

UNIVERSIDAD SAN PEDRO

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



Control Interno de Gestión del Almacén Programa Complementación Alimentaria
de Municipalidad Provincial del Santa, 2020

Tesis para obtener el título profesional de Contadora Pública

Autora:

Leon Alvarado, Madileydi Josely

Asesor:

Ulloa Siccha, Javier Leopoldo
Código ORCID 0000-0003-2468-4286

Chimbote-Perú

2020

PALABRAS CLAVE

Tema	Control interno – gestión de almacén
Especialidad	Auditoria

KEYWORDS

Topic	internal control - warehouse management
Specialty	Audit

Línea de investigación del VRI. (RCU. N° 4201-2019-USPCU)

Línea de Investigación	OCDE		
	Área	Sub Área	Disciplina
Auditoria.	Ciencias Sociales.	Economía y Negocios.	Economía.

Research line of VRI. (RCU. N° 4201-2019-USPCU)

Línea de Investigación	OCDE		
	Área	Sub Área	Disciplina
Audit	Social sciences	Economy and management	Economy

Constancia de Originalidad



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado **“Control interno de gestión del almacén programa complementación alimentaria de municipalidad provincial del Santa, 2020”** del (a) estudiante: **Madileydi Josely León Alvarado**, identificado(a) con **Código N° 1110000144**, se ha verificado un porcentaje de similitud del 26%, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 11 de Febrero de 2021


UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
Dr. CARLOS URBINA SANJINES
VICERRECTOR



NOTA:

Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

**Control Interno De Gestión Del Almacén Programa Complementación Alimentaria De
Municipalidad Provincial Del Santa, 2020**

**Internal Control of Warehouse Management Food Supplementation Program of the
Provincial Municipality of Santa, 2020**

RESUMEN

Nuestra investigación. tuvo como objetivo general: Evaluar en qué medida el control interno influirá en la gestión del almacén del programa de complementación alimentaria de la municipalidad provincial del santa, 2020.

La metodología es de tipo descriptivo, de diseño no experimental de corte transversal correlacional, la población – muestra, integrada por 08 trabajadores. Se hicieron uso de la encuesta como técnica e instrumento el cuestionario para la recopilación de datos.

En los resultados se determinó que existe una insuficiencia de reglamentos que señalen el procedimiento de registro de entrada y salida de las existencias de los almacenes, de acuerdo a la tabla N.º 9 indica el 100% de los trabajadores que el área de almacén no cuenta con adecuado Sistema o SOFTWARE mejorando el control de los alimentos. No existe un control a través de tarjetas de control visibles de almacén donde se debe registrar el movimiento de cada alimento almacenado, mediante la información obtenida en la tabla N.º 8, se tiene que el área del Programa Complementación Alimentaria materia de estudio el (75%). La carencia de instrumentos y conocimiento de control interno en la gestión de almacenes, de acuerdo a la tabla N.º 16 señala que el 87.50% de los trabajadores no tienen conocimiento de la importancia del control interno, dificultando la entrega de alimentos de los diferentes programas.

ABSTRACT

Our research. had as general objective: Evaluate to what extent internal control will influence the warehouse management of the food supplementation program of the provincial municipality of Santa, 2020.

The methodology is descriptive, of a non-experimental design of correlational cross-section, the population - sample, made up of 08 workers. The survey was used as a technique and instrument the questionnaire for data collection.

In the results, it was determined that there is an insufficiency of regulations that indicate the procedure of entry and exit of warehouse stocks, according to table No. 9, 100% of the workers indicate that the warehouse area does not It has an adequate System or SOFTWARE to improve food control. There is no control through visible warehouse control cards where the movement of each stored food must be recorded, through the information obtained in table No. 8, the area of the Food Supplementation Program is the subject of study on (75%). The lack of instruments and knowledge of internal control in warehouse management, according to table No. 16 indicates that 87.50% of workers do not have knowledge of the importance of internal control, making it difficult to deliver food from different programs

ÍNDICE

PALABRAS CLAVE	i
CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD.....	i
TITULO	iii
RESUMEN.....	iv
ABSTRACT.....	v
ÍNDICE.....	vi
CAPITULO I : INTRODUCCIÓN.....	7
1.1. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACION CIENTIFICA	8
1.2. JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION.....	23
1.3. PROBLEMA.....	24
1.4. CONCEPTUACION Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	24
1.5. HIPOTESIS.....	27
1.6. OBJETIVOS.....	28
CAPITULO II : MATERIAL Y MÉTODOS.....	29
2.1. TIPO DE DISEÑO DE INVESTIGACION.....	30
2.2. POBLACION Y MUESTRA.....	33
2.3. TECNICAS E INSTRUMENTOS.....	30
CAPITULO III : RESULTADOS.....	31
CAPITULO IV : ANÁLISIS Y DISCUSIÓN.....	47
CAPITULO V : CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	51
CAPITULO VI : REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	54
ANEXOS.....	58

CAPITULO I

Introducción

I. INTRODUCCIÓN:

1.1. Antecedentes y fundamentación Científica

En lo Internacional:

Javier, G. (2020), El presente trabajo de Proyecto de en Santa Ana, El Salvador. Tuvo como resultados de la investigación, el investigador propuso las siguientes conclusiones: Se constató que hay una deficiencia en el manejo del sistema ya que no se tiene un buen control en el inventario y tampoco la documentación necesaria para registrar todo el proceso que se lleva en esta área... Por lo tanto, no se puede llevar un control exacto del inventario... No hay una persona específica que verifique respecto a las acciones de control se realicen de acuerdo a objetivos en la organización ...“esto se da porque no hay un control adecuado para evitarlo”... Para tener un control claro y preciso... “deben de determinar nuevas, métodos o manejos en todo asunto en control de relaciones o los inventarios, con la finalidad de fijar compromisos y separar las obligaciones del personal encargado de la actividad.”

Zapata, L. (2016), El presente trabajo de Proyecto de Grado en Colombia tuvo como resultados de la investigación el investigador propuso las siguientes conclusiones: Un aparente sistema de control permitirá realizar una evaluación y corrección en el correcto desarrollo de las actividades o desempeño en trabajador con el de asegurar que su cumplan las metas, planes y objetivos de toda empresa puedan llevarse a cabo. Por lo tanto esta situación deben participar todos. La implementación de un Sistema de Control Interno en el Municipio de Mapiri... facilita o mejora la efectividad y da eficacia en los pocos recursos que se tiene dando economía, en el cual este dará a la base para la adecuada disposición a los funcionarios del Municipio de Mapiri, con un alto nivel de seguridad y confiabilidad para el logro de las metas, objetivos sea, financieros, operativo y Normativos para la empresa ...

A Nivel Nacional

Pandia, J. (2018), En su tesis se tuvo como sus conclusiones: se ha encontrado deficiencias en cuanto a la buena gestión del área de los almacenes, incumplimiento los objetivos trazados y metas, obtenidos ineficientes, órdenes de compra fuera de tiempo, incumplimiento de entrega de bienes. Por lo cual se se esta proponiendo un nuevo reglamento interno llamado “reglamento de del comité de control interno de funcionamiento en la Municipalidad Provincial de Huancané” donde este deberá regular el actuar de los que integran dicho comisión de control interno, se encargará de dirigir todas las actividades que se necesitarán para llevar una idónea ejecución del control interno como un sistema.

Romero, D. (2018), En su tesis “Los mecanismos de control interno en el área de almacén tuvo sus conclusiones: No existe un control manual a través de tarjetas de control visibles de almacén, deficiencia en la toma de inventarios, no existe evidencia para la verificar la existencia de los bienes almacenados, indican con no contar con un adecuado ambiente, es decir no cuenta con una buena construcción en el área de los almacenes, en lo cual no les está permitiendo que cumplan con las políticas primordiales en cuanto a las entradas de ventilación y sus áreas de salida de emergencia. Por lo tanto se está enfatizando que se lleve un monitoreo y controlar de la ejecución del chequeo física en cuanto los documento de inventarios ya sea de manera periódica, realizar cruce de información de los movimientos del almacén con el área contable y asegurar la transferencia y veracidad de los estados, ampliación y mejora de la infraestructura física referente a las áreas de almacén que permitirá tener todas las medidas de seguridad y tanto sea preventivas.

A Nivel Local

Delgado, W. Otros (2019), En su tesis obtuvo entre sus conclusiones: mediante datos obtenidos para su estudio de esta tesis se encontró que en el año 2018... que el registro

de inventarios físicos no cuenta y menos valorizado de manera permanente, en el cual le permitirá llevar el control bien detallado de todas las entradas y las salidas de los bienes. Se concluye que las deficiencias encontradas... “manera negativa, ya que, al no contar con un sistema digital para el manejo de mercaderías, la información no llegaba de manera oportuna y precisa. Además, los trabajadores no cumplían con las tareas asignadas establecidas por la empresa por que el manual de funciones no existe y por lo tanto se está.” Proponiendo un plan de mejora para las oficinas de los inventarios en la empresa Dinsa S.R.L.

Hojeda, H. (2016), En su tesis “, concluye que con las información obtenida del 66.67% del personal en la empresa viettel , cuenta con deficiencias en las áreas de los almacenes en cuanto al manejo del sistema de control interno, es en cuanto al resultado se plantea que las tablas N° 08 y N°09 den pautas que permita, perfeccionar las actividades de la gestión de las áreas de los almacenes, logrando así deterioros, pérdidas y/o robos de los productos almacenados.

Fundamentación Científica

Control Interno

Yarasca, P. (1995) manifiesta que alcanza el ambiente de control y las operaciones, tanto todos los planes y proyectos de organización y tanto a los tratamientos y actividades que toman el área directivo como la gerencia de la empresa con el fin de ayudar a concluir todos los planes y metas administrativas para dar seguridad en lo posible que la el direccionamiento sea ordenada y eficaz en cuanto a las operaciones, en el cual debe incluir el cumplimiento de las normas administrativas, como el salvaguardar de los bienes, así como prevenir y el rastreo de errores, fraudes y tener en integridad con exactitud los detalles del registro contable, permitiendo tener preparado la información oportuna de los datos financieros que sean fiables. La gestión de los sistemas de control interno ayudan a tener información más allá de los aspectos que mantienen un vínculo directo con las operaciones en el sistema operativo en contabilidad.

(INTOSAI) , indica que control interno es un desarrollo integro realizado la dirección de la gerencia y además del personal, en el cual está trazado para poder enfrentar los

riesgos , dando seguridad y confianza razonable en la ejecución de los planes o misión de la empresa, logrando alcanzar los objetivos gerenciales. Los cuales son los siguientes:

- Realización de manera ordenada, económica, eficaz, ético y asertiva todas las actividades.
- Cumplir los compromisos con gran responsabilidad.
- Cumplir normas y toda medida que sean aplicables.
- Salvaguardar los bienes y recursos de la empresa para evitar gastos por el mal uso de ellos o se dañen.

Control interno viene hacer el desarrollo completo dinámico que se sujeta muy firmemente en las variaciones que afronta la empresa. El área competente como la gerencia y trabajadores que se encuentran en la empresa trabajando tienen que estar implicados en el proceso dando frente a todo riesgo, para ello dar confiabilidad del cumplimiento del objetivo o misión de la empresa y de las metas, políticas y objetivos generales.

Control Gubernamental

Según artículo N° 6, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la C. G.R. LEY N° 27785. Control gubernamental reside en supervisar, verificar y vigilar los resultados o hechos de la administración pública, en referencia al nivel de eficacia, efectividad, economía y transparencia cuando se use y se de buen empleo de todos bienes y otros los recursos del Estado, tanto como el cumplimiento de las políticas reguladas legalmente y de las normas que dan las pautas a los planes de acción, que evalúan al sistema de administrar, la dirección gerencial o controlar, con la finalidad de mejorar, tomando la adopción de medidas que corrigen y previenen. Existe dos tipos de control interno y externo en el control gubernamental y se desarrolla de manera permanente e integral. (LEY N° 27785).

La presente. (LEY N° 27785). como objetivo propender al convenido, que de manera efectivo y oportuno el desarrollo del ejercicio del sistema de control gubernamental, con la finalidad de verificar y dar prevención, a través de la aplicación de principios, sistemas, procedimientos técnicos, eficiente y con gran transparencia, utilizando y gestionando bien los bienes y recursos y del Estado, el progreso con honestidad e íntegros de las cargos y actos de las jefaturas, funcionarios, autoridades y servidores públicos, así

también dar cumplimiento a los objetivos y metas o resultados que se tuvieron por las entidades que están sujetas a un control, con el fin de dar y direccionar a las mejoras de todas las operaciones, servicios o actividades en beneficio de la misma sociedad..

Control Interno

Mendivil, V. (2002) El control interno es un conjunto de procedimientos que están orientadas a implementar en el trabajador que se cuenta, compuesto en un uno solo con el fin de llegar a 3 objetivos principales:

- a) Tener información fiable, oportuna y fidedigna.
- b) Resguardo de los bienes de la entidad.
- c) Orientar a la eficacia de las operaciones de la empresa.

De acuerdo con el Art. N° 7, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la C.G.R. LEY N° 27785. Se alcanza las actividades de reserva previa, que simultáneamente con verificaciones a posterior que en su momento ejecuta la empresa que está sujeta al control, que tiene el fin que la operacionalización de la gestión del buen uso, de sus bienes, recursos y las actividades que se realicen de manera efectiva, correcta y eficaz. El control pertenece sólo a las jefaturas o autoridades, funcionarios y servidores públicos de las entidades con mucha responsabilidad oportuna de los cargos que se le es connatural, en base a las lineamientos o normas que administran las actividades de la organización y los pasos dispuestos en sus manuales, reglamentos, planes y direcciones a nivel institucional, en la cual contienen, políticas, registro, verificación, evaluación, seguridad, métodos de autorización y protección.

Control interno posterior: es direccionado tan sólo por los responsables superiores del funcionario, ejecutor, del servidor o en función al cumplimiento de los lineamientos dados, tanto como el control institucional según sus proyectos, programas o planes anuales, el cual es evaluado y contrastado los puntos administrativos en cuanto al uso de bienes o recursos de la nación, tanto como la buena gestión y cumplimiento que se lleve a realizar, siempre en coordinación con las metas y resultados trazadas obtenidos. La responsabilidad del representante de la organización fomenta y supervisan el manejo, funcionamiento y ser confiable el control interno para ser evaluada la gestión y el hacer el efectivo ejercicio cuando se rinde las cuentas, incentivando a que se contribuya al logro objetivos y la misión de la organización que tiene responsabilidad. El representante de

la organización tiene la gran responsabilidad a plantear las nuevas directrices institucionales de los proyectos planes y/o programas que se dan anualmente se formulan, los que serán objeto de las verificaciones a que se refiere esta Ley. (LEY N° 27785).

Control Externo

Es el conjunto de normas, métodos, políticas, e instrucciones técnicos, que concierne aplicar a la C.G.R., también puede ser otro órgano del Sistema que por encargo o designación de ésta, con la finalidad de vigilar, verificar y supervisar la dirección de la gestión, para la captación y el uso de los y bienes o recursos del Estado. Se ejecutan esencialmente a través de acciones de control con representación selectiva y luego a posterior. En relación con sus índices de vigilancia y supervisión el control externo logrará ser simultáneo, preventivo cuando este se determine tajantemente por Ley o normativa dispuesta, sin que en ningún caso se lleve a la impertinencia de los procesos de la gerencia y dirección estando a cargo la gestión administrativa de la organización, o en la detención del control posterior que le corresponde.

Para el ejercicio, se emplearán sistemas de control de legalidad, financiero, de resultados, de gestión, de evaluación de control interno u otros que sean útiles en función a las propiedades de la organización y el componente de control, puede realizarse den manera individual o combinada. También, podrá llevarse a cabo intervenciones y verificaciones, así como las actividades, estudios e investigaciones que se necesiten para fines de llevar un buen control. (Artículo N° 8, LEY N° 27785).

Ámbito De Aplicación

Las normas dadas en esta Ley y otras que emitan la C.G.R. serán aplicables a todas las organizaciones que están sujetas a control ante el Sistema, muy independiente del régimen legal o alguna otra fuente de financiamiento el cual operen. Estas entidades sujetas a control por el Sistema, en el cual se designan con el nombre genérico de entidades y son:

- Gobierno Central, todas sus entidades y órganos que están bajo cualquier designación, estas formen parte del Poder Ejecutivo, como las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, con sus respectivas instituciones.

- Gobiernos Regionales, Locales, instituciones y empresas que pertenecen a los mismos, ya sea por los recursos o bienes de materia de su participación accionaria.
- Unidades administrativas: Poder Legislativo, Poder Judicial y Ministerio Público.
- Organismos Autónomos creados por la Constitución Política del Estado y por ley, e instituciones y personas de derecho público.
- Organismos reguladores del servicio público y entidades a cargo de supervisar en el cumplimiento de las responsabilidades de inversión provenientes de tratos o convenios de privatización.
- Empresas del Estado, así como aquellas que participen en el accionariado, cualquier forma societaria que adopten, por los recursos y bienes o materia participativa.
- Entidades privadas, no gubernamentales e internacionales, que exclusivamente por los bienes y recursos del Estado perciban o administren.

Estos casos, la entidad está sujeta a control, en el cual deberá prever los mecanismos obligatorios que permiten llevar el control detallado por parte del Sistema. (Art. N° 3, LEY N° 27785).

Sistema De Control Interno

En la Ley de Control Interno de las entidades del Estado LEY N° 28716 en su artículo N°3 Sistema de control interno se denomina al conjunto de actividades, , políticas, normas, registros, acciones ,organización, planes, procedimientos y métodos, considerando la actitud de los representantes de la entidad, autoridades y el personal, organizados e instituidos en toda organización del Estado, que atribuyen en el desempeño de las metas u objetivos organizacionales, promoviendo una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente. (Art. N° 3, LEY N° 28716).

Componentes

El enfoque moderno establecido por el COSO, la Guía de INTOSAI y la Ley N° 28716, indican que los mecanismos de la organización del control interno se vinculan entre sí y

están comprometidas diferentes elementos que se juntan en el proceso de gestión. En base a ello existe cinco componentes:

- Ambiente de control.
- Evaluación de riesgos.
- Actividades de control gerencial.
- Información y comunicación.
- Supervisión, que agrupa a las actividades de prevención y monitoreo, seguimiento de resultados y compromisos de mejoramiento. (RC N° 320-2006-CG)

Objetivos Del Control Interno

Para poder evaluarlo o entenderlo se establece una serie de objetivos:

- a. Prevenir fraudes.
- b. Descubrir robos y malversaciones.
- c. Obtener información administrativa, contable y financiera confiable y oportuna.
- d. Localizar errores administrativos, contables y financieros.
- e. Proteger y salvaguardar los bienes, valores, propiedades y demás activos de la empresa.
- f. Promover la eficiencia del personal.
- g. Detectar desperdicios de material innecesario de material, tiempo, etc.

Podemos decir que uno de sus objetivos del control interno es anticiparse y prevenir razonablemente seguridad porque esta no puede ser absoluta o total) y que en cuanto al patrimonio esté asegurado o vigilado contra posibles pérdidas o disminuciones asignadas por el mal uso o por delegaciones no autorizadas, y apropiadamente verificadas y registradas.

Principios Del Control Interno

Existe una serie de Principios

- a. Separación de funciones de operación, custodia y registro.
- b. Dualidad o plurilateral de personas en cada operación.
- c. El trabajo de los empleados será de complemento y no de revisión.

- d. La función de registros de operaciones será exclusiva del departamento de contabilidad.

Los principios del control interno es la separación de las funciones en los trabajadores de la organización, con el fin de no duplicar las actividades funcionales y que estos laboren de forma responsable con perspectiva al cumplimiento de los objetivos y metas de la organización.

GESTION DE ALMACEN

Definición

Se define como el conjunto de actividades del área de la logística que recibe las mercaderías: recepción, almacenamiento y adecuación como movimientos dentro del área del almacén hasta el punto de salida de cualquier bien, (semielaborados materias primas, terminados) también el tratamiento de información obtenida de la base de datos.

La G.A. tiene como principal objetivo orientar la mercaderías o bienes para optimizar un área que logísticamente debe ser funcional. Actuando en dos etapas de flujo, son:

Abastecimiento y la distribución física, en el cual constituyen relacionándose la gestión operativa en una de las actividades más importantes para el manejo y desarrollo de una entidad.

Como objetivo general de la gestión de almacenes consiste en dar garantías a los suministros de manera continua y oportunamente de los insumos o materiales y otros productos que se requieren para asegurar los servicios de manera permanente.

El área de almacenes nace en la recepción de todos los materiales físicos hacia las mismas infraestructura o local donde se encuentran los almacenes, trasladándose hasta el mantenimiento de ellos en las mejores condiciones para que estos sean posteriormente tratados, por lo tanto la G,A, se sitúa en el Mapa de Procesos Logísticos, teniendo el proceso de gestión de pedidos a la gestión de existencias y por último a la distribución. Por lo tanto el la responsabilidad recae la evolución conceptual del almacenamiento, en cuya ampliación.

Objetivo e Importancia de la Gestión de Almacenes

Cuando describimos sus objetivos e importancia de una G.A. estas dependen directamente de los principios, conceptos o fundamentos que encuadran la de ser de la misma, en tanto sobre el "debe ser almacenado" es el que formula los lineamientos de bases de fundamento y principio para una buena gestión de inventario o existencia, donde a la vez se basa la G.A. teniendo gran importancia y objetivos muy claros.

Objetivos de una G.A. que debe plantearse:

- a. Maximización del volumen disponible
- b. Reducción de costos
- c. Rapidez de entregas
- d. Fiabilidad
- e. Minimización de las operaciones de manipulación y transporte.

Los beneficios que justifican su importancia son:

- a. Reducción de tiempos de proceso
- b. Mejora de la calidad del producto
- c. Reducción de tareas administrativas
- d. Agilidad del desarrollo del resto de procesos logísticos
- e. Optimización de la gestión del nivel de inversión del circulante
- f. Optimización de costos
- g. Nivel de satisfacción del cliente

Funciones de los Almacenes

Las funciones de los almacenes dependen de los múltiples factores sean físicos como institucionales, enunciaremos algunas funciones comunes:

- a. Almacenamiento de materiales
- b. Despacho de materiales.
- c. Recepción de Materiales.
- d. Registro de entradas y salidas del Almacén.

- e. .Mantenimiento de materiales y de almacén.
- f. Coordinación del almacén con los departamentos de control de inventarios y contabilidad.

Principios:

El almacenamiento de materiales y productos, sabemos que en sus costos se eleva el precio del producto final, esto es sin darle un valor adicional sin, si vemos notamos que es un mal necesario, razón en la cual se debe de tratar de cuidar el mínimo de las existencias, como el mínimo de los riesgos de los faltantes . siendo el menor gasto o costo necesario de las operaciones.

Para llevar a cabo tal una empresa para que pueda llevar a realizar, G.A. este deberá regirse o establecer algunos principios que son fundamentalmente, reconocidos P.A. (principios del almacén) en el cual estos sean aplicables a su entorno).

- La responsabilidad debe ser de una sola persona de los almacenes en cuanto al resguardo fiables con eficiencia de los bienes, productos o materiales debe darse en todo almacén.
- Para la recepción, registro, revisión, almacenamiento, despacho y ayuda en el control de inventarios. El personal encargado deberá ser asignado a funciones especializadas
- Contar con una sola puerta, de entrada y otra de salida, en el cual deben contar un estricto control).
- Se deberá llevar al día los registros de la mercadería, de todas las entradas y salidas.
- Se deberá informar de todos los movimientos del almacén en el cual se informará el control contable y de inventario (registrar la entrada y salida, igualmente la programación o producción sobre las existencias.
- Asignarse una codificación o identificación a las mercaderías o producto en el cual se deberá unificar por un nombre común o algún nombre conocido de las compras que se realizan como también llevar el control de inventario y de la misma producción.
- Se deberá clasificar los materiales o productos en el cual se deberán ubicarse en pasillos, estantes, espacios marcados para facilitar su ubicación. la localización debe quedar marcado en las tarjetas que corresponden al registro y buen control.

- Una sola persona ajena al almacén debe hacerse únicamente la supervisión de los almacenes.
- Toda operación de entrada o salida del almacén requiriere documentación autorizada según sistemas existentes.
- La entrada al almacén debe estar prohibida a toda persona que no esté asignada a él, y estará restringida al personal autorizado por la gerencia o departamento de control de inventarios.
- Se deberá realizar una mínima inversión para poder realizar modificaciones pertinentes , con lineamientos que sean flexibles .
- La ubicación de los materiales que son almacenados deberá tener una buena ubicación y de fácil acceso.
- Para facilitar el control de los materiales, las disposiciones deben ser fáciles para controlar los materiales.
- Las áreas de los pasillos para el almacenamiento deben tener su adecuado o que permiten las condiciones de operación.

Gerencia de desarrollo Social

Es la que se encarga de incentivar el desarrollo social con gran responsabilidad, equidad, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos, primordialmente aquellas que se encuentren en situaciones de riesgo, pobreza y pobreza extrema y alguna vulnerabilidad dentro de la provincia, por medio de operaciones que favorezcan en salud pública, seguridad de alimentos, desarrollo de los niveles sociales y productoras que suministre el desarrollo de la población concentrándolos a tecnologías de mejora de desarrollo a nivel local, centrándose en normas y políticas legales con transferencias de lo previamente organizado, supervisado, coordinando, evaluándose toda acción de los servicios sociales, todos relacionados para impulsar el desarrollo de la mujer trabajadora, así también amparando los derechos del niño, adolescente y personas que se encuentren discapacitados y familia en general, dando énfasis de programas sociales a nivel gubernamental, que serán administrados por las autoridades respectivas de la Municipalidad de la Provincial del Santa.

Programa Complementación Alimentaria – Pca

Este programa se ejecuta a través de los módulos de atención, que están asociados en diversas modalidades, que su objetivo es el otorgamiento de brindar un complementación alimentaria a las personas de bajos recursos.

Se ha establecido a los gobiernos locales que deberán dar atención a los módulos de atención, que vayan de acuerdo a las diversas modalidades, como:

- El equipamiento, subsidio económico y la asistencia alimentaria.

Presentamos las Modalidades en el Programa de Complementación Alimentaria

Los comedores: son organizaciones netamente sociales de base que están integradas por personas, que su actividad principal consiste en la preparación de los alimentos que se les suministra. así también el apoyo social. Estos podrían ser comedores populares, clubes de madres, comedores de parroquias y otros que estén afines. Estas organizaciones sociales de base previamente establecidas deberán ser registradas por la Municipalidad siempre y cuando estén de acuerdo a sus leyes. Ley N° 27731 y Ley N° 25307, respectivamente con sus reglamentos y otras normas que sean aplicables.

Los Hogares Albergues: son organizaciones que tienen personería jurídica que amparan a los niños(as) y/o adolescentes o personas que son víctimas de violencia física , moral, que estén abandonados, en el cual se les brinda la protección y amparo, brindándoles albergue para que estos puedan pernoctar o subsistir en un tiempo o periodo determinado. Estas organizaciones instituciones deberán tener la certificación acreditado por la institución del Estado competente.

Los Adultos en Riesgo: también son organizaciones que tienen personería jurídica, que brindan protección y acogimiento a personas (mujeres, hombres y/o ancianos) que se encuentran vulnerables o son víctimas de violencia física, moral, o tienen algún tipo de incapacidad física, mental. También como la anterior modalidad estas instituciones u organizaciones deben estar amparadas o registradas por una organización del Estado competente.

El Trabajo Comunal: conjunto de personas que se establecen de forma voluntaria, direccionar o ejecutar obras que van en beneficio de la comunidad. Todas las obras propuestas deberán ser evaluadas y contrastadas por las autoridades del gobierno local presente, para que haga entrega los suministros o los complementos alimentarios y estos no deberán exceder más de dos meses

El Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (**PANTBC**) : estas organizaciones se implementan a razón de los centros de salud del – MINSA. Quien proporcionará a los inscritos una canasta familiar de alimentos en crudo, el cual constituyen un complemento alimentario contribuyendo a la mejoría integral o recuperación de salud, por ende está establecido que los gobiernos locales serán los encargados de ejecutar los procedimientos en la distribución o asignación de alimentos. Para llegar a distribuir los alimentos, son los gobiernos locales quienes hacen entrega de ellos de forma mensual o periódica, según lo establecido a los módulos o C.A. (centros de atención), según a sus diversas modalidades.

Una vez que se realiza la compra de los alimentos, la distribución se llevará a cabo en el cual las autoridades del gobierno local deberá tomar las medidas necesarias para no tener inconvenientes llegando de manera oportuna y con equidad no desfavorecer la entrega de la canasta familiar o ración de alimentos.

Es obligatorio que el gobierno local hará entrega a los módulos o centros de atención, lo que concierne a la canasta de alimentos de forma completa. Ordinariamente y previamente con acuerdo del Comité encargado de Gestión, se podrá direccionar la canasta parcial, siempre y cuando que se de con cargo a rendir en su distribución de los alimentos no entregados por un plazo de no mayor a una semana.

Para la distribución de los alimentos deberán participar los gobiernos locales, los C.A. quien a través de sus representantes que previamente estén acreditados con toda la legalidad así como los representantes de las O.S. (organizaciones sociales) de base quienes integran en el Comité de Gestión.

Para la distribución de alimentos los representantes de los Centros de Atención son:

- En la modalidad de comedores: será el Presidente/a de la comisión o algún otro integrante de la J. D. (Junta Directiva).
- Otras modalidades de atención el encargado, será su representante legal.
- Todos los alimentos que serán distribuidos, estas deben cumplir todos los estándares establecidos de calidad amparadas por las políticas o normas de la materia.
- La elaboración del plan de distribución, serán encargados los gobiernos locales y el C.G. (comité de Gestión).

El gobierno local comunica a las instancias respectivas refrenté al Plan de Distribución a los Centros de Atención del Programa según su modalidad que pertenecen.

La entrega de alimentos a los Centros de Atención deberán registrar y tener en archivo documentario de toda entrega que hayan recibido, para rendir cuentas al gobierno local de su recibimiento.

Para recibir los alimentos previamente deben estar suscritos en actas en el cual deben estar acreditados de lo recibido, en las fechas programadas de su distribución deben acudir los centros de atención.

Si se cuenta con alguna observación en la distribución de alimentos se debe dejar constancia de ello en el informe o acta de recibimiento. Para que en lo posterior existan alguna observación estas deben estar orientadas al gobierno local anunciada ante sus representantes, para el reclamo en el tiempo oportuno.

el gobierno local que ejecuta el programa podrá hacer la distribución de alimentos de manera directa e indirecta, con el apoyo de las autoridades de los gobiernos locales según sus distritos, es decir donde se encuentre los respectivos C.A. siempre y cuando a lo que resuelva el gobierno local y el C.G. (comité de gestión).

Para la distribución de los alimentos de manera indirecta, puedan existir algunas observaciones por parte del C.A. el gobierno local deberán realizar las gestiones pertinentes para subsanarlas y se puedan ejecutar el programa.

PANTBC, la distribución de alimentos para esta modalidad será ejecutada mediante previa coordinación con el módulo o centro de salud, para que en lo posible la entrega de

la canasta o la ración de alimentos al usuario, paciente estos coincidan con la atención de la consulta médica previamente dispuestas.

1.2. Justificación de la investigación

La investigación intitulada, Control Interno De Gestión Del Almacén Programa Complementación Alimentaria De Municipalidad Provincial Del Santa, 2020 corresponde a una investigación básica de tipo descriptivo y de un diseño no experimental.

En la actualidad que vivimos la sociedad exige un estado que actúe cada vez más eficiente. Con el control pretende que el uso de los recursos públicos tenga transparencia, economía, eficiencia y eficacia para que la gestión de los recursos que estén direccionados y regulados a los lineamientos de las normas legales, las políticas y todos manejos de las operaciones. Por ello es indispensable que tenga un buen control eficiente, con la finalidad de evitar problemas como pérdida, robo, desabastecimiento o el exceso de alimento.

Los resultados permitirán a la Municipalidad hacer planeación de control interno que accederá proteger los activos, contrastando la seguridad de la información o datos y demostrar la efectividad de las operaciones o actividades y con la ayuda de una buena gestión del control de inventarios del almacén, que es un instrumento idóneo para registrar el ingreso y las salidas de existencias, existirá una previa coordinación con efectividad para el manejo de los recursos de la municipalidad provincial del Santa.

Este estudio será necesario y beneficioso para la Municipalidad Provincial del Santa, porque permitirá perfeccionar un buen control de sus existencias de alimentos del programa para su complementación alimentaria, con la finalidad de identificar claramente cuantos productos ya se han utilizado y hay que reemplazarlos de tal manera que siempre se realice la rotación correspondiente dentro del almacén.

El aporte al nuevo conocimiento científico, es que podrá ser tomado como fuente de información para los nuevos funcionarios públicos o investigadores de las entidades o de las empresas que tengan interés de los temas de investigación, y servirá de base o referencia bibliográfica y brindará nuevos fundamentos para otras investigaciones referente al tema, y modelo para casos similares.

1.3. Problema

¿De qué manera el Control Interno influye en la gestión de almacén del programa de complementación alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa, 2020?

1.4. Conceptualización y operacionalización de variables

Conceptualización de Variables:

a) El Control Interno

(INTOSAI) viene hacer un proceso integral llevado a cabo por la dirección gerencial, el equipo personal, en el cual está trazado haciendo frente todos los riesgos dando una confiabilidad prudente para obtener de la razón de ser de la organización, en el cual se debe alcanzar los objetivos gerenciales que son:

- las actividades deben realizarse de manera ordenada, económicamente efectiva y eficiente y de todas las actividades u operaciones.
- Se debe llevar con responsabilidad el cumplimiento en las respectivas obligaciones.
- Las leyes y regulaciones aplicable deben darse el cumplimiento de ellas.
- Se debe evitar las pérdidas el mal uso y daño para salvaguardar los recursos

Dimensiones:

Almacén.

Es el área que se encarga de la recepción, el almacenamiento y los movimientos de las entradas y salidas dentro del mismo almacén hasta el punto de partida o punto final de las áreas de la unidad logística, por lo tanto, la información se le debe dar buen tratamiento a los datos que se obtienen en cada uno de los procesos.

Tiene el objetivo prioritario de ser optimo y hacerlo funcional el área de logística que operan en dos fases de flujo como son:

- Abastecimiento y colocación física, estableciendo por consecuencia la gestión de las actividades más significativo para la operatividad en de los procesos de abastecimiento.

b) Gestión de almacenes

Se define como otro proceso de la función logística que se encarga del almacenamiento y movimiento recepción, en las mismas áreas del almacén hasta la llegada de los materiales – insumos o materias primas, semielaborados o terminados, la información de los datos obtenidos así como su verificación. Su objetivo es optimar un área logística funcional que actúa en dos etapas de flujo como lo son el abastecimiento y la distribución física, constituyendo por ende la gestión de una de las actividades más importantes para el funcionamiento de una organización.

La G.A tiene como objetivo general llevar una gestión de almacenes en el cual dará garantías que el suministro sea continuo y oportuno de los insumos o materiales y otros medios que ayuden a a la producción con el fin de asegurar la operacionalizad de manera ininterrumpida el proceso de producción.

Dimensiones:

Elementos de C. I.

COSO, la Ley N° 28716, y la Guía de INTOSAI; indica que los mecanismos de para la ordenación del C.I. (control interno) interactúan entre ellas y alcanzan variedad de elementos que se completan para el proceso de gestión, en el cual se debe organizar con base a cinco elementos:

- Acciones de control gerencial.
- Comunicación Información.
- Evaluación de riesgos.
- Seguimiento de resultados supervisión, que agrupa a las actividades de prevención y observación y responsabilidades de mejora.
- Ambiente de control.

Operacionalización de Variables

a) Definición Operacional (V1):

Control Interno

Mediante el empleo de la escala valorativa de 20 ítems se determinará su nivel en el control interno de la Municipalidad provincial del santa 2020, a través de su dimensión de almacén.

b) Definición Operacional (V2):

Gestión de Almacén

Mediante el empleo de la escala valorativa de 20 ítems se determinará el nivel de incidencia de la gestión en almacén de la Municipalidad provincial del santa 2020, a través de su dimensión de elementos de control.

Cuadro de Operacionalización

Variables	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Control Interno	Mediante el empleo de la escala valorativa de 20 ítems se determinará su nivel de control interno de la Municipalidad provincial del santa 2020, a través de su dimensión de almacén.	Almacén	Efectividad de control	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Los formatos de recepción de los alimentos son adecuados? 2. ¿El ingreso de los alimentos se realiza con su respectiva factura y guía de remisión, control de calidad de forma adecuada? 3. ¿La pecosa cumple con los requisitos y las firmas de las autorizaciones respectivas? 4. ¿Se realiza la toma física de inventarios periódicos para verificar existencia en el almacén? 5. ¿Se realizan con frecuencia conteos físicos de los alimentos y se concilian con los registros contables?
			Control de entrada y salida de Almacén	<ol style="list-style-type: none"> 6. ¿Se utiliza notas de entradas a almacén para llevar un control adecuado de los alimentos? 7. ¿Todas las salidas del almacén se sustentan con su respectiva requisición de salida? 8. ¿Lleva su control de alimentos mediante tarjetas visibles de control? 9. ¿Cuenta con un adecuado Sistema o SOFTWARE adecuado para el control de alimentos?
Gestión de Almacén	Mediante el empleo de la escala valorativa de 20 ítems se determinará el nivel de incidencia de gestión de almacén en la Municipalidad provincial del santa 2020, a través de su dimensión de elementos de control.	Elemento de control interno	Ambiente de control	<ol style="list-style-type: none"> 10. ¿Conoce sus funciones según el MOF y ROF? 11. ¿Se cuenta con políticas y procedimientos escritos para el proceso de almacenamiento? 12. ¿Se recepcionan los alimentos de acuerdo a las características determinadas en el contrato? 13. ¿Se cuenta con políticas y procedimientos para la selección del beneficiario? 14. ¿Cuentan con un control actualizado de las personas beneficiarias?
			Personal	<ol style="list-style-type: none"> 15. ¿Están claramente definidos los puestos de trabajo en el área de almacén del programa Complementación Alimentaria? 16. ¿tiene usted conocimiento de la importancia del control interno en el área de almacén? 17. ¿Existe coordinación inmediata con su jefe? 18. ¿Son capacitados constantemente por el área competente? 19. ¿Cuenta con la medida de infraestructura adecuada el almacén y con las medidas de seguridad (extintores, señalizaciones)? 20. ¿La municipalidad provincial del Santa cuenta con local propio para el área de almacén del programa de Complementación Alimentaria?

1.5. Hipótesis

“El Control interno influye de manera significativa en la gestión de almacén del programa de complementación alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa, 2020”

Objetivos

Objetivo General

Evaluar en qué medida el Control Interno influirá en la gestión del almacén del programa de complementación alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa, 2020.

Objetivos Específicos

1. Determinar la situación del control interno de los almacenes de la Municipalidad provincial del Santa.
2. Determinar la gestión de Almacenes del programa de complementación alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa.
3. Justificar la influencia que existe entre Control Interno y Gestión de almacenes de la Municipalidad Provincial del Santa.

CAPITULO II

Material y Métodos

2. MATERIAL Y METODO:

1.1. Tipo y Diseño

Su metodología tiene enfoque cuantitativo y corresponde de nivel descriptiva transaccional o transversal, corresponde a un diseño no experimental transaccional, su población estuvo conformada de 15 trabajadores de la Municipalidad Provincial del Santa. Para recolectar los datos se usó las técnicas de encuesta con su cuestionario como instrumento. Para el procesamiento de la información se hizo el ordenamiento tabulándose los datos obtenidos mediante el cuestionario aplicado a sus trabajadores, según escala valorativa, calculándose con frecuencias y porcentajes de los datos obtenidos, presentándose los resultados mediante tablas y gráficas y análisis respectivo, el procesamiento de la información obtenida se usó el Excel Microsoft.

2.2. Población, Muestra y Muestreo

Población:

Corresponderá a 15 trabajadores del Programa Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa.

Muestra:

Con relación al muestra, siendo una población pequeña, no resulto necesario aplicar la formula estadística. Por lo tanto, la muestra está comprendida por 8 trabajadores del área del almacén del programa complementación alimentaria.

2.3. Técnicas e Instrumentos.

TÉCNICA	INSTRUMENTO	ALCANCE	INFORMANTE
Encuestas.	Cuestionarios.	Práctico.	Trabajadores

CAPITULO III

Resultados

3.1. RESULTADO DE CUESTIONARIO APLICADO A LOS TRABAJADORES.

Tabla 1:

Los formatos de recepción de los alimentos son adecuados.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
SI	6	75
NO	2	25
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 1, se observa como resultado: El 75% de los trabajadores encuestadas respondieron que los formatos de recepción de los alimentos son los adecuados, mientras que un 25% indica que no están conforme con los formatos de recepción de alimentos.

Tabla 2:

El ingreso de los alimentos se realiza con su respectiva factura y guía de remisión, control de calidad de forma adecuada.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	7	87.50
SI	1	12.50
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

De acuerdo con la tabla N° 2, indica como resultado: el 87.50% en los trabajadores encuestados respondieron que el ingreso de los alimentos no se realiza con su respectiva factura y guía de remisión, control de calidad de forma adecuada, mientras que el 12.50% de las personas encuestadas están conforme.

Tabla 3:

La pecosa cumple con los requisitos y las firmas de las autorizaciones respectivas.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	8	100
SI	0	0
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.



Interpretación:

De acuerdo con la tabla N° 3, se obtuvo el resultado: el 100% de trabajadores indican que no se cumple con los requisitos y las firmas de las autorizaciones respectiva.

Tabla 4:

Se realiza la toma de inventarios físicos periódicos para verificar existencia en el almacén.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	8	100
SI	0	0
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.



Interpretación:

Podemos ver en la tabla N° 4, nos brinda el resultado: El 100% de los trabajadores encuestados indican que no se toma inventarios físicos periódicos para verificar existencia en el almacén.

Tabla 5:

Se realizan con frecuencia conteos físicos de los alimentos y se concilian con los registros contables.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	8	100
SI	0	0
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

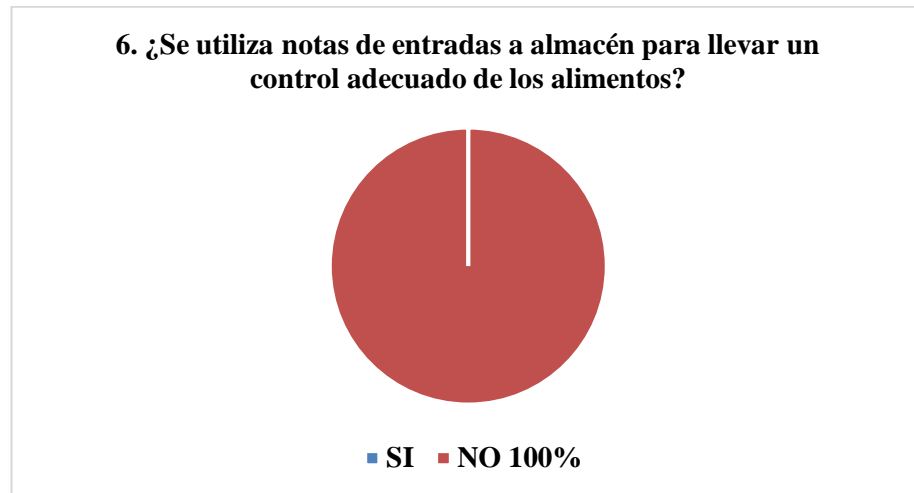
Mediante la tabla N° 5, nos refleja el resultado: El 100% de trabajadores encuestados respondieron que no se realizan conteos físicos y conciliación con los registros contables de los alimentos.

Tabla 6:

Se utiliza notas de entradas a almacén para llevar un control adecuado de los alimentos.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	8	100
SI	0	0
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.



Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 6, se obtiene como resultado: El 100% de las personas encuestadas respondieron que no se utiliza notas de entradas a almacén para llevar un control adecuado de los alimentos.

Tabla 7:

Todas las salidas del almacén se sustentan con su respectiva requisición de salida.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
SI	7	87.50
NO	1	12.50
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

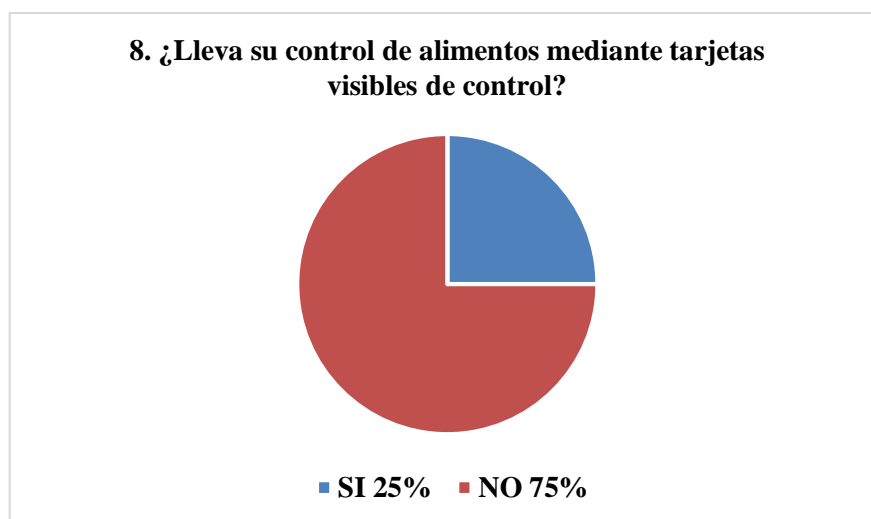
Interpretación:

De acuerdo con la tabla N° 7, nos indica: El 87.50% de los encuestados están de acuerdo que las salidas del almacén se sustentan con su respectiva requisición de salida, mientras que el 12.50% de los trabajadores encuestados no está de acuerdo que se las salidas de almacén se sustentan con su respectiva requisición de salida. **Tabla 8:**

Lleva su control de alimentos mediante tarjetas visibles de control.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	6	75
SI	2	25
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.



Interpretación:

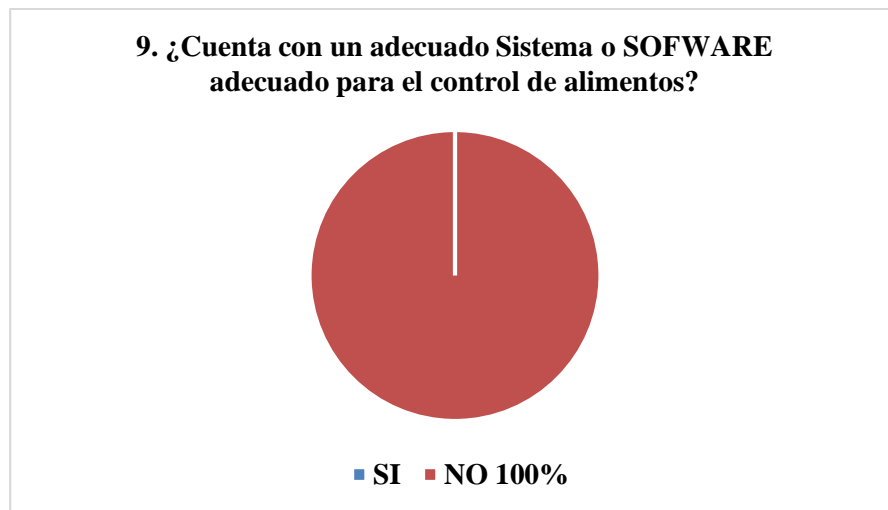
De acuerdo a la tabla N° 8, se observa el resultado: El 75% de los trabajadores encuestados no están de acuerdo que lleva su control interno de alimentos mediante tarjetas visibles de control, mientras que un 25% de los trabajadores encuestados está de acuerdo que se lleva un control de los alimentos mediante tarjetas visibles de control.

Tabla 9:

Cuenta con un adecuado Sistema o SOFTWARE adecuado para el control de alimentos.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	8	100
SI	0	0
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.



Interpretación:

Podemos ver en la tabla N° 9, nos indica: El 100% de los trabajadores encuestados respondieron que no se cuenta con un adecuado sistema adecuado para el control de alimentos.

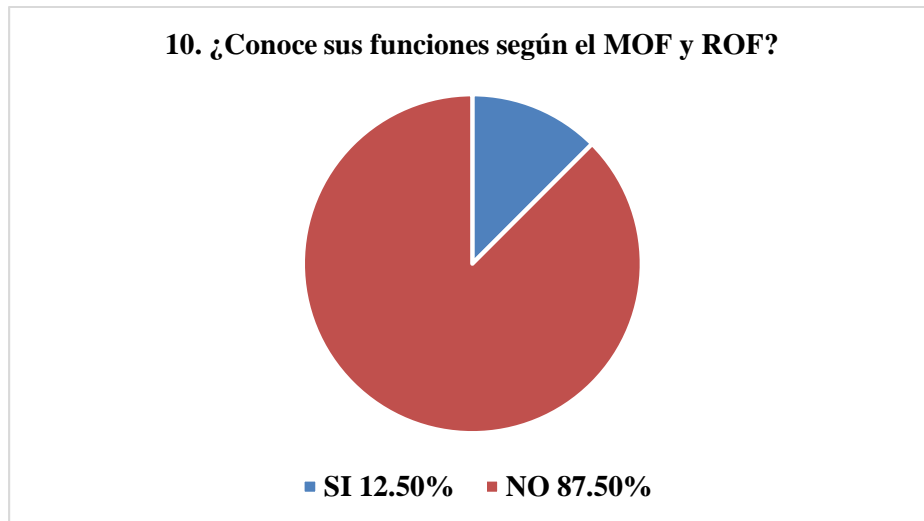
Tabla 10:

Conoce sus funciones según el MOF y ROF.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	7	87.50
SI	1	12.50
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

10. ¿Conoce sus funciones según el MOF y ROF?



Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 10, nos da el resultado: El 87.50% de los trabajadores encuestados respondieron que no conocen sus funciones según MOF Y ROF, pero el 12.50% de los trabajadores encuestados conoce sus funciones.

Tabla 11:

Se cuenta con políticas y procedimientos escritos para el proceso de almacenamiento.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	8	100
SI	0	0
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 11, nos indica que: El 100% de los trabajadores encuestados respondieron que no cuenta con políticas y procedimientos escritos para el proceso de almacenamiento.

Tabla 12:

Se decepcionan los alimentos de acuerdo a las características determinadas en el contrato.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
SI	6	75
NO	2	25
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 12 nos refiere que : El 75% de los trabajadores encuestados respondieron que si se decepcionan los alimentos de acuerdo a las características determinadas en el contrato. Y el 25% de los trabajadores encuestados indican que no.

Tabla 13:

Se cuenta con políticas y procedimientos para la selección del beneficiario.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
SI	5	62.50
NO	3	37.50
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

De acuerdo la tabla N° 13, nos brinda el resultado: El 62.50% de los trabajadores encuestados respondieron que se cuenta con políticas y procedimientos para la selección de beneficiario. Y el 37.50% de los trabajadores encuestados respondieron que no cuenta con políticas y procedimientos para la selección de beneficiario.

Tabla 14:

Cuentan con un control actualizado de las personas beneficiarias.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	5	62.50
SI	3	37.50
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 14, nos revela que : El 62.50% de los trabajadores encuestados respondieron que no cuentan con un control actualizado de las personas beneficiarias. Y el 37.50% de los trabajadores encuestados indican que cuentan con un control actualizado de las personas beneficiarias.

Tabla 15:

Están claramente definidos los puestos de trabajo en el área de almacén del programa
Complementación Alimentaria.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	7	87.50
SI	1	12.50
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

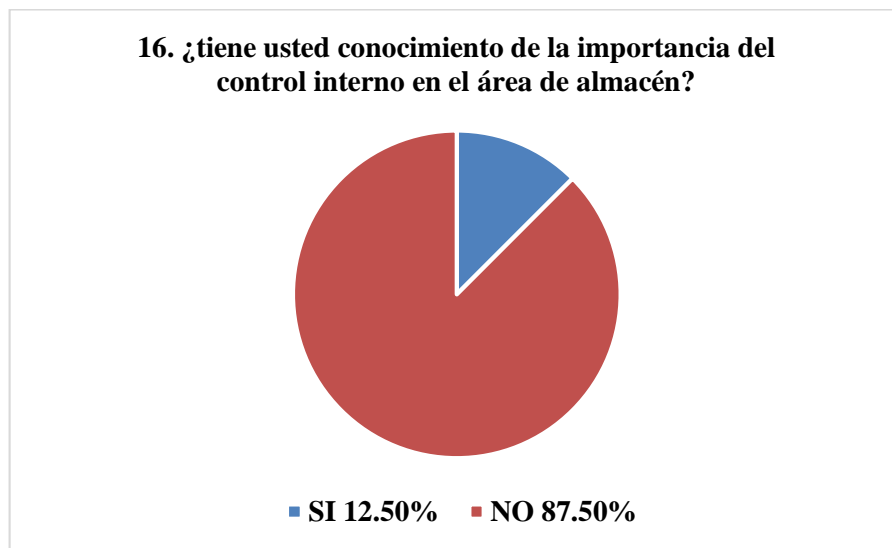
De acuerdo la tabla N° 15, nos indica que : El 87.50% de los trabajadores encuestados respondieron que no están claramente definidos los puestos de trabajo en el área de almacén del PCA. Y el 12.50% de los trabajadores encuestados indica que está claramente definido los puestos en el área de almacén del PCA.

Tabla 16:

Tiene usted conocimiento de la importancia del control interno en el área de almacén.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	7	87.50
SI	1	12.50
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.



Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 16, se obtuvo el resultado: El 87.50% de los trabajadores encuestados respondieron que no tienen conocimiento de la importancia del control interno en el área de almacén. Y el 12.50% de los trabajadores encuestados indica que tiene conocimiento de la importancia del control interno en el área de almacén.

Tabla 17:

Existe coordinación inmediata con su jefe.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
SI	5	62.50
NO	3	37.50
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 17, tenemos como resultado: El 62.50% de los trabajadores encuestados respondieron que existe coordinación inmediata con su jefe y el 37.50% de los trabajadores encuestados indica que no existe una coordinación inmediata con su jefe.

Tabla 18:

Son capacitados constantemente por el área competente.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	8	100
SI	0	0
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 18, nos brinda el resultado: El 100% de los trabajadores encuestados respondieron que no son capacitados constantemente por el área responsable.

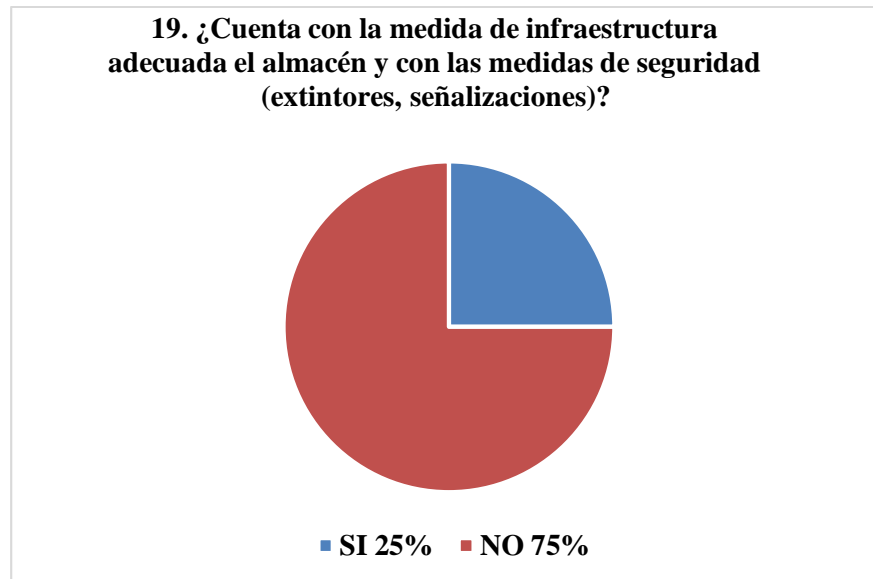
Tabla 19:

Cuenta con la medida de infraestructura adecuada el almacén y con las medidas de seguridad.

(Extintores, señalizaciones)

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	6	75
SI	2	25
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.



Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 19, nos señala que : El 75% de los trabajadores encuestados respondieron que el almacén no cuenta con la medida de infraestructura adecuada y con las medidas de seguridad. Y el 25% de los trabajadores encuestados respondieron que el almacén cuenta con la infraestructura adecuada y con las medidas de seguridad.

Tabla 20:

La municipalidad provincial del Santa cuenta con local propio para el área de almacén del programa de Complementación Alimentaria.

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE %
NO	8	100
SI	0	0
TOTAL	8	100

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

De acuerdo a la tabla N° 20, tuvo el resultado: El 100% de los trabajadores encuestados respondieron que el local del programa complementación alimentaria es propia de la Municipalidad Provincial del Santa.

CAPITULO IV

Análisis y Discusión

4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN:

En esta parte considerando los resultados más relevantes de la presente investigación, los mismos que constatamos con otros autores asignados en los antecedentes:

1. De acuerdo con la tabla N.º 4 N.º 5 y N.º 6 se tiene que el área del Programa Complementación Alimentaria materia de estudio el (100%) de los trabajadores encuestados indican que, no se utiliza toma de inventario, no realizan conteos físicos ni se concilia con los registros contables, no se utiliza notas de entradas a almacén para llevar un control adecuado de los alimentos.

Según **Javier, G. (2020)**, señala que hay una deficiencia en el manejo del sistema ya que no se tiene un buen control en el inventario y tampoco la documentación necesaria para registrar todo el proceso que se lleva en esta área. Según **Zapata, L. (2016)**, señala que el control interno facilita la eficiencia, eficacia y economía de los recursos.

En mi opinión los resultados alcanzados, podemos precisar que la falta de toma de inventario, conteos físicos y notas de entradas a almacén lleva a tener un control interno ineficiente.

2. De acuerdo con la tabla N.º 9, se tiene que el área del Programa Complementación Alimentaria materia de estudio indica el 100% de los trabajadores que el área de almacén no cuenta con adecuado Sistema o SOFTWARE adecuado para el control de alimentos, lo que hace que efectúe un manejo discrecional de los alimentos cuando tienen que recepcionar o entregar los materiales solicitados para un buen funcionamiento del municipio, deficiencias en los procedimientos y en las responsabilidades por pérdidas, mermas y hurtos, ya que todo el registro es manual susceptible a la pérdida o extravío.

Según **Zapata, L. (2016)**, concluyo que la evaluación, diseño e implementación del Sistema de Control Interno en el según Municipio de Mapiri facilita la eficiencia, eficacia y economía de los recursos y además proporcionara la base para la adecuada disposición a los funcionarios del Municipio de Mapiri, con un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos operacionales, financieros y Normativos. Según **Romero, D.** Por lo tanto se recomienda controlar y monitorear la realización de la toma física de inventarios de forma

periódica, realizar cruce de información de los movimientos del almacén con el área contable y asegurar la transferencia y veracidad.

Mi punto de vista con los resultados alcanzados, podemos precisar que es importante llevar un control mediante implementación del Sistema de Control Interno en el cual facilita la eficiencia, eficacia y economía de los recursos y además proporcionara la adecuada disposición a los funcionarios, comparar de información de los movimientos del almacén con el área contable y asegurar la transferencia y veracidad de los estados.

3. De acuerdo con la tabla N.º 8, indica que el (75%) No existe un control a través de tarjetas de control visibles de almacén donde se debe registrar el movimiento de cada alimento almacenado, en la tabla N.º 19, se tiene que el área del Programa Complementación Alimentaria materia de estudio el (75%) que el almacén no cuenta con la infraestructura adecuada y con las medidas de seguridad.

Según **Romero, D.** señala que no existe un control manual a través de tarjetas de control visibles de almacén, deficiencia en la realización de la toma de inventarios, no existe evidencia para la verificar la existencia de los bienes almacenados, no cuenta con la infraestructura del área de almacén, lo que no le permite cumplir con las normas básicas de ventilación y salida de emergencia. Por lo tanto se recomienda ampliación y mejoramiento de la estructura física del área de almacén que permitirá contar con las medidas preventivas de seguridad. Según **Delgado, W. Otros (2019)**, no cuenta con un registro de inventario valorizado y físico permanente que le va a permitir tener un control más exacto de las entradas y salidas de las mercaderías. Se concluye que las deficiencias son de manera negativa, ya que, al no contar con un sistema digital para el manejo de mercaderías, la información no llegaba de manera oportuna y precisa.

En mi opinión los resultados alcanzados, podemos precisar que para el buen almacenamiento de los productos el almacén debe contar con una infraestructura y contar con las medidas preventivas de seguridad y aplicar tarjetas visibles para tener un mejor control de los alimentos.

4. De acuerdo con la tabla N.º 16 señala que el 87.50% de los trabajadores no tienen conocimiento de la importancia del control interno, genera que en muchas oportunidades se presente una falta

de existencias, bienes y/o materiales en los almacenes, lo cual refleja que el área de almacén del PCA es deficiente al no prever en forma oportuna un stock que permita atender los distintos programas.

Según **Pandia, J. (2018)**, reglamento de funcionamiento del comité de control interno de la Municipalidad Provincial de Huancané” mediante el cual debe regular el accionar del comité de control interno, encargado de llevar a cabo las acciones necesarias para la adecuada implementación del sistema de control interno. Según **Javier, G. (2020)**, No hay una persona específica que verifique que las actividades de control se realicen de acuerdo a los objetivos de la empresa, esto se da porque no hay un control adecuado para tener un control claro y preciso, deben de establecer políticas, técnicas para cada proceso de control de inventarios, con el fin de asignar responsabilidades y segregar funciones a las personas encargadas del proceso. En mi punto de vista los resultados alcanzados, podemos precisar que el personal debe estar capacitados para llevar acabo un control interno eficiente con la finalidad de prestar un mejor servicio y optimizar las funciones de la unidad de almacén.

CAPITULO V

Conclusiones y Recomendaciones

5.1. CONCLUSIONES:

1. La evaluación del control interno del almacén del programa de complementación alimentaria ha permitido establecer una baja influencia en la gestión de almacén, de acuerdo a las tablas N.º4, N.º5 y N.º6 indicando el 100% la falta de toma de inventarios físicos periódicos, no son consolidados con los registros contables y no utilizan notas de entrada.
2. La situación actual del control interno de los almacenes de la Municipalidad provincial del Santa, existe una carencia de reglamentos que señalen el procedimiento de registro de entrada y salida de las existencias de los almacenes, de acuerdo a la tabla N.º 9 indica el 100% de los trabajadores que el área de almacén no cuenta con adecuado Sistema o SOFTWARE adecuado para el control de alimentos, lo que hace que efectúe un manejo discrecional de los alimentos cuando tienen que recepcionar o entregar los materiales solicitados para un buen funcionamiento del municipio, deficiencias en los procedimientos y en las responsabilidades por pérdidas, mermas y hurtos, ya que todo el registro es manual susceptible a la pérdida o extravío.
3. No existe un control a través de tarjetas de control visibles de almacén donde se debe registrar el movimiento de cada alimento almacenado, mediante la información obtenida en la tabla N.º 8, se tiene que el área del Programa Complementación Alimentaria materia de estudio el (75%) está de acuerdo que no se lleva un control de los alimentos mediante tarjetas visibles de control. No cuenta con la infraestructura adecuada del área de almacén, lo que permite cumplir con las normas básicas de ventilación y salida de emergencia, de acuerdo a la tabla N.º 19 indica que el 75% que la infraestructura del almacén y con las medidas de seguridad no son las correctas. se observó que no el almacenamiento no cuenta con la seguridad ante un incendio, existen extintores caducados, no existe señalización, no existe una correcta ventilación para preservación de los alimentos, lo que evidencia incumplimiento a las normas de control interno e inobservancia a las normas de control de almacén.

4. La carencia de instrumentos y conocimiento de control interno en la gestión de almacenes, de acuerdo a la tabla N.º 16 señala que el 87.50% de los trabajadores no tienen conocimiento de la importancia del control interno, genera que en muchas oportunidades se presente una falta de existencias, bienes y/o materiales en los almacenes, lo que dificulta satisfacer en forma oportuna las entregas de alimentos de los diferentes programas, lo cual refleja que el área de almacén del PCA es deficiente al no prever en forma oportuna un stock que permita atender los distintos programas.

5.2. Recomendaciones:

1. Para una adecuada gestión y un control interno efectivo para poder alcanzar la eficiencia, eficacia y economía de sus recursos tiene que utilizar las herramientas administrativas, realizar una supervisión de los sistemas de control interno, evaluando la cantidad de su rendimiento, para disponer de un mejoramiento continuo de la gestión.
2. Para el registro de entradas y salidas del inventario los registros se llevan en Excel por lo cual se recomienda implementar un sistema, con el cual se podrá gestionar de manera óptima los inventarios para lograr una ventaja competitiva importante al contar con una mejor visibilidad y confiabilidad.
3. Se recomienda utilizar controles de tarjetas visibles para detectar cualquier error o irregularidad a tiempo, evitar pérdidas, deterioro y minimizar el riesgo. Mejoramiento de la estructura física del área de almacén, que permita contar con las medidas preventivas de seguridad, para evitar riesgos de robo, incendio o deterioro de los productos, en este sentido considerar la instalación de un techo adecuado para evitar que los rayos solares caigan sobre los alimentos, instalar extintores y un ventilador industrial para la buena conservación de los alimentos.
4. Se recomienda capacitar a los trabajadores y aplicar los procedimientos establecidos, como instrumento que permita mejorar la gestión de almacén, con la finalidad de prestar un mejor servicio y optimizar las funciones de la unidad de almacén.

CAPITULO VI

Referencias Bibliográficas

6. Bibliografías

a) Libros

MENDÍVI, V. (2002): Elementos De Auditoria, Quinta Edición 2002, Editorial Thomson Learning .S.A., México.

YARASCA, P. (1995): Auditoria Fundamentos Con Un Enfoque Moderno, Primera Edición 1995, Editorial Servicios de Artes Gráficas S.R.L., Perú.

b) Tesis

Delgado, W. Otros (2019), En su tesis “EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE ALMACÉN Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA DISTRIBUIDORA DE INSUMOS AGRÍCOLAS S.R.L.”- CHIMBOTE 2018.” Para obtener el Título Profesional de CONTADOR PÚBLICO DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES.

Hojeda, H. (2016), En su tesis “INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE ALMACÉN DE VIETTEL PERÚ S.A.C. – ANCASH 2016.” Para obtener el título CONTADOR PÚBLICO DE LA UNIVERSIDAD SAN PEDRO - FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS.

Javier, G. (2020), En su tesis “SISTEMAS DE CONTROL INTERNO APLICADOS AL ÁREA DE INVENTARIOS DE LAS EMPRESAS INDUSTRIALES EN SANTA ANA” con el propósito de lograr el título licenciada en contaduría pública de la FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA DE OCCIDENTE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS, SANTA ANA, EL SALVADOR.

Pandia, J. (2018), En su tesis “CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DEL ÁREA DE ALMACÉN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ, PERIODOS 2015 – 2016” para obtener el título de CONTADOR PÚBLICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS.

Romero, D. (2018), En su tesis “LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE ALMACÉN DE LAS MUNICIPALIDADES DEL PERÚ” – “MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA 2017” para obtener el título de CONTADOR PÚBLICO DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA LOS ANGELES CHIMBOTE FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS, PIURA.

Zapata, L. (2016), En su tesis “EVALUACION, DISEÑO IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL MUNICIPIO DE MAPIRI”, con el propósito de lograr la graduación como profesional de Contaduría Pública FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS, LA PAZ - COLOMBIA.

c) Normas Legales

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República – Ley N° 27785.

Ley de Control Interno de las Entidades del Estado – Ley N° 28716.

Aprueban Normas de Control Interno RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 320-2006-CG Publicada el 03/11/2006.

d) Web:

<http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/GUIA-PARA-LAS-NORMAS-DE-CONTROL-INTERNO-DEL-SECTOR-PUBLICO-INTOSAI .pdf>

http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/RC_320_2006_CG.pdf

<https://visitachimbote.pe/historia/>

<https://visitachimbote.pe/division-politica/#>

https://www.munisanta.gob.pe/serv_des_social.php

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/283094/254867_L27731-2002.pdf20190110-18386-1v16v1n.pdf

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-reglamento-de-las-modalidades-del-programa-de-compl-resolucion-ministerial-no-167-2016-midis-1410140-1/>

https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/GUIA_Implementacion-Fortalecimiento-SCI%20RC-04-2017-CG.pdf

https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/BROCHURE_006-2019-CG.pdf

<file:///C:/Users/Windows%2010/Downloads/Dialnet-EIControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251.pdf>
[Gestión de Almacenes - Ingeniería Industrial](#)

<https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para.../gestión-de-almacenes/>

http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material_consulta_ci.pdf

<https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditori%CC%81a-del-Control-Interno-4ed.pdf>

<https://books.google.com.pe/books?id=plsiU8xoQ9EC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>

https://degerencia.com/articulo/los_cinco_componentes_del_control_interno/

ANEXOS

Anexos 01

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Matriz De Consistencia					
TITULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGIA
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN DEL ALMACÉN PROGRAMA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, 2020	¿De qué manera el Control Interno influye en la gestión del almacén del programa de complementación alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa, 2020?	<p>Objetivo General</p> <p>1. Evaluar en qué medida el Control Interno influirá en la gestión del almacén del programa de complementación alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa, 2020.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>1. Determinar la situación actual del control interno de los almacenes de la Municipalidad provincial del santa.</p> <p>2. Determinar la gestión de Almacenes del programa de complementación alimentaria de la municipalidad provincial del santa.</p> <p>3. Justificar la influencia que existe entre Control Interno y Gestión de almacenes de la Municipalidad Provincial del Santa.</p>	“El Control interno influye de manera significativa en la gestión del almacén del programa de complementación alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa, 2020”	Control interno Gestión de almacén	<p>Tipo: Descriptivo.</p> <p>Diseño: No experimental, de corte transversal.</p> <p>Población: Corresponderá a 15 trabajadores de la oficina del Programa Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa.</p> <p>Muestra: Se aplicó el muestreo pirobalística simple y se obtuvo como resultado de muestra de 8 trabajadores.</p> <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 2

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE

Variables	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Control Interno	Mediante el empleo de la escala valorativa de 20 ítems se determinará su incidencia del control interno de la Municipalidad provincial del santa 2020, a través de su dimensión de almacén.	Almacén	Efectividad de control	1 ¿Los formatos de recepción de los alimentos son adecuados? 2 ¿El ingreso de los alimentos se realiza con su respectiva factura y guía de remisión, control de calidad de forma adecuada? 3 ¿La pecosa cumple con los requisitos y las firmas de las autorizaciones respectivas? 4 ¿Se realiza la toma física de inventarios periódicos para verificar existencia en el almacén? 5 ¿Se realizan con frecuencia conteos físicos de los alimentos y se concilian con los registros contables?
			Control de entrada y salida de Almacén	6 ¿Se utiliza notas de entradas a almacén para llevar un control adecuado de los alimentos? 7 ¿Todas las salidas del almacén se sustentan con su respectiva requisición de salida? 8 ¿Lleva su control de alimentos mediante tarjetas visibles de control? 9 ¿Cuenta con un adecuado Sistema o SOFTWARE adecuado para el control de alimentos?
Gestión de Almacén	Mediante el empleo de la escala valorativa de 20 ítems se determinará el nivel de incidencia de la gestión de almacén de la Municipalidad provincial del santa 2020, a través de su dimensión de elementos de control.	Elemento de control interno	Ambiente de control	10 ¿Conoce sus funciones según el MOF y ROF? 11 ¿Se cuenta con políticas y procedimientos escritos para el proceso de almacenamiento? 12 ¿Se recepcionan los alimentos de acuerdo a las características determinadas en el contrato? 13 ¿Se cuenta con políticas y procedimientos para la selección del beneficiario? 14 ¿Cuentan con un control actualizado de las personas beneficiarias?
			Personal	15 ¿Están claramente definidos los puestos de trabajo en el área de almacén del programa Complementación Alimentaria? 16 ¿tiene usted conocimiento de la importancia del control interno en el área de almacén? 17 ¿Existe coordinación inmediata con su jefe? 18 ¿Son capacitados constantemente por el área competente? 19 ¿Cuenta con la medida de infraestructura adecuada el almacén y con las medidas de seguridad (extintores, señalizaciones)? 20 ¿La municipalidad provincial del Santa cuenta con local propio para el área de almacén del programa de Complementación Alimentaria?

Fuente: Elaboración Propia

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES:

A continuación, encontrará una serie de preguntas a las que deberá marcar con una (X) la respuesta que considere correcta, según escala valorativa dada. Indicándole a usted que el cuestionario tiene carácter reservado, por lo tanto, agradecemos sinceridad de sus respuestas.

CUESTIONARIO	SI	NO
1. ¿Los formatos de recepción de los alimentos son adecuados?		
2. ¿El ingreso de los alimentos se realiza con su respectiva factura y guía de remisión, control de calidad de forma adecuada?		
3. ¿La pecosa cumple con los requisitos y las firmas de las autorizaciones respectivas?		
4. ¿Se realiza la toma física de inventarios periódicos para verificar existencia en el almacén?		
5. ¿Se realizan con frecuencia conteos físicos de los alimentos y se concilian con los registros contables?		
6. ¿Se utiliza notas de entradas a almacén para llevar un control adecuado de los alimentos?		
7. ¿Todas las salidas del almacén se sustentan con su respectiva requisición de salida?		
8. ¿Lleva su control de alimentos mediante tarjetas visibles de control?		
9. ¿Cuenta con un adecuado Sistema o SOFTWARE adecuado para el control de alimentos?		
10. ¿Conoce sus funciones según el MOF y ROF?		
11. ¿Se cuenta con políticas y procedimientos escritos para el proceso de almacenamiento?		
12. ¿Se reciben los alimentos de acuerdo a las características determinadas en el contrato?		
13. ¿Se cuenta con políticas y procedimientos para la selección del beneficiario?		
14. ¿Cuentan con un control actualizado de las personas beneficiarias?		
15. ¿Están claramente definidos los puestos de trabajo en el área de almacén del programa Complementación Alimentaria?		
16. ¿tiene usted conocimiento de la importancia del control interno en el área de almacén?		
17. ¿Existe coordinación inmediata con su jefe?		
18. ¿Son capacitados constantemente por el área competente?		
19. ¿Cuenta con la medida de infraestructura adecuada el almacén y con las medidas de seguridad (extintores, señalizaciones)?		
20. ¿La municipalidad provincial del Santa cuenta con local propio para el área de almacén del programa de Complementación Alimentaria?		

Fuente: Encuesta al personal del Programa Complementación Alimentaria.

Elaboración: propia

2. Reporte de similitud

“Control Interno de Gestión del Almacén Programa Complementación Alimentaria de Municipalidad Provincial del Santa, 2020”

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	5%
2	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	www.slideshare.net Fuente de Internet	2%
4	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	2%
5	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
6	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	2%
7	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Universidad Cesar Vallejo	