

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



Sistema de control interno y gestión de tesorería en la
Municipalidad Distrital de Tinco - Carhuaz, 2022

Tesis para obtener el título profesional de Contadora Pública

Autora:

Bach. Hernández Luciano, Sheila Ida
Código ORCID: 009-0001-2462-0402

Asesor:

Dr. Medrano Acuña, Walter
Código ORCID. 0000-0003-3530-2650

Huaraz – Perú

2022

Índice general

	Pág.
Índice general	i
Índice de tablas	ii
Índice de figuras	iv
Palabras clave	vi
Constancia de originalidad	vii
Título	viii
Resumen	ix
Abstract	x
Introducción	1
Metodología	19
Resultados	21
Análisis y Discusión	41
Conclusiones	47
Recomendaciones	49
Referencias Bibliográficas	51
Anexos	55

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 : La entidad define los niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades	21
Tabla 2 : Los directivos de la entidad demuestran compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno	22
Tabla 3 : La entidad asigna a los servidores responsabilidades a nivel del control interno	23
Tabla 4 : La entidad cuenta con políticas que promuevan que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad	24
Tabla 5 : La entidad cuenta con sistemas de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno	25
Tabla 6 : La entidad implementa de manera eficiente directivas para la identificación y evaluación de riesgos internos y externos	26
Tabla 7 : La entidad cuenta con linemienstos que le permita evaluar la probabilidad de fraude en los controles internos	27
Tabla 8 : La entidad cuenta con directrices que le permita evaluar los posibles cambios de los controles internos	28
Tabla 9 : La entidad cuenta con políticas que promuevan la evaluación continua independiente de los controles internos	29
Tabla 10 : La entidad cuenta con políticas que promuevan la comunicación de las deficiencias de los controles internos para que se adopten las acciones de mejora	30
Tabla 11 : La entidad aplica políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos que recauda por diversas fuentes de financiamiento	31
Tabla 12 : Los responsables generan información de flujo de ingresos financieros a fin de implementar estrategias para garantizar efectivización	32
Tabla 13 : Los recursos directamente recaudados por la entidad son suficientes como para financiar sus actividades operativas	33
Tabla 14 : Los directivos aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de suficientes de fondos públicos para cumplir sus metas y objetivos	34
Tabla 15 : La reserva secundaria de liquidez de libre disponibilidad permite al cierre del ejercicio fiscal, cubrir descalces estacionales o déficits de caja	35
Tabla 16 : La entidad cuenta con directivas que permitan el manejo adecuado del pago de sus obligaciones con arreglo a las estipulaciones contractuales	36
Tabla 17 : Todas las transacciones económicas se reconocen cuando ocurren y se informa sobre ellos en los estados financieros del período	37

Tabla 18	:	La ejecución del pago de las obligaciones se realiza en los plazos respectivos previa evaluación de la documentación sustentante	38
Tabla 19	:	Las transferencias electrónicas realizadas por la entidad son oportunas y permiten cumplir el pago total o parcial de la deuda	39
Tabla 20	:	La entidad efectúa pagos en efectivo según las excepciones establecidas por ley	40

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 : La entidad define los niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades	21
Figura 2 : Los directivos de la entidad demuestran compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno	22
Figura 3 : La entidad asigna a los servidores responsabilidades a nivel del control interno	23
Figura 4 : La entidad cuenta con políticas que promuevan que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad	24
Figura 5 : La entidad cuenta con sistemas de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno	25
Figura 6 : La entidad implementa de manera eficiente directivas para la identificación y evaluación de riesgos internos y externos	26
Figura 7 : La entidad cuenta con linemienstos que le permita evaluar la probabilidad de fraude en los controles internos	27
Figura 8 : La entidad cuenta con directrices que le permita evaluar los posibles cambios de los controles internos	28
Figura 9 : La entidad cuenta con políticas que promuevan la evaluación continua independiente de los controles internos	29
Figura 10 : La entidad cuenta con políticas que promuevan la comunicación de las deficiencias de los controles internos para que se adopten las acciones de mejora	30
Figura 11 : La entidad aplica políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos que recauda por diversas fuentes de financiamiento	31
Figura 12 : Los responsables generan información de flujo de ingresos financieros a fin de implementar estrategias para garantizar efectivización	32
Figura 13 : Los recursos directamente recaudados por la entidad son suficientes como para financiar sus actividades operativas	33
Figura 14 : Los directivos aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de suficientes de fondos públicos para cumplir sus metas y objetivos	34
Figura 15 : La reserva secundaria de liquidez de libre disponibilidad permite al cierre del ejercicio fiscal, cubrir descalces estacionales o déficits de caja	35
Figura 16 : La entidad cuenta con directivas que permitan el manejo adecuado del pago de sus obligaciones con arreglo a las estipulaciones contractuales	36

Figura 17	:	Todas las transacciones económicas se reconocen cuando ocurren y se informa sobre ellos en los estados financieros del período	37
Figura 18	:	La ejecución del pago de las obligaciones se realiza en los plazos respectivos previa evaluación de la documentación sustentante	38
Figura 19	:	Las trasferencias electrónicas realizadas por la entidad son oportunas y permiten cumplir el pago total o parcial de la deuda	39
Figura 20	:	La entidad efectúa pagos en efectivo según las excepciones establecidas por ley	40

Palabras clave: Sistema de control interno y gestión de activos.

Keywords: Internal control system and treasury management.

Línea de investigación:

Área	Ciencias sociales
Sub área	Economía y negocios
Disciplina	Economía
Línea de investigación	Gestión económica financiera

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado "Sistema de control interno y gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Tingo - Carhuaz, 2022" del (a) estudiante: **HERNANDEZ LUCIANO SHEILA IDA**, identificado(a) con Código N° 2008109239, se ha verificado un porcentaje de similitud del **29%**, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 19 de febrero de 2024

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Dr. JAVIER MARTÍNEZ CARRIÓN
VICERRECTOR



NOTA: Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

Título:
**Sistema de control interno y gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital
de Tinco - Carhuaz, 2022**

Resumen

El propósito de la investigación fue, analizar cómo el sistema de control interno influye en la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022.

El estudio fue descriptivo, de diseño no experimental-transversal. La población – muestra se conformó con 35 servidores. Para la recogida de datos se utilizó la técnica de encuesta y cuestionario

Los resultados muestran que el sistema de control interno es efectivo significativamente en la gestión de activos de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz; sin embargo, requiere mejorar ciertos procesos, ya que el 40% de los encuestados expresó estar totalmente en desacuerdo que la entidad define los niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades; el 43% dijo estar totalmente en desacuerdo que la empresa cuenta con sistemas de información y comunicación para la situación del control interno; el 46% reveló estar totalmente en desacuerdo que la entidad implementa de manera eficiente directivas para la identificación y evaluación de riesgos; el 43% contestó estar totalmente en desacuerdo que los directivos aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de suficientes fondos públicos; y el 40% respondió estar totalmente en desacuerdo que el pago de las obligaciones se realiza según los plazos establecidos.

Abstract

The purpose of the research was to analyze how the internal control system influences the treasury management of the district municipality of Tinco - Carhuaz, 2022.

The study was descriptive, with a non-experimental-cross-sectional design. The sample population consisted of 35 servers. To collect the information, the survey technique and the questionnaire instrument were applied.

The results demonstrate that the internal control system significantly influences the treasury management of the district municipality of Tinco - Carhuaz; However, it requires improving certain processes, since 40% of those surveyed expressed their complete disagreement that the entity defines the levels of authority and responsibility according to its needs; 43% said they totally disagree that the entity has information and communication systems for the current state of internal control; 46% revealed that they totally disagree that the entity efficiently implements directives for the identification and evaluation of risks; 43% responded that they completely disagree that managers apply strategies to guarantee the availability of sufficient public funds; and 40% responded that they totally disagree that the payment of obligations is made according to the established deadlines.

Introducción

Antecedentes y fundamentación científica

En el entorno internacional se cuenta con antecedentes como el de Martínez (2018) quien en su tesis denominado “La gestión de tesorería y la liquidez de la cooperativa de ahorro y crédito Kullki Wasi Ltda.”; afirma que la gestión de activos afecta a la solvencia de la cooperativa, pero su gestión es débil, no tienen suposiciones de solvencia insuficientes, por lo que es financieramente necesario que la dirección tome las decisiones correctas con suficiente antelación para evitar tanto la solvencia como los problemas de solvencia relacionados con la adquisición. de nuevos activos. compromisos frente a terceros. Utilizar las mejores prácticas en la presupuestario diaria de los flujos y salidas de efectivo en el ámbito de tesorería, identificando todos los activos líquidos o de corto plazo que aseguren el pago pertinente o anticipado de las necesidades; y que la liquidez se conserve en el nivel óptimo solicitado por el directorio de la unidad.

Laurido (2019) en su tesis denominada “Análisis del Control Interno en los Operadores Portuarios de la ciudad de Guayaquil, su incidencia en la consecución de objetivos y su supervivencia en el mercado” concluye que se puede decir que el control interno es un proceso de control que se lleva a cabo manejando técnicas y instrucciones adecuados para que la organización investigadora administre activos, [verifique la calidad de los datos financieros a fin de mantener la información financiera en condiciones óptimas, de fácil gestión así como mantener las actividades encaminadas a satisfacer las insuficiencias del consumidor; todo esto en el contexto de las normas y capacidades internas vigentes. La empresa investigada tiene actividades financieras debidamente establecidas e implementa bien métodos administrativos y operativos, pero carece de ordenamientos de registros internos formales, lo que puede debilitar la calidad de los servicios que oferta.](#)

Bricio (2020) en su tesis titulada “Estudio de la incidencia del control interno en la gestión administrativa de (Emuvial E.P.), Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, periodo 2015-2016”; afirma que existe una vinculación entre el control

interno y la gestión administrativa, pero se encontraron varias deficiencias en la empresa constructora de caminos comunitarios, donde se analizaron los resultados de la encuesta con un porcentaje del 69 por ciento, según las cuales no cuentan con los equipos necesarios. . brindar información oportuna de acuerdo al efectivo desarrollo de su trabajo, por lo que a través de esta falla se afecta la organización y la planificación general. De la misma manera, se debe desempeñar con el deber de control interno, pues por su importancia, riesgo e impacto, se debe prestar especial atención al logro de las metas institucionales.

Arceda (2019) en su tesis titulada “Efectividad de los Procedimientos de Control Interno Implementados en las Áreas Administrativa y Contable de la Empresa Agrícola Jinotega “Jacinto López” S.A. en el 2018”; su propósito fue evaluar la seguridad de las instrucciones de control interno implementados en las áreas de gestión y contabilidad, determinado que en la comunidad no se implementan normas y ordenamientos de control interno, lo que conlleva a una falta de recursos que dificulta la toma de decisiones en cuanto a la buena operatividad de la unidad, la comunidad es débil, se contratan empleados en cada área según sea necesario sin evaluación previa, no se controlan las entradas y salidas del personal, los recibos de efectivo se utilizan sin permiso Los ingresos diarios no se depositan en el banco, las adquisiciones se cumplen sin la correspondiente demanda; falta de separación de funciones, responsabilidad centralizada, falta de procesos de los empleados, capacitación y promoción, no contratación y finalmente falta de control sobre las horas de compromiso de todos los empleados.

Gualotuña (2019) en su tesis denominada “Diseño de un sistema de control interno administrativo y financiero para la cooperativa de ahorro y crédito Juan de Salinas, ubicada en la parroquia de Sangolquí”; señala que el organigrama de la cooperativa no está bien definido, y en los resultados de los cuestionarios estructurados según el método Coso II, los departamentos de tesorería, gestión-contabilidad, inversiones y sistemas encontraron ciertas debilidades principalmente en la gestión administrativa y financiera. Asimismo, la cooperativa debe realizar el organigrama propuesto para mejorar la presentación y comprender mejor su estructura constitutiva, los directivos

de la cooperativa deben realizar auditorías de los métodos internos del departamento administrativo-financiero para reducir deficiencias que puedan causar problemas. En el futuro, se deberán monitorear los procesos de capacitación y evaluación de los empleados asalariados para identificar brechas y tomar decisiones competentes a tiempo.

Gonsabay (2017) en su tesis “Propuesta de mejora del control interno basado en el modelo COSO en Ventascorp S.A.”; advierte que algunas áreas no cuentan con instrucciones de control y otras no brindan suficiente seguridad a los procesos, por lo que se necesitan mejoras para reducir los riesgos a los que está expuesta la empresa; Además, la empresa debe tener en cuenta todas las propuestas de mejora antes mencionadas para lograr sus objetivos de manera que sea posible a través de un buen control interno que pueda detectar oportunamente los riesgos que enfrenta y considerar las medidas correctivas necesarias. , donde con la ayuda de las instrucciones de la unidad se detectan deficiencias en los procesos internos que provocan debilidades en el trabajo del personal, y así se proponen medidas que accedan mejorar los recursos humanos de la empresa y lograr flexibilidad, eficiencia y eficacia con la ayuda de manuales que contienen la política de control interno en cada área.

Cedeño (2021) en su tesis denominada “Diseño de un sistema de control interno para el área de inventario de productos terminados del Supermercado La Paz”; informa que la entidad tiene deficiencias en sus políticas y procedimientos de inspección, registro y otorgamiento de licencias durante una auditoría interna de inventario, al investigar supe que el queso es elaborado y procesado a partir de leche de baja calidad. Al formalizar políticas y procedimientos relacionados con el proceso de compra de leche y desarrollar pagos a los conductores que se determinarán con base en políticas y prácticas, se deben establecer controles para reducir los riesgos inherentes que puedan surgir durante dichos procesos y prácticas y procedimientos. Se publicarán una vez que estén actualizados y listos. Castro (2018) en su tesis doctoral “Diseño de planificación tributaria y política de control interno en la optimización de costos de Celco Cia. Ltda.”; señala que la empresa ha proporcionado

indicadores clave que acceden detectar deficiencias en el ámbito relacionado con los gastos deducibles de la comunidad, por lo que se proponen medidas según la normativa fiscal vigente para reducir los gastos deducibles de la comunidad, es decir. Se ha propuesto una planificación fiscal, que ayuda a reducir la carga tributaria y así minimizar el pago de impuestos. También procesos efectivos en la capacitación de los empleados, especialmente el conocimiento de la importancia de los controles de ventas según la normativa pertinente, para seguir íntegramente los procesos recomendados en los manuales de control interno y asegurar su cumplimiento. funciona de manera óptima y eficiente.

Con relación a investigaciones del contexto nacional se tiene a Carrasco (2021), quien en su tesis denominado “La gestión de tesorería y la liquidez de una empresa peruana años 2014 – 2018”; observa que no existe una relación significativa entre la gestión de activos y la gestión de liquidez; De manera similar, sostiene que la administración debe contar con personal competente en contabilidad, y de manera similar la unidad es responsable de capacitar aún más al personal responsable de la administración de fondos, por lo que quien sea responsable de capacitar a ese personal debe priorizar las cuestiones de eficiencia financiera porque son muy importantes para la empresa a la hora de tomar decisiones; El desarrollo de la gestión financiera en 2014-2018 no fue muy bien, porque el cobro de los dos primeros años tomó casi 5 meses y los gastos se hicieron en un mes, pero luego mejoró en los siguientes periodos.

Arzapalo (2018) en su tesis “Implementación de un sistema de control interno para la gestión de los procesos de una empresa fiduciaria modelo”; Señala que la ejecución del sistema de control interno mejora la gestión de los procesos de la empresa fiduciaria modelo, debido a que se crean medidas de control que pueden ser utilizadas para reducir el impacto de los riesgos que pueden afectar los resultados de la empresa. Se requiere un mayor control, seguimiento y cumplimiento de los procesos aprobados para afirmar el desempeño de estas acciones. También es preciso mejorar la comunicación entre los socios de la empresa para recibir información de

alta calidad y servir mejor a los distintos grupos de interés. Además, se debe desarrollar una política de capacitación, invitando a los empleados dos veces al año a participar de seminarios, cursos, conferencias, diplomados y debates relacionados con temas contables.

Castro (2018) en su tesis titulada “Gestión de tesorería y su relación con la liquidez de la empresa prestadora de servicios de saneamiento Grau S.A., Piura, 2018”; afirma que la situación de la gestión financiera no es suficiente; porque se ha comprobado que los manuales e instructivos internos están desactualizados, el seguimiento del desempeño de cada empleado es incompleto, se retrasa el desarrollo de las acciones planeadas, se ignoran las metas de cobranza de las gerencias de cada zona, la excesiva cartera morosa; Además, el plazo de pago a los proveedores se retrasa en un promedio de 144 días, no existe una adecuada planificación y previsión financiera de los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones, y los métodos utilizados no producen información suficiente y confiable para realizar las actividades. También se deben mejorar las habilidades de cobranza para reducir los retrasos en los pagos y cumplir con los objetivos de cobranza, y también se debe monitorear y monitorear el desempeño de los empleados para optimizar la liquidez.

Goyzueta (2018) en su disertación “Evaluación del control interno e identificación del riesgo operacional en el interin del municipio de San Román provincia 2017”; que el nivel de evaluación del control interno en el área de adquisiciones sea regular, especialmente en la detección de riesgos operacionales del municipio. También se observa que el nivel del procedimiento de ejecución; se evalúa periódicamente el riesgo operativo del proceso operativo del municipio; Es necesario precisar que en el proceso de obtención de bienes y servicios suelen contratarse consultores y realizar los trabajos necesarios; Se debe considerar el plan anual del contrato unitario, el mismo se elabora en el primer semestre del ejercicio en curso, en la fase de planificación y presupuestario las partes de la unidad deben proyectar sus necesidades en la tabla de necesidades.

Aguilar (2021) en su tesis titulada “Sistema de control interno y gestión administrativa en la institución educativa “Nuestros Héroes de la Guerra del

Pacífico”, Tacna 2021”; establece que la administración debe proporcionar retroalimentación sobre el método de control interno para identificar deficiencias en el ambiente de control, evaluación de riesgos, acciones de control, información y comunicación, y actividades de control que acceden los cinco componentes. ; y retroalimentar la gestión ejecutiva para mejorar los métodos de planificación, organización, integración, seguimiento y control. En el primer componente, los supervisores deben considerar plenamente los siguientes principios: entidad comprometida con la integridad y los valores, independencia de la fiscalización del control interno, estructura organizacional correspondiente a los objetivos, calificaciones profesionales y compromiso del control interno.

Díaz (2021) en su disertación “Control Interno y Gestión Financiera en la Municipalidad Provincial de Huancavelica Churcampa – 2018”; señala que el control interno está directamente relacionado con la gestión de los activos, porque la existencia de un buen control interno en la gestión del sector financiero ayuda a cuidar y asegurar los activos y recursos del Estado; por otro lado, facilita la adecuada gestión de los recursos asignados y su transferencia oportuna, y facilita el cumplimiento de parámetros y trámites de apoyo financiero para determinadas acciones, y también contribuye al manejo de caja chica. gestionar y controlar la información de los instrumentos de pago y documentos justificativos, por otra parte, asegura la confiabilidad de la información financiera, el desempeño de las normas emitidas por los órganos de control y promueve la práctica de valores en relación con la aceptación de tareas.

Chávez (2020) en su tesis denominada “El control interno y la gestión del área de tesorería en la municipalidad distrital de Condebamba”; manifiesta que el control interno es muy deficiente en el ámbito del flujo de caja ya que no mide los flujos de caja y flujos de efectivo, no proporciona información y contabilidad confiable, el método de control interno solo se confirma en sus reglas que se mantienen vigentes. en papel, al no tener uso, no se marcan los procesos de pago, compra, venta y cobro. El control interno no considera actividades de control, evaluaciones separadas, procesos de evaluación, plan de acción, términos de presentación de informes, a

quién reportar, instrucciones y rol del personal. Si las normas de control interno atañen a la gestión financiera del municipio, se debe tener mucho cuidado en redactarlas y verificar el cumplimiento de toda la tesorería que administra las finanzas del municipio de Condebamba.

Por otro lado, la base teórica de este estudio es enfatizada por Calle (2020), según el cual el método de control interno es un conjunto de acciones, movimientos, técnicas, principios, reglas, documentos, organización, procedimientos y métodos. , incluyendo las actitudes de los funcionarios y personal organizado y establecido de cada entidad estatal; cuya estructura, partes, elementos y objetivos se encuentran regulados por la Ley N° 28716 y el correspondiente reglamento técnico del tribunal de cuentas, donde ayudan a las empresas a asegurar que cada uno de sus pasos sea adecuado, posibilitando el progreso e implementación de medidas más efectivas y operaciones eficientes que además cumplan con las leyes y regulaciones de cada país.

En tanto que Munive (2019), establece que un sistema de control interno es un conjunto de actividades, reglas, habilidades y métodos determinados por las empresas para prevenir riesgos en su entorno. Abarca cinco partes principales: entorno de control, evaluación de riesgos, medidas de control de gestión, información, comunicación y supervisión. La responsabilidad del procedimiento de control interno es responsabilidad general de todos, pero su correcto funcionamiento debe ser gestionado y controlado por la dirección, el consejo y los auditores.

También existen teorías que establecen la variable “gestión de tesorería” al respecto, Liza (2021) dice que es una de las ramas de la gestión que cumple verificaciones y controles para que la empresa actúe bien dentro de sus límites. y se resuelven las irregularidades diarias; a continuación, debería haber dos flujos de efectivo, uno con cobros y pagos a corto plazo y el otro con cobros y pagos a largo plazo. Dicen que en otros países se le conoce como flujo de caja, viéndolo como un control inmediato y siempre con fondos para solucionar las posibilidades, también comentan que esta zona no debe separarse de las zonas aledañas.

Según Quispe (2012) Además de las operaciones de cobranza a clientes y pagos a proveedores, la dirección financiera debe preparar un flujo de caja anual proyectado para los ingresos del período actual y; esta información facilita el desarrollo de un plan de gestión estratégico. El objetivo es reducir la necesidad de financiación a corto plazo, reducir al máximo los costes financieros negociando las mejores situaciones con las entidades financieras, rentabilizar el excedente de tesorería con los instrumentos apropiados y ofrecer siempre la mejor manera. para garantizar la solvencia de la empresa.

Justificación de la investigación

Con relación a la justificación teórica, los resultados de la investigación permitirán mejorar el uso de las teorías a ser aplicadas en el estudio, ya que servirán de insumo para evaluar críticamente los problemas del sistema de control interno y gestión de tesorería, las conclusiones de la investigación permitirán mejorar las teorías y la aplicación de la normativa respectiva, los que servirá de base para otras investigaciones, apoyando de esta manera el desarrollo de los procesos de implementación del sistema de control interno y la administración del sistema de tesorería de la entidad.

Con relación a la justificación social, las conclusiones del estudio beneficiarán a los grupos de interés de la municipalidad distrital de Tinco, así como de otras similares, ya que permitirá optimizar los procesos de mejora del sistema de control interno y de la gestión de tesorería, lo que permitirá que la municipalidad posea directivas que coadyuben a la mejora continua del control interno en general, así como de las acciones de tesorería, lo que redundará en el funcionamiento óptimo del control interno de tesorería.

Respecto a la justificación práctica, las conclusiones del estudio conllevarán al desarrollo de directivas para que, en base a las teorías, conceptos y antecedentes de investigación, se puedan plantear opciones para superar los problemas relacionados con el sistema de control interno y la gestión de tesorería que vienen perturbando el funcionamiento óptimo del sistema de control interno y la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de Tinco – Carhuaz.

Con relación a la justificación metodológica, con la finalidad alcanzar los objetivos del estudio fue necesario aplicar una herramienta confiable para recopilar información, por lo que las variables se operacionalizaron de acuerdo con las dimensiones e indicadores, lo que ayudó a que el análisis de los problemas sea eficiente; en ese orden de ideas, el estudio ofrecerá criterios novedosos para recabar, analizar y producir datos válidos y fiables.

Respecto a la justificación científica, los resultados del estudio servirán de fundamento para nuevas investigaciones, los mismos que se sustentarán en los nuevos enfoques que generará la presente investigación, coadyubando de esta manera a la solución de problemas que vienen afectando a la municipalidad; así mismo, servirán de base para estudios futuros donde las incidencias, variables y escenarios puedan ser distintos al presente.

Problema

Para entender el problema es necesario previamente conocer los manuales del control interno, para eso tenemos a Calle (2020), quien plantea que un método de control interno es un conjunto de actividades, operaciones, técnicas, estrategias, medidas, documentos, organización, instrucciones y procesos, incluyendo las actitudes de las autoridades y personal, organizados y determinados en cada entidad estatal; Por otro lado, para Sucasaca (2021), la tarea de la gestión patrimonial es estudiar la función de la tesorería como centro de movimientos de dinero, independiente de las actividades financieras propias de la empresa. La tesorería es, por tanto, la actividad administrativa más común en todas las empresas y el objetivo principal en muchas de ellas. En resumen, la gestión de activos tiene más que ver con la cultura que con la simple tecnología; en este sentido, la comunidad ha implementado los lineamientos anteriores, pero no se han logrado avances en la ejecución del control interno del sistema financiero, lo que indica que la comunidad ha desarrollado habilidades de gestión de ingresos, solvencia y pagos poco desarrollada; lo que afectó el cumplimiento de obligaciones de corto plazo.

Así mismo, se tiene que en la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz se han implementado lineamientos que promuevan la implementación del eje cultura

organizacional, sin embargo estos no fueron suficientes ya que existen debilidades a nivel del ambiente de inspección, información y comunicación; lo que ha conllevado a que la entidad defina de manera displicente los niveles de autoridad y compromiso, donde los compromisos para retener profesionales competentes, responsabilidades a nivel de control interno, información relevante y de calidad, información y comunicación; lo que limita la eficiencia del inspección interno a nivel de cultura organizacional.

De igual manera, en la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz se han implementado medidas de registro específico a nivel de gestión de riesgos y supervisión, sin embargo no han dado resultados positivos, lo que ha ocasionado que la entidad no desarrolle normas eficientes para identificar y evaluar riesgos, así como para analizar la probabilidad de fraude, evaluación de cambios, evaluaciones continuas y comunicación de deficiencias; lo que limita el dinamismo del mecanismo información y comunicación.

Por otro lado, se ha identificado que en la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz se han implementado normas específicas para la gestión de ingresos y liquidez, lo que ha ocasionado que la entidad no desarrolle directrices eficientes para la acreditación adecuada de fondos públicos, así como para la información de flujo de ingresos financieros, para los recursos directamente recaudados, para promover la disponibilidad suficiente de fondos públicos y para la reserva secundaria de liquidez; lo que afecta el desempeño de la gestión de liquidez para atender las necesidades de corto plazo.

Así mismo, se ha identificado que en la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz se han desarrollado políticas para la gestión de pagos, sin embargo, estos no han resultado beneficiosos, lo que ha generado que la municipalidad no maneje adecuadamente el pago de obligaciones, que los devengados no se sujeten a la normativa pertinente, que la ejecución del pago de obligaciones no sean oportunas; que las transferencias por medio electrónicas no sean regularmente utilizados, y que los pagos en efectivo generalmente no cuente con el financiamiento; lo que afecta el desempeño de la gestión de pagos de la entidad.

Por los fundamentos expuestos, urge la necesidad de poner en marcha la presente investigación, para ello se formula la pregunta siguiente:

¿Cómo el sistema de control interno influye en la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022?

Conceptualización y operacionalización de variables

Definición conceptual de sistema de control interno y sus dimensiones

Para Gutiérrez (2021) Es un conjunto de gestiones, actividades, técnicas, capacidades, reglas, documentos, organización, ordenamientos y procesos, así como la actitud de las autoridades y empleados, organizados e institucionalizados en cada unidad estatal para lograr las metas encaminadas a la promoción y mejorar la eficiencia operativa, la confiabilidad de los datos y el cumplimiento normativo.

Según Mendoza (2018) El sistema de control interno es un proceso secuencial en el que algunos de sus mecanismos sólo afectan al siguiente, pero es un proceso multidireccional en el que cada componente afecta a los demás y todos forman un sistema unificado que responde dinámicamente a las condiciones cambiantes. Es importante entender que el método de control interno es un todo armonioso que permite que todas las áreas de la organización participen activamente en la implementación del control como una herramienta que favorece positivamente al logro efectivo de las metas y objetivos propuestos en cada sistema en el establecimiento para que pueda desempeñar los objetivos del Estado de acuerdo con las tareas que le sean asignadas.

En lo que respecta a la **cultura organizacional**, Rios (2009) Explica que estos son los estándares y valores por los que se guía la empresa, los principios relacionados con la estructura de la empresa, los métodos de trabajo e incluso la relación laboral. La cultura organizacional es el conjunto de creencias, costumbres, prácticas y tradiciones compartidas por los miembros de una organización. Este es un factor en todos los negocios, pero no todos son manejables. Sólo tienen éxito aquellos que se preocupan por crear una cultura que los reconozca y les ayude a alcanzar sus objetivos.

Para Calderón (2013) La cultura organizacional es un conjunto de creencias, valores y prácticas compartidas que permiten a un grupo de personas dirigir todas sus acciones hacia un mismo objetivo. Esto representa un apoyo para alcanzar los objetivos de las respectivas unidades. La cultura organizacional debe ser lo suficientemente flexible para adaptarse al país anfitrión. En el caso de una marca internacional o internacional, esto puede crear manifestaciones que son de naturaleza universal.

Según Espinoza (2016), la cultura organizacional es un procedimiento de valores, creencias y suposiciones sobre una organización que moldea el comportamiento y la comunicación, las medidas y las tareas laborales de las personas. La cultura organizacional es creada primero por los líderes y luego transmitida y reforzada a través de diversos métodos. En última instancia, da forma a las inteligencias, conductas y conocimiento de los empleados, lo que ayuda a definir el comportamiento correcto en la organización.

En lo que se refiere a la **gestión de riesgos**, para Hernandez, (2015) Es el proceso de identificar, analizar y manifestar a los factores de riesgo durante el ciclo de vida del proyecto y el logro de los objetivos. La gestión adecuada de riesgos implica monitorear posibles eventos futuros, donde la gestión de riesgos apunta a hacer más que simplemente identificar riesgos. El sistema también debe poder cuantificar los riesgos y pronosticar su impacto en el proyecto. Por tanto, el resultado es un riesgo aceptable o inaceptable. La aceptación o no de un riesgo depende a menudo de la tolerancia al riesgo del director del proyecto.

Según Olartegui (2021), la gestión de riesgos es el proceso de equilibrar, examinar y medir la probabilidad de daños y efectos secundarios causados por los desastres y tomar acciones preventivas, correctivas y mitigantes adecuadas. También está configurado como un proceso continuo y disciplinado para la identificación y resolución de problemas, lo que permite que el procedimiento complemente fácilmente a otros sistemas. Esto incluye organización, planificación y elaboración de presupuestos, así como el control de costes.

Para Sarabia (2014) La gestión de riesgos es la práctica de analizar y responder de forma proactiva a diversos riesgos potenciales del proyecto. El riesgo del proyecto es

algo que puede afectar el éxito del proyecto, puede ser algo que provoque retrasos en el cronograma del proyecto, que exceda el presupuesto planificado o algo que provoque una disminución en el desempeño del equipo. en segundo lugar. Con una gestión de riesgos eficaz, puede descubrir riesgos potenciales a lo largo del ciclo de vida del proyecto y mitigarlos para que el proyecto se conserve dentro del cronograma.

Respecto a la **supervisión**, Arroyo (2018) establece que es la acción y efecto de supervisión, verbo que implica supervisar el trabajo realizado por otra persona que se encuentra en una posición jerárquicamente superior porque tiene la capacidad o poder de decidir si la acción supervisada es correcta o no. La supervisión es, por tanto, la actividad de controlar determinadas actividades para que se realicen satisfactoriamente. También es una actividad muy importante a petición de las empresas, donde ofrecen productos y servicios para el consumo, y es necesario cumplir con requisitos de calidad, por otro lado, para que se haga un uso óptimo de los recursos disponibles.

Según Echeverría (2020), el liderazgo es una actividad o conjunto de actividades que una persona desarrolla dirigiendo y/o liderando el trabajo de un grupo para lograr la máxima eficiencia y satisfacción mutua, seguimiento, estimación, orientación, asesoramiento y formación; gestión y educación; lo que hace una persona en relación con otras sobre las que tiene algún poder en la organización; mejorar el desempeño del personal, desarrollar la capacidad y garantizar la calidad de los servicios.

Para Marin (2019) La supervisión incluye control del trabajo o del desempeño, supervisión y siempre la lleva a cabo un especialista senior que ha sido ampliamente capacitado para este propósito. Esto último resulta ser una condición, porque aquel cuyo trabajo es controlar algo debe estar en un nivel superior a quienes realizan la actividad o trabajo que requiere supervisión.

Definición operacional de sistema de control interno

La variable sistema de control interno está constituida por extensiones que definen su naturaleza, por lo que se operativizó por medio de las dimensiones como la “cultura organizacional” y “gestión de riesgos y supervisión”.

Definición conceptual de gestión de tesorería

Para Sifuentes (2021) la **gestión de tesorería** es el manejo eficiente de los fondos públicos por medio de la administración de los ingresos, de la liquidez y de los pagos, sobre la base del flujo de efectivo o equivalente de efectivo.

Según Sucasaca (2021) La negociación de dirección es el radio de negociación cuya predicación consiste en querer el recital de dirección como un casino de movimientos monetarios, con libertad de la influencia propia económica de la empresa. La dirección es, pues, aquella influencia de negociación más habitual en todas las empresas y un indeterminado prioritario en muchas de ellas. En definitiva, la negociación de dirección consiste más en una cultura, que en una badulaque técnica

En lo referido a la **gestión de ingresos**, Martín (2018) Explica que consiste en una técnica de clase compuesta por determinadas herramientas de disección que funcionan a su vez, de fase que pueden suponer la disposición del consumidor. Estas técnicas funcionan a cota de micro mercado y se utilizan para optimar beneficios, de este modo como para la disponibilidad y el importe del producto que se intenta enajenar. La agonía fundamental de esta técnica es que el producto que se está tratando de enajenar sea comprado por el cliente correcto, en un día feliz y mediante el importe debido, de este modo como por la mejor muesca.

Para Alarcon (2014) la estipulación de beneficios se puede adjetivar como el beneficio de disección, que protección a suponer la disposición de los clientes, de suerte que la disponibilidad y el importe del producto se puedan optimar para originar el refrán brazada de beneficios posible. Se trata, esencialmente, de efectuar comparar la subasta y la demanda, y una estipulación de beneficios exitosa implica discernir cómo piensan los clientes y cuáles canciones sus percepciones de valor, donde el neutro cabeza de la estipulación de beneficios es la liquidación del producto

correcto al cliente correcto, en el día correcto, al importe debido y en la muestra debido.

Para Ramirez (2019) La gestión de ingresos permite a las empresas adoptar un enfoque basado en datos para tomar decisiones sobre lo que se les vende. Esto garantiza que se tomen decisiones informadas y que su empresa esté haciendo todo lo posible para aumentar los ingresos vendiendo la misma cantidad de productos y servicios que antes. Esto, a su vez, les permite tomar decisiones más inteligentes sobre precios y distribución para maximizar los ingresos y, por tanto, las ganancias.

En lo referido a la **gestión de liquidez**, para Carrizales (2011) Es una táctica que las empresas deben seguir para incluir métodos para formar, recaudar, adquirir y maximizar los recursos de efectivo. Es decir, se trata de reducir las salidas (pagos y pagos) y gestionar el flujo de caja del negocio para asegurar la continuidad de las operaciones y/o necesidades. En otras palabras, entendemos que la liquidez se refiere a la capacidad que tiene una empresa de convertir rápidamente sus activos en efectivo, sin afectar su precio, de modo que pueda hacer frente a sus obligaciones, pasivos y pagar en el corto plazo.

Según Silva (2020), la tarea de la gestión de liquidez es gestionar los activos más líquidos de la empresa, como divisas o derechos de cobro, porque es crucial gestionar pagos de corto plazo como cuentas por pagar o compras de bienes. Ambas cosas son importantes porque la primera es necesaria para proteger nuestra reputación financiera y la segunda es precisa si queremos que la empresa siga funcionando. Con una adecuada gestión de la liquidez podemos afrontar situaciones en las que la tesorería está en un nivel bajo y reponerla o aumentarla no supone un problema.

Altamirano (2010) muestra que la gestión de la liquidez accede disponer de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades diarias de la empresa. La liquidez de una empresa tiende a ser como una montaña rusa, por eso es tan importante gestionar y controlar el flujo de caja de su empresa. Para gestionarlo todo, hoy te daremos algunos consejos que te ayudarán a gestionarlo de forma adecuada y continua. La liquidez juega un papel clave para que esto funcione. Cualquier situación inesperada siempre puede estar a la vuelta de la esquina y

aparecer sin previo aviso, y en tales casos, hay que saber afrontarlas sin correr el riesgo de insolvencia e insolvencia con proveedores o prestamistas o incluso con cualquier otro miembro del negocio.

Es lo que respecta a la **gestión de pago**, Chavez (2011) Para explicar que son cuentas compuestas por pasivos, estos criterios dan lugar a diferentes razones que pueden ser ciertas o son solo estimaciones, este criterio es independiente del activo, porque muestra la presencia de una estimación en el balance, pasivo que constituye un pasivo , lo que significa que esta entidad debe pagar determinadas cantidades a sus proveedores o entidades y organizaciones relacionadas. Por otro lado, las cuentas por pagar representan todo el proceso de gestión y pago a sus proveedores, terceros y diversos acreedores de la empresa. También se recomienda que estas funciones sean realizadas por tesorería, pues al controlar la recaudación sabe cuánto dinero hay en efectivo y así puede organizar a tiempo la estructura de pagos y no deja mala impresión de negligencia.

De la misma manera, Gallegos (2021) considera que la gestión de pagos son las deudas que surgen desde el momento del inicio de la actividad del período sobre el que se informa y transacciones similares que la empresa realiza en la adquisición de bienes, suministros, servicios. , a terceros, por lo que, para facilitar el análisis de este importante registro para esta organización o empresa, se estudia una clasificación según cómo se presentan en los estados financieros y así dividirlos en flujos según su vencimiento. el actual.

Para Castro (2021) La gestión de pagos implica que las cuentas por pagar preparen una serie de documentos diferentes para sus proveedores, todo para mejorar este proceso porque es parte integral del desarrollo de sus operaciones diarias donde se realiza la facturación y la auditoría. notas y débitos al gestionar el ingreso y emisión de facturas a tus clientes o proveedores y seguirlas hasta el final del proceso.

Definición operacional de gestión de tesorería

La variable gestión de tesorería está constituida por extensiones que definen su alcance, por lo que se operativizó a través de las dimensiones “gestión de ingresos y liquidez” y “gestión de pagos”.

Hipótesis

El sistema de control interno influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022.

Objetivos

En lo que respecta al objetivo general se planteó lo siguiente: analizar cómo el sistema de control interno influye en la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022. Así mismo, se formularon los siguientes objetivos específicos: determinar las principales características de la cultura organizacional de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022; describir las características de la gestión de riesgos y la supervisión del control de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022; identificar las principales características de la gestión de ingresos y de liquidez de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022; y explicar las características de la gestión de pagos de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022.

Metodología

Tipo y diseño de investigación

El estudio fue de tipo aplicado, lo que permitió identificar las principales características de las variables y las dimensiones del problema, proporcionando de esta manera soluciones que contribuyan a la solución de problemas del sistema de control interno y de la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022.

Respecto al diseño del estudio, según las características, la investigación fue de diseño no experimental - transversal, lo que implica que en la ejecución de la investigación no se manipularon las variables, ya que solo se describieron las particularidades del problema tal y como se originaron. En ese aspecto, se analizaron problemas ocurridos en el período 2022.

Población y muestra

Con respecto a la población, a fin de lograr los fines del estudio, se proyectó una población de 35 servidores de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, quienes conocen los problemas que fueron materia de investigación.

En el sentido que la población fue reducida, el muestreo aplicado fue no probabilístico, lo que implicó que será una muestra censal, por tanto, la muestra se conformó con 35 colaboradores de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz.

Técnicas e instrumentos de investigación

Con relación a la técnica, se utilizó la encuesta, en ese sentido se pudo recopilar información directa de los individuos que pertenecen a la entidad.

Respecto al instrumento, se aplicó el instrumento “cuestionario”, el mismo que incluyó preguntas vinculadas a las variables de “sistema de control interno” y “gestión de tesorería”, lo que permitió recabar información directamente de la muestra, para ello se plantearon veinte interrogantes cerradas, de esta manera se obtuvo información de las principales características de los problemas a estudiados.

A efectos de analizar la confiabilidad de los instrumentos, se usó el SPSS versión 28, lo cual permitió analizar la estructura de las preguntas del instrumento, lo que ayudó a determinar la fiabilidad del cuestionario. En ese sentido, Torres (2018) considera que la confiabilidad es el grado de conexión a través del cual los cuestionarios, miden las variables materia de estudio para determinar la capacidad de estructuración del instrumento, especialmente medir la relación de las mediciones del instrumento en distintos horizontes.

En ese aspecto, se tiene la siguiente información que permitió medir la fiabilidad:

Puntaje del Alfa de Cronbach.

Coefficiente de confiabilidad	
Rangos - Valores	Magnitud / Interpretación
0.01 – 0.20	Muy baja confiabilidad
0.21 – 0.40	Baja confiabilidad
0.41 – 0.60	Media o moderada confiabilidad
0.61 – 0.80	Alta confiabilidad
0.81 – 1.00	Muy alta confiabilidad

Nota. Palella (2017).

De la tabla se tiene que el coeficiente de confiabilidad del Alfa de Cronbach varía entre 0 y 1, precisando que, cuanto más cercano esté a la unidad, la confiabilidad tendrá mayor grado de eficiencia. Por ende, para determinar la confiabilidad del cuestionario se aplicó una prueba preliminar siendo su resultado el siguiente:

Estadística de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.956	20

Nota: Resultados según el SPSS v. 28.0

El resultado estadístico evidencia que la fiabilidad de la variable “sistema de control interno” y “gestión de tesorería”, tiene un indicador equivalente a 0.956 y de acuerdo con el Alfa de Cronbach, es de altísima confiabilidad.

Resultados

Tabla 1

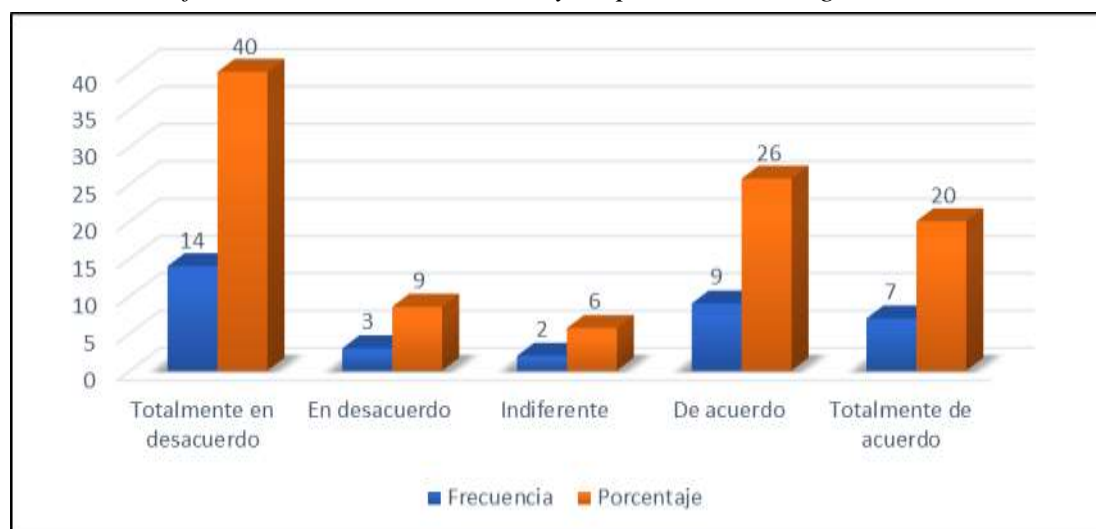
La entidad define los niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	14	40
En desacuerdo	3	9
Indiferente	2	6
De acuerdo	9	26
Totalmente de acuerdo	7	20
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 1

La entidad define los niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades



Interpretación:

De la tabla 1 se evidencia que el 40% de los encuestados expresó estar totalmente en desacuerdo que la entidad define los niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades; el 26% dijo estar de acuerdo; el 20% respondió estar totalmente de acuerdo; el 9% consideró estar en desacuerdo; y el 6% reveló estar indiferente.

Tabla 2

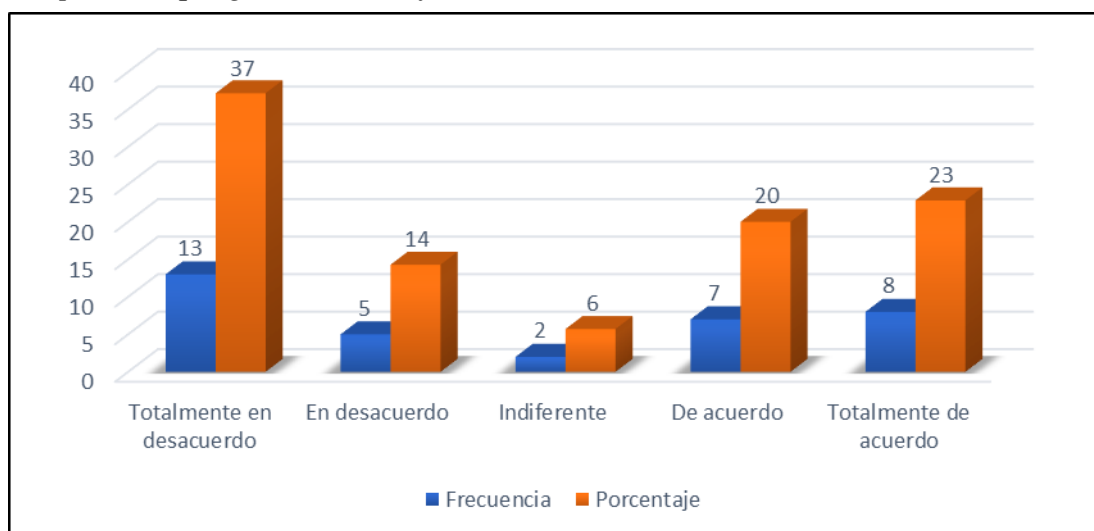
Los directivos de la entidad demuestran compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	13	37
En desacuerdo	5	14
Indiferente	2	6
De acuerdo	7	20
Totalmente de acuerdo	8	23
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 2

Los directivos de la entidad demuestran compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno



Interpretación:

De la tabla 2 se evidencia que el 37% de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo que los directivos de la entidad demuestran compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno; el 23% expresó estar totalmente de acuerdo; el 20% consideró estar de acuerdo; el 14% dijo estar en desacuerdo; y el 6% respondió estar indiferente.

Tabla 3

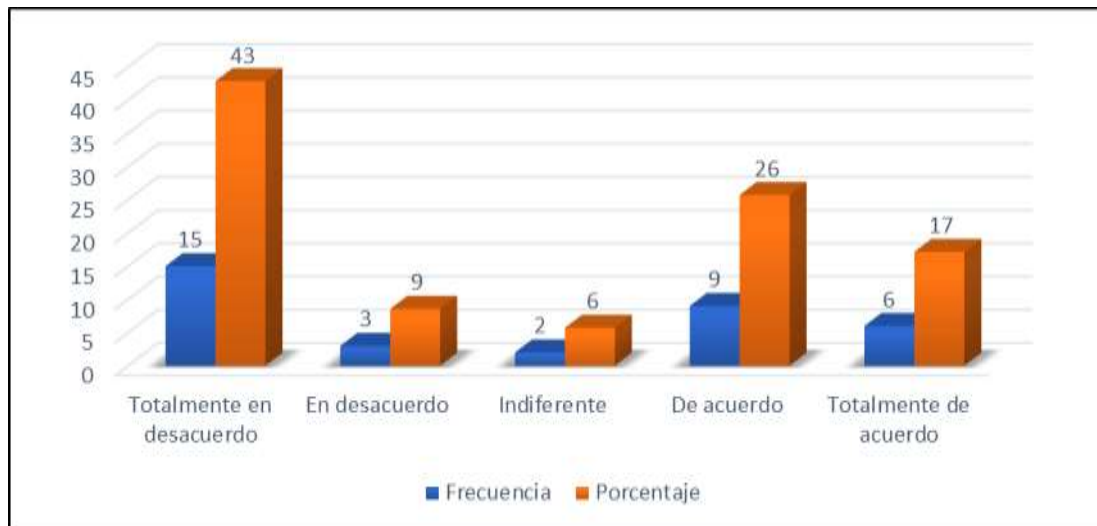
La entidad asigna a los servidores responsabilidades a nivel del control interno

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	15	43
En desacuerdo	3	9
Indiferente	2	6
De acuerdo	9	26
Totalmente de acuerdo	6	17
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 3

La entidad asigna a los servidores responsabilidades a nivel del control interno



Interpretación:

De la tabla 3 se evidencia que el 43% de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo que la entidad asigna a los servidores responsabilidades a nivel del control interno; el 26% expresó estar de acuerdo; el 17% consideró estar totalmente de acuerdo; el 9% dijo estar en desacuerdo; y el 6% respondió estar indiferente.

Tabla 4

La entidad cuenta con políticas que promuevan que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	16	46
En desacuerdo	3	9
Indiferente	1	3
De acuerdo	8	23
Totalmente de acuerdo	7	20
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 4

La entidad cuenta con políticas que promuevan que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad



Interpretación:

De la tabla 4 se evidencia que el 46% de los encuestados explicó estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con políticas que promuevan que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad; el 23% respondió estar de acuerdo; el 20% consideró estar totalmente de acuerdo; el 9% espetó estar en desacuerdo; y el 3% reveló estar indiferente.

Tabla 5

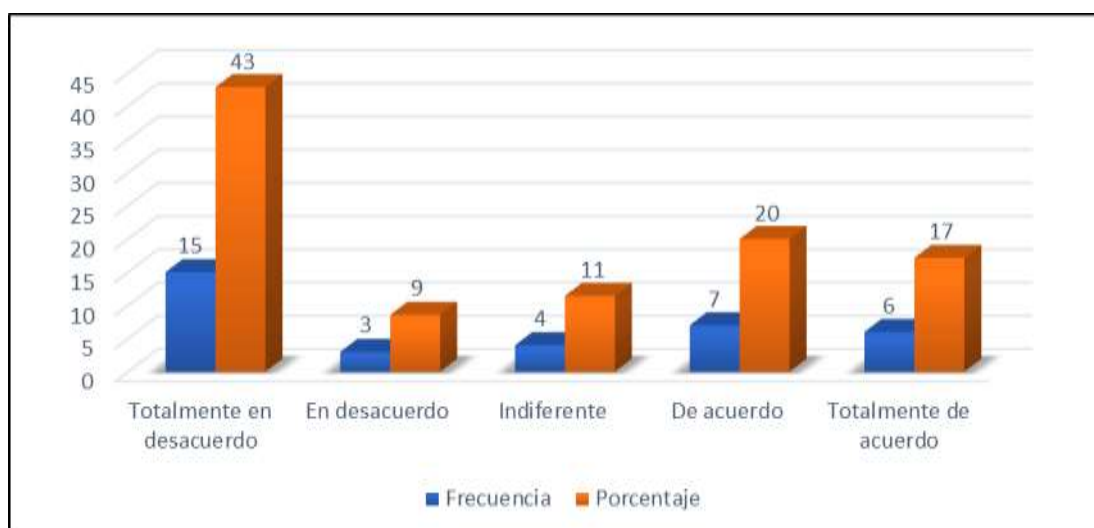
La entidad cuenta con sistemas de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	15	43
En desacuerdo	3	9
Indiferente	4	11
De acuerdo	7	20
Totalmente de acuerdo	6	17
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 5

La entidad cuenta con sistemas de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno



Interpretación:

De la tabla 5 se evidencia que el 43% de los encuestados dijo estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con sistemas de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno; el 20% manifestó estar totalmente de acuerdo; el 17% respondió estar totalmente de acuerdo; el 11% explicó estar indiferente; y el 9% reveló estar en desacuerdo.

Tabla 6

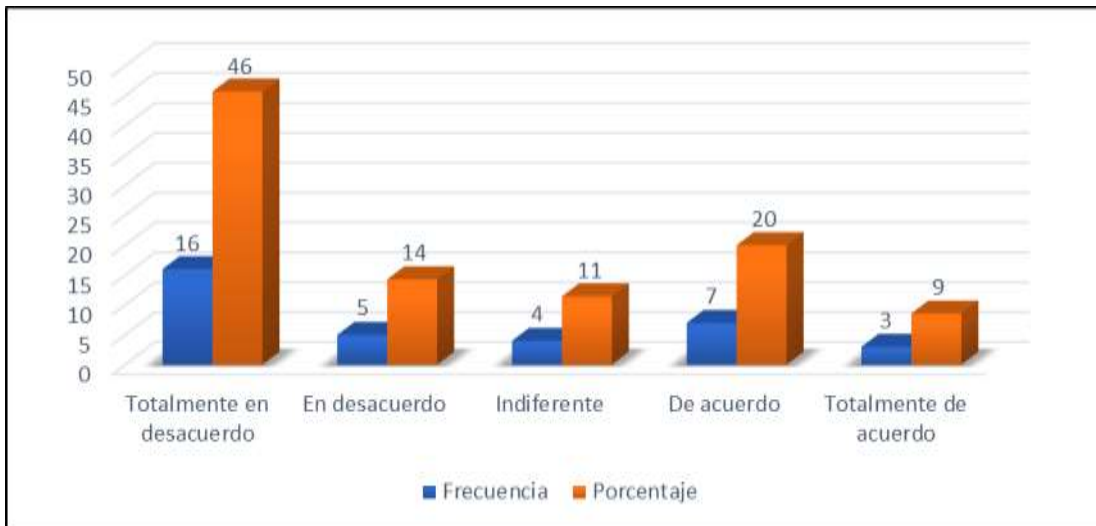
La entidad implementa de manera eficiente directivas para la identificación y evaluación de riesgos internos y externos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	16	46
En desacuerdo	5	14
Indiferente	4	11
De acuerdo	7	20
Totalmente de acuerdo	3	9
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 6

La entidad implementa de manera eficiente directivas para la identificación y evaluación de riesgos internos y externos



Interpretación:

De la tabla 6 se observa que el 46% de los encuestados reveló estar totalmente en desacuerdo que la entidad implementa de manera eficiente directivas para la identificación y evaluación de riesgos internos y externos; el 20% respondió estar de acuerdo; el 14% explicó estar en desacuerdo; el 11% consideró estar indiferente; y el 9% dijo estar totalmente de acuerdo.

Tabla 7

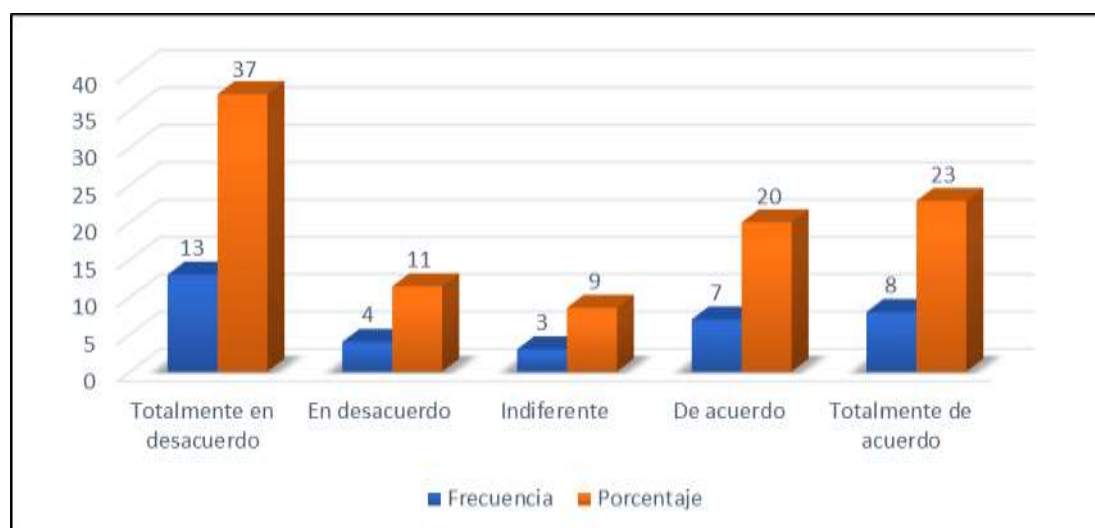
La entidad cuenta con lineamientos que le permita evaluar la probabilidad de fraude en los controles internos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	13	37
En desacuerdo	4	11
Indiferente	3	9
De acuerdo	7	20
Totalmente de acuerdo	8	23
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 7

La entidad cuenta con lineamientos que le permita evaluar la probabilidad de fraude en los controles internos



Interpretación:

De la tabla 7 se evidencia que el 37% de los encuestados explicó estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con lineamientos que le permita evaluar la probabilidad de fraude en los controles internos; el 23% reveló estar totalmente de acuerdo; el 20% consideró estar de acuerdo; el 11% dijo estar en desacuerdo; y el 9% manifestó indiferente.

Tabla 8

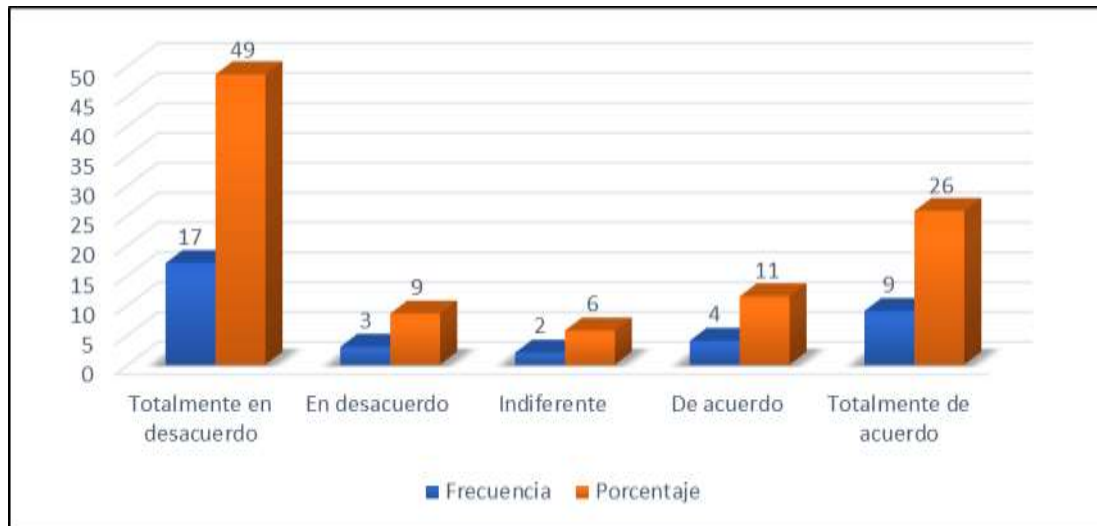
La entidad cuenta con directrices que le permita evaluar los posibles cambios de los controles internos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	17	49
En desacuerdo	3	9
Indiferente	2	6
De acuerdo	4	11
Totalmente de acuerdo	9	26
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 8

La entidad cuenta con directrices que le permita evaluar los posibles cambios de los controles internos



Interpretación:

De la tabla 8 se evidencia que el 49% de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con directrices que le permita evaluar los posibles cambios de los controles internos; el 26% respondió estar totalmente de acuerdo; el 11% explicó estar de acuerdo; el 9% dijo estar en desacuerdo; y el 6% consideró estar indiferente.

Tabla 9

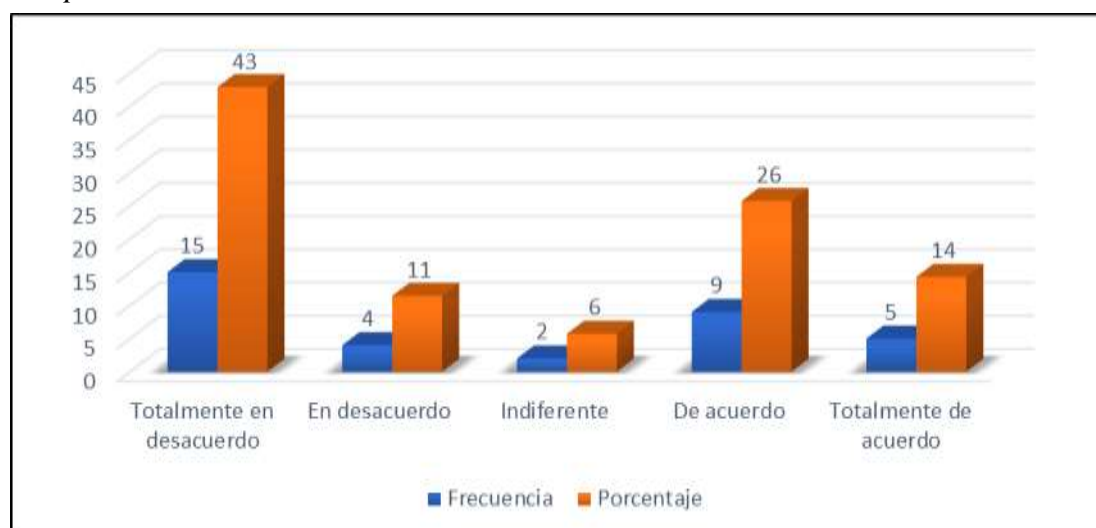
La entidad cuenta con políticas que promuevan la evaluación continua independiente de los controles internos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	15	43
En desacuerdo	4	11
Indiferente	2	6
De acuerdo	9	26
Totalmente de acuerdo	5	14
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 9

La entidad cuenta con políticas que promuevan la evaluación continua independiente de los controles internos



Interpretación:

De la tabla 9 se evidencia que el 43% de los encuestados respondió estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con políticas que promuevan la evaluación continua independiente de los controles internos; el 26% consideró estar totalmente de acuerdo; el 14% explicó estar totalmente de acuerdo; el 11% manifestó estar de desacuerdo; y el 6% reveló estar indiferente.

Tabla 10

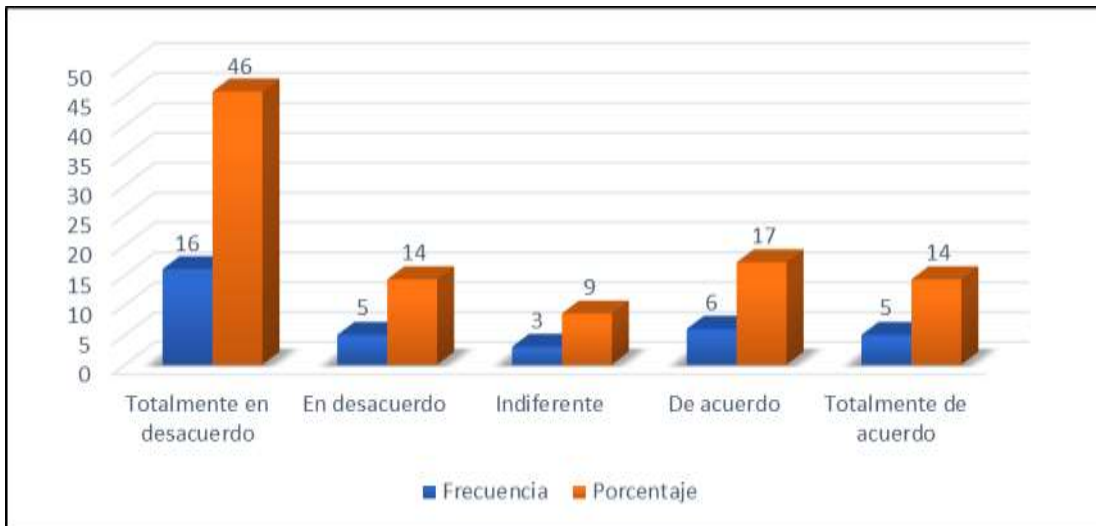
La entidad cuenta con políticas que promuevan la comunicación de las deficiencias de los controles internos para que se adopten las acciones de mejora

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	16	46
En desacuerdo	5	14
Indiferente	3	9
De acuerdo	6	17
Totalmente de acuerdo	5	14
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 10

La entidad cuenta con políticas que promuevan la comunicación de las deficiencias de los controles internos para que se adopten las acciones de mejora



Interpretación:

De la tabla 10 se evidencia que el 46% de los encuestados reveló estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con políticas que promuevan la comunicación de las deficiencias de los controles internos para que se adopten las acciones de mejora; el 17% dijo estar de acuerdo; el 14% expresó estar en desacuerdo; el otro 14% manifestó estar totalmente de acuerdo; y el 9% consideró estar indiferente.

Tabla 11

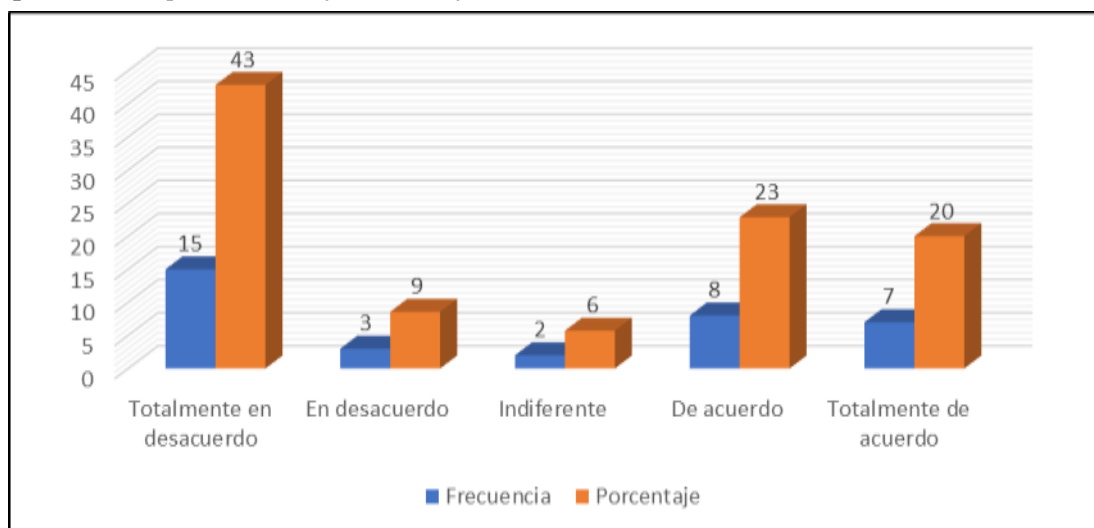
La entidad aplica políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos que recauda por diversas fuentes de financiamiento

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	15	43
En desacuerdo	3	9
Indiferente	2	6
De acuerdo	8	23
Totalmente de acuerdo	7	20
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 11

La entidad aplica políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos que recauda por diversas fuentes de financiamiento



Interpretación:

De la tabla 11 se evidencia que el 43% de los encuestados explicó estar totalmente en desacuerdo que la entidad aplica políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos que recauda por diversas fuentes de financiamiento; el 23% dijo estar de acuerdo; el 20% espentó estar totalmente de acuerdo; el 9% reveló estar ten desacuerdo; y el 6% consideró estar indiferente.

Tabla 12

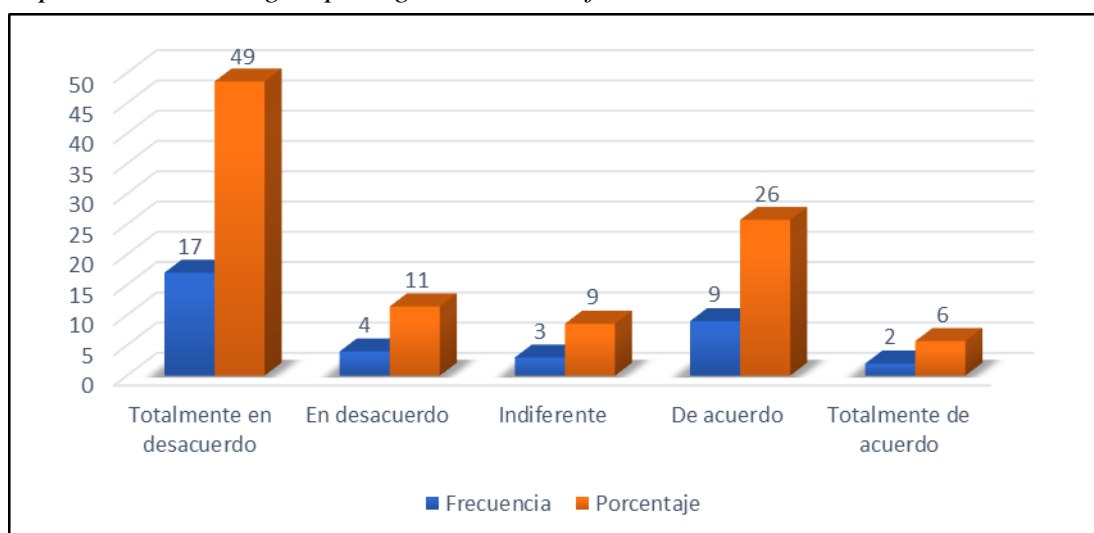
Los responsables generan información de flujo de ingresos financieros a fin de implementar estrategias para garantizar su efectivización

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	17	49
En desacuerdo	4	11
Indiferente	3	9
De acuerdo	9	26
Totalmente de acuerdo	2	6
Total	35	100

Nota. Encuesta aplicada la muestra de estudio.

Figura 12

Los responsables generan información de flujo de ingresos financieros a fin de implementar estrategias para garantizar su efectivización



Interpretación:

De la tabla 12 se evidencia que el 49% de los encuestados expresó estar totalmente en desacuerdo que los responsables generan información de flujo de ingresos financieros a fin de implementar estrategias para garantizar su efectivización; el 26% dijo estar de acuerdo; el 11% contestó estar en desacuerdo; el 9% consideró estar indiferente; y el 6% dijo estar totalmente de acuerdo.

Tabla 13

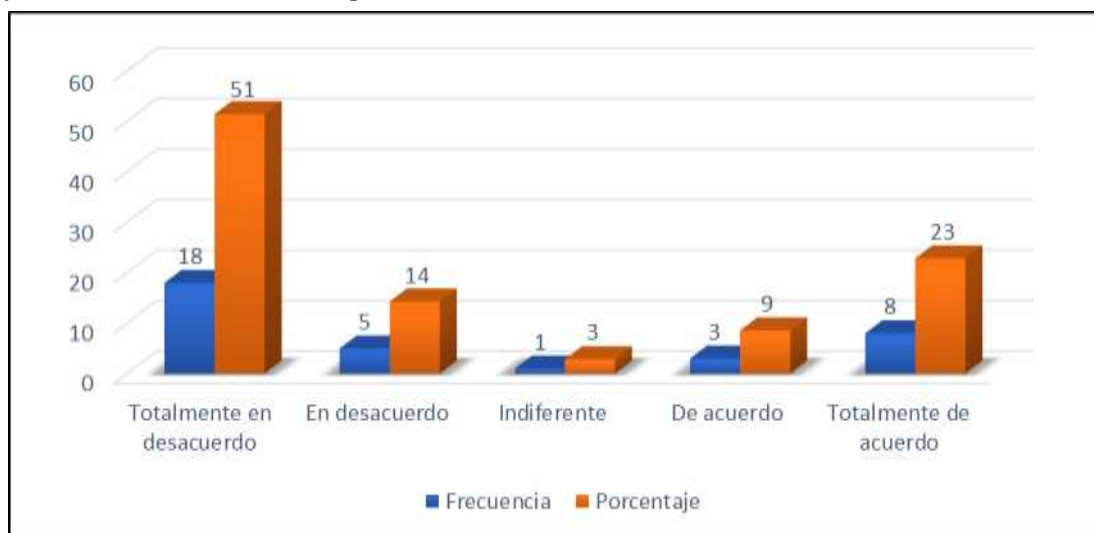
Los recursos directamente recaudados por la entidad son suficientes como para financiar sus actividades operativas

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	18	51
En desacuerdo	5	14
Indiferente	1	3
De acuerdo	3	9
Totalmente de acuerdo	8	23
Total	35	100

Nota. Encuesta aplicada a la muestra de estudio.

Figura 13

Los recursos directamente recaudados por la entidad son suficientes como para financiar sus actividades operativas



Interpretación:

De la tabla 13 se evidencia que el 51% de los encuestados reveló estar totalmente en desacuerdo que los recursos directamente recaudados por la entidad son suficientes como para financiar sus actividades operativas; el 23% dijo estar totalmente de acuerdo; el 14% respondió estar en desacuerdo; el 9% contestó estar de acuerdo; y el 3% respondió estar indiferente.

Tabla 14

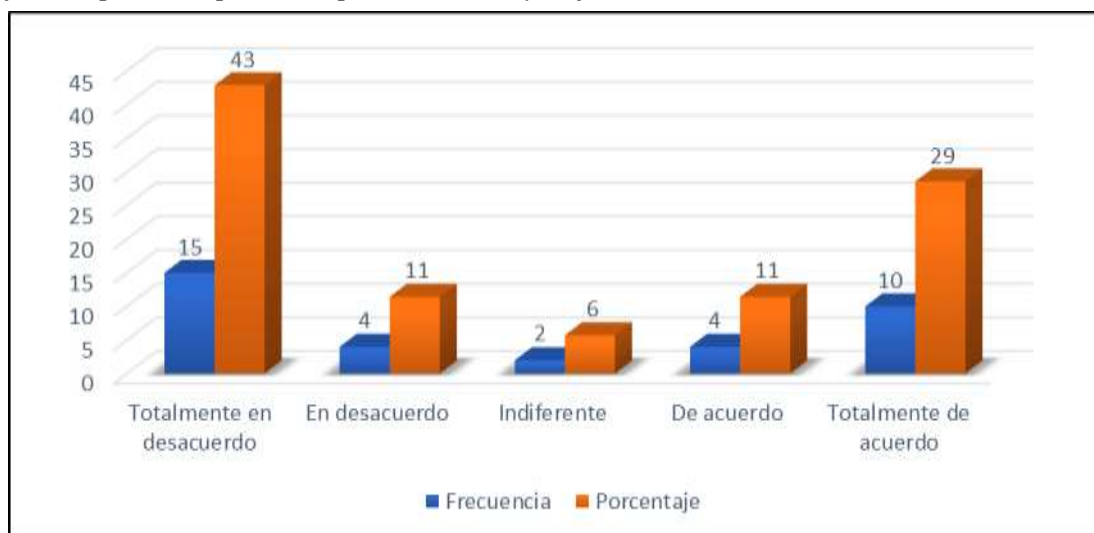
Los directivos aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de suficientes fondos públicos para cumplir sus metas y objetivos

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	15	43
En desacuerdo	4	11
Indiferente	2	6
De acuerdo	4	11
Totalmente de acuerdo	10	29
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 14

Los directivos aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de suficientes fondos públicos para cumplir sus metas y objetivos



Interpretación:

De la tabla 14 se evidencia que el 43% de los encuestados contestó estar totalmente en desacuerdo que los directivos aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de suficientes fondos públicos para cumplir sus metas y objetivos; el 29% dijo estar totalmente de acuerdo; el 11% explicó estar en desacuerdo; el otro 11% expresó estar de acuerdo; y el 6% reveló estar indiferente.

Tabla 15

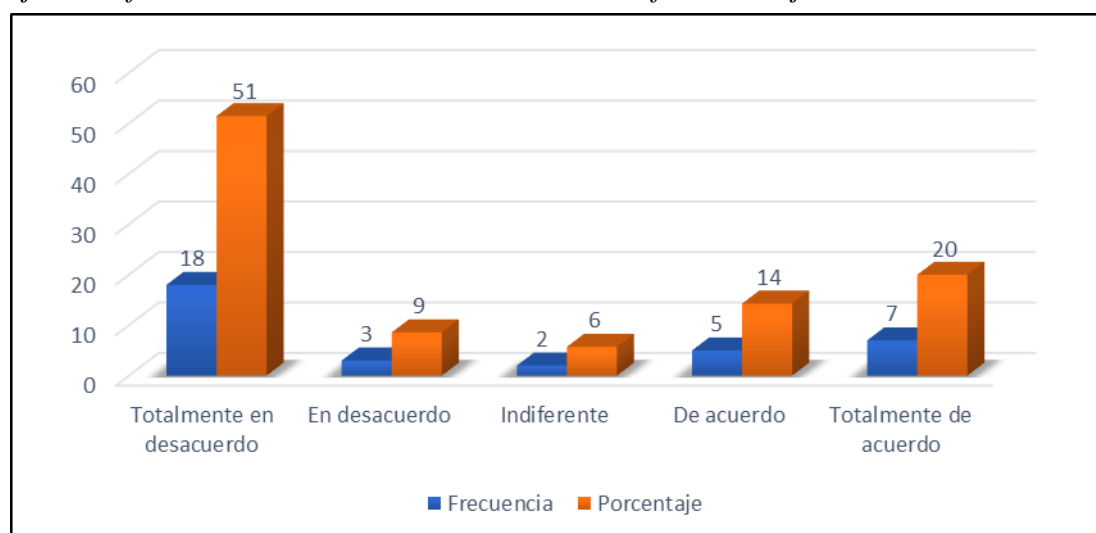
La reserva secundaria de liquidez de libre disponibilidad permite al cierre del ejercicio fiscal, cubrir descalces estacionales o déficits de caja

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	18	51
En desacuerdo	3	9
Indiferente	2	6
De acuerdo	5	14
Totalmente de acuerdo	7	20
Total	35	100

Nota. Base de datos.

Figura 15

La reserva secundaria de liquidez de libre disponibilidad permite al cierre del ejercicio fiscal, cubrir descalces estacionales o déficits de caja



Interpretación:

De la tabla 15 se evidencia que el 51% de los encuestados respondió estar totalmente en desacuerdo que la reserva secundaria de liquidez de libre disponibilidad permite al cierre del ejercicio fiscal, cubrir descalces estacionales o déficits de caja; el 20% dijo estar totalmente de acuerdo; el 14% explicó estar de acuerdo; el 9% manifestó estar en desacuerdo; y el 6% manifestó estar indiferente.

Tabla 16

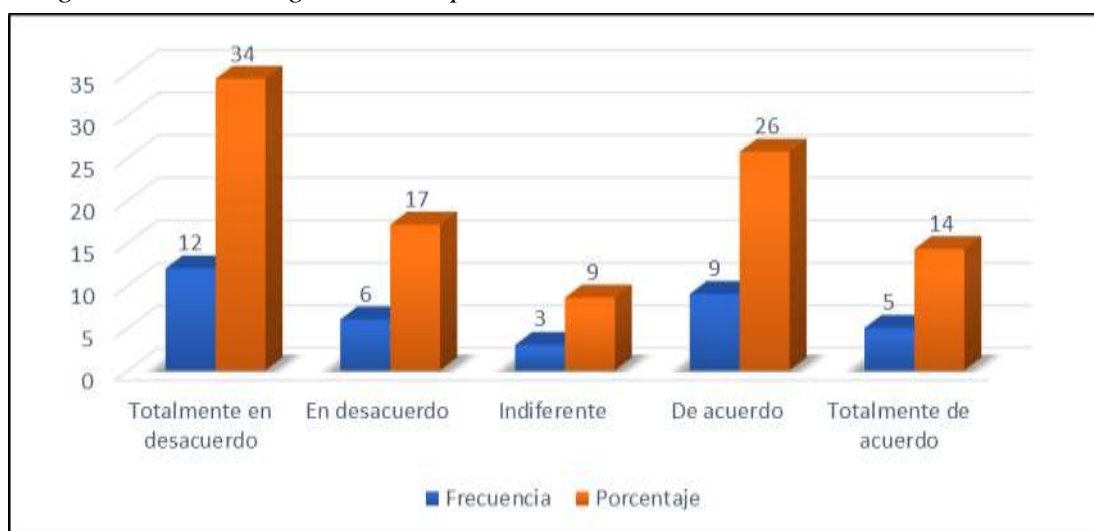
La entidad cuenta con directivas que permiten el manejo adecuado del pago de las obligaciones con arreglo a las estipulaciones contractuales

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	12	34
En desacuerdo	6	17
Indiferente	3	9
De acuerdo	9	26
Totalmente de acuerdo	5	14
Total	35	100

Nota. Encuesta aplicada la muestra de estudio.

Figura 16

La entidad cuenta con directivas que permiten el manejo adecuado del pago de las obligaciones con arreglo a las estipulaciones contractuales



Interpretación:

De la tabla 16 se evidencia que el 34% de los encuestados expresó estar totalmente en desacuerdo que en la entidad cuenta con directivas que permiten el manejo adecuado del pago de las obligaciones con arreglo a las estipulaciones contractuales; el 26% contestó estar de acuerdo; el 17% respondió estar en desacuerdo; el 14% consideró estar totalmente de acuerdo; y el 9% reveló estar indiferente.

Tabla 17

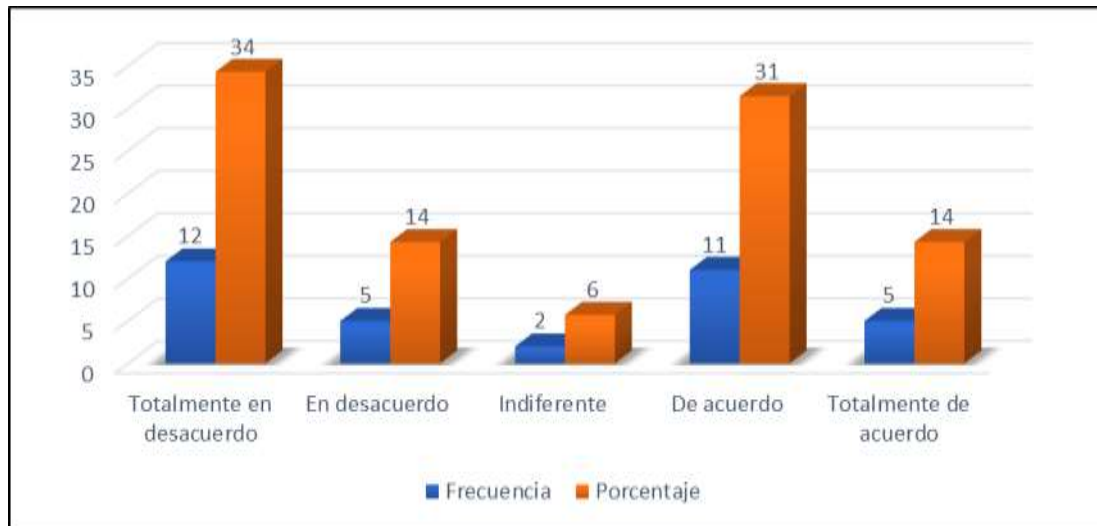
Todas las transacciones económicas se reconocen cuando ocurren y se informa sobre ellos en los estados financieros del período

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	12	34
En desacuerdo	5	14
Indiferente	2	6
De acuerdo	11	31
Totalmente de acuerdo	5	14
Total	35	100

Nota. Encuesta aplicada a la muestra de estudio.

Figura 17

Todas las transacciones económicas se reconocen cuando ocurren y se informa sobre ellos en los estados financieros del período



Interpretación:

De la tabla 17 se evidencia que el 34% de los encuestados dijo estar totalmente en desacuerdo que todas las transacciones económicas se reconocen cuando ocurren y se informa sobre ellos en los estados financieros del período; el 31% explicó estar de acuerdo; el 14% manifestó estar en desacuerdo; el otro 14% respondió estar totalmente de acuerdo; y el 6% reveló estar indiferente.

Tabla 18

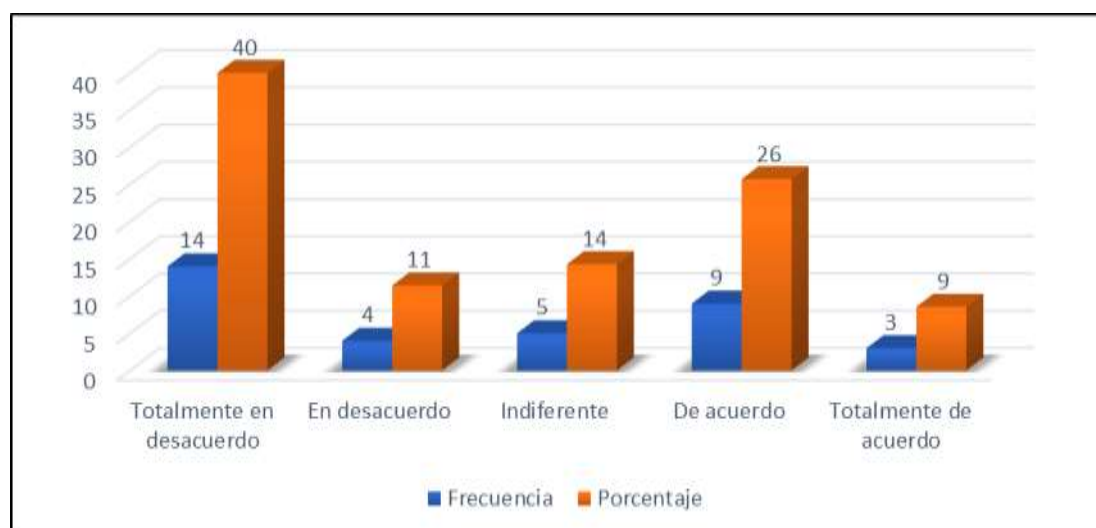
La ejecución del pago de las obligaciones se realiza en los plazos respectivos previa evaluación de la documentación sustentante

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	14	40
En desacuerdo	4	11
Indiferente	5	14
De acuerdo	9	26
Totalmente de acuerdo	3	9
Total	35	100

Nota. Encuesta aplicada a la muestra de estudio.

Figura 18

La ejecución del pago de las obligaciones se realiza en los plazos respectivos previa evaluación de la documentación sustentante



Interpretación:

De la tabla 18 se evidencia que el 40% de los encuestados respondió estar totalmente en desacuerdo que la ejecución del pago de las obligaciones se realiza en los plazos respectivos previa evaluación de la documentación sustentante; el 26% reveló estar de acuerdo; el 14% dijo estar indiferente; el 11% consideró estar en desacuerdo; y el 9% expresó estar indiferente.

Tabla 19

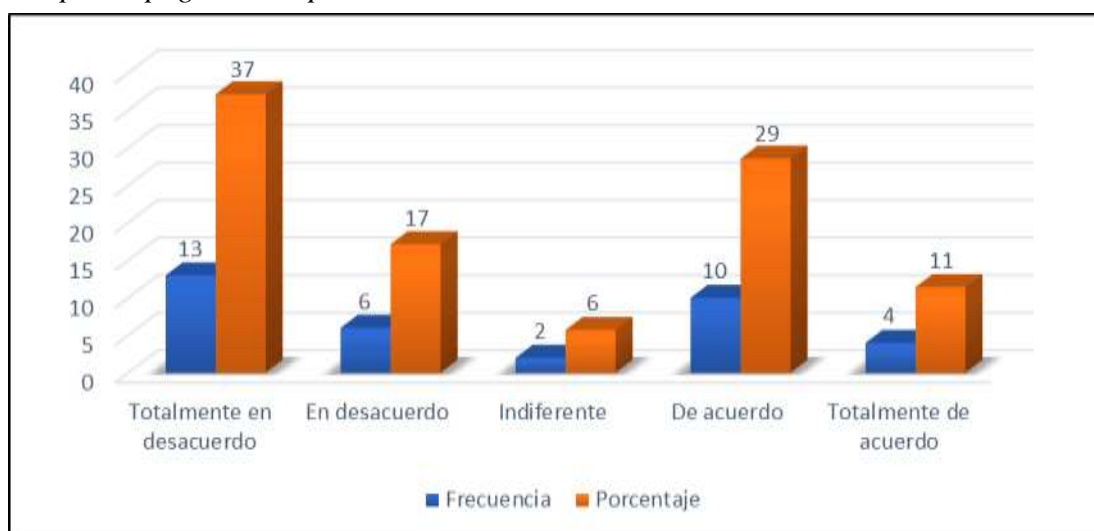
Las transferencias electrónicas realizadas por la entidad son oportunas y permiten cumplir el pago total o parcial de la deuda

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	13	37
En desacuerdo	6	17
Indiferente	2	6
De acuerdo	10	29
Totalmente de acuerdo	4	11
Total	35	100

Nota. Encuesta aplicada a la muestra de estudio.

Figura 19

Las transferencias electrónicas realizadas por la entidad son oportunas y permiten cumplir el pago total o parcial de la deuda



Interpretación:

De la tabla 19 se evidencia que el 37% de los encuestados reveló estar totalmente en desacuerdo que las transferencias electrónicas realizadas por la entidad son oportunas y permiten cumplir el pago total o parcial de la deuda; el 29% dijo estar de acuerdo; el 17% respondió estar en desacuerdo; el 11% expresó estar totalmente de acuerdo; y el 6% manifestó estar indiferente.

Tabla 20

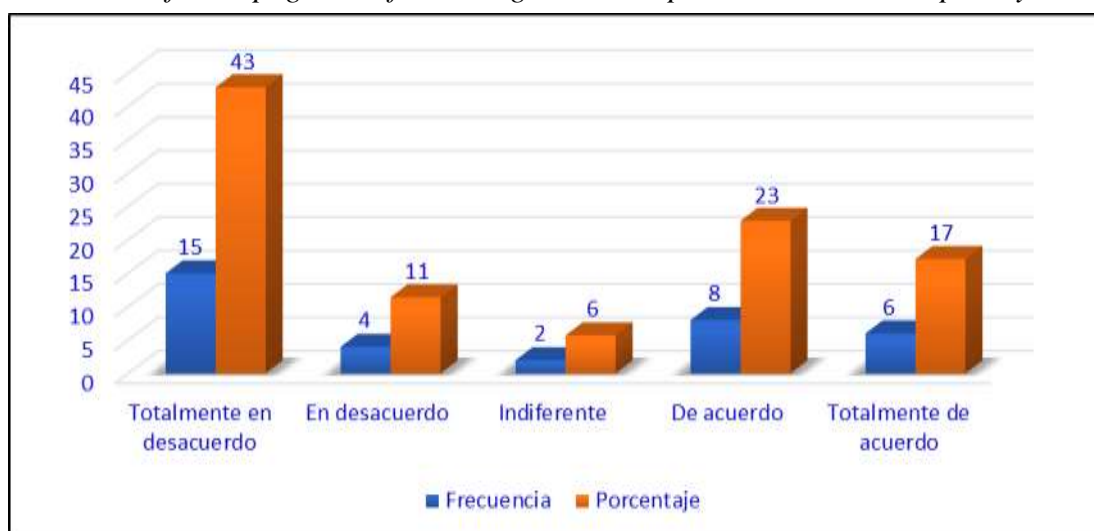
La entidad efectúa pagos en efectivo según las excepciones establecidas por ley

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente en desacuerdo	15	43
En desacuerdo	4	11
Indiferente	2	6
De acuerdo	8	23
Totalmente de acuerdo	6	17
Total	35	100

Nota. Encuesta aplicada a la muestra de estudio.

Figura 20

La entidad efectúa pagos en efectivo según las excepciones establecidas por ley



Interpretación:

De la tabla 20 se evidencia que el 43% de los encuestados expresó estar totalmente en desacuerdo que la entidad efectúa pagos en efectivo según las excepciones establecidas por ley; el 23% dijo estar de acuerdo; el 17% explicó estar totalmente de acuerdo; el 11% respondió estar en desacuerdo; y 6% manifestó estar indiferente.

Análisis y Discusión

- Con relación del objetivo general, según la tabla 1 el 40% de los encuestados expresó estar totalmente en desacuerdo que la entidad define los niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades; y de conformidad a la tabla 2 el 37% manifestó estar totalmente en desacuerdo que los directivos de la entidad demuestran compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno.

En ese aspecto, Calle (2020), sostiene que el **sistema de control interno** es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo las actitudes de las autoridades y el personal, organizados y establecidos en cada entidad del Estado; cuya estructura, componentes, elementos y objetivos se regulan por la Ley N° 28716 y la normativa técnica que emite la Contraloría sobre la materia; por otro lado, Según Sucasaca (2021) la **gestión de tesorería** es el área de gestión cuya misión consiste en organizar la función de tesorería como un centro de movimientos monetarios, con independencia de la actividad propia de la entidad; la tesorería es la actividad de gestión más común en todas las organizaciones y tiene como objetivo prioritario garantizar la disponibilidad de recursos financieros para atender las obligaciones.

Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se infiere que los directivos de la Municipalidad Distrital de Tinco - Carhuaz han implementado normas básicas de control interno y directivas específicas de gestión de tesorería; sin embargo no han ayudado a mejorar los procesos; lo que ha ocasionado que en la entidad no se definan los niveles de autoridad y responsabilidad según las necesidades; y los directivos de la entidad no demuestran compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno del sistema de tesorería.

- Con relación al objetivo específico uno, según la tabla 3 el 43% de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo que la entidad asigna a los servidores responsabilidades a nivel del control interno; de conformidad a

la tabla 4 el 46% explicó estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con políticas que promuevan que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad; y según la tabla 5 el 43% dijo estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con sistemas de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno.

En ese sentido, respecto a la **cultura organizacional**, Calderón (2013) explica que es el conjunto de creencias, valores y prácticas compartidas que permite a un grupo de personas enfocar todas sus actividades hacia una misma meta; representa una ayuda para el cumplimiento de los objetivos de las entidades correspondientes, la cultura organizacional debe ser lo suficientemente flexible para adaptarse según la estructura de la entidad pública; para Espinoza (2016) la **cultura organizacional** es un sistema de valores, creencias y suposiciones de una organización, constituye el modo en que las organizaciones deben definir el camino a recorrer, cómo deben tomarse las decisiones y cómo deben llevarse a cabo las actividades laborales; la cultura organizacional es establecida por los directivos y luego se comunica y refuerza a través de diversos métodos, lo que en última instancia da forma a las percepciones, los comportamientos y la comprensión de los empleados, ayudan a definir la forma adecuada de comportarse dentro de la organización.

En ese sentido, del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se infiere que los directivos de la Municipalidad Distrital de Tinco - Carhuaz, han desarrollado procedimientos para mejorar la cultura organizacional; sin embargo, estos no se han aplicado adecuadamente; lo que ha ocasionado que la entidad asigna a los servidores responsabilidades a nivel del control interno; no se han implementado políticas que promuevan que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad; y no se cuenta con sistemas de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno.

- Con relación al objetivo específico dos, de conformidad a la tabla 6 el 46% de los encuestados reveló estar totalmente en desacuerdo que la entidad implementa de manera eficiente directivas para la identificación y evaluación

de riesgos internos y externos; según la tabla 7 el 37% explicó estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con lineamientos que le permita evaluar la probabilidad de fraude en los controles internos; de conformidad a la tabla 8 el 49% manifestó estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con directrices que le permita evaluar los posibles cambios de los controles internos; según la tabla 9 el 43% respondió estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con políticas que promuevan la evaluación continua independiente de los controles internos; de la tabla 10 se evidencia que el 46% reveló estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con políticas que promuevan la comunicación de las deficiencias de los controles internos para que se adopten las acciones de mejora.

En ese sentido, respecto a la **gestión de riesgos**, Olórtegui (2021) la **gestión de riesgos** es el proceso de identificar, analizar y cuantificar las probabilidades de pérdidas y efectos secundarios que se desprenden de los desastres, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben emprenderse; en tanto que para Arroyo (2018) la **supervisión** es la acción y efecto de supervisar, un verbo que supone ejercer la inspección de un trabajo realizado por otra persona, lo cual se encuentra en una situación de superioridad jerárquica, ya que tiene la capacidad o la facultad de determinar si la acción supervisada es correcta o no. Por lo tanto, la supervisión es el acto de vigilar ciertas actividades de tal manera que se realicen en forma satisfactoria.

Del análisis de los resultados y los antecedentes teóricos se tiene que los directivos de la Municipalidad Distrital de Tinco - Carhuaz han implementado normas de control básicos de gestión de riesgos y supervisión; sin embargo, estos no han contribuido con la mejora continua; lo que ha generado que no se implementen directivas para la identificación y evaluación de riesgos; ni para evaluar la probabilidad de fraude en los controles internos; ni para evaluar los posibles cambios de los controles internos; ni se promueve la evaluación continua independiente de los controles internos; ni la comunicación de las deficiencias de los controles internos para adoptar acciones de mejora.

- Respecto al objetivo específico tres, según la tabla 11 el 43% de los encuestados explicó estar totalmente en desacuerdo que la entidad aplica políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos que recauda por diversas fuentes de financiamiento; de la tabla 12 se evidencia que el 49% expresó estar totalmente en desacuerdo que los responsables generan información de flujo de ingresos financieros a fin de implementar estrategias para garantizar su efectivización; de conformidad a la tabla 13 el 51% reveló estar totalmente en desacuerdo que los recursos directamente recaudados por la entidad son suficientes como para financiar sus actividades operativas; según la tabla 14 el 43% contestó estar totalmente en desacuerdo que los directivos aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de suficientes fondos públicos para cumplir sus metas y objetivos; y de conformidad con la tabla 15 el 51% respondió estar totalmente en desacuerdo que la reserva secundaria de liquidez de libre disponibilidad permite al cierre del ejercicio fiscal, cubrir descalces estacionales o déficits de caja.

En ese aspecto, para Ramírez (2019) la **gestión de ingresos** permite a las entes adoptar un enfoque basado en datos para tomar decisiones sobre las actividades que generan flujo de ingresos, garantiza que se tomen decisiones informadas y que el negocio realice todo lo posible para aumentar los ingresos, a su vez permite tomar decisiones sensatas con respecto a precios y distribución, para maximizar los ingresos y, por tanto el beneficio; en tanto que para Carrizales (2011) la **gestión de liquidez** es una estrategia que deben seguir las entidades para abarcar los métodos de generar, coleccionar, obtener y maximizar los recursos de efectivo, se trata de reducir el flujo de salida y administrar el flujo de efectivo para dar continuidad a las actividades operativas; de otro modo la liquidez se refiere a la capacidad que tiene el ente para convertir rápidamente sus activos en efectivo sin afectar su precio, de tal manera que se pueda hacer frente a sus compromisos en general.

Comparando los resultados con los antecedentes teóricos, se corrobora que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Tinco - Carhuaz han desarrollado

herramientas para la gestión de ingresos y de liquidez; sin embargo, estos no han permitido alcanzar los resultados esperados; lo que ha ocasionado que no se apliquen políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos; no se genera información de flujo de ingresos financieros a fin de implementar estrategias para garantizar su efectivización; los recursos directamente recaudados no son suficientes; no aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de fondos públicos para cumplir los objetivos; y la reserva secundaria de liquidez no es de libre disponibilidad, lo que no cubre los descalces estacionales o déficits de caja.

- Respecto al objetivo específico cuatro, de la tabla 16 se evidencia que el 34% de los encuestados expresó estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con directivas que permiten el manejo adecuado del pago de las obligaciones; según la tabla 17 el 34% dijo estar totalmente en desacuerdo que todas las transacciones económicas se reconocen cuando ocurren y se reportan en los estados financieros; de conformidad a la tabla 18 el 40% respondió estar totalmente en desacuerdo que el pago de las obligaciones se realiza en los plazos respectivos previa evaluación de la documentación sustentante; según la tabla 19 el 37% reveló estar totalmente en desacuerdo que las transferencias electrónicas realizadas por la entidad son oportunas; y de la tabla 20 se evidencia que el 43% expresó estar totalmente en desacuerdo que la entidad efectúa pagos en efectivo según las excepciones establecidas por ley.

En ese sentido, la **gestión de pago** para Chávez (2011) es el conjunto de políticas que permiten administrar eficientemente los pasivos, estas obligaciones se originan por diversas causas que son independientes a las partidas del activo, las entidades tienen que asumir obligaciones para proveerse de bienes y servicios y puedan cumplir sus objetivos institucionales; para Gallegos (2021) la **gestión de pago** implica la aplicación de reglas para atender las cuentas pendientes de pago que se originan en el cumplimiento de las funciones de las entidades públicas, lo que permite mantener operativa las actividades de los entes públicos a fin de atender las demandas de la población.

Del análisis de los resultados y las teorías descritas, se advierte que los directivos de la Municipalidad Distrital de Tinco - Carhuaz han desarrollado lineamientos para optimizar la gestión de pagos; sin embargo, estos no han sido eficientes, lo que ha ocasionado que no se desarrollen directivas para manejo adecuado del pago de las obligaciones; las transacciones económicas no se reconocen en la fecha en que ocurren ni se reportan en los estados financieros; el pago de las obligaciones no se realizan en los plazos respectivos; las transferencias electrónicas no son oportunas; y se realizan pagos en efectivo al margen de las excepciones establecidas por ley.

Conclusiones

- Del análisis de cómo el sistema de control interno influye en la gestión de tesorería de la Municipalidad Distrital de Tinco - Carhuaz, se tiene que existe una influencia significativa y directa; sin embargo no han ayudado a mejorar los procesos; lo que fue corroborado con la tabla 1, en el sentido que el 40% de los encuestados expresó estar totalmente en desacuerdo que la entidad define los niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades; y de conformidad a la tabla 2 el 37% manifestó estar totalmente en desacuerdo que los directivos de la entidad demuestran compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno.
- Se ha determinado que las principales características de la cultura organizacional de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, se encuentran desarrolladas; sin embargo, estos no se han aplicado adecuadamente; lo que fue corroborado con la tabla 3 toda vez que el 43% de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo que la entidad asigna a los servidores responsabilidades a nivel del control interno; de conformidad a la tabla 4 el 46% explicó estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con políticas que promuevan que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad; y según la tabla 5 el 43% dijo estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con sistemas de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno.
- De la descripción de las características de la gestión de riesgos y la supervisión del control de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, se advierte se han implementado lineamientos, sin embargo, estas no han contribuido con la mejora continua; lo que fue corroborado con la tabla 6, ya que el 46% de los encuestados reveló estar totalmente en desacuerdo que la entidad implementa de manera eficiente directivas para la identificación y evaluación de riesgos internos y externos; según la tabla 9 el 43% respondió estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con políticas que promuevan la evaluación continua e independiente de los controles internos; de la tabla 10 se evidencia

que el 46% reveló estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con políticas que promuevan la comunicación de deficiencias de los controles internos para que se adopten las acciones de mejora.

- Se ha identificado que las principales características de la gestión de ingresos y de liquidez de la municipalidad distrital de Tinco, se encuentran implementadas, sin embargo, estos no han permitido alcanzar los resultados esperados; lo que fue corroborado con los resultados de la tabla 11, en el sentido que el 43% de los encuestados explicó estar totalmente en desacuerdo que la entidad aplica políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos que recauda por diversas fuentes de financiamiento; de conformidad a la tabla 13 el 51% reveló estar totalmente en desacuerdo que los recursos directamente recaudados por la entidad son suficientes como para financiar sus actividades operativas; según la tabla 14 el 43% contestó estar totalmente en desacuerdo que los directivos aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de suficientes fondos públicos para cumplir las metas y objetivos.
- De la explicación de las características de la gestión de pagos de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022, se evidencia que sean implementado lineamientos; sin embargo, estos no han sido eficientes; lo que se corrobora con la tabla 16, ya que el 34% de los encuestados expresó estar totalmente en desacuerdo que la entidad cuenta con directivas que permiten el manejo adecuado del pago de las obligaciones; de conformidad a la tabla 18 el 40% respondió estar totalmente en desacuerdo que el pago de las obligaciones se realiza en los plazos respectivos previa evaluación de la documentación sustentante; y según la tabla 20 el 43% expresó estar totalmente en desacuerdo que la entidad efectúa pagos en efectivo según las excepciones establecidas por ley.

Recomendaciones

- Que los funcionarios implementen políticas para fortalecer el sistema de control interno y la gestión de tesorería, con énfasis en lineamientos para que la entidad defina niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades; y para que los directivos de la entidad demuestren compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno.
- Que los funcionarios implementen directivas que mejoren la cultura organizacional de la municipalidad distrital de Tinco, especialmente políticas para que la entidad asigne a los servidores responsabilidades a nivel del control interno; así como se promueva que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad; y se implemente un sistema de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno.
- Que los funcionarios implementen directivas que mejoren la gestión de riesgos y la supervisión del control de la Municipalidad Distrital de Tinco, con énfasis en directivas para la identificación y evaluación de riesgos internos y externos; políticas que promuevan la evaluación continua e independiente de los controles internos; y políticas que promuevan la comunicación de deficiencias de los controles internos para que se adopten las acciones de mejora.
- Que los funcionarios desarrollen directivas para mejorar gestión de ingresos y de liquidez, para ello se requiere implementar políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos que recauda por diversas fuentes de financiamiento; lineamientos para que los recursos directamente recaudados sean suficientes para financiar las actividades operativas; y estrategias que permitan la disponibilidad de suficientes fondos públicos para cumplir las metas y objetivos.
- Que los funcionarios implementen directivas para mejorar la gestión de pagos de la Municipalidad Distrital de Tinco; especialmente directivas para el manejo adecuado del pago de las obligaciones; lineamientos para asegurar que las obligaciones de pago se realicen dentro de los plazos; y directivas para que la entidad efectúe pagos en efectivo según las excepciones establecidas por ley.

Agradecimiento

Mis agradecimientos de Titulación son primeramente para Dios, para mi hija Antonella Zelic, a mis padres Ana Clorinda Luciano Oropeza y Jose Hernandez Quispe, hermanos Alexander y Guadalupe así también a mis amistades y profesores que intervinieron en mi proceso de crecimiento y que gracias a ello podré lograr ser un excelente profesional y aportar mis conocimientos a algún proyecto que sirva para la humanidad.

Referencias bibliográficas

- Aguilar, F. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021*. Lima: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Alarcón, N. (2018). *Administración de recursos financieros*. Barcelona: Altazor editores.
- Altamirano, H. (2010). *Administración y finanzas*. Santiago: Mundo editorial.
- Arceda, S. (2019). *Efectividad de los procedimientos de control interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López" S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2018*. Nicaragua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.
- Arroyo, J. (2018). Control interno gerencial. Investigación y desarrollo, 56.
- Arzapalo, N. (2018). *Implementación de un sistema de control interno para la gestión de procesos de la empresa fiduciaria modelo*. Lima: Universidad de Ciencias Aplicadas.
- Bricio, K. (2020). *Estudio de la incidencia del control interno en la gestión administrativa de (Emuvial E.P.), Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, periodo 2015-2016*. Ecuador: Universidad Estatal Península de Santa Elena.
- Calderón, Z. (2013). *La cultura organizacional*. Quetzaltenango: Universidad Rafael Landívar.
- Calle, G. (2020). *Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros*. Bogotá: Ecoe editores.
- Carrasco, H. (2021). *La gestión de tesorería y la liquidez de una empresa peruana años 2014 – 2018*. Los Olivos: Universidad de Ciencias Humanidades.
- Carrizales, J. (Noviembre de 2011). *Linkeddin*. [Linkeddin:
inkedin.com/pulse/gestión-de-liquidez-jorge-carrizales/?trk=pulse-
article&originalSubdomain=es](https://www.linkedin.com/pulse/gestión-de-liquidez-jorge-carrizales/?trk=pulse-article&originalSubdomain=es)

- Castro, A. (2021). *La gestión de cuentas por pagar*. Lima: Universidad Autónoma del Perú.
- Castro, C. (2018). *Gestión de tesorería y su relación con la liquidez de la empresa prestadora de servicios de saneamiento Grau S.A., Piura, 2018*. Trujillo: Universidad Privado Antenor Orrego.
- Castro, M. (2018). *Diseño de una planeación tributaria y políticas de control interno que optimice el gasto de Celco Cia. Ltda.* Ecuador: Universidad de Guayaquil.
- Cedeño, I. (2021). *Diseño de un sistema de control interno para el área de inventario de productos terminados del Supermercado La Paz*. Colombia : Universidad Autónoma de Occidente, Colombia.
- Chávez, A. (2020). *El control interno y la gestión del área de tesorería en la municipalidad distrital de Condebamba*. Chiclayo: Universidad César Vallejo.
- Chávez, C. (2011). *Propuesta de mejora del proceso de pago a proveedores*. Lima: Universidad de Ciencias Aplicadas.
- Díaz, L. (2021). *Control interno y gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Churcampa, Huancavelica – 2018*. Huancaya: Universidad Peruana los Andes.
- Echeverría, O. (2020). Implementación del sistema de control interno. *Ciencia Latina*, 55-56.
- Espinoza, J. (2016). *La cultura organizacional y el bienestar social*. Bogotá: Planeta.
- Gallegos, H. (2021). *La gestión de cuentas por pagar – proveedores y su incidencia en el flujo de caja en una empresa*. Lima: San Marcos.
- Gonsabay, A. (2017). *Propuesta de mejora del control interno basado en el modelo COSO en Ventascorp S.A.* Ecuador : Universidad de Guayaquil, Ecuador.
- Goyzueta, M. (2018). *Evaluación del control interno y detección de riesgo operativo en el área de abastecimientos de la municipalidad provincial de San Román 2017*. Juliaca: Universidad Andina Nestrór Cáceres Velásquez.

- Gualotuña, A. (2019). *“Diseño de un sistema de control interno administrativo y financiero para la cooperativa de ahorro y crédito Juan de Salinas, ubicada en la parroquia de Sangolquí.* Ecuador: Universidad Central del Ecuador.
- Hernández, M. (2015). *Elaboración del procedimiento de gestión de riesgos.* Lima: Universidad Peruana Ciencias Aplicadas.
- Laurido, E. (2019). *Análisis del control interno en los operadores portuarios de la ciudad de Guayaquil, su incidencia en la consecución de objetivos y su supervivencia en el mercado.* Ecuador: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Liza, J. (2021). *La gestión de tesorería.* Navarra: Planeta.
- Marín, M. (2019). Mejorando el sistema de control interno en la mejora continua. *Administración*, 21-22.
- Martín, J. (2018). Gestión de ingresos. *Ciencia para el desarrollo*, 22.
- Martínez, M. (2018). *La gestión de tesorería y la liquidez de la Cooperativa de Ahorro y Crédito “Kullki Wasi Ltda.* Ecuador: Universidad Técnica de Ambato, Ecuador.
- Mendoza, W. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista científico*, 5.
- Munive, D. (2019). *Manual práctico de control interno.* México D.F.: Universal editores.
- Olórtegui, R. (2021). *Nuevos conceptos de control interno.* Madrid: Planeta.
- Quispe, S. (2012). *Gestión de liquidez.* Lima: Alta Niebla editores.
- Ramírez, P. (2019). *La gestión de gastos y el estado de resultados.* Lima: Universidad Peruana de Ciencias e Informática.
- Ríos, N. (2019). *Control interno y fraude.* La Habana: Ariel.
- Sarabia, M. (2014). *Gestión de riesgos laborales y toma de decisiones.* México D.F.: Omega editores.

Silva, E. (2020). *Gestión financiera y la gestión de liquidez*. Lima: Universidad Peruana de las Américas.

Sucasaca, B. (2021). *Sistema Nacional de Tesorería*. Lima: Pacífico editores.

Anexos

ANEXO N° 1
MATRIZ DE CONSISTENCIA LÓGICA

TÍTULO: SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINCO - CARHUAZ, 2022.

Problema	Variable	Objetivo	Hipótesis	Metodología
¿Cómo el sistema de control interno influye en la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022?	Variable 1: Sistema de control interno	Objetivo general Analizar cómo el sistema de control interno influye en la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022.	Hipótesis general El sistema de control interno influye significativamente en la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022.	1. Tipo de investigación: Descriptivo. 2. Diseño de investigación: No experimental y Transversal. 3. Población muestral: Treinta y cinco servidores. 4. Técnicas de investigación: Encuesta. 5. Instrumentos de investigación: Cuestionario.
	Variable 2: Gestión de tesorería	Objetivos específicos a) Determinar las principales características de la cultura organizacional de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022. b) Describir las características de la gestión de riesgos y la supervisión del control de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022. c) Identificar las principales características de la gestión de ingresos y de liquidez de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022. d) Explicar las características de la gestión de pagos de la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022.		

ANEXO N° 2
MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala de medición
V₁ = Sistema de control interno	Para Gutiérrez (2021) es la serie de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, así como la actitud de las autoridades y del personal, organizado e institucionalizado en cada entidad estatal, para el logro de los objetivos orientados a promover y optimizar la efectividad de las operaciones, la fiabilidad de la información y el cumplimiento de las normas.	La variable sistema de control interno está constituida por extensiones que definen su naturaleza, por lo que se operativizará por medio de las dimensiones como la “cultura organizacional” y “gestión de riesgos y supervisión”.	D1: Cultura organizacional.	Niveles de autoridad y responsabilidad adecuados	1	Ordinal
				Compromiso para retener profesionales competentes	2	
				Responsabilidad a nivel de control interno	3	
				Información relevante y de calidad	4	
				Información y comunicación	5	
			D2: Gestión de riesgos y supervisión	Identificación y evaluación de riesgos	6	
				Probabilidad de fraude	7	
				Evaluación de cambios	8	
				Evaluaciones continuas	9	
				Comunicación de deficiencias	10	
V₂ = Gestión de tesorería	Para Sifuentes (2021) la gestión de tesorería es el manejo eficiente de los fondos públicos por medio de la administración de los ingresos, de la liquidez y de los pagos, sobre la base del flujo de efectivo o equivalente de efectivo.	La variable gestión de tesorería está constituida por extensiones que definen su alcance, por lo que se operativizará a través de las dimensiones “gestión de ingresos y liquidez” y “gestión de pagos”.	D1: Gestión de ingresos y de liquidez	Acreditación oportuna de fondos públicos	11	Ordinal
				Información de flujo de ingresos financieros	12	
				Recursos directamente recaudados	13	
				Disponibilidad suficiente de fondos públicos	14	
				Reserva secundaria de liquidez	15	
			D2: Gestión de pagos	Manejo del pago de obligaciones	16	
				El devengado	17	
				Ejecución del pago de obligaciones	18	
				Transferencias electrónicas	19	
				Pagos en efectivo	20	

ANEXO N° 3
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS
Cuestionario

Datos:

Sistema de control interno y gestión de tesorería en la municipalidad distrital de Tinco - Carhuaz, 2022.

Información general:

Este cuestionario es anónimo. Por favor, responda con sinceridad.

Finalidad

El cuestionario tiene por finalidad recabar información relacionada con las variables y dimensiones de investigación.

Instrucciones:

Lea determinadamente los ítems. Cada uno tiene cinco posibles respuestas. Conteste las preguntas marcando con una “X”.

Variable de estudio: “Sistema de control interno”

Escala de valoración

Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Algo satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho
1	2	3	4	5

Ítems		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Cultura organizacional						
P1	¿La entidad define los niveles de autoridad y responsabilidad según sus necesidades?					
P2	¿Los directivos de la entidad demuestran compromiso para retener profesionales competentes que garanticen la efectividad del control interno?					
P3	¿La entidad asigna a los servidores responsabilidades a nivel del control interno?					
P4	¿La entidad cuenta con políticas que promuevan que las unidades orgánicas generen información relevante y de calidad?					
P5	¿La entidad cuenta con sistemas de información y comunicación sobre el estado situacional del control interno?					
Dimensión 2: Gestión de riesgos y supervisión						

P6	¿La entidad implementa de manera eficiente directivas para la identificación y evaluación de riesgos internos y externos?					
P7	¿La entidad cuenta con linemienstos que le permita evaluar la probabilidad de fraude en los controles internos?					
P8	¿La entidad cuenta con directrices que le permita evaluar los posibles cambios de los controles internos?					
P9	¿La entidad cuenta con políticas que promuevan la evaluación continua independiente de los controles internos?					
P10	¿La entidad cuenta con políticas que promuevan la comunicación de las deficiencias de los controles internos para que se adopten las acciones de mejora?					

Variable de estudio: “Gestión de tesorería”

Ítems		1	2	3	4	5
Dimensión 1: Gestión de ingresos y de liquidez						
P11	¿La entidad aplica políticas para evaluar la acreditación oportuna de fondos públicos que recauda por diversas fuentes de financiamiento?					
P12	¿Los responsables generan información de flujo de ingresos financieros a fin de implementar estrategias para garantizar efectivización?					
P13	¿Los recursos directamente recaudados por la entidad son suficientes como para financiar sus actividades operativas?					
P14	¿Los directivos aplican estrategias para garantizar la disponibilidad de suficientes de fondos públicos para cumplir sus metas y objetivos?					
P15	¿La reserva secundaria de liquidez de libre disponibilidad permite al cierre del ejercicio fiscal, cubrir descalces estacionales o déficits de caja?					
Dimensión 2: Gestión de pagos						
P16	¿La entidad cuenta con directivas que permitan el manejo adecuado del pago de sus obligaciones con arreglo a las estipulaciones contractuales?					
P17	¿Todas las transacciones económicas se reconocen cuando ocurren y se informa sobre ellos en los estados financieros del período?					

P18	¿La ejecución del pago de las obligaciones se realiza en los plazos respectivos previa evaluación de la documentación sustentante?					
P19	¿Las transferencias electrónicas realizadas por la entidad son oportunas y permiten cumplir el pago total o parcial de la deuda?					
P20	¿La entidad efectúa pagos en efectivo según las excepciones establecidas por ley?					

ANEXO N° 4

AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACION



REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Información del autor/a			
SHEILA IDA HERNANDEZ LOCIANO		46963909	Sheila_2807@usp.edu.pe
Apellidos y Nombres		DNI	Correo Electrónico
2. Tipo de Documento a Publicarse en			
<input checked="" type="checkbox"/> Tesis	<input type="checkbox"/> Trabajo de Bufoiencia Profesional	<input type="checkbox"/> Trabajo Académico	<input type="checkbox"/> Trabajo de Investigación
3. Grado Académico o Título Profesional			
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título Profesional	<input type="checkbox"/> Título Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Maestría
4. Título del Documento de Investigación			
SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TEGORERIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINCO - CARHUAZ, 2022			
5. Programa o curso de PNL			
Contabilidad			
6. Tipo de Acceso al Documento			
<input checked="" type="checkbox"/> Abierto o Pública * (Público/usuario/verificar/ajudar/aceptar)		<input type="checkbox"/> Acceso restringido * (Solo su usuario/verificar/aceptar/eliminar/ajudar)	
(*) En caso de restringido sustentar motivo			

A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS¹

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, el cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra e toda el documento.²

Lugar Día Mes Año
Chimbote 23 04 24

Huella Digital

Firma

Reportando

1. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/> - Licencia de Atribución - No Comercial - Compartir Igual de Creative Commons

2. <https://repositorio.usp.edu.pe/> - Repositorio Institucional Digital de la Universidad San Pedro

3. El autor otorga el uso de archivo digital a toda la comunidad de la Universidad San Pedro, tanto a usuarios internos como externos, con el fin de promover la libre y gratuita difusión de la producción digital, incluyendo siempre los derechos de autor y propiedad intelectual de acuerdo al artículo 17 de la Ley 27211.

4. El usuario que el autor/a otorga el acceso al documento digital, garantiza que el documento digital no infringe los derechos de autor y propiedad intelectual de terceros.

5. La Universidad San Pedro (USP) garantiza la integridad del archivo digital que se genera en el repositorio institucional digital de la Universidad San Pedro, tanto en el formato original como en el formato digital, de acuerdo a la Ley 27211.

6. El usuario que el autor/a otorga el acceso al documento digital, garantiza que el documento digital no infringe los derechos de autor y propiedad intelectual de terceros.

7. El usuario que el autor/a otorga el acceso al documento digital, garantiza que el documento digital no infringe los derechos de autor y propiedad intelectual de terceros.

8. El usuario que el autor/a otorga el acceso al documento digital, garantiza que el documento digital no infringe los derechos de autor y propiedad intelectual de terceros.

9. El usuario que el autor/a otorga el acceso al documento digital, garantiza que el documento digital no infringe los derechos de autor y propiedad intelectual de terceros.

10. El usuario que el autor/a otorga el acceso al documento digital, garantiza que el documento digital no infringe los derechos de autor y propiedad intelectual de terceros.

ANEXO N° 5
REPORTE DE TURNITIN

Sistema de control interno y gestión de tesorería en la
Municipalidad Distrital de Tinco – Carhuaz, 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Privada San Pedro Trabajo del estudiante	11%
2	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	8%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	hdl.handle.net Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad TecMilenio Trabajo del estudiante	1%
7	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
8	repositorio.unjbg.edu.pe Fuente de Internet	< 1%
9	repositorio.unc.edu.pe Fuente de Internet	

		< 1 %
10	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	< 1 %
11	fdocuments.ec Fuente de Internet	< 1 %
12	tesis.unsm.edu.pe Fuente de Internet	< 1 %
13	repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	< 1 %
14	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	< 1 %
15	www.lareferencia.info Fuente de Internet	< 1 %
16	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	< 1 %
17	Submitted to Universidad Nacional de Tumbes Trabajo del estudiante	< 1 %
18	Submitted to Universidad Tecnologica de los Andes Trabajo del estudiante	< 1 %
19	www.coursehero.com Fuente de Internet	< 1 %

20	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	< 1 %
21	Submitted to Universidad de Ciencias y Humanidades Trabajo del estudiante	< 1 %
22	es.scribd.com Fuente de Internet	< 1 %
23	Submitted to Universidad Nacional de Cañete Trabajo del estudiante	< 1 %
24	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	< 1 %
25	www.dspace.uce.edu.ec Fuente de Internet	< 1 %
26	repositorio.upeu.edu.pe:8080 Fuente de Internet	< 1 %
27	www.bde.es Fuente de Internet	< 1 %
28	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	< 1 %
29	christian-chilaquiles-christian.blogspot.com Fuente de Internet	< 1 %
30	repositorio.uni.edu.pe Fuente de Internet	< 1 %

31 stage.connectamericas.com < 1 %
Fuente de Internet

32 www.contabilidadyleyescr.com < 1 %
Fuente de Internet

33 www.repositorio.upla.edu.pe < 1 %
Fuente de Internet

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 10 words

Excluir bibliografía

Activo