

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y**  
**ADMINISTRATIVAS**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD**



**Sistema de gestión pública y ejecución presupuestal en la**  
**Municipalidad Provincial de Carhuaz, periodo 2021**

Tesis para obtener el título profesional de Contador Público

**Autor:**

Bach. Norabuena Gutiérrez, Jesús Héctor

**Asesor:**

Dr. Medrano Acuña, Walter

Código ORCID 0000-0003-3530-2650

**Huaraz – Perú**

2022

## **Índice general**

	<b>Pág.</b>
Índice general	i
Índice de tablas	ii
Palabras clave	iv
Título	v
Resumen	vi
Abstract	vii
Introducción	1
Metodología	14
Resultados	17
Análisis y Discusión	27
Conclusiones	33
Recomendaciones	35
Agradecimiento	37
Dedicatoria	38
Referencias Bibliográficas	39
Anexos	

## Índice de tablas

	<b>Pág.</b>
Tabla 1 : La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión de los recursos humanos y de abastecimiento.	27
Tabla 2 : La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del presupuesto institucional, tesorería y endeudamiento público.	27
Tabla 3 : La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de contabilidad e inversión pública.	28
Tabla 4 : La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de planeamiento estratégico y defensa judicial.	28
Tabla 5 : La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de control y modernización de la gestión pública.	29
Tabla 6 : La entidad cuenta con manuales de procedimientos para el planeamiento, aplicación de la normativa y coordinación con entes reguladores.	29
Tabla 7 : La entidad ha desarrollado directivas para implementar modelos de gestión pública eficiente.	30
Tabla 8 : La entidad ha implementado adecuadamente directivas para la evaluación de los controles internos.	30
Tabla 9 : La entidad cuenta con directivas que permitan la evaluación de la eficacia y la eficiencia del personal.	31
Tabla 10 : La entidad cuenta con directivas que permitan el uso de los recursos con criterio de economía.	31
Tabla 11 : La entidad aplica adecuadamente los criterios para definir la escala de prioridades y de aprobación del calendario de compromisos.	32
Tabla 12 : La entidad ejecuta el presupuesto de gastos respetando escrupulosamente el techo presupuestal según calendario de compromiso.	32
Tabla 13 : En la ejecución del presupuesto de gastos se observa obligatoriamente las normas legales pertinentes.	33
Tabla 14 : La entidad evalúa los niveles de aprobación de la asignación trimestral de gastos.	33
Tabla 15 : La entidad ejecuta calendarios de compromisos que no cuentan con la asignación presupuestal aprobada.	34
Tabla 16 : La entidad promueve el seguimiento de la solicitud de pago presentados por los proveedores de bienes, servicios y ejecución de obras.	34
Tabla 17 : La entidad promueve la certificación oportuna del crédito	35

	presupuestario para la adquisición de bienes, servicios y ejecución de obras.	
Tabla 18	: La entidad promueve la verificación oportuna de los informes de conformidad por la compra de bienes, servicios y ejecución de obras.	35
Tabla 19	: La entidad cuenta con disponibilidad financiera suficiente para garantizar el pago total o parcial de la deuda devengada.	36
Tabla 20	: La entidad efectúa pagos por dudas no devengadas.	36

**Palabras clave:** Sistema, gestión pública y ejecución presupuestal.

**Keywords:** System, public management, and budget execution.

**Línea de investigación:**

<b>Línea de programa</b>	Finanzas
<b>Área</b>	Ciencias sociales
<b>Sub-área</b>	Economía y negocios
<b>Disciplina</b>	Economía

**Título:**

**SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN  
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, PERÍODO 2021**

## **Resumen**

La investigación tuvo como objetivo analizar la influencia del sistema de gestión pública en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021; la investigación fue de tipo descriptivo; por su propósito, aplicado; no experimental; y transversal; a efectos de recopilar la información se utilizó la técnica de la encuesta y el análisis documental con sus instrumentos el cuestionario y la guía de análisis documental; la población y muestra fue de 21 servidores de la entidad.

Los resultados evidencian que el 43% de los trabajadores respondió que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promuevan la eficiente gestión del presupuesto institucional, sistema de tesorería y endeudamiento público, el 43% expresó que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos para una eficiente gestión del sistema de contabilidad e inversión pública, el 33% explicó que nunca la entidad ha desarrollado directivas para implementar modelos de gestión pública eficiente, el 33% expresó que nunca la entidad aplica adecuadamente los criterios para definir la escala de prioridades y de aprobación del calendario de compromisos, y el 62% manifestó que nunca la entidad promueve el seguimiento de la solicitud de pago presentados por los proveedores de bienes, servicios y ejecución de obras.

## **Abstract**

The objective of the research was to analyze the influence of the public management system on budget execution in the Provincial Municipality of Carhuaz, period 2021; the research was descriptive; by its purpose, applied; nonexperimental; and transverse; to collect the information, the survey technique and documentary analysis were used with its instruments, the questionnaire, and the documentary analysis guide; the population and sample was 21 employees of the entity.

The results show that 43% of the workers responded that the entity never has specific guidelines that promote the efficient management of the institutional budget, treasury system and public debt, 43% said that the entity never has specific guidelines for an efficient management of the public accounting and investment system, 33% explained that the entity has never developed directives to implement efficient public management models, 33% expressed that the entity never adequately applies the criteria to define the scale of priorities and approval of the schedule of commitments, and 62% stated that the entity never promotes the follow-up of the request for payment presented by the suppliers of goods, services and execution of works.

## **1. Introducción**

### **Antecedentes y fundamentación científica**

Según lo señalado por Pacheco (2017) en su tesis titulada “Auditoría administrativa en el gobierno autónomo de contratación Municipal de San Pedro”, se desarrolla la encuesta, se puede realizar una auditoría para evaluar el desempeño de la gestión de la entidad para el período de enero a diciembre de 2015, con el fin de determinar el nivel de cumplimiento de los planes realizados sobre la base de los principios establecidos. La eficacia, la economía y la eficiencia deben estar presentes en el funcionamiento de cualquier organismo público. Asimismo, cada etapa del proceso de auditoría debe estar adecuadamente diseñada, permitiendo el menor trabajo posible, lo que se convierte en una valiosa herramienta para evaluar el cumplimiento de los principios de forma económica, eficiente y eficaz. se aplica al momento de la implementación de los procesos de contratación pública, por lo que se recomienda su aplicación anualmente para evaluar la ejecución presupuestaria y el cumplimiento del plan, y semestralmente para evaluar el desempeño de la adecuada implementación de los procesos de contratación pública en el mercado.

Para Navarro (2018) en su tesis titulada “El gasto público y la implementación de presupuesto base cero en México 2008-2016” los procesos presupuestarios avanzan y se desarrollan negativamente porque no utilizan métodos para los procesos, así mismo los índices de la matriz no cumplen su función principal, la de determinar el impacto de los programas públicos; De manera similar, el presupuesto es una herramienta del gobierno para promover la rendición de cuentas y la eficiencia, no solo un medio para asignar recursos y controlar el gasto. Por lo tanto, su importancia como base de la buena gobernanza ahora se ha fortalecido.

Así mismo, según Baldeón (2017) en su tesis titulada “Sistema de gestión de la calidad y administración pública en el ministerio de economía y finanzas, lima

2017”, se concluye que el sistema de gestión de la calidad se relaciona directa y significativamente con la gestión pública en el Ministerio de Economía y Finanzas. Por tanto, se aplica un adecuado sistema de gestión de la calidad que se relaciona positivamente con la administración estatal en términos de eficacia, eficiencia, economía y calidad; De igual forma, para el sistema de gestión de la calidad y la administración estatal, recomendamos que se aplique el sistema de gestión de la calidad en el Ministerio de Economía y Finanzas para crear la mejor calidad de los servicios públicos de manera eficiente y satisfactoria a través de un sistema adecuado y eficiente. empleados, de acuerdo con las necesidades y requerimientos del público usuario, es decir, mejorando los estándares.

Saucedo (2020) en su tesis denominada “La ejecución del presupuesto por resultados y su influencia en la modernización de la gestión municipal provincial de san Ignacio 2017”, confirma que el presupuesto resultante adoptado por la Ciudad de San Ignacio mejora la calidad del gasto público ya que apunta a elevar el nivel de vida de sus residentes. La forma de mejorar la calidad de vida de las personas es a través de la asignación de fondos a programas estratégicos como mejorar la desnutrición crónica infantil, mejorar la calidad de la educación básica, mejorar la prestación de servicios a las personas. Los programas de presupuesto estratégico constituyen un presupuesto basado en resultados. Es decir, para llegar a decisiones adecuadas en el gasto público.

Omonte (2019) en su tesis titulada “Proceso de ejecución presupuestaria y la calidad de gasto en una unidad ejecutora de una entidad del estado, Lima 2019”, establece que se puede determinar que existe una relación directa entre la ejecución presupuestaria y la calidad del gasto, por lo que, mediante el análisis de procedimientos estadísticos como la prueba de normalidad y la prueba de Spearman, donde se debe retroalimentar mediante la capacitación y sensibilización periódica de los administradores y personal directivo al

significado, importancia y adecuada ejecución de cada actividad y directriz relacionada con el proceso de ejecución financiera, con el fin de asegurar una atención eficaz y eficiente a la calidad de los gastos de capital; Esto significa que el cronograma de gastos de capital del proyecto para el año siguiente se elabora en conjunto con las áreas de planificación, gestión de proyectos y presupuestación, y de manera continua, por lo que no hay problema para solicitar la confirmación del crédito presupuestario.

En seguida, se pasa a fundamentar la investigación con las diversas bases teóricas, empezando por la primera variable, en ese sentido se tiene que el sistema de gestión pública, para Ortun (2017) Este sistema de gestión pública puede ser un concepto confuso, en parte porque las personas lo ven de forma subjetiva y en función de diferentes criterios basados en sus roles individuales en la producción, también es un concepto en constante evolución. Sin embargo, al dirigirse a la empresa o establecimiento público, se dirige hacia un sistema de gestión o una orientación a la práctica gerencial acorde con la filosofía del establecimiento, que se dice que se dedica a crear buenos productos o servicios laborales.

Según Bitar (2017) La gestión pública del proceso de gestión para dirigir y controlar una organización con respecto a la calidad, es un sistema de gestión de la calidad que se puede describir como: procesos, personal, responsabilidades, funciones, autoridad, donde los términos, lineamientos, normas, leyes, documentos y recursos, interactúan de manera coordinada como un sistema dirigido y controlado para contribuir a la eficacia y eficiencia de la organización en el logro de sus objetivos. De igual forma, establece los requisitos que debe cumplir una organización para establecer su sistema de calidad, pero no detalla el procedimiento para implantarlo.

Para Sánchez (2020) La gestión pública es un conjunto de normas, acciones y procesos interdependientes dentro de una unidad u organización pública mediante los cuales se promueve la calidad de los productos y resultados de

manera oportuna y priorizada para encontrar buscando satisfacer las necesidades y expectativas de los contribuyentes, usuarios y beneficiarios, también es el conjunto de factores interdependientes que permiten a una organización mejorar continuamente, brindándole a la organización la capacidad de ganar reconocimiento en el mercado y lograr la satisfacción del cliente.

Para Liendo (2018) La administración pública es la organización política soberana de una sociedad humana establecida en un territorio determinado, bajo un régimen legal, independiente y autodeterminado, con órganos de gobierno y sistemas de gobierno. la gestión como un conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de metas, objetivos y sus fines, enmarcados en las políticas gubernamentales.

Por otro lado, para Vizcarra (2018) Un sistema administrativo es un conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas y herramientas para organizar las actividades de los organismos administrativos del estado que todos o más de los sujetos poderosos del Estado, organismos, autoridades constitucionales y todos los niveles de gobierno deben implementar. . . dirigidos a regular el uso de los recursos en las administraciones públicas, fomentando la eficacia y eficiencia en el uso de dichos recursos.

Para Montalvo (2017) El sistema administrativo se convierte en el conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos a través de los cuales deben llevarse a cabo las actividades de la administración pública por parte de todos o algunos actores del poder estatal, los órganos constitucionales y el poder público. Las autoridades de todos los niveles tienen las funciones de personal, material, presupuesto público, tesorería, endeudamiento, contabilidad, inversión pública, tutela de las leyes del Estado, control y modernización de la gestión pública.

En ese sentido se tiene que Angulo (2017) explica que los sistemas administrativos son establecidos por una serie de agencias u organismos que trabajan en conjunto para lograr un objetivo común, un sistema que luego forma un todo organizado de reglas, agencias y procesos diseñados para proporcionar la gestión de insumos para hacer su puestos de trabajo con eficacia; asimismo, un sistema es un conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas y herramientas mediante los cuales la organización de las actividades de la administración pública debe ser realizada por todos o por sujetos poderosos del Estado, órganos constitucionales y todos los niveles. gobierno.

Con relación a los sistemas funcionales, Gavino (2019) establece que está constituido por componentes sensoriales, centrales, performativos y vegetativos, que se convierten en la base estructural y funcional de cualquier comportamiento. Este concepto es de gran importancia en la práctica deportiva y resulta bastante conveniente a la hora de analizar el sistema funcional en el rendimiento locomotor de deportistas especialistas en deportes situacionales, es decir, en deportes cuyo movimiento no está predeterminado, sino que depende de la situación de juego en cualquier momento. tiempo dado.

Según Álvarez (2018) El sistema funcional se basa en dos propósitos: asegurar el cumplimiento de las políticas públicas y la participación de todas o parte de las entidades públicas. El elemento básico es la implementación y realización de las políticas públicas, y los órganos de gobierno son generalmente los ministerios, ya que por su naturaleza son miembros del poder ejecutivo y autoridad nacional, son quienes pueden implementar la implementación efectiva de las políticas públicas. , el contenido básico de este sistema es la ejecución y realización de las políticas públicas por parte de los órganos de la administración estatal, correspondiendo al poder ejecutivo la regulación y funcionamiento de este tipo de sistemas, así como la delimitación de los órganos rectores del sistema.

De acuerdo a lo señalado por Ruíz (2017) La gestión del desempeño es un componente importante del desarrollo del talento humano en una organización, a través de la cual se busca agregar valor a la organización a través del desarrollo de las habilidades de sus colaboradores, logrando así un mejor desempeño laboral; Asimismo, fomenta el desarrollo de los empleados a través de un estilo de gestión que proporciona retroalimentación periódica y fomenta el trabajo en equipo, practica una excelente comunicación y enfatiza agregar valor a la organización fomentando el desarrollo de habilidades de sus miembros.

Continuando con las teorías de investigación, se pasa a presentar a algunas teorías que sostienen o se manifiestan con relación a la variable de estudio dos, respecto a la ejecución presupuestal, siendo este el caso de Tarazona (2017), quien precisa que La realización del gasto público es el proceso de cumplir con las obligaciones de gasto para financiar la provisión de bienes y servicios. Recién este año, se agregó la confirmación del presupuesto a la cadena de gasto, de modo que el proceso de ejecución del presupuesto incluye cuatro procesos, como la confirmación de la asignación del presupuesto, compromiso presupuestario, el devengado presupuestario, girado presupuestario.

Para Quispe (2020) La ejecución del presupuesto está sujeta al régimen presupuestario anual y sus modificaciones conforme a lo dispuesto por la ley general, comenzando el 1 de enero y terminando el 31 de diciembre de cada ejercicio económico. Durante esta etapa se realizan los ingresos y se cumplen las obligaciones de gasto de acuerdo con las asignaciones autorizadas en el presupuesto, que es también el proceso de cumplimiento de las obligaciones de gasto para financiar el suministro de bienes y servicios públicos. ya su vez, lograr resultados, consistentes con la asignación presupuestaria permitida.

Jumpa (2019) explique que la ejecución presupuestaria es la etapa del proceso presupuestario en la que se reciben los ingresos y se cumplen las obligaciones de gastos de acuerdo con las asignaciones presupuestarias autorizadas en el presupuesto. La ejecución del presupuesto incluye la realización de todas las actividades o trabajos previstos en el presupuesto, hacer todo o invertir todo según lo previsto, logrando así las metas proyectadas para alcanzar las metas planteadas.

Para Rosales (2019) el cronograma de compromiso constituye la autorización para la ejecución de asignaciones presupuestarias, sobre el cual se establece el monto máximo a comprometer de gastos, sujeto a la recaudación efectiva de los ingresos que constituyen su financiamiento. . El calendario de compromisos se revisa durante el ejercicio presupuestario en función de la disponibilidad de fondos públicos

De acuerdo a lo manifestado por Payano (2018) la lista de compromisos establece las instrucciones, procedimientos y restricciones necesarias para la aprobación de la lista de compromisos y sus modificaciones, cuando la aprobación de la lista de compromisos no valide que las conductas o acciones cumplan con la normatividad aplicable, respectivamente presentar al organismo de control interno o el organismo que lo sustituya dentro de los pliegos para verificar la legalidad y cumplir con los procedimientos aplicables para cada caso.

Para Brunet (2018) el calendario de compromiso es el marco de la ley peruana local: una herramienta de control presupuestario del gasto aprobada por la dirección nacional de presupuestos públicos, para establecer el monto máximo a ser compromiso mensual, en el marco de la asignación presupuestaria dentro del presupuesto institucional de las especificaciones y de acuerdo a la viabilidad financiera del fondo tributario; El cronograma de compromisos constituye la autorización para la ejecución de asignaciones presupuestarias,

sobre el cual se determina el monto máximo a comprometer en gastos, sujeto a la recepción efectiva de los ingresos generados en dicha subvención.

Para Quinteros (2019) suministro es el acto administrativo por el cual se acepta la responsabilidad del pago, derivado de un gasto incurrido, asimismo, se realiza luego de verificar la idoneidad de la unidad orgánica para el desempeño del prestador del servicio. La aceptación de una obligación de pago debe afectar al presupuesto de la entidad, de forma inmutable, que se incluye en la correspondiente serie de gastos.

Así mismo, Meléndez (2016) la regularización es el acto por el cual se produce una obligación de pago reconocida, que tiene su origen en un gasto aprobado y surge, posterior al reconocimiento del documento ante la autoridad competente sobre el ejercicio de los intereses o derechos del acreedor; El reconocimiento de la obligación debe destinarse definitivamente al presupuesto institucional, con cargo a la cadena de gasto correspondiente.

Según Prieto (2020) el pago es el acto por el cual se extingue, en todo o en parte, el monto de la obligación, y sólo se produce siempre que esté debidamente formalizado como acumulado y registrado en el sistema integrado de gestión financiera del sector público. cuando el pago de las obligaciones no cumpla con los requisitos establecidos en las normas del sistema de tesorería nacional.

Por otro lado, con relación a la justificación práctica, los resultados de la investigación permitirán optimizar las prácticas de adecuados sistema de gestión pública y de ejecución presupuestal, para ello se aplicarán las teorías y antecedentes relacionados con las variables de investigación, a través del cual se plantearán alternativas de solución para superar los problemas que vienen limitando la gestión pública y por ende la ejecución presupuestal, en ese orden

de cosas se espera reducir las deficiencias de la gestión pública y la ejecución del presupuesto de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

Con relación a la justificación teórica, la investigación permitió consolidar las teorías existentes, ya que proporcionó información estructurada para el análisis crítico y constructivo de los problemas de la deficiente gestión pública y la ejecución del presupuesto de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, toda vez que los resultados aportan nuevas directrices para el fortalecimiento de las teorías, los mismos que serán utilizados en la fundamentación de futuras investigaciones, promoviendo de esta manera la implementación de procesos de gestión pública y ejecución del presupuesto público, lo que permitirá mejorar la administración del presupuesto institucional de la entidad.

Desde la óptica de la justificación metodológica, los resultados del estudio se convierten en un instrumento que permitió recolectar información de calidad, para ello se diseñó y aplicaron instrumentos específicos sobre la variable sistema de gestión pública y ejecución presupuestal; dicho instrumento servirá de guía para el desarrollo de investigaciones futuras afines, ya que brindará información para el tratamiento de problemas similares.

Respecto a la justificación social, de acuerdo con las conclusiones de la investigación, el estudio contribuirá a la mejora del sistema de gestión pública y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Carhuaz, así mismo permitirá resolver problemas relativos a las variables de investigación, ya que contribuirá con la mejora de producción del sistema de gestión pública y la ejecución presupuestal, por tanto, coadyuvará a mejorar la calidad de la ejecución del gasto público.

Por otro lado, en el contexto de la descripción del problema de investigación se tiene que la gestión pública es un conjunto de normas, acciones y procesos interdependientes de una organización o entidad pública mediante los cuales se

promueve la calidad de los productos y resultados de manera oportuna y priorizada en busca de satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios y beneficiarios; De igual forma, la Ejecución del Gasto Público es un procedimiento para cumplir con las obligaciones de gasto para financiar la provisión de bienes y prestación de servicios, comprende cuatro procesos como confirmación de presupuestario, presupuestación comprometida, etc. presupuesto final, presupuesto acumulado, presupuesto establecido.; sin embargo, los citados lineamientos no vienen siendo implementados de manera específica por los directivos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, lo que ha conllevado a que la entidad no desarrolle manuales de procedimientos del sistema de gestión pública para mejorar el desempeño de los sistemas administrativos y funcionales, lo que viene afectando sustancialmente la administración eficiente del proceso de ejecución presupuestal, de ellos se depende una serie de debilidades tales como la falta de capacidad del gasto, escasa calidad del gasto, modificaciones inoportunas y otros.

De ello se desprende que los directivos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, no han implementado lineamientos específicos relacionados a el sistema administrativo, lo que ha generado una ausencia de procedimientos para la gestión y provisión de recursos humanos, presupuesto público, tesorería y deuda pública, contabilidad e inversiones públicas, planificación estratégica y justicia, control y modernización de la gestión. ha limitado la optimización y producción de los sistemas antes mencionados.

En ese contexto se tiene que los directivos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado lineamientos específicos sobre sistemas funcionales ni de rendimiento de los gestores públicos, lo que viene afectando de manera sustancial el planeamiento de la gestión pública, la aplicación de la normativa y las coordinaciones con los entes reguladores de los sistemas; así mismo la entidad no cuenta con modelos de gestión, ni de evaluación de

controles internos, ni de eficiencia y eficacia del personal, ni de economía en las prestación de servicios públicos.

Por otro lado, se ha evidenciado que los directivos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado manuales de procedimientos para la optimización del calendario de compromisos, lo que ha conllevado a que no se determine objetivamente la escala de prioridades y procedimientos para aprobación del calendario, así como no se ha promovido el respeto estricto del techo presupuestal según calendario de compromiso, no existen eficientes controles internos que permitan la observancia de las normas legales, no se verifica el nivel de aprobación de la asignación trimestral de gastos y los compromisos que no cuentan con la asignación presupuestal aprobada van en aumento dificultando la viabilidad de la ejecución del pago por estar al margen del marco legal correspondiente.

De igual manera, se tiene que los directivos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado manuales de procedimientos para garantizar la calidad del gasto mejorando el devengado y el pago del gasto público, así como la entidad no ha diseñado lineamientos específicos para hacer el seguimiento y evaluación de las solicitudes de pago, la certificación del crédito presupuestario, informes de conformidad, el pago de la deuda total o parcial de la deuda devengada y del pago de deudas no devengadas.

En ese contexto, los hechos descritos requirieron de una urgente intervención, lo que permitió analizar las causas de las desviaciones de la gestión pública y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, para tal efecto se formula el siguiente problema principal: ¿Cómo el sistema de gestión pública influye en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021?

Con relación a la definición conceptual de la variable sistema de gestión pública, se tiene que Bitar (2017) explique que es un conjunto de normas, acciones y procesos interrelacionados de una organización o entidad pública mediante los cuales se promueve la calidad de los productos y resultados de manera oportuna y priorizada en pos de satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios. usuarios y beneficiarios.

Respecto a la definición operacional de sistema de gestión pública, para Sánchez (2020) es la organización política soberana de una sociedad humana establecida en un territorio determinado, bajo un régimen jurídico, independiente y autodeterminado, con órganos de gobierno y sistemas de gestión, encaminada a perseguir determinados fines mediante actividades específicas, que son acciones mediante las cuales las entidades tienden a alcanzar sus metas, objetivos y propósitos.

En lo referido a la definición conceptual de ejecución presupuestal, para Tarazona (2017) la ejecución presupuestal Este es el procedimiento mediante el cual se realizan las obligaciones de gasto para financiar el suministro de bienes y prestación de servicios, comprende cuatro procesos como confirmación de presupuestación, compromiso presupuestario, ahorro presupuestario, recaudación presupuestaria.

Respecto a la definición operacional de ejecución presupuestal, se tiene lo manifestado por Jumpa (2020), quien explica que la ejecución está sujeta al régimen presupuestario anual y sus modificaciones son acordes a la ley general, comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de enero. En diciembre de cada ejercicio fiscal, durante dicho período, se reciben los ingresos y se realizan las obligaciones de gastos de acuerdo con las asignaciones presupuestarias autorizadas.

Así mismo, con relación a la operacionalización de las variables se tiene lo siguiente:

**Tabla 1***Operacionalización de variables*

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<b>X = Sistema de gestión pública</b>	X <sub>1</sub> = Sistemas administrativos	Gestión de recursos humanos y abastecimiento	1
		Presupuesto público, tesorería y endeudamiento público	2
		Contabilidad e inversión pública	3
		Planeamiento estratégico y defensa judicial	4
		Control y modernización de la gestión pública	5
	X <sub>2</sub> = Sistemas funcionales y rendimiento del gestor público	Planeamiento, normativa y entes reguladores	6
		Modelos de gestión	7
		Evaluación de controles internos	8
		Eficiencia y eficacia del personal	9
		Economía de los servicios públicos	10
<b>Y<sub>0</sub> = Ejecución presupuestal</b>	Y <sub>1</sub> = Calendario de compromisos	Escala de prioridades y aprobación del calendario	11
		Techo presupuestal según calendario de compromiso	12
		Observancia de las normas legales	13
		Nivel de aprobación de la asignación trimestral de gastos	14
		Compromisos que no cuentan con la asignación presupuestal aprobada	15
	Y <sub>2</sub> = Devengado y pago del gasto público	Solicitud de pago	16
		Certificación del crédito presupuestario	17
		Informes de conformidad	18
		Pago de la deuda total o parcial de la deuda devengada	19
		Pago de deudas no devengadas	20

Así mismo, para responder al problema general planteado oportunamente, se tuvo como hipótesis general, que el sistema de gestión pública influye positivamente en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.

El objetivo general de la investigación fue analizar cómo el sistema de gestión pública influye en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021; así mismo, los objetivos específicos fueron, describir las características de los sistemas administrativos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021; identificar las principales características de los sistemas funcionales y del rendimiento de los gestores públicos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021; evaluar las características de los calendarios de compromiso de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021; e identificar los principales procedimientos del devengado y pago del gasto público de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.

## **2. Metodología**

### **Tipo y diseño de investigación**

De conformidad con el tipo de investigación y su propósito, el estudio fue de carácter descriptivo, por lo que se procedió a describir las principales características de las variables y las dimensiones del sistema de gestión pública y ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.

Con relación a su diseño, y considerando las características, del estudio, la investigación fue de tipo no experimental, lo que significa que durante el proceso de investigación no se manipularon las variables; razón por la cual, la investigación fue del tipo transversal, por ende, se estudiaron los problemas ocurridos en el período 2021.

### **Población – muestra**

A efectos de concretar los fines del estudio, se proyectó una población de veinte y un servidores de la municipalidad.

En el sentido que la población es pequeña, la muestra fue igual a la población, en consecuencia, la muestra fue de veinte y un colaboradores de la municipalidad.

### **Técnicas e instrumentos de investigación**

Para Martínez (2016) la encuesta es definido como una serie de procesos ejecutados a través del uso del instrumento, el cuestionario, esta técnica permite recabar información de los elementos principales de la muestra respecto a las variables de investigación sistema de gestión pública y ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

Para Ramírez (2019) la técnica de análisis documental es el conjunto de actividades que permitan desmenuzar estructuradamente la información reportada en los diversos documentos que describen las características de las variables de investigación; en ese sentido, proporcionó información relativa al sistema de gestión pública y ejecución presupuestal, ya que brinda información de objetiva debidamente sustentada; así mismo, esta técnica permitió recabar información para formular las bases teóricas y los antecedentes de investigación.

Para Aguirre (2016) el cuestionario es un instrumento de investigación conformado por diversas preguntas que permite recopilar información relativa a la muestra de investigación; en ese sentido, para el logro de los objetivos de la investigación se formularon una serie de interrogantes con alternativas cerradas.

Así mismo, Altamirano (2017) sostiene que la ficha de análisis documental tiene por objetivo analizar y asentar en las fichas, las principales características del problema, lo que promovió el registro de las principales particularidades de las variables sistema de gestión pública y ejecución presupuestal con sus respectivas dimensiones del problema.

### **Procesamiento y análisis de la información**

Para el procesamiento de la información recopilada por medio de las técnicas señaladas, se utilizó el paquete estadístico Statistical Package for Social Sciences (SPSS) versión 28, así mismo se utilizó el microsoft excel; los resultados del procesamiento de datos se revelan mediante cuadros y figuras estadísticas.

Los resultados del procesamiento de la información se evaluaron aplicando el método científico deductivo de tal forma que los problemas se dividieron en sus aspectos elementales con la finalidad identificar las principales causas del problema materia de estudio.

### 3. Resultados

**Tabla 1**

*La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión de los recursos humanos y de abastecimiento*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	13	62
Casi nunca	1	5
Casi siempre	5	24
Siempre	2	10
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

#### **Interpretación:**

El 62% de trabajadores dijo que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión de los recursos humanos y de abastecimiento; el 24% manifestó que casi siempre; el 10% consideró que siempre; y el 5% manifestó que casi nunca.

**Tabla 2**

*La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del presupuesto institucional, tesorería y endeudamiento público*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	9	43
Casi nunca	3	14
Casi siempre	6	29
Siempre	3	14
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

#### **Interpretación:**

El 43% de trabajadores respondió que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del presupuesto institucional, tesorería y endeudamiento público; el 29% expresó que casi siempre; el 14% indicó que casi nunca; y el 14% dijo que siempre.

**Tabla 3**

*La entidad cuenta con lineamientos específicos que promuevan la eficiente gestión del sistema de contabilidad e inversión pública*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	9	43
Casi nunca	2	10
Casi siempre	3	14
Siempre	7	33
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 43% de trabajadores expresó que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promuevan la eficiente gestión del sistema de contabilidad e inversión pública; el 33% dijo que siempre; el 14% expresó que casi siempre; y el 10% consideró que casi nunca.

**Tabla 4**

*La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de planeamiento estratégico y defensa judicial*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	12	57
Casi nunca	3	14
Casi siempre	5	24
Siempre	1	5
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 57% de trabajadores manifestó que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de planeamiento estratégico y defensa judicial; el 24% consideró que casi siempre; el 14% respondió que casi nunca; y el 5% expresó que siempre.

**Tabla 5**

*La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de control y modernización de la gestión pública*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	13	62
Casi nunca	2	10
Casi siempre	4	19
Siempre	2	10
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 62% de trabajadores consideró que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de control y modernización de la gestión pública; el 19% manifestó que casi siempre; el 10% respondió que casi nunca; y el otro 10% respondió que siempre.

**Tabla 6**

*La entidad cuenta con manuales de procedimientos para el planeamiento, aplicación de la normativa y coordinación con entes reguladores*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	9	43
Casi nunca	1	5
Casi siempre	6	29
Siempre	5	24
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 43% de trabajadores respondió que nunca la entidad cuenta con manuales de procedimientos para el planeamiento, aplicación de la normativa y coordinación con entes reguladores; el 29% dijo que casi siempre; el 24% manifestó que siempre; y el 5% dijo que casi nunca.

**Tabla 7**

*La entidad ha desarrollado directivas para implementar modelos de gestión pública eficiente*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	7	33
Casi nunca	3	14
Casi siempre	6	29
Siempre	5	24
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 33% de trabajadores explicó que nunca la entidad ha desarrollado directivas para implementar modelos de gestión pública eficiente; el 29% expresó que casi siempre; el 24% dijo que siempre; y el 14% consideró que casi nunca.

**Tabla 8**

*La entidad ha implementado adecuadamente directivas para la evaluación de los controles internos*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	14	67
Casi nunca	1	5
Casi siempre	4	19
Siempre	2	10
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 67% de trabajadores manifestó que nunca la entidad ha implementado adecuadamente directivas para la evaluación de los controles internos; el 19% expresó que casi siempre; el 10% respondió que siempre; y el 5% consideró que casi nunca.

**Tabla 9**

*La entidad cuenta con directivas que permitan la evaluación de la eficacia y la eficiencia del personal*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	12	57
Casi nunca	2	10
Casi siempre	6	29
Siempre	1	5
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 57% de trabajadores consideró que nunca la entidad cuenta con directivas que permitan la evaluación de la eficacia y la eficiencia del personal; el 29% respondió que casi siempre; el 10% respondió que casi nunca; y el 5% manifestó que siempre.

**Tabla 10**

*La entidad cuenta con directivas que permitan el uso de los recursos con criterio de economía*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	9	43
Casi nunca	3	14
Casi siempre	5	24
Siempre	4	19
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 43% de trabajadores expresó que nunca la entidad cuenta con directivas que permitan el uso de los recursos con criterio de economía; el 24% dijo que casi siempre; el 19% consideró que siempre; y el 14% espetó que casi nunca.

**Tabla 11**

*La entidad aplica adecuadamente los criterios para definir la escala de prioridades y de aprobación del calendario de compromisos*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	7	33
Casi nunca	5	24
Casi siempre	6	29
Siempre	3	14
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 33% de trabajadores explicó que nunca la entidad aplica adecuadamente los criterios para definir la escala de prioridades y de aprobación del calendario de compromisos; el 29% manifestó que casi siempre; el 24% consideró que casi nunca; y el 14% respondió que siempre.

**Tabla 12**

*La entidad ejecuta el presupuesto de gastos respetando escrupulosamente el techo presupuestal según calendario de compromisos*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	10	48
Casi nunca	4	19
Casi siempre	1	5
Siempre	6	29
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 48% de trabajadores dijo que nunca la entidad ejecuta el presupuesto de gastos respetando escrupulosamente el techo presupuestal según calendario de compromisos; el 29% respondió que siempre; el 19% manifestó que casi nunca; y el 5% expresó que casi siempre.

**Tabla 13**

*En la ejecución del presupuesto de gastos se observa obligatoriamente las normas legales pertinentes*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	11	52
Casi nunca	3	14
Casi siempre	5	24
Siempre	2	10
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 52% de trabajadores consideró que nunca en la ejecución del presupuesto de gastos se observa obligatoriamente las normas legales pertinentes; el 24% dijo que casi siempre; el 14% respondió que casi nunca; y el 10% expresó que siempre.

**Tabla 14**

*La entidad evalúa los niveles de aprobación de la asignación trimestral de gastos*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	8	38
Casi nunca	2	10
Casi siempre	5	24
Siempre	6	29
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 38% de trabajadores respondió que nunca la entidad evalúa los niveles de aprobación de la asignación trimestral de gastos; el 29% expresó que siempre; el 24% consideró que casi siempre; y el 10% dijo que casi nunca.

**Tabla 15**

*La entidad ejecuta calendarios de compromisos que no cuentan con la asignación presupuestal aprobada*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	12	57
Casi nunca	2	10
Casi siempre	6	29
Siempre	1	5
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 57% de trabajadores dijo que nunca la entidad ejecuta calendarios de compromisos que no cuentan con la asignación presupuestal aprobada; el 29% explicó que casi siempre; el 10% dijo que casi nunca; y el 5% consideró que siempre.

**Tabla 16**

*La entidad promueve el seguimiento de la solicitud de pago presentados por los proveedores de bienes, servicios y ejecución de obras*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	13	62
Casi nunca	2	10
Casi siempre	5	24
Siempre	1	5
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 62% de trabajadores manifestó que nunca la entidad promueve el seguimiento de la solicitud de pago presentados por los proveedores de bienes, servicios y ejecución de obras; el 24% respondió que casi siempre; el 10% expresó que casi nunca; y el 5% cree que siempre.

**Tabla 17**

*La entidad promueve la certificación oportuna del crédito presupuestario para la adquisición de bienes, servicios y ejecución de obras*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	12	57
Casi nunca	6	29
Casi siempre	2	10
Siempre	1	5
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 57% de trabajadores dijo que nunca la entidad promueve la certificación oportuna del crédito presupuestario para la adquisición de bienes, servicios y ejecución de obras; el 29% manifestó que casi nunca; el 10% expresó que casi siempre; y el 5% expresó que siempre.

**Tabla 18**

*La entidad promueve la verificación oportuna de los informes de conformidad por la compra de bienes, servicios y ejecución de obras*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	7	33
Casi nunca	3	14
Casi siempre	6	29
Siempre	5	24
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 33% de trabajadores expresó que nunca la entidad promueve la verificación oportuna de los informes de conformidad por la compra de bienes, servicios y ejecución de obras; el 29% dijo que casi siempre; el 24% consideró que siempre; y el 14% respondió que casi nunca.

**Tabla 19**

*La entidad cuenta con disponibilidad financiera suficiente para garantizar el pago total o parcial de la deuda devengada*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	13	62
Casi nunca	1	5
Casi siempre	3	14
Siempre	4	19
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 62% de trabajadores expresó que nunca la entidad cuenta con disponibilidad financiera suficiente para garantizar el pago total o parcial de la deuda devengada; el 19% explicó que siempre; el 14% manifestó que casi siempre; y el 5% respondió que casi nunca.

**Tabla 20**

*La entidad efectúa pagos por deudas no devengadas*

<b>Ítem</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Nunca	8	38
Casi nunca	4	19
Casi siempre	5	24
Siempre	4	19
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

*Nota:* Información procesada por el investigador.

**Interpretación:**

El 38% de trabajadores manifestó que nunca la entidad efectúa pagos por deudas no devengadas; el 24% consideró que casi siempre; el 19% dijo que casi nunca; y el otro 19% expresó que siempre.

#### 4. Análisis y Discusión

- En atención al objetivo general del estudio, se tiene que según los resultados de la tabla 1 el 62% de trabajadores dijo que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión de los recursos humanos y de abastecimiento; y el 43% respondió que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del presupuesto institucional, tesorería y endeudamiento público.

Según Bitar (2017) La gestión pública de los procesos de gestión y control de una organización relacionados con la calidad, es un sistema de gestión de la calidad que se puede describir como procesos de personal, responsabilidades, funciones, autoridad, lineamientos, normas, leyes, documentos y recursos de un estado. la organización interactúa sincrónicamente con otros sistemas administrativos, cuyo propósito es contribuir a la eficacia y eficiencia de la misión para lograr los objetivos de la unidad; por otro lado, para Quispe (2020), la ejecución del presupuesto está sujeta al régimen presupuestario anual y sus modificaciones, comenzando el 1 de enero y terminando el 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal, siendo los principales, en esta etapa, los ingresos recaudados y incluido en las cuotas Las obligaciones de gasto, de acuerdo con las asignaciones presupuestarias autorizadas, es el proceso de cumplir con las obligaciones de gasto para financiar el suministro de bienes y servicios y, para lograr resultados, ajustarse a las asignaciones presupuestarias autorizadas.

Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se establece que los directivos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado políticas específicas eficientes que permitan la optimización del sistema de gestión pública y de la ejecución presupuestal; lo que ha conllevado a que la entidad no implemente

lineamientos específicos para promover la eficiente gestión del sistema de recursos humanos y del sistema de abastecimiento, así como la omisión en la formulación de directrices específicos para facilitar la eficiente gestión del presupuesto institucional, tesorería y del sistema endeudamiento público.

- En concordancia con el objetivo específico uno, se tiene que según la tabla 3 el 43% de trabajadores expresó que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promuevan la eficiente gestión del sistema de contabilidad e inversión pública; en tanto que de conformidad a la tabla 4 el 57% manifestó que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de planeamiento estratégico y defensa judicial; y de acuerdo a la tabla 5 el 62% consideró que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de control y modernización de la gestión pública.

Según Vizcarra (2018) Un sistema administrativo es un conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas y herramientas para organizar las actividades de gestión administrativa estatal por parte de todos o algunos órganos, organismos y niveles organizativos del poder estatal. gobierno. a los efectos de regular el uso de los recursos en las administraciones públicas; asimismo, para Montalvo (2017), el sistema administrativo son los principios, normas, procedimientos, técnicas y herramientas a través de los cuales se organizan las actividades administrativas públicas para ser realizadas por todos o más sujetos poderosos del Estado, órganos constitucionales y niveles de gobierno. . funciones de personal, abastecimiento, presupuesto público, tesorería, endeudamiento, contabilidad, inversión pública, tutela de las leyes del Estado, control y modernización de la gestión pública.

Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos señalados se infiere que los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han desarrollado políticas que optimicen el funcionamiento de los sistemas administrativos, lo que ha generado que la entidad no cuente con lineamientos específicos que promuevan la eficiente gestión del sistema de contabilidad e inversión pública, así mismo no tiene lineamientos específicos que permitan la eficiente gestión del sistema de planeamiento estratégico y defensa judicial, ni lineamientos específicos para una adecuada gestión del sistema de control y modernización de la gestión pública.

- De acuerdo con el objetivo específico dos, se tiene que según la tabla 6 el 43% de trabajadores respondió que nunca la entidad cuenta con manuales de procedimientos para el planeamiento, aplicación de la normativa y coordinación con entes reguladores; de acuerdo a la tabla 7 el 33% explicó que nunca la entidad ha desarrollado directivas para implementar modelos de gestión pública eficiente; de conformidad a la tabla 8 el 67% manifestó que nunca la entidad ha implementado adecuadamente directivas para la evaluación de los controles internos; según la tabla 9 el 57% consideró que nunca la entidad cuenta con directivas que permitan la evaluación de la eficacia y la eficiencia del personal; y de conformidad a la tabla 10 el 43% expresó que nunca la entidad cuenta con directivas que permitan el uso de los recursos con criterio de economía.

Según Álvarez (2018) sistema funcional basado en dos objetivos, velar por el cumplimiento de las políticas públicas y la participación de todas las instituciones públicas, el elemento básico es la implementación y cumplimiento de las políticas públicas, por la naturaleza de sus miembros son miembros del poder ejecutivo y son de carácter nacional. capacidad, son los que pueden implementar efectivamente las políticas públicas, este sistema y el contenido principal es la implementación y

realización de las políticas públicas de la administración estatal; para Ruíz (2017) la gestión del desempeño es un componente importante del talento humano de una organización, a través del cual se busca agregar valor a la organización a través del desarrollo de las habilidades de sus colaboradores, logrando así la mejora del desempeño en el trabajo; fomenta el desarrollo de los empleados a través de un estilo de gestión que proporciona retroalimentación periódica y trabajo en equipo.

De la comparación de los resultados obtenidos y los antecedentes teóricos se advierte que los directivos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado procedimientos para desarrollar los sistemas funcionales ni definido niveles de rendimiento de los gestores públicos, lo que ha ocasionado que la entidad no cuente con manuales de procedimientos para el planeamiento, aplicación de la normativa y coordinación con los entes reguladores; así como no ha desarrollado directivas para implementar modelos de gestión pública eficiente; ni directivas adecuadas para la evaluación de los controles internos; ni directivas para la evaluación de la eficacia y la eficiencia del personal; ni directivas para el uso de los recursos con criterio de economía.

- De acuerdo con el objetivo específico tres, se tiene que la tabla 11 evidencia que el 33% de trabajadores explicó que nunca la entidad aplica adecuadamente los criterios para definir la escala de prioridades y de aprobación del calendario de compromisos; de acuerdo a la tabla 12 el 48% dijo que nunca la entidad ejecuta el presupuesto de gastos respetando escrupulosamente el techo presupuestal según calendario de compromisos; según la tabla 13 el 52% consideró que nunca en la ejecución del presupuesto de gastos se observa obligatoriamente las normas legales pertinentes; de acuerdo a la tabla 14 el 38% respondió que nunca la entidad evalúa los niveles de aprobación de la asignación trimestral de gastos; y según la tabla 15 el 57% expresó que nunca la

entidad ejecuta calendarios de compromisos que no cuentan con la asignación presupuestal aprobada.

Rosales (2019) declara que el cronograma de compromisos es la autorización para efectuar la asignación del presupuesto, en base al cual se determina el monto máximo establecido para comprometer en gastos, sujeto a la recepción efectiva de los ingresos generados. En cuanto a su financiamiento, el cronograma de compromisos se revisa durante el ejercicio presupuestario en función de la disponibilidad de fondos públicos; De igual forma, según Payano (2018), la Lista de Compromisos establece los lineamientos, procedimientos y restricciones necesarios para la aprobación de la Lista de Compromisos y sus modificaciones, la aprobación de la Lista de Compromisos no valida las acciones o actos realizados que no cumplan con la normativa aplicable, que corresponde a un organismo de control interno o un organismo de aplicación de normas técnicas para verificar la legalidad y el cumplimiento de los procedimientos.

Comparando los resultados del estudio con la teoría señalada se corrobora que los directivos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han implementado manuales de procedimientos para optimizar el calendario de compromisos, lo que ha ocasionado que la entidad no aplique adecuadamente los criterios para definir la escala de prioridades, ni de aprobación del calendario de compromisos; así como no se ha ejecutado el presupuesto de gastos respetando el techo presupuestal de acuerdo al calendario de compromisos; ni se ejecuta el presupuesto de gastos observando las normas legales; ni evalúa los niveles de aprobación de la asignación trimestral de gastos; y ejecuta calendarios de compromisos que no cuentan con la asignación presupuestal.

- En concordancia con el objetivo específico cuatro, se tiene que la tabla 16 evidencia que el 62% de trabajadores manifestó que nunca la entidad promueve el seguimiento de la solicitud de pago presentados por los proveedores de bienes, servicios y ejecución de obras; de acuerdo a la tabla 17 el 57% dijo que nunca la entidad promueve la certificación oportuna del crédito presupuestario para la adquisición de bienes, servicios y ejecución de obras; según la tabla 18 el 33% expresó que nunca la entidad promueve la verificación oportuna de los informes de conformidad por la compra de bienes, servicios y ejecución de obras; de conformidad que a la tabla 19 el 62% respondió que nunca la entidad cuenta con disponibilidad financiera suficiente para garantizar el pago total o parcial de la deuda devengada; y según la tabla 20 el 38% consideró que nunca la entidad efectúa pagos por deudas no devengadas.

En ese contexto, para Quinteros (2019) suministro es el acto administrativo por el cual se acepta la obligación de pago, derivada de un gasto incidental, asimismo, se realiza después de verificar la idoneidad de la entidad orgánica para la prestación de los servicios del prestador del servicio, la aceptación de la obligación de pago se imputará a la presupuesto de la entidad, que no se puede modificar, incluido en la serie de gastos de conveniencia; y para Prieto (2020), el pago es el acto por el cual se extingue, en todo o en parte, el monto de la obligación, y se produce sólo en la medida en que esté debidamente formalizado como acumulado y registrado en el sistema integrado de servicios públicos. gestión financiera del sector cuando el pago de las obligaciones no cumpla con los requisitos establecidos en las normas del sistema de tesorería nacional.

De la comparación de los resultados con las teorías antes señaladas se advierte que los directivos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz no han desarrollado lineamientos que optimicen el proceso de devengado

del gasto y del pago del gasto público, lo que ha generado que la entidad no realice el seguimiento de la solicitud de pago presentados por los proveedores, no certifique oportunamente el crédito presupuestario para las adquisiciones en general; no verifique a tiempo los informes de conformidad de las adquisiciones en general; y no cuente con disponibilidad financiera suficiente para garantizar el pago total o parcial de las deudas.

## **5. Conclusiones**

- Del análisis del sistema de gestión pública y la influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021, se demuestra que existe una influencia importante; sin embargo, las variables sistema de gestión pública y ejecución presupuestal no viene operando de acuerdo con las normas legales pertinentes, toda vez que, de acuerdo con la tabla 1, el 62% de trabajadores dijo que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión de los recursos humanos y de abastecimiento; y según la tabla 2 el 43% respondió que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del presupuesto institucional, tesorería y endeudamiento público.
- De la descripción de las características de los sistemas administrativos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, se evidencia que los funcionarios no han implementado lineamientos que optimicen los procesos de devengado del gasto público y su respectivo pago, lo que es coincidente con los resultados de la tabla 3, toda vez que el 43% de trabajadores expresó que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos para una eficiente gestión del sistema de contabilidad e inversión pública; según la tabla 4 el 57% manifestó que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de planeamiento estratégico y defensa judicial; y de acuerdo

a la tabla 5 el 62% consideró que nunca la entidad cuenta con lineamientos específicos que promuevan la eficiente gestión del sistema de control y modernización de la gestión pública.

- De la identificación de las principales características de los sistemas funcionales y rendimiento de los gestores públicos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, se tiene que la entidad no ha desarrollado políticas que optimicen el funcionamiento de los sistemas administrativos, lo que se ha corroborado con los resultados de la tabla 7, toda vez que el 33% de los trabajadores explicó que nunca la entidad ha desarrollado directivas para implementar modelos de gestión pública eficiente; de conformidad a la tabla 8 el 67% manifestó que nunca la entidad ha implementado adecuadamente directivas para la evaluación de los controles internos; y según la tabla 9 el 57% consideró que nunca la entidad cuenta con directivas que permitan la evaluación de la eficacia y la eficiencia del personal.
  
- De la evaluación de las características de calendario de compromisos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, se advierte que la entidad no aplique adecuadamente los criterios para definir la escala de prioridades, ni de aprobación del calendario de compromisos; confirmándose con los resultados de la tabla 11, en el sentido que el 33% de trabajadores explicó que nunca la entidad aplica adecuadamente los criterios para definir la escala de prioridades y de aprobación del calendario de compromisos; según la tabla 13 el 52% consideró que nunca durante la ejecución del presupuesto de gastos se observa las normas legales pertinentes; y de acuerdo a la tabla 14 el 38% respondió que nunca la entidad evalúa los niveles de aprobación de la asignación trimestral de gastos.

- Se ha identificado que los principales procedimientos del devengado y pago del gasto público de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, no se encuentran debidamente implementados, ya que no se han desarrollado lineamientos que optimicen el proceso de devengado del gasto y del pago del gasto público; lo que fue confirmado con la tabla 16, en el sentido que el 62% de trabajadores manifestó que nunca la entidad promueve el seguimiento de la solicitud de pago presentados por los proveedores de bienes, servicios y ejecución de obras; según la tabla 17 el 57% dijo que nunca la entidad promueve la certificación oportuna del crédito presupuestario para la adquisición de bienes, servicios y ejecución de obras; y conforme a la tabla 19 el 62% respondió que nunca la entidad cuenta con disponibilidad financiera suficiente para garantizar el pago total o parcial de la deuda devengada.

## **6. Recomendaciones**

- Que los directivos implementen políticas adecuadas relativas al sistema de gestión pública y ejecución presupuestal, con énfasis en directrices que promuevan la eficiente gestión del sistema de recursos humanos y abastecimiento, así como lineamientos que promueven la eficiente gestión del presupuesto institucional, tesorería y endeudamiento público.
- Que la alta dirección implemente lineamientos que optimicen los procesos de devengado del gasto público y su respectivo pago, especialmente directivas para una eficiente gestión del sistema de contabilidad, inversión pública, planeamiento estratégico y defensa judicial; y del manejo eficiente del sistema de control y modernización de la gestión pública.
- Que la alta dirección desarrolle políticas que optimicen el funcionamiento de los sistemas administrativos, para tal efecto se

requiere formular modelos de gestión pública eficiente, lineamientos de evaluación de control interno, eficacia y eficiencia del personal.

- Que los directivos formulen manuales procedimientos para optimizar el proceso de devengado y del pago del gasto público, para tal efecto se debe formular adecuados criterios para definir la escala de prioridades y de aprobación del calendario de compromisos, que en la ejecución del presupuesto de gastos se observen las normas legales pertinentes y se evalúen los niveles de aprobación de la asignación trimestral de gastos.
  
- Que los directivos implementen adecuadas políticas y procedimientos para el devengado y pago del gasto público, con énfasis en directivas para el seguimiento de la solicitud de pago de los proveedores, de certificación oportuna del crédito presupuestario y que la entidad se provea de suficientes recursos financieros para garantizar el pago total o parcial de la deuda.

## **Agradecimiento**

Agradecer a Dios quien me dio fortaleza, perseverancia y sabiduría, así mismo a mi familia, especialmente a mi madre y hermanos.

Al asesor, docentes y a todos quienes de forma directa e indirectamente han sido participes en el logro de mis metas y objetivos trazados.

**Jesús Héctor Norabuena Gutierrez**

## **Dedicatoria**

- A Dios por haberme otorgado una maravillosa familia quienes han creído en mí siempre, dándome ejemplo de superación, humildad y sacrificio, enseñándome a valorar todo lo que tengo.
- A mi amada madre Emilia y hermanos Hernán, Edwin, Iván, con todo mi amor y cariño quienes con sus palabras de aliento me inducen a salir adelante, para cumplir con mis metas y objetivos.
- A mi amado hijo Nicolas, por ser fuente de motivación e inspiración para superarme cada día, y así poder luchar para un futuro mejor.
- A mi esposa Marisol, por creer en mi capacidad, quien en momentos difíciles siempre me brindo su comprensión, cariño y amor que han sido mi fuerza para no debilitarme.
- A mis maestros con quienes compartimos conocimientos, alegrías y tristezas, y a todas aquellas personas que durante estos años estuvieron a mi lado apoyándome para lograr que este sueño se haga realidad.

Gracias a todos.

**Jesús Héctor Norabuena Gutierrez**

## Referencias bibliográficas

- Álvarez, J. (2018). *Administración pública*. México D.C.: Deusto.
- Angulo, D. (2017). *Gerencia pública integral y por sistemas*. Bogotá: Aries.
- Baldeón, Y. (2017). *Sistema de gestión de la calidad y administración pública en el Ministerio de Economía y Finanzas, Lima 2017*. Lima.
- Bitar, S. (2017). Sistema de gestión pública. *Contabilidad y negocios*, 19.
- Brunet, I. (2018). Calendario de compromisos. *Innovando para el desarrollo*, 21.
- Gavino, K. (17 de diciembre de 2019). *Sistemas funcionales*.  
<https://propuestapais.pe/noticia/apuntes-sobre-los-sistemas-del-estado-1ra-parte/>
- Jumpa, W. (2019). *Administración del presupuesto público*. Cerro de Pasco.
- Liendo, N. (2018). Sistema de gestión pública. *Innovación en la gestión pública*, 15.
- Meléndez, J. (2015). *Presupuesto anual 2020*. Lima: Pacífico.
- Montalvo, J. (2017). *La administración y gestión en la descentralización administrativa*.
- Navarro, C. (2018). *El gasto público y la implementación de presupuesto Base Cero en México 2008-2016*. México.
- Omote, J. (2019). *Proceso de ejecución presupuestaria y la calidad de gasto en una unidad ejecutora de una entidad del estado, Lima 2019*. Lima.
- Ortun, V. (2017). *Sistemas administrativos de la gestión pública*. Lima.
- Pacheco, C. (2017). *Auditoría administrativa en el gobierno autónomo de contratación municipal de San Pedro*. Quito.
- Payano, C. (2018). *Costos y presupuestos*. Lima: La Travesía.
- Prieto, M. (2020). Devengado del gasto público. *Administración y desarrollo*, 21.
- Quinteros, J. (2019). *Introducción al presupuesto público*. Lima: Pacífico.
- Quispe, D. (2020). *Presupuesto y administración pública*. Pimentel.
- Rosales, M. (2019). *Fases del presupuesto público*. Lima: San Marcos.
- Ruíz, J. (2017). *Presupuesto público y su aplicación racional*. Lima.
- Sánchez, F. (2020). *Introducción a la gestión pública*. Bogotá: Alianza.

Saucedo, E. (2020). *La ejecución del presupuesto por resultados y su influencia en la modernización de la gestión municipal Provincial de San Ignacio - 2017.*

Pimentel.

Tarazona, M. (2017). *Presupuesto público.* Lima: Ambar.

Vizcarra, M. (2018). *Nuevas tendencias en la gestión pública.* Ambato: Tirant.

# **Anexos y Apéndices**

**ANEXO N° 1**

**MATRIZ DE CONSISTENCIA LÓGICA**

TÍTULO: SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, PERÍODO 2021.

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
<p align="center"><b>General</b></p> <p>¿Cómo el sistema de gestión pública influye en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021?</p>	<p align="center"><b>General</b></p> <p>Analizar cómo el sistema de gestión pública influye en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.</p> <p align="center"><b>Objetivos específicos</b></p> <p>a) Describir las características de los sistemas administrativos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.</p> <p>b) Identificar las principales características de los sistemas funcionales y del rendimiento de los gestores públicos de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.</p> <p>c) Evaluar las características de los calendarios de compromiso de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.</p> <p>d) Identificar los principales procedimientos del devengado y pago del gasto público de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.</p>	<p align="center"><b>General</b></p> <p>El sistema de gestión pública influye positivamente en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.</p>	<p><b>1. Tipo investigación:</b> Descriptivo.</p> <p><b>2. Diseño de investigación:</b> No experimental, transversal.</p> <p><b>3. Población - muestral:</b> Veinte y un trabajadores.</p> <p><b>4. Técnicas de investigación:</b> Encuesta y análisis documental.</p> <p><b>5. Instrumentos de investigación:</b> Cuestionario y guía de análisis documental.</p>

**ANEXO N° 2**  
**MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES**

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala de medición
<b>X= Gestión pública</b>	Es el conjunto de normas, acciones y procesos interrelacionados en una entidad pública u organización a través de los cuales se promueve en forma puntual y priorizada la calidad de los productos y resultados en la búsqueda de la satisfacción de las necesidades y expectativas de los usuarios y beneficiarios.	Es la organización política soberana de una sociedad humana establecida en un territorio determinado, bajo un régimen jurídico, con independencia y autodeterminación, con órganos de gobierno y sistemas de gestión que persiguen determinados fines mediante actividades concretas, son acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas.	X <sub>1</sub> = Sistemas administrativos	Gestión de recursos humanos y abastecimiento	1	Ordinal
				Presupuesto público, tesorería y endeudamiento público	2	
				Contabilidad e inversión pública	3	
				Planeamiento estratégico y defensa judicial	4	
				Control y modernización de la gestión pública	5	
			X <sub>2</sub> = Sistemas funcionales y rendimiento del gestor público	Planeamiento, normativa y entes reguladores	6	
				Modelos de gestión	7	
				Evaluación de controles internos	8	
				Eficiencia y eficacia del personal	9	
				Economía de los servicios públicos	10	
<b>Y= Ejecución presupuestal</b>	la ejecución del gasto público es el procedimiento mediante el cual se cumplen las obligaciones de gasto con el fin de financiar la entrega de bienes y la prestación de servicios, consta de cuatro procesos como certificación del crédito presupuestario, compromiso presupuestario, el devengado presupuestario, girado presupuestario.	Está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la ley general, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Durante dicho periodo se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados.	Y <sub>1</sub> = Calendario de compromisos	Escala de prioridades y aprobación del calendario	11	Ordinal
				Techo presupuestal según calendario de compromiso	12	
				Observancia de las normas legales	13	
				Nivel de aprobación de la asignación trimestral de gastos	14	
				Compromisos que no cuentan con la asignación presupuestal aprobada	15	
			Y <sub>2</sub> = Devengado y pago del gasto público	Solicitud de pago	16	
				Certificación del crédito presupuestario	17	
				Informes de conformidad	18	
Pago de la deuda total o parcial de la deuda devengada	19					
Pago de deudas no devengadas	20					

## ANEXO 2:

### Encuesta

#### Universidad San Pedro

#### Cuestionario

#### Título de la investigación:

Sistema de gestión pública y ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Carhuaz, período 2021.

#### Instrucciones:

Marcar las alternativas, según los valores siguientes:

Alternativas	Valor nominal
Nunca	1
Casi nunca	2
Casi siempre	3
Siempre	4

#### A. Sistema de gestión pública

N°	Ítems	Valores			
	<b>Sistemas administrativos</b>				
1	¿La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión de los recursos humanos y de abastecimiento?	1	2	3	4
2	¿La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del presupuesto institucional, tesorería y endeudamiento público?	1	2	3	4
3	¿La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de contabilidad e inversión pública?	1	2	3	4
4	¿La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de planeamiento estratégico y defensa judicial?	1	2	3	4
5	¿La entidad cuenta con lineamientos específicos que promueven la eficiente gestión del sistema de control y modernización de la gestión pública?	1	2	3	4
	<b>Sistemas funcionales y rendimiento del gestor público</b>				
6	¿La entidad cuenta con manuales de procedimientos para el planeamiento, aplicación de la normativa y coordinación con entes reguladores?	1	2	3	4

7	¿La entidad ha desarrollado directivas para implementar modelos de gestión pública eficiente?	1	2	3	4
8	¿La entidad ha implementado adecuadamente directivas para la evaluación de los controles internos?	1	2	3	4
9	¿La entidad cuenta con directivas que permitan la evaluación de la eficacia y la eficiencia del personal?	1	2	3	4
10	¿La entidad cuenta con directivas que permitan el uso de los recursos con criterio de economía?	1	2	3	4

### B. Ejecución presupuestal

N°	Ítems	Valores			
	<b>Calendario de compromisos</b>				
11	¿La entidad aplica adecuadamente los criterios para definir la escala de prioridades y de aprobación del calendario de compromisos?	1	2	3	4
12	¿La entidad ejecuta el presupuesto de gastos respetando escrupulosamente el techo presupuestal según calendario de compromiso?	1	2	3	4
13	¿En la ejecución del presupuesto de gastos se observa obligatoriamente las normas legales pertinentes?	1	2	3	4
14	¿La entidad evalúa los niveles de aprobación de la asignación trimestral de gastos?	1	2	3	4
15	¿La entidad ejecuta calendarios de compromisos que no cuentan con la asignación presupuestal aprobada?	1	2	3	4
	<b>Devengado y pago del gasto público</b>				
16	¿La entidad promueve el seguimiento de la solicitud de pago presentados por los proveedores de bienes, servicios y ejecución de obras?	1	2	3	4
17	¿La entidad promueve la certificación oportuna del crédito presupuestario para la adquisición de bienes, servicios y ejecución de obras?	1	2	3	4
18	¿La entidad promueve la verificación oportuna de los informes de conformidad por la compra de bienes, servicios y ejecución de obras?	1	2	3	4
19	¿La entidad cuenta con disponibilidad financiera suficiente para garantizar el pago total o parcial de la deuda devengada?	1	2	3	4
20	¿La entidad efectúa pagos por dudas no devengadas?	1	2	3	4