunca..

TABLA 18.

En la organización, cuando no existen condiciones en el mercado, se crean o se encarga la producción de bienes.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	6	20%
Regularmente	12	40%
Algunas veces	12	40%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio

INTERPRETACIÓN:

Tabla 18, nos denota que el 40% de los colaboradores manifiestan que regularmente en la organización, cuando no existen condiciones en el mercado, se crean o se encarga la producción de bienes, mientras otro 40% sostienen que algunas veces, mientras el 20% de los restan afirman que frecuentemente.

.

TABLA 19.

Las autoridades realizan actos de supervisión de la adquisición de alguna compra de bienes.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	10	33%
Regularmente	8	27%
Algunas veces	12	40%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio

INTERPRETACIÓN:

Muestra la tabla 19, denota que el 40% de los colaboradores coinciden que algunas veces las autoridades realizan actos de supervisión de la adquisición de alguna compra de bienes, mientras el 33% sostienen que es frecuentemente y el 27% que resta de los colaboradores manifiestan que regularmente.

TABLA 20.

Los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio y se lleva un control individualizado.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	7	23%
Algunas veces	9	30%
Casi nunca	14	47%
Nunca	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Base de datos de las variables de estudio

INTERPRETACIÓN:

En la tabla 20, muestra a un 47% de los colaboradores coinciden que casi nunca los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio y se lleva un control individualizado, mientras el 30% sostienen que algunas veces y el 23% opinan que regularmente.

Tabla 21:

Correlación entre las variables entre el Sistema de control y Gestión patrimonial

		Sistema de control		Gestión patrimonial	
Rho de Spearman	Sistema de control	de	Coeficiente de correlación	de	Coeficiente de correlación
				1,000	0,795**
			Sig. (bilateral)	.	0,000
			N	30	30
	Gestión patrimonial	de	Coeficiente de correlación	0,795**	1,000
			Sig. (bilateral)	0,000	.
			N	30	30

**. La correlación es significativa en el nivel (0,01).

Spearman: Nivel de confianza al 95%

Valor de significancia: $\alpha = 0.05$

En la tabla 21, nos revela una considerable correlación entre las variables sistema de control y gestión patrimonial, sustentando una alta significancia estadística ya que el Rho de Spearman es 0,795, donde se aprueba la hipótesis propuesta, por tener $p=0,000 < 0,05$, afirmando que, el sistema de control se relaciona directamente con la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022

4. Análisis y Discusión.

1. Explicar si el sistema de control se relaciona con la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022.

En la tabla 21, nos revela una considerable correlación entre las variables sistema de control y gestión patrimonial, sustentando una alta significancia estadística ya que el Rho de Spearman es 0,795, donde se aprueba la hipótesis propuesta, por tener $p=0,000 < 0,05$, afirmando que, el sistema de control se relaciona directamente con la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022. Nos dice **Anticona (2022)**, con su objetivo; fue determinar la relación que existe entre el control interno y gestión patrimonial en una Municipalidad de Lima, 2022. Concluyó que la relación es significativa entre control interno y gestión patrimonial en una Municipalidad de Lima, con el valor de $p=0.000$ luego de aplicar la prueba R de Pearson de correlación 0.959; indica que el control interno y gestión patrimonial tienen una correlación muy alta. Así también **Macedo (2021)**, el objetivo de su investigación fue establecer la relación entre el control interno y la gestión de patrimonio, (...). En síntesis, la gestión patrimonial tiene un enlace con el control interno, con un Rho de Spearman de 0,446 como valor, esto da una correlación moderada y un valor significativo binario de .000 y lo que se obtiene es inferior a .05, por lo consiguiente, lo que afectara a la gestión patrimonial. También en su estudio de **Rolin (2019)**, de Gestión patrimonial y el control de bienes, Municipalidad Provincial de Leoncio Prado. Concluyo que: las variables presentan relación de 0.773 y un p valor de 0.000; revelando que, si mejor es desarrollado el control de los bienes municipales, entonces la gestión patrimonial será mejorada.

Los resultados de las investigaciones son muy similares, por lo tanto es evidente que la aplicación correcta del sistema de control va incidir positivamente y significativamente en la gestión patrimonial, ello conllevará a obtener mejores resultados para la misma organización. tal como se plantea la hipótesis propuesta.

2. Identificar las deficiencias en el Sistema de control de bienes patrimoniales en la SUNARP sede Huaraz en el año 2022

En la tabla 1, observamos que el 47% de los colaboradores indican que frecuentemente la organización para evaluar toma en cuenta las norma y el reglamento, en la tabla 2, un 40% sostienen que regularmente se toman en cuenta los objetivos en los sistemas de control, en la tabla 7, un 60% confirman que casi nunca los informes contables tienen información fiable y en la tabla 9, existe un 40% indicando que casi nunca en la organización se evalúan situaciones adversas o desviaciones respecto al plan estratégico. Define **CGR, (2021)**, conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo las actitudes de las autoridades y el personal, organizadas e instituidas en cada entidad del Estado, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueven una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente.. En sus resultados de **Mestas (2018)**, de su estudio concluye que el Software Inventario, no se aplica adecuadamente en la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, a consecuencia de tal los errores de registro de los bienes muebles son continuos y acumulativos en cada año que va pasando. Si no se toma medidas frente a ello se tendrán observaciones por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales SBN pues estos no reflejarán la información real y fidedigna y por ende una mala gestión de los bienes muebles patrimoniales y un pésimo servicio a la ciudadanía. Por otro lado **Mendoza et al (2018)**, con su estudio. Concluyó que: en las instituciones estatales, el control interno presenta ciertas características, que lo distingue del sector privado; i) presenta enfoque al logro de objetivos políticos o sociales, es decir que el control interno verifica que las acciones gubernamentales en general cumplan su rol social; ii) controla el uso de recursos públicos o estatales. El control interno rescata valores como la integridad, legalidad y transparencia, así como la eficacia y eficiencia en todo momento.

Los autores hacen referencia para tener cambios positivos, se tiene que seguir y cumplir con la normatividad estipulada de cada organización, sobre las

herramientas de gestión como diseñar un plan que busquen cumplir con los objetivos de la organización, este debe estar estructurado en razón de los objetivos, ya que si no es así no podría subsistir en el campo laboral ya que se caería en alguna información errónea.

3. Analizar la situación actual del manejo de la gestión patrimonial de bienes en la SUNARP sede Huaraz del año 2022

En la tabla 15, observamos que el 47% de los colaboradores indican que regularmente se cuenta con presupuesto para la reposición de los bienes que se necesita. en la tabla 16, notamos que un 60% afirman que regularmente se sanciona al responsable por pérdidas de bienes, en la tabla 17, un 53% coinciden que casi nunca cuando existen pérdidas, éstos se registran de manera responsable, en la tabla 20, vemos que un 47% afirman que casi nunca los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio y se lleva un control individualizado. Por otro lado **Chambilla (2018)**, Gestión de control patrimonial y las altas y bajas de bienes muebles, alude a que, si las altas y bajas de bienes son ejecutadas eficientemente por la institución, entonces la gestión de control patrimonial se verá mejorada, reflejando así el buen manejo de los recursos estatales. Sustentan **Revilla y Donayre (2018)**, en su investigación Gestión patrimonial de mobiliario. Los autores concluyen que: es necesario que el personal directivo de una entidad realice una correcta gestión sobre los recursos que dispone, entre ellos se tiene a los recursos físicos (infraestructuras, mobiliario, vehículos, artefactos, etc.), puesto que con su correcta administración se logrará un mayor aprovechamiento de los mismos. Con su tema de **Navarro (2019)**, “en el registro patrimonial, los bienes que pertenecen a toda institución son registrados tanto en la oficina de contabilidad como en la oficina de control patrimonial, sin embargo, estos no necesariamente coinciden por diversos factores que son inherentes a sus funciones. Se considera que aproximadamente en cada inventario realizado por la oficina de control patrimonial figura un 5% de bienes como

faltantes, lo cual en entidades a nivel nacional resultan grandes cantidades que es necesario subsanar.

La idea de las investigaciones es mejorar el resguardo de los bienes y recursos que cuenta cada organización, como el mobiliario, maquinaria e infraestructura, con el fin de tener el mejor aprovechamiento de ellos, los autores hacen mención que es necesario que los responsables tengan conocimiento pleno sobre su normatividad, tanto en la administración pública como privada.

4. Demostrar si el sistema de control repercute en la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022.

En la tabla 6, existe un 50% de los colaboradores inciden que casi nunca existen informes escritos que reciben los trabajadores respecto al desempeño, en la tabla 10, vemos que el 53% indican que casi nunca las evaluaciones a los informes son fiables, en la tabla 11, existe un 40% de colaboradores indican que algunas veces se realiza el saneamiento de los vehículos de la organización, en la tabla 19, vemos que un 40% sostienen que algunas veces las autoridades realizan actos de supervisión de la adquisición de alguna compra de bienes. . Por otro lado **Li et al. (2021)**, en su estudio se centró en examinar los efectos de las actividades de control, información y comunicación y las actividades de monitoreo en el desempeño de la recaudación de ingresos. (...). Los hallazgos también revelaron que la información y la comunicación conducen a la transferencia de información, el registro de transacciones y la identificación y captura adecuadas de información en la recaudación de ingresos. Según **Nieto (2020)** concluyó que los datos evidenciaron reconocer que dentro de la institución se cuenta con la oficina que supervisa y controlan los bienes patrimoniales, pero esta no presenta funcionalidad, a causa de la falta de presupuesto para demandar esta necesidad. Por otro lado, se evidenciaron inconsistencias en la comprobación física de los bienes patrimoniales dentro de los plazos establecidos, medios de transporte que están siendo empleados por otros usuarios, bienes inmuebles inservibles o que no están legalizados”. En tanto **Montiel, et al (2017)**, concluye en su estudio que: la

adopción del control interno en las actuaciones de gobierno es muy importante, puesto que contribuye a monitorear las acciones gubernamentales. Los distintos niveles de gobierno deben realizar las acciones de verificación eficientemente, de tal manera que el uso de los recursos estatales sea la óptima, es importante que cada funcionario público realice control sobre las acciones institucionales para así mejorar el proceso administrativo en beneficio de la comunidad.

En los resultados hace ver sobre la importancia del seguimiento y monitoreo de las actividades que se hacen para cumplir con los objetivos de la organización, pero se debe tener en cuenta la parte ética de los responsables de quiénes hagan estas actividades. con el fin de obtener información fiable, para cumplir los objetivos que se persigue.

5. Conclusiones y recomendaciones.

5.1. Conclusiones

1. Existe una considerable correlación entre las variables sistema de control y gestión patrimonial, ya que el Rho de Spearman es 0,795, sustentando una alta significancia estadística, donde $p=0,000 < 0,05$ por lo tanto se aprueba la hipótesis propuesta, que el sistema de control se relaciona directamente con la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022. En la tabla 21, nos revela una
2. El sistema de control no es eficiente ya que en la tabla 1, observamos que el 47% de los colaboradores indican que frecuentemente la organización para evaluar toma en cuenta las norma y el reglamento, en la tabla 2, un 40% sostienen que regularmente se toman en cuenta los objetivos en los sistemas de control, en la tabla 7, un 60% confirman que casi nunca los informes contables tienen información fiable y en la tabla 9, existe un 40% indicando que casi nunca en la organización se evalúan situaciones adversas o desviaciones respecto al plan estratégico.
3. La gestión patrimonial no es óptima, ya que en la tabla 15, observamos que el 47% de los colaboradores indican que regularmente se cuenta con presupuesto para la reposición de los bienes que se necesita. en la tabla 16, notamos que un 60% afirman que regularmente se sanciona al responsable por pérdidas de bienes, en la tabla 17, un 53% coinciden que casi nunca cuando existen pérdidas, éstos se registran de manera responsable, en la tabla 20, vemos que un 47% afirman que casi nunca los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio y se lleva un control individualizado.
4. El deficiente control repercute en la gestión patrimonial, ya que en la tabla 6, existe un 50% de los colaboradores inciden que casi nunca existen informes

escritos que reciben los trabajadores respecto al desempeño, en la tabla 10, vemos que el 53% indican que casi nunca las evaluaciones a los informes son fiables, en la tabla 11, existe un 40% de colaboradores indican que algunas veces se realiza el saneamiento de los vehículos de la organización, en la tabla 19, vemos que un 40% sostienen que algunas veces las autoridades realizan actos de supervisión de la adquisición de alguna compra de bienes.

5.2. Recomendaciones

1. Los responsables de la dirección del control interno de la SUNARP, debe concientizar capacitaciones a todas las jefaturas, así como sensibilizar a su personal que es necesario tener conocimiento sobre la normatividad vigente necesaria sobre la ley de contratación y adquisición de los bienes y servicios del estado, ya que se busca minimizar errores administrativos y que los gastos sean ejecutados de manera eficiente, evitando algún delito de corrupción.
2. A los responsables de las áreas competentes, debe de implementar un Sistema de Control Interno eficiente, para todos los procesos de contratación de bienes y servicios, revisar los documentos normativos, en el cual deberá actualizarse, según haya cambios de la normatividad vigente, revisar los informes que se realizan haciendo la verificación de la información que se obtiene. dar seguimiento sobre las acciones que contiene el plan estratégico e ir verificando si estas se cumplen.
3. Asignar en el presupuesto para capacitaciones, así como presupuestos preventivos para la reposición de algún bien que sea necesario, ser muy rigurosos en sancionar al responsable, por alguna pérdida de un bien, así mismo debe haber cambio de personal, cuando no realice bien su trabajo.
4. Debe cumplirse con todos los procedimientos administrativos para mejorar el sistema de registro del patrimonio de la entidad, conjuntamente con el personal del área, para que brinden las sugerencias sobre sus falencias que hay, realizar evaluaciones periódicas de todos los informes que se realizan por otra comisión. Mejorar los filtros de supervisión cuando hay alguna adquisición o compra de un bien, es necesario que la información de la compra de un bien sea cotejada cuando se adquiere el bien.

6. Referencias Bibliográficas

- American Institute of Certified Public Accountants., A. S. Board. (2018). *Using the work of internal auditors*. American Institute of Certified Public Accountants.
- Anticona Arias, W. J. (2022). *Control interno y gestión patrimonial en una municipalidad de Lima, 2022*.
- Benites, L. (2017). *Creencias de los servidores públicos respecto a la gestión patrimonial de los bienes del estado peruano: Reconceptualización de la gestión patrimonial en PRODUCE*, 2016. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/20364>
- Castañeda, V. (2017). *Gestión de los bienes patrimoniales en el sector público nacional*. <http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/1989>
- Cattle, F. (2016). *Nuevos sistemas y procedimientos contables*. Editorial McGran Hill.
- CGR. (2021). *Control Interno - Contraloría General de la República del Perú*. CGR. https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/index.html
- Chambilla, P. (2018). *Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna, periodo 2016*. (Artículo científico). Revista Veritas et Scientia-UPT, Tacna, Perú.
- Condrea, E., Florea, M., & Marioara, M. (2020). *The interdependence between the trilogy risk - cost - value and internal control*.
- Contraloría General N°320-2006-CG publicado el 03.11.2006. *Definición incorporada por INTOSAI en el marco de l XVIII INCOSAI realizado el año 2004 en Budapes*

- Cornejo, L. (2021). *Control Interno y Control Patrimonial de una Institución Pública*, 2021. (Tesis licenciatura en Contabilidad, Universidad Peruana de Las Américas). Lima, Perú.
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1490/CORNEJO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cruzado Salinas, F. R. (2021) *El sistema de control interno y su repercusión en la gestión patrimonial de la empresa minera servicios Bullmining SAC Pataz*. 2018.
- Cruzado, F. (2020). *El sistema de control interno y su repercusión en la gestión patrimonial de la empresa minera servicios Bullmining, Pataz*, 2018.
- Diario El Peruano. (2021). *Nuevo enfoque de control*.
<https://elperuano.pe/noticia/81058-nuevo-enfoque-de-control>
- Directiva N° 001-2015/SBN. *Procedimientos de Gestión de los Bienes muebles Estatales*, aprobado con Resolución N°046-2015/SBN Geografía.
- Gestión. (2019a). *Contraloría supervisará cumplimiento de planes de control de 12 entidades públicas*. Diario Gestión.
- Hastings, N. A. J. (2010). *Physical asset management* (Vol. 2). Springer.
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill
- Huanca, J. (2018). *El control interno y la gestión patrimonial de la zona registral N°XII sede Arequipa periodo 2017* [Trabajo de tesis de maestría, Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa]. Repositorio Institucional UNSA. <http://repositorio.unsa.edu.pe/handle/UNSA/8241>
- INEGI. (2018). *Manual de control administrativo*. Instituto Nacional de Estadística y Interamericana. <http://www.worldcat.org/oclc/1148232711>

Journal of Production Economics, 41(1–3), 23–35.

Kandler, K. (2019). *The Oxford Handbook of the Auditory Brainstem*. Oxford University

Lapa, E. (2021). *Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao*. (Tesis para obtener el título profesional de Contabilidad). Universidad Continental. Perú.

https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/10513/1/IV_F CE_310_TE_Lapa_Inga_2021.pdf

Lebas, M. J. (2017). Performance measurement and performance management. International

ley N°, 29151. (s.f.). *Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales*.

Li, Z., Wang, B., Wu, T., & Zhou, D. (2021). *The influence of qualified foreign institutional investors on internal control quality: Evidence from China*. International Review of Financial Analysis, 101916. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.irfa.2021.101916> Lima, 2018. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/29753>

Macedo, K. (2021). *Control interno y gestión patrimonial en la Municipalidad Distrital de Morales, 2021*. (Tesis para obtener el título de Magister en Gestión Pública). Universidad César Vallejo. Perú https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66343/Macedo_FKL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Manfred, S. (2016). *Control interno*. In ECOE Ediciones. Bogotá.

Mendoza, W; Delgado, M; García, T & Barreiro, I. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. (Artículo

científico). Revista científica dominio de las ciencias. Ecuador.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6656251.pdf>

Mestas, G. (2018), *Análisis del Software Inventario Mobiliario Institucional VR.3.5 y control patrimonial de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de San Román*. (Tesis para obtener el título profesional de Administración). Universidad Nacional del Altiplano. Perú.

Montiel, M; Montiel, C & Montiel, O. (2017). *¿La implementación del control interno fortalece la gobernabilidad en las alcaldías municipales en Colombia?* (Artículo científico). Adiministracion&Desarrollo. Venezuela.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6403441.pdf>

Navarro, F. (2019). Impacto de la gestión del control patrimonial en una entidad pública de

Nieto, D. (2020). El control interno como instrumento para mejorar la administración de bienes en el gobierno autónomo descentralizado de la provincia Bolívar. Año 2019. [Tesis de maestría, Universidad Estatal de Bolívar], Guaranda. Recuperado de <http://dspace.ueb.edu.ec/handle/123456789/3537>Press, USA.

Quinde, J. y Sánchez, J. (2017). *El control Interno y su incidencia en la gestión de inventarios en el departamento de logística del Hospital Belén de Trujillo 2017*. (Tesis de licenciatura en Administración). Universidad Privada Antenor Orrego Trujillo. Perú

Revilla, D. y Donayre, A. (2012). *Gestión patrimonial de muebles: Análisis de teorías administrativas*. (Artículo científico). Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez, Juliaca, Perú.

Rodríguez, A. (2019). *Auditoria de estados financieros*. In Lima: FECAT.

- Rolin, V. (2019). *La gestión patrimonial y su influencia en el control y mangesí de bienes de la municipalidad provincial de Leoncio Prado*. (Tesis de maestría).
- Serrano, A. T. I. (2018). *Control interno y sistema de gestión de calidad: Guía para su implantación en empresas públicas y privadas*. Ediciones de la U.
- SNBE. (2016). *El control patrimonial de los bienes estatales*. SNBE.
- Vasile, E., & Ion, C. (2019). *Management control and financial management withing economic organizations*. Internal Auditing & Risk Management Year XIV, 4. <https://doi.org/10.5281/zenodo.3592461>
- Zanabria, L. (2017). *Gestión de bienes patrimoniales y control interno en el Ministerio de Agricultura y Riego - 2015*. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/7488>

ANEXOS

Anexo 1:
MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGIA
El sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede Huaraz, 2022.	¿Cuál es la relación entre el sistema de control y la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022?	Objetivo general. 1. Explicar si el sistema de control se relaciona con la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022.. Objetivos específicos. 1. Identificar las deficiencias en el Sistema de control de bienes patrimoniales en la SUNARP sede Huaraz en el año 2022. 2. Analizar la situación actual del manejo de la gestión patrimonial de bienes en la SUNARP sede Huaraz del año 2022. 3. Demostrar si el sistema de control repercute en la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022	“El sistema de control se relaciona directamente con la gestión patrimonial de bienes de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2022.”	“El control interno y gestión patrimonial.	Tipo: Descriptiva correlacional Diseño: No experimental, de corte transversal y correlacional Población: 30 colaboradores de la SUNARP, Sede Huaraz Técnica: la encuesta Instrumento: cuestionario validada por el juicio de expertos. Confiabilidad con el alfa de Cronbach.

Anexo 2 MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE SISTEMA DE CONTROL

V. 1	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITEMS
a) Sistema de Control	Forma de evaluar los proceso a través de las dimensiones establecimiento de planes Medición del desempeño, comparación del desempeño con el estándar, que será medido con una escala Likert.	Establecimiento de planes	Metas	1. La organización para evaluar toma en cuenta las norma y el reglamento
			Objetivos	2. Tomamos en cuenta los objetivos en los sistemas de control
				3. Los objetivos son importantes en los sistemas de control
			Uso del tiempo, costo	4. Se da uso prioritario al tiempo y al costo en los procesos administrativos.
		Medición del desempeño	Informes orales	5. Existen informes orales que reciben los trabajadores respecto al desempeño
			Informes escritos	6. Existen informes escritos que reciben los trabajadores respecto al desempeño
			Información Contable	7. Los informes contables tienen información fiable
		Comparación del desempeño con el estándar	Localización de dificultades	8. Cuando hay problemas de desempeño se identifica las dificultades o debilidades.
			Evaluación de desviaciones	9. En esta organización se evalúan situaciones adversas o desviaciones respecto al plan estratégico.
				10. las evaluaciones a los informes son fiables.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE GESTIÓN PATRIMONIAL

V. 1	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITEMS
b) Gestión Patrimonial	A través de las dimensiones Alta de Bienes, Baja de Bienes, Actos de Adquisición, se podrá evaluar el nivel de aplicación de la gestión empresarial, el cual se midió con una escala Likert.	Alta de Bienes	Saneamiento de vehículos	11.Se realiza el saneamiento de los vehículos de la organización
			Reposición de bienes	12.Se tiene como práctica la reposición de bienes
			Permuta de bienes	13.Existe la permuta o intercambio de bienes cuando la situación lo permite
		Baja de Bienes	Reposición	14.Se toma en cuenta el mantenimiento o reparación onerosa cuando los casos lo ameritan
				15. se cuenta con presupuesto para la reposición de los bienes que se necesita
			Pérdida	16.se sanciona al responsable por pérdidas de bienes
				17.Si existen pérdidas, éstos se registran de manera responsable
		Actos de Adquisición	Creación de bienes	18.En la organización, cuando no existen condiciones en el mercado, se crean o se encarga la producción de bienes
			Actos de supervisión	19.Las autoridades realizan actos de supervisión de la adquisición de alguna compra de bienes
			Actos de Registro	20. Los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio y se lleva un control individualizado.

Tabla 2. Cuestionario



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
Escuela de PostGrado

“El sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede Huaraz, 2022”

Soy egresada de la Escuela de Posgrado de la Universidad San Pedro y estoy realizando una investigación con el propósito de recabar información sobre el sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP sede Huaraz; por tanto, solicito su colaboración para el llenado del cuestionario.

Instrucciones:

Marque la alternativa que usted elija, con una x o un aspa. Recuerde que este cuestionario es anónimo y puede responder con total confianza y seguridad. No deje de contestar ninguna pregunta. Si tiene duda, consultar con la encargada del cuestionario

PARTE I

PREGUNTAS DE CONTROL:

1) Sexo

- 1. Masculino ☐
- 2. Femenino ☐

2) Edad

- | | | | |
|---------|--------------------------|----------|--------------------------|
| 18 – 29 | ☐ | 30 – 39 | ☐ |
| 40 – 49 | ☐ | 50 a más | ☐ |

3) Grado de Instrucción

- 1. Sin Estudios ☐
- 2. Primaria ☐
- 3. Secundaria ☐
- 4. Técnico ☐
- 5. Universitario ☐

PARTE II

1	2	3	4	5
Frecuentemente	Regularmente	Algunas veces	Casi nunca	Nunca

Responda con su criterio los siguientes ítems:

Variable: Sistema de control						
Nº	Ítems	1	2	3	4	5
Planes		F	R	AV	CN	N
1	La organización para evaluar toma en cuenta las norma y el reglamento					
2	Tomamos en cuenta los objetivos en los sistemas de control					
3	Los objetivos son importantes en los sistemas de control					
4	Se da uso prioritario al tiempo y al costo en los procesos administrativos.					
Desempeño		F	R	AV	CN	N
5	Existen informes orales que reciben los trabajadores respecto al desempeño					
6	Existen informes escritos que reciben los trabajadores respecto al desempeño					
7	Los informes contables tienen información fiable					
Comparación del desempeño con el estándar		F	R	AV	CN	N
8	Cuando hay problemas de desempeño se identifica las dificultades o debilidades.					
9	En esta organización se evalúan situaciones adversas o desviaciones respecto al plan estratégico.					
10	Las evaluaciones a los informes son fiables.					

Variable: Gestión patrimonial						
Nº	Items	1	2	3	4	5
Alta de bienes		F	R	AV	CN	N
11	Se realiza el saneamiento de los vehículos de la organización					
12	Se tiene como práctica la reposición de bienes					
13	Existe la permuta o intercambio de bienes cuando la situación lo permite					
Baja de bienes		F	R	AV	CN	N
14	Se toma en cuenta el mantenimiento o reparación onerosa cuando los casos lo ameritan					
15	Se cuenta con presupuesto para la reposición de los bienes que se necesita.					
16	Se sanciona al responsable por pérdidas de bienes.					
17	Si existen pérdidas, éstos se registran de manera responsable					
Actos de adquisición		F	R	AV	CN	N
18	En la organización, cuando no existen condiciones en el mercado, se crean o se encarga la producción de bienes.					
19	Las autoridades realizan actos de supervisión de la adquisición de alguna compra de bienes.					
20	20. Los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio y se lleva un control individualizado.					

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO
TÍTULO DE LA TESIS: El sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede Huaraz, 2021 / **Instrumento:** Cuestionario

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								Observaciones y/o Recomendaciones
				De acuerdo	Casi de acuerdo	Neutral	Casi en desacuerdo	En desacuerdo	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de		
									si	no	si	no	si	no	si	no	
Sistema de control	Establecimiento de planes	1. Norma y reglamento	En esta organización se toma en cuenta las norma y el						X		X		X		X		
		2. Plan de trabajo	Trabajamos en función a un plan de trabajo								X		X		X		
		3. Metas	Tomamos en cuenta los objetivos en sistemas de control								X		X		X		
		4. Objetivos	Los objetivos son importantes en los sistemas de control								X		X		X		
		5. Uso del tiempo, costo	Se da uso prioritario al tiempo y al costo								X		X		X		
	Medición del desempeño	6. Observaciones al personal	Para el desempeño se toman en cuenta las observaciones								X		X		X		
		7. Datos estadísticos	En esta organización se usan datos estadísticos para medir el desempeño								X		X		X		
		8. Informes orales	Existen informes orales que reciben los trabajadores respecto al desempeño								X		X		X		
		9. Informes escritos	Existen informes escritos que reciben los trabajadores respecto al								X		X		X		
		10. Información Contable	El desempeño también toma en cuenta el informe contable								X		X		X		
	Comparación del desempeño con el estandar	11. Verificación del plan	Para una buena comparación de los sistemas de control se hace una verificación entre el plan y el desempeño real								X		X		X		
		12. Localización de dificultades	Cuando hay problemas de desempeño se identifica las dificultades								X		X		X		
		13. Evaluación de desviaciones	En esta organización se evalúan situaciones adversas o desviaciones respecto al plan								X		X		X		
Gestión patrimonial	Alta de bienes	14. Aceptación de donación	En la organización se hace aceptación de donaciones						X		X		X		X		
		15. Saneamiento de bienes sobrantes	Existen prácticas a favor del saneamiento de bienes sobrantes								X		X		X		
		16. Saneamiento de vehículos	Se realiza el saneamiento de los vehículos								X		X		X		
		17. Reposición de bienes	Se tiene como práctica la reposición de bienes								X		X		X		
		18. Permuta de bienes	Existe la permuta o intercambio de bienes cuando la situación lo permite								X		X		X		
	Baja de bienes	19. Estado de excedencia	Se toma en cuenta el estado patrimonial de la excedencia para evitar el uso inapropiado de bienes								X		X		X		
		20. Mantenimiento o reparación onerosa	Se toma en cuenta el mantenimiento o reparación onerosa cuando								X		X		X		
		21. Reposición	Existen prácticas de reposición de bienes								X		X		X		
		22. Pérdida	Si existen pérdidas, éstos se registran de manera								X		X		X		
	Actos de adquisición	23. Aceptación de donación de bienes	La organización permite la aceptación de donaciones								X		X		X		
		24. Reposición de bienes	Cuando el caso lo amerita se hace la reposición de bienes								X		X		X		
		25. Creación de bienes	En la organización, cuando no existen condiciones en el mercado, se crean o se encarga la producción de bienes								X		X		X		
		26. Actos de supervisión	Las autoridades realizan actos de supervisión de la adquisición								X		X		X		
		Actos de Registro	Los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio								X		X		X		

Resultado de la validación del instrumento

Instrumento: Cuestionario

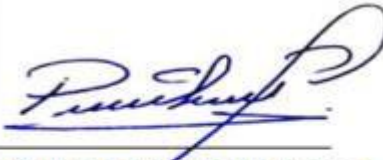
Objetivo: Determinar la relación entre el sistema de control y la gestión empresarial de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2021.

Dirigido A: Valoración del instrumento

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
				X

Apellidos y nombres del evaluador : LOLI POMA TELMO PABLO

Grado académico del evaluador : Mg. en Administración con Mención en Administración de Negocios, MBA


Dr. Telmo Pablo Loli Poma
DNI N°42142705

NOTA: Quien valide el instrumento debe asignarle una valoración marcando un aspa en el casillero que corresponde

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS: El sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede Huaraz, 2021 / **Instrumento:** Cuestionario

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opción de respuesta					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								Observaciones y/o Recomendaciones	
				De acuerdo	Casi de	Neutral	Casi en	En desacuerdo	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
									si	no	si	no	si	no	si	no		
Sistema de control	Establecimiento de planes	1. Norma y reglamento	En esta organización se toma en cuenta las norma y el reglamento						X		X		X		X			
		2. Plan de trabajo	Trabajamos en función a un plan de trabajo									X		X		X		
		3. Metas	Tomamos en cuenta los objetivos en sistemas de control									X		X		X		
	Medición del desempeño	4. Objetivos	Los objetivos son importantes en los sistemas de control								X		X		X			
		5. Uso del tiempo, costo	Se da uso prioritario al tiempo y al costo								X		X		X			
		6. Observaciones al personal	Para el desempeño se toman en cuenta las observaciones								X		X		X			
		7. Informes orales	En esta organización se usan datos estadísticos para medir el desempeño								X		X		X			
		8. Datos estadísticos	Existen informes orales que reciben los trabajadores respecto al desempeño								X		X		X			
	Comparación	9. Informes escritos	Existen informes escritos que reciben los trabajadores respecto al desempeño								X		X		X			
		10. Información Contable	El desempeño también toma en cuenta el informe contable								X		X		X			
		11. Verificación del plan	Para una buena comparación de los sistemas de control se hace una verificación entre el plan y el desempeño real								X		X		X			
Gestión patrimonial	del desempeño con el estándar	12. Localización de dificultades	Cuando hay problemas de desempeño se identifica las dificultades						X		X		X		X			
		13. Evaluación de desviaciones	En esta organización se evalúan situaciones adversas o desviaciones respecto al plan								X		X		X			
		14. Aceptación de donación	En la organización se hace aceptación de donaciones								X		X		X			
		15. Saneamiento de bienes sobrantes	Existen prácticas a favor del saneamiento de bienes sobrantes								X		X		X			
	Alta de bienes	16. Saneamiento de vehículos	Se realiza el saneamiento de los vehículos								X		X		X			
		17. Reposición de bienes	Se tiene como práctica la reposición de bienes								X		X		X			
		18. Permuta de bienes	Existe la permuta o intercambio de bienes cuando la situación lo permite								X		X		X			
	Baja de bienes	19. Estado de excedencia	Se toma en cuenta el estado patrimonial de la excedencia para evitar el uso inapropiado de bienes								X		X		X			
		20. Mantenimiento o reparación onerosa	Se toma en cuenta el mantenimiento o reparación onerosa cuando los casos lo ameritan								X		X		X			
		21. Reposición	Existen prácticas de reposición de bienes								X		X		X			
	Actos de adquisición	22. Perdida	Si existen pérdidas, éstos se registran de manera responsable								X		X		X			
		23. Aceptación de donación de bienes	La organización permite la aceptación de donaciones								X		X		X			
		24. Reposición de bienes	Cuando el caso lo amerita se hace la reposición de bienes								X		X		X			
		25. Creación de bienes	En la organización, cuando no existen condiciones en el mercado, se crean o se encarga la producción de bienes								. Actos de Registro				Los bienes que se adquieren quedan registrados en el patrimonio			
	Actos de supervisión	26. Actos de supervisión	Las autoridades realizan actos de supervisión de la adquisición								X		X		X			X X

Resultado de la validación del instrumento

Instrumento: Cuestionario

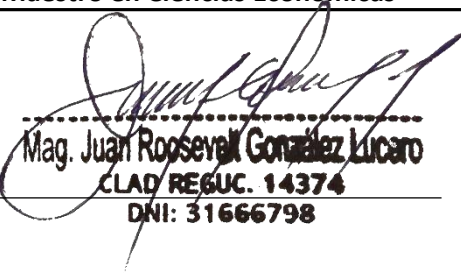
Objetivo: Determinar la relación entre el sistema de control y la gestión empresarial de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2021.

Dirigido A: Valoración del instrumento

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
			X	

Apellidos y nombres del evaluador : Mg. Juan Roosevelt González Lucero

Grado académico del evaluador : Maestro en Ciencias Económicas



.....
Mg. Juan Roosevelt González Lucero
CLAD REGUC. 14374
DNI: 31666798

NOTA: Quien valide el instrumento debe asignarle una valoración marcando un aspa en el casillero que corresponde

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS: El sistema de control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede Huaraz, 2021 / **Instrumento:** Cuestionario

[illegible]

Resultado de la validación del instrumento

Instrumento: Cuestionario

Objetivo: Determinar la relación entre el sistema de control y la gestión empresarial de la SUNARP, Sede Huaraz en el 2021.

Dirigido A: Valoración del instrumento

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
			X	

Apellidos y nombres del evaluador : Mg. William Rene Dextre Martínez

Grado académico del evaluador : Maestro en Administración de Negocios. MBA


 **CORLAD**
ANGLASSI
Mag. William R. Dextre Martinez
Decano Regional
CLAD N° 04138

NOTA: Quien valide el instrumento debe asignarle una valoración marcando un aspa en el casillero que corresponde

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Información del Autor				
Bueno Rallen Guissela Jackeline		41083900	gbuenoro@p.jgo-pe	
Apellidos y Nombres		DNI	Correo Electrónico	
2. Tipo de Documento de Investigación				
☒ Tesis	☐ Trabajo de Suficiencia Profesional	☐ Trabajo Académico	☐ Trabajo de Investigación	
3. Grado Académico o Título Profesional				
☐ Bachiller	☐ Título Profesional	☐ Título Segunda Especialidad	☒ Maestría	☐ Doctorado
4. Título del Documento de Investigación				
El Sistema de Control y la gestión patrimonial de la SUNARP, Sede Huaraz, 2022.				
5. Programa Académico				
Maestría en Gestión Pública.				
6. Tipo de Acceso al Documento				
☒ Abierto o Público ¹ (info:ru-repo/semantic/openAccess)		☐ Acceso restringido ¹ (info:ru-repo/semantic/restrictedAccess) (*)		
(*) En caso de restringido sustentar motivo				

A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS ⁵

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, el cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento. ⁶

Huella Digital



Firma



Lugar: Chimbote Día: 12 Mes: 07 Año: 24

Importante

- Según Resolución de Consejo Directivo N° 007/2016 SUNEDU CO, Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para obtener Grados Académicos y Títulos Profesionales Art. 12 inciso 6.2 Ley N° 27329.
- El autor al otorgar el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad San Pedro una licencia no exclusiva para que se pueda hacer uso de forma en la obra y difundir en el Repositorio Institucional Digital. Respecto al copyright los derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo al Art. 14 de la Ley 822.
- En caso de que el autor otorgue un acceso restringido al documento, el autor y sus sucesores o herederos, se comprometen a la dirección N° 0004-RH/R (DIN/INPE)-DTG/IN, mediante el 7 y 8.5 que regula el funcionamiento del Repositorio Institucional Digital.
- Los Datos de Contacto (CCI) es una organización internacional en favor de la libre circulación de la información y de la libre circulación de la información y de la libre circulación de la información y de la libre circulación de la información.
- Según el inciso 6.2 del artículo 17 del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para obtener grados académicos y títulos profesionales (RNTG), las universidades, institutos de investigación y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los resultados en sus repositorios institucionales prescindiendo de la existencia de un repositorio, los cuales serán posteriormente incorporados por el Repositorio Digital (RDI), a través del Repositorio Digital.

Nota: En caso de fallecimiento en los datos se procederá de acuerdo a la Ley 27444, art. 22, inciso 22.2.