

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y**  
**ADMINISTRATIVAS**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD**



**Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la  
Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022**

Tesis para obtener el título profesional de Contadora Publica

**Autora:**

**Bach. Muñoz Lopez, Susan Giezi**

**Código ORCID 0009-0000-5738-1375**

**Asesor:**

**Dr. CPC. Revilla Becerra, Misael**

**Código ORCID 0000-0001-7487-5107**

**Chimbote – Perú**

**2023**

## **PALABRAS CLAVE**

Tema:	Control previo, gestión administrativa
Especialidad:	Auditoria

<b>Theme</b>	Previous control, administrative management
<b>Specialty</b>	Audit

### **Línea de Investigación**

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Economía

Línea de investigación: Contabilidad

### **Research Line**

Area: Social Sciences

Sub area: Economics and Business

Discipline: Economics

Research line: Accounting



**USP**  
UNIVERSIDAD SAN PEDRO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

## CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

### HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado “**Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022**” del (a) estudiante **Susan Giezi Muñoz Lopez** identificado(a) con **Código N° 1110100081**, se ha verificado un porcentaje de similitud del 28%, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 31 de Mayo de 2023

UNIVERSIDAD SAN PEDRO  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN



Dr. JAVIER MARTÍNEZ CARRIÓN  
VICERRECTOR



**NOTA:**

Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

## **TÍTULO**

Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.

## **TITLE**

Previous government control in the administrative management of the Office of Economy of the Hospital Nacional Cayetano Heredia period 2022.

## **RESUMEN**

El presente proyecto de investigación tuvo como objetivo general: Determinar la importancia que tiene el control previo gubernamental en la gestión administrativa para la toma de decisiones de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022. Esto contribuye a fortalecer y reforzar el control gubernamental y aporta en perfeccionar el proceso de toma de decisiones y la reducción de riesgos para promover la transparencia, eficiencia y economía para el adecuado uso de los recursos que el estado entrega a la entidad.

El tipo de la investigación realizada es básica y el diseño es descriptivo no experimental de corte transversal, teniendo una población conformada por el Hospital Nacional Cayetano Heredia contando con una muestra de 25 trabajadores de la Oficina de Economía. Los métodos utilizados en este estudio son encuestas y análisis de documentos, y los instrumentos son cuestionarios y guías de análisis de documentos.

Los resultados que se esperan de la presente investigación es el aporte significativo del control previo en la toma de decisiones en la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.

## **ABSTRACT**

The present research project has the general objective: To determine the importance of prior government control in administrative management for decision-making of the Office of Economy of the Cayetano Heredia National Hospital period 2022. This contributes to strengthening and reinforcing government control and contributes to improving the decision-making process and risk reduction to promote transparency, efficiency and economy for the proper use of the resources that the state provides to the entity.

The type of research carried out is basic and the design is descriptive, non- experimental, cross-sectional, having a population made up of the Cayetano Heredia Nacional Hospital with a sample of 25 workers from the Office of Economy. The methods used in this study are surveys and document analysis, and the instruments are questionnaires and document analysis guides. The results expected from this research is the significant contribution of prior control in decision- making in the economics Office of the Cayetano Heredia National Hospital period 2022.

## INDICE

<b>PALABRAS CLAVE</b> .....	Error! Bookmark not defined.	2
<b>TÍTULO</b> .....		3
<b>RESUMEN</b> .....		4
<b>ABSTRACT</b> .....		5
<b>INDICE</b> .....		6
<b>CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN</b> .....		9
<b>1.1.ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA</b> .....		9
<b>ANTECEDENTES</b> .....		9
<b>Antecedentes Internacio</b> .....		9
<b>Antecedentes Nacionales</b> .....		10
<b>Antecedentes Locales</b> .....		10
<b>FUNDAMENTACION CIENTIFICA</b> .....		12
<b>control previo</b> .....		12
<b>Accion de control</b> .....		13
<b>Objetivos del control interno</b> .....		14
<b>Modelo Coso</b> .....		15
<b>Revision y monitoreo</b> .....		16
Justificacion de la investigacion.....		17
Problema.....		18
conceptualizacion y operacionalizacion de variables.....		19
<b>Conceptualizacion</b> .....		19
<b>cuadro de operacionalizacion de variables</b> .....		23
Hipótesis.....		24
Objetivos.....		24

<b>Objetivo general.....</b>	<b>24</b>
<b>Objetivos específicos.....</b>	<b>24</b>
<b>Metodología de investigacion.....</b>	<b>25</b>
Tipo y diseño de investigacion.....	25
Tipo de investigación.....	25
Diseño de investigación.....	26
poblacion y muestra.....	26
población.....	26
Muestra.....	26
tecnicas e instrumentos de investigacion.....	26
procesamiento y analisis de informacion .....	26
<b>resultados.....</b>	<b>27</b>
<b>CAPÍTULO IV: ANÁLISIS Y DISCUSIÓN.....</b>	<b>50</b>
<b>CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>55</b>
5.1 CONCLUSIONES.....	55
5.2. RECOMENDACIONES.....	57
VI. AGRADECIMIENTO O DEDICATORIA.....	59
<b>VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....</b>	<b>60</b>

**ANEXOS**

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 01. CUESTIONARIO N° 01.....	27
TABLA N° 02. CUESTIONARIO N° 02.....	28
TABLA N° 03. CUESTIONARIO N° 03.....	29
TABLA N° 04. CUESTIONARIO N° 04.....	30
TABLA N° 05. CUESTIONARIO N° 05.....	31
TABLA N° 06. CUESTIONARIO N° 06.....	32
TABLA N° 07. CUESTIONARIO N° 07.....	33
TABLA N° 08. CUESTIONARIO N° 08.....	34
TABLA N° 09. CUESTIONARIO N° 09.....	35
TABLA N° 10. CUESTIONARIO N° 10.....	36
TABLA N° 11. CUESTIONARIO N° 11.....	37
TABLA N° 12. CUESTIONARIO N° 12.....	38
TABLA N° 13. CUESTIONARIO N° 13.....	39
TABLA N° 14. CUESTIONARIO N° 14.....	40
TABLA N° 15. CUESTIONARIO N° 15.....	41
TABLA N° 16. CUESTIONARIO N° 16.....	42
TABLA N° 17. CUESTIONARIO N° 17.....	43
TABLA N° 18. CUESTIONARIO N° 18.....	44
TABLA N° 19. CUESTIONARIO N° 19.....	45
TABLA N° 20. CUESTIONARIO N° 20.....	46
TABLA N° 21. CUESTIONARIO N° 21.....	47
TABLA N° 22. CUESTIONARIO N° 22.....	48
TABLA N° 23. CUESTIONARIO N° 23.....	49

## 1. Introducción

### Antecedentes y fundamentación científica

#### Internacionales

**Bervev, E. & Valencia. (2019)** Los autores en su tesis buscan determinar el control previo posterior de la CGR, como cuarta línea de alegación en la evaluación de gestión de riesgos de las entidades públicas en Panamá, el tipo de investigación fue descriptiva, cuantitativa, su objetivo fue presentar y sustentar los motivos o razones por las cuales se realizó la inspección previa y posterior realizada por la entidad, finalidad que el uso del control previo y posterior es sumamente importante, ya que puede ser utilizado para evaluar el procedimiento de riesgos en diversas entidades gubernamentales y organismos reguladores externos en el monitoreo y control de la gestión de los recursos. Para fomentar la transparencia de la gestión interna y su efecto en la dirección administrativa del sector en la administración pública interna y su poder en la gestión administrativa del sector público, donde se utilizó una investigación de tipo inductivo-deductivo, se encontró que el control interno no tiene una definición suficiente y se concluyó que en el sector público el enfoque está en el logro de metas, manejo eficaz de los medios y aportes, la importancia de realizar presupuesto y la planificación, lo que demuestra que el sector público tiene un buen control interno

**Urquiza, P. (2018)** Se determinó a través de una investigación de campo cuantitativa, documental y descriptiva, utilizando métodos deductivos, inductivos y analíticos, en la evaluación y control de tesis previo al transcurso de realización de pagos en el sector financiero del estado independiente descentralizado del municipio de Riobamba, Ecuador. Su finalidad es evaluar

El resultado final es la eficacia y la eficiencia de la ejecución del proceso, y dado que la revisión de los procedimientos reveló ausencia de personal, la falta de manuales de procesos conduce a la falta de control, la duplicación de documentos y la pérdida de tiempo en la revisión de documentos.

**Berbey, E. (2018)** Describen el surgimiento del control previo en el sector de la información y comunicación de las autoridades públicas en Panamá. Relaciones existentes con la contabilidad financiera y la auditoría mediante estudios cuantitativos, descriptivos y transversales encaminados a determinar si los controles anteriores han tenido un efecto positivo en la mejora y cumplimiento del apartado de control interno “Información y Comunicación”. Con cimientamiento en los resultados de este estudio, se puede asegurar que todos los directivos están de acuerdo en que el control previo tiene un impacto positivo en los elementos del control interno de la información y comunicación en las entidades públicas panameñas.

### **Nacionales**

**Huaman, L. (2022)** Determina el control anterior y su relación con la ejecución del gasto público en el área de tesorería del municipio distrital de Punta Negra, la cual tiene un tipo de investigación aplicada, diseño no experimental, nivel de investigación descriptiva correlacional, lo que da como resultado que el control anterior tiene una conexión propicia con la realización del gasto del sector público bajo la gestión de la Tesorería de la municipalidad del distrito de Punta Negra, finalmente decide que, para optimizar el logro de metas y resultados, es importante que estos procesos se lleven a cabo dentro de la unidad.

**Rojas, B. & Rios, Y. (2020)** Analiza que el control previo y la gestión de finanzas-caja de la municipalidad del distrito de los Olivos, Debido a la naturaleza de estudio aplicado del diseño no experimental, los métodos descriptivos dieron como resultado, una conexión

moderadamente significativa las variables de control previo y variables de control financiero encontradas para un valor de 0.91 que es posible deducir a partir de la población que existe una relación de las variables independientes y dependientes y comprobar si existen relaciones relativamente significativas.

**Hunocc, B. & Acevedo, P. (2018)** Describe que el control previo y la gestión administrativa de la oficina de economía del Hospital Regional “Zacarias Correa Valdivia, del departamento de Huancavelica-Perú. Obtener la posición de los puntajes obtenidos en Pearson, indicando el grado de correlación entre los controles previos y administrativos, como resultado del tipo de estudio aplicado, el diseño no experimental, la extensión del estudio correlativo y el trabajo de investigación realizado. La tabla arroja un resultado de 0.382 la cual confirma una débil relación positiva entre controles previos y administrativos.

## **Locales**

**Mantilla, Y. (2022)** describe el control interno y gestión administrativa en el área de rentas del municipio del distrito de Pallasca, 2021. A través de su diseño de investigación aplicada, transversal, descriptiva y no experimental correlativa, permitió descubrir en el municipio de Pallasca que cuando existe una relación entre variables, la relación es positiva. Puede influir en la gestión administrativa y desarrollar actividades en un tiempo determinado.

**Olortino, L. (2021)** Establece la relación que existe entre el Sistema de gestión y control interno en la subadministración del departamento de contabilidad del municipio de la provincia del Santa – Chimbote, A través de un estudio correlacional, descriptivo, transversal no experimental, la mayoría del personal consideró que estaban mal administrados y no contaban con un sistema de control interno adecuado, y a partir de ahí identificaron sistemas de gestión y control interno que se pueden vincular directamente.

**Barrionuevo, B. (2019)** Describe las normas generales de control gubernamental y su surgimiento en el caso de la corrupción en la obra pública en el municipio de Callejón de Huaylas como caso de estudio relevante de tipo horizontal, diseño no experimental. Así, se estableció un fuerte vínculo entre los casos de corrupción en obras públicas del municipio de Callejón de Huaylas y el control estatal.

## **Fundamentación científica**

### **Control previo**

**Según el artículo 7 de la Ley N° 27785 (Ley del Sistema de Gestión del Estado y Organización de Auditores de la República):** se hace referencia a lo siguiente: los controles internos incluyen las medidas preventivas, simultáneas y posteriores adoptadas por las entidades controladas para la adecuada, transparente y competente gestión de bienes, recursos y acciones. Su ejercicio es anterior, contemporáneo y posterior.

El Control Previo y concurrente comprende únicamente a las autoridades, funcionarios y empleados públicos de la organización a quienes se les encomiendan las tareas encomendadas, Se basa en los reglamentos que conducen las actividades de la entidad y en los propósitos operativos, normas y manuales organizacionales establecidos. Entre ellos, las políticas y procedimientos de salvoconducto, consigna, evaluación y verificación incluyen la defensa y seguridad.

### **Acción de control**

El derecho de control es una herramienta importante en el sistema en el que el personal técnico de la agencia de cumplimiento realiza una revisión y evaluación imparcial y coherente de los resultados obtenidos por la organización a través de los procedimientos, normas y principios que rigen el control nacional. De la gestión y ejecución de los bienes encomendados.

Las actividades de control se realizan de acuerdo con el Plan Nacional de control y los proyectos aprobados por cada entidad de acuerdo con el Plan de Acción y las exigencias de la CGR.

Como efecto de las medidas de control, se emitirá el correspondiente informe, el cual se elabora sobre la marcha de la gestión de la organización, adjuntando la identificación de las obligaciones establecidas en el caso.

Según la interpretación del comité central de descentralización del año 2005 los procedimientos y normas para aplicar el control previo sobre las actividades administrativas:

- La verificación previa garantiza que se cumplan los requisitos de procesamiento al enviar archivos para audiencias reglamentarias posteriores. Define la evaluación previa como una totalidad de acciones y procedimientos adoptados por todos los niveles de gobierno y gestión dentro de una empresa.
- Se entiende que las verificaciones previas son un componente de los controles operativos de una entidad e incluyen la comprobación y verificación de la documentación que respalda las operaciones. Las comprobaciones previas no se limitan a departamentos o áreas específicas, sino que forman parte de las responsabilidades y acciones realizadas por todo el personal dentro de la organización.
- El control previo será aplicado antes de realizar cualquier registro administrativo en la fase Devengado en el (SIAF).

### **Objetivos del Control Interno según Art. 4° de la ley N° 28716.**

- Optimizar y promover la eficiencia, energía, economía y transparencia de las actividades desarrolladas por la organización.
- Garantizar la oportunidad y confiabilidad de las operaciones realizadas.
- Proteger los recursos y activos del deterioro, la actividad ilegal, el uso indebido y la actividad fraudulenta que, en última instancia, daña a la entidad.
- Fomentare e impulsar los valores y éticas institucionales.
- Promover la responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos sobre los fondos y bienes del Estado que les sean confiados.
- Cumplir con la normativa aplicada a la entidad.

### **Modelo Coso**

Es una organización compuesta fundada en los Estados Unidos, dedicada a proporcionar a las empresas una declaración de misión simple sobre los siguientes aspectos fundamentales:

- Gestión de Entidad
- Ética empresarial
- Control Interno
- Gestión de riesgos
- Control de Fraude
- Presentación de informes financieros

### **Evolución del modelo COSO**

En 1992, se lanzó el Marco Integrado de Control Interno para asistir a las organizaciones a estimar y perfeccionar sus sistemas.

En 2004 se publicó el Modelo COSO (Enterprise Risk Management – Integrated Framework) COSO II. Para ayudar a las empresas a mejorar la gestión del control interno.

En 2013 se publicó el modelo COSO III, una versión actualizada en el modelo COSO ERM 2017, Esto fortalece el marco de integración y permite una mayor cobertura de riesgos.

### **Estrategias y Objetivos:**

Desarrollo de planificación estratégica con definición en gestión de riesgos, objetivos y estrategias.

Para ello, la empresa debe:

- Analizar el contexto empresarial
- Formular los objetivos de la organización
- Definir la tolerancia al riesgo
- Evaluar las estrategias a seguir

### **Desempeño**

Conlleva a detectar y estimar los peligros que afecten el cumplir de los objetivos en la organización, los riesgos se anteponen por grado de importancia según el apetito de riesgo. La entidad escoge las respuestas al peligro y verifica la magnitud del riesgo dado.

- Identificar riesgos
- Evaluar la gravedad de cada riesgo
- Reconocer, escoger e implementar la respuesta de riesgos.

### **Revisión y Monitoreo**

En una revisión del rendimiento, una entidad revisa la efectividad de la gestión de riesgos a lo largo del tiempo para determinar qué cambios son necesarios dado que se están realizando cambios significativos.

Los puntos de vista en la revisión son los sgtes:

- Examinar los riesgos y el trabajo producido
- Estimar los cambios significativos que se produjeron
- Buscar mejorar la gestión de riesgos

### **Información, comunicación y reporte**

La gestión de riesgos requiere una vigilancia seguida de recopilación e intercambio de información de fuentes internas y externas. Esta sección requiere lo siguiente para todas las entidades:

- Utilizar canales de comunicación conveniente
- Coadyuvar la gestión de riesgos en la actualidad – tecnología.
- Informar sobre los riesgos y el trabajo a las partes interesadas.

### **Justificación de la investigación**

**Justificación teórica:** Mediante el análisis teórico se va a establecer la importancia que tiene el control anterior o previo gubernamental en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia, de tal manera que permita tener un manejo oportuno y transparente de los recursos que asigna el estado a la institución.

**Justificación práctica:** Como resultado del estudio práctico, las consideraciones prácticas brindan información oportuna y eficiente sobre la relación entre los controles administrativos y los controles ex ante. De esta forma, se puede mejorar significativamente la gestión para la adopción de responsabilidades en la organización.

**Justificación social:** Mediante el estudio social será un referente para todos aquellos que desean realizar investigaciones similares futuras, a los alumnos y docentes procedentes de todas las instituciones que se encuentren involucrados en el tema.

## **Problema**

De acuerdo a los principios básicos, normas y reglamentos, el control anterior se enfoca en monitorear y regular los recursos o inversiones, también cuidar el cumplimiento de la normativa requerida para llevar a cabo el proceso de migración. La pre gestión es un proceso que consiste en un conjunto de acciones que abarcan todas las actividades relacionadas con la administración, con el objeto de reducir los riesgos que podrían impactar negativamente en las operaciones de la entidad.

**Según Chiavenato (2012)** El control es un oficio administrativo; Esta es la fase del proceso de gestión en la que se mide y valora el desempeño y se toman las medidas correctivas necesarias. El control, por lo tanto, es principalmente el proceso de administrar el proceso de control de la administración, adoptar acuerdos respecto a la utilización adecuada de bienes disponibles y/o garantizar que las organizaciones involucradas y sus gerentes puedan lograr efectivamente sus objetivos declarados. Efectivo y eficiente. Por lo anteriormente mencionado planteamos el siguiente problema.

¿Qué importancia tiene el control previo gubernamental en la toma de decisiones en la gestión administrativa del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022?

## **Conceptualización y operacionalización de variables**

### **Conceptualización**

#### **Control previo**

**Según la “ley N°27785 (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica), Capítulo II, en el art. 7 – control Interno”** Nos referimos a los controles internos como aquellos que incluyen medidas preventivas tomadas antes, al mismo tiempo y después de ser realizadas por las entidades bajo control. Su ejecución es precedida, concurrente y seguida por el objetivo de la adecuada y eficiente administración de sus activos, operaciones y recursos, Procedimientos que algunos empleados desarrollan con el fin de prevenir riesgos potenciales que puedan perjudicar a una corporación.

**R & Consulting, (2017)** Considerando el nivel de eficiencia, operatividad, franqueza y economía en el manejo y destino de los recursos y bienes del Gobierno, la gestión previa como responsable de la supervisión, seguimiento y verificación de las actuaciones y los frutos administrativos.

### **Importancia del control previo**

La actividad de revisar y determinar si se están siguiendo los planes, objetivos, reglas y procedimientos administrativos se denomina "auditoría previa". La gestión pública de anticipos es responsable de monitorear las acciones administrativas y los resultados.

### **Funciones del control previo**

- Establecer el control previo de los documentos que sean comprobables antes del acuerdo y traslado, asegurando su cumplimiento a través de su visado, devolviendo a los dependientes la documentación poco fiable o inexacta, e informando la dirección del proceso emprendido.
- Elaborar y examinar las resoluciones y directivas sobre reglas, procedimientos y procesos técnicos contables y financieros. Asegura que se cumpla con los requisitos legales de las respectivas entidades.
- Coordinar y revisar regularmente el mantenimiento de registros actual con el personal financiero, incluida la documentación que respalda el uso de los fondos del presupuesto.
- Realizar los arqueos, con la respectiva autorización de la dirección.
- Comprobar la presentación del COA ante la SUNAT de acuerdo a los plazos establecidos, así como examinar y realizar el control del registro de compras.
- realizar otras funciones asignadas por el Director de Economía (Contador)

### **Objetivos del control previo**

- Suscitar y mejorar la eficacia, eficiencia claridad y economía en las operaciones de la entidad.
- Respetar los bienes y recursos y protegerlos del deterioro, mal uso y actividad ilegal dentro de la unidad.
- Cumplir con los reglamentos establecidas en la organización.
- Asegurar la veracidad y tiempo oportuno que llega la información.
- Fomentar y practicar los valores impuestos en la institución.

### **Componentes de Control**

- Ambiente de control.
- Evaluación de riesgo.
- Actividades de control gerencial.
- Información y comunicación.
- Supervisión.

### **Gestión administrativa**

**Mendoza, B. (2017)** Describir que el proceso de gestión administrativa tiene un carácter sistémico ya que es portador de acciones coordinadas encaminadas a alcanzar las metas mediante la ejecución de las cuatro funciones fundamentales de la gestión de planificar, estructurar, guiar y controlar.

**Bachenheiner, (2016)** determina que la gestión administrativa como el transcurso de toma de decisiones llevado a cabo por las entidades del estado, control y dirección de una organización, con base en los métodos y principios de gobierno corporativo.

### **Pilares de la gestión administrativa**

## **Dirección**

- Orientar o motivar a los trabajadores.
- Desarrollar las aptitudes de cada integrante.
- Realizar estímulos para los empleados que sobresalgan en determinadas áreas.
- Establecer mecanismos de evaluación constante.

## **Organización**

- Asigna a cada persona al puesto que cree que puede desempeñarse mejor.
- Explica las normas y responsabilidades.
- Hacer reuniones por oficinas o áreas ejecutivas.
- Explicar claramente de quien o de que depende cada área.
- Establecer acuerdos en las actividades realizadas.

## **Planificación**

- Reconocer los puntos sólidos y frágiles de la entidad.
- Delimitar estrategias para solventar los errores y mejorar.
- Disponer un plazo límite para el cumplimiento de cada tarea.
- Explicar y capacitar constantemente a cada personal del área encargada.

## **Control**

La función responsable de evaluar el desempeño, la efectividad y el trabajo organizacional e individual para garantizar que las acciones estén alineadas con las metas y los objetivos.

## Principios de la gestión administrativa

- Planeación.
- Disposición
- Disciplina.
- Coherencia.

## Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Variable independiente control previo	Ambiente de control	Habilidades y competencias	* P 1 * P 2 * P 3
		Capacitación	*P 4 *P 5 *P 6
	Proceso de control	Verificación	*P 7 *P 8
	Evaluación y control	Evaluación	*P 9 *P 10
		procedimientos de control y documentos fuente	*P 11 *P 12
	Variable Dependiente Gestión administrativa	Funciones Administrativas	cumplimiento de responsabilidades
Gestión de organización		Objetivos estratégicos	*P 17 * P 18 * P 19 * P 20

			* P 21 * P 22 * P 23
	Gestión planificación	Planificación	

## **Hipótesis**

El control previo gubernamental apporto significativamente en la toma de decisiones en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Determinar la importancia que tiene el control previo gubernamental en la gestión administrativa para la toma de decisiones de la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.

### **Objetivo especifico**

- Establecer la relación entre gestión de planificación y control previo en la gestión administrativa del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.
- Establecer la relación entre control previo gubernamental y la gestión administrativa para la toma de decisiones en el Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.
- Determinar si la adaptación del control previo en las actividades administrativas apoya a la mejora en el manejo de los recursos del estado en el Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.

## **Metodología**

### **Tipo y diseño de la investigación**

#### **Tipo de Investigación**

La investigación es de tipo básica porque vamos a formular nuevas teorías e incrementar conocimientos científicos.

#### **Diseño de Investigación**

Es diseño descriptivo no experimental de corte transversal, porque es un estudio observacional y descriptivo, carece de direccionalidad.

### **Población y muestra**

La población es el Hospital Nacional Cayetano Heredia, la muestra está conformada por los funcionarios y trabajadores públicos de la oficina de economía y sus áreas ejecutivas, que consta de 25 Servidores públicos.

## **Técnicas e instrumentos de investigación**

### **2.1.1. Técnicas**

- Encuesta
- Análisis Documental

### **Instrumentos**

- Guía de Entrevista
- Guía de Análisis documental

## **Procesamiento y análisis de la información**

Los resultados de las encuestas se procesarán y luego se analizarán utilizando una variedad de herramientas de tecnología de la información, incluidos Word y Excel en la suite ofimática. Mediante el uso de estas herramientas, será posible ver cómo los resultados reflejan los datos y analizar el cuestionario que permitirá entrevistar a cada empleado. De esta manera, se determinaron las conclusiones y recomendaciones que nos permitirán ayudarnos a lograr los objetivos trazados.

## Resultados

1. Personal encargado del área de control previo realiza funciones con conocimiento y experiencia.

ALTERNATIVA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Totalmente satisfecho	4	16%
satisfecho	16	64%
algo satisfecho	4	16%
insatisfecho	1	4%
totalmente insatisfecho	0	0%
TOTAL	25	100 %

Tabla 1

Fuente: Elaboración propia

### Interpretación:

El 64% de los trabajadores señala que están satisfechos con el personal encargado de control previo y señalan que si tienen conocimiento y experiencia con respecto a las funciones que realizan, el 16% afirma estar totalmente satisfecho con las funciones del personal encargado de control previo, y el otro 16% afirma estar algo satisfecho. Esto indica que los trabajadores del área de control previo si tienen conocimiento y experiencia en las funciones que realizan.

2. Actualmente el control previo ayuda en la toma de decisiones del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	12%
satisfecho	5	20%
algo satisfecho	3	12%
insatisfecho	17	68%
totalmente insatisfecho	0	0%
total	25	100 %

*Tabla 2*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 68% de los encuestados sostiene estar insatisfecho ya que actualmente el control previo ayuda medianamente en la toma de decisiones del Hospital, el otro 20% señala estar satisfecho mientras el 12% indica estar algo satisfecho, esto indica que el control previo aplicado actualmente en el Hospital si aporta en la toma de decisiones de la entidad.

3. Mejora del desempeño laboral en la institución mediante la aplicación de un control previo como herramienta para el cumplimiento de objetivos.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	20	80%
satisfecho	2	8%
algo satisfecho	3	12%
insatisfecho	0	0%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100 %</b>

*Tabla 3*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 80% de los trabajadores encuestados menciona que está totalmente satisfecho con que la aplicación de un buen control previo como instrumento mejoraría el desempeño laboral en la entidad, mientras que el 12% señala que esta algo satisfecho, esto indica que la mayor parte de trabajadores de la Oficina de Economía está de acuerdo con la implementación de una herramienta de control previo para el logro de objetivos.

4. Capacitación constante al personal del área encargada para un eficiente manejo de recursos.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	3	12%
algo satisfecho	18	72%
insatisfecho	4	16%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 4*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 72% de los servidores encuestados indica que están algo satisfechos, ya que no se capacita constantemente a los trabajadores del Área de Economía y el 16% respondió que está insatisfecho esto se debe a la poca capacitación que se le da a los trabajadores de la entidad.

5. Valores éticos del personal en la entidad.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	19	76%
algo satisfecho	5	20%
insatisfecho	1	4%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 5*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 76% de los encuestados sostiene que están satisfechos con la pregunta ya que consideran que en la entidad si se toma en cuenta los valores éticos del personal que labura, el otro 20% considera que están algo satisfechos, esto indica que si se toma en cuenta los valores éticos de los profesionales que trabajan en la entidad.

6. Estimulación del crecimiento profesional de los servidores públicos y recompensa según su desempeño.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	0	0%
algo satisfecho	3	12%
insatisfecho	5	20%
totalmente insatisfecho	17	68%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 6*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 68% de los encuestados señala que están totalmente insatisfechos esto debido a que no se estimula el crecimiento profesional de los trabajadores, el otro 20% indica que están insatisfechos, y el otro 12% señala estar algo satisfecho, esto indica que en la entidad no se premia ni se estimula el desempeño de los trabajadores.

7. Seguimiento de documentación existente para su posterior devengado.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	2	8%
satisfecho	3	12%
poco satisfecho	14	56%
insatisfecho	6	24%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 7*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 56% de los trabajadores que fueron encuestados señala estar poco satisfecho ya que no se hace el seguimiento debido antes de registrar los devengados, por otro lado el 24% indica estar insatisfecho con esta interrogante y solo el 12% dice estar satisfecho, esto es un indicador de que hay un débil seguimiento y control de documentos fuentes para su posterior devengado.

8. Revisión detallada de los documentos fuente para su posterior conformidad.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	23	92%
poco satisfecho	2	8%
insatisfecho	0	0%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 8*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

En la tabla el 92% de los encuestados indica que están satisfechos ya que se revisa detalladamente los documentos fuente para dar su posterior conformidad, mientras tanto el 8% señala que están poco satisfechos con la siguiente interrogante. Esto demuestra que si se cumple con la revisión de los documentos importantes para dar su conformidad.

9. Conocimiento de las obligaciones de los funcionarios y servidores públicos de la entidad respecto al control previo.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	4	16%
algo satisfecho	6	24%
insatisfecho	14	56%
totalmente insatisfecho	1	4%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 9*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 56% de los trabajadores encuestados señala que están insatisfechos ya que no conocen en su totalidad las obligaciones de los funcionarios y servidores públicos de la entidad respecto al control previo, el otro 24% señala que están algo insatisfechos y el otro 16% afirma estar satisfecho con la siguiente interrogante, esto demuestra que los trabajadores de la entidad carecen de conocimiento acerca de las obligaciones de los servidores y funcionarios.

10. Relación optima entre control previo y gestión administrativa en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	1	4%
algo satisfecho	17	68%
insatisfecho	5	20%
totalmente insatisfecho	2	8%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 10*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 68% de los trabajadores encuestados señala que están algo satisfechos ya que la relación entre control previo y gestión administrativa no es muy optima, el otro 20% indica que se encuentran insatisfechos y el otro 8% señala que están totalmente insatisfechos, esto demuestra que la relación entre gestión administrativa y control previo no es muy optima en el Hospital.

11. Supervisión del funcionamiento del sistema de control interno en el Hospital Cayetano Heredia.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	0	0%
algo satisfecho	1	4%
insatisfecho	20	80%
totalmente insatisfecho	4	16%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 11*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

En la siguiente tabla indica que el 80% de los encuestados se encuentra insatisfecho con respecto a la interrogante, ya que afirma que desconoce quien supervisa el sistema de control interno, por otro lado el 16% indica estar totalmente insatisfechos y el otro 4% señala estar algo satisfecho. Esto demuestra que el personal de la entidad no sabe quiénes se encargan de la supervisión del sistema de control interno del Hospital.

12. Uso correcto del sistema integrado de administración financiera SIAF.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	4	16%
satisfecho	20	80%
algo satisfecho	1	4%
insatisfecho	0	0%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 12*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 80% de los servidores que fueron encuestados señala que si se usa correctamente el sistema integrado de administración financiera, el otro 16% indica que se encuentran totalmente satisfechos con el uso del SIAF y solo un 4% señala estar algo satisfecho.

13. Realización de las funciones asignadas de la gestión administrativa según el MOF.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	0	0%
algo satisfecho	6	24%
insatisfecho	18	72%
totalmente insatisfecho	1	4%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 13*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

En el cuadro visualizamos que el 72% de los encuestados señala que se encuentran insatisfechos con este ítems ya que no todos cumplen las funciones según el MOF, mientras el 24% señala que están algo satisfechos con esta interrogante y el otro 4% indica estar totalmente insatisfecho, esto es un indicador de que no están realizando las funciones que les corresponden según el MOF.

14. Herramienta o sistema de optimización de los recursos del estado en la gestión administrativa.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	13	52%
algo satisfecho	8	32%
insatisfecho	4	16%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 14*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 52% de los encuestados indica que se encuentran satisfechos, esto porque señalan que si existen herramientas que optimizan los recursos que el estado entrega a la administración del Hospital, mientras el otro 32 % señala que se encuentran algo satisfechos y el otro 16% se encuentran insatisfechos con respecto a esta pregunta.

15. Solución de inmediato a los errores encontrados en la gestión.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	0	0%
algo satisfecho	0	0%
insatisfecho	25	100%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 15*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 100% de los trabajadores encuestados señala que están insatisfechos con esta interrogante ya que consideran que no se da solución inmediata a los errores o problemas que se suscitan en la entidad.

16. Definir de forma clara y concisa los límites de autoridad de todos los funcionarios y servidores públicos.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	10	40%
algo satisfecho	8	32%
insatisfecho	7	28%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 16*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

En la siguiente tabla observamos que el 40% de los trabajadores señala que se encuentran satisfechos con la interrogante ya que consideran que si conocen las líneas de autoridad de manera clara y concisa, el otro 31% indica que se encuentran algo satisfechos y el otro 28% señalan que están insatisfechos porque desconocen las líneas de autoridad de manera clara.

17. Objetivos de la institución establecidos de forma transparente con los lineamientos legales.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	16	64%
algo satisfecho	6	24%
insatisfecho	3	12%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 17*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 64% de los servidores encuestados señalan que se encuentran satisfechos porque consideran que los objetivos de la entidad si están establecidos de acuerdo a los lineamientos legales, el otro 24% están algo satisfechos, y el otro 12% señala que se encuentran insatisfechos porque consideran que los objetivos del Hospital no están establecidos claramente según los lineamientos legales.

18. Estrategias para alcanzar las metas y objetivos por la entidad.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	0	0%
algo satisfecho	25	100%
insatisfecho	0	0%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 18*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 100% de los trabajadores encuestados señala que se encuentran algo satisfechos con la interrogante debido a que consideran que las estrategias para alcanzar los objetivos del Hospital no están muy bien establecidas.

19. Normas y estándares para autorizar y comparar el desempeño de los funcionarios y servidores públicos.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	0	0%
algo satisfecho	10	40%
insatisfecho	15	60%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 19*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 60% de los encuestados señala que están insatisfechos, porque consideran que no existen estándares que permitan cuantificar y comparar el desempeño de los trabajadores del Hospital, el otro 40% señala que se encuentran algo satisfechos. Esto significa que se tienen que implantar estándares para medir el desempeño de los trabajadores y así poder premiarlos.

20. Procesos de la gestión administrativa.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	5	20%
algo satisfecho	20	80%
insatisfecho	0	0%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 20*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 80% de los servidores encuestados señala que están algo satisfechos, debido a que conocen poco acerca del transcurso de la gestión administrativa, el otro 20% indica que están algo insatisfechos. Esto significa que se hace de conocimiento a todos los trabajadores de la entidad referente a los procesos de la gestión administrativa.

21. Gestión de planificación para el cumplimiento de las metas.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	25	100%
algo satisfecho	0	0%
insatisfecho	0	0%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 20*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 100% de los servidores y funcionarios encuestados señala que están satisfechos, porque consideran que la gestión de planificación si es de mucha ayuda para cumplir las metas que plantea la entidad.

22. Implementación en cada periodo de instrumentos de gestión administrativa que permite lograr objetivos trazados.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	3	12%
algo satisfecho	5	20%
insatisfecho	17	68%
totalmente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 20*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 68% de los encuestados señala que están insatisfechos, esto debido a que consideran que el Hospital no implementa en todos los periodos herramientas de gestión que permitan lograr los objetivos planeados, el 20% indica que están algo satisfechos y el otro 12% señala estar satisfechos.

23. Toma en cuenta las opiniones de los funcionarios y servidores públicos para elaborar estrategias.

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
satisfecho	0	0%
algo satisfecho	3	12%
insatisfecho	20	80%
totalmente insatisfecho	2	8%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Tabla 20*

*Fuente:* Elaboración propia

**Interpretación:**

El 80% de los encuestados señala que se encuentran insatisfechos porque consideran que no se toma en cuenta las opiniones de los trabajadores para la elaboración de estrategias, el otro 12% señala que se encuentran algo satisfechos y el otro 2% totalmente insatisfechos.

## Análisis y Discusión

- En la investigación que lleva por título control previo gubernamental en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022. Tiene como objetivo principal **determinar la importancia que tiene el control previo en la toma de decisiones en la Oficina de Economía del Hospital Cayetano Heredia**, para obtener una mayor respuesta los resultados fueron analizados de manera concisa y clara, se utilizó como herramienta e instrumento el análisis documental y la encuesta por medio del cual llegamos a los siguientes resultados que detallo a continuación.

Según la tabla n° 03 encontramos que el 80% de los encuestados, señala estar totalmente satisfecho con la implementación de un control previo optimo como herramienta para cumplir los objetivos de la entidad, el 8% indica estar satisfecho y el otro 12% estar algo satisfecho, esto significa que la mayoría de los trabajadores considera que si es de gran ayuda para la entidad la implementación de un control previo por que apoyaría en el logro de los objetivos trazados a mediano y largo plazo. Consideramos que el control previo es un instrumento fundamental en la gestión administrativa porque permite detectar errores a tiempo y minimizar desviaciones que se produzcan a lo largo del periodo.

Con referencia a la tabla n°07 el 56% de los encuestados indican estar poco satisfechos, ya que consideran que no se hace el seguimiento debido de la documentación para su posterior conformidad, mientras el 24% señala estar insatisfecho y solo el 12% estar satisfecho. Esto es un indicador negativo ya que no se está cumpliendo con lo estipulado en las funciones requeridas en control previo.

Para complementar lo anteriormente mencionado uno de los objetivos planteados fue establecer que tan importante es el control previo en el Hospital Cayetano Heredia, para ello tomamos como referencia a Dr. Contreras L. & Barradas L. & Rodríguez A. (2017) manifiestan al control interno como una herramienta importante dentro de cualquier organización para promover el cumplimiento de los objetivos, metas, reglamentos y así también recudir gastos, deterioros o perdidas. Indican que mantenerlo actualizado y en

operatividad permite descubrir procedimientos inadecuados y defectuosos que perjudican el manejo y buen funcionamiento de la gestión en las entidades públicas.

Lo que dicen los autores que coinciden conmigo el control previo se considera una herramienta administrativa creada para cubrir los objetivos con eficiencia, claridad y economía, esto permite mejorar el desempeño y vigilar la normatividad aplicada en términos de rendición de cuentas, que no solo se aplica a las finanzas sino a todas las áreas de la entidad.

- para **establecer la relación entre control previo y la gestión de planificación en la ejecución administrativa del Hospital Cayetano Heredia**, tomamos como referencia la tabla n° 21 la cual señala que el 56% de los servidores encuestados está insatisfecho porque consideran que no existe una buena relación entre la gestión de planificación y control previo, La planificación de proyectos se trata de Planificar y organizar todo lo necesario para realizar el trabajo de la forma más rápida y completa posible. Cubre todo, desde la definición de metas, alcance, tareas y recursos hasta el desarrollo de presupuestos y cronogramas para lograr las metas de la entidad.
- En la tabla n° 23 encontramos que el 80% de los encuestados se encuentran insatisfechos debido a que consideran que no se toma en cuenta las opiniones y aportes de los trabajadores para elaborar estrategias en la organización, mientras tanto el 12% indican estar algo satisfechos y el otro 2% totalmente insatisfechos.

Para profundizar más en el tema tomamos como referencia el siguiente artículo titulado **auditoría y gestión en el estado – de la Universidad Nacional de Córdoba**, mencionan que la función que realiza en la medición, el control puede ser previo, concurrente o posterior, por lo tanto el control previo es de carácter formal ya que se realiza antes que se ejecute una acción y solo se puede revisar la consistencia interna de la planificación y que se hayan incluido todas las normativas requeridas, por ello denotamos lo importante de la relación entre control previo y gestión de planificación.

Para esto se requiere una adecuada preparación para el cumplimiento de metas a tiempo, por esto todo jefe de proyecto debe tener conocimiento de los 3 pilares de gestión de

proyectos que son alcance de proyecto, tiempo que requiere el proyecto y presupuesto necesario para ejecutarlo.

Según el artículo encontrado los autores que coinciden conmigo señalan la importancia de la relación del control anterior con la gestión de planificación para un buen manejo de la ejecución administrativa en la entidad.

- **Establecer la relación entre el control previo y la gestión administrativa para aportar en la toma de decisiones del Hospital**, tenemos como referencia la tabla n° 02 en la cual el 68% de los encuestados señala estar insatisfecho, porque consideran que el control previo no está aportando significativamente en la toma de decisiones en el Hospital, esto denota que el control anterior no está siendo de mucha ayuda a la gestión administrativa.

Mientras tanto en la tabla n°10. El 68% de los encuestados señalo que están algo satisfechos ya que la relación entre el control previo y la gestión administrativa no es muy óptima como se espera, y el 20% indico que se encuentran insatisfechos y el otro 8% indica estar totalmente insatisfecho.

Sobre lo mencionado líneas arriba tomamos como referencia a, Navarrete K. Díaz (2019) Control en el proceso administrativo. Menciona que el control es una función administrativa que forma parte de un ciclo conocido como proceso administrativo, el cual consiste en completar los pasos que corresponden a la actividad planificada y revisar el plan para determinar si se han logrado los objetivos planificados, sugiriendo así acciones correctivas. . Medidas y posibles mejoras. El control es una etapa del proceso administrativo en la que se desarrollan estrategias para evaluar los resultados alcanzados con el fin de corregir errores y mejorar las desviaciones. Los procesos administrativos son pasos que le permiten mejorar las metas y utilizar los recursos disponibles para la empresa.

Según lo mencionado los autores que coinciden conmigo señalan que la gestión administrativa es un proceso que ayuda a comprobar las acciones que fueron planteadas para el logro de los objetivos institucionales, y así poder corregir errores y mejorarlos.

- respecto a determinar si la **adaptación de control previo en la gestión administrativa mejora el manejo de los recursos del estado en el Hospital Cayetano**, tomamos como referencia la tabla n° 14 la cual observamos que el 52% de los encuestados indicaron que se encuentran satisfechos, esto porque señalan que si existen herramientas que optimizan los recursos que el estado entrega a la entidad, mientras el 32% señala que se encuentran algo satisfechos y el otro 16% se encuentran insatisfechos.

Como señalan los autores que coinciden conmigo, Según Martínez, E. (2019) la gerencia de desarrollo económico del municipio del distrito de Ascensión tiene la oportunidad de recibir partidas que en varias oportunidades desaprovechan esto como tal, impide el desarrollo del distrito de Asunción. Para esto se debe optimizar la aplicación del control previo en la gestión administrativa de la gerencia de desarrollo económico, para esto se debe adoptar las previsiones básicas para tener un control adecuado de los gastos emitidos por los municipios, para llevar a cabo acciones de dirección de planeamiento también políticas de control y ser manejados con transparencia y eficacia.

Por consiguiente, denotamos la importancia de la adaptación del control anterior en la gestión para el buen uso de los recursos que nos entrega el estado, ya que esto permite reducir el índice de corrupción y hacer un trabajo con transparencia y eficacia.

## **Conclusiones y Recomendaciones**

### **Conclusiones**

- La conclusión primordial a la que llegamos en la presente investigación, determinar la importancia que tiene el control previo en la gestión administrativa para la toma de decisiones en la Oficina de Economía del Hospital Cayetano Heredia, es que la relación entre ambos es deficiente y no ayuda de manera pertinente a la toma de decisiones en la organización. Esto queda detallado en la tabla n° 03 la cual indican que el 80% de los encuestados están de acuerdo con que se aplique una herramienta de control para el cumplimiento de metas y así ayudar en la eficacia y eficiencia de los procesos a realizar. Tbm observamos en la tabla n° 07 que el mayor porcentaje de los encuestados están poco satisfechos porque afirman que no se hace seguimiento oportuno de la documentación para su posterior devengado, es por ello se cometen errores e irregularidades que perjudican a la entidad.
- En conclusión una mala relación entre la gestión de planificación y control previo trae consecuencias negativas en cualquier organización, si la planificación no se realiza de manera adecuada puede existir una falta de claridad en los objetivos, estrategias y asignación de recursos, lo que conlleva a problemas en la ejecución de proyectos, por otro lado si el control previo no se realiza de manera efectiva surgen desviaciones en los procesos y resultados, una mala relación entre ambos da como resultado falta de coordinación y comunicación entre las áreas encargadas de cada función, además de generar retrasos, errores y costos adicionales. Por ello observamos que en la tabla n° 21 el 56% de los encuestados señala estar insatisfechos porque consideran que las planificaciones con el control previo actualmente no están muy bien relacionadas, en resumen, la planificación y el control previo son dos aspectos claves para garantizar el éxito y la eficiencia en cualquier proyecto de la organización y si estos no tienen una buena relación entonces estancaran el logro de los objetivos.

- concluyo diciendo que existe una mala relación entre control previo y gestión administrativa, ya que como resultado tenemos una falta de seguimiento y evaluación de los productos, lo que dificulta la toma de decisiones oportunas y efectiva, además de una falta de claridad en los objetivos, estrategias y asignación de recursos, lo que conlleva a problemas en la ejecución de proyectos, en resumen una mala relación entre ambos solo trae consecuencias negativas para la organización como vemos en los resultados de las siguientes tablas: tabla n° 02 y 10 encontramos que el 68% de encuestados señalo estar insatisfechos con la relación que existe entre control previo y gestión administrativa.
- En conclusión, la adaptación del control previo en la gestión administrativa es una herramienta efectiva para mejorar el manejo de los recursos del estado, el control previo permite detectar desviaciones en el proceso y resultados antes que se produzcan, lo que ayuda a prevenir el mal uso de los recursos y reducir riesgo de fraude y corrupción. Para esto observamos la tabla n° 14 en la cual detallan el 52% de los encuestados estar satisfechos con la implementación de una herramienta que permita optimizar los recursos del estado para reducir riesgos.

## **Recomendaciones**

- se recomienda establecer objetivos claros y medibles para cada función, esto permitirá que el control previo se enfoque en comprobar si se están cumpliendo los objetivos y metas establecidas.

También recomendamos definir procesos y procedimientos claros para cada tarea, esto permitirá que el control previo se centre en ratificar que los procesos y procedimientos se sigan adecuadamente.

Establecer un sistema de seguimiento y evaluación para cada tarea y proyecto, esto permitirá que el control previo se enfoque en examinar que se estén cumpliendo los plazos establecidos y que se obtengan los resultados esperados.

Capacitar y entrenar constantemente a los miembros del equipo en el uso del control previo como herramienta, esto permitirá que sepan cómo aplicar el control de manera efectiva.

- A continuación, detallo algunas recomendaciones para mejorar la relación entre control previo y gestión de planificación.

Es primordial establecer comunicación efectiva entre los equipos encargados de la planificación y el control, esto permitirá que se detecten desviaciones y se tomen medidas correctivas oportunamente.

Definir objetivos y metas claras para cada proyecto o tarea, esto permitirá que la planificación y el control previo se enfoquen en lograr los mismos objetivos y metas.

Establecer un plan de acción clara y detallado para cada proyecto, esto permitirá que la planificación y el control anterior se enfoquen en seguir el mismo plan de acción.

- A continuación de presentan algunas recomendaciones para mejorar la relación entre control previo y gestión administrativa

Establecer un sistema de seguimiento y monitoreo por cada proyecto, esto permitirá que el control y la gestión administrativa obtengan resultados positivos.

- Las siguientes recomendaciones para una adecuada adaptación del control previo en la gestión administrativa para la mejora del manejo de los recursos del estado.

Es fundamental establecer un marco legal claro y detallado que regule la implementación del control anterior en la gestión, esto permitirá que se establezcan los lineamientos adecuados para su aplicación.

Es necesario definir procedimientos claros para la implementación del control previo y la gestión, esto permitirá que se establezcan procesos adecuados para su aplicación.

Asignar responsabilidades, establecer un sistema de seguimiento y evaluación, capacitar y entrenar al equipo para el logro de metas.

### **Agradecimiento y dedicatoria**

Agradezco ante todo a Dios y a mi familia por ser mi fortaleza e impulsarme a seguir creciendo profesionalmente sin amilanarme ante los obstáculos.

La presente tesis la dedico a mi madre por ser mi motor y motivo ya que siempre fue mi referente y me enseñó a luchar por mis sueños a no rendirme ante las adversidades.

## Referencias Bibliográficas

### Textos

- Chiavenato, I. (2012). *Introducción a la teoría general de la Administración*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Gonzales, R. (2013) *Marco integrado de control interno*. Recuperado de: <https://www.ofstlaxcala.gob.mx/doc/material/27.pdf>
- Jiménez, P. B. (2014). *Gestión administrativa*. Chiclayo. Recuperado de: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/3111/1/T-UCE-0005-523.pdf>
- Quiroa, M. (2020). *Gestión administrativa*. Recuperado de: <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Aguilar, A. (2011) *Investigación no experimental*. Recuperado de: <https://es.slideshare.net/uabcpsique/diseos-no-experimentales-transversales-transversales-descriptivos-y-exploratorios>
- Huancavelica, G. (2011) *normas y procedimientos para la aplicación de control previo en las Diferentes Fases de ejecución del GASTO EN EL Gobierno Regional de Huancavelica. R.G.G.R N° 693-2011/ GOB.REG-HVCA/GGR*.
- Libro la reforma del Control Gubernamental en el Peru – Balance al trienio de su implementación  
[https://doc.contraloria.gob.pe/prensa/libros/LA\\_REFORMA\\_DEL\\_CONTROL\\_GUBERNAMENTAL.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/prensa/libros/LA_REFORMA_DEL_CONTROL_GUBERNAMENTAL.pdf)

### 2. Citas web

- R & C consulting – *escuela de gobierno y gestion publica ¿Qué es el control previo?*  
<https://rc-consulting.org/blog/2017/07/que-es-control-previo>
- Ferrando, J. M. (2017). *Gestión administrativa. Panamá. Recuperado de:*  
<https://www.marcialpons.es/libros/gestionadministrativa/9788483632284/>
- Universidad Nacional de San Martín (2021). *¿Cuáles son los beneficios del control interno?*. Recuperado de: <https://unsm.edu.pe/sci-cuales-son-los-beneficios-del-control-interno/>
- Ley N° 27785, “*Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*”
- Global Suite Solutions – *última modificación (26 enero 2023)*  
<https://www.globalsuitesolutions.com/es/que-es-modelo-coso/>
- Berbey, E. (2018) *El control previo y posterior de la contraloría general de la república como cuarta línea de defensa en la evaluación de la gestión de riesgos de las empresas públicos (panamá)*  
<http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/223/2231203002/inedx.html>
- Rosas, V. (2017). *¿Qué es la Gestión Administrativa? Trujillo. Recuperado de:*  
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/4579/Rosas%20Prado%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Santa cruz, M. (2014) “*el control interno basado en el modelo COSO*”  
<file:///C:/Users/integracion/Downloads/832-Texto%20del%20art%C3%ADculo-1080-1-10-20180524.pdf>

## Tesis

- Rojas, B & Armandino, Y.(2020) *el control previo y la gestion de tesoreria de la municipalidad Distrital de los Olivos, periodo 2018.* <http://hdl.handle.net/20.500.12952/5906>
- Culqui, E. (2013) *el control previo como herramienta de mejora para el proceso de ejecucion de pagos en el departamento de tesoreria de la Fuerza Arera del Peru.* [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/668/culquie\\_e.pdf?sequence=3&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/668/culquie_e.pdf?sequence=3&isAllowed=y)
- Latta (2017) - “*El control previo y el mejoramiento de procesos en la unidad centralizada de prestación de servicios de la Universidad Técnica de Ambato - Ecuador*” <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/24964>
- Molina, B. (2018) *control previo como herramienta de mejora para el proceso de ejecucion de pagos en la Oficina de Tesoreria del gobierno regional de Madre de Dios* – 2018. [https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/5631/Tesis\\_Control\\_Previo\\_Pagos\\_Oficina\\_Tesoreria\\_Madre%20de%20Dios.pdf?sequence=1&isAll](https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/5631/Tesis_Control_Previo_Pagos_Oficina_Tesoreria_Madre%20de%20Dios.pdf?sequence=1&isAll)
- Huanocc, B & Acevedo, P. (2018) *control previo y la gestion administrativa de la Oficina de Economia del Hospital Regional de Huancavelica “Zacarias Correa Valdivia – primer semestre 2017”* <http://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/2261>
- Lescano Saucedo, M. (2019). *El control interno y su relación con la gestión administrativa de la Unidad Técnica de tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca-2017.* Cajamarca. Recuperado de : <http://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/3151>
- Huaman De La Cruz, (2022). *El control previo y su relacion con la ejecucion del gasto publico en la sub genrenencia de tesoreria en la municipalidad de Punta Negra*

periodo

2019-2020.

<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/31067/Tesis.pdf>

- Hidalgo Mayta, M. (2018) *Control previo y mejora del proceso de pagos según el personal de la municipalidad distrital de Pillcomarca-2018.*  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/22287>
- Olortino Acosta, L. (2021). *Gestión administrativa y sistema de control interno de la Sub gerencia de contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021. Chimbote. Recuperado de :*  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/74645/Olortino AL E-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/74645/Olortino_AL_E-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Villegas Chumpitazi, A.(2019). *Gestion administrativa de la municipalidad provincial de Anta departamento de Cusco,2019.*  
[https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3321/Eduardo Tesis bachiller 2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3321/Eduardo_Tesis_bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Huamán, E. (2018). *la gestión administrativa en el instituto de educación superior tecnológico público – Cajamarca, 2018. tesis de bachiller, Universidad Privada del Norte, Departamento de administración, Cajamarca. Recuperado el 3 de Agosto de 2020, de* <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13063>
- Alvarado, J. (2017) “*Control previo y los procesos de giros en la gerencia de tesorería del Ministerio Publico – 2016*”. *Universidad Privada Cesar Vallejo.*  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5239/Alvarado LJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5239/Alvarado_LJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Karen, A. Q. (2021). *Diagnóstico del sistema de control interno para mejorar la gestión administrativa en la empresa distribuciones G&A S.A.C. Nuevo chimbote-2021. Nuevo chimbote. Recuperado de:*  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80542/Acu%c3%b1a QKE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80542/Acu%c3%b1a_QKE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Tenorio López, E. A. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del Perú, caso empresa "Atletas" de Chimbote-2016*. Chimbote. Recuperado de : [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/6276/control\\_interno\\_gestion\\_administrativa\\_tenorio\\_lopez\\_edgar\\_alfredo.pdf?sequence=1&isallowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/6276/control_interno_gestion_administrativa_tenorio_lopez_edgar_alfredo.pdf?sequence=1&isallowed=y)
- Quispe, L.(2015) “ *el control previo a la gestión administrativa y su incidencia en el proceso de ejecución de pagos de la universidad nacional Jorge Basadre Grohmann Tacna, año 2014*” <http://repositorio.unjbg.edu.pe/handle/UNJBG/1027>

# ANEXOS

**ANEXO 01**  
**MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLE**

**Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la oficina de economía del Hospital Nacional  
Cayetano Heredia periodo 2022.**

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICION
Variable independiente  Control Previo	Se denomina control previo al conjunto de procedimientos y acciones que adoptan los niveles de dirección y gerencia de las entidades para cautelar la correcta administración de los recursos financieros, materiales, físicos y humanos. <b>(resolución de contraloría N°072-98-CG, normas técnicas de control interno para el sector público, NCI 210-02)</b>	El control previo se encarga de la supervisión de las acciones y resultados de la gestión pública.	Ambiente de control	Habilidades y competencias	¿El personal encargado de control previo realiza sus funciones con conocimiento y experiencia?	Escala ordinal
					¿Cree usted que el control previo actualmente en el Hospital Nacional Cayetano Heredia ayuda a la toma de decisiones?	
					¿Cree usted que se mejoraría el desempeño laboral en su institución mediante la aplicación de un control previo como herramienta para el cumplimiento de objetivos?	
				Capacitación	¿Se capacita constantemente al personal del área encargada para un eficiente manejo de los recursos?	
					¿En la entidad se tiene en cuenta los valores éticos del personal?	
					¿Se estimula el crecimiento profesional de los servidores públicos y son recompensados según su desempeño?	
			Proceso de control	Verificación	¿Se hace seguimiento de la documentación existente para su posterior devengado?	
					¿Se tiene en cuenta la revisión detallada de los documentos fuente para su posterior conformidad?	
Evaluación y control	Evaluación	¿Cree usted que el control previo es de gran ayuda para la toma de decisiones en la entidad?				

					¿Cree usted que existe relación entre control previo y gestión administrativa en el Hospital Nacional Cayetano Heredia?
				Procedimientos de control y documentos fuente	¿el área de control previo verifica exhaustivamente los documentos fuentes antes de ser devengados?
					¿Se da uso correcto al sistema integrado de administración financiera (SIAF)?
Variable Dependiente  Gestión Administrativa	<b>Según Mendoza Briones (2017)</b> , la gestión administrativa tiene un carácter sistemático, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar.	Conjunto de actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una entidad.	Funciones Administrativas	Cumplimiento de responsabilidades	¿La gestión administrativa realiza las funciones asignadas de acuerdo al MOF?
					¿La gestión administrativa cuenta con alguna herramienta o sistema que ayuda a la optimización de los recursos del estado?
					¿Considera usted que al encontrar cualquier error relacionado a la gestión se da solución de inmediato?
					¿La línea de autoridad se encuentra establecida de manera clara y es conocida por todos los servidores y funcionarios a cargo?
			Gestión de organización	Objetivos estratégicos	¿Los objetivos de la entidad están establecidos claramente y concuerdan con los lineamientos legales?
					¿Se tiene establecidas estrategias para alcanzar los objetivos y metas por la entidad?
					¿Existen estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios públicos?
					¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?
			Gestión de planificación	Planificación	¿Cree usted que la gestión de planificación es de gran ayuda para el cumplimiento de metas?
					¿Cree usted que el Hospital Implementa en cada periodo instrumentos de gestión administrativa que permita lograr con los objetivos trazados?
¿Para elaborar las estrategias se toma en cuenta las opiniones de los servidores y funcionarios a su cargo?					

**ANEXO 02**  
**Matriz de consistencia**

**Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.**

<b>PROBLEMA</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>HIPOTESIS</b>	<b>METODOLOGIA</b>
¿Qué importancia tiene el control previo gubernamental en la toma de decisiones en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia en el periodo 2022?	Control previo	<b>Objetivo General</b> Determinar la importancia que tiene el control previo gubernamental en la gestión administrativa para la toma de decisiones de la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia en el periodo 2022 .	El control previo gubernamental aporta significativamente en la toma de decisiones en la gestión administrativa en la Oficina de Economía del Hospital	<p><b>Tipo de investigación:</b> Básica</p> <p><b>Diseño de investigación:</b> descriptiva, no experimental de corte transversal</p> <p><b>Población:</b> Hospital Nacional Cayetano Heredia</p>

	Gestión administrativa	<p><b><u>Objetivos específicos</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer la relación entre gestión de planificación y control previo en el Hospital Nacional Cayetano Heredia - 2022.</li> <li>2. Establecer la relación entre control previo gubernamental y la gestión administrativa para la toma de decisiones en el hospital Cayetano Heredia-2022</li> <li>3. Determinar si la adaptación del control previo en las actividades administrativas apoya a la mejora en el manejo de los recursos del estado en el Hospital Nacional Cayetano Heredia- 2022.</li> </ol>	Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.	<p><b><u>Muestra:</u></b> la muestra estará conformada por la oficina de economía y sus áreas ejecutivas que consta de 25 Servidores públicos.</p> <p><b><u>Técnica:</u></b> encuesta y análisis documental.</p> <p><b><u>Instrumento:</u></b> cuestionario y guías de análisis documentario</p>
--	------------------------	---	---	--

### ANEXO N°3:

#### Cuestionario

Estimados trabajadores, esperamos su apoyo, respondiendo el presente cuestionario y agradecemos de antemano su colaboración.

**OBJETIVO:** determinar la importancia que tiene el control previo gubernamental en la toma de decisiones en la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.

**DIRIGIDO AL:** Área administrativa.

#### INSTRUCCIONES

Leer con atención y responder correctamente las preguntas señalando con un aspa (x) en una sola alternativa considerando la escala de medición.

Totalmente satisfecho	Satisfecho	Algo satisfecho	Insatisfecho	Totalmente insatisfecho
5	4	3	2	1

Ítems		5	4	3	2	1
<b>Dimensión 1: Ambiente de control</b>						
P1	¿El personal encargado de control previo realiza sus funciones con conocimiento y experiencia?					
P2	¿Cree usted que el control previo actualmente en el Hospital Nacional Cayetano Heredia ayuda a la toma de decisiones?					
P3	¿Cree usted que se mejoraría el desempeño laboral en su institución mediante la aplicación de un control previo como herramienta para el cumplimiento de objetivos?					
P4	¿Se capacita constantemente al personal del área encargada para un eficiente manejo de los recursos?					
P5	¿En la entidad se tiene en cuenta los valores éticos del personal?					
P6	¿Se estimula el crecimiento profesional de los servidores públicos y son recompensados según su desempeño?					
<b>Dimensión 2: Proceso de control</b>						
P7	¿Se hace seguimiento de la documentación existente para su posterior devengado?					

P8	¿Se tiene en cuenta la revisión detallada de los documentos fuente para su posterior conformidad?					
<b>Dimensión 3: Evaluación y control</b>						
P9	¿Cree usted que el control previo es de gran ayuda para la toma de decisiones en la entidad?					
P10	¿Cree usted que existe relación entre control previo y gestión administrativa en el Hospital Nacional Cayetano Heredia?					
P11	¿El área de control previo verifica exhaustivamente los documentos fuentes antes de ser devengados?					
P12	¿Se da uso correcto al sistema integrado de administración financiera (SIAF)?					
<b>Dimensión 4: Funciones administrativas</b>						
P13	¿La gestión administrativa realiza las funciones asignadas de acuerdo al MOF?					
P14	¿La gestión administrativa cuenta con alguna herramienta o sistema que ayuda a la optimización de los recursos del estado?					
P15	¿Considera usted que al encontrar cualquier error relacionado a la gestión se da solución de inmediato?					
P16	¿La línea de autoridad se encuentra establecida de manera clara y es conocida por todos los servidores y funcionarios a cargo?					
<b>Dimensión 5: Gestión de organización</b>						
P17	¿Los objetivos de la entidad están establecidos claramente y concuerdan con los lineamientos legales?					
P18	¿Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos y metas por la entidad?					
P19	¿Existen estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios públicos?					
P20	¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?					
<b>Dimensión 6: Gestión de planificación</b>						
P21	¿Cree usted que la gestión de planificación es de gran ayuda para el cumplimiento de metas?					
P22	¿Cree usted que el Hospital implementa en cada periodo instrumentos de gestión administrativos que permita lograr con los objetivos trazados?					
P23	¿Para elaborar las estrategias se toma en cuenta las opiniones de los servidores y funcionarios a su cargo?					



**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**VICERECTORADO ACADÉMICO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**PLANTILLA DE JUICIO DE EXPERTOS**

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: cuestionario, que hace parte la investigación titulada: **Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.**

. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente, aportando tanto a la elaboración del proyecto de investigación como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

- 1) Grado y Nombre del Experto : Mg. LUIS ALBERTO VIGO BARDALES.  
2) Formación Académica del Experto : CONTADOR PUBLICO.  
3) Área de Experiencia Profesional del Experto : SECTOR PRIVADO – SECTOR PUBLICO  
4) Tiempo de Experiencia del Experto : 20 AÑOS.  
5) Cargo Actual del Experto : DOCENTE UNIVERSITARIO  
6) Institución : UNIVERSIDAD SAN PEDRO.  
7) Fecha del documento en que se elaboro el juicio de experto: Marzo del 2023  
8) Teléfono : 998396668  
9) Correo : [Luis.vigo@usanpedro.edu.pe](mailto:Luis.vigo@usanpedro.edu.pe)

Objetivo de la investigación:

**Determinar la importancia que tiene el control previo gubernamental en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022**

De acuerdo con los siguientes indicadores se califica cada uno de los ítems según corresponda.

<b>CATEGORIA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de está.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- Los ítems no son suficientes para medir la medición. - Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total. - Se debe incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. - Los ítems son suficientes.
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir su	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel	- El ítem no es claro. - El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de

sintáctica y semántica son adecuadas.	3. Moderado nivel 4. Alto nivel	acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. - Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. - El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. - El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. - El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. - El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. - El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. -El ítem es relativamente importante.

**MATRIX DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS**

**TITULO DE LA TESIS:** Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.

**PLANEAMIENTO OPERATIVO****CONTROL PREVIO**

<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ITEMS</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Ambiente de control	Habilidades y competencias	¿El personal encargado de control previo realiza sus funciones con conocimiento y experiencia?				
		¿Cree usted que el control previo actualmente en el Hospital Nacional Cayetano Heredia ayuda a la toma de decisiones?				
		¿Cree usted que se mejoraría el desempeño laboral en su institución mediante la aplicación de un control previo como herramienta para el cumplimiento de objetivos?				
	Capacitación	¿Se capacita constantemente al personal del área encargada para un eficiente manejo de los recursos?				
		¿En la entidad se tiene en cuenta los valores éticos del personal?				
		¿Se estimula el crecimiento profesional de los servidores públicos y son recompensados según su desempeño?				

Proceso de control	Verificación	¿Se hace seguimiento de la documentación existente para su posterior devengado?				
		¿Se tiene en cuenta la revisión detallada de los documentos fuente para su posterior conformidad?				
Evaluación y control	Evaluación	¿Conoce usted las obligaciones de los funcionarios y servidores públicos de la entidad con respecto al control?				
		¿Cree usted que existe relación entre control previo y gestión administrativa en el Hospital Nacional Cayetano Heredia?				
	Procedimientos y control de documentos fuentes	¿Sabe usted quien supervisa el funcionamiento del sistema de control interno en el Hospital?				
		¿Se da uso correcto al sistema integrado de administración financiera (SIAF)?				

Calificar de 1 a 4 puntos.


## GESTION ADMINISTRATIVA

Funciones administrativas	Cumplimiento de responsabilidades	¿La gestión administrativa realiza las funciones asignadas de acuerdo al MOF?				
		¿La gestión administrativa cuenta con alguna herramienta o sistema que ayuda a la optimización de los recursos del estado?				
		¿Considera usted que al encontrar cualquier error relacionado a la gestión se da solución de inmediato?				
		¿La línea de autoridad se encuentra establecida de manera clara y es conocida por todos los servidores y funcionarios a cargo?				
Gestión de organización	Objetivos estratégicos	¿Los objetivos de la entidad están establecidos claramente y concuerdan con los lineamientos legales?				
		¿Se tiene establecidas estrategias para alcanzar los objetivos y metas por la entidad?				
		¿Existen estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios públicos?				
		¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?				

Gestión de planificación	planificación	¿Cree usted que la gestión de planificación es de gran ayuda para el cumplimiento de metas?				
		¿Cree usted que el Hospital Implementa en cada periodo instrumentos de gestión administrativa que permita lograr con los objetivos trazados?				
		¿Para elaborar las estrategias se toma en cuenta las opiniones de los servidores y funcionarios a su cargo?				

Calificar de 1 a 4 puntos.

## ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario.		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.		
El número de ítems es suficiente para recoger la información.		
Es aplicable el instrumento de investigación		
<b>Validado por: LUIS ALBERTO VIGO BARDALES</b>		
<b>Firma:</b> 	Teléfono: 998396668	Email: Luis.vigo@usanpedro.edu.pe



**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**VICERECTORADO ACADÉMICO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**PLANTILLA DE JUICIO DE EXPERTOS**

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: cuestionario, que hace parte la investigación titulada: **Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.**

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente, aportando tanto a la elaboración del proyecto de investigación como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

- 1) Grado y Nombre del Experto : Mg. CARLOS ALBERTO ACOSTA ZARATE
- 2) Formación Académica del Experto : ECONOMISTA.
- 3) Área de Experiencia Profesional del Experto : SECTOR PRIVADO-SECTOR PUBLICO
- 4) Tiempo de Experiencia del Experto : 25 AÑOS.
- 5) Cargo Actual del Experto : DOCENTE UNIVERSITARIO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMIA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES Y CONTABILIDAD-ADMINISTRADOR DE UGEL SANTA.
- 6) Institución : UNIVERSIDAD SAN PEDRO.
- 7) Fecha del documento en que se elaboró el juicio de experto: Marzo del 2023
- 8) Teléfono : 969571693
- 9) Correo : carlos.acosta@usanpedro.edu.pe

Objetivo de la investigación:

**Determinar la importancia que tiene el control previo gubernamental en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022**

De acuerdo con los siguientes indicadores se califica cada uno de los ítems según corresponda.

<b>CATEGORIA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de está.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- Los ítems no son suficientes para medir la medición. - Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total. - Se debe incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. - Los ítems son suficientes.
<b>CLARIDAD</b>	1. No cumple con el criterio	- El ítem no es claro.

El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. - Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. - El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. - El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. - El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. - El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. - El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. -El ítem es relativamente importante.

**MATRIX DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS**

**TITULO DE LA TESIS:** Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.

**PLANEAMIENTO OPERATIVO****CONTROL PREVIO**

<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ITEMS</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Ambiente de control	Habilidades y competencias	¿El personal encargado de control previo realiza sus funciones con conocimiento y experiencia?				
		¿Cree usted que el control previo actualmente en el Hospital Nacional Cayetano Heredia ayuda a la toma de decisiones?				
		¿Cree usted que se mejoraría el desempeño laboral en su institución mediante la aplicación de un control previo como herramienta para el cumplimiento de objetivos?				
	Capacitación	¿Se capacita constantemente al personal del área encargada para un eficiente manejo de los recursos?				
		¿En la entidad se tiene en cuenta los valores éticos del personal?				
		¿Se estimula el crecimiento profesional de los servidores públicos y son recompensados según su desempeño?				

Proceso de control	Verificación	¿Se hace seguimiento de la documentación existente para su posterior devengado?				
		¿Se tiene en cuenta la revisión detallada de los documentos fuente para su posterior conformidad?				
Evaluación y control	Evaluación	¿Conoce usted las obligaciones de los funcionarios y servidores públicos de la entidad con respecto al control?				
		¿Cree usted que existe relación entre control previo y gestión administrativa en el Hospital Nacional Cayetano Heredia?				
	Procedimientos y control de documentos fuentes	¿El área de control previo verifica exhaustivamente los documentos fuentes antes de ser devengados?				
		¿Se da uso correcto al sistema integrado de administración financiera (SI AF)?				


## GESTION ADMINISTRATIVA

Funciones administrativas	Cumplimiento de responsabilidades	¿La gestión administrativa realiza las funciones asignadas de acuerdo al MOF?				
		¿La gestión administrativa cuenta con alguna herramienta o sistema que ayuda a la optimización de los recursos del estado?				
		¿Considera usted que al encontrar cualquier error relacionado a la gestión se da solución de inmediato?				
		¿La línea de autoridad se encuentra establecida de manera clara y es conocida por todos los servidores y funcionarios a cargo?				
Gestión de organización	Objetivos estratégicos	¿Los objetivos de la entidad están establecidos claramente y concuerdan con los lineamientos legales?				
		¿Se tiene establecidas estrategias para alcanzar los objetivos y metas por la entidad?				
		¿Existen estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios públicos?				
		¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?				

Gestión de planificación	planificación	¿Cree usted que la gestión de planificación es de gran ayuda para el cumplimiento de metas?				
		¿Cree usted que el Hospital Implementa en cada periodo instrumentos de gestión administrativa que permita lograr con los objetivos trazados?				
		¿Para elaborar las estrategias se toma en cuenta las opiniones de los servidores y funcionarios a su cargo?				

Calificar de 1 a 4 puntos.

**ASPECTOS GENERALES**

<b>ASPECTOS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario.		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.		
El número de ítems es suficiente para recoger la información.		
Es aplicable el instrumento de investigación		
<b>Validado por: Mg. Carlos Alberto Acosta Zárate</b>		Fecha:
<b>Firma:</b> 	Teléfono: 969571693	Email: Carlos.acosta@usanpedro.edu.pe



**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**VICERECTORADO ACADÉMICO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**PLANTILLA DE JUICIO DE EXPERTOS**

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: cuestionario, que hace parte la investigación titulada: **Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.**

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente, aportando tanto a la elaboración del proyecto de investigación como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

- 1) Grado y Nombre del Experto : Mg. JESSICA FABIOLA LUIS MENACHO  
2) Formación Académica del Experto : CONTADOR PUBLICO  
3) Área de Experiencia Profesional del Experto : SECTOR PRIVADO  
4) Tiempo de Experiencia del Experto : 20 AÑOS.  
5) Cargo Actual del Experto : DOCENTE UNIVERSITARIO  
6) Institución : UNIVERSIDAD SAN PEDRO.  
7) Fecha del documento en que se elaboró el juicio de experto: Marzo del 2023  
8) Teléfono : 943930026  
9) Correo : jessica.luis@usanpedro.edu.pe

Objetivo de la investigación:

**Determinar la importancia que tiene el control previo gubernamental en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022**

De acuerdo con los siguientes indicadores se califica cada uno de los ítems según corresponda.

<b>CATEGORIA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de está.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- Los ítems no son suficientes para medir la medición. - Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total. - Se debe incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. - Los ítems son suficientes.
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir su	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel	- El ítem no es claro. - El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de

sintáctica y semántica son adecuadas.	4. Alto nivel	acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. - Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. - El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. - El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. - El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. - El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. - El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. -El ítem es relativamente importante.

**MATRIX DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS**

**TITULO DE LA TESIS:** Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la oficina de economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022.

**PLANEAMIENTO OPERATIVO****CONTROL PREVIO**

<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ITEMS</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Ambiente de control	Habilidades y competencias	¿El personal encargado de control previo realiza sus funciones con conocimiento y experiencia?				
		¿Cree usted que el control previo actualmente en el Hospital Nacional Cayetano Heredia ayuda a la toma de decisiones?				
		¿Cree usted que se mejoraría el desempeño laboral en su institución mediante la aplicación de un control previo como herramienta para el cumplimiento de objetivos?				
	Capacitación	¿Se capacita constantemente al personal del área encargada para un eficiente manejo de los recursos?				
		¿En la entidad se tiene en cuenta los valores éticos del personal?				
		¿Se estimula el crecimiento profesional de los servidores públicos y son recompensados según su desempeño?				

Proceso de control	Verificación	¿Conoce usted las obligaciones de los funcionarios y servidores públicos de la entidad con respecto al control?				
		¿Se tiene en cuenta la revisión detallada de los documentos fuente para su posterior conformidad?				
Evaluación y control	Evaluación	¿Sabe usted quien supervisa el funcionamiento del sistema de control interno en el Hospital?				

		¿Cree usted que existe relación entre control previo y gestión administrativa en el Hospital Nacional Cayetano Heredia?				
	Procedimientos y control de documentos fuentes	¿El área de control previo verifica exhaustivamente los documentos fuentes antes de ser devengados?				
		¿Se da uso correcto al sistema integrado de administración financiera (SIAF)?				

Calificar de 1 a 4 puntos.


## GESTION ADMINISTRATIVA

	Cumplimiento de responsabilidades	¿La gestión administrativa realiza las funciones asignadas de acuerdo al MOF?				
		¿La gestión administrativa cuenta con alguna herramienta o sistema que ayuda a la optimización de los recursos del estado?				
		¿Considera usted que al encontrar cualquier error relacionado a la gestión se da solución de inmediato?				
		¿La línea de autoridad se encuentra establecida de manera clara y es conocida por todos los servidores y funcionarios a cargo?				
Gestión de organización	Objetivos estratégicos	¿Los objetivos de la entidad están establecidos claramente y concuerdan con los lineamientos legales?				
		¿Se tiene establecidas estrategias para alcanzar los objetivos y metas por la entidad?				
		¿Existen estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios públicos?				
		¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?				

Gestión de planificación	¿Cree usted que la gestión de planificación es de gran ayuda para el cumplimiento de metas?				
	¿Cree usted que el Hospital Implementa en cada periodo instrumentos de gestión administrativa que permita lograr con los objetivos trazados?				
	¿Para elaborar las estrategias se toma en cuenta las opiniones de los servidores y funcionarios a su cargo?				

Calificar de 1 a 4 puntos.

**ASPECTOS GENERALES**

<b>ASPECTOS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario.		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.		
El número de ítems es suficiente para recoger la información.		
Es aplicable el instrumento de investigación		
<b>Validado por: Mg. JESSICA FABIOLA LUIS MENACHO</b>		Fecha:
<b>Firma:</b> 	Teléfono: 943930026	Email: Jessica.luis@usanpedro.edu.pe

# REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Información del Autor			
MUÑOZ LOPEZ SUSAN GIEZI		73333529	Susan_gml23@hotmail.com
Apellidos y Nombres		DNI	Correo Electrónico
2. Tipo de Documento de Investigación			
<input checked="" type="checkbox"/> Tesis	<input type="checkbox"/> Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/> Trabajo Académico	<input type="checkbox"/> Trabajo de Investigación
3. Grado Académico o Título Profesional <sup>1</sup>			
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título Profesional	<input type="checkbox"/> Título Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado
4. Título del Documento de Investigación			
CONTROL PREVIO GUBERNAMENTAL EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE ECONOMIA DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA PERIODO 2022			
5. Programa Académico			
CONTABILIDAD			
6. Tipo de Acceso al Documento			
<input checked="" type="checkbox"/> Abierto o Público <sup>3</sup> ( <i>info:eu-repo/semantics/openAccess</i> )	<input type="checkbox"/> Acceso restringido <sup>4</sup> ( <i>info:eu-repo/semantics/restrictedAccess</i> ) (*)		
(*) En caso de restringido sustentar motivo			

## A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

## B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS <sup>5</sup>

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento




\_\_\_\_\_  
Firma

Lugar	Día	Mes	Año
Chimbote	18	09	2023

### Importante

- Según Resolución de Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU-CD, Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales, Art. 8, inciso 8.2.
- Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D.S. 006-2015-PCM.
- Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad San Pedro una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arreglos de forma en la obra y difundir en el Repositorio Institucional Digital, respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.
- En caso de que el autor elija la segunda opción únicamente se publicará los datos del autor y resumen de la obra, de acuerdo a la directiva N° 004-2016-CONCYTEC-DEGC (Numerales 5.2 y 6.7) que norma el funcionamiento del Repositorio Nacional Digital.
- Las licencias Creative Commons (CC) es una organización internacional sin fines de lucro que pone a disposición de los autores un conjunto de licencias flexibles y de herramientas tecnológicas que facilitan la difusión de información, recursos educativos, obras artísticas y científicas, entre otros. Estas licencias también garantizan que el autor obtenga el crédito por su obra.
- Según el inciso 12.2, del artículo 12° del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales -RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente ~~realizados~~ por el Repositorio Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".

Nota: - En caso de falsedad en los datos, se procederá de acuerdo a ley (Ley 27444, art. 32, núm. 32.3).

# Control previo gubernamental en la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Cayetano Heredia periodo 2022

## INFORME DE ORIGINALIDAD



## FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>4%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.usanpedro.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>4%</b>
<b>3</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
<b>4</b>	<b>repositorio.uta.edu.ec</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>5</b>	<b>www.globalsuitesolutions.com</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>repositorio.urp.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>repositorio.unh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>Submitted to Pontificia Universidad Católica del Ecuador – PUCE</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>

