

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD



Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad
Distrital de Supe. 2022

Tesis para optar el título profesional de Contador Público

Autor

Vasquez Abarca, Edgar Alan

Código ORCID: 0000-0002-9017-3460

Asesor:

Dr. Venegas Gordillo, Luis

Código ORCID: 0000-0001-8779-7320

Huacho – Perú

2022

Índice general

Índice general.....	ii
Palabras clave	iii
Constancia de originalidad.....	iv
Título.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
Capítulo I: Introducción.....	1
Antecedentes y fundamentación científica	1
Justificación de la investigación	4
Problema	4
Conceptuación y operacionalización de las variables.....	4
Hipótesis	19
Objetivos.....	19
Capítulo II: Metodología	20
Tipo y diseño de investigación	20
Población y muestra.....	21
Técnicas e instrumentos de recolección de datos	21
Capítulo III: Resultados	22
Capítulo IV: Análisis y discusiones.....	31
Capítulo V: Conclusiones y recomendaciones	35
Referencias bibliográficas.....	39
Anexos	44

Palabras clave

Control interno, gestión administrativa

Internal control, administrative management

Línea de investigación

Línea de programa	Auditoría
Área	Ciencias sociales
Sub Área	Economía y negocios
Disciplina	Economía

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado **“Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe. 2022”** del (a) estudiante: **Edgar Alan Vásquez Abarca**, identificado(a) con **Código N° 1710100075**, se ha verificado un porcentaje de similitud del 26%, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 27 de Diciembre de 2022


 UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
Dr. CARLOS URBINA SANJINES
VICERRECTOR



NOTA:

Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

Título.

Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe. 2022.

Internal control and administrative management in the district municipality of Supe.
2022.

Resumen

La investigación tiene como propósito describir la incidencia del Control interno en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

La investigación es de tipo básica, nivel descriptivo - correlacional, diseño no experimental, transversal, la técnica utilizada fue la encuesta y como instrumento utilizamos el cuestionario; la población de estudio estuvo conformado por 40 colaboradores que realizan las actividades en la municipalidad.

Entre otros resultados se ha obtenido la significancia de (0.005) y la correlación de (0.789), por lo que se concluye que existe relación directa, positiva, alta y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe; 2022; de igual manera se evidencia que el control interno no se está dando de manera óptima, porque solamente el 32.5% aprueban su aplicación; así mismo solamente el 22.5% aprueba la gestión administrativa.

Abstract

The purpose of the research is to describe the incidence of internal control in administrative management in the district municipality of Supe, 2022

The research is of a basic type, descriptive level - correlational, non-experimental, cross-sectional design, the technique used was the survey and as an instrument we used the questionnaire; The study population was made up of 40 collaborators who carry out activities in the municipality.

Among other results, the significance of (0.005) and the correlation of (0.789) have been obtained, so it is concluded that there is a direct, positive, high and significant relationship between internal control and administrative management in the district municipality of Supe; 2022; In the same way, it is evident that internal control is not taking place optimally, because only 32.5% approve of its application; Likewise, only 22.5% approve the administrative management.

CAPITULO I

INTRODUCCION

Con relación a los antecedentes internacionales tenemos a: Pávez (2017) su trabajo se realizó en Santiago de Chile. en su tesis titulada Modelo de sistema de control de gestión tesorería general de la república, tuvo como propósito establecer un sistema complementario que potencie al sistema actual institucional, que permita aumentar la satisfacción ciudadana, incrementar los resultados y optimizar el uso de los recursos asignados en la Ley de Presupuesto del Sector Público. La metodología de la investigación es cualitativa. Concluye que TGR se han incluido en los últimos años, esto se debe que se ha dado el crecimiento económico y las entidades han orientado su gestión al logro de resultados, por lo que han desarrollado metodologías como la planificación estratégica; por lo tanto, la TGR debe llevar el control del control presupuestario, el cual permitirá optimizar la ejecución del presupuesto

Gamboa et al (2017) en su investigación realizada en España, La metodología utilizada para el presente trabajo de investigación, se enmarca dentro de una revisión bibliográfica de tipo documental, su propósito es conocer la importancia de aplicar controles internos en la administración pública, para salvaguardar el recurso público del Estado. La técnica para la recolección de datos está constituida por materiales electrónicos, estos últimos como Google Académico. concluyen que las evaluaciones periódicas deben darse en función a necesidades de identificar necesidades y oportunidades relacionados con el funcionamiento del control interno, generando una mayor eficiencia en el desempeño de sus funciones y el cumplimiento de sus responsabilidades, el cual permitirá el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

Lara (2018) en su investigación realizada en Quito – Ecuador, La metodología ejecutada responde al estudio cuantitativo y cualitativo, con uso de técnicas de investigación, como: entrevista y encuesta semiestructurada. tuvo como propósito comprender la situación actual de la comunicación en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Lloa y a través de la exposición de resultados, proponiendo una Dirección de Comunicación participativa, proactiva e integral, de forma que el

gobierno parroquial puede a través de la comunicación alcanzar los objetivos institucionales, concluye que la distribución de los recursos de manera equitativa es primordial para el desarrollo sustentable de las comunidades, en esta investigación encontró debilidades en el proceso administrativo, básicamente en la duplicidad de funciones, para lo cual es necesario el establecimiento del control a la gestión administrativa en la cual se pueda identificar objetivos, alcances, responsabilidad, descripción de actividades, diagramas de flujo y las políticas necesarias para lograr resultados óptimos.

Fuenmayor et al (2017) en su tesis tiene como propósito Analizar de la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pujilí período 2012 – 2015” investigación realizada en Ecuador, que tiene como objeto facilitar a los usuarios del sector las comodidades que un municipio debe otorgar a sus pobladores se encuentren en un ambiente agradable de vida, también busca convertirse en el ejemplo de municipio trabajador y cumplidor de sus proyectos temporales o definitivos, concluyó que en la institución no se realizaban el análisis de gestión administrativa y financiera, no cuenta con una planificación estratégica debido a que no tiene los instrumentos para que evalúe, realice el seguimiento y pueda medir los resultados del cumplimiento de las actividades, la entidad no cumple con la planificación. Organización, dirección y control, originando ineficiencia en las actividades de la entidad, así mismo no cuenta con un plan de capacitación que satisfaga a los colaboradores de la entidad.

Para los antecedentes nacionales se tomó en cuenta a las investigaciones de: Rojas (2019) En su investigación realizada, tiene como propósito determinar el control interno y la calidad de servicio en la municipalidad distrital de Pariahuanca. el objetivo de estudio fue determinar la influencia del control interno en la calidad del servicio, de nivel descriptivo correlacional y con la utilización del método científico. Concluye que existe influencia positiva del nivel débil entre el control interno y la calidad del servicio, donde el 52.94% opinan que se fomenta las charlas se establecen documentos y políticas internas, el 70.59% opinan que si evalúan riesgos de control de operaciones; el 52.94% opinan que existe una agregación de sus funciones, que si se evalúa el

desempeño de los colaboradores, que se aplica la documentación de procesos, actividades y tareas, el 47.06% opinan que se hace un monitoreo oportuno; de igual manera el 41.18% opinan que existe planificación de las actividades de control y el 58.82% opinan que se supervisan todas las actividades de control.

Acuña et al (2018), La presente tesis titulado "Control Interno en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas", El tipo de investigación es aplicada por que se interesa en la aplicación de los conocimientos, el nivel de investigación es Descriptivo y se complementa con técnicas para la recolección de datos como son: entrevistas, cuestionarios, observación directa e indirecta. concluyen que existe un débil sistema de control en el área de abastecimiento, esto se da por el desconocimiento de las normas de control que están relacionado con el abastecimiento, se debe mejorar porque es una acción indispensable para mejorar las acciones en el área de abastecimiento, esta aplicación permitirá a que la entidad cumpla con sus metas propuestas.

Arévalo (2018) La presente investigación tiene como propósito determinar la incidencia del control interno en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera de Trujillo año 2016, La hipótesis es la aplicación del control interno incide significativamente en la gestión municipal: y administrativa en la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera de Trujillo año 2016. Concluye que hay relación entre el control con los objetivos logrados por la empresa, y la adecuada aplicación de las normas, el monitoreo y la administración, esto significa que se debe priorizar el fortalecimiento de las capacidades del personal directivo, y hacer partícipe a la población en la ejecución de los gastos.

Flores (2017) en su investigación realizada en Juliaca – tuvo como propósito determinar la repercusión del control interno en la gestión municipal de la municipalidad provincial de San Ramón, el nivel de evaluación de riesgos de control influye significativamente en el rendimiento de la ejecución presupuestal y en el status de vida de la gente, y finalmente concluyo que la comunicación y el manejo de información está mejorando de manera óptima, el uso de recursos y el logro de

resultados en el tiempo esperado y el factor económico, es función de lo funcionarios los alcaldes y el servidor, su accionar debe estar enmarcado en lo normado.

Norabuena (2017) en su investigación tuvo como propósito determinar la relación del Control Interno y Gestión Administrativa en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2016. El tipo de investigación es sustantiva, el nivel de investigación es descriptivo y el diseño de la investigación es descriptivo correlacional y el enfoque es cuantitativo, concluyendo que existe relación directa entre el control interno y la gestión administrativa, evidenciándose que no existe eficiencia ni eficacia en los procesos que tienen los trabajadores administrativos del programa, el cual se refleja en la ejecución del presupuesto, repercutiéndose en el ambiente general, percibiéndose la insatisfacción del usuario, con la finalidad de determinar la labor ya que el control posterior tiene como finalidad comparar el rendimiento real con el rendimiento planteado.

Gonzales (2018) en su investigación realizada en Huaral, tuvo como propósito determinar la relación entre Management administrativa y Autogestión en el servicio de los trabajadores de la municipalidad provincial de Huaral, 2019. de diseño no experimental de corte transversal, concluye que la gestión administrativa se llevara de manera adecuada si es que existe el personal adecuado que brinde sus servicios de manera eficiente, con la cual se realizara una buena organización, existe un liderazgo que compromete a sus colaboradores y se logra los objetivos y se implementa un buen sistema de control.

Yovera (2021) en su investigación realizada en Pimentel – Perú, cuyo propósito es el lograr determinar una existencia articulada que es municipio y el usuario - poblador, donde sea directa y positiva por parte de la institución, un nivel correlacional , de diseño no experimental, se usó de la técnica de la encuesta ya sea para los trabajadores, concluyo que existe relación e influencia entre la gestión administrativa y la satisfacción del usuario, por lo que existe relación entre eficiencia y la eficacia del control administrativo, de igual manera el nivel de planeación influye en la satisfacción del usuario; la eficiencia y eficacia influye en el control administrativo; la dirección de la gestión administrativa influye en la satisfacción del usuario.

Pérez (2019) en su investigación realizada en Tingo María – Perú, tuvo como propósito fue determinar en qué nivel la gestión administrativa se relaciona significativamente con la satisfacción de los usuarios en la Municipalidad Distrital de Pólvora. El tipo de investigación es básica, el nivel de investigación es descriptivo y el diseño de la investigación es no experimental, transversal descriptivo comparativo y el enfoque de esta investigación es cuantitativo; la población estuvo conformada por todos los usuarios de la municipalidad. concluyo que existe relación entre la gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios; la dimensión planificación se relaciona de manera óptima con la satisfacción del usuario; la organización con la satisfacción del usuario se relaciona de manera óptima; y la dirección se relaciona de manera óptima con la satisfacción del usuario.

Veliz (2020) en su tesis realizada en Tingo María – Perú, La presente investigación tuvo como propósito determinar el nivel de relación entre las variables antes mencionadas. El enfoque de la investigación es cuantitativo, debido a que el análisis de los datos será de forma estadística, el alcance de la investigación es descriptiva correlacional, concluyó que su relación es positiva baja entre la comunicación interna y la gestión administrativa; que existe una buena planeación; el nivel de organización es buenas; que el nivel de integración es bueno; que la dirección se obtuvo del nivel bueno; el nivel de control que se obtuvo es de nivel óptimo.

Peña (2018) en su investigación, tuvo como propósito determinar la relación entre la gestión administrativa y calidad del servicio del usuario en la municipalidad distrital de San Marcos, Huari. Ancash, El estudio de tipo básica de nivel correlacional, se desarrolló bajo un de diseño no experimental, en una muestra de 328 usuarios en la municipalidad distrital de San Marcos, concluyo que la gestión administrativa y calidad de servicio se relacionan de manera positiva; de igual manera existe relación alta y positiva entre la planeación de la gestión administrativa; existe relación positiva y significativa entre la integración de la gestión administrativa y la calidad del servicio del usuario; existe relación positiva entre la dirección y la calidad del servicio; relación positiva significativa entre el control y la calidad del servicio del usuario.

Carrasco (2020) El propósito de la presente tesis titulada “Gestión administrativa y Desempeño laboral de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2020”, fue determinar la relación que existe entre la Gestión administrativa y Desempeño laboral de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Pacanga, 2020. En el marco metodológico, se estableció que la investigación es de tipo aplicada, de diseño no experimental, de enfoque cuantitativo y nivel correlacional y de corte transversal en Chepén – Perú, concluyo que existe relación positiva entre la gestión administrativa y desempeño laboral, por lo que se percibe que el nivel de gestión administrativa es óptimo y el desempeño laboral se está dando de manera favorable, infiriendo que a mayor gestión administrativa mayor será el desempeño laboral.

De la Cruz (2020) en su investigación realizada en Ucayali – Perú, el propósito del presente trabajo de investigación fue Determinar de qué manera influye la Gestión Administrativa en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019. El Tipo de investigación fue Aplicada, nivel de investigación explicativo, enfoque cuantitativo, método de investigación hipotético – deductivo, diseño de la investigación no experimental – transversal. concluyo que existe relación entre la gestión administrativa y la modernización del estado; por lo que infiere que la gestión administrativa influye significativamente en la modernización del estado; de igual manera la planificación influye en la modernización del estado, la organización influye significativamente en la modernización del estado; la dirección influye significativamente en la modernización del estado; y el control influye significativamente en la modernización del estado.

Meneses (2019) en su investigación realizada en Lima – Perú; el propósito de estudio fue determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad de Independencia. investigación de enfoque cuantitativo, de tipo correlacional con diseño no experimental de corte transversal, la muestra fue no probabilística de 50 personas a quienes se les aplicó el cuestionario, utilizando la técnica de la encuesta. concluyo que la gestión administrativa y el control interno; la gestión y el plan de organización se está relacionando de manera óptima; de igual

manera existe relación entre la gestión administrativa y el control administrativo; y finalmente existe relación entre la gestión administrativa y la mejora del control financiero.

Cisneros y López (2020) en su tesis titulada: El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Pucallpa 2016, Se utilizó el diseño correlacional, se tomó como muestra el total de la población (25 trabajadores, la muestra fue no probabilística o muestra dirigida. concluyo que existe relación directa entre el control interno y la gestión administrativa; de igual manera existe relación directa entre el ambiente de control y la gestión administrativa; la evaluación de riesgos tiene relación directa con la gestión administrativa; la actividad de control se relaciona con la gestión administrativa; la información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa; de igual manera existe relación directa entre la supervisión y la gestión administrativa.

Para los antecedentes locales se tomó en cuenta a las siguientes investigaciones: De la Cruz y Jara (2018) con tesis titulada “Control Interno Gubernamental en la Gestión de Recursos Humanos en la Municipalidad de Provincia de Huara”, tuvo propósito proponer el modelo de control interno gubernamental basado en el COSO que permita una adecuada gestión de recursos humanos en la Municipalidad. concluyen que existe una relación entre el control interno y su incidencia en la gestión de la municipalidad Provincial de Huaura.

Solano (2019) su tiene como propósito determinar la influencia en la Gestión Gerencial de la Municipalidad Provincial de Barranca. Método. Investigación aplicada, diseño no experimental, de enfoque cuantitativo, la población estuvo conformada por 180 personas entre Gerentes, funcionarios y empleados que laboran en las principales oficinas de la Municipalidad Provincial de Barranca y la muestra fue de 123 personas, la misma que fue determinada por el muestreo aleatorio simple. Materiales. Para la recolección de datos se utilizaron la encuesta y el cuestionario; para el procesamiento de la información se utilizó el programa estadístico SPSS y los estadísticos descriptivos, concluye que la auditoria influye en la gestión gerencial, es a través del

cual se verifica el sistema de contabilidad, del mismo modo permite la elaboración del informe final y permite la toma de decisiones en sus actividades que desarrolla la gerencia municipal, examina los mecanismos y procedimientos utilizados para registrar sus operaciones.

En la fundamentación científica se define qué en la actualidad se percibe que el control interno es deficiente, lo cual no aseguran a que se cumplan las metas y objetivos que se encuentran establecido por las entidades públicas, que beneficie a los ciudadanos. (Contraloría General de la República, 2019).

De acuerdo a la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, define lo siguiente: “Artículo II.- AUTONOMÍA Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico. Artículo III.- ORIGEN Las municipalidades provinciales y distritales se originan en la respectiva demarcación territorial que aprueba el Congreso de la República, a propuesta del Poder Ejecutivo. Sus principales autoridades emanan de la voluntad popular conforme a la Ley Electoral correspondiente. Las municipalidades de centros poblados son creadas por ordenanza municipal provincial. Artículo IV.- FINALIDAD Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción”.

La gestión administrativa significa más que los elementos del proceso administrativo, es un campo más amplio en la cual está inmerso la toma de decisiones las cuales se aplican en todo tipo de organizaciones, desarrollar actividades con eficiencia y eficacia y permitan el logro de los objetivos trazados, en los cuales se debe administrar adecuadamente los recursos económicos. (Chiavenato, 2014).

Explica que las actividades del gerente de una entidad, se encuentran relacionadas con las evaluaciones y supervisiones de las actividades de trabajo de los colaboradores,

para que logren una eficiente labor: la cual debe de contribuir en la mejora de la organización. (Robbins & Coulter, 2014).

La contraloría general de la republica con Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG. Aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG; denominada implementación del sistema de control interno en las entidades del estado; estableciendo como alcances de la norma a los siguientes:

“3.1 Las disposiciones contenidas en la presente Directiva son de obligatorio cumplimiento para las entidades del Estado sujetas a control por el Sistema Nacional de Control, señaladas en el artículo 3 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República”.

“3.2 Se encuentran exceptuados de los alcances de la presente Directiva: a. El Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado: FONAFE y las empresas del Estado que se encuentran bajo su supervisión. b. La Superintendencia de Banca, Seguros y AFP ñ SBS y las entidades financieras que se encuentran bajo su supervisión”. (pág. 5)

Así mismo en el numeral 6.2 Sistemas de Control Interno (SCI), menciona que: “El SCI es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y del personal, organizado e instituido en cada entidad del Estado, para la consecución de los siguientes objetivos: a. Promover y optimizar, la eficiencia, eficacia, Ética, transparencia y economía de las operaciones de la entidad, así como la calidad de los servicios públicos que presta. b. Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como, en general, contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos. c. Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y sus operaciones. d. Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información. e. Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales. f. Promover el cumplimiento de los funcionarios o servidores públicos de rendir cuenta por los fondos y bienes públicos a su cargo y/o por una misión u objetivo encargado y aceptado” (pág. 6).

Las disposiciones específicas son las siguientes:

7.1 Procedimiento para la implementación del Sistema de Control Interno Para implementar el SCI, las entidades del Estado deben ejecutar los siguientes pasos para cada uno de los 3 ejes señalado anteriormente.

Eje Cultura Organizacional Paso 1: Diagnóstico de la Cultura Organizacional Paso 2: Plan de Acción Anual ñ Sección Medidas de Remediación

Eje Gestión de Riesgos Paso 1: Priorización de productos Paso 2: Evaluación de riesgos Paso 3: Plan de Acción Anual ñ Sección Medidas de Control

Eje Supervisión Paso 1: Seguimiento de la Ejecución del Plan de Acción Anual Paso 2: Evaluación Anual de la Implementación del SCI Los Ejes Cultura Organizacional y Gestión de Riesgos pueden implementarse simultáneamente.

Como resultado de la aplicación de los pasos definidos para el Eje Cultura Organizacional, se identifican situaciones que pueden limitar el logro de los objetivos institucionales, las cuales son consideradas como deficiencias, a partir de las cuales se establecen medidas de remediación con el objetivo de revertir o superar las mismas. Estas medidas forman parte del Plan de Acción Anual Sección Medidas de Remediación. Asimismo, como resultado de la aplicación de los pasos definidos para el Eje Gestión de Riesgos, se identifican eventos o factores que pueden afectar la provisión de los bienes o servicios que la entidad brinda a la población, a partir de los cuales se establecen medidas de control con el objetivo de reducir dichos riesgos. Estas medidas forman parte del Plan de Acción Anual ñ Sección Medidas de Control. Posteriormente, se realizar·, como parte del Eje Supervisión, un seguimiento permanente a la ejecución de los citados planes; y una evaluación anual de la implementación del SCI que permitir· medir el grado de madurez del SCI (pág. 9).

La justificación de la investigación se sustenta porque el control interno se viene aplicando de manera deficiente, en aspectos relacionados con la práctica de los valores, cumplimiento de las normas, y establecimiento de los procesos que permita el control de las actividades y se desarrollen de manera eficiente y eficaz y permita que la institución brinde un buen servicio.

Consideramos que la investigación, es de mucha importancia, porque nos permitió identificar las áreas críticas en todos los niveles, a través de la alta dirección, funcionarios y servidores; utilizamos para ello, la metodología adecuada que nos permitió obtener información para proponer alternativas de solución al problema planteado.

Creemos que la investigación realizada, servirá a otras instituciones y/o investigadores que deseen seguir profundizando en la investigación.

Con referencia al problema general planteado es ¿Cuál es la relación del control interno en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?

Los problemas específicos son ¿Cuál es la relación del ambiente de control en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?; ¿Cuál es la relación de la evaluación de riesgo en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?; ¿Cuál es la relación de las actividades de control en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?; ¿Cuál es la relación de la información y comunicación en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?; ¿Cuál es la relación de las actividades de supervisión en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?.

En la conceptualización y operacionalización de las variables se consideró:

Control interno

Coso (2018) explica que es un proceso realizado por todos los colaboradores de una entidad con el fin de lograr un grado de confiabilidad a los trabajos realizados, que sumen al logro de los objetivos y metas institucionales. Además, el control interno tiene las siguientes finalidades los cuales son: El control interno se encuentra dirigido al logro de los objetivos de las entidades; Es un procedimiento en que radica en operaciones y actividades para lograr un objetivo deseado; El control interno no solamente son políticas, manuales, sistemas y formularios, sino que esta es realizada por todos los colaboradores de la organización, en el momento en que realizan sus actividades.

Por otro lado, el control interno consta de 5 componentes los cuales son: El ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividades de control, Información y comunicación, Actividades de supervisión.

Mantilla (2018) menciona que el control interno es como un procedimiento que lo realiza los directores, la administración y los colaboradores de la organización, en lo que se encuentra diseñado para otorgar seguridad razonable vinculado con la consecución de los objetivos de la entidad, así mismo los objetivos son: la eficiencia y eficacia; que las normativas y obligaciones se cumplan; y velar por los activos de la organización.

Leiva et al (2017) explica que es procedimiento integral de gestión que es realizado por el servidor titular, los colaboradores de una organización, en lo que se encuentra diseñado para disminuir y enfrentar los riesgos que se originan cuando se realiza la gestión de la organización, así mismo otorgaran seguridad razonable.

Ambiente de control

Leiva et al (2017) menciona que el componente del ambiente de control consta en las normas, procedimientos y estructuras que son de base para que se realice un excelente control interno en la organización. Además, los colaboradores de la organización que se encuentren los niveles jerárquicos más altos hasta los más bajos deben de conocer lo importante que es el control interno para la organización, dentro de ellas la buena conducta que estos deberán de tener. Así mismo, dentro de este componente se encuentra comprendido los principios de integridad y los valores éticos que la entidad debe de imponer, así paramentos que ayudan en las actividades de supervisión, las estructuras de la entidad que se encuentra dirigida a los objetivos, el procedimiento de retener Y atraer colaboradores competitivos.

Coso (2018) explica que son las bases del control interno en la entidad. Así mismo, los titulares de la entidad quienes se encuentran en los cargos más altos de la organización, tienen la responsabilidad de establecer estándares de conductas que se esperan en el interior de la organización. en el ambiente de control también se incluyen los valores éticos, los parámetros que ayudan al consejo a realizar sus labores de inspección del

gobierno corporativo, las estructuras de la organización y las delegaciones de las responsabilidades y autoridades; el procedimiento de cautivar, desarrollar y retener colaboradores competitivos.

Toro, Fonteboa et al (2017) explica que es la base del control interno, realiza el diseño para que esta se pueda aplicar; así mismo se refleja la importancia de la dirección del control interno e influencia en las actitudes que deben de tomar los colaboradores de la entidad y con ello otorgan productos a la organización. Así mismo, tienen elementos claves los cuales son: El estilo de dirección y la filosofía; Las estructuras, el plan organizacional, el reglamento y el manual de procesos; Los valores éticos, la integridad, competencia profesional y los compromisos de todos los componentes de la entidad.

Integridad y valores éticos

Carmona y Barrios (2018) menciona que la integridad y los valores éticos son examinados por medio de factores los cuales son: Las implementaciones de códigos de conductas, Respuestas eficientes y contundentes en situaciones de actuación no conformes con las reglas que se establecieron, Presiones para lograr metas de eficacia poco realistas que se deberá de evitar en la misma línea Toro et al (2017) explica que todos los colaboradores deben de contar con valores y que sean practicados diariamente dentro de la organización.

Estructura organizacional

Carmona y Barrios (2018) menciona que la estructura organizativa debe de encontrarse adecuado al tamaño de la organización, tipo de operaciones y sus metas; esto es importante para que el control interno se realice adecuadamente, porque aquí se define las responsabilidades y las autoridades, así como los canales que fluyen en las informaciones; en la misma línea Toro et al (2017) explica que tiene la responsabilidad de establecer un organigrama funcional en donde se encuentre establecida la estructura de la empresa; así como los niveles de las autoridades y aquellas responsabilidad asignada en cada departamento.

Competencia profesional

Toro et al (2017) menciona que dentro de la entidad la dirección debe de constituir los mecanismos para conseguir una competencia profesional que se desea de sus colaboradores. Así mismo, este deseo de la dirección se entiende en cuáles son sus conocimientos y habilidades que tienen los colaboradores para desarrollar cada puesto de labores y de cómo conseguirlos, en la misma línea Carmona y Barrios (2018) menciona que un buen ambiente de control radica en procedimientos de definición de los puestos de trabajos y operaciones, así como las selecciones de los colaboradores, la examinación, de formación y de promoción. Los colaboradores que efectúen labores correspondientes que le fueron asignados deben de ser competitivos y capaces. Así mismo, la competencia significa el compromiso de la organización con la labor bien realizado, que sea deficiente y eficazmente.

La Evaluación de riesgos

Coso (2018) menciona que cada organización siempre enfrenta riesgos que se originan internamente de la organización, así como afuera de la organización. Así mismo, definimos al riesgo como una situación probable a que suceda e incide de manera negativa en la consecución de los objetivos. Además, trae consigo un proceso interactivo, dinámico y novedoso para poder reconocer y realizar las evaluaciones de los riesgos que pueden incidir negativamente en el logro de los objetivos institucionales.

Leiva et al (2019) menciona que el riesgo es un acontecimiento probable a que ocurra e incida de manera adversa en la consecución de los objetivos. Además, la evaluación del riesgo radica en un procedimiento con la finalidad de que la organización pueda prepararse para afrontar a los dichos acontecimientos que puedan suceder. Además, la evaluación de riesgo comprende los principios de definición de los objetivos reconocer y evaluar los riesgos, determinar la gestión de riesgo, evaluar las probabilidades de fraudes y evaluar los procedimientos o cambios que pueden afectar al sistema de control interno.

Carmona y Barrios (2018) menciona que cualquier organización no importa su tamaño, siempre se encuentra enfrentando a varios riesgos que se originan internamente como

externamente. Así mismo, la evaluación de riesgo establece la identificación y estudio de dichos riesgos que afectan al logro de los objetivos de la entidad, así mismo se establecen como bases para gestionar los riesgos.

La Gestión de riesgos

Meléndez (2017) explica que es un proceso donde se documenta las estrategias para poder reconocer y estimar los riesgos que pueden afectar a la institución. Para ello, se debe de realizar métodos de productos, monitoreos de eventos que cambian planes.

Leiva et al (2019) menciona que la gestión de riesgo es un principio a que se refiere que una organización reconoce sus riesgos que incide a la consecución de los objetivos y lo estudia de cómo estos pueden ser gestionado.

Estos son algunos elementos que cumple el principio: Es un principio en que se realiza en la organización, pliego, unidad ejecutora, unidades de operación, así como los niveles funcionales; se estudian los factores de riesgos ya sea interno como externo y su influencia en la consecución de los objetivos d la entidad; se estima la sustancialidad de los riesgos que se encontraron; se examina el riesgo y se determina su respuesta.

La identificación de los riesgos

Leiva et al (2019) menciona que el reconocimiento de fraudes en las evaluaciones de riesgo, este principio se refiere a una organización tiene en cuenta en que se puede originar un fraude en las evaluaciones de los riesgos que puedan afectar a la consecución de los objetivos, así mismo este principio cumple con ciertos elementos los cuales son: Se toma en consideración los tipos de fraudes como: el robo de los activos, fraude en los reportes y la corrupción que resulta de las diferentes fraudes y malas conductas; se evalúan presiones e incentivos que fomentan las existencias de fraudes, se evalúan si el modo de gestión y demás actitudes que pueden justificar acciones no apropiadas; en la misma línea Arévalo y Rodríguez (2018) menciona que las identificaciones de los riesgos radican en todos los riesgos que pueden suceder en la entidad y que estos pueden afectar en la consecución de los objetivos. Así mismo, esto se debe a que se originan por factores los cuales son internos y externos.

La Estimación de los riesgos

Meléndez (2017) menciona que la estimación de los riesgos ayuda a la organización a que considere a los riesgos potenciales que pueden incidir a la consecución de los objetivos. Así mismo se empieza con un análisis detallado de los temas que se van a tratar de los riesgos en donde se deciden cuales se va a examinar. La finalidad es de conseguir la información suficiente sobre el contexto de riesgos para estimar la probabilidad de que esta ocurra, en su tiempo y en consecuencias; en la misma línea Toro et al (2017) define a la estimación de los riesgos como las cuantificaciones de las exposiciones a riesgo, en que se encuentra la entidad. Y tratar de minimizar los riesgos que pueden afectar a la consecución de los objetivos.

La Actividades de control

Coso (2018) menciona que son acciones que se encuentran establecidas en la entidad con el fin de direccionar a la institución a tomar acciones que disminuyan los riesgos que pueden incidir negativamente en la institución. En la misma línea, las actividades de control se aplican en todas las áreas de la institución, en los procesos, negocios y entorno de la tecnología. Además, Según, la naturaleza que se manejan puede ser preventivas o defectivas; en la misma línea Meléndez (2017) consiste en procesos y políticas que se encuentran establecidos para fortalecer y asegurarse que se realicen adecuadamente las acciones que se necesitan en la administración de riesgos de la entidad, así mismo ayuda a que se cumplan con las metas institucionales; de igual manera Fonseca (2017) menciona que las actividades de control se encuentran representadas, por dos elementos los cuales son las políticas y los procedimientos, así mismo estas actividades de control se clasifican en controles preventivos, controles informáticos, controles manuales y controles de gerencia en lo que son empleados para la realización de las actividades y en las labores; además las actividades de control radican: Examinaciones realizadas por el director ejecutivo, Procedimientos de informaciones, Controles físicos, Segregaciones de funciones.

La Segregación de funciones

Toro et al (2017) menciona que son la separación de las funciones de la organización entre varios colaboradores o áreas con la finalidad de minimizar los riesgos de manipulación de las informaciones y las malversaciones de los bienes de la entidad; en la misma línea Meléndez (2017) menciona que la segregación de funciones tiene una finalidad en lo cual es la disminución de los riesgos que se pueden originar en las operaciones, actividades o tareas del colaborador. Lo que se quiere mencionar es que un solo colaborador no debe de tener toda la carga de trabajo, sino que esta sea segregada en varios grupos y demás colaboradores.

Las Políticas y procedimiento

Leiva et al (2017) se refiere a que la entidad otorga las actividades control por medio de las políticas donde establece las líneas generales del control interno y los procedimientos son pasos que se debe de seguir para que la políticas se cumpla en una institución; en la misma línea Fonseca (2017) menciona que las políticas constituyen lo que se debe de realizar en la entidad y que los procedimientos son acciones que efectúan los colaboradores para implementar dichas políticas que se encuentran establecidas.

La Información y comunicación

Leiva et al (2017) define como una necesidad dentro de la institución para que los colaboradores puedan realizar sus actividades sin ningún problema, así mismo las informaciones que se manejan en la entidad deben se oportunas, claras y de calidad para que se pueda cumplir con la responsabilidad del control y que ayuden a cumplir con los objetivos institucionales. Por otro lado, la administración consigue u origina informaciones importantes y de calidad que provienen de fuentes internas como externas para que ayuden a los demás componentes a que funcionen con normalidad; en la misma línea Toro et al (2017) menciona que se reconoce, recepción y comunica informaciones que son pertinentes y oportunos, para que el colaborador pueda realizar con cada una de sus actividades. En la misma línea, los sistemas de información tienen informaciones financieras, operativas y de datos que ayuda a que cumplan con las

normas de direccionar y controlar la entidad adecuadamente. Así mismo, estos sistemas no solamente direccionan informaciones que son originados internamente en la entidad, sino que también direccionan informaciones en situaciones externas y operaciones, que son importantes para tomar decisiones en beneficio de la entidad; de igual manera Meléndez (2017) explica que son procesos, métodos, flujos, canales y acciones que tienen un enfoque sistemático que ayuden a asegurar que las informaciones fluyan en todas las áreas de la entidad en la que sean oportunos y de calidad. Además, ayuda que los colaboradores cumplan con sus trabajos de manera individual o colectiva.

La Información de calidad según Meléndez (2017) menciona que la información es muy importante para la administración ya que ayuda a tomar decisiones para la organización. Es por ello, en el sistema de información se considera procesos y mecanismos que tengan sentido y que ayuden a asegurar que las informaciones sean procesadas tengan un gran grado de calidad. Además, que estas informaciones deben de contener detalladamente las necesidades de los diferentes niveles de la organización, así mismo debe de tener valor para la toma de decisiones y que también sea oportuna, actual y que tengan facilidad de acceso para los colaboradores que lo necesiten; en la misma línea Leiva et al (2019) se refiere a que una organización consigue y utiliza informaciones importantes y de calidad para ayudar a que el Control interno funcione. Así mismo este principio cumple algunos elementos los cuales son: Se origina informaciones oportunas, sustanciales, precisas, accesibles y verificables; Se tiene un procedimiento para reconocer la información que se necesita para ayudar el funcionamiento de los otros componentes de control interno y la consecución de los objetivos de la organización.

La Comunicación interna

Leiva et al (2019) menciona que la información interna es un medio en donde la información se hace conocer para toda la organización, en donde esta información recorre por todas las áreas de la organización. Así mismo, esto ayuda a los funcionarios a que las informaciones que reciben sean claros y así cumplan con sus trabajos que le fueron asignados; en la misma línea Meléndez (2017) menciona que la comunicación

interna establece conjuntos de operaciones y técnicas que ayudan a que los envíos de las informaciones sean fáciles y ágiles para los colaboradores de la organización todo con la finalidad de que exista una buena comunicación dentro de la organización y con ello también lograr los objetivos de la entidad.

La Comunicación externa

Leiva et al (2019) menciona que la comunicación externa, ayuda el ingreso de informaciones importantes del exterior y otorga información a las partes externas en producto de las expectativas y las necesidades; en la misma línea Meléndez (2017) menciona que la comunicación externa de la organización se encuentra orientada a intercambiar informaciones con los clientes, abastecedores y la ciudadanía, en donde esta se tiene que realizar oportunamente y eficazmente, originando así confianza para la organización.

Las actividades de supervisión

Leiva et al (2017) menciona que este componente se encuentra referido al conjunto de actividades de auto control que se añaden en los procedimientos y actividades de supervisión de la organización con la finalidad de que mejore y se evalúe. Además, el sistema de control interno deberá de ser supervisado para valorar la eficacia y la calidad de su funcionamiento y así permita mejoramiento; en la misma línea Coso (2018) menciona que el componente de actividades de supervisión se encuentra compuesto por las evaluaciones continuas, evaluaciones independientes o también la combinación de estas dos en las que se emplean para verificar si uno de los cinco componentes del control interno, dentro de ellos los controles para cumplir los principios de cada componente y encuentren presentes y estén en funcionamiento adecuadamente; en la misma línea Meléndez (2020) menciona que el control interno debe de ser supervisado para valorar la calidad y eficiencia de que funcione correctamente con el tiempo y así mismo ayuda a retroalimentarlo. Por ello, la supervisión es reconocida como el seguimiento, radica en un conjunto de actividades de autocontrol que se encuentran incorporados en las actividades y procesos de la organización con la finalidad de que este mejore y se evalúe. Así mismo las actividades se realiza por medio de las

prevención y monitoreos, así como el seguimiento de resultados y los compromisos de mejoramiento.

Las evaluaciones independientes

Meléndez (2017) menciona que las evaluaciones se deben de efectuar evaluaciones independientes a los que se encuentren a cargo del control interno y así mismo de sus componentes para asegurar la verificación y valoración periódicas e imparciales de las conductas del sistema del control interno y el desarrollo de la gestión de la organización, en donde se reconoce los riesgos y se formulan las recomendaciones para que estas mejoren; en la misma línea Coso (2018) Menciona estos se realizan de manera periódica, estas varían en frecuencia y alcance dependiendo de las evaluaciones de los riesgos, la efectividad de las evaluaciones continuas y demás consideraciones de la entidad

Las evaluaciones continuas

Meléndez (2017) menciona que estas se encuentran integradas en los procedimientos de los negocios en las diferentes áreas de la organización en que estos otorgan informaciones oportunas; en la misma línea Coso (2018) Menciona que se encuentran integrados en los procedimientos de los negocios en las diferentes áreas de la entidad, abastecen de informaciones oportunas.

La Gestión administrativa

Gonzales et al (2020) menciona que la gestión administrativa es un elemento muy importante en el interior de la administración, en donde tiene una cualidad aglutinadora y sistemática, en donde fueron bases para el crecimiento de la entidad, ya sea económica, social y tecnológica del mundo en estos últimos años. Además, la gestión administrativa es un proceso en donde se observa cuatros funciones muy importantes los cuales son: la planificación, organización, dirección y control.

La Planeación

Avalos et al (2019) menciona que la planeación radica en establecer un curso en donde se realizará acciones para realizarlo. Es muy importante realizar la planeación para

ejercer el control de las acciones y recursos que se van a emplear para el desarrollo de las actividades de la entidad, en la misma línea Gonzales et al (2020) menciona que la planificación es una de las primeras acciones de la administración, en donde radica en definir las metas, constituir objetivos, establecer las operaciones y recursos que se realizaran en un cierto tiempo establecido; de igual Cano (2020) menciona que es una acción intencional en donde se establecen el rumbo de una entidad; además se puede considerar como un procedimiento por el cual, los altos mandos de a la entidad establecen el rumbo de la empresa y diseñan la misión, visión y objetivos para que luego sean cumplidos con el pasar del tiempo.

Los objetivos trazados

Cano (2020) indica que son propuestas que la organización se establece en lo que se deberá de cumplir en un cierto tiempo. Así mismo, es sinónimo de las metas; sin embargo, existe una diferencia lo cual es el tiempo en donde se va a cumplir (largo y corto tiempo). Además, se puede entender que direccionan a la entidad; los objetivos deben encontrarse en armonía con la meta de la organización y el proceso administrativo debe de ser claro con su logro. Para trazar los objetivos estos deben de tener las siguientes características: Los objetivos deben de ser medibles, en palabras cuantitativas y cualitativas para que esta se puede determinar su cumplimiento; Al momento de formular los objetivos debe de ser entendible; Deben de ser realizados, estos objetivos deben de lograrse; Que sean fáciles de que se conozcan por todos los colaboradores de la entidad; en la misma Gonzales (2020) señala que los objetivos son las finalidades que las organizaciones tienden a lograr de manera cuantitativa en un cierto tiempo establecido. Representa no solamente el punto final de la planeación, sino que también la finalidad que persigue por medio de etapas del proceso administrativo. Además, los objetivos sirven para desarrollar las metas y las definiciones de las acciones.

Las Metas

Cano (2020) menciona que es un contexto y presupuesto futuro que la entidad desea lograr. En otras palabras, es el sinónimo de los objetivos y de futurible, en donde la

única diferencia que hay en ello es la limitación del tiempo en lo que se realiza en un tiempo menor; en la misma línea Gonzales (2020) señala que las metas expresan el nivel de desempeño a que se quiere lograr en un tiempo futuro, así mismo es el sinónimo de la palabra de los objetivos; sin embargo, estos tienen una diferencia lo cual es el tiempo en donde estos se van a cumplir.

Las Estrategias

Cano (2020) menciona que las estrategias son cursos de acciones generales o alternativas, en donde se emplean de manera racional los recursos y los esfuerzos, además que aquí se demuestra el manejo de la entidad en un futuro; en la misma línea Gonzales (2020) menciona que son los propósitos o determinaciones primordiales a un tiempo corto y largo de una entidad, lo que se quiere mencionar que son curso de acciones o alternativas y la asignación de los recursos necesarios para conseguirlos.

El Proceso de Organización

Avalos et al (2019) menciona que la organización radica en los diseños de las estructuras, procesos, coordinaciones, métodos y proceso que tienden a optimizar y simplificar los labores, comportamientos que se deben de respetar por todos los integrantes de la organización; en la misma línea Gonzales et al (2020) señala que la organización radica en el diseño y determinación de las estructuras, procedimientos, funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos, y las efectuaciones de técnicas en que ayudan a simplificar los trabajos. Por medio de la entidad se determina la manera de conseguir los objetivos por medio de las coordinaciones de los recursos que se encuentran disponibles para conseguir los objetivos y simplificar los labores de igual manera Cano (2020) indica que la organización es un sistema que se encuentra conformada por procedimientos, integrantes de la organización y recursos que se encuentran vinculados para lograr propósitos comunes y ante todo tiene que ser rentable, productiva y competitiva. No importa su finalidad de la entidad, las empresas se consideran como un sistema integrado, lo que se quiere mencionar es que como un todo integrado por varios elementos que se encuentran funcionando en armonía.

El diseño de estructuras

Reyes et al (2017) menciona que la estructura de una organización es un producto de las decisiones de las divisiones de los laborares y se distribuye las autoridades y responsabilidades a los integrantes de la organización y la unidad de labor; además es un mecanismo de coordinación de colaboradores y de los departamentos; en la misma línea Cano (2020) menciona que diseño de las estructuras radica en grupos de operaciones y tareas conforme a las funciones principales que se realizan en la entidad; así mismo se distribuyen autoridades y departamentos en toda la entidad en donde los integrantes de la organización deberán de la laborar.

La división de trabajo

Reyes et al (2017) señalan que la división de trabajo es la cooperación o especialización de las actividades en diferentes trabajos; lo que se trata de mencionar; que es la delimitación y separación de las tareas con la finalidad de realizar una función con gran precisión, eficiente y un esfuerzo menor, otorgando un espacio al perfeccionamiento del labor; además la división de trabajo busca a que se ahorren el capital, el tiempo y que las funciones que se realizan en la entidad sean más simples; en la misma línea Cano (2020) menciona que la división del trabajo es un principio en donde la estructura de la entidad divide y agrupa las operaciones de la entidad, de esa forma ayuda a contribuir de manera efectiva y eficiente a los objetivos de la entidad.

La Dirección

Avalos et al (2019) mencionan que la dirección en el interior se hallan las ejecuciones de los planes, las motivaciones, las tomas de decisiones, las comunicaciones y las supervisiones para lograr las metas de la entidad; en la misma línea Cano (2020) señala que dirigir radica en mezclar los recursos ya sean humanos y tecnológicos de la mejor manera posible, para lograr los objetivos de la entidad, realizando las actividades típicas de la dirección las cuales son: Representar a la entidad, otorgar informaciones y tomar decisiones. Además, las ordenes que se realizan estos son transmitidas de manera jerárquica, la dirección radica en que los integrantes de la entidad logren los objetivos, conforme con los planes y con la entidad en lo que encuentra establecido

por los jefes administrativos; de igual manera Gonzales et al (2020) menciona que dentro de la dirección se encuentra las estrategias establecidas, así mismo se orienta las acciones que se deben de realizar para lograr los objetivos de la entidad, y esto se realiza por medio de la comunicación liderazgo y la motivación.

La motivación

Reyes et al (2017) mencionan que la motivación es el trabajo más importante de la dirección, así mismo es el más difícil, ya que por medio de ello se consigue la realización de las actividades tendientes a la consecución de los objetivos, conforme con los estándares y patrones que se espera la entidad; en la misma línea Cano (2020) señala que la motivación es dirigir al capital humano a que continúe del modo deseado. Por otro lado, es una gran responsabilidad de los colaboradores que se encuentran en el nivel jerárquico más alto en motivar a los demás trabajadores. Además, la motivación ayuda a la consecución de los objetivos ya que con ello se consigue resultados eficientes para la organización.

La Toma de decisiones

Reyes et al (2017) señalan que la toma de decisiones es unas de las responsabilidades más sustanciales del administrador; así mismo, frecuentemente se dice que las decisiones son algo así como el motor de las actividades empresariales y que se eligen ciertas alternativas en beneficio de la empresa; además, esta selección depende de la gran parte del éxito de cualquier entidad; en la misma línea Cano (2020) señala que la toma de decisiones es un momento muy importante y trascendental para el proceso administrativo; así mismo, la toma de decisiones les corresponde a los altos niveles de la dirección de la empresa y en muchas situaciones mide su capacidad y acuerdo en las delegaciones de funciones.

La comunicación

Reyes et al (2017) menciona que la comunicación es una característica muy importante en el proceso de la dirección. Además, la comunicación se define como el procedimiento por el cual se envía y se recibe información de un cierto grupo, cuando se mencionó que era una característica importante en el manejo empresarial,

esto es porque permite efectuar una presentación de los intereses empresariales, también ayuda a la motivación, a las soluciones de los inconvenientes y a que las negociaciones sean exitosas; en la misma línea Cano (2020) menciona que la comunicación es muy importante ya que aquí se origina las informaciones y esto fluye dentro de la entidad, de igual manera la información que se recibe desde el interior, esta se sistematiza y se les envía a todos los comprometidos por medio de los canales apropiados de los mayores avances tecnológicos. Además, una comunicación errada crea distorsiones de las informaciones dentro de la entidad generando así desviaciones en las misiones, objetivos y las actividades de la entidad.

El Control

Avalos et al (2019) mencionan que el control es una etapa muy importante en la administración, ya que, si una organización tiene excelentes planes, una estructura adecuada y una dirección eficiente, sin embargo en ello no existe el control es por ello que el ejecutivo no va a poder examinar el contexto real de la entidad si ni hay un mecanismo en que ayude a comprobar si las acciones que se van realizando se encuentren conforme a los objetivos; Además, el control es muy sustancial ya que: Vela por la protección de los bienes de la entidad; Ayuda a la comprobación de la efectividad de la gestión; Fomenta el aseguramiento de la calidad; Constituyen medidas para prevenir ciertos inconvenientes en que ayuda a la disminución de costos y tiempo; en la misma línea Gonzales et al (2020) menciona que el control radica en las verificaciones de las actividades previstas que se encuentren alineadas con las estrategias que se planificaron, con la finalidad de subsanar cualquier inconveniente y evaluar los resultados para mejorar un proceso de toma de decisiones que serán beneficiosas para la organización; de igual manera Cano (2020) señala que es un procedimiento por el cual se garantiza propósitos y políticas de una entidad en donde estas deben cumplirse y que los recursos que se encuentran a disposición sean administrados correctamente en palabras de eficiencia y eficacia.

La Verificación

Avalos et al (2019) señala que la verificación son las exámenes de las actividades en donde estas tienen que suceder conforme al plan que se ha adoptado, con las instrucciones dadas y con los principios que se establecieron; en la misma línea Cano (2017) menciona en que radica en la examinación de los registros o soportes que ayudan o sustentan una actividad o una venta, consiguiendo así evidencias suficientes en que certifiquen o que se ajustan a los criterios que se establecieron y probandi que los documentos que se necesitaron sean validados, y que los registros sean confiables o estos sean auténticos.

La Mediciones y correcciones

Gonzales et al (2020) menciona en que radica en medir la realización y los productos por medio de aplicación de unidades de medida en las cuales son definida conforme a los estándares; la corrección es en donde los administradores pueden corregir ciertos planes que son deficientes; en la misma línea Avalos et al (2019) menciona que para que se realice las comparaciones de los productos habidos de manera efectiva y las previsiones esperadas existen dos maneras de realizarlo; la primera, la óptima es de controlar antes de que se originen las desviaciones, esto es un control anticipado. Y la otra alternativa es de diseñar un control para las actividades de control es realizarlo de manera que sean advertidas cuando ya han sucedido, con carácter histórico.

Operacionalización de las variables control interno y gestión administrativa.

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Items
Control interno	Coso (2018) explica que es un proceso realizado por todos los colaboradores de una entidad con el fin de lograr un grado de confiabilidad a los trabajos realizados, que sumen al logro	A través de la escala de 26 items, se analizó el control interno, con sus elementos: ambiente de control, evaluación de riesgo, actividad de control, información y comunicación,	Ambiente de control	Integridad y valores éticos	1 – 2
				Estructura organizacional	3 – 4
				Competencia profesional	5 – 6
			Evaluación de riesgo	Gestión de riesgos	7 – 8
				Identificación de los riesgos	9 - 10
				Estimación de los riesgos	11- 12
				Segregación de funciones	13 - 14

	de los objetivos y metas institucionales	actividades de supervisión.	Actividades de control	Políticas y procedimientos	15 - 16
			Información y comunicación	Información de calidad	17 - 18
				Comunicación externa	19 - 20
				Comunicación interna	21 - 22
			Actividades de supervisión	Evaluaciones independientes	23 - 24
				Evaluaciones continuas	25 - 26
Gestión administrativa	La Gestión administrativa según Gonzales et al (2020) menciona que la gestión administrativa es un elemento muy importante en el interior de la administración, en donde tiene una cualidad aglutinadora y sistemática, en donde fueron bases para el crecimiento de la entidad, ya sea económica, social y tecnológica del mundo en estos últimos años.	A través de la escala de 20 items se analizó la gestión administrativa, con sus elementos: planificación, organización, dirección y control.	Planeación	Objetivos trazados	27 - 28
				Metas	29 - 30
				Estrategias	31 - 32
			Organización	Diseño de estructuras	33 - 34
				División de trabajo	35 - 36
			Dirección	Motivación	37 - 38
				Comunicación	39 - 40
			Control	Toma de decisiones	41 - 42
				Verificación	43 - 44
				Mediciones y correcciones	45 - 46

Nos planteamos la siguiente hipótesis general: “El Control interno se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022”.

Las hipótesis específicas planteadas fueron: El ambiente de control se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022; la evaluación de riesgos se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022; las actividades de control se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022; la información y comunicación se relaciona de manera directa y significativa con la gestión

administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022; las actividades de supervisión se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

El objetivo general planteado fue determinar la relación del Control interno con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

Los objetivos específicos planteados fueron: Conocer la relación del ambiente de control con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022; Describir la relación de la evaluación de riesgo con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022; Conocer la relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022; Conocer la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022; Describir la relación de las actividades de supervisión con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

CAPITULO II

METODOLOGIA

Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

El tipo de investigación es básico, porque partió de un marco teórico y se mantuvo en este con la finalidad de ampliar los conocimientos científicos; tal como afirma Hernández et al (2014) que “la investigación básica cumple con producir conocimiento y teorías (pág. 25).

La investigación es descriptiva – correlacional, porque se describió las variables y se midió el nivel de asociación o correlación; según Bernal (2012) explica que la investigación descriptiva – correlacional “nos permite describir las características de las variables objeto de estudio y medir la correlación” (pág. 14).

Diseño de investigación

No experimental porque no se manipulo las variables; como afirma Hernández et al (2014) las investigaciones no experimentales son “estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de las variables y en las que solamente se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlo” (pág. 120).

Transversal simple porque obtuvimos la información en un momento único; como afirma Hernández et al (2014), “la investigación transversal recopila los datos en un momento único” (pág. 154)

Población

La población estuvo conformada por 40 colaboradores de la municipalidad distrital de Supe, todos son incluidos en la investigación; de acuerdo a Bernal (2012) la población es el conjunto de elementos o todas las unidades de muestreo que serán estudiadas.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de investigación

Encuesta:

Se utilizó como técnica la encuesta; según Bernal (2012) “la encuesta es una técnica de recolección de información más usadas...” (pg. 194).

Instrumento de investigación

El instrumento que se utilizó es el cuestionario; de acuerdo a Bernal (2012), “es un conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas” (pág. 194).

En cuanto al instrumento se realizó la respectiva validación y confiabilidad.

Procesamiento y análisis de datos

Para el procesamiento de la información se empleó el análisis de la estadística descriptiva de distribución de frecuencias.

El software que se empleó es el Statical Package fothe Social Sciencas –SPSS v. Los resultados fueron presentados en tablas.

CAPITULO III RESULTADOS

Confiabilidad del instrumento

Tabla 01.

Confiabilidad del instrumento de la variable control interno

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,899	26

Interpretación

En la tabla 01, se muestra el coeficiente del Alfa de Cronbach que es de 0.899, con la que se ha podido inferir que el instrumento es confiable y se aplicó a la población objeto de estudio.

Tabla 02.

Confiabilidad del instrumento de la variable gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,818	20

Interpretación

En la tabla 02 se muestra el coeficiente del Alfa de Cronbach que es de 0.818, con la que se ha podido inferir que el instrumento es confiable y se aplicó a la población objeto de estudio.

Prueba de hipótesis

Regla de decisión

Significancia: (< 5%), se rechaza la hipótesis H_0 y se acepta la hipótesis H_a

Nivel de confianza del 95%.

Contrastación de la hipótesis general

H_a : El Control interno se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

H_0 : El Control interno no se relaciona de manera directa y significativa con la gestión

administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

TABLA 03.

Relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

	Correlaciones	Gestión administrativa
Control Interno	Coefficiente de correlación	0,902**
	Sig. (bilateral)	0,005
	N	40

Interpretación

En la tabla 03, se evidencia la significancia de (0,005), siendo menor al (5%) planteado como regla de decisión, por lo que se acepta la hipótesis Ha y se rechaza la Hipótesis Ho, infiriendo que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa; el nivel de correlación de 0,902; determinando que la relación es directa, positiva, alta y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022.

TABLA 04.

Relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

	Correlaciones	Gestión administrativa
Ambiente de control	Coefficiente de correlación	0,894**
	Sig. (bilateral)	0,009
	N	40

Interpretación

En la tabla 04, se evidencia la significancia de (0,009), siendo menor al (5%) planteado como regla de decisión, por lo que se acepta la hipótesis Ha y se rechaza la Hipótesis Ho, infiriendo que existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa; el nivel de correlación de 0,894; determinando que la relación es directa, positiva, alta y significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022.

TABLA 05.

Relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

	Correlaciones	Gestión administrativa
Evaluación de riesgos	Coeficiente de correlación	0,581**
	Sig. (bilateral)	0,010
	N	40

Interpretación

En la tabla 05, se evidencia la significancia de (0,010), siendo menor al (5%) planteado como regla de decisión, por lo que se acepta la hipótesis Ha y se rechaza la Hipótesis Ho, infiriendo que existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa; el nivel de correlación de 0,581; determinando que la relación es directa, positiva, media y significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022.

TABLA 06.

Relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

	Correlaciones	Gestión administrativa
Actividades de control	Coeficiente de correlación	0,782**
	Sig. (bilateral)	0,005
	N	40

Interpretación

En la tabla 06, se evidencia la significancia de (0,005), siendo menor al (5%) planteado como regla de decisión, por lo que se acepta la hipótesis Ha y se rechaza la Hipótesis Ho, infiriendo que existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa; el nivel de correlación de 0,782; determinando que la relación es directa, positiva, considerable y significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022.

TABLA 07.

Relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

	Correlaciones	Gestión administrativa
Información y comunicación	Coefficiente de correlación	0,869**
	Sig. (bilateral)	0,009
	N	40

Interpretación

En la tabla 07, se evidencia la significancia de (0,009), siendo menor al (5%) planteado como regla de decisión, por lo que se acepta la hipótesis Ha y se rechaza la Hipótesis Ho, infiriendo que existe relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa; el nivel de correlación de 0,869; determinando que la relación es directa, positiva, considerable y significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022

TABLA 08.

Relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

	Correlaciones	Gestión administrativa
Actividades de supervisión	Coefficiente de correlación	0,695**
	Sig. (bilateral)	0,020
	N	40

Interpretación

En la tabla 08, se evidencia la significancia de (0,020), siendo menor al (5%) planteado como regla de decisión, por lo que se acepta la hipótesis Ha y se rechaza la Hipótesis Ho, infiriendo que existe relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa; el nivel de correlación de 0,695; determinando que la relación es directa, positiva, considerable y significativa entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022

Análisis descriptivos de datos

Tabla 09.

Ambiente de control en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	5	12.5%
Bueno	4	10.0%
Regular	8	20.0%
Malo	13	32.5%
Pésimo	10	25.0%
Total	40	100,0 %

Interpretación

En la tabla 09, el 32.5% del total perciben que existe un mal ambiente de control; el 25.0% del total perciben que existe un pésimo ambiente de control; 20.0% del total perciben que existe un regular ambiente de control; 12.0% del total perciben que existe un excelente ambiente de control; 10.0% del total perciben que existe un buen ambiente de control.

Tabla 10.

Evaluación de riesgos en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	6	15.0%
Casi siempre	9	22.5%
Algunas veces	10	25.0%
Casi nunca	8	20.0%
Nunca	7	17.5%
Total	40	100,0 %

Interpretación

En la tabla 10, el 25% del total perciben que algunas veces realizan evaluación de riesgos; el 22.5% del total perciben que casi siempre realizan evaluación de riesgos; el 20% del total perciben que casi nunca realizan evaluación de riesgos; el 17.5% del

total perciben que nunca realizan evaluación de riesgos; el 15% del total perciben que siempre realizan evaluación de riesgos.

Tabla 11.

Actividad de control en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	10.0%
Casi siempre	7	17.5%
Algunas veces	10	25.0%
Casi nunca	11	27.5%
Nunca	8	20.0%
Total	40	100,0 %

Interpretación

En la tabla 11, el 27.5% del total perciben casi nunca se desarrollan las actividades de control; el 25% del total perciben que algunas veces se desarrollan las actividades de control; el 20% del total perciben que nunca se desarrollan las actividades de control; el 17.5% del total perciben casi siempre se desarrollan las actividades de control; el 10% del total perciben que siempre se desarrollan las actividades de control.

Tabla 12.

Información y comunicación en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	7.5%
Casi siempre	5	12.5%
Algunas veces	9	22.5%
Casi nunca	10	25.0%
Nunca	13	32.5%
Total	40	100,0 %

Interpretación

En la tabla 12, el 32.5% del total perciben que nunca maneja la información y comunicación; el 25% del total perciben que casi nunca maneja la información y

comunicación; el 22.5% del total perciben que algunas veces maneja la información y comunicación; el 12.5% del total perciben que casi siempre maneja la información y comunicación; el 7.5% del total perciben que siempre maneja la información y comunicación.

Tabla 13.

Actividades de supervisión en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	7.5%
Casi siempre	7	17.5%
Algunas veces	9	22.5%
Casi nunca	10	25.0%
Nunca	11	27.5%
Total	40	100,0 %

Interpretación

En la tabla 13, el 27.5% del total perciben que nunca se realizan las actividades de supervisión; el 25% del total perciben que casi nunca se realizan las actividades de supervisión; el 22.5% del total perciben que algunas veces se realizan las actividades de supervisión; el 17.5% del total perciben que casi siempre se realizan las actividades de supervisión; el 7.5% del total perciben que siempre se realizan las actividades de supervisión.

Tabla 14.

Planeación en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	5	12.5%
Bueno	10	25.0%
Regular	12	30.0%
Malo	7	17.5%
Pésimo	6	15.0%
Total	40	100,0 %

Interpretación

En la tabla 14, el 30% del total perciben que el nivel de planeación es regular; el 25% del total perciben que existe un buen nivel de planeación; el 17.5% del total perciben que existe un nivel de planeación malo; el 15% del total perciben que existe un pésimo nivel de planeación; el 12.5% del total perciben que existe un excelente nivel de planeación.

Tabla 15.

Organización en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	7	17.5%
Bueno	5	12.5%
Regular	10	25.0%
Malo	10	25.0%
Pésimo	8	20.0%
Total	40	100,0 %

Interpretación

En la tabla 15, el 25% del total perciben que existe un mal nivel de organización; el 25% del total perciben que existe un regular nivel de organización; el 20% del total perciben que existe un pésimo nivel de organización; el 17.5% del total perciben que existe un excelente nivel de organización; el 12.5% del total perciben que existe un buen nivel de organización.

Tabla 16.

Dirección en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	3	7.5%
Bueno	7	17.5%
Regular	14	35.0%
Malo	6	15.0%
Pésimo	10	25.0%
Total	40	100,0 %

Interpretación

En la tabla 16, el 35% del total perciben que existe una regular dirección; el 25% del total perciben que existe una pésima dirección; el 17.5% del total perciben que existe una buena dirección; el 15% del total perciben que existe una mala dirección; el 7.5% del total perciben que existe una excelente dirección.

Tabla 17.

Control en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	6	15.0%
Bueno	8	20.0%
Regular	12	30.0%
Malo	5	12.5%
Pésimo	9	22.5%
Total	40	100,0 %

Interpretación

En la tabla 17, el 30% del total perciben que existe un regular control; el 22.5% del total perciben que existe un pésimo control; el 20% del total perciben que existe un buen control; el 15% del total perciben que existe un excelente control; el 12.5% del total perciben que existe un mal control.

Tabla 18.

Control interno en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	7	17.5%
Bueno	6	15.0%
Regular	10	25.0%
Malo	9	22.5%
Pésimo	8	20.0%
Total	40	100.0 %

Interpretación

En la tabla 18, el 25% del total perciben que existe un regular nivel de control interno; el 22.5% del total perciben que existe un malo nivel de control interno; el 20.0% del

total perciben que existe un pésimo nivel de control interno; el 17.5% del total perciben que existe un excelente nivel de control interno; el 15% del total perciben que existe un buen nivel de control interno.

Tabla 19.

Gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Supe, 2022.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	4	10.0%
Bueno	5	12.5%
Regular	12	30.0%
Malo	10	25.0%
Pésimo	9	22.5%
Total	40	100.0 %

Interpretación

En la tabla 19, el 30% del total perciben que existe un regular nivel de gestión administrativa; el 25% del total perciben que existe un mal nivel de gestión administrativa; el 22.5% del total perciben que existe un pésimo nivel de gestión administrativa; el 12.5% del total perciben que existe un buen nivel de gestión administrativa; el 10% del total perciben que existe un excelente nivel de gestión administrativa.

CAPITULO IV

ANALISIS Y DISCUSION

1. Determinar la relación del Control interno en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

En la tabla 03; se muestra que la significancia bilateral es de (0.005), el coeficiente de correlación es de (0.902); lo que se infiere que existe relación directa, positiva, alta y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe; 2022; esto se respalda con los resultados de la tabla 17, en la cual el 32.5% de los colaboradores percibe que el control interno se está aplicando de manera óptima; en la tabla 18, se evidencia que el 22.5% de los colaboradores opinan que existe buena gestión administrativa; de acuerdo a Gamboa et al (2017) explican que las evaluaciones periódicas deben darse en función a necesidades de identificar necesidades y oportunidades relacionados con el funcionamiento del control interno, generando una mayor eficiencia en el desempeño de sus funciones y el cumplimiento de sus responsabilidades, el cual permitirá el cumplimiento de sus objetivos institucionales; en la misma línea Lara (2018) expresa que la distribución de los recursos de manera equitativa es primordial para el desarrollo sustentable de las comunidades, en esta investigación encontró debilidades en el proceso administrativo, básicamente en la duplicidad de funciones, para lo cual es necesario el establecimiento del control a la gestión administrativa en la cual se pueda identificar objetivos, alcances, responsabilidad, descripción de actividades, diagramas de flujo y las políticas necesarias para lograr resultados óptimos.

Los investigadores explican que se debe dar la evaluación periódica de la eficacia del control interno, la cual permitirá generar mayor eficiencia en la gestión administrativa, determinando alcances y responsabilidades, de cada individuo.

2. Conocer la relación del ambiente de control en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

En la tabla 04; se muestra que la significancia bilateral es de (0.009), el coeficiente de correlación es de (0.894); lo que se infiere que existe relación directa, positiva, alta y significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe; 2022; esto se respalda con los resultados de la tabla 09, en la cual el 22.5% de los colaboradores percibe que existe un buen ambiente de control; en la tabla 14, se evidencia que el 37.5% de los colaboradores opinan que la planeación se realiza de manera adecuada; de acuerdo a Arévalo (2018) explica que el control con los objetivos logrados por la empresa, y la adecuada aplicación de las normas, el monitoreo y la administración, esto significa que se debe priorizar el fortalecimiento de las capacidades del personal directivo, y hacer partícipe a la población en la ejecución de los gastos; en la misma línea Gonzales (2018) explica que la gestión administrativa se llevara de manera adecuada si es que existe el personal adecuado que brinde sus servicios de manera eficiente, con la cual se realizara una buena organización, existe un liderazgo que compromete a sus colaboradores y se logra los objetivos y se implementa un buen sistema de control.

Los investigadores explican que la adecuada aplicación de las normas, el monitoreo y la administración, debe estar integrado por el fortalecimiento de las capacidades del personal directivo, para desarrollar sus actividades con liderazgo.

3. Conocer la relación de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

En la tabla 05; se muestra que la significancia bilateral es de (0.010), el coeficiente de correlación es de (0.581); lo que se infiere que existe relación es directa, positiva, media y significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022; esto se respalda con los resultados de la tabla 10, en la cual el 37.5% de los colaboradores percibe que siempre se está dando la evaluación de riesgos; en la tabla 15, se evidencia que el 30.0% de los colaboradores opinan que existe una buena organización; de acuerdo a Solano (2019) expresa que la auditoria influye en la gestión gerencial, es a través

del cual se verifica el sistema de contabilidad, del mismo modo permite la elaboración del informe final y permite la toma de decisiones en sus actividades que desarrolla la gerencia municipal, examina los mecanismos y procedimientos utilizados para registrar sus operaciones; en la misma línea Cruz y Jara (2018) expresa que existe una relación entre el control interno y su incidencia en la gestión de la municipalidad Provincial de Huaura.

Los investigadores opinan que la auditoria a través de la verificación del sistema de contabilidad, permite la elaboración del informe final y la toma de decisiones, de igual manera permite examinar sus mecanismos y procesos utilizando registros de operaciones; la cual debe incidir de manera positiva en la gestión de las municipalidades.

4. Conocer la relación de las actividades de control inciden en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022

En la tabla 06; se muestra que la significancia bilateral es de (0.005), el coeficiente de correlación es de (0.782); lo que se infiere que la relación es directa, positiva, considerable y significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022; esto se respalda con los resultados de la tabla 11, en la cual el 27.5% percibe que se desarrollan de manera adecuada las actividades de control; de acuerdo a Flores (2017) explica que la comunicación y el manejo de información está mejorando de manera óptima, el uso de recursos y el logro de resultados en el tiempo esperado y el factor económico, es función de lo funcionarios los alcaldes y el servidor, su accionar debe estar enmarcado en lo normado; en la misma línea Solano (2019) expresa que la gestión gerencial, es a través del cual se verifica el sistema de contabilidad, del mismo modo permite la elaboración del informe final y permite la toma de decisiones.

Los investigadores perciben que la comunicación es importante para el adecuado manejo de la información en el tiempo establecido, siendo esta función de los alcaldes, funcionarios y servidores; estas acciones deben estar enmarcadas en las normas vigentes.

5. Conocer la relación de la información y comunicación en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

En la tabla 07; se muestra que la significancia bilateral es de (0.009), el coeficiente de correlación es de (0.869); lo que se infiere que relación es directa, positiva, considerable y significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe. 2022; estos resultados se respaldan con los resultados de la tabla 12, en la cual el 20.0% percibe que existe un buen manejo de la información y comunicación; de acuerdo a Lara (2018) explica que encontró debilidades en el proceso administrativo, básicamente en la duplicidad de funciones, para lo cual es necesario el establecimiento del control a la gestión administrativa en la cual se pueda identificar objetivos, alcances, responsabilidad, descripción de actividades, diagramas de flujo y las políticas necesarias para lograr resultados óptimos; en la misma línea Leiva et al (2017) define como una necesidad dentro de la institución para que los colaboradores puedan realizar sus actividades sin ningún problema, así mismo las informaciones que se manejan en la entidad deben ser oportunas, claras y de calidad para que se pueda cumplir con la responsabilidad del control y que ayuden a cumplir con los objetivos institucionales.

Los investigadores opinan que la duplicidad de funciones de las actividades y el mal manejo de la información dificulta el accionar en los colaboradores; por lo que se debe desarrollar informaciones en el momento oportuno, y con la calidad necesaria que permita el logro de los objetivos de la institución.

6. Describir la relación de las actividades de supervisión en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.

En la tabla 08; se muestra que la significancia bilateral es de (0.020), el coeficiente de correlación es de (0.695); lo que se infiere que la relación es directa, positiva, considerable y significativa entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022; estos resultados se respaldan con los resultados de la tabla 13, en la cual el 25.0% percibe que existe adecuadas actividades de supervisión; de acuerdo a Pávez (2017) explica que se han

desarrollado metodologías como la planificación estratégica; por lo tanto, la TGR debe llevar el control del control presupuestario, el cual permitirá optimizar la ejecución del presupuesto; en la misma línea Gamboa et al (2017) explica que las evaluaciones periódicas deben darse en función a identificar necesidades y oportunidades relacionados con el funcionamiento del control interno, generando una mayor eficiencia en el desempeño de sus funciones.

Los investigadores mencionan que se debe desarrollar metodologías que lleve el control presupuestario con la finalidad que se logre su ejecución, el cual está establecido de acuerdo a las necesidades de la población.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

1. Como resultados se ha obtenido la significancia de (0.005) y la correlación de (0.789), por lo que se concluye que existe relación directa, positiva, alta y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe; 2022; de igual manera se evidencia que el control interno no se está dando de manera óptima, porque solamente el 32.5% aprueban su aplicación; así mismo solamente el 22.5% aprueba la gestión administrativa.
2. Como resultados se ha obtenido la significancia de (0.009) y la correlación de (0.894), por lo que se concluye que existe relación directa, positiva, alta y significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe. 2022; de igual manera se evidencia que no existe un buen ambiente de control, porque solamente el 22.5% lo aprueba.
3. Como resultados se ha obtenido la significancia de (0.010) y la correlación de (0.581), por lo que se concluye que existe relación es directa, positiva, media y significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe. 2022; de igual manera se evidencia que no existe una buena evaluación de riesgos, esto se refleja en la percepción positiva de solamente el 37.5%.
4. Como resultados se ha obtenido la significancia de (0.005) y la correlación de (0.782), por lo que se concluye que la relación es directa, positiva, considerable y significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe. 2022; de igual manera se evidencia que no existe actividades de control adecuados, esto se refleja en la percepción positiva de solamente el 27.5%.
5. Como resultados se ha obtenido la significancia de (0.009) y la correlación de (0.869), por lo que se concluye que relación es directa, positiva, considerable y

significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe. 2022; de igual manera se evidencia que no existe un adecuado manejo de la información y comunicación, esto se refleja en la percepción positiva de solamente el 20%.

6. Como resultados se ha obtenido la significancia de (0.020) y la correlación de (0.695), por lo que se concluye que la relación es directa, positiva, considerable y significativa entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en la municipalidad de Supe, 2022; de igual manera se evidencia que no se está dando de manera adecuada las actividades de supervisión, esto se refleja en la percepción positiva de solamente el 25%.

Recomendaciones

1. Se sugiere a los funcionarios de la municipalidad de Supe realizar un diagnóstico situacional a cerca de la aplicación del sistema de control y su efectividad que esto genera en el desarrollo eficiente y eficaz de las actividades, el control de los bienes del estado, y si estas acciones se están dando respetando las normas vigentes, los cuales permitirán mejorar la gestión administrativa.
2. Se debe analizar la estructura organizacional, entre ellos los perfiles de los puestos si estos están establecidos de acuerdo a los objetivos que debe cumplir, de igual manera analizar si las acciones de los empleados se están dando dentro del marco ético, especialmente cuando se realiza la selección del personal; identificar las acciones de supervisión en cada área; de existir debilidades realizar los correctivos los cuales permitirán la mejora de la gestión administrativa.
3. Identificar si en las áreas de la institución actúan de manera proactiva, que permita gestionar los riesgos; para lo cual debe desarrollar acciones para la identificación de los riesgos que se podrían presentar en todos los niveles de la organización; estas acciones permitirán valorar el efecto que podría generar los riesgos cuando estos se dan; la mitigación de los mismos permitirá mejorar la gestión administrativa.
4. Realizar el diagnóstico situacional de las políticas y procedimientos, que se están aplicando con el objetivo de realizar los correctivos y las mejoras, con la finalidad de adecuar los procesos de acuerdo a las nuevas necesidades de la institución, realizar los reajustes en el perfil de los cargos, las cuales permita adaptar el perfil de los cargos a las necesidades de la institución con el objetivo de satisfacer las necesidades de la población.
5. Seguir fomentado la comunicación con los ciudadanos y todos los grupos de interés que permita conocer las necesidades y se pueda satisfacer sus necesidades; la comunicación interna, que permita la comunicación entre todos los miembros de la institución que se fomente la toma de decisiones adecuada.

6. Programar evaluaciones independientes y continuas que permite identificar las debilidades y realizar las acciones de mejora, estas acciones le permitirán a la institución tener una gestión administrativa efectiva y eficiente, que permita satisfacer las exigencias de la población.

Referencias bibliográficas

Libros

- Avalos, A. J., Puente, I. M., Carrasco, A. V., & Viñan, A. J. (2019). *Elementos de ingeniería*. Obtenido de <http://cimogsys.esepoch.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2019-09-17-203616-Libro%20Elemento%20De%20Ing%20Administracion.pdf>
- Fonseca Luna , O. (2017). *Vademecúm Contralor*. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=5pGhQzPY6tcC&pg=PA412&dq=5+componentes+del+control+interno&hl=es&sa=X&ved=2ahUK EwivsYjIkoPtAhXWG7kGHWXtC-IQ6AEwAnoECAQQA#v=onepage&q=5%20componentes%20del%20control%20interno&f=false>
- Fonseca Luna , O. (2017). *Sistemas de Control Interno para organizaciones*. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=plsiU8xoQ9EC&pg=PA49&dq=5+componentes+del+control+interno&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwivsYjIkoPtAhXWG7kGHWXtC-IQ6AEwAHoECAEQAg#v=onepage&q&f=false>
- Gonzales , L. A. (2018). *Proceso Administrativo*. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=b8_hBAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=el+proceso+administrativo+pdf+libro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwibjtKdzZTvAhUTHrkGHZI1BKkQ6AEwAHoECAQAg#v=onepage&q&f=false
- Mantilla B., S. A. (2018). *Auditoría del control interno*. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=rMS4DQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwio0q6a7oLtAhU1IrkGHYFRDuEqwUwBHoECAMQBg#v=onepage&q=control%20interno&f=false>
- Meléndez , J. (2017). *Control interno*. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/6392/LIBRO%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20CON%20LOGO%20UTEX%20Y%20CODIGO%20DE%20BARRA%20%20TERMINADO%20FINAL%202016%20SETIEMBRE.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Tesis

- Acuña, J. R., & Chavez, G. L. (2018). *Control interno en el area de abastecimiento de la municipalidad distrital de San Agustin de Cajas*. Tesis para optar el Título de Contador público, Universidad Nacional

del Centro del Perú, Huancayo - Perú. Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/2423/Acu%C3%B1a%20Alanaya-Chavez%20Quijada.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Arevalo, D. J., & Rodriguez, R. D. (2018). El ambiente de control interno como determinante de buenas practicas de gobierno corporativo en multinacionles caso: EY. *Colegio de Estudios Superiores de Administración*. Obtenido de https://repository.cesa.edu.co/bitstream/handle/10726/1579/MFC_00505.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Arevalo, R. A. (2018). *Diagnostico del control interno y la gestion organizacional de la municipalidad distrital de Lagunas - Provincia de Alto Amazonas - Región Loreto, año 2014*. Tesis para obtener el grado académico de Maestro en auditoria gubernamental y empresarial, Universidad Norbert Wiener, Lima - Perú. Obtenido de <http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1721/MAESTRO%20-%20Ar%C3%A9valo%20Montalv%C3%A1n%20Ronal%20Atilio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

De la cruz, P. C., & Jara, R. M. (2018). *El control interno y su impacto en la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Huaura*. Tesis para optar el titulo profesional de Contabilidad, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho - Perú. Obtenido de http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/374/RESUMEN%20TFCEC_24.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Flores, E. A. (2017). *Repercusión del control interno en la gestión municipal de la municipalidad provincial de San Ramon*. Tesis para optar el grado académico de magister en Administración, Universidad Nacional de Huancavelica, Juliaca - Perú. Obtenido de <http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/341/P27-002.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Fuenmayor, M. Y., & Sarzosa, L. Y. (2018). *Analisis de la gestión administrativa y financiera del gobierno Autonomo Descentralizado municipal del Cantón Pujilí periodo 2012 - 2015*. Tesis previa a la obtención del título de economista, Universidad Central de Ecuador, Ecuador. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/8695/1/T-UCE-0005-057-2016.pdf>

Gamboa, J., Puente, S. P., & Vera, P. Y. (2017). *Importancia del control interno en el sector público*. Universidad Estatal de Milagro, España.

Obtenido de
https://www.google.com/search?q=tesis+de+control+interno+en+las+municipalidades+en+bolivia&sxsrf=ALeKk03nOlxFgAlzg-7YpZYjWcl9VoRuPQ%3A1621368121745&ei=OR2kYOv8LNmy5OUP2Z-BsAg&oq=tesis+de+control+interno+en+las+municipalidades+en+bolivia&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l

- Gonzales, C. (2018). *Gestión administrativa y calidad de los servicios en la municipalidad provincial de Huaral en el año 2015*. Tesis para optar el título profesional de Licenciado en Administración, Universidad Católica los Angeles Chimbote, Huaral - Perú. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/573/CALERO_MORA_JANETH_DEL_PILAR_GESTION_CALIDAD_HUARAL.pdf?sequence=1
- Lara, L. M. (2018). *Propuesta de control a la gestión administrativa y financiera aplicada al municipio de Pedro Vicente Maldonado*. Tesis para la obtención del título de ingeniera, Universidad Central de Ecuador, Quito - Ecuador. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/886/1/T-UCE-0003-94.pdf>
- Norabuena, R. S. (2017). *Control interno y Gestión administrativa en el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento. Lima - 2016*. Tesis para optar el grado académico de maestra en Gestión Pública, Universidad César Vallejo, Lima. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6715/Norabuena_ARS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rojas, A. S. (2019). *Control interno y calidad del servicio en la Municipalidad distrital de Pariahuanca - año 2017*. Tesis para optar el título profesional de Contador Público, Universidad Nacional del Centro del Perú, huancayo - Perú. Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/5229/Rojas%20Alhua.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Solano, C. A. (2019). *La auditoría como herramienta para mejorar la gestión gerencial de la municipalidad provincial de Barranca*. Tesis para optar el grado académico de maestro en contabilidad, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho - Perú. Obtenido de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3625/TESIS%20MAESTRIA%20SOLANO%20FLORES%202019.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Revistas

- Cano , A. C. (2020). *La administracion y el proceso administrativo*. Obtenido de <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- Carmona, M., & Barrios , Y. (2018). Nuevo paradigma del control interno y su impacto en la gestión Pública. *Economía y Desarrollo*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4255/425541595009.pdf>
- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. (2018). *Control interno- Marco Integrado*. Obtenido de https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf
- Escalante , P. F. (2019). *Introducción a la administracion y Gestión Pública*. Obtenido de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO_FCE_319_MAI_UC0505_20162.pdf
- Gonzáles , S. S., Vieteri, A. D., Izquierdo, M. A., & Verdezoto, O. G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel barro en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Leiva , D., Herrera , V., & Vilcapoma, J. (2017). *Marco Conceptual del control interno*. Obtenido de https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Leiva , D., Herrera, V., & Vilcapoma , J. (2019). *Marco Conceptual del Control Interno*. Obtenido de https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Manganés , R., & Guerrero , M. (2017). El ambiente de control como mecanismo fundamental en algunas organizaciones comerciales de Montería, Córdoba. *Dictamen Libre*. Obtenido de <file:///C:/Users/WALTER/Downloads/Dialnet-ElAmbienteDeControlComoMecanismoFundamentalEnAlgun-5710359.pdf>
- Mendez Zamora, W., Garcia Ponce, T., Delgado Chavez , M., & Barreiro Cedeño, I. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector Público*. Obtenido de <file:///C:/Users/WALTER/Downloads/Dialnet-ElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251.pdf>

- Mendoza, A. A. (2017). Importancia de la Gestión administrativa para la innovaion de las medias entidades comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*. Obtenido de <file:///C:/Users/WALTER/Downloads/Dialnet-ImportanciaDeLaGestionAdministrativaParaLaInnovaci-6325898.pdf>
- Reyes , J. A., Riofrío, M. I., Villagran , J. A., & Salazar , V. A. (2017). *Elementos de ingeniería Administrativa*. Obtenido de <http://cimogsys.esPOCH.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2019-09-17-203616-Libro%20Elemento%20De%20Ing%20Administracion.pdf>
- Toro, C. J., Fonteboa, A., Armada, E., & Santos, M. C. (2017). *Programa de preparación económica para cuadros*. Obtenido de http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material__consulta_ci.pdf

7. Apéndice y anexos

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGIA
Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.	<p>Problema general</p> <p>¿Cuál es la relación del control interno en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>¿Cuál es la relación del ambiente de control en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?;</p> <p>¿Cuál es la relación de la evaluación de riesgo en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?;</p> <p>¿Cuál es la relación de las actividades de control en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?;</p> <p>¿Cuál es la relación de la información y comunicación en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?;</p> <p>¿Cuál es la relación de las actividades de supervisión en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022?.</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la relación del Control interno con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>Conocer la relación del ambiente de control con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p> <p>Describir la relación de la evaluación de riesgo con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p> <p>Conocer la relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p> <p>Conocer la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p> <p>Describir la relación de las actividades de supervisión con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>“El Control interno se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022”.</p> <p>Las hipótesis específicas</p> <p>El ambiente de control se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p> <p>la evaluación de riesgos se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p> <p>las actividades de control se relacionan de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p> <p>la información y comunicación se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p> <p>las actividades de supervisión se relacionan de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.</p>	<p>El control interno.</p> <p>La gestión administrativa</p>	<p>Tipo:</p> <p>Básica</p> <p>Tipo - Diseño:</p> <p>Descriptiva – correlacional, no experimental, de corte transversal</p> <p>Población:</p> <p>40 colaboradores de la municipalidad de supe.</p> <p>Técnicas:</p> <p>la encuesta</p> <p>Instrumento:</p> <p>Cuestionario</p>

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE CONTROL INTERNO

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
CONTROL INTERNO	Leiva, Herrera & Vilcapoma (2017) menciona que el control interno es un procedimiento integral de gestión que es realizado por el servidor titular, los colaboradores de una organización, en lo que se encuentra diseñado para disminuir y enfrentar los riesgos que se originan cuando se realiza la gestión de la organización, así mismo otorgaran seguridad razonable.	A través de la escala de 26 ítems se demostrará determinar la relación del control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022, a través de sus dimensiones ambiente de control, evaluación de riesgo, actividad de control, información y comunicación, actividades de supervisión.	Ambiente de control	Integridad y valores éticos	1. Los colaboradores demuestran integridad al momento de realizar sus actividades de control 2. Los colaboradores actúan enmarcados dentro del marco ético al momento de realizar sus actividades
				Estructura organizacional	3. El área de control está bien definida que permite el desarrollo de sus funciones. 4. La organización de la empresa permite realizar las actividades de control de manera adecuada.
				Competencia profesional	5. Los profesionales que desarrollan actividades de control cuentan con las competencias requeridas. 6. Los profesionales que desarrollan sus actividades cuentan con las habilidades requeridas.
			Evaluación de riesgos	Gestión de riesgos	7. Se evalúa la gestión de riesgos cada vez que se va realizar mecanismos de control. 8. Las autoridades realizan acciones que van a prever el riesgo al momento de realizar sus acciones.
				Identificación de los riesgos	9. Las autoridades utilizan mecanismos que les permite identificar los riesgos y contrarrestarlos. 10. La autoridad de control realiza acciones que permita de manera proactiva identificar los riesgos que puedan incurrir en acciones.
				Estimación de los riesgos	11. Se realiza la estimación de los riesgos que se generan cuando se realiza una acción de control. 12. Las estimaciones de los riesgos les permite realizar los correctivos que sean necesarios y subsanarlos.
			Actividad de control	Segregación de funciones	13. Las funciones que se realizan en la institución están divididas de acuerdo a la afinidad y tareas que realizan. 14. La división de funciones permite a la institución realizar sus actividades de manera más eficiente.
				Políticas y procedimientos	15. Las políticas definidas por la institución son claras y permite lograr sus objetivos. 16. Los procedimientos que tiene establecido la institución le permiten realizar de manera adecuada sus actividades.
			Información y comunicación	Información de calidad	17. La información emitida por el órgano de control es de calidad. 18. La información emitida por el órgano de control permite la toma de decisiones.
				Comunicación externa	19. La comunicación externa es importante para que tomen sus decisiones. 20. La información externa es importante porque permite conocer el comportamiento del ambiente externo.
				Comunicación interna	21. La Comunicación interna es importante porque permite que las áreas de la institución tomen de manera adecuada sus decisiones. 22. La comunicación interna permite desarrollar mecanismos de coordinación entre las áreas.
			Actividades de supervisión	Evaluaciones independientes	23. La evaluación de los hallazgos que realiza el órgano de control lo realiza de manera independiente. 24. La evaluación de los hallazgos lo realiza por áreas.
				Evaluaciones continuas	25. El órgano de control realiza evaluaciones permanentes. 26. El órgano de control realiza evaluaciones continuas y de manera adecuada.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE

GESTION ADMINISTRATIVA

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<p>Gonzales, Vieteri, Izquierdo & Verdezoto (2020) menciona que la gestión administrativa es un elemento muy importante en el interior de la administración, en donde tiene una cualidad aglutinadora y sistemática, en donde fueron bases para el crecimiento de la entidad, ya sea económica, social y tecnológica del mundo en estos últimos años. Además, la gestión administrativa es un proceso en donde se observa cuatros funciones muy importantes los cuales son: la planificación, organización, dirección y control.</p>	<p>A través de la escala de 20 items se demostrará determinar la relación del control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022, a través de sus dimensiones planeación, organización, dirección, control</p>	Planeación	Objetivos trazados	27. En la municipalidad distrital de Supe definen de manera clara los objetivos 28. En la municipalidad distrital de Supe se difunden los objetivos a todo el personal.
				Metas	29. En la municipalidad distrital de Supe se definen de manera clara las metas 30. En la municipalidad distrital de Supe se difunden las metas a todo el personal que labora en la institución.
				Estrategias	31. Las estrategias que se definen en todas las áreas de la municipalidad distrital de Supe son claras y están bien definidas. 32. Las estrategias son definidas de manera clara y es entendida por todo el personal.
			Organización	Diseño de estructuras	33. La estructura organizacional está bien definida y es clara 34. La estructura de la organización es flexible y se entiende con gran detalle
				División del trabajo	35. El trabajo en la municipalidad distrital de Supe está bien definido y dividió 36. La división del trabajo permite el desarrollo de las actividades de manera eficiente.
			Dirección	Motivación	37. Los jefes de cada área realizan estrategias para motivar al personal de manera adecuada. 38. Es política del personal motivar al personal para que realicen sus trabajos con eficiencia.
				Comunicación	39. Existe comunicación asertiva en la municipalidad distrital de Supe. 40. La comunicación se da de manera horizontal y transversal.
			Control	Toma de decisiones	41. La toma de decisiones en la municipalidad distrital de Supe se da en todos los niveles. 42. La toma de decisiones se realiza de acuerdo a la información comprobada y detallada.
				Verificación	43. Las actividades realizadas por el personal son verificadas por su jefe inmediato superior 44. Las actividades realizadas en todos los niveles son verificadas para realizar los correctivos del caso
				Medición	45. Los resultados que se obtienen en la gestión se miden con los resultados pasados. 46. El cumplimiento de metas se mide con los indicadores establecidos.

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO DE LA VARIABLES CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUPE, 2022.

A continuación, te presentamos una serie de proposiciones, le solicitamos que, frente a ellas, exprese su opinión personal, considerando que no existen respuestas correctas ni incorrectas; marcando con un aspa (X) en la hoja de respuestas aquella que mejor exprese su punto de vista, de acuerdo a la siguiente tabla.

PUNTAJE				
Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
5	4	3	2	1

N°	ITEMS	PUNTAJE				
		5	4	3	2	1
	AMBIENTE DE CONTROL					
1.	Los colaboradores demuestran integridad al momento de realizas sus actividades de control.					
2.	Los colaboradores actúan enmarcados dentro del marco ético al momento de realizar sus actividades.					
3.	El área de control está bien definida que permite el desarrollo de sus funciones.					
4.	La organización de la empresa permite realizar las actividades de control de manera adecuada.					
5.	Los profesionales que desarrollan actividades de control cuentan con las competencias requeridas.					
6.	Los profesionales que desarrollan actividades de control cuentan con las habilidades requeridas.					
	EVALUACIÓN DE RIESGOS	5	4	3	2	1
7.	Se evalúa la gestión de riesgos cada vez que se va realizar mecanismos de control.					
8.	Las autoridades realizan acciones que van a prever el riesgo al momento de realizar sus acciones.					
9.	Las autoridades utilizan mecanismos que les permite identificar los riesgos y contrarrestarlos.					
10.	La autoridad de control realiza acciones que permita de manera proactiva identificar los riesgos que puedan incurrir en acciones.					
11.	Se realiza la estimación de los riesgos que se generan cuando se realiza una acción de control.					
12.	Las estimaciones de los riesgos les permite realizar los correctivos que sean necesarios y subsanarlos.					
	ACTIVIDAD DE CONTROL	5	4	3	2	1
13.	Las funciones que se realizan en la institución están divididas de acuerdo a la afinidad y tareas que realizan.					

14.	La división de funciones permite a la institución realizar sus actividades de manera más eficiente.					
15.	Las políticas definidas por la institución son claras y permite lograr sus objetivos.					
16.	Los procedimientos que tiene establecido la institución le permiten realizar de manera adecuada sus actividades.					
	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	5	4	3	2	1
17.	La información emitida por el órgano de control es de calidad.					
18.	La información emitida por el órgano de control permite la toma de decisiones.					
19.	La comunicación externa es importante para que tomen sus decisiones.					
20.	La información externa es importante porque permite conocer el comportamiento del ambiente externo.					
21.	La Comunicación interna es importante porque permite que las áreas de la institución tomen de manera adecuada sus decisiones.					
22.	La comunicación interna permite desarrollar mecanismos de coordinación entre las áreas.					
	ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN	5	4	3	2	1
23.	La evaluación de los hallazgos que realiza el órgano de control lo realiza de manera independiente.					
24.	La evaluación de los hallazgos lo realiza por áreas.					
25.	El órgano de control realiza evaluaciones permanentes.					
26.	El órgano de control realiza evaluaciones continuas y de manera adecuada.					
	PLANEACIÓN	5	4	3	2	1
27.	En la municipalidad distrital de Supe se definen de manera clara los objetivos.					
28.	En la municipalidad distrital de Supe se difunden los objetivos a todo el personal.					
29.	En la municipalidad distrital de Supe se definen de manera clara las metas.					
30.	En la municipalidad distrital de Supe se difunden las metas a todo el personal que labora en la institución.					
31.	Las estrategias que se definen en todas las áreas de la municipalidad distrital de Supe son claras y están bien definidas.					
32.	Las estrategias son definidas de manera clara y es entendida por todo el personal.					
	ORGANIZACIÓN	5	4	3	2	1
33.	La estructura organizacional está bien definida y es clara.					
34.	La estructura de la organización es flexible y se entiende con gran detalle.					
35.	El trabajo en la municipalidad distrital de Supe está bien definido y dividido.					
36.	La división del trabajo permite el desarrollo de las actividades de manera eficiente.					
	DIRECCIÓN	5	4	3	2	1
37.	Los jefes de cada área realizan estrategias para motivar al personal de manera adecuada.					
38.	Es política del personal motivar al personal para que realicen sus trabajos con eficiencia.					
39.	Existe comunicación asertiva en la municipalidad distrital de Supe.					
40.	La comunicación se da de manera horizontal y transversal.					
	CONTROL	5	4	3	2	1
41.	La toma de decisiones en la municipalidad distrital de Supe se da en todos los niveles.					
42.	La toma de decisiones se realiza de acuerdo a la información comprobada y detallada.					
43.	Las actividades realizadas por el personal son verificadas por su jefe inmediato superior.					
44.	Las actividades realizadas en todos los niveles son verificadas para realizar los correctivos del caso.					
45.	Los resultados que se obtienen en la gestión se miden con los resultados pasados.					
46.	El cumplimiento de metas se mide con los indicadores establecidos.					



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO:

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: cuestionario para medir la “validez”, que es parte de la investigación titulada: “Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de la Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: JESSICA FABIOLA LUIS MENACHO

FORMACIÓN ACADÉMICA: MAESTRIA

ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: CONTABILIDAD

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN: 6 AÑOS

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD SAN PEDRO

Objetivo de la investigación:

“Determinar la incidencia del Control interno en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.”, de acuerdo con los siguientes indicadores sírvase calificar cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<p>SUFICIENCIA</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel.</p>	<p>-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión.</p> <p>-Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total.</p> <p>-Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</p> <p>-Los ítems son suficientes.</p>
<p>CLARIDAD</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>-El ítem no es claro</p> <p>-El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</p> <p>-Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</p> <p>-El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</p>
<p>COHERENCIA</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.</p> <p>-El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</p> <p>-El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</p> <p>-El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</p>
<p>RELEVANCIA</p> <p>El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.</p> <p>-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.</p> <p>-El ítem es relativamente importante.</p> <p>-El ítem es importante.</p>

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: “Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022”

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
Ambiente de control	1. Los colaboradores demuestran integridad al momento de realizar sus actividades de control.	4	4	4	4	
	2. Los colaboradores actúan enmarcados dentro del marco ético al momento de realizar sus actividades.	4	4	4	4	
	3. El área de control está bien definida que permite el desarrollo de sus funciones.	4	4	4	4	
	4. La organización de la empresa permite realizar las actividades de control de manera adecuada.	4	4	4	4	
	5. Los profesionales que desarrollan actividades de control cuentan con las competencias requeridas.	4	4	4	4	
	6. Los profesionales que desarrollan actividades de control cuentan con las habilidades requeridas.	4	4	4	4	
Evaluación de riesgo	7. Se evalúa la gestión de riesgos cada vez que se va realizar mecanismos de control.	4	4	4	4	
	8. Las autoridades realizan acciones que van a prever el riesgo al momento de realizar sus acciones.	4	4	4	4	
	9. Las autoridades utilizan mecanismos que les permite identificar los riesgos y contrarrestarlos.	3	4	3	4	
	10. La autoridad de control realiza acciones que permita de manera proactiva identificar los riesgos que puedan incurrir en acciones.	4	4	4	4	
	11. Se realiza la estimación de los riesgos que se generan cuando se realiza una acción de control.	4	4	4	4	
	12. Las estimaciones de los riesgos les permite realizar los correctivos que sean necesarios y subsanarlos.	4	3	4	3	
	13. Las funciones que se realizan en la institución están divididas de acuerdo a la afinidad y tareas que realizan.	4	4	4	4	

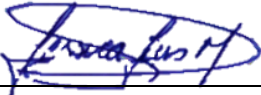
Actividad de control	14. La división de funciones permite a la institución realizar sus actividades de manera más eficiente.	4	4	4	4	
	15. Las políticas definidas por la institución son claras y permite lograr sus objetivos.	4	4	4	4	
	16. Los procedimientos que tiene establecido la institución le permiten realizar de manera adecuada sus actividades.	4	4	4	4	
Información y comunicación	17. La información emitida por el órgano de control es de calidad	4	4	4	4	
	18. La información emitida por el órgano de control permite la toma de decisiones.	4	4	4	4	
	19. La comunicación externa es importante para que tomen sus decisiones.	4	4	4	4	
	20. La información externa es importante porque permite conocer el comportamiento del ambiente externo.	4	4	4	4	
	21. La Comunicación interna es importante porque permite que las áreas de la institución tomen de manera adecuada sus decisiones.	3	4	3	4	
	22. La comunicación interna permite desarrollar mecanismos de coordinación entre las áreas.	4	4	4	4	
Actividades de supervisión	23. La evaluación de los hallazgos que realiza el órgano de control lo realiza de manera independiente.	4	4	4	4	
	24. La evaluación de los hallazgos lo realiza por áreas.	4	3	4	3	
	25. El órgano de control realiza evaluaciones permanentes.	4	4	4	4	

	26. El órgano de control realiza evaluaciones continuas y de manera adecuada.	4	4	4	4	
Planeación	27. En la municipalidad distrital de Supe se definen de manera clara los objetivos.	4	4	4	4	
	28. En la municipalidad distrital de Supe se difunden los objetivos a todo el personal.	4	4	4	4	
	29. En la municipalidad distrital de Supe se definen de manera clara las metas.	4	4	4	4	
	30. En la municipalidad distrital de Supe se difunden las metas a todo el personal que labora en la institución.	4	4	4	4	
	31. Las estrategias que se definen en todas las áreas de la municipalidad distrital de Supe son claras y están bien definidas.	4	4	4	4	
	32. Las estrategias son definidas de manera clara y es entendida por todo el personal.	4	4	4	4	
Organización	33. La estructura organizacional está bien definida y es clara.	3	4	3	4	
	34. La estructura de la organización es flexible y se entiende con gran detalle.	4	4	4	4	
	35. El trabajo en la municipalidad distrital de Supe está bien definido y dividido.	4	4	4	4	
	36. La división del trabajo permite el desarrollo de las actividades de manera eficiente.	4	3	4	3	
Dirección	37. Los jefes de cada área realizan estrategias para motivar al personal de manera adecuada.	4	4	4	4	
	38. Es política del personal motivar al personal para que realicen sus trabajos con eficiencia.	4	4	4	4	
	39. Existe comunicación asertiva en la municipalidad distrital de Supe.	4	4	4	4	

	40. La comunicación se da de manera horizontal y transversal.	4	4	4	4	
Control	41. La toma de decisiones en la municipalidad distrital de Supe se da en todos los niveles.	4	4	4	4	
	42. La toma de decisiones se realiza de acuerdo a la información comprobada y detallada.	4	4	4	4	
	43. Las actividades realizadas por el personal son verificadas por su jefe inmediato superior.	4	4	4	4	
	44. Las actividades realizadas en todos los niveles son verificadas para realizar los correctivos del caso.	4	4	4	4	
	45. Los resultados que se obtienen en la gestión se miden con los resultados pasados.	3	4	3	4	
	46. El cumplimiento de metas se mide con los indicadores establecidos.	4	4	4	4	

Calificar de 1 a 4 puntos.

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES	
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X			
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X			
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X			
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X			
Hay alguna dimensión que hace parte del constructor y no fue evaluada.	X			
VALIDEZ				
APLICABLE			SI x	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			SI	NO x
Validado por: JESSICA FABIOLA LUIS MENACHO			Fecha: 19.09.2022	
Firma:	Teléfono: 943930026		Email: jessiluis7@hotmail.com	
				



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO:

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: cuestionario para medir la “validez”, que es parte de la investigación titulada: “Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de la Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: MG. LUIS ALBERTO VIGO BARDALES

FORMACIÓN ACADÉMICA: CONTADOR PUBLICO

ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: SECTOR PRIVADO – SECTOR PUBLICO

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN: 20 AÑOS

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD SAN PEDRO

Objetivo de la investigación:

“Determinar la incidencia del Control interno en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.”, de acuerdo con los siguientes indicadores sírvase calificar cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<p>SUFICIENCIA</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel.</p>	<p>-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión.</p> <p>-Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total.</p> <p>-Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</p> <p>-Los ítems son suficientes.</p>
<p>CLARIDAD</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>-El ítem no es claro</p> <p>-El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</p> <p>-Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</p> <p>-El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</p>
<p>COHERENCIA</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.</p> <p>-El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</p> <p>-El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</p> <p>-El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</p>
<p>RELEVANCIA</p> <p>El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.</p> <p>-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.</p> <p>-El ítem es relativamente importante.</p> <p>-El ítem es importante.</p>

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: “Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022”

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
Ambiente de control	1. Los colaboradores demuestran integridad al momento de realizar sus actividades de control.	4	4	4	4	
	2. Los colaboradores actúan enmarcados dentro del marco ético al momento de realizar sus actividades.	4	3	4	4	
	3. El área de control está bien definida que permite el desarrollo de sus funciones.	4	4	4	4	
	4. La organización de la empresa permite realizar las actividades de control de manera adecuada.	4	4	4	4	
	5. Los profesionales que desarrollan actividades de control cuentan con las competencias requeridas.	4	4	3	4	
	6. Los profesionales que desarrollan actividades de control cuentan con las habilidades requeridas.	4	4	4	4	
Evaluación de riesgo	7. Se evalúa la gestión de riesgos cada vez que se va realizar mecanismos de control.	4	4	4	4	
	8. Las autoridades realizan acciones que van a prever el riesgo al momento de realizar sus acciones.	4	4	4	4	
	9. Las autoridades utilizan mecanismos que les permite identificar los riesgos y contrarrestarlos.	3	4	3	4	
	10. La autoridad de control realiza acciones que permita de manera proactiva identificar los riesgos que puedan incurrir en acciones.	4	4	4	4	
	11. Se realiza la estimación de los riesgos que se generan cuando se realiza una acción de control.	4	4	4	4	
	12. Las estimaciones de los riesgos les permite realizar los correctivos que sean necesarios y subsanarlos.	4	3	4	3	


Actividad de control	13.Las funciones que se realizan en la institución están divididas de acuerdo a la afinidad y tareas que realizan.	4	4	4	4	
	14.La división de funciones permite a la institución realizar sus actividades de manera más eficiente.	4	4	4	4	
	15.Las políticas definidas por la institución son claras y permite lograr sus objetivos.	4	4	4	4	
	16.Los procedimientos que tiene establecido la institución le permiten realizar de manera adecuada sus actividades.	4	4	4	4	
Información y comunicación	17.La información emitida por el órgano de control es de calidad	4	4	4	4	
	18.La información emitida por el órgano de control permite la toma de decisiones.	4	4	4	4	
	19.La comunicación externa es importante para que tomen sus decisiones.	4	4	4	4	
	20.La información externa es importante porque permite conocer el comportamiento del ambiente externo.	4	4	4	4	
	21.La Comunicación interna es importante porque permite que las áreas de la institución tomen de manera adecuada sus decisiones.	3	4	3	4	
	22.La comunicación interna permite desarrollar mecanismos de coordinación entre las áreas.	4	4	4	4	
Actividades de supervisión	23.La evaluación de los hallazgos que realiza el órgano de control lo realiza de manera independiente.	4	4	4	4	
	24.La evaluación de los hallazgos lo realiza por áreas.	4	3	4	3	
	25.El órgano de control realiza evaluaciones permanentes.	4	4	4	4	

	26.El órgano de control realiza evaluaciones continuas y de manera adecuada.	4	4	4	4	
Planeación	27.En la municipalidad distrital de Supe de definen de manera clara los objetivos.	4	4	4	4	
	28.En la municipalidad distrital de Supe se difunden los objetivos a todo el personal.	4	4	4	4	
	29.En la municipalidad distrital de Supe se definen de manera clara las metas.	4	4	4	4	
	30.En la municipalidad distrital de Supe se difunden las metas a todo el personal que labora en la institución.	4	4	4	4	
	31.Las estrategias que se definen en todas las áreas de la municipalidad distrital de Supe son claras y están bien definidas.	4	4	4	4	
	32.Las estrategias son definidas de manera clara y es entendida por todo el personal.	4	4	4	4	
Organización	33.La estructura organizacional está bien definida y es clara.	3	4	3	4	
	34.La estructura de la organización es flexible y se entiende con gran detalle.	4	4	4	4	
	35.El trabajo en la municipalidad distrital de Supe está bien definido y dividió.	4	4	4	4	
	36.La división del trabajo permite el desarrollo de las actividades de manera eficiente.	4	3	4	3	
Dirección	37.Los jefes de cada área realizan estrategias para motivar al personal de manera adecuada.	4	4	4	4	

	38. Es política del personal motivar al personal para que realicen sus trabajos con eficiencia.	3	4	3	4	
	39. Existe comunicación asertiva en la municipalidad distrital de Supe.	4	4	4	4	
	40. La comunicación se da de manera horizontal y transversal.	4	4	4	4	
Control	41. La toma de decisiones en la municipalidad distrital de Supe se da en todos los niveles.	4	4	4	4	
	42. La toma de decisiones se realiza de acuerdo a la información comprobada y detallada.	4	4	4	4	
	43. Las actividades realizadas por el personal son verificadas por su jefe inmediato superior.	4	4	4	4	
	44. Las actividades realizadas en todos los niveles son verificadas para realizar los correctivos del caso.	4	4	4	4	
	45. Los resultados que se obtienen en la gestión se miden con los resultados pasados.	3	4	3	4	
	46. El cumplimiento de metas se mide con los indicadores establecidos.	4	4	4	4	

Calificar de 1 a 4 puntos.

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES	
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X			
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X			
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X			
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X			
Hay alguna dimensión que hace parte del constructor y no fue evaluada.	X			
VALIDEZ				
APLICABLE			SI x	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			SI	NO x
Validado por: MG. LUIS ALBERTO VIGO BARDALES			Fecha: 19.09.2022	
Firma: 	Teléfono: 998396668		Email: Luis.vigo@usanpedro.edu.pe	



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO:

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: cuestionario para medir la “validez”, que es parte de la investigación titulada: “Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de la Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: MG. CARLOS ALBERTO ACOSTA ZARATE

FORMACIÓN ACADÉMICA: ECONOMISTA

ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: SECTOR PRIVADO – SECTOR PUBLICO

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN: 25 AÑOS

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD SAN PEDRO

Objetivo de la investigación:

“Determinar la incidencia del Control interno en la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022.”, de acuerdo con los siguientes indicadores sírvase calificar cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<p>SUFICIENCIA</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel.</p>	<p>-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión.</p> <p>-Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total.</p> <p>-Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</p> <p>-Los ítems son suficientes.</p>
<p>CLARIDAD</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>-El ítem no es claro</p> <p>-El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</p> <p>-Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</p> <p>-El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</p>
<p>COHERENCIA</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.</p> <p>-El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</p> <p>-El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</p> <p>-El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</p>
<p>RELEVANCIA</p> <p>El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.</p> <p>-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.</p> <p>-El ítem es relativamente importante.</p> <p>-El ítem es importante.</p>

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: “Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe, 2022”

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
Ambiente de control	1. Los colaboradores demuestran integridad al momento de realizar sus actividades de control.	3	4	4	4	
	2. Los colaboradores actúan enmarcados dentro del marco ético al momento de realizar sus actividades.	4	4	4	4	
	3. El área de control está bien definida que permite el desarrollo de sus funciones.	4	4	4	4	
	4. La organización de la empresa permite realizar las actividades de control de manera adecuada.	4	4	4	4	
	5. Los profesionales que desarrollan actividades de control cuentan con las competencias requeridas.	4	4	4	4	
	6. Los profesionales que desarrollan actividades de control cuentan con las habilidades requeridas.	4	4	4	4	
Evaluación de riesgo	7. Se evalúa la gestión de riesgos cada vez que se va realizar mecanismos de control.	4	4	4	4	
	8. Las autoridades realizan acciones que van a prever el riesgo al momento de realizar sus acciones.	4	4	4	4	
	9. Las autoridades utilizan mecanismos que les permite identificar los riesgos y contrarrestarlos.	3	4	3	4	
	10. La autoridad de control realiza acciones que permita de manera proactiva identificar los riesgos que puedan incurrir en acciones.	4	4	4	4	
	11. Se realiza la estimación de los riesgos que se generan cuando se realiza una acción de control.	4	4	4	4	


	12. Las estimaciones de los riesgos les permite realizar los correctivos que sean necesarios y subsanarlos.	4	3	4	3	
Actividad de control	13. Las funciones que se realizan en la institución están divididas de acuerdo a la afinidad y tareas que realizan.	4	4	4	4	
	14. La división de funciones permite a la institución realizar sus actividades de manera más eficiente.	4	4	4	4	
	15. Las políticas definidas por la institución son claras y permite lograr sus objetivos.	4	4	4	4	
	16. Los procedimientos que tiene establecido la institución le permiten realizar de manera adecuada sus actividades.	4	4	4	4	
Información y comunicación	17. La información emitida por el órgano de control es de calidad	4	4	4	4	
	18. La información emitida por el órgano de control permite la toma de decisiones.	4	4	4	4	
	19. La comunicación externa es importante para que tomen sus decisiones.	4	4	4	4	
	20. La información externa es importante porque permite conocer el comportamiento del ambiente externo.	4	4	4	4	
	21. La Comunicación interna es importante porque permite que las áreas de la institución tomen de manera adecuada sus decisiones.	3	4	3	4	
	22. La comunicación interna permite desarrollar mecanismos de coordinación entre las áreas.	4	4	4	4	
Actividades de supervisión	23. La evaluación de los hallazgos que realiza el órgano de control lo realiza de manera independiente.	4	4	4	4	
	24. La evaluación de los hallazgos lo realiza por áreas.	4	3	4	3	

	25. El órgano de control realiza evaluaciones permanentes.	4	4	4	4	
	26. El órgano de control realiza evaluaciones continuas y de manera adecuada.	4	4	4	4	
Planeación	27. En la municipalidad distrital de Supe se definen de manera clara los objetivos.	4	4	4	4	
	28. En la municipalidad distrital de Supe se difunden los objetivos a todo el personal.	4	4	4	4	
	29. En la municipalidad distrital de Supe se definen de manera clara las metas.	4	4	4	4	
	30. En la municipalidad distrital de Supe se difunden las metas a todo el personal que labora en la institución.	4	4	4	4	
	31. Las estrategias que se definen en todas las áreas de la municipalidad distrital de Supe son claras y están bien definidas.	4	4	4	4	
	32. Las estrategias son definidas de manera clara y es entendida por todo el personal.	4	4	4	4	
Organización	33. La estructura organizacional está bien definida y es clara.	3	4	3	4	
	34. La estructura de la organización es flexible y se entiende con gran detalle.	4	4	4	4	
	35. El trabajo en la municipalidad distrital de Supe está bien definido y dividido.	4	4	4	4	
	36. La división del trabajo permite el desarrollo de las actividades de manera eficiente.	4	3	4	3	

Dirección	37. Los jefes de cada área realizan estrategias para motivar al personal de manera adecuada.	4	4	3	4	
	38. Es política del personal motivar al personal para que realicen sus trabajos con eficiencia.	4	4	4	4	
	39. Existe comunicación asertiva en la municipalidad distrital de Supe.	4	4	4	4	
	40. La comunicación se da de manera horizontal y transversal.	4	3	4	4	
Control	41. La toma de decisiones en la municipalidad distrital de Supe se da en todos los niveles.	4	4	4	4	
	42. La toma de decisiones se realiza de acuerdo a la información comprobada y detallada.	4	4	4	4	
	43. Las actividades realizadas por el personal son verificadas por su jefe inmediato superior.	4	4	4	4	
	44. Las actividades realizadas en todos los niveles son verificadas para realizar los correctivos del caso.	4	4	4	4	
	45. Los resultados que se obtienen en la gestión se miden con los resultados pasados.	3	4	3	4	
	46. El cumplimiento de metas se mide con los indicadores establecidos.	4	4	4	4	

Calificar de 1 a 4 puntos.

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES	
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X			
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X			
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X			
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X			
Hay alguna dimensión que hace parte del constructor y no fue evaluada.	X			
VALIDEZ				
APLICABLE			SI x	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			SI	NO x
Validado por: MG. CARLOS ALBERTO ACOSTA ZARATE			Fecha: 19.09.2022	
Firma: 	Teléfono: 969571693		Email: carlos.acosta@usanpedro.edu.pe	

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

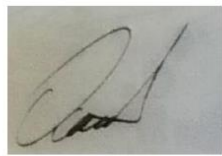
1. Información del Autor				
VASQUEZ ABARCA EDGAR ALAN		422909072	edgarvasquez_84@outlook.com	
Apellidos y Nombres		DNI	Correo Electrónico	
2. Tipo de Documento de Investigación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis	<input type="checkbox"/>	Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Trabajo Académico	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Trabajo de Investigación	<input type="checkbox"/>
3. Grado Académico o Título Profesional ¹				
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título Profesional	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Título Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
4. Título del Documento de Investigación				
CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUPE ,2022				
5. Programa Académico				
CONTABILIDAD				
6. Tipo de Acceso al Documento				
<input checked="" type="checkbox"/>	Abierto o Público ³ (<i>info:eu-repo/semantics/openAccess</i>)		<input type="checkbox"/>	
			Acceso restringido ⁴ (<i>info:eu-repo/semantics/restrictedAccess</i>)(*)	
(*) En caso de restringido sustentar motivo				

A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS⁵

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.⁶

Firma

Lugar	Día	Mes	Año
Chimbote	05	05	2025

Importante

- Según Resolución de Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU-CO, Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales, Art. 8, inciso 8.2
- Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D.S. 006-2015-PCM.
- Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad San Pedro una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arreglos de forma en la obra y difundir en el Repositorio Institucional Digital. Respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.
- En caso de que el autor elija la segunda opción, únicamente se publicará los datos del autor y resumen de la obra, de acuerdo a la directiva N° 004-2018-CONCYTEC-DEGC (Numerales 5.2 y 5.7) que norma el funcionamiento del Repositorio Nacional Digital.
- Las licencias Creative Commons (CC) es una organización internacional sin fines de lucro que pone a disposición de los autores un conjunto de licencias flexibles y de herramientas tecnológicas que facilitan la difusión de información, recursos educativos, obras artísticas y científicas, entre otros. Estas licencias también garantizan que el autor obtenga el crédito por su obra.
- Según el inciso 12.2, del artículo 12º del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales -RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Repositorio Digital RENATI a través del Repositorio ALICIA".

Nota. - En caso de falsedad en los datos, se procederá de acuerdo a ley (Ley 27444, art. 32, núm. 32.3)

Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Supe. 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	6%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	5%
3	repositorio.usmp.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	informatica.upla.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
7	Submitted to Universidad Privada San Pedro Trabajo del estudiante	1%
8	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	1%
9	repositorio.undc.edu.pe Fuente de Internet	

