

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO DE ADMINISTRACIÓN



**La gestión administrativa y su incidencia en el área de Logística del
Hospital de Barranca -2024**

Tesis para obtener título profesional de Licenciado en Administración

Autor:

Damián Ayala, Carlos Kristian

Código ORCID- 0009-0006-4380-5353

Asesora:

Avila Alcalde, Yesenia Margot

Código ORCID 0000-0001-5509-4460

HUACHO - PERÙ

2024

INDICE

Indice General.....	i
Indice De Tablas	ii
Índice de figuras.....	iii
Palabra clave:.....	iv
Constancia de originalidad.....	v
Titulo.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
1. Introduccion	1
2. Metodología	19
3. Resultados	22
4. Analisis y discusion.....	45
5. Conclusiones y recomendaciones.....	49
6. Referencias bibliograficas	52
7. Anexos y apèndices	58

Índice de Tablas

N.º		Pág.
Tabla 1:	¿Considera que las políticas, estrategias, objetivos y planes se reflejan la misión y visión del hospital?	22
Tabla 2:	¿Se planifican las actividades considerando la opinión de los trabajadores, así como los usuarios?	23
Tabla 3:	¿El hospital, cuenta con una estructura orgánica, sin mucha burocracia?	24
Tabla 4:	¿Considera que las funciones son claras para cada puesto de trabajo?	25
Tabla 5:	¿Considera que, para las rotaciones, se hacen de manera organizada, considerando el puesto?	26
Tabla 6:	¿La distribución de los recursos están distribuidos, de acuerdo a su necesidad?	27
Tabla 7:	¿Considera que su jefe cuenta con las competencias necesarias para cumplir sus funciones?	28
Tabla 8:	¿Su jefe lo sabe orientar y motiva a realizar su trabajo eficientemente?	29
Tabla 9:	¿Su jefe realiza una buena gestión en el manejo de los recursos del hospital?	30
Tabla 10:	¿Su jefe propone algunos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos programados?	31
Tabla 11:	¿Considera que la supervisión de sus actividades se hace a todos por igual?	32
Tabla 12:	¿Se programan según a las necesidades de cada área del hospital, los bienes y servicios?	33
Tabla 13:	¿considera que todos los requerimientos se ingresan al plan operativos, para que ingrese al presupuesto?	34
Tabla 14:	¿El área de logística cumple con la normatividad que orienta el proceso de compras?	35
Tabla 15:	¿El personal del área de logística conoce los procedimientos de manera clara, para los pedidos y entregas de los recursos?	36
Tabla 16:	¿Se considera varios filtros de evaluación para elegir a los proveedores?	37
Tabla 17:	¿Se hacen capacitaciones para el personal de logística sobre temas de adquisición de los bienes o servicios?	38
Tabla 18:	¿Se cuenta con ambientes apropiados para almacenar los recursos?	39
Tabla 19:	¿Se verifican de manera permanente sobre el estado de los recursos o bienes, en almacenes?	40
Tabla 20:	¿Existe un registro actualizado sobre el stock de los bienes o recursos que cuenta el hospital?	41
Tabla 21:	¿La entrega de los productos se realiza en las fechas indicadas?	42
Tabla 22:	¿Para la distribución de los recursos, en las diferentes unidades del hospital se coordinan previamente?	43
Tabla 23:	Correlación de variables	44

Índice de figuras

Fig. 1	¿Considera que las políticas, estrategias, objetivos y planes se reflejan la misión y visión del hospital?	22
Fig. 2	¿Se planifican las actividades considerando la opinión de los trabajadores, así como los usuarios?	23
Fig. 3	¿El hospital, cuenta con una estructura orgánica, sin mucha burocracia?	24
Fig. 4	¿Considera que las funciones son claras para cada puesto de trabajo?	25
Fig. 5	¿Considera que, para las rotaciones, se hacen de manera organizada, considerando el puesto?	26
Fig. 6	¿La distribución de los recursos están distribuidos, de acuerdo a su necesidad?	27
Fig. 7	¿Considera que su jefe cuenta con las competencias necesarias para cumplir sus funciones?	28
Fig. 8	¿Su jefe lo sabe orientar y motiva a realizar su trabajo eficientemente?	29
Fig. 9	¿Su jefe realiza una buena gestión en el manejo de los recursos del hospital?	30
Fig.10	¿Su jefe propone algunos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos programados?	31
Fig.11	¿Considera que la supervisión de sus actividades se hace a todos por igual?	32
Fig.12	¿Se programan según a las necesidades de cada área del hospital, los bienes y servicios?	33
Fig.13	¿Considera que todos los requerimientos se ingresan al plan operativos, para que ingrese al presupuesto?	34
Fig.14	¿El área de logística cumple con la normatividad que orienta el proceso de compras?	35
Fig.15	¿El personal del área de logística conoce los procedimientos de manera clara, para los pedidos y entregas de los recursos?	36
Fig.16	¿Se considera varios filtros de evaluación para elegir a los proveedores?	37
Fig.17	¿Se hacen capacitaciones para el personal de logística sobre temas de adquisición de los bienes o servicios?	38
Fig.18	¿Se cuenta con ambientes apropiados para almacenar los recursos?	39
Fig.19	¿Se verifican de manera permanente sobre el estado de los recursos o bienes, en almacenes?	40
Fig.20	¿Existe un registro actualizado sobre el stock de los bienes o recursos que cuenta el hospital?	41
Fig.21	¿La entrega de los productos se realiza en las fechas indicadas?	42
Fig.22	¿para la distribución de los recursos, en las diferentes unidades del hospital se coordinan previamente?	43

Palabras Claves:

Tema	Gestión administrativa, logística
Especialidad	Administración

Keywords:

Tema	Administrative management, logistics
Especialidad	Administration

Línea de investigación del VRI. (RCU. N° 4201-2019-USPCU)

Línea de investigación	Abastecimiento
Área	Ciencias Sociales
Sub área	Economía y Negocios
Disciplina	Economía

CONSTANCIA DE SIMILITUD



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado "La gestión administrativa y su incidencia en el área de Logística del Hospital de Barranca -2024" del (a) estudiante: DAMIAN AYALA CARLOS KRISTIAN, identificado(a) con Código N° 1712100140, se ha verificado un porcentaje de similitud del 28%, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 01 de agosto de 2024

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Dr. JAVIER MARTÍNEZ CARRIÓN
VICERRECTOR



NOTA: Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

**La gestión administrativa y su incidencia en el área de logística del
Hospital de Barranca -2024**

Resumen

El propósito de la presente investigación fue explicar cómo la gestión administrativa incide en el área de logística del hospital de Barranca -2024. Se utilizó el método de la investigación descriptiva correlacional ya que busca medir o evaluar el nivel de incidencia entre las variables en estudio, también se contó con el diseño no experimental. También usamos técnicas e instrumentos validados y confiables, que lo dio el Alfa de Cronbach, el cual fue aplicado a una población muestral de 26 administrativos del hospital, toda la información que se obtenga se procesó mediante el soporte del Microsoft office, para hacer un análisis a nivel estadístico ya que mantuvo un enfoque cuantitativo,

Se pudo concluir ante el resultado que existe una correlación positiva alta ya que $r=0,712^{**}$ manteniendo una significancia de $p=0,000 < 0,05$. Entre las variables gestión administrativa y logística, donde nos permite dar sustento a la hipótesis planteada. Es decir, la gestión administrativa incide significativamente en el área de logística del hospital de Barranca -2024. Las debilidades encontradas son que muchos no cumplen con los perfiles del puesto, así como la falta de gestión para capacitaciones.

Abstract

The purpose of this research was to explain how administrative management affects the logistics area of the Barranca -2024 hospital. The descriptive correlational research method was used since it seeks to measure or evaluate the level of incidence between the variables under study; the non-experimental design was also used. We also used validated and reliable techniques and instruments, which were given by Cronbach's Alpha, which was applied to a sample population of 26 hospital administrators, all the information obtained was processed through the support of Microsoft office, to carry out an analysis. at a statistical level since it maintained a quantitative approach,

It was possible to conclude from the result that there is a high positive correlation since $r=0.712^{**}$ maintaining a significance of $p=0.000 < 0.05$. Among the variables administrative and logistical management, where it allows us to support the proposed hypothesis. That is, administrative management significantly affects the logistics area of the Barranca -2024 hospital. The weaknesses found are that many do not meet the job profiles, as well as the lack of management for training.

1. Introducción

Una revisión del estado del arte a nivel internacional incluye a Riera (2023), quien tuvo como objetivo determinar la relación entre la administración hospitalaria y la satisfacción del paciente de un Hospital del Ecuador en el año 2022. Tipos de investigación, métodos cuantitativos, diseños no experimentales. Los resultados del estudio muestran que existe una correlación directa, moderada y significativa ($R = 0,420$, $p = 0,000$) entre las dos variables, lo que determina la aceptación de la hipótesis general de la investigación. Asimismo, las correlaciones entre las dimensiones de la gestión hospitalaria y las variables de satisfacción del paciente son significativas y en niveles normales. Al mismo tiempo, la gestión hospitalaria y la satisfacción de los pacientes son básicamente medias con porcentajes del 96,6% y 97,5% respectivamente. Con base en estos hallazgos se puede concluir que la gestión hospitalaria en el Hospital Baba Hoyo está relacionada con la satisfacción del paciente.

Los autores Paucar & Quispe (2023), en su estudio buscaron comprender “la relación entre las siguientes variables de la gestión logística y el sistema de contratación pública para probar la hipótesis utilizando la rho de Spearman. Los resultados mostraron que la correlación fue de 0.725 y la significancia bilateral fue 0, por lo que al inicio del estudio se probó la hipótesis de la alternativa generada. Los resultados muestran que existe un enorme retraso en la distribución de los pedidos porque los organismos establecidos no incluyen las aplicaciones adecuadas en sus planes operativos, por no hablar del presupuesto, lo que debilita los objetivos operativos de la gestión.

El objetivo del proyecto Loor (2021) es analizar la importancia de la administración en las organizaciones, ya que crea las herramientas de gestión necesarias que permiten organizar y optimizar las operaciones, se identificaron dificultades en la farmacia “La Salud” que requieren mayor atención. El conocimiento del socio sobre los medicamentos y sus dosis tiene un impacto significativo en las ventas. Utilización de recursos farmacéuticos, implementando así estrategias para restaurar la cartera crediticia de los gobiernos

estatales y locales.

Por su lado Daza (2020) en su estudio nos dice que la gestión administrativa del Hospital Público de Cundinamarca es importante no solo para evitar daños materiales por mala gestión, sino también por el impacto de su objetivo corporativo en la población, el cual mejora la calidad de vida. . . Su propósito es validar la administración del Hospital E.S.E de Cundinamarca (Unidad Social del Estado) y resaltar si la administración tiene un impacto positivo o negativo en la calidad de vida de los usuarios. Para el efecto, se examinó el informe de auditoría del Hospital E.S.E de Cundinamarca, informado por la Contraloría Departamental. La muestra corresponde a un conjunto de 54 informes de auditoría aprobados. Se realizó una revisión y se concluyó que la mayoría de los hospitales de Kandinamark tienen problemas administrativos que pueden afectar la calidad de vida de los residentes.

El estudio de Heliel (2020) muestra que en los últimos años existen vacíos en la implementación de este tipo de formas de control e instrumentos regulatorios adecuados que determinan el abordaje administrativo del sector salud en las organizaciones públicas. Asimismo, el autor menciona que todos los esfuerzos son isométricos con el fin de optimizar la prestación de servicios a la sociedad de la manera más efectiva y posible. Por esta razón, las organizaciones públicas han adaptado políticas de colocación en diferentes sectores de la administración pública, así como políticas similares establecidas en Brasil, como a nivel local, federal y estatal.

y el estudio de Jiang y Liang (2019), “Aplicación de una evaluación de la gestión logística simple en el Hospital Universitario de Xinjiang”, China. Donde su objetivo fue crear un enfoque simple para gestionar la logística de suministro de insumos. Evaluando el flujo efectivo de medicamentos entregados al personal, entrega oportuna a la farmacia, con significancia estadística $p < 005$, la tasa de suministro es del 83,25% en la forma tradicional y del 98,45% en el modelo lean. Llegaron a la conclusión de que implementar un modelo eficiente ahorraría tiempo de entrega de medicamentos, capacidad de almacén y tiempo

de respuesta.

Para estudios nacionales está Endara et al (2023). El sector público se ha convertido en el principal motor de atención de todos los sectores de la sociedad, por lo que uno de los principales pilares de las instituciones estatales es el proceso de contratación pública, cuya rapidez y eficiencia permite a las organizaciones implementar sus objetivos institucionales, es decir. proceso de contratación pública. El objetivo es analizar la gestión de los procesos de contratación pública, la recopilación de información documental de una amplia gama de fuentes bibliográficas, incl. el contenido general de la administración estatal, el derecho, las investigaciones realizadas en las diversas instituciones de salud. como base para mejorar el sistema.

Se realizó un estudio de Chapoñan (2023) titulado: Estrategias de gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio de los usuarios del Hospital Belem - Lambayeque 2022 con el objetivo de analizar, diagnosticar, identificar y determinar estrategias de gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. Según un diseño descriptivo correlacional (...). Al analizar la aplicación del estudio, los usuarios no estaban satisfechos con los servicios prestados porque los trabajadores de agencia no eran adecuados y no comunicaban de manera convincente por qué esto afectaba el trabajo como unidad estructural, entre colegas médicos y con los pacientes. Finalmente se concluyó que el nivel de calidad de los aportantes y usuarios se encuentra entre el 80% y el 90%. Sin embargo, los resultados también muestran que el 50% de los empleados no necesariamente tienen que alcanzar los objetivos marcados. Como resultado, el 59% no tiene el tipo de liderazgo o motivación que valora alguien que lidera una fuerza laboral.

Por otro lado, Vargas (2022), tuvo como objetivo identificar modelos de logística hospitalaria y recomendaciones para estrategias de mejora relacionadas con el proceso de entrega de medicamentos en los centros de salud (principalmente hospitales). La metodología en la que se basa el estudio es cualitativa y descriptiva, a partir de un artículo de revisión sobre logística

hospitalaria en farmacoterapia, por ser estos los temas que mayores problemas generan. Los resultados sugieren que se recomiendan modelos mejorados como cadena de suministro sincronizada, SIPOC, cantidad económica de pedidos y revisiones periódicas y continuas. Asimismo, los resultados de la investigación pretenden crear estrategias de mejora continua, pero centrándose en determinadas etapas de la logística hospitalaria, como el control, la producción de medicamentos y la distribución al consumidor final o paciente.

Al igual que Moreno (2022), tiene un propósito general: describir el surgimiento del control interno en la gestión logística en los municipios peruanos y la provincia de Santa. Los controles internos ayudan a que los recursos, activos y operaciones de una entidad funcionen de manera adecuada y eficiente. , pero no afecta la gestión logística, porque no introducen control interno, porque no significa sólo fijar metas y manuales, al contrario; es el logro de metas que sean consistentes con las metas institucionales y la búsqueda de metas razonables. seguridad de recursos y activos y promoción de prácticas éticas. Se recomienda implementar controles internos destinados a proteger los recursos y activos nacionales para garantizar que los controles internos tengan un impacto positivo en la gestión logística de la unidad.

También Soto (2022) intentó determinar cómo la implementación de las recomendaciones del informe de auditoría afectó la administración del Hospital Regional Junín. Su metodología tiene un enfoque científico y deductivo. Los resultados muestran que el 73,6% de los hospitales cree que la gestión administrativa se realiza con regularidad y se recomienda que la gestión administrativa sea real. Es necesario realizar la evaluación de auditoría de forma controlada, correcta y estricta y aplicar sus recomendaciones, que afectarán a la planificación administrativa, organización, gestión y control del hospital. Además de aplicar las recomendaciones de auditoría, se mejoraron los procesos organizacionales definiendo funciones y actualizando manuales para asegurar una mejor comprensión del trabajo de la organización.

Asimismo, el objetivo general de Valladolid (2022): ¿determinar cuál es

el efecto de la aplicación del plan administrativo del GESAD en la ejecución del presupuesto en los hospitales secundarios del Callao? Según la prueba de hipótesis general, se encontró que la significancia bilateral era el valor $p = 0,000 > 0,050$. Teniendo en cuenta los resultados, se recomienda que el director del Kalao High School Hospital promueva programas educativos relacionados con la elaboración de presupuestos y la interacción social. Se han logrado mejoras significativas y en el ámbito de la logística se recomienda trabajar en coordinación con los responsables del programa presupuestario, debido al insuficiente flujo de información para mejorar la contratación de bienes, servicios y obras.

Mientras Vargas & Jimena (2022) sugirieron que el objetivo principal es determinar la relación entre la planificación del suministro de equipos médicos para la gestión logística hospitalaria del año 2021 y el servicio farmacéutico en la subregión de Andahuaylas. Se trata de un tipo de correlación descriptiva que utiliza un diseño transversal no experimental que permite recopilar información durante un período de tiempo. Se concluyó que existe una relación directa entre la gestión logística y la planificación del suministro de equipos médicos para los servicios de farmacia de los hospitales subregionales de Andahuaylas en el año 2021. Como puedes ver, es importante tener un perfil actualizado de los recursos o productos disponibles en la organización.

Por otro lado, Quizpe (2022) en San Juan de Lurigancho intentó determinar la relación entre la gestión logística y la ejecución del plan estratégico 2021 del sector salud. El tipo de investigación es básicamente de nivel descriptivo adecuado, utilizando métodos cuantitativos, de corte transversal. Se tuvo en cuenta un censo de 90 trabajadores de los departamentos de salud. Se coincidió por unanimidad en que el 34,2% de los encuestados indicó que el nivel de gestión logística es bajo y el 35,6% de los encuestados indicó que el nivel de planificación estratégica es bajo. Se concluyó que existe una relación significativa entre la gestión logística y la implementación del plan estratégico 2021 del Departamento de Salud de San Juan de Lurigancho ($r = 0,666$; $p <$

0,05). Se recomienda capacitar a los gerentes para mejorar la gestión logística para que puedan conseguir mejores proveedores y posibilitar la compra de medicamentos y equipos para mejorar la atención al paciente.

De igual forma, el objetivo general de Díaz (2022) es determinar el análisis del control interno y su impacto en la gestión logística en el distrito de Santa Cabana en el año 2021. Es capaz de recomendar la creación de áreas de control interno para las áreas logísticas y unidades administrativas de la empresa y así nos ayuda a identificar problemas, brechas y riesgos que puedan seguir amenazando a las áreas logísticas en un momento determinado. También se realizan charlas y formación continua para que todos los empleados puedan realizar adecuadamente sus tareas. Crea un plan de gestión logística que incluye políticas manuales, procedimientos y documentos e instrucciones administrativas. De esta manera tendremos un cronograma de actividades para realizar las funciones y tareas de los trabajadores. Obtenga también el perfil de los oficiales de la unidad.

Chumbe (2021) también tiene un objetivo general: basar la relación de gestión directa en la calidad del servicio en la logística del Hospital Regional de Huacho en el año 2019. Este estudio tiene un diseño básico descriptivo, no experimental. Se encontró que no existe una buena administración y calidad de los servicios en el distrito, y además como era de esperarse existe falta de organización y concentración, lo que dificulta el avance de los trabajos, pues el 100% de los encuestados indicó que no se preocupan por la implementación y mejora de la gestión porque son inadecuadas y descuidadas porque no cuentan con los recursos necesarios, afectan la calidad, lo que se refleja en el 57% de la calidad de las instalaciones. Durante las evaluaciones continuas, se encontró que el 33% de los empleados no prestaban atención a la efectividad del enfoque en los pedidos.

En el estudio de Delgado y Oliver (2021) propusieron un sistema de control interno para mejorar la gestión de la logística de apoyo al chisme para este fin, un enfoque básico, un diseño no experimental y una jerarquía

descriptiva. En cuanto a la gestión logística, existen deficiencias, principalmente en la distribución, que es del 77%, y en la planificación, que es del 70%. También aconsejó a los directores de hospitales capacitar a sus socios en el manejo de bienes y servicios del sector público, principalmente en logística, para que estén informados y tengan las herramientas para optimizar su trabajo y desempeñar sus funciones de manera efectiva. Esto se puede lograr formando alianzas con instituciones académicas o involucrando a profesionales de la industria para ofrecer cursos o talleres de actualización para quienes trabajan en logística hospitalaria.

Si bien Roke (2020) habla de planificación del suministro, es uno de los principales procedimientos del sistema logístico, que a su vez marca la pauta para una buena gestión organizacional. En este contexto, el objetivo de este trabajo es determinar el impacto de la planificación del suministro de medicamentos en la gestión logística del hospital terciario de EsSalud en la región Puno. El diseño utilizado en este trabajo es no experimental y los resultados obtenidos muestran vacíos en la comunicación de la demanda y en la ejecución de la planificación de la oferta, mostrando que rara vez se ejecuta en su totalidad (casi un 80%) y existen errores claros. y controles internos asignados. En resumen, la planificación del suministro de medicamentos fue incompleta y tuvo un impacto negativo en la gestión logística del hospital terciario de EsSalud.

En el artículo de Alva et al (2020) para comprender la relación entre administración y calidad del servicio en el personal usuario del Hospital Distrital de Pucallpa en el año 2018, se realizó esta observación con el objetivo de fortalecer la administración e implementarla. Distrito de Pucallpa brinda mejor calidad de servicios a usuarios de hospitales. Este estudio utilizó un procedimiento correlacional descriptivo y adoptó un diseño transaccional correlacional para determinar variables administrativas y calidad de servicio al usuario en una muestra de 52 empleados. La relación entre las dos variables es importante porque es importante completar adecuadamente el proceso

administrativo antes de tomar una decisión.

En cuanto a la gestión administrativa, puede tener base científica, empezando por Ramírez et al (2017), quienes reportan que es la implementación de cada proceso administrativo, estos son: planificar, organizar, dirigir, coordinar o interrelacionar las actividades y el control organizacional; en otras palabras, tomar decisiones y acciones oportunas para lograr los objetivos predeterminados y basados en procesos de la empresa.

La palabra gestión proviene del vocablo latino gestión. El concepto de gestión se refiere a acciones y resultados que están dirigidos o dirigidos por algo. Por otro lado, la gestión incluye la idea de gestionar, disponer, dirigir, ordenar u organizar una cosa o situación determinada. Por tanto, el concepto de gestión se refiere a una serie de procedimientos que se realizan para resolver problemas o completar proyectos. Gestión es también dirección o gestión de un negocio o empresa.

Al mismo tiempo, Stefanie (2023) afirma que incluye un proceso integral y global para utilizar los recursos empresariales de acuerdo con los principios de eficacia y eficiencia. En este proceso es necesario aplicar los elementos del ciclo administrativo para lograr las metas previamente trazadas.

Chiavenato (2014) afirmó que la tarea de la dirección ahora es definir los objetivos organizacionales y traducirlos en acciones organizacionales planificando, organizando, liderando y controlando todos los esfuerzos en todas las áreas y niveles de la empresa. y garantizar la competitividad en un mundo empresarial más complejo y con muchos competidores.

La administración eficaz implica las acciones estratégicas de las personas y cómo logran sus objetivos a través de procesos básicos como organizar, planificar, controlar y dirigir. Por tanto, la administración es una tarea que se realiza de forma conjunta con determinados individuos para lograr metas y objetivos comunes (Chiavenato, 2014).

Corresponde a una serie de estrategias de gestión que utilizan el Modelo

de Excelencia como herramienta encaminada a mejorar la visión global y objetiva de la organización, el compromiso de los directivos con la responsabilidad y la creación de un enfoque integral del desarrollo sostenible. Se basa en coordinar y supervisar las actividades laborales de otras personas para que el trabajo se realice de manera eficiente (Robbins & Coulter, 2014). La administración conduce al concepto de estrategia organizacional. Este concepto incluye una serie de acciones y actividades encaminadas al logro de objetivos en la organización.

El autor Parodi (2017) citando a Inciarte et al. (2006), afirmó que la gestión administrativa se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo formado por procesos, componentes, subcomponentes y principios de gestión que gobiernan, salen. a través de determinadas acciones, en el marco de normas, valores y procedimientos, se habilitan diferentes procesos para desarrollar el currículo de manera definida por los marcos legales, filosóficos y teóricos que rigen la institución.

Según la Universidad Mayor de San Marcos (2011), la administración se define como el conjunto de actividades mediante las cuales los directivos realizan sus actividades siguiendo las diferentes etapas del proceso administrativo: planificación, organización, dirección, coordinación y control (p. 17)

Según Chumbe (2021), los objetivos de la administración son: aumentar la productividad, la sostenibilidad y la competitividad, para asegurar la viabilidad a largo plazo de una empresa u organización. Proporcionar productos y servicios de calidad para incrementar las ventas. Desarrollar la responsabilidad por el bienestar de la sociedad. Gestiona en interés de los accionistas. Implementar y satisfacer las necesidades de información interna relacionadas con las funciones, operaciones y procesos de gestión de la organización.

En cuanto a la administración hospitalaria, su gestión como profesión se ha fortalecido debido a la descentralización de los hospitales, y la historia se divide en dos fases: la primera es de valores modernos y la segunda de valores

posmodernos. Al igual que la gestión empresarial en el sector industrial, la gestión hospitalaria basa su estrategia en la calidad, el precio y la búsqueda de mejores relaciones para lograr eficiencia, eficacia y utilidad en los diversos servicios que presta la institución. En la práctica, las recomendaciones y estrategias teóricas suelen ser incompatibles con la experiencia real en el desarrollo de la gestión en hospitales públicos. (Organización Mundial de la Salud, 2017).

La gestión del sector salud se centra en el uso adecuado de los recursos institucionales con el objetivo principal de mejorar la calidad de los servicios hospitalarios, pero en este sector los recursos pueden ser limitados y la gestión ineficiente ya que no está equipada para garantizar la cantidad y la calidad. ; para satisfacer las necesidades de servicios médicos de la población (Ministerio de Salud de Perú, 2017).

Podemos mencionar algunas ventajas y desventajas de la administración, según Fabián (2021), quien escribe en su artículo: Las ventajas se expresan claramente en los objetivos de la empresa, porque ayuda a clarificar los objetivos y a su vez la productividad que se refleja en el logro de los objetivos institucionales. También le ayuda a alcanzar objetivos aparentemente imposibles a corto o largo plazo centrándose en lo que realmente importa mediante una planificación bien estructurada y bien ejecutada. Otro beneficio que esto trae es la eficiencia financiera, ya que se puede hacer más con menos, es decir, se puede ahorrar dinero optimizando productos y servicios utilizando métricas y estrategias bien diseñadas.

Desventajas: En algunos casos, las empresas pueden promover la gestión de manera autoritaria, lo que limita el desarrollo profesional de los empleados. Actuar u obligar a alguna conducta. Otras desventajas son que no se centran en los resultados que realmente importan y demasiado papeleo confunde las funciones de cada empleado.

La Importancia de la G.A. El autor Esneca (2021) mencionó que, en el ámbito laboral, especialmente en los hospitales, existe una estrategia de

aplicación que puede aumentar la productividad, alcanzar metas, maximizar el consumo de recursos, etc. La buena gestión también garantiza una supervisión adecuada de la organización. en gran medida, el logro y definición de objetivos económicos, sociales y políticos se logra a través de las capacidades de líderes competentes.

Mientras Esnec (2021) cree que es responsabilidad del directivo y por tanto su adecuado uso de los recursos determinará su liderazgo. Por lo tanto, todas las funciones deben utilizarse de forma articulada. De este modo, como resultado de la calidad de la gestión, se consigue: - un aumento significativo de la productividad; - relevancia de los objetivos; - racionalización del uso de recursos.

La responsabilidad de la gestión administrativa, es decir, el responsable administrativo debe realizar algunas funciones para que todo funcione correctamente: reflexionar y analizar los diferentes niveles para evitar que se produzcan problemas, analizar y comprender los problemas de la empresa, cuáles deben ser los puntos o áreas débiles; establecida, otra responsabilidad es la organización empresarial. Los recursos propios son recursos financieros. Proporcionar y demostrar un buen liderazgo en situaciones difíciles y motivar frecuentemente a los empleados para ayudarlos a enfrentar los desafíos presentados (Fabián 2020).

Según Alva et al (2020), los objetos de la gestión administrativa fueron inicialmente simples actividades productivas para luego ampliarse a empresas industriales y posteriormente a diversos tipos de organizaciones humanas y posteriormente a organizaciones humanas. Una serie compleja de variables hasta llegar al concepto de sistema.

Actualmente, la teoría administrativa considera a la organización como objeto de estudio como un sistema formado por subsistemas que interactúan entre sí y con el entorno externo. El objeto de la investigación en gestión se fue desarrollando gradualmente hasta llegar al intercambio entre la organización y su entorno. El objeto de la gestión es la sociedad, es decir, una asociación moral

de personas que coordinan sistemáticamente sus medios para lograr intereses comunes, por lo que la gestión debe realizarse en un organismo social.

También proporcionamos una base científica para la logística según Carnot et al. (2014) plantearon que la cadena de suministro incluye la cuantificación de piezas, adquisiciones, gestión de inventarios, transporte y gestión de fletes, así como la recopilación y reporte de información o datos, es decir, la cadena de suministro significa desde el insumo más básico hasta la distribución y comercialización de productos o servicios.

Delgado & Olivera (2021), La Logística se esfuerza por asegurar la disponibilidad de productos adecuados, teniendo en cuenta la cantidad, condiciones, lugar, tiempo y costos adecuados para el cliente y la organización. Además, la logística tradicional se ocupa de actividades como el embalaje, transporte, carga y descarga, almacenamiento, etc., mientras que la logística moderna se basa en la gestión integrada y su implementación.

Logística es una organización de apoyo encargada de la compra, registro, control, almacenamiento y entrega de los materiales necesarios por la organización. Es responsable de proporcionar los bienes y servicios que necesitan otras unidades organizativas de la agencia para llevar a cabo sus misiones y trabajos. Mantener el control sobre los bienes municipales y actualizar constantemente los balances patrimoniales. Reporta al jefe de administración y finanzas. (Moreno, 2022).

El objetivo de la gestión logística es proporcionar información económica a través de procesos de forma coordinada y estructurada, teniendo en cuenta el uso de la logística para llegar a los clientes, para asegurar una buena calidad de los productos o servicios y así reducir las pérdidas potenciales de la empresa (Escudero, 2019).

González et al. (2018) plantearon que la gestión logística es una parte importante de las operaciones porque se enfoca sistemáticamente en todas las áreas de la organización con el objetivo de completar cada actividad específica

de esta gestión a través de una gestión efectiva de las inversiones. Recursos, almacenamiento, gestión de inventario, transporte, distribución para lograr una producción de alta calidad en el momento adecuado al menor costo posible.

Manchon (2020) señala que existen debilidades en la logística que rigen a las entidades gubernamentales, ya que están sujetas a muchos procedimientos burocráticos y regulaciones que les crean obstáculos para entregar a tiempo los suministros necesarios. La logística gubernamental no está tan bien establecida para mantenerse a la vanguardia como otras empresas privadas, que han experimentado una velocidad cada vez mayor, atrayendo aliados estratégicos para garantizar envíos más rápidos y siendo capaces de entregar productos en menos tiempo que el que ofrecen otras empresas.

En la logística Hospitalaria, los autores Núñez & Sandoval (2018) señalan la importancia de optimizar los recursos hospitalarios. Las áreas más importantes para la creación de un sistema logístico integrado son: gestión, planificación de la demanda, gestión de recursos, adquisiciones, inventario, mantenimiento, aceptación, almacenamiento, auditoría. , calidad, etc

y Figueroa et al. (2016) mencionaron que el propósito de la gestión logística es comprender la disposición del producto. Además, puede identificar desequilibrios financieros en la organización para poder tomar las acciones adecuadas para mejorar el desempeño del hospital.

El Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos (IDREH) y el MINSA (2002), citado por Moreno (2022), afirmaron que la logística hospitalaria es responsable de involucrarse en todos los procesos internos que tienen lugar en un hospital, incluyendo el área de mantenimiento, lavandería y todos los asuntos relacionados con el hospital. Además, también se indican algunos objetivos de logística hospitalaria:

Reducir costos: centrarse en la reducción de inventario y utilización total de recursos: minimizar errores Desarrollar modelos para una toma de decisiones óptima y procesos óptimos del sistema: centrarse en la reducción de posiciones

Ruta de búsqueda. Respecto a la importancia de la logística, en tanto gestiona y administra los fondos públicos y las contribuciones tributarias de los contribuyentes, es importante brindar servicios de calidad orientados a satisfacer las necesidades de los ciudadanos. Asimismo, tiene como misión proporcionar bienes y servicios, almacenar, almacenar, distribuir y registrar bienes municipales. (Moreno, 2022)

Es importante que las agencias gubernamentales mantengan un control estricto sobre la lista de materiales para garantizar la continuidad de los procedimientos beneficiosos a pesar del estricto seguimiento de estos materiales. Por tanto, la gestión de inventarios es la capacidad y programación de realizar un seguimiento de las cantidades físicas y tener datos relevantes para cada Bb/S. (González, 2020) (sección 7) 5)

Para la gestión logística, implica la organización, secuenciación y gestión de todas las actividades relacionadas con la adquisición, movimiento y distribución de recursos y productos a los almacenes, desde la adquisición hasta el consumo, a través de mecanismos complejos incorporados de la misma manera que en este informe. El objetivo deseado es cumplir con las obligaciones y exigir avisos con prontitud, eficiencia y a un costo razonable. (Mora, 2016, p. 50)

La logística hospitalaria consta de tres componentes básicos: adquisiciones, almacenamiento, depósito y distribución interna. Los problemas están relacionados con diversos procesos internos, especialmente los relacionados con la aprobación y aceptación, así como problemas relacionados con el trato con los proveedores en caso de escasez de medicamentos (Campuzano, 2021).

El objetivo de la logística es controlar y satisfacer la demanda en las más altas condiciones de suministro, costo y calidad y asegurar la calidad de los bienes entregados en el área del usuario. Por lo tanto, la logística es responsable del uso adecuado de los recursos humanos y materiales de acuerdo con la política de la unidad gubernamental y con los medios de aplicación. (Restrepo, 2014)

Ante los resultados de este estudio se justifica teóricamente, ya que el trabajo se genera a partir de la identificación de una problemática específica relacionada con la gestión administrativa y su incidencia en el área de logística del Hospital de Barranca. Para su desarrollo se contó con insumos teóricos y antecedentes que sirvieron de referente para evaluar a los indicadores de las variables mencionadas, con el fin de generar nuevos enfoques teóricos, que ayudará a otras investigaciones.

También se justifica en la práctica, ya que el objetivo del estudio es recomendar la implementación de herramientas logísticas para aprovechar al máximo la funcionalidad del área de usuario relevante con el fin de optimizar los recursos unitarios, lograr el grado de entrega adecuado y mejorar los tiempos de entrega. Para cada unidad individual, orden, dijo al respecto que el logro de los objetivos del hospital no se verá obstaculizado,

En la parte metodológica se basa en el uso de herramientas probadas y confiables, con ayuda de las cuales obtuvimos los resultados de la investigación. Además, utilizando la información recopilada, podemos determinar el grado de correlación entre la gestión administrativa y la gestión logística en el Hospital de Barranca utilizando el coeficiente de correlación de Spearman.

Se justifica desde el punto de vista social, ya que el aporte de este trabajo de investigación es fundamental, ya que permite crear procedimientos adecuados para asegurar una atención oportuna, prevenir quejas de los usuarios sobre productos que no tienen el cuidado adecuado, beneficiando así a Barranca y a los residentes de la comunidad.

En la parte científica se justifica, porque parte de un problema, donde busca dar sustento a una hipótesis utilizando el método científico, como el uso de herramientas y técnicas que facilitan obtener una data confiable, mediante aplicativos estadísticos, para hacer un análisis deductivo, con el fin de resolver el problema.

Teniendo en cuenta la evidencia sobre este tema, podemos decir que crea

varios problemas diferentes en lo que respecta a la logística hospitalaria en todo el mundo. Córdova & Salcedo (2022) dicen que “la pandemia global de COVID-19 ha afectado a diversos sectores alrededor del mundo, como el de la logística, al ser una parte muy importante de la cadena de suministro de una empresa u organización” (p. 17). Según Chávez (2020), existen muchas razones, como la mala imagen de los funcionarios a cargo de los establecimientos de salud, quejas por retrasos, adquisiciones planificadas que no se llevan a cabo y un control insuficiente sobre las operaciones.

En términos de gestión administrativa, la forma en que se monitorea el desempeño de las personas y organizaciones en el lugar de trabajo puede mejorar la efectividad y eficiencia organizacional (Robbins & Coulter, 2014).

Por otro lado, Daza (2020) afirmó que la gestión administrativa de los hospitales públicos es fundamental para evitar la pérdida de activos por mala gestión y el objetivo de la empresa de mejorar la calidad de los usuarios. La administración conduce al concepto de estrategia organizacional. En el área de logística del Hospital de Barranca, los problemas incluyeron una insuficiente segregación de funciones, procedimientos administrativos inadecuados, mala asignación de solicitudes, documentos faltantes, códigos de seguridad débiles y retrasos presupuestarios. Esto genera retrasos en los procesos que afectan directamente a la asistencia sanitaria y a los pacientes, obligando a la administración a tomar las medidas necesarias para corregir algunos de los procesos que limitan la buena gobernanza, ante ello expongo la siguiente pregunta; ¿De qué manera la gestión administrativa incide en el área de logística del Hospital de Barranca -2024?

En cuanto a las variables de la gestión administrativa, se puede conceptualizar a partir del aporte de Torres (2017), quien dice que son funciones desarrolladas por los administradores para corresponder a las cuatro fases del proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir y controlar, a partir de sistemática Considerar la perspectiva y formular procedimientos administrativos.

Hay dimensiones disponibles para este estudio, la primera es la planificación, que se considera una función que incluye la formulación de metas, estrategias para alcanzar la meta y la ejecución del plan para integrar y coordinar actividades (Robbins y Coulter, 2014).

La organización es considerada una función administrativa relacionada con la organización y estructura del trabajo para lograr el propósito de la organización (Robbins y Coulter, 2014, p. 7).

La dirección de la gestión se considera una función administrativa que considera trabajar con y a través de las personas para lograr los objetivos organizacionales (Robbins y Coulter, 2014, p. 17).

El control es visto como una función administrativa que implica controlar, corregir y comparar profesiones laborales” (Robbins y Coulter, 2014).

En cuanto a las variables de la logística, se puede conceptualizar con base en el aporte de Mauleón y Prado (2021), quienes argumentaron: “La logística en el ámbito de la gestión es un principio o conjunto de actividades y mensajes implementados a través de la gestión integrada de flujos de materiales que mejorar la calidad y la eficiencia del costo de los servicios, los procesos incluyen: gestión de materiales, producción y distribución.

Esta variable tiene dimensiones disponibles en función de la gestión logística hospitalaria, considerando las siguientes dimensiones (Barrantes, 2019):

La programación es el proceso de determinar la demanda de bienes y servicios en un determinado período de tiempo con el fin de satisfacer sus necesidades, teniendo en cuenta los recursos financieros disponibles. Como parte de sus indicadores, debe determinar la demanda de bienes y servicios en un período de tiempo determinado, planificar y organizar la compra de bienes y servicios.

La adquisición consiste en el proceso de producir un artículo con proporciones y características específicas determinadas durante la

programación. Este proceso se lleva a cabo bajo la dirección de la administración del hospital. Estos indicadores incluyen: desarrollo de estándares y procedimientos de procesos de adquisiciones y evaluación de proveedores.

Almacenamiento, actividades relacionadas con la recepción, clasificación, almacenamiento y control de bienes y/o materiales encaminadas a mantener en buen estado cada bien y medicamento mientras se encuentre almacenado. Como parte de sus indicadores se encuentran: ingresos de unidades receptoras de bienes/materiales y almacenamiento temporal de bienes/materiales.

Distribución encaminada a la entrega oportuna de productos solicitados por el departamento hospitalario para su posterior uso o utilización en la atención al paciente (medicamentos). La organización del sistema de distribución debe seguir un calendario de entrega de medicamentos y horarios de trabajo que ayuden a reducir el tiempo. Estos indicadores incluyen: Coordinar la entrega de productos a diferentes regiones y entregar los productos en las fechas y horarios especificados.

En cuanto a la definición operacional, lo hacemos de esta manera para la variable gestión administrativa, que es un proceso en el cual se evalúa la forma o dirección del responsable, de cómo hace uso de los recursos, sabiendo utilizar el proceso administrativo, en el cual se utilizaron como dimensiones la planeación, organización, dirección y control, estos serán medidos a través de una escala valorativa a 12 ítems.

En cuanto a la definición operacional, lo hacemos de esta manera para la variable, Logística, se evaluará el flujo de los materiales que hay en el área de logística, evaluando si hay una programación, de los bienes y servicios, así como se adquieren, almacenan y se distribuye según a las necesidades de cada área, esto se hará aplicando una encuesta con una escala valorativa a 12 ítems.

Para el argumento científico se consideró la hipótesis alterna y nula, en el cual mencionamos respectivamente: H1: La gestión administrativa incide

significativamente en el área de logística del Hospital de Barranca -2024. H0: La gestión administrativa no incide significativamente en el área de logística del Hospital de Barranca -2024.

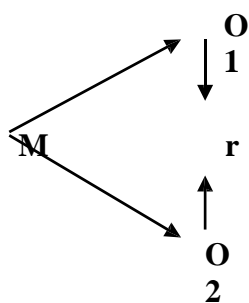
Consideramos como objeto general, Explicar cómo la gestión administrativa incide en el área de logística del hospital de Barranca -2024.

Así mismo se consideró objetivos específicos, en el cual mencionamos, evaluar la incidencia de la gestión administrativa en el área de logística del hospital de Barranca -2024. Analizar cómo el área de logística permite alcanzar los objetivos y metas del hospital de barranca -2024. Fundamentar como la gestión administrativa repercute en el área de logística del hospital de barranca -2024.

2. Metodología

El tipo de investigación que utilizamos es descriptivo – correlativa, según el autor Valderrama (2015), este tipo de escala es capaz de especificar todas las características y propiedades de los análisis analizados en este caso. También comentó que el propósito de este tipo de nivel es realmente recopilar información sobre la variable y también se indican niveles de correlación similares y según el autor Valderrama (2015) este tipo de nivel es el nivel donde se investiga con un propósito. En este caso, contamos con un diseño transversal, no experimental, correlacional. Esto significa que en estos estudios no cambiamos deliberadamente las variables independientes para observar sus efectos sobre otras variables.

Su esquema metodológico es el siguiente:



Donde:

M : trabajadores

O1 : Gestión administrativa

O2 : Logística

r : relación de variables.

Población Muestral:

Se pudo contar con una población muestral, siendo 26 administrativos, de las áreas de gerencia administrativa y logística. Arias et al. (2016), define a la población como una serie de casos, que cuentan una misma característica, para un estudio a investigar.

Técnicas e instrumentos de investigación

Fue la encuesta, la técnica, que esta ayuda de los cuestionarios: es una técnica que permite registrar la opinión de los sujetos de la investigación. Hernández, et al. 2014 señalan en la mayoría de los casos son cerrados y no se les permite a las personas que aportarán información que se expresen con sus propias palabras, pues estos deben marcar entre las opciones de respuestas que se le han dado. De esta forma, el análisis y comparación puede resultar más fácil.

Como instrumentos, usamos el cuestionario, donde Arias (2020), manifiesta que este es un método que sigue recopilar información a través de preguntas en razón al problema o temática a tratar.

Validez y Confiabilidad de la Información

Para validar el instrumento fue mediante la conformidad del juicio de expertos, donde darán las garantías que el recojo de la información será de gran utilidad, para el estudio.

Se determinó el nivel de confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach, ya que este estadístico busca que el instrumento rescate información relevante para el estudio del problema.

Para la variable gestión administrativa se tuvo el resultado de ,833, siendo muy significativo el nivel de confianza, en la aplicación del instrumento, llamado cuestionario.

Para la variable logística se tuvo el resultado de ,861, siendo muy significativo el nivel de confianza, en la aplicación del instrumento, llamado cuestionario.

Procesamiento y análisis de la información.

Los datos se pueden recopilar a través de cuestionarios en muestras seleccionadas y, a partir de esta información, se puede realizar un procesamiento estadístico para comparar hipótesis. Para lograr este objetivo se utilizó el coeficiente de correlación Rho de Spearman, el cual utiliza valores que inician en -1 y terminan en 1, brindando información importante para interpretar el tipo y nivel de correlación que existe.

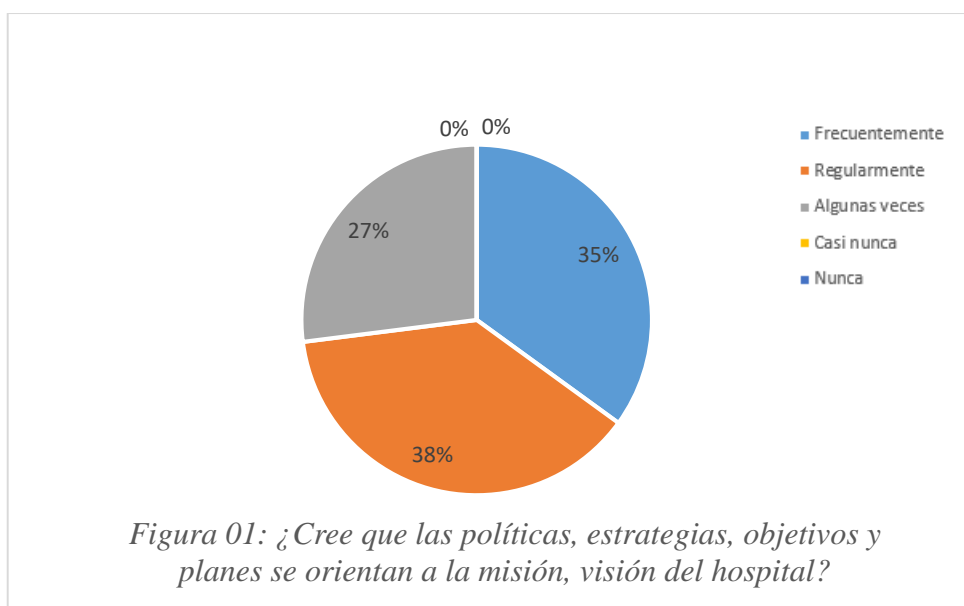
3. RESULTADOS

TABLA 1:

¿Cree que las políticas, estrategias, objetivos y planes se orientan en la misión, visión del hospital?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	9	35%
Regularmente	10	38%
Algunas veces	7	27%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: información de variables a estudiar



INTERPRETAMOS:

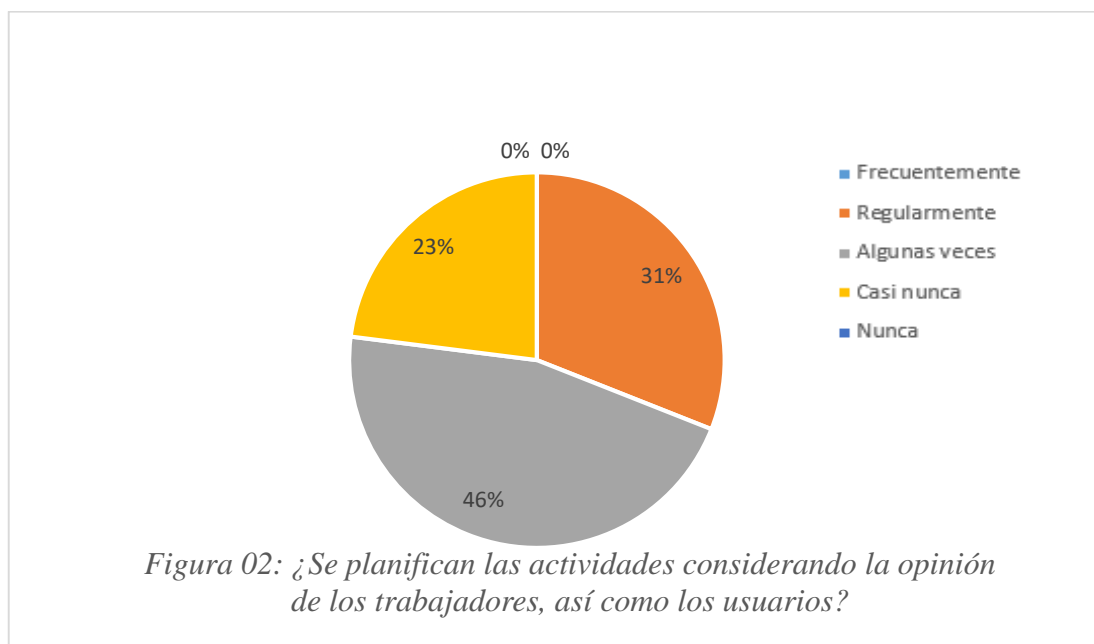
Se observa en la tabla 1 que el 38% de administrativos cree que las políticas, estrategias, objetivos y planes, regularmente se orientan en la misión, visión del hospital, 35% frecuentemente, 27% algunas veces.

TABLA 2.

¿Se planifican las actividades considerando la opinión de los trabajadores, así como los usuarios?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	8	31%
Algunas veces	12	46%
Casi nunca	6	23%
Nunca	0	0%
TOTAL	88	100%

Fuente: información de variables a estudiar.



INTERPRETAMOS:

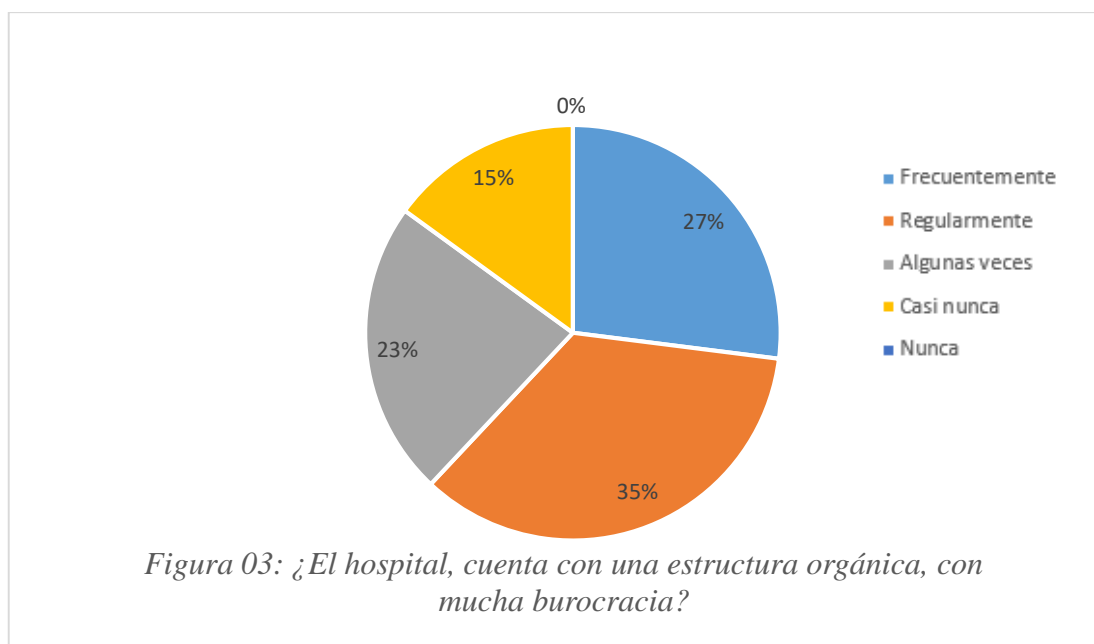
Miramos la tabla 2, que muestra al 48% de usuarios alega que se planifican las actividades considerando algunas veces la opinión de los trabajadores, así como los usuarios, 31% regularmente y 23% casi nunca.

TABLA 3.

¿El hospital, cuenta con una estructura orgánica, con mucha burocracia?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	7	27%
Regularmente	9	35%
Algunas veces	6	23%
Casi nunca	4	15%
Nunca	0	0%
TOTAL	88	100%

Fuente: información de variables a estudiar.



INTERPRETANDO:

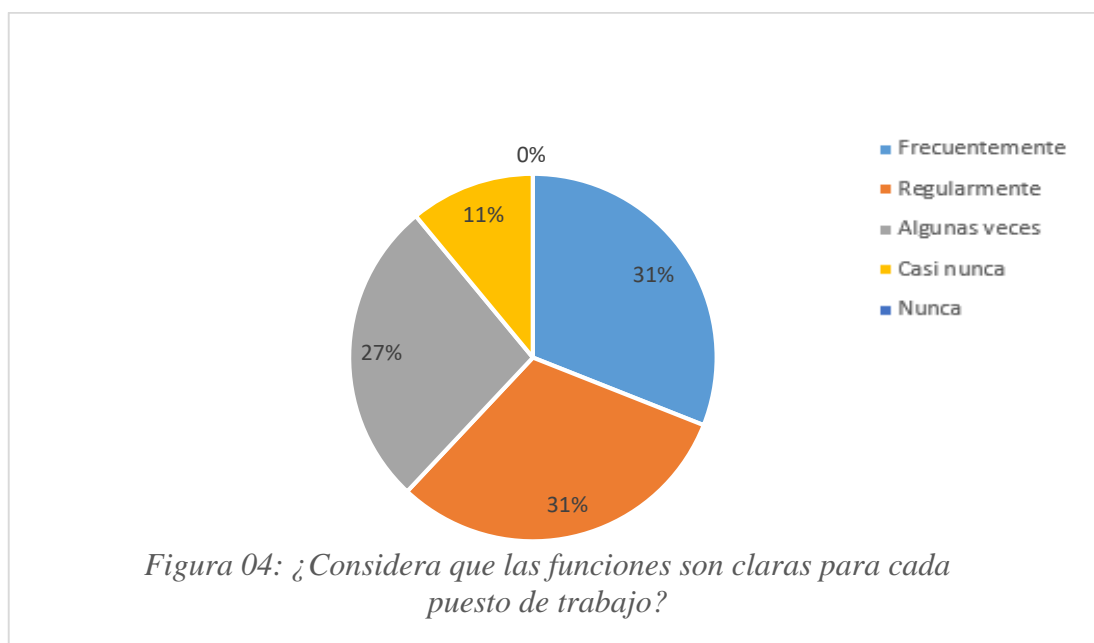
Se mira en la tabla 3, que el 35% de administrativos indica que el hospital, regularmente cuenta con una estructura orgánica, con mucha burocracia, 27% frecuentemente, 23% algunas veces y 15% casi nunca.

TABLA 4.

¿Considera que las funciones son claras para cada puesto de trabajo?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	8	31%
Regularmente	8	31%
Algunas veces	7	27%
Casi nunca	3	11%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

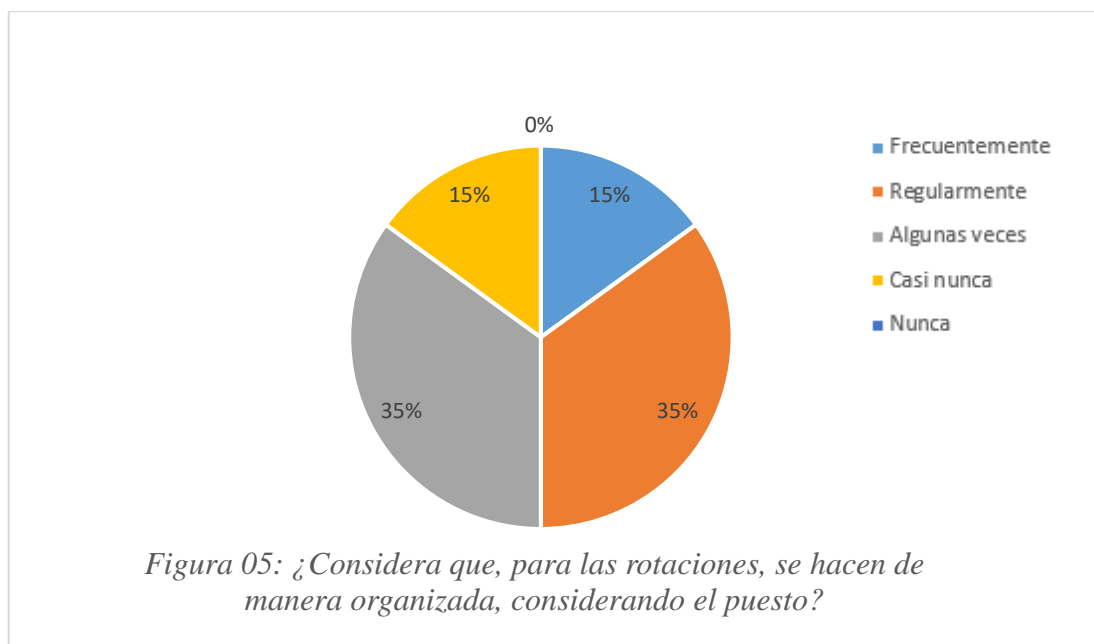
Se denota en la tabla 4, que el 31% de usuarios dijo que considera que las funciones frecuentemente son claras para cada puesto de trabajo, 31% regularmente, 27% algunas veces y 11% casi nunca.

TABLA 5.

¿Considera que, para las rotaciones, se hacen de manera organizada, considerando el puesto?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	4	15%
Regularmente	9	35%
Algunas veces	9	35%
Casi nunca	4	15%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

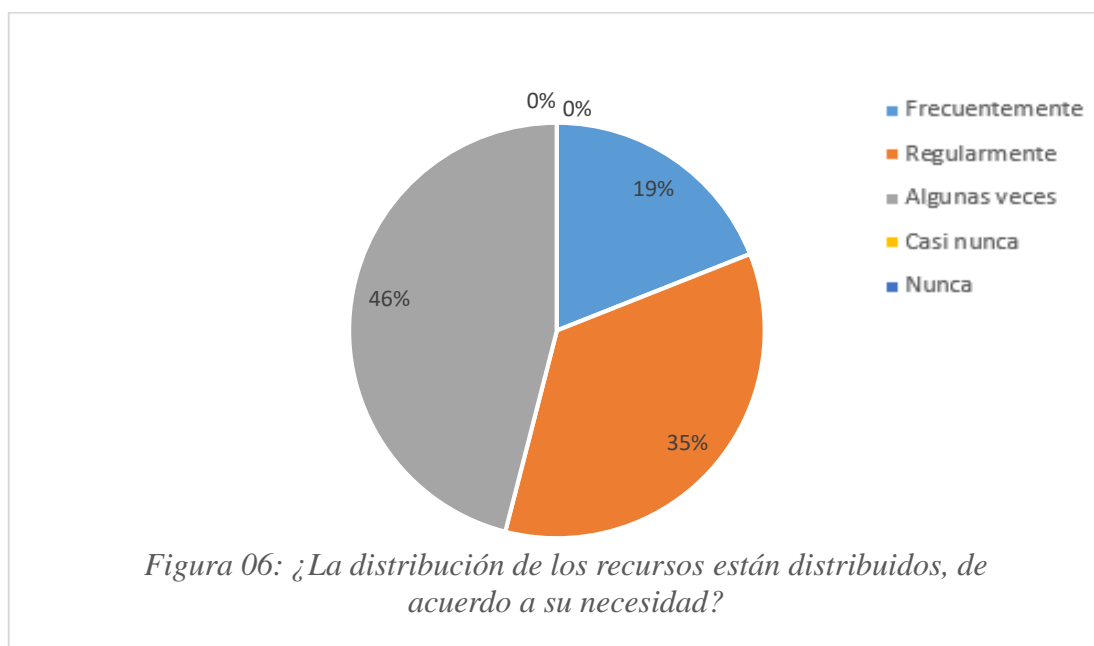
Tabla 5, valoramos que el 35% de administrativos indico que considera regularmente que, para las rotaciones, se hacen de manera organizada, considerando el puesto, 35% algunas veces, 15% frecuentemente y 15% casi nunca.

TABLA 6.

¿La distribución de los recursos están distribuidos, de acuerdo a su necesidad?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	5	19%
Regularmente	9	35%
Algunas veces	12	46%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

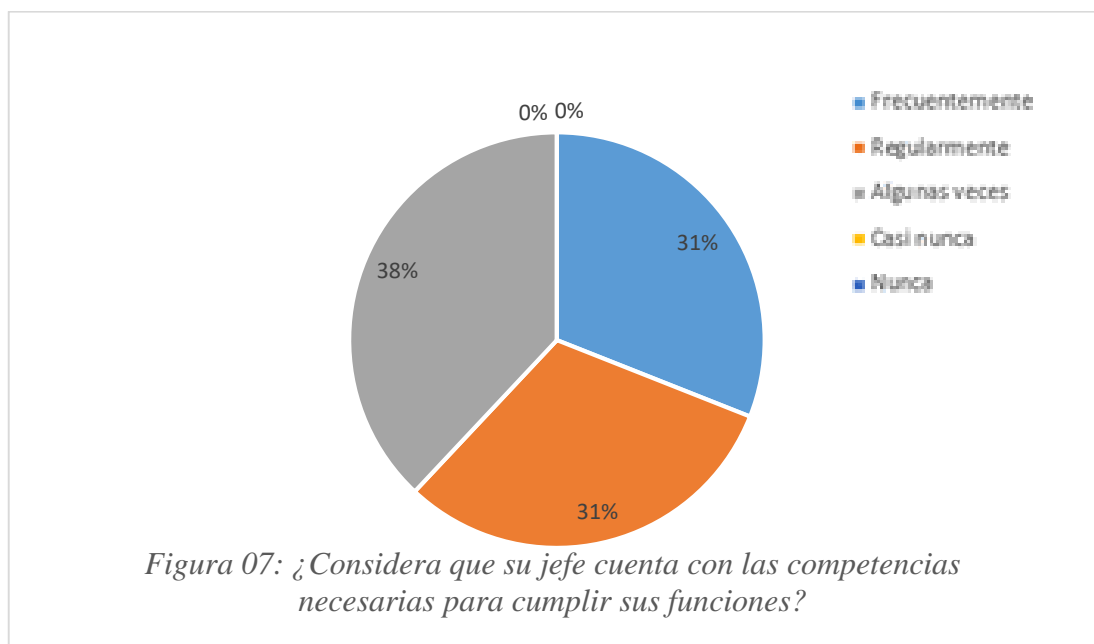
En la tabla 6 se ve que el 46% de encuestados alega que la distribución de los recursos algunas veces está distribuida, de acuerdo a su necesidad, 35% dijo regularmente y 19% frecuentemente.

TABLA 7.

¿Considera que su jefe cuenta con las competencias necesarias para cumplir sus funciones?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	8	31%
Regularmente	8	31%
Algunas veces	10	38%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

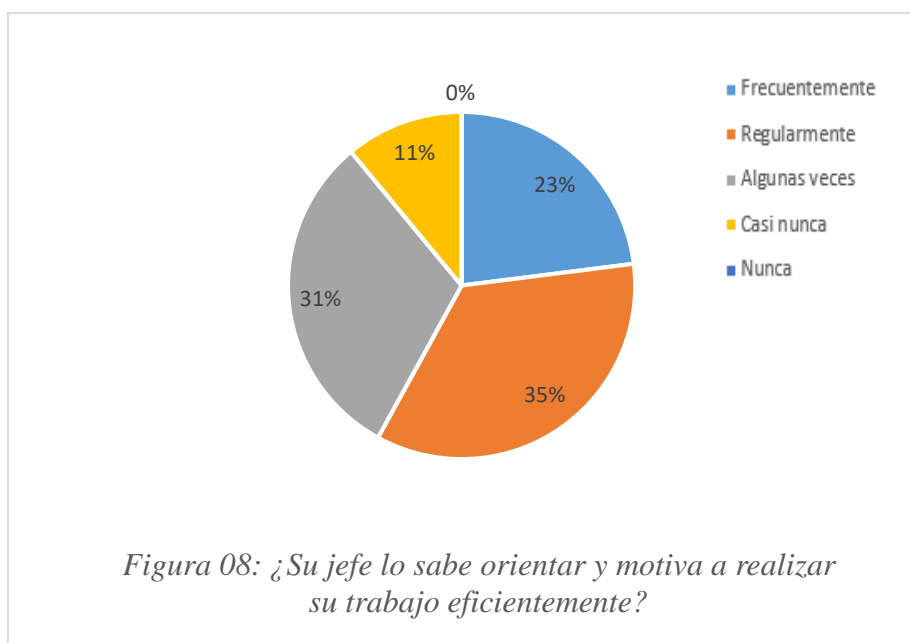
Se ve en la tabla 7, donde el 38% de administrativos informa que considera que su jefe cuenta algunas veces con las competencias necesarias para cumplir sus funciones, 31% frecuentemente y 31% regularmente.

TABLA 8.

¿Su jefe lo sabe orientar y motiva a realizar su trabajo eficientemente?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	6	23%
Regularmente	9	35%
Algunas veces	8	31%
Casi nunca	3	11%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

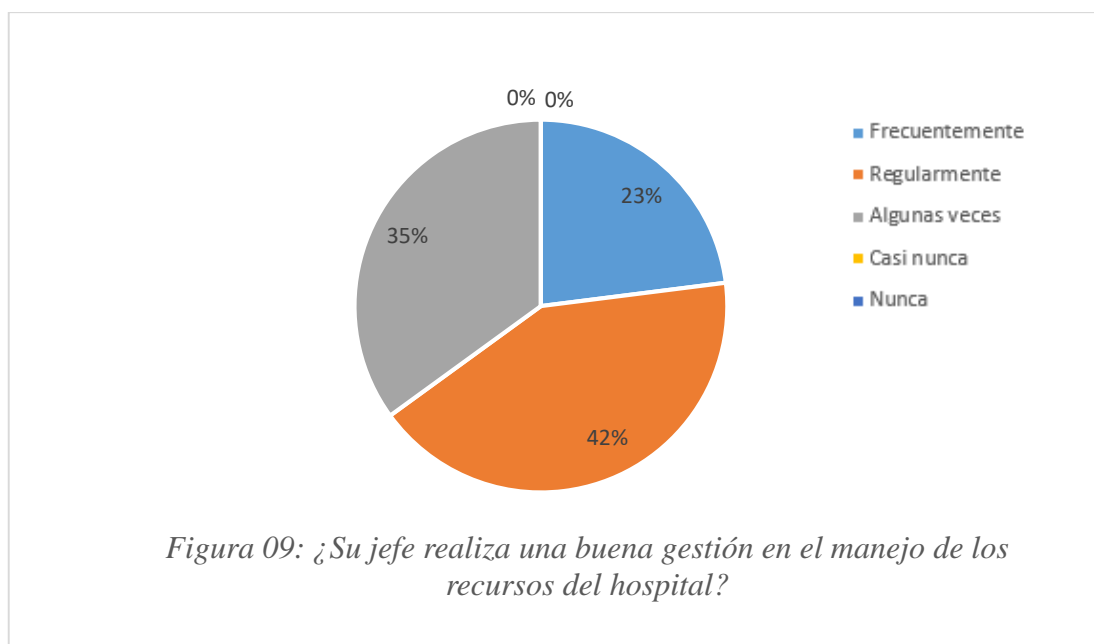
Se ve en la tabla 8, donde el 35% de usuarios dice que su jefe regularmente lo sabe orientar y motiva a realizar su trabajo eficientemente, 31% algunas veces, 23% frecuentemente y 11% casi nunca.

TABLA 9.

¿Su jefe realiza una buena gestión en el manejo de los recursos del hospital?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	6	23%
Regularmente	11	42%
Algunas veces	9	35%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

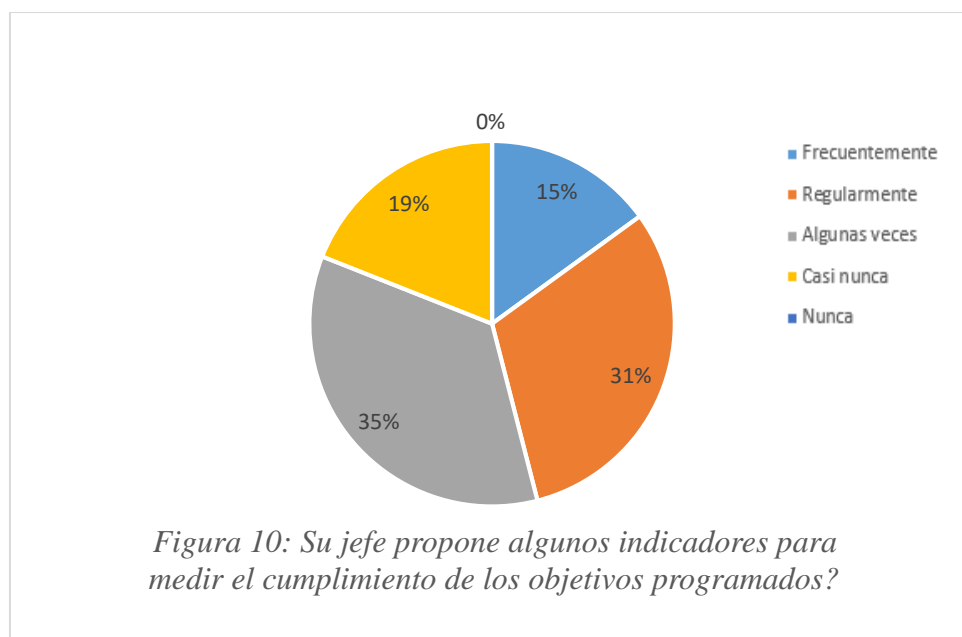
Nos denota la tabla 9, donde el 42% de administrativos alega que su jefe realiza una buena gestión en el manejo de los recursos del hospital, 35% algunas veces y 23% frecuentemente.

TABLA 10.

¿Su jefe propone algunos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos programados?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	4	15%
Regularmente	8	31%
Algunas veces	9	35%
Casi nunca	5	19%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: información de variables a estudiar



INTERPRETANDO:

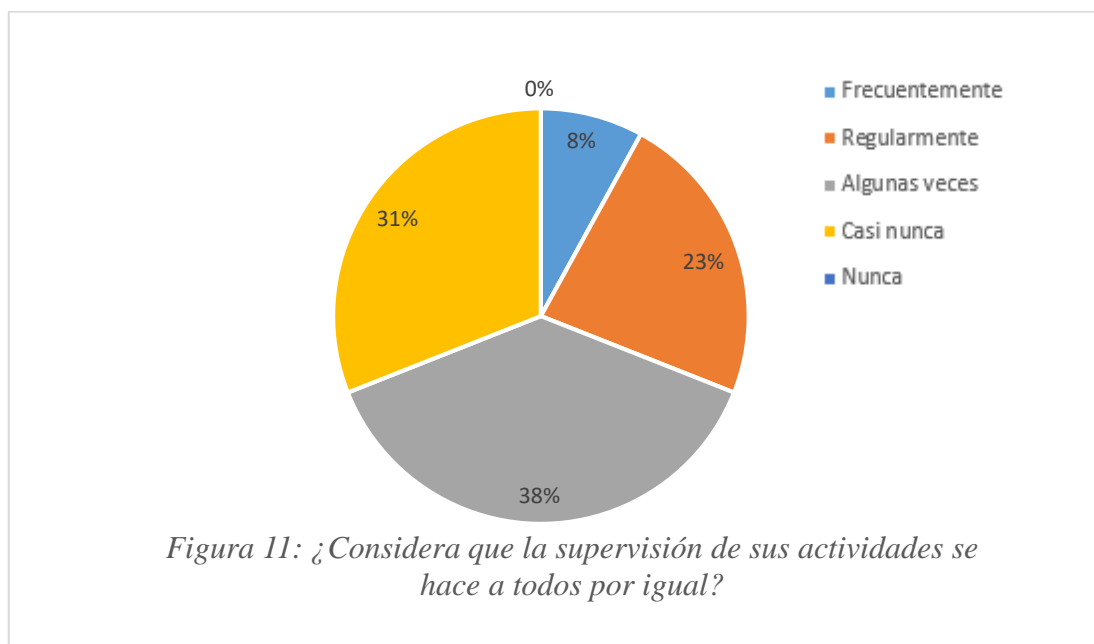
Visualizamos en la tabla 10 que el 35% de usuarios conto que su jefe algunas veces propone algunos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos programados, 31% regularmente, 19% casi nunca y 15% frecuentemente.

TABLA 11.

¿Considera que la supervisión de sus actividades se hace a todos por igual?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	2	8%
Regularmente	6	23%
Algunas veces	10	38%
Casi nunca	8	31%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

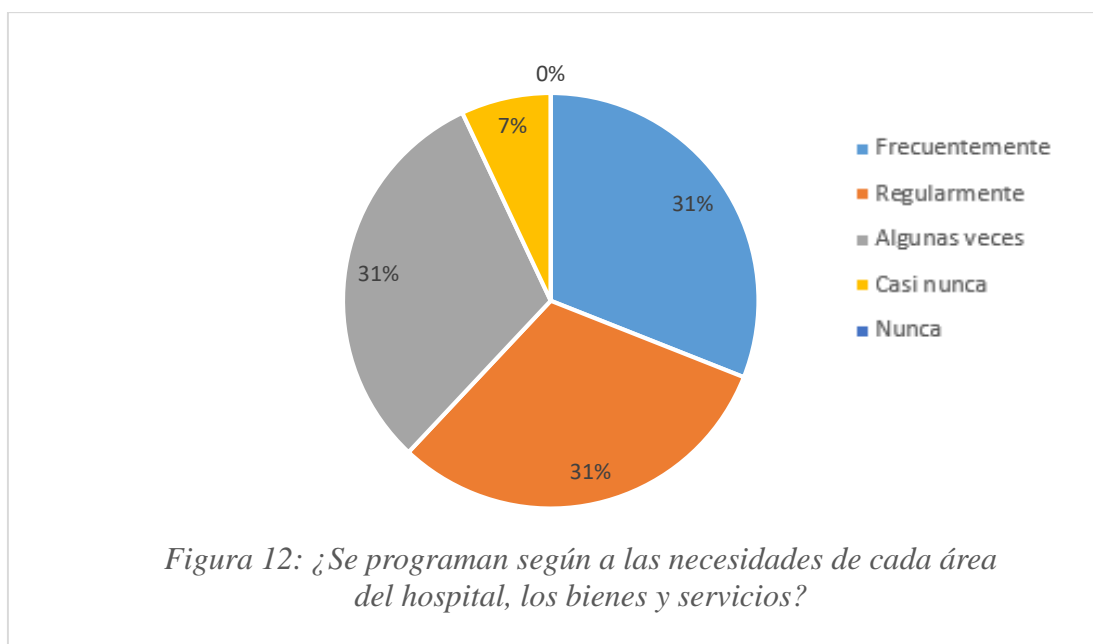
Observamos en la tabla 11, donde el 38% de usuarios afirma que considera que la supervisión de sus actividades algunas veces se hace a todos por igual, 31% casi nunca, 23% regularmente y 8% frecuentemente.

TABLA 12.

¿Se programan según a las necesidades de cada área del hospital, los bienes y servicios?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	8	31%
Regularmente	8	31%
Algunas veces	8	31%
Casi nunca	2	7%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

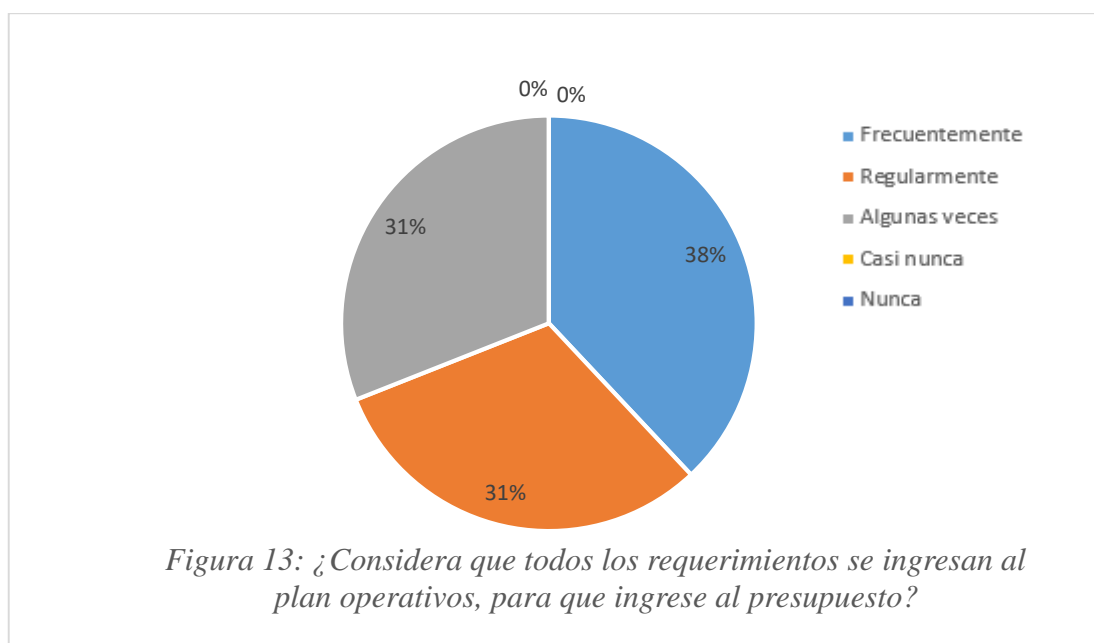
Miramos en la tabla 12, notamos que el 31% de administrativos dice que frecuentemente se programan según a las necesidades de cada área del hospital, los bienes y servicios, 31% regularmente, 31% algunas veces y 7% casi nunca.

TABLA 13.

¿Considera que todos los requerimientos se ingresan al plan operativos, para que ingrese al presupuesto?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	10	38%
Regularmente	8	31%
Algunas veces	8	31%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

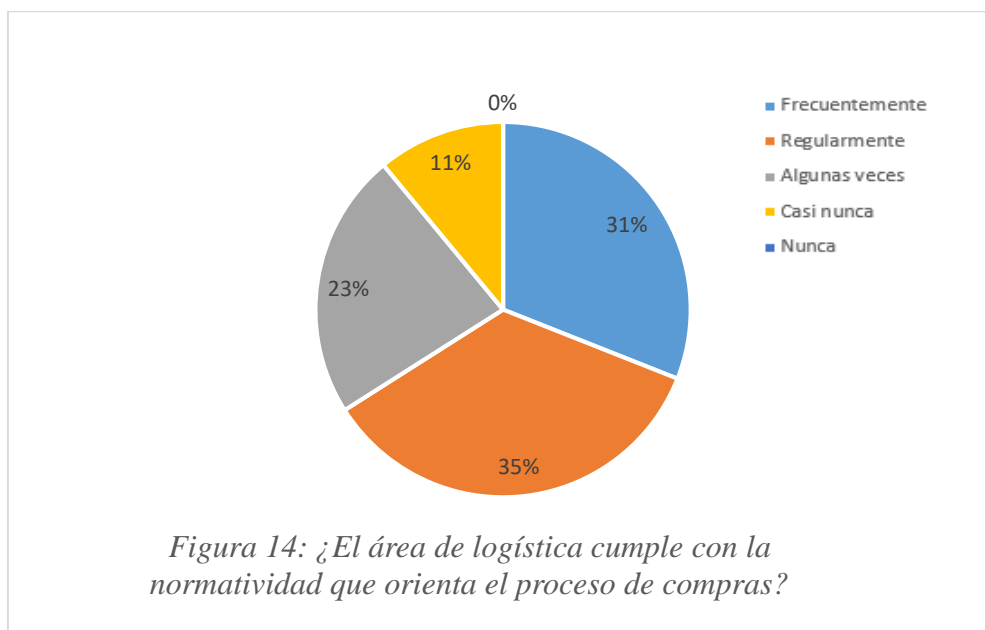
Observamos que en la tabla 13, el 38% de usuarios indica que considera frecuentemente que todos los requerimientos se ingresan al plan operativos, para que ingrese al presupuesto, 31% regularmente y 31% algunas veces.

TABLA 14.

¿El área de logística cumple con la normatividad que orienta el proceso de compras?

ESCALA	CANT.	. %
Frecuentemente	8	31%
Regularmente	9	35%
Algunas veces	6	23%
Casi nunca	3	11%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

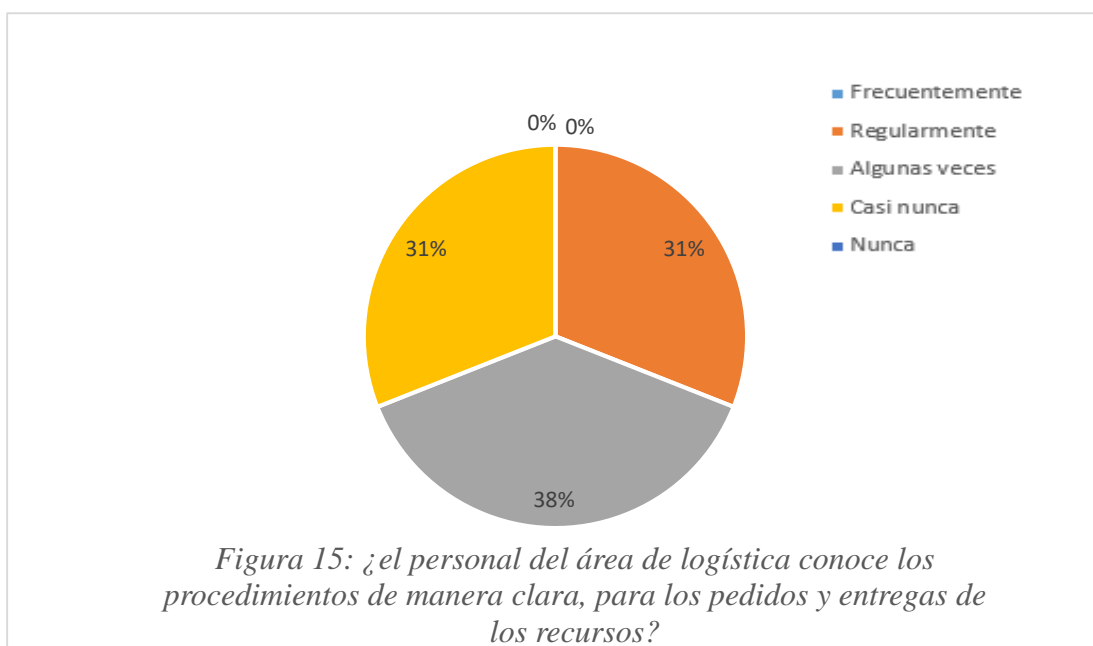
En la tabla 14, apreciamos que el 35% de administrativos alega que el área de logística regularmente cumple con la normatividad que orienta el proceso de compras, 31% frecuentemente, 23% algunas veces y 11% casi nunca.

TABLA 15.

¿el personal del área de logística conoce los procedimientos de manera clara, para los pedidos y entregas de los recursos?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	8	31%
Algunas veces	10	38%
Casi nunca	8	31%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

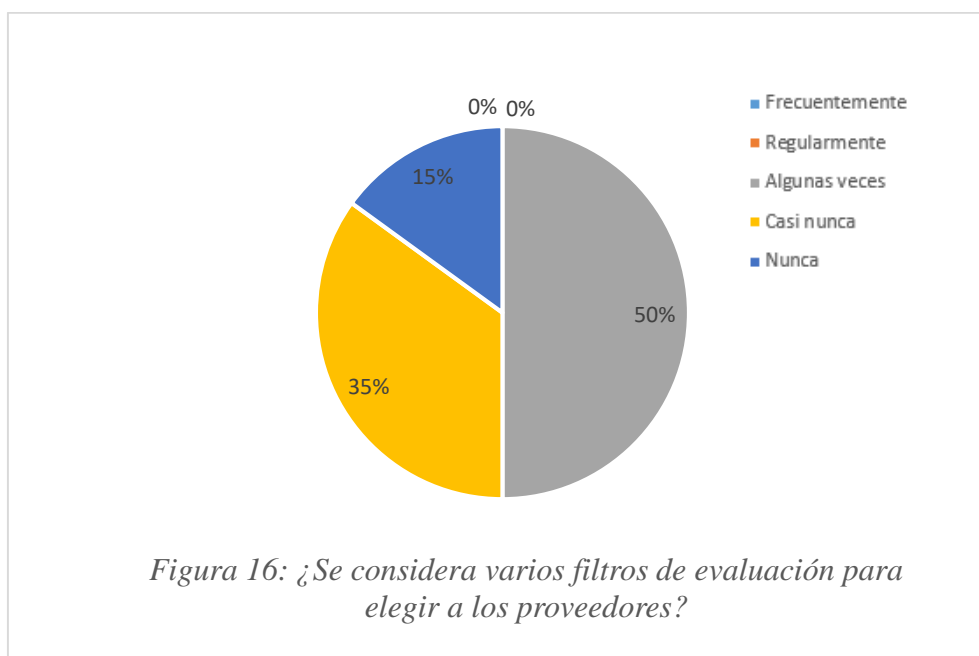
Se ve en la tabla 15 que el 38% de encuestados dice que el personal del área de logística algunas veces conoce los procedimientos de manera clara, para los pedidos y entregas de los recursos, 31% regularmente y 31% casi nunca.

TABLA 16.

¿Se considera varios filtros de evaluación para elegir a los proveedores?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	13	50%
Casi nunca	9	35%
Nunca	4	15%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

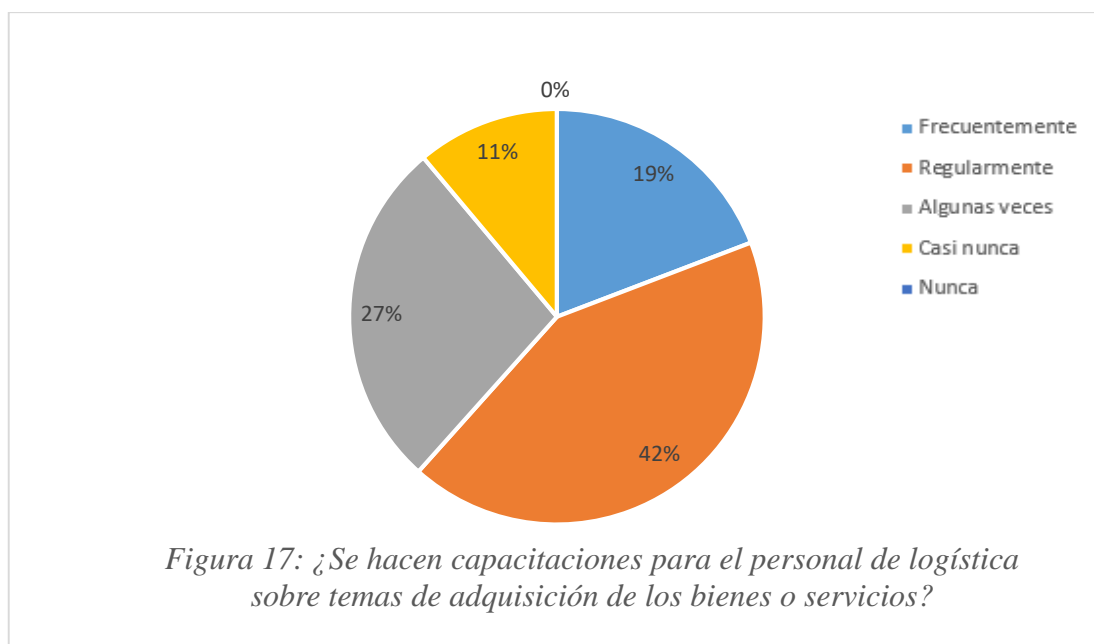
Apreciamos en la tabla 16, que el 50% de administrativos afirma que algunas veces se considera varios filtros de evaluación para elegir a los proveedores, 35% casi nunca y 15% nunca.

TABLA 17.

¿Se hacen capacitaciones para el personal de logística sobre temas de adquisición de los bienes o servicios?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	5	19%
Regularmente	11	42%
Algunas veces	7	27%
Casi nunca	3	11%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETACIÓN:

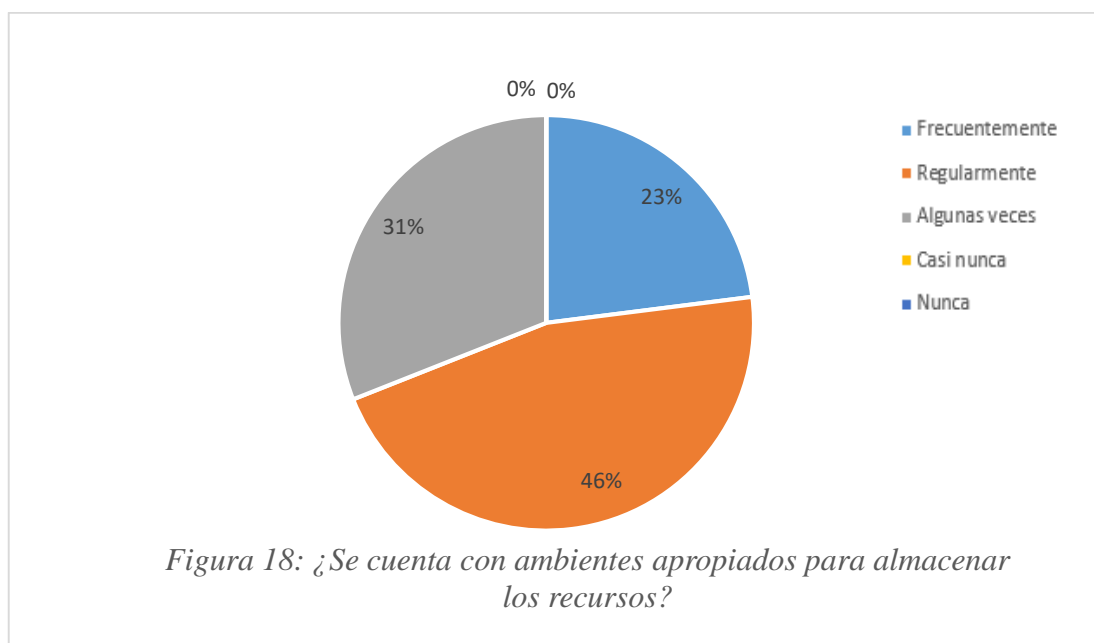
Miramos en la tabla 17, que hay un 42% del personal indican que se hacen capacitaciones regularmente para el personal de logística sobre temas de adquisición de los bienes o servicios, 27% algunas veces, 19% frecuentemente y 11% casi nunca.

TABLA 18.

¿Se cuenta con ambientes apropiados para almacenar los recursos?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	6	23%
Regularmente	12	46%
Algunas veces	8	31%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

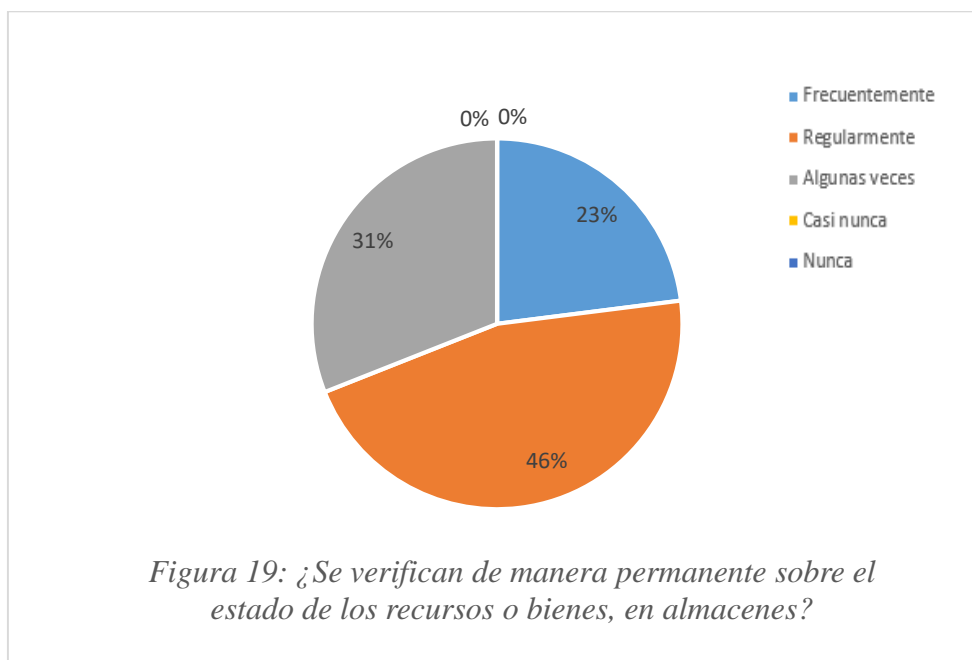
Podemos apreciar en la tabla 18, que el 46% de encuestados dijo que regularmente se cuenta con ambientes apropiados para almacenar los recursos, 31% algunas veces y 23% frecuentemente.

TABLA 19.

¿Se verifican de manera permanente sobre el estado de los recursos o bienes, en almacenes?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	12	46%
Algunas veces	8	31%
Casi nunca	6	23%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

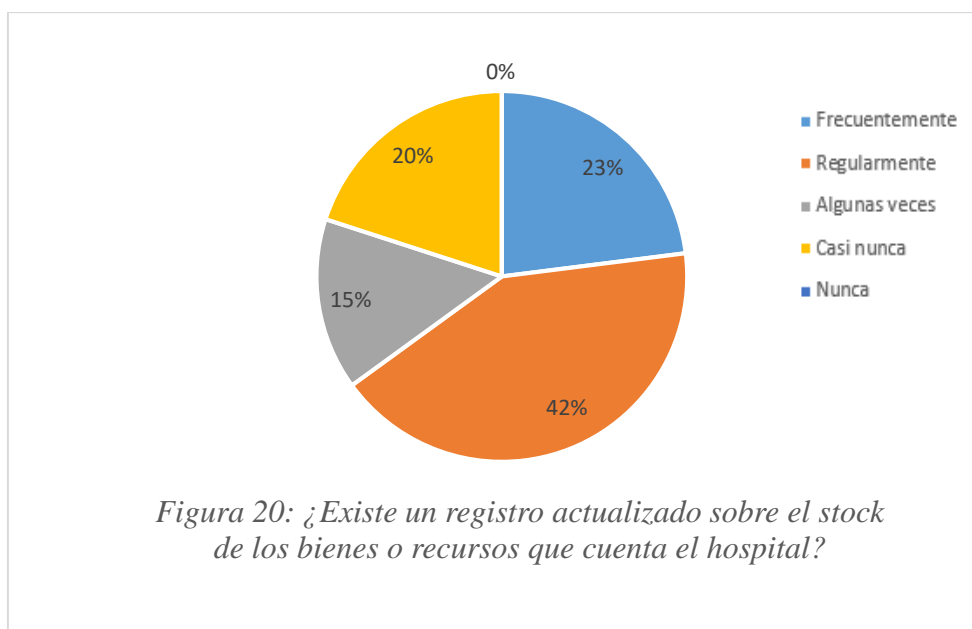
En esta tabla 19, miramos que el 46% de usuarios indica que regularmente se verifican de manera permanente sobre el estado de los recursos o bienes, en almacenes, 31% algunas veces y 23% frecuentemente.

TABLA 20.

¿Existe un registro actualizado sobre el stock de los bienes o recursos que cuenta el hospital?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	6	23%
Regularmente	11	42%
Algunas veces	4	15%
Casi nunca	5	20%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

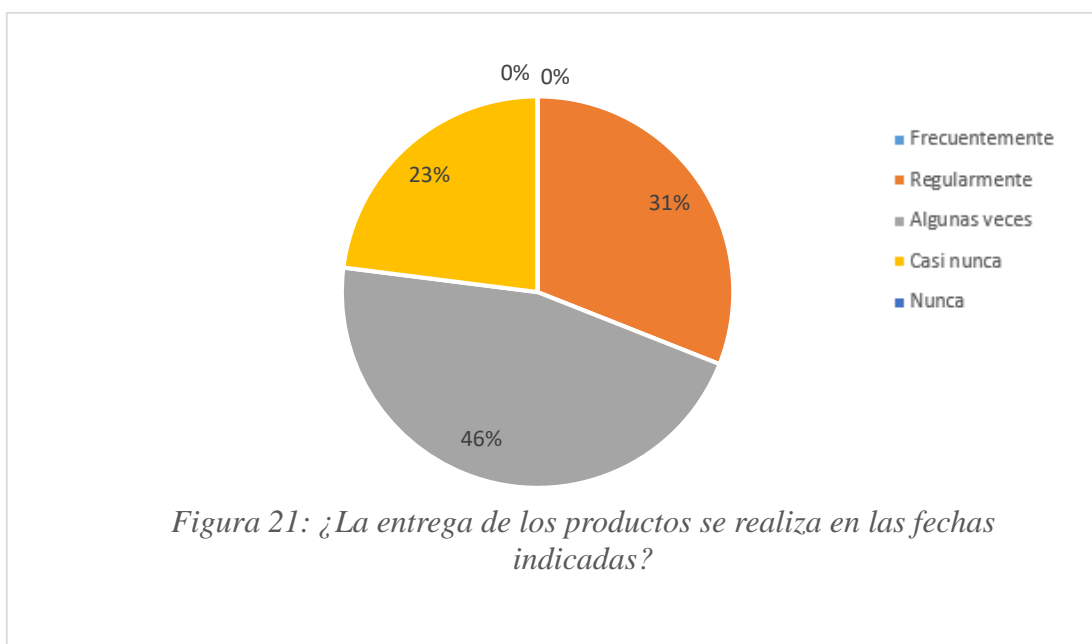
Se exhibe en la tabla 20, donde el 42% de administrativos informa que regularmente existe un registro actualizado sobre el stock de los bienes o recursos que cuenta el hospital, 23% frecuentemente, 20% casi nunca y 15% algunas veces.

TABLA 21.

¿La entrega de los productos se realiza en las fechas indicadas?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	8	31%
Algunas veces	12	46%
Casi nunca	6	23%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

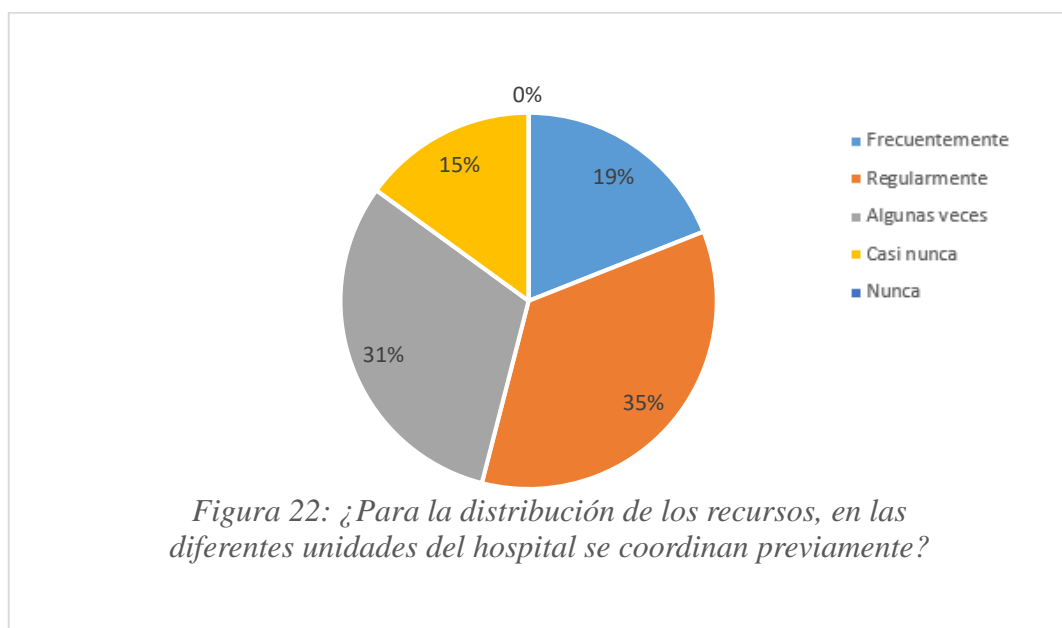
Visualizamos en la tabla 21, que el 46% de administrativos alega que la entrega de los productos algunas veces se realiza en las fechas indicadas, 31% regularmente y 23% casi nunca.

TABLA 22.

¿Para la distribución de los recursos, en las diferentes unidades del hospital se coordinan previamente?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	5	19%
Regularmente	9	35%
Algunas veces	8	31%
Casi nunca	4	15%
Nunca	0	0%
TOTAL	26	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETANDO:

Se ve en la tabla 22 que el 35% de administrativos dice que, para la distribución de los recursos, regularmente en las diferentes unidades del hospital se coordinan previamente, 31% algunas veces, 19% frecuentemente y 15% casi nunca.

Tabla 23:

Correlación de gestión administrativa y logística

		Gestión	
		administrativa	Logística.
Gestión administrativa	Coef. de cor.	1	,712**
	Sig. (bil.)	.	,000
	N	26	26
Logística	Coef. de cor.	,712**	1
	Sig. (bil.)	,000	.
	N	26	26

** . Ante una significancia de correlación de nivel (0,01).

En la tabla 23, el resultado que se muestra es que existe una correlación positiva alta ya que $r=0,712^{**}$ manteniendo una significancia de $p=0,000 < 0,05$. Entre las variables gestión administrativa y logística, donde nos permite dar sustento a la hipótesis planteada.

4. Análisis y Discusión.

Explicar cómo la gestión administrativa incide en el área de logística del hospital de Barranca -2024.

En la tabla 23, el resultado que se muestra es que existe una correlación positiva alta ya que $r=0,712^{**}$ manteniendo una significancia de $p=0,000 < 0,05$. Entre las variables gestión administrativa y logística, donde nos permite dar sustento a la hipótesis planteada. Es decir, la gestión administrativa incide significativamente en el área de logística del hospital de Barranca -2024. En el mismo sentido, en la prueba de hipótesis general de Valladolid (2022), p -valor = significancia bilateral $0.000 > 0.050$, tomando en cuenta los resultados, se recomienda al Director del Hospital Secundario del Callao impulsar el programa de capacitación y considerarlo en su logística, considerando el insuficiente flujo de información, se recomienda coordinar esfuerzos con los responsables del programa presupuestario para mejorar la adquisición de bienes, servicios y obras. Por otro lado, Quizpe (2022) intentó determinar la relación entre la gestión logística y la ejecución de planes estratégicos en la industria de la salud. Se concluyó que existe correlación significativa entre las variables anteriores ($r = 0,666$; $p < 0,05$). Recomendó que se capacite a los gerentes para mejorar la gestión logística para que puedan encontrar mejores proveedores y permitir la adquisición de medicamentos y equipos para mejorar la atención al paciente. Si bien Roke (2020) habla de planificación del suministro, es uno de los principales procedimientos del sistema logístico, que a su vez marca la pauta para una buena gestión organizacional. De los resultados obtenidos se desprende que tienen brechas en la comunicación de la demanda y en la ejecución de los planes de oferta, lo que demuestra que los planes de oferta rara vez se ejecutan en su totalidad (casi el 80%), y el control interno de la rotación y distribución de medicamentos es visible. En resumen, la planificación del suministro de medicamentos es incompleta y tiene un impacto negativo en la gestión logística hospitalaria.

Vemos que la gestión del sector salud debe estar orientada al uso correcto de los recursos y su objetivo principal es mejorar la calidad de los servicios en beneficio de la población, pero observamos que los recursos pueden verse limitados debido a otros

factores, Por ejemplo, la educación, la infraestructura y su gestión pueden considerarse ineficaces.

Evaluar la incidencia de la gestión administrativa en el área de logística del hospital de Barranca -2024.

En la tabla 2, un 46% de los administrativos indican que a veces se planifican las actividades considerando la opinión de los trabajadores, así como los usuarios, en la tabla 5, un 35% considera que, para las rotaciones, regularmente se hacen de manera organizada, considerando el puesto, en la tabla 6, un 46% indican que la distribución de los recursos a veces están distribuidos, de acuerdo a su necesidad, en la tabla 8, un 35% dicen que su jefe regularmente lo sabe orientar y motiva a realizar su trabajo eficientemente y en la tabla 9, un 42% confirma que su jefe regularmente realiza, una buena gestión en el manejo de los recursos del hospital. Para Chiavenato (2014), la gestión de la administración es una tarea que se realiza en conjunto con determinadas personas para lograr metas y objetivos comunes, mientras que Lour (2021) se centra en el análisis de la importancia de la administración en las organizaciones que crea, aunque es una herramienta necesaria para gestión para organizarse adecuadamente. y al optimizar las actividades, se puede observar que la falta de conocimientos de los empleados sobre los medicamentos y la dosificación de los mismos tiene un gran impacto en las ventas. Recomienda mejorar los procesos de gestión para optimizar el uso de los recursos de las farmacias de salud, implementando estrategias que puedan restaurar la cartera crediticia. Por otro lado, Soto (2022) también sugirió que para que la gestión administrativa sea impecable, optimizada y más adecuada, los hospitales de la región Junín deberían realizar evaluaciones de auditoría e implementar recomendaciones de manera controlada y correcta. Esto afectará a la planificación administrativa, organización, gestión y control del hospital.

Cualquiera que dirija o administre una empresa hace su trabajo pensando en los resultados. Define los objetivos organizacionales y los traduce en acciones organizacionales planificando, organizando, dirigiendo y controlando todos los esfuerzos para lograr los objetivos en todas las áreas y niveles de la empresa.

Analizar cómo el área de logística permite alcanzar los objetivos y metas del hospital de barranca -2024

En la tabla 12, un 31% de los administrativos indican que regularmente se programan los requerimientos según a las necesidades de cada área del hospital, los bienes y servicios, en la tabla 14, un 35% dijo que el área de logística, regularmente cumple con la normatividad que orienta el proceso de compras, en la tabla 15, un 38% sostienen que el personal del área de logística, algunas veces conoce los procedimientos de manera clara, para los pedidos y entregas de los recursos, en la tabla 20, un 42% dice que regularmente existe un registro actualizado sobre el stock de los bienes o recursos que cuenta el hospital y en la tabla 22, un 35% afirma que para la distribución de los recursos, en las diferentes unidades del hospital, regularmente se coordinan previamente. En tanto **Paucar & Quispe (2023)** en sus resultados de su estudio se pudo ver que hay mucha demora en la distribución de los pedidos, ya que las unidades orgánicas no hacen el respectivo ingreso de solicitud a su plan operativo y menos a su presupuesto, debilitando el logro de los objetivos de la gestión administrativa. Al igual que Jiang y Lian (2019), su objetivo es establecer un enfoque razonable para la gestión logística en la entrega de insumos. La evaluación eficaz del proceso para el personal de distribución de medicamentos, la entrega oportuna a la farmacia y la implementación del modelo lean ahorrarán tiempo de entrega de medicamentos, capacidad de almacenamiento y tiempo de rotación. Según Endar et al (2023), el sector público se ha convertido en el principal conductor de la atención de diversos sectores de la sociedad, y por ello uno de los principales pilares de las instituciones públicas es la rapidez y eficiencia de los procesos de contratación pública que permitan a las organizaciones cumplir necesidades. El objetivo. Delgado y Olivera (2021) nos comentan en su investigación que existen errores en la gestión logística, principalmente un 77% en la distribución y un 70% en la planificación. También aconsejó a los directores de hospitales capacitar a sus socios en el manejo de bienes y servicios del sector público, principalmente en logística, para que estén informados y tengan las herramientas para optimizar su trabajo y desempeñar sus funciones de manera efectiva.

La logística se esfuerza por garantizar la disponibilidad de productos adecuados, teniendo en cuenta la cantidad, condición, lugar, tiempo y costo adecuados para el cliente y la organización. También es un órgano de apoyo encargado de la adquisición, registro, control, almacenamiento y entrega de los bienes requeridos por el organismo.

Fundamentar como la gestión administrativa repercute en el área de logística del hospital de barranca -2024.

En la tabla 3, un 35% de los administrativos dicen que el proceso de trámites en el área de logística, es burocrático, en la tabla 13, un 38% considera que todos los requerimientos, frecuentemente se ingresan al plan operativos, para que ingrese al presupuesto, en la tabla 16, un 59% dicen que se consideran algunas veces varios filtros de evaluación para elegir a los proveedores, en la tabla 18, un 46% dijo que se cuenta regularmente con ambientes apropiados para almacenar los recursos y en la tabla 21, un 46% afirma que la entrega de los productos, a veces se realiza en las fechas indicadas. Según Vargas (2022), el objetivo es identificar recomendaciones para modelos de logística hospitalaria y estrategias de mejora relacionadas con el proceso de entrega de medicamentos en los centros de salud (principalmente hospitales). Los resultados sugieren que se recomiendan modelos mejorados como cadena de suministro sincronizada, SIPOC, cantidad económica de pedidos y revisiones periódicas y continuas. En tanto Moreno (2022) en su estudio puede ver que los controles internos ayudan a que los recursos, activos y operaciones de la empresa funcionen de manera correcta y eficiente, pero esto no afecta la gestión logística porque no implementan controles internos, porque no se trata solo de establecer metas y Los Manuales tratan más bien de lograr objetivos que sean consistentes con los objetivos institucionales y de esforzarse por alcanzar objetivos razonables. seguridad de recursos y activos y promoción de prácticas éticas. Mientras Vargas y Jimena (2022) concluyeron que existe una relación directa entre la planificación de la entrega de equipos médicos a los servicios de farmacia y la gestión de la logística en el hospital de Andahuayla en el año 2021. Como puedes ver, es importante tener un perfil actualizado de los recursos o productos disponibles en la organización.

Mantener una buena gestión nos permite brindar información financiera veraz a través del flujo de manera coordinada y estructurada, considerando que a través de la logística nos esforzamos en llegar a nuestros clientes para asegurar la buena calidad de nuestros productos.

5. Conclusiones y recomendaciones.

Conclusiones

Concluimos que existe una correlación positiva alta entre la gestión administrativa en el área de logística ya que $r=0,712^{**}$ con una significancia de $p=0,000 < 0,05$. Este resultado nos permite dar sustento a la hipótesis que, la gestión administrativa incide significativamente en el área de logística del hospital de Barranca -2024. Es decir, si el hospital aplica eficientemente el proceso administrativo, pues mejorará la operatividad del área de logística, en tal sentido que mejoran la calidad de los servicios.

No es eficiente la gestión administrativa en el hospital, tal como se ve en la tabla 2, cuando un 46% de administrativos indican que a veces se planifican las actividades considerando la opinión de los trabajadores, también se ve que regularmente se organizan para realizar el proceso de las rotaciones, según a las necesidades del puesto, por otro lado en la tabla 6, un 46% indican que la distribución de los recursos a veces se distribuyen, de acuerdo a su necesidad, es notorio que el jefe del área no cumple con las competencias, esto se ve en la tabla 8 y 9 cuando solo un 35% dicen que su jefe regularmente lo sabe orientar y motivar, también se dijo que su jefe regularmente realiza, una buena gestión en el manejo de los recursos del hospital

No se logra alcanzar los objetivos del hospital, ya que el área de logística regularmente hace un eficiente manejo de los recursos, esto se ve en la tabla 12, cuando un 31% de los administrativos indican que regularmente se programan los requerimientos según a las necesidades de cada área del hospital, es notorio que hay desconocimiento de los procedimientos y normatividad, esto se ve en la tabla 14 y 15 cuando un 35% dijo que el área de logística, regularmente cumple con la

normatividad que orienta el proceso de compras, así como para los pedidos y entregas de los recursos, ya que regularmente existe un registro actualizado sobre el stock de los bienes y regularmente hay coordinación, tal como se ve en la tabla 22, cuando un 35% lo afirma.

No hay una buena gestión por ello repercute en la distribución de los recursos, esto se ve en la tabla 3, cuando un 35% de los administrativos dicen que el proceso de trámites en el área de logística, es burocrático, y solo el 38% considera que todos los requerimientos, frecuentemente se ingresan al plan operativos, para que ingrese al presupuesto, esto se ve en la tabla 13, no hay un seguimiento y monitoreo eficiente, esto se ve en la tabla 16, cuando solo un 59% consideran algunas veces se utilizan varios filtros de evaluación para elegir a los proveedores, actualmente no se cuenta con ambientes apropiados para almacenar los recursos y en la tabla 21, un 46% afirma que la entrega de los productos, a veces se realiza en las fechas indicadas.

Recomendaciones

El director general en conjunto con sus unidades debe implementar políticas internas que permitan establecer las responsabilidades en el proceso de compras de bienes y servicios de los requerimientos de cada área, así como realizar un seguimiento previo por parte de los responsables del área de logística con el fin de garantizar que los objetivos y metas institucionales se cumplan.

Planificar en conjunto las actividades a realizar, haciendo reuniones periódicas, solicitando opinión del personal, sobre las distribuciones de los recursos se hagan de acuerdo a sus necesidades de cada área, siguiendo una programación planificada, para realizar alguna rotación del personal se debe evaluar los perfiles de currículum vitae del personal, los jefes deben motivar y saber orientar a su personal a realizar un eficiente trabajo.

Solicitar a cada área sus requerimientos para hacer una programación, evaluar periódicamente la operatividad del área de logística, el cual se puedan identificar sus debilidades. Hacer capacitaciones sobre la normatividad de adquisición, entrega y distribución de los recursos, revisar y contrastar la información de los registros de stock de los recursos del hospital, para no generar una compra indebida.

Revisar conjuntamente con las diferentes áreas usuarias, donde puedan mejorar el proceso de trámites, haciendo que esta sea más ligera para su atención, cada actividad planificada se debe ingresar sus actividades al plan operativo, con el fin que se le asigne un presupuesto, asignar un presupuesto para acondicionar los ambientes de almacenes para un mejor resguardo de los recursos. Asignar a un comité que realice la evaluación de los proveedores, donde cumplan con los requisitos que se le solicita.

6. Referencias Bibliográficas

- Alva, C., Cristóbal, J., & Flores, Y. (2020). *Gestión administrativa y su relación con la calidad de servicio al usuario del hospital regional de Pucallpa, 2018*. Tesis para optar el título profesional de licenciado en administración. Universidad Nacional De Ucayali. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/4587>
- Arias, A. (2020) *Métodos de investigación online Herramientas digitales para recolectar datos*. De Investigación Online_ libro. pdf https://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2237/1/AriasGonzales_Metodos
- Barrantes, D. (2019). *Implementación del sistema de control interno para mejorar la gestión logística del Hospital General de Jaén - 2018* [Tesis de pre grado, Universidad Señor de Sipán]. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/5525>
- Campuzano, C. (2021). *Modelo logístico y de abastecimiento para la compra, almacenamiento y distribución interna de insumos y reactivos en un laboratorio clínico en la ciudad de Medellín, Colombia*. (tesis de maestría) Universidad Eafit. Escuela de Administración. Medellín: Colombia. https://repo-4/30071/Carolina_CampuzanoZuluaga_2021.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Cano, P., Orue, F., Martínez, J., Moreno, Y., & López, G. (2014). *Modelo de gestión logística para pequeñas y medianas empresas en México*. Contaduría y administración, 60(1), 181 - 203. <https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S0186104215721510?token=4259F4b6d39f5dcf262b253c7f3bb727980d04f75511dc9343829fb022ada3a61cba824db94e4682222c0cecfdb9f489&originRegion=us-n=20211202180907>
- Chapoñan, C. (2023). *Estrategia de gestión administrativa y su incidencia en calidad de servicio al usuario en el Hospital Belén–Lambayeque, 2022*. Para optar el título profesional de licenciada en administración. Universidad Señor de Sipán. <https://hdl.handle.net/20.500.12802/10812>

- Chávez, J. (2020). *Logística hospitalaria en dos establecimientos nacionales de EsSalud, 2019*. (Tesis de maestría) Universidad César Vallejo. Programa Gestión Pública. Lima: Perú. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/42736>
- Chiavenato, I. (2014): *Introducción a la teoría general de la administración*. (Octava edición). D.F, México: Mc Graw Hill Education.
- Chumbes, L. (2021). *Gestión Administrativa y Calidad de Servicio en el Área Logística del Hospital Regional Huacho 2019*. Tesis para obtener título profesional. Universidad San Pedro. <http://repositorio.usanpedro.edu.pe/handle/20.500.129076/18729>
- Córdova, E. & Salcedo, K. (2022). *Proceso logístico y control de stock ante la pandemia COVID 19 en la Clínica Santa Martha del sur, San Juan de Miraflores – 2021*. Lima: Universidad Autónoma del Perú. Escuela de Administración de Empresas. <https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/1905>
- Cueva, H. (2023). *Implementación de la Metodología. Healthcare para Mejorar la Gestión Logística del Departamento de Farmacia del Hospital Félix Mayorca Soto de Tarma, 2023*.
- Daza, A. (2020). *Gestión administrativa en hospitales públicos de Cundinamarca-Colombia. Lúmina*, (21), 2. file:///C:/Users/User/Downloads/Dialnet-GestionAdministrativaEnHospitalesPublicosDeCundina-8679417.pdf
- Delgado, E., & Olivera, N. (2021). *Sistema de control interno para mejorar la gestión del área de logística del Hospital de Apoyo, Bagua*. Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/80275>
- Díaz, D. (2022). *Análisis del control interno y su incidencia en la gestión logística de la municipalidad distrital de San Gabán 2021*. Tesis para obtener el título profesional de: Contador Público Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/98143>

- Díaz, D. (2022). *Análisis del control interno y su incidencia en la gestión logística de la municipalidad distrital de San Gabán 2021*. Universidad César Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/98143>
- Díaz, S. & Zapata, N. (2021). *Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima*. *INNOVA Research Journal*, 6(1), 18-30.
- Endara, J., Avalos, J., & Montenegro, G. (2023). *Gestión de procesos de compras públicas y su incidencia en la logística de los hospitales públicos: artículo de revisión bibliográfica*. *Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional*, 8(11), 466-473. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9252218>
- Escudero, J. (2019). *Gestión logística y comercial*. Madrid, España: COPYRIGHT. https://books.google.com.pe/books?id=9GGzDwAAQBAJ&printsec=copyright&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false
- Esneca (2021) *Qué es exactamente la gestión administrativa*. Recuperado de: <https://www.esneca.com/blog/gestion-administrativa-definicion/>
- Fabián Q. (2021) “*Gestión administrativa*”. Recuperado de: <http://elmundodelaadministracion2015.blogspot.com/2015/02/ventajas-y-desventajas.html>
- Figueroa, L., Aguirre, S., Wilches, M., & Romero, D. (2016). *Hospital Logistics analysis applied in the Level 3 and 4 Health Care Institutions in the city of Barranquilla*. *Scientia et Technica*, 21(4), 307 - 317. <https://revistas.utp.edu.co/index.php/revistaciencia/article/view/11391/9411>
- González, A. (2020). *Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva*. *Scielo*, 28(1), 15. <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052020000100133>

- González, A., Aponte, B., González, A. y Vásquez, F. (2018). *Procesos de negocio de la cadena de suministro avícola*. Revista Venezolana de gerencia, 23(82), 479-495.
- Inciarte, A., Marcano, N. y Reyes, M. E. (2006). *Gestión académica administrativa en la educación básica*. Maracaibo: Universidad de Zulia
- Loor, L. (2021). *Gestión administrativa y su incidencia en las ventas de la farmacia "la salud" del cantón el empalme año 2020-2021*. plan de estrategias de marketing. Universidad Técnica Estatal De Quevedo, Ecuador.
<https://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/6356>
- Manchón, F. (2020). *Integración Logística Pública y Privada en tiempos de crisis*. SCM – Tink. <https://scm-think.com/integracion-logistica-publica-y-privadaen-tiempos-de-crisis>.
- Mauleón, M., & Prado, M. (2021). *Logística para el siglo XXI*. Madrid: Editorial Díaz de Santos.
- Mora, L. (2016). *Gestión logística integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento* (2a ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones, 2016.
https://books.google.com.pe/books?id=jXs5DwAAQBAJ&hl=es&source=gb_s_navlinks_s
- Moreno, A. (2022). *El control interno y su incidencia en la gestión de logística de las municipalidades del Perú: caso Municipalidad Provincial del Santa-Chimbote*, 2017. Universidad Los Ángeles de Chimbote.
<https://hdl.handle.net/20.500.13032/27641>
- Núñez, M., & Sandoval, O. (2018). *Hospital logistics: A literature revision*. Investigación e innovación en salud, 2, 38 - 49.
<http://revistas.sena.edu.co/index.php/rediis/article/view/2075>
- Organización Mundial de la Salud. (2017). *"Planificación y administración hospitalaria"*. Obtenido de Paho.org:
<http://iris.paho.org/xmlui/handle/123456789/1239>

- Parodi, L. (2017). *Gestión administrativa y la gestión logística del hospital de Chancay, año 2016*. Universidad César vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/8874>
- Paucar, Y., & Quispe, C. (2023). *Gestión logística y sistema de contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Ascensión, año 2019*.
- Quispe, A. (2022). *Gestión logística y la ejecución del plan estratégico de una unidad de salud de San Juan de Lurigancho, 2021*. Tesis para obtener el grado académico de: maestro en gestión pública, Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/77877>
- Restrepo, R. (2014). *La logística y las soluciones en la gestión de la red de abastecimiento*. Revista Quid, 21(3), 53-60. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5235923>
- Riera, G. (2023). *Gestión hospitalaria y satisfacción del paciente de un hospital de Babahoyo, Ecuador, 2022*.
- Robbins, S. & Coulter, M. (2014). "Administración. Decimosegunda edición". Naucalpan de Juárez: Pearson Education
- Roque, W. (2020). *La influencia de la programación de abastecimiento de medicamentos en la gestión logística de los hospitales nivel III de ESSALUD*. Revista de Investigaciones: Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, 9(2), 9.
- Salazar, F. (1797). *El liderazgo y su influencia en el desempeño laboral del personal de la unidad de logística en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Callao, 2019*. Universidad Peruana de las Américas. <http://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.02.04>
- Sampieri, R., Collado, C. & Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Interamericana Editores

- Soto, H. D. (2022). *Implementación de las recomendaciones del informe de auditoría y su incidencia en la gestión administrativa en los hospitales de la región Junín*. Para optar el grado académico de maestro en contabilidad. Universidad Nacional del Centro del Perú. <http://hdl.handle.net/20.500.12894/9599>
- Stefanie, Y. (2023). *Gestión administrativa y gestión logística en el consorcio hidroriego, Ayacucho, 2022*. Para optar el título profesional de: licenciado en administración y negocios internacionales universidad peruana de ciencias e informática <https://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/834>
- Torres, D. (2017). *Gestión administrativa y la calidad de servicio de emergencia del Hospital Daniel Alcides Carrión-Callao, 2016*. Perú: UCV. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6174/Flores_TDE.pdf sequence=1&isAllowed=y
- Universidad Nacional Mayor de San Marcos (2011). *Glosario de términos sobre administración pública*. Recuperado de: <http://unmsm.edu.pe/org/ARCHIVOS/Glosario/ing.htm#4>. Lima, Perú.
- Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. (5ta. Ed.). Perú: Editorial San Marcos.
- Valladolid, M. (2022). *Aplicación de un programa de gestión administrativa-GESAD en la ejecución presupuestal de un hospital nivel II del Callao 2021*. Tesis para obtener título profesional de administrador. Universidad Cesar Vallejo <https://hdl.handle.net/20.500.12692/85970>
- Vargas, R., & Jimena, B. (2022). *Programación de abastecimiento de dispositivos médicos y la gestión logística del Hospital Sub Regional de Andahuaylas, 2021*.
- .
- .

ANEXOS

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Items
Gestión Administrativa	Torres (2017), son funciones que desarrolla el administrador, para dar cumplimiento al proceso administrativo en cuatro fases: planificación, organización, dirección y control que conforman el proceso administrativo cuando se les considera desde el punto de vista sistemático	Es un proceso en el cual se evalúa la forma o dirección del responsable, de cómo hace uso de los recursos, sabiendo utilizar el proceso administrativo, en el cual se utilizaron como dimensiones la planeación, organización, dirección y control, estos serán medidos a través de una escala valorativa a 12 ítems.	Planeación	Misión /visión	1. ¿Considera que las políticas, estrategias, objetivos y planes se reflejan la misión y visión del hospital?
				Planificación	2. ¿Se planifican las actividades considerando la opinión de los trabajadores, así como los usuarios?
			Organización	Estructura orgánica	3. ¿El hospital, cuenta con una estructura orgánica, sin mucha burocracia?
				Puesto de trabajo	4. ¿Considera que las funciones son claras para cada puesto de trabajo?
					5. ¿Considera que, para las rotaciones, se hacen de manera organizada, considerando el puesto?
			Necesidades	6. ¿La distribución de los recursos están distribuidos, de acuerdo a su necesidad?	
			Dirección	Competencias	7. ¿Considera que su jefe cuenta con las competencias necesarias para cumplir sus funciones?
					8. ¿Su jefe lo sabe orientar y motiva a realizar su trabajo eficientemente?
				Gestión	9. ¿Su jefe realiza una buena gestión en el manejo de los recursos del hospital?
			Control	Indicadores	10. ¿Su jefe propone algunos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos programados?
				Supervisión	11. ¿Considera que la supervisión de sus actividades se hace a todos por igual?

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Items
Logística	Mauleón & Prado (2021) nos indica: “La logística en el campo de la gestión es un principio o conjunto de actividades que persigue, mediante la gestión integral del flujo de materiales e información, generar eficiencia en costos de calidad y servicio, siendo los procesos: gestión de materiales, producción y distribución”.	Se evaluarà el flujo de los materiales que hay en el área de logística, evaluando si hay una programación, de los bienes y servicios, así como se adquieren, almacenan y se distribuye según a las necesidades de cada área, esto se hará aplicando una encuesta con una escala valorativa a 12 ítems.	Programación	Bienes y servicios	12.¿Se programan según a las necesidades de cada área del hospital, los bienes y servicios?
				Plan operativo	13.¿considera que todos los requerimientos se ingresan al plan operativos, para que ingrese al presupuesto?
			Adquisición	Normatividad	14.¿El área de logística cumple con la normatividad que orienta el proceso de compras?
				Conocimiento	15.¿el personal del área de logística conoce los procedimientos de manera clara, para los pedidos y entregas de los recursos?
					16.¿Se considera varios filtros de evaluación para elegir a los proveedores?
			Capacitaciones	17.¿Se hacen capacitaciones para el personal de logística sobre temas de adquisición de los bienes o servicios?	
			Almacenamiento	Ambientes apropiados	18.¿se cuenta con ambientes apropiados para almacenar los recursos?
					19.¿se verifican de manera permanente sobre el estado de los recursos o bienes, en almacenes?
			Distribución	Stock	20.¿existe un registro actualizado sobre el stock de los bienes o recursos que cuenta el hospital?
				Entrega de pedidos	21.¿La entrega de los productos se realiza en las fechas indicadas?
				Coordinación	22.¿para la distribución de los recursos, en las diferentes unidades del hospital se coordinan previamente?

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGIA
La gestión administrativa y su incidencia en el área de logística del Hospital de Barranca -2024	¿De qué manera la gestión administrativa incide en el área de logística del Hospital de Barranca -2024?	<p>Objetivo general.</p> <p>Explicar cómo la gestión administrativa incide en el área de logística del hospital de Barranca -2024.</p> <p>Objetivos específicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar la incidencia de la gestión administrativa en el área de logística del hospital de Barranca -2024. 2. Analizar cómo el área de logística permite alcanzar los objetivos y metas del hospital de barranca -2024. 3. Fundamentar como la gestión administrativa repercute en el área de logística del hospital de barranca -2024. 	<p>H1: La gestión administrativa incide significativamente en el área de logística del Hospital de Barranca -2024.</p> <p>H0: La gestión administrativa no incide significativamente en el área de logística del Hospital de Barranca -2024.</p>	<p>Gestión administrativa</p> <p>Y</p> <p>Logística</p>	<p>Tipo: Básica -Descriptiva correlacional</p> <p>Diseño: No experimental</p> <p>Población muestral: 26 administrativos</p> <p>Técnica: la encuesta</p> <p>Instrumento: cuestionario validada por el juicio de expertos. Confiabilidad con el alfa de Cronbach.</p>

ANEXOS 3° UNIVERSIDAD SAN PEDRO

**Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Programa de estudios de Administración**

ENCUESTA PARA PERSONAL DEL HOSPITAL DE BARRANCA -2024

Estoy realizando una investigación científica, referente a la.” Agradezco a usted su valiosa colaboración y aporte, al brindarme la información necesaria, contestando de manera clara y sincera, en la presente encuesta.



PARTE I

En esta primera sección de la encuesta le presento un conjunto de preguntas acerca de usted, por favor marque con un aspa (X) en los recuadros de la alternativa que considere correcta.

A. DATOS GENERALES

1. Género : Femenino Masculino

B. INDICACIONES

- Este cuestionario es anónimo. Por favor responde con sinceridad.
- Lee detenidamente cada ítem. Cada uno tiene cinco posibles respuestas.
- Contesta a las preguntas marcando con una “X” en un solo recuadro que, según tu opinión.

PARTE II

A continuación, se presenta un conjunto de preguntas referidas al uso Seguido de una escala de valoración de estas variables de estudio. Por favor marque con una (X) la alternativa que concuerde con su opinión en cada caso.

Escala de valoración:

1	2	3	4	5
Frecuentemente	Regularmente	Algunas veces	Casi nunca	Nunca

Ítem		1	2	3	4	5
1.	¿Considera que las políticas, estrategias, objetivos y planes se reflejan la misión y visión del hospital?					
2.	¿Se planifican las actividades considerando la opinión de los trabajadores, así como los usuarios?					
3.	¿El hospital, cuenta con una estructura orgánica, sin mucha burocracia?					
4.	¿Considera que las funciones son claras para cada puesto de trabajo?					
5.	¿Considera que, para las rotaciones, se hacen de manera organizada, considerando el puesto?					
6.	¿La distribución de los recursos están distribuidos, de acuerdo a su necesidad?					
7.	¿Considera que su jefe cuenta con las competencias necesarias para cumplir sus funciones?					
8.	¿Su jefe lo sabe orientar y motiva a realizar su trabajo eficientemente?					
9.	¿Su jefe realiza una buena gestión en el manejo de los recursos del hospital?					
10.	¿Su jefe propone algunos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos programados?					
11.	¿Considera que la supervisión de sus actividades se hace a todos por igual?					
12.	¿Se programan según a las necesidades de cada área del hospital, los bienes y servicios?					
13.	¿considera que todos los requerimientos se ingresan al plan operativos, para que ingrese al presupuesto?					
14.	¿El área de logística cumple con la normatividad que orienta el proceso de compras?					
15.	¿el personal del área de logística conoce los procedimientos de manera clara, para los pedidos y entregas de los recursos?					
16.	¿Se considera varios filtros de evaluación para elegir a los proveedores?					
17.	¿Se hacen capacitaciones para el personal de logística sobre temas de adquisición de los bienes o servicios?					

18.	¿Se cuenta con ambientes apropiados para almacenar los recursos?					
19.	¿Se verifican de manera permanente sobre el estado de los recursos o bienes, en almacenes?					
20.	¿Existe un registro actualizado sobre el stock de los bienes o recursos que cuenta el hospital?					
21	¿La entrega de los productos se realiza en las fechas indicadas?					
22.	¿Para la distribución de los recursos, en las diferentes unidades del hospital se coordinan previamente?					

GRACIAS

Fue medido la confiabilidad por el alfa de Cronbach.

APENDICE 1.

Fiabilidad de gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,833	11

APENDICE 2.

VARIABLE: *GESTIÓN ADMINISTRATIVA*

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	56.50	24.346	0.320	0.855
P2	56.33	26.783	0.576	0.829
P3	56.45	26.489	0.406	0.799
P4	56.22	25.834	0.521	0.802
P5	56.33	25.480	0.511	0.803
P6	56.60	24.346	0.542	0.800
P7	56.62	26.783	0.380	0.801
P8	56.70	25.502	0.526	0.814
P9	56.47	26.490	0.451	0.836
P10	56.22	26.580	0.516	0.848
P11	56.40	25.512	0.411	0.860

APENDICE 3.

Fiabilidad de Logística

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,861	11

APENDICE 4.

VARIABLE: Logística

ESTADISTICA DE TOTAL DE ELEMENTO

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P12	59.12	121.088	0.444	0.801
P13	59.28	115.461	0.666	0.816
P14	59.20	117.756	0.601	0.811
P15	59.42	117.942	0.646	0.817
P16	59.48	118.932	0.551	0.810
P17	59.76	112.790	0.724	0.815
P18	59.70	114.349	0.702	0.810
P19	59.20	117.756	0.601	0.818
P20	59.80	112.065	0.731	0.822
P21	59.88	112.065	0.731	0.834
P22	59.90	114.860	0.897	0.853

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: Carmen Zavaleta Vergaray

Fecha: 15/05/24

Especialidad: Lic. en Administración

Nombre del instrumento evaluado: Damián Ayala Carlos Kristian

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada: **La gestión administrativa y su incidencia en el área de logística del Hospital de Barranca -2024**

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?			16		
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				17	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				18	
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?			16		
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?					19
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?				18	
Sumatoria parcial				48	71	57

Sumatoria Total	176 (Siendo el puntaje máximo posible 200)
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)	0.88 (Siendo la valoración máxima en 1)

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez Nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80- 0,89	Validez buena
0,90-1,00	Validez muy buena

Coefficiente de Validez

176	=	0.88
------------	---	-------------

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Carmen Zavaleta Vergaray

**Mg. en Administración de
empresas y negocios MBA
DNI.32857740**

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: Jorge Daniel Pérez

Fecha: 10/05/24

Especialidad: Dr. en Administración

Nombre del instrumento evaluado: **Damián Ayala Carlos Kristian**

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

La gestión administrativa y su incidencia en el área de logística del Hospital de Barranca - 2024

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?			16		
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				17	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				18	
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?			16		
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?					19
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?				18	

Sumatoria parcial			48	71	57
Sumatoria Total	176 (Siendo el puntaje máximo posible 200)				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)	0.88 (Siendo la valoración máxima en 1)				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez Nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80- 0,89	Validez buena
0,90-1,00	Validez muy buena

Coeficiente de Validez

176	=	0.88
------------	---	-------------

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Jorge Daniel Pérez
 Dr. en Administración
DNI DNI 17812596

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: Alejandro López Morillas

Fecha: 11/05/24

Especialidad: Dr. en Administración

Nombre del instrumento evaluado: **Damián Ayala Carlos Kristian**

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

La gestión administrativa y su incidencia en el área de logística del Hospital de Barranca - 2024

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?			16		
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				17	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				18	
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?			16		
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?					19
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?				18	

Sumatoria parcial			48	71	57
Sumatoria Total	176 (Siendo el puntaje máximo posible 200)				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)	0.88 (Siendo la valoración máxima en 1)				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez Nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80- 0,89	Validez buena
0,90-1,00	Validez muy buena

Coeficiente de Validez

176	≡	0.88
-----	---	------

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Alejandro López Morillas

Dr. en Administración

DNI 17895743

La gestión administrativa y su incidencia en el área de Logística del Hospital de Barranca -2024

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	9%
2	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	5%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	3%
4	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	1%
5	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	apirepositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1%
8	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1%

9	revistaanfibios.org Fuente de Internet	<1 %
10	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1 %
11	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
12	doaj.org Fuente de Internet	<1 %
13	repositorio.unesum.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
14	Submitted to Universidad Peruana Los Andes Trabajo del estudiante	<1 %
15	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
16	Submitted to Universidad Andrés Bello Trabajo del estudiante	<1 %
17	dialnet.unirioja.es Fuente de Internet	<1 %
18	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	<1 %
19	Submitted to Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurimac Trabajo del estudiante	<1 %

20	Submitted to Universidad Nacional de Trujillo Trabajo del estudiante	<1 %
21	Submitted to Universidad San Francisco de Quito Trabajo del estudiante	<1 %
22	repositorio.upp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	www.repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
25	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
26	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	<1 %
27	Submitted to Universidad Nacional de Piura Trabajo del estudiante	<1 %
28	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
29	repositorio.uoyola.es Fuente de Internet	<1 %
30	www.teses.usp.br Fuente de Internet	<1 %

31	hdavirtual.hacienda.go.cr Fuente de Internet	<1 %
32	mejorconsalud.com Fuente de Internet	<1 %
33	observatorio.campus-virtual.org Fuente de Internet	<1 %
34	repositorio.usmp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
35	www.tribunet.com.ar Fuente de Internet	<1 %
36	mail.polodelconocimiento.com Fuente de Internet	<1 %
37	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
38	repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
39	repositorio.upec.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
40	santafeciudad.com Fuente de Internet	<1 %
41	transportesynegocios.wordpress.com Fuente de Internet	<1 %
42	www.revistaespacios.com Fuente de Internet	<1 %

43	biblioteca.usac.edu.gt Fuente de Internet	<1 %
44	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
45	redcaldas.colciencias.gov.co Fuente de Internet	<1 %
46	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
47	sjhealthcare.net Fuente de Internet	<1 %
48	upc.aws.openrepository.com Fuente de Internet	<1 %
49	worldwidescience.org Fuente de Internet	<1 %
50	www.ladiscusion.cl Fuente de Internet	<1 %
51	es.m.wikipedia.org Fuente de Internet	<1 %
52	moam.info Fuente de Internet	<1 %
53	repositorio.ucss.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
54	repositorio.uia.ac.cr:8080 Fuente de Internet	<1 %

55	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
56	repositorio.utesup.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
57	royitec.20m.com Fuente de Internet	<1 %
58	www.asemaonline.com Fuente de Internet	<1 %
59	www.copdes.gov.do Fuente de Internet	<1 %
60	www.uv-unicom.net Fuente de Internet	<1 %
61	repositorio.upse.edu.ec Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 6 words

Excluir bibliografía

Activo

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Información del Autor			
CARLOS KRISTIAN DAMIAN AYALA		40833011	1712100140@uspspdm.edu.pe carlos.damian.ayala@gmail.com
Apellidos y Nombres		DNI	Correo Electronico
2. Tipo de Documento de Investigación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tests	<input type="checkbox"/> Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/> Trabajo Académico
3. Grado Académico o Título Profesional ¹			
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título Profesional	<input type="checkbox"/> Título Segunda Especialidad
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Doctorado
4. Título del Documento de Investigación			
La gestión administrativa y su incidencia en el área de Logística del Hospital de Barranca -2024			
5. Programa Académico			
PROGRAMA DE ESTUDIO ADMINISTRACION			
6. Tipo de Acceso al Documento			
<input checked="" type="checkbox"/>	Abierto o Público ² (info:rsi-repo/senarctica/opensAccess)	<input type="checkbox"/> Acceso restringido ³ (info:rsi-repo/senarctica/restricfndAccess) (*)	
(*) En caso de restringido sustentar motivo			

A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS ⁴

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento. ⁵



Lugar	Día	Mes	Año
Chimbote	28	04	2025

Referencias

- Según Resolución de Consejo Directivo N° 021-2018-SUNEDU-CE, Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales, Art. 8, inciso 8.2.
- Ley N° 30025, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D. L. 009-2010-PCM.
- Si el autor optó el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad San Pedro una licencia de exclusión, para que se pueda hacer arreglo de forma en la obra y adjuntar en el Repositorio Institucional Digital, respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.
- En caso de que el autor elija la segunda opción, únicamente se publicará los datos del autor y resumen de la obra, de acuerdo a la directiva N° 004-2016-CONCYTEC-DEGC (Numerales 3.2 y 3.7) que norma el funcionamiento del Repositorio Nacional Digital.
- Las licencias Creative Commons (CC) es una organización internacional sin fines de lucro que pone a disposición de los autores un conjunto de licencias flexibles y de herramientas tecnológicas que facilitan la difusión de información, recursos educativos, obras artísticas y científicas, entre otros. Estas licencias también garantizan que el autor obtenga el crédito por su obra.
- Según en su artículo 12.1, del artículo 17° del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los involucrados en sus repositorios institucionales prestando el uso de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente resguardados por el Repositorio Digital RENATI, a través del Repositorio AUCIA".

Nota: -En caso de falsedad en los datos, se procederá de acuerdo a ley (Ley 27444, art. 12, num. 12.1).