

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y**  
**ADMINISTRATIVAS**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD**



**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**EN LA EMPRESA LIDER POLYMETALIC DEL PERÚ**  
**E.L.R.L., INDEPENDENCIA - HUARAZ, 2022**

Tesis para obtener el título profesional de Contador Público

**Autora:**

Bach. Barbudo Haro, Lidermit Marieli

Código ORCID: 0009-0009-4240-2343

**Asesor:**

Dr. Medrano Acuña, Walter

Código ORCID 0000-0003-3530-2650

**Huaraz – Perú**

2023

## Índice

<b>Palabras Clave:</b> .....	ii
<b>Constancia de Originalidad</b> .....	iii
<b>Título:</b> .....	iv
<b>Resumen</b> .....	v
<b>Abstract</b> .....	vi
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
<b>Antecedentes y fundamentación científica</b> .....	1
<b>Fundamentación científica</b> .....	5
<b>Conceptualización y Operacionalización de Variables</b> .....	9
<b>Hipótesis</b> .....	17
<b>Objetivo general</b> .....	17
<b>Objetivos específicos</b> .....	17
<b>METODOLOGÍA</b> .....	18
<b>Población y muestra</b> .....	18
<b>Técnicas e instrumentos de investigación</b> .....	18
<b>Resultados</b> .....	20
<b>Análisis y Discusión</b> .....	39
<b>Conclusiones</b> .....	46
<b>Recomendaciones</b> .....	48
<b>Agradecimiento</b> .....	49
<b>Referencias Bibliográficas</b> .....	50
<b>Anexos</b> .....	53

**Palabras Clave:**

Control interno y gestión administrativa

**KEYWORDS:**

Internal control and administrative management

**Línea de investigación:**

<b>Área</b>	<b>Ciencias sociales</b>
<b>Sub área</b>	Economía y negocios
<b>Disciplina</b>	Economía
<b>Línea de investigación</b>	Gestión económica financiera

# Constancia de Originalidad



## CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

### HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado "**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA LIDER POLYMETALIC DEL PERÚ E.I.R.L., INDEPENDENCIA - HUARAZ, 2022**" del (a) estudiante: **BARBUDO HARO LIDERMIT MARIELI**, identificado(a) con Código N° **1409200219**, se ha verificado un porcentaje de similitud del **30%**, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° **5037-2019-USP/CU** para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 15 de diciembre de 2023

UNIVERSIDAD SAN PEDRO  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
  
Dr. JAVIER MARTÍNEZ CARRIÓN  
VICERRECTOR



NOTA: Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

**Título:**

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA  
LÍDER POLYMETALIC DEL PERÚ E.I.R.L., INDEPENDENCIA - HUARAZ,  
2022

**Title:**

INTERNAL CONTROL AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT IN THE  
LEADING COMPANY POLYMETALIC DEL PERÚ E.I.R.L., INDEPENDENCIA  
- HUARAZ, 2022

### **Resumen**

El propósito de la investigación fue evaluar de qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.

La investigación fue descriptiva, de diseño no experimental y transversal. La población y muestra se integró con 10 trabajadores; a fin de recabar la información, se aplicó la técnica de la encuesta y el instrumento cuestionario.

Las conclusiones demuestran que el control interno incide de manera positiva en la gestión administrativa; sin embargo, es importante optimizar ciertas actividades, toda vez que el 50% expresó estar totalmente insatisfecho que la empresa desarrolla normas de control interno para la productividad y calidad de operaciones; el 40% manifestó estar totalmente insatisfecho que se desarrollan normas de control interno de innovación de procesos; el 40% manifestó estar insatisfecho que no se definen los objetivos del control para asegurar la confiabilidad de la información financiera-no financiera; el 30% dijo estar totalmente insatisfecho que en la empresa planifican las metas y objetivos observando la visión, misión y los valores institucionales; y el 50% respondió estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los controles internos.

## **Abstract**

The purpose of the research was to evaluate how internal control affects the administrative management of the company Leader Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.

The research was descriptive, non-experimental, and cross-sectional in design. The population and sample consisted of 10 workers; To collect the information, the survey technique and the questionnaire instrument were applied.

The conclusions show that internal control has a positive impact on administrative management; However, it is important to optimize certain activities, since 50% expressed being totally dissatisfied that the company develops internal control standards for productivity and quality of operations; 40% stated that they were totally dissatisfied that internal control standards for process innovation were being developed; 40% stated that they were dissatisfied that the control objectives are not defined to ensure the reliability of financial-non-financial information; 30% said they were totally dissatisfied that the company plans goals and objectives observing the vision, mission and institutional values; and 50% responded that they were totally dissatisfied that the company has policies to evaluate the degree of efficiency, effectiveness and economy of internal controls.

# **INTRODUCCIÓN**

## **Antecedentes y fundamentación científica**

### **Antecedentes**

Laurido (2018) en su tesis “Análisis del control interno en los operadores portuarios de la ciudad de Guayaquil, su incidencia en la consecución de objetivos y su supervivencia en el mercado”, El objetivo fue utilizar el modelo COSO en la evaluación del control interno relacionado con los procesos de gestión, la investigación utilizó un enfoque mixto cualitativo y cuantitativo, transversal y descriptivo, los resultados muestran la falta de instrucciones de control interno en la empresa, los procesos de control no se planifican a partir de cinco componentes (entorno de control, evaluación de riesgos, operaciones de control, información y comunicación y control) según el modelo COSO, los resultados del estudio también brindan recomendaciones dirigidas a garantizar un control interno efectivo y confiable para la alta dirección una herramienta que facilita la toma de medidas y correcciones adecuadas; y ayuda a descubrir eventos de riesgo internos y externos a los que está expuesta la empresa y así prevenir efectos negativos antes de que ocurran.

Baque (2019) plantea en su disertación “Estudio sobre la prevalencia del control interno en la gestión administrativa (Emuvial E.P.), Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena, período 2015-2016”, que el control interno incide en la gestión administrativa; Sin embargo, no se implementó lo suficiente, porque es evidente la falta de reglas y instrucciones, además hay que considerar que la mejora continua se puede lograr a través de la gestión administrativa, la cual se obtiene a través de planificar, organizar, dirigir y dirigir. Asimismo, se aplicó el método a través de una investigación descriptiva, bibliográfica y de campo con técnicas de investigación y herramientas metodológicas que permitieron conocer los aspectos sensibles de la empresa.

Gualotuña (2019) afirma en su disertación “Diseño del sistema de control interno administrativo y financiero de la Caja de Ahorro y Crédito de Juan de Salinas de la Parroquia Sangolquí”, que los resultados identificaron ciertas debilidades,

principalmente en la gestión. y el cuestionario de control interno de gestión financiera y contabilidad general encontró que los asistentes contables presentaban deficiencias en la información tributaria y los procesos contables. Además, la investigación de la Caja de Ahorro y Crédito Juan Salinas tiene limitaciones en el control del otorgamiento, cobranza y toma de decisiones del crédito, la implementación de un sistema de control interno que ayude a reducir dichos errores.

Gonzabay y Torres (2019) en su tesis “Propuesta de mejora del control interno basado en el modelo COSO en VENTASCORP S.A.” Manifiestan que el estudio realizado fue descriptivo y se realizaron entrevistas estructuradas y no estructuradas y concluyó que el informe COSO debe ser presentado a VENTASCORP S.A. valorar el control interno a través de entrevistas estructuradas. porque permite identificar riesgos y muestra que en determinadas áreas faltan instrucciones de control y que otras no proporcionan una seguridad aceptable a los procesos, por lo que son necesarias mejoras para reducir los riesgos de la empresa. También señala que es importante mejorar las instrucciones operativos internos de las subáreas de la empresa y detectar a tiempo los riesgos abiertos con la ayuda de un buen control interno y tomar las medidas correctivas necesarias que conduzcan al logro de las metas.

Guzmán (2018) sostiene en su disertación “La innovación como herramienta de gestión. El caso de Cotecmar” que la innovación trajo beneficios porque permitió la inclusión de prácticas, políticas y metodologías innovadoras en la gestión de Cotecmar. la marcha de las áreas y procesos más importantes de la empresa y el impacto de las innovaciones en las mismas. Se realizó un estudio descriptivo no experimental con 909 empleados y una muestra de 25 personas del ámbito directivo; Además, estas prácticas o herramientas aplicadas han traído muchos beneficios a Cotecmar, pero quizás lo más importante es que le ha permitido afianzarse en los mercados de la industria marina, marítima y fluvial.

Sabogal (2018) concluye en su tesis “Gestión administrativa para fortalecer el posgrado de la Universidad Nacional de Colombia”, que la implementación de la estrategia de gestión administrativa fortalece la efectividad de los coordinadores del posgrado de la Universidad Nacional de Colombia. Universidad, se puede decir que

lo no planeado se ha hecho realidad, dejando el proceso abierto a continuar y pasa a ser responsabilidad de la propia institución. Se puede comprobar que, a partir del ámbito humano y sus capacidades receptivas, conversacionales, integradoras, individuales y colaborativas, se ha demostrado que la gestión administrativa es un canal para diagnosticar, planificar, implementar, controlar y evaluar el logro del objetivo previsto y lograr la mejora del programa de posgrado.

Coque (2019) en su tesis denominada “La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato”, dice que es la mala gestión administrativa la que incide directamente en la caída de las ventas de la empresa, porque la mala gestión administrativa tiene un efecto débil en la rentabilidad; Los directivos también evalúan la gestión actual de la gestión y comprueban si es una gestión adecuada para la empresa y deciden implementar diferentes estrategias de gestión que ayuden y orienten a la empresa a alcanzar sus objetivos y analizar la situación. a través de un importante proceso de toma de decisiones dentro de la empresa, seguido de un análisis coyuntural de toda la información necesaria para tener un entendimiento claro de lo sucedido en la empresa y así tomar las decisiones correctas para que la empresa incremente las ventas y aumente las ganancias.

Juárez (2021) en su tesis denominada “Sistema de control interno y gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroe de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021”; afirma que se demostró la correlación de las variables, se obtuvo un nivel de confianza del 95% según la metodología de Pearson, donde se obtuvo el R de Pearson de 0.970, el cual es significativo, presentando un valor p menor al nivel de significancia de 0.000. . (0,05); También se explica que la dirección de la institución educativa proporciona una retroalimentación insuficiente al sistema de control interno para identificar deficiencias en el ambiente de control, evaluación de riesgos, medidas de control, notificación y comunicación, y medidas de control que no permiten cinco meses de operación. . sistemas componentes funcionales para el desarrollo de un sistema avanzado de control interno; ni brindan

retroalimentación a la gerencia para mejorar la planificación, organización, integración, dirección y control de los procesos.

Santillana (2022) afirma en su tesis “Control interno y gestión administrativa del proyecto: 10233 Mota Engil Perú S. A.” que existe una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa en el proyecto es decir, el control interno, si se utiliza adecuadamente, y el control administrativo funcionan mejor; La dirección debe implementar y promulgar procedimientos apropiados sin crear disciplina y estructura dentro de la organización. Además, la empresa debe promover reiteradamente los valores éticos de los empleados y la integridad profesional y personal. Para que la empresa se mantenga a la vanguardia de los cambios en el mercado, la dinámica empresarial, la tecnología y otros factores representativos que pueden crear nuevos riesgos y fallas para la organización y dificultar el logro de las metas.

Saavedra (2019) en su tesis “La gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la oficina de administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018”, observa que existe un vínculo importante entre la gobernanza institucional y la calidad del servicio; De igual forma, los directivos deben considerar los resultados e implementar capacitación, motivación, práctica de valores, fortalecimiento de las relaciones mutuas y mejora de la atención efectiva al usuario y la calidad del servicio. En cuanto a la calidad de la gestión administrativa y del servicio personal posterior a la elaboración del plan estratégico, es necesario informar al personal para que participe en el logro de las metas y objetivos así planteados. Espíritu (2020) concluye en su disertación “El liderazgo ejecutivo y su relación con la satisfacción laboral en la Microrred de Salud de Río Negro - Satipo, 2017”, que la relación entre el liderazgo ejecutivo y la satisfacción laboral se determina porque los empleados piensan que el liderazgo ejecutivo es malo. (60%) y que están medianamente satisfechos con su trabajo (38%) y más del 2%; La satisfacción con el trabajo alcanzado por los empleados se refleja en la satisfacción de los usuarios, por lo que cuando hablamos de gestión administrativa, significa que el jefe o la parte ejecutiva de la organización está orientado al uso adecuado de los

recursos. En relación al talento humano, se deben desarrollar lineamientos que correspondan a las metas trazadas por la organización y orienten a los empleados hacia una alta satisfacción laboral, y que conduzcan a resultados laborales suficientes y motivados.

Morales (2019) afirma en su disertación “La gestión del municipio de San Juan de Lurigancho y la calidad de la atención a los usuarios, 2017” que existe una débil relación estadísticamente positiva entre la gestión administrativa con Rho Spearman ( $Rho = 0.136$  y  $P = 0.000$ ) y calidad de la atención al usuario. Se mostró una relación Rho Spearman estadísticamente positiva débil entre la medida objetiva y la calidad de la atención del usuario ( $Rho = 0,211$  y  $P = 0,004$ ); De igual forma, el método fue hipótesis-deductivo, el tipo de investigación fue aplicada, correlacional, con enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental transversal. La población y muestra estuvo compuesta por 90 trabajadores del municipio de San Juan de Lurigancho, 2017.

Tejada (2019) en su tesis “Gestión administrativa y el comportamiento organizacional en la empresa SCI en el área de Contact Center de Lince – 2017”, Se concluye que existe una fuerte relación entre la gestión de servicios, cobranza e inversiones y el comportamiento organizacional debido a que se obtiene el puntaje Rho de Spearman de 0.683 a un nivel de significancia de 0.000 que es menor a 0.05. la adecuada gestión de recursos, objetivos y planificación es de suma importancia para la empresa no solo para 107 empresas, sino también para sus socios; De igual forma, los socios involucrados en la atención al cliente están involucrados con la empresa; donde se pueden anunciar nuevas tácticas y a cada área en la que operan, así como la misión, visión, valores de la organización.

## **Fundamentación científica**

### **Control interno**

Patricio (2018) Dice que el control interno incluye el plan, los métodos y procedimientos de la organización para garantizar que los activos estén adecuadamente protegidos, la contabilidad sea confiable y las operaciones comerciales se lleven a cabo de manera eficiente y se sigan de acuerdo con las

instrucciones dadas por la gerencia. El control interno promueve el logro efectivo de las metas institucionales. los objetivos institucionales son la razón de su existencia funcional; Si no los consideráramos, tanto nuestras acciones como nuestros medios no tendrían fin ni propósito.

Kilab (2020) explica que el control interno es una herramienta de gestión y orden general que promueve el logro de las metas institucionales y promueve una gestión responsable y transparente. Por un lado, es una iniciativa bajo responsabilidad de la dirección, administración y personal administrativo de la empresa para proteger los activos y bienes, promoviendo la eficiencia empresarial.

### **Gestión administrativa**

Falconí (2020) La gestión administrativa es la planificación, organización, dirección y control de las actividades de los miembros de la organización, así como el uso de todos los demás recursos organizacionales para lograr los objetivos fijados para la organización. Un proceso es una forma sistemática de hacer las cosas. El liderazgo se analiza como un proceso que enfatiza el hecho de que todos los líderes, independientemente de sus talentos o habilidades personales, realizan ciertas actividades interrelacionadas para lograr las metas deseadas.

Sánchez (2014) explica que la gestión administrativa debe entenderse como un conjunto de principios y técnicas que constituyen teoría, ciencia o arte que las personas aplican en la planificación, organización, dirección, coordinación y control de sus actividades. La gestión administrativa de la empresa muestra que, en su actividad diaria, ya sea por exigencias legales o por su propia organización interna, cada empresa necesita realizar una serie de procesos que quedan reflejados en la documentación administrativa. La dirección administrativa de la empresa es la responsable de hacer que este proceso sea lo más eficiente y eficaz posible, para ello debe cumplir varias condiciones.

### **Justificación de la investigación**

La justificación teórica del estudio se encuentra debidamente fundamentada, toda vez que los resultados ayudarán a entender la finalidad de la teoría relacionada con las variables de investigación a fin de comprender la naturaleza de sus dimensiones e

indicadores, lo que ayudará a estudiar los problemas del control interno y de la gestión administrativa en la empresa.

La justificación social implica que la investigación está debidamente fundamentada, ya que en primer lugar, la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L. y demás interesados se beneficiarán con las recomendaciones del estudio, a partir de ello estarán en condiciones de mejorar sus respectivos controles internos y en consecuencia asegurar una adecuada gestión administrativa.

La justificación práctica también está fundamentada, toda vez que los resultados del estudio ayudarán a resolver los problemas del control interno y de la gestión administrativa de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., para ello se plantearán lineamientos que servirán de guía al momento de retroalimentar los componentes del control interno de cada uno de los sistemas administrativos de la empresa.

La justificación metodológica del estudio busca desarrollar estrategias para la aplicación de métodos de investigación para estudiar el control interno y la gestión administrativa, en ese sentido, el estudio se convertirá en una herramienta metodológica que servirá para estudios futuros.

La justificación científica implica explicar los beneficios científicos que se pueden aprovechar a partir de los resultados del estudio, lo que ayudará a explicar la naturaleza de los problemas; así mismo, servirán de punto de partida para estudios sub siguientes en la que las variables y realidades serán distintos al estudiado.

## **Problema**

Con relación al control interno para Patricio (2018) Incluye un plan organizacional de técnicas y procedimientos para garantizar que los activos estén adecuadamente protegidos, la contabilidad sea confiable y las operaciones de la entidad se lleven a cabo de manera eficiente y se sigan de acuerdo con las instrucciones dadas por la administración. La gestión administrativa para Falcon (2020) es un proceso que planifica, organiza, dirige y controla las actividades de los miembros de la organización y el uso de todos los demás recursos de la organización, con el objetivo de lograr las metas trazadas para la organización.

Al respecto cabe precisar que los criterios señalados precedentemente se han implementado en la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., pero no han aportado resultados importantes, cuyo resultado es que se tiene un sistema de control no desarrollado, lo que evidencia una sub implementación a nivel de los componentes de ambiente de control, evaluación de riesgos, información y comunicación, actividades de control y supervisión, lo afecta el sistema administrativo a nivel de los procesos de planificación, de organización, de dirección y de control.

Por otro lado, según la naturaleza sus actividades, la empresa ha formulado directivas relacionadas con la definición de objetivos operativos, pero no se cumplieron con los procedimientos para su aplicación, ocasionando que la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L. no mejore su desempeño financiero, así mismo es muy baja su productividad y la calidad del uso de sus recursos, sus prácticas ambientales aún están en su fase inicial, la innovación de sus procesos son limitados, la satisfacción de empleados y los clientes no se miden regularmente.

Respecto al logro de los objetivos de información y de cumplimiento, la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L. cuenta con directivas básicas, pero no han mejorado el control interno, desencapándose de ello que la empresa no asegure la confiabilidad de la información financiera y no financiera, así como de la oportunidad de la información financiera y no financiera, la transferencia de la información financiera y no financiera; y del cumplimiento de leyes y regulaciones

Con relación a los procesos de planificación y de organización, la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L. ha implementado directivas para su desarrollo, pero aún presentan problemas es su aplicación, de ello se desprende que la empresa no está alcanzando la concreción de sus visión, misión y valores, así como dificultades para en la aplicación de las políticas y estrategias y presupuestos, se han evidenciado también que la empresa posee una estructura orgánica muy básica y consecuentemente la asignación de funciones y responsabilidades muy generales.

Finalmente, respecto a los procesos de dirección y control, la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L. ha implementado directivas para asegurar su eficiencia, pero no han ayudado a mejorar los procedimientos administrativos de la empresa, derivándose de ello que la organización no desarrolle adecuadamente los criterios de liderazgo del personal, la motivación y comunicación, la evaluación de los controles, los reportes de deficiencias y las políticas de retroalimentación.

De continuar los problemas detallados, el futuro no se ve nada promisorio, razón por la cual, se ejecutó el proyecto de investigación, para ello se formuló el problema siguiente:

**Problema:**

¿De qué manera el control interno incide en la gestión administrativa en la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022?

**Conceptualización y Operacionalización de Variables**

## **Conceptualización de variables**

### **Variable de control interno**

#### **Definición conceptual:**

Para Estupiñan (2022) El control interno es un proceso integral y activo realizado por la dirección, la administración y todos los empleados de una entidad económica, cuyo propósito es proporcionar un nivel aceptable de seguridad en el logro de los objetivos relacionados con las operaciones, la información y el cumplimiento.

Serrano (2017) afirma que el control interno de la gestión administrativa de la entidad es sumamente importante porque son los encargados de organizar, controlar y dirigir el desarrollo de las actividades y no retrasar el logro de las metas y objetivos previstos de la entidad. participa en la toma de decisiones de la alta dirección. Además, control interno: proceso llevado a cabo por el directorio, la gerencia y otros empleados de una entidad, que está diseñado para proporcionar un nivel aceptable de seguridad relacionado con el logro de objetivos operativos, de información y de cumplimiento.

#### **Definición conceptual de las dimensiones de control interno**

##### **Objetivos operativos**

Pursell (2010) Sostienen que las metas operativas son metas que la organización quiere alcanzar en el corto plazo, por lo que están relacionadas con la estrategia general de la empresa. Estas metas deben ser específicas y mensurables y pretender guiar los esfuerzos hacia metas estratégicas. Estos objetivos te ayudarán a alinear todos tus departamentos en la misma dirección, lo que te ayudará a ejecutar tus estrategias comerciales con mayor éxito. Contreras (2022) dice que las metas funcionales son metas de corto plazo o limitadas que se estructuran para acercar a la organización al logro de sus objetivos finales o de largo plazo; Cada objetivo operativo, llamado objetivos tácticos, se ocupa de algún aspecto de las operaciones de la empresa e realiza algún tipo de cambio que mejorará directa o indirectamente la posición de la empresa. Deben ser accesibles y específicos para que puedan proporcionar instrucciones claras para el funcionamiento diario de determinadas

funciones. Este término comercial se utiliza a menudo en relación con la gestión estratégica y la planificación operativa.

González (2012) considera que las metas operativas son las actividades realistas, prácticas e inmediatas de cualquier empresa u organización. Sin ellos, cualquier visión corporativa seguiría siendo una nube de intenciones. Las metas operativas permiten implementar medidas específicas y de corto plazo que aseguren los planes de crecimiento y desarrollo y los objetivos estratégicos de cada empresa. Este es un trabajo inmediato, el primer paso hacia el éxito de la empresa.

### **Objetivos de información**

Peiro (2020) considera que los fines informativos garantizan la confidencialidad y la integridad de los datos y evitan operaciones no autorizadas con ellos, en particular su uso, publicación, distorsión, modificación, investigación y destrucción. Las reglas de seguridad de los datos son las mismas para todas las formas de almacenamiento de datos: físico, digital o de otro tipo. Con los sistemas de información informáticos, la seguridad de la información pasó a primer plano. Su finalidad principal es la gestión y gestión de los datos que la integran.

López (2019) explica que las finalidades informativas permiten la recuperación de los datos y también un fácil acceso a los mismos de forma totalmente protegida, posibilitando diversos procesos consistentes en el ingreso, gestión y procesamiento de datos. Estos, almacenamiento e impresión. a todos los interesados que deseen recibir este tipo de información Los elementos del sistema de información trabajan juntos y con los mismos objetivos para lograr el uso y correcta gestión de cualquier información en particular.

Mésquita (2016) dice que las metas de conocimiento son conceptos generales y deben especificarse porque estos sistemas tienen un alcance mucho más amplio. En realidad, se trata de una comprensión y análisis de cómo se pueden ver los efectos de la introducción de las tecnologías de la información en los procesos de gestión y toma de decisiones administrativas de las empresas. Por tanto, como ya hemos notado, su mecanismo principal es la información, porque impulsa la decisión,

esencialmente la comunicación que se produce entre los procesos, las personas y las tecnologías que colaboran con los sistemas de información para lograr los objetivos definidos por la empresa.

### **Objetivos de cumplimiento**

Gavilanes (2013) explica que los objetivos del desempeño son garantizar que la dirección y los empleados de una organización observen todas las leyes, reglamentos, reglas y estándares aplicables que afecten al negocio. El desempeño se asegura a través del diseño, progreso e ejecución de políticas, procesos y instrucciones. La gerencia desarrolla estas políticas, procesos y procedimientos bajo la supervisión del directorio. El objetivo es garantizar que todos los empleados cumplan en letra y espíritu todas las leyes, reglas, regulaciones y estándares aplicables.

Jordán (2018) afirma que los objetivos de desempeño son pasos definidos para lograr los resultados esperados de la empresa. Estos objetivos deben ser medibles para poder evaluar su funcionalidad y así, de ser necesario, tomar las medidas necesarias para redefinir estrategias. Estos objetivos se pueden fijar para cada departamento o para toda la empresa, y también se pueden definir para los empleados o incluso para los clientes, donde la toma de medidas se puede dirigir al resultado esperado.

Valenzuela (2017) afirma que el propósito del cumplimiento es brindar a las organizaciones la seguridad de que todas sus acciones son legales y correctas, evitando así riesgos futuros que puedan desencadenar responsabilidades legales y penales. Evitar violaciones de las reglas comerciales, como políticas, estándares y marcos regulatorios, conduce a una mayor eficiencia, eficiencia operativa, colaboración y resultados financieros sin comprometer la ética y los principios requeridos por la empresa y sus clientes.

### **Definición operacional de control interno**

Por las características de la variable control interno, para su análisis se tuvo que descomponer en dimensiones, indicadores e ítems, a partir de ello se obtuvieron las preguntas para elaborar un cuestionario con una escala valorativa de 1 a 5.

## **Variable gestión administrativa**

### **Definición conceptual**

Para Baca et al. (2014) La gestión administrativa es una serie de tareas y medidas sistemáticas que posibilitan el uso efectivo de los recursos organizacionales, encaminados al logro de metas y la consecución de los mejores resultados; Requiere procesos de planificación y organización, así como supervisión y control. Hernando (2012) afirma que la gestión administrativa es un trabajo coordinado que tiene como objetivo guiar a un grupo al logro de las metas deseadas mediante la definición de tareas o tareas de acuerdo a las capacidades de todos, la planificación y la organización procesos y su gestión, manteniendo siempre bajo control cada actividad. Asimismo, la gestión administrativa, como los procesos que implementan los gerentes para lograr las metas de la organización dentro de un período de tiempo determinado, también permite a la gerencia organizar actividades con los recursos existentes a través de estrategias de gestión, por lo que estos dos conceptos se complementan. previsión de crecimiento futuro.

### **Definición conceptual de las dimensiones de gestión administrativa**

#### **Procesos de planificación**

Gómez (2011) afirma que los procesos de planificación son la anticipación del futuro, por lo que se puede decir que la planificación se basa en previsiones. De esta forma, para que los esfuerzos del grupo tengan éxito, es necesario que la dirección de la empresa fomente la comprensión de las metas, objetivos, procedimientos, métodos y medidas para alcanzar lo planificado. La planificación se puede precisar como un procedimiento en el que se toman las decisiones necesarias para hacer previsiones, obtener los recursos financieros necesarios y fijar metas específicas, para presentar el futuro en el momento presente, cuando se puede intervenir con decisiones informadas. sobre las consecuencias esperadas.

Salazar (2019) dice que los procesos de planificación son el avance de los directivos para que puedan construir una estrategia que lógicamente posibilite el logro de metas, no se basan en intuiciones ni en cosas ilógicas, sino que los planes que se

realizan se basan en metas. de la organización y establecer un proceso a seguir además de la correcta gestión de los recursos necesarios para alcanzar la meta y misión declarada de la organización.

Bonilla (2016) sostiene que los procesos de planificación son la forma futura de trabajar en términos de cómo se hacen las cosas y quién es responsable de ellas. La planificación se establece entre la situación actual y el logro de las metas del camino a tomar o el logro de las metas del camino deseado a través de procesos que accedan minimizar riesgos utilizando los recursos disponibles y las opciones lógicas. La planificación incluye la prevención de posibles riesgos y fallas con estrategias que accedan el correcto surgimiento de procesos lógicos basados en la coordinación y participación conjunta de las partes para alcanzar los objetivos de la organización y fijar las metas.

### **Procesos de organización**

Mora (2019) muestra que los procesos organizacionales son actividades de gestión que forman parte del proceso de gestión. Se entiende por organización las actividades que organizan, estructuran e integran los recursos y órganos relacionados con su gestión y fortalecen sus competencias y relaciones. La organización como tarea administrativa, según el autor, consiste en asignar determinadas actividades para lograr las metas planificadas, agrupar actividades en una estructura lógica (departamentalización), asignar actividades a determinadas tareas y personas (puestos y tareas).

Prada (2018) afirma que los procesos organizacionales se desarrollan para establecer un orden y definir lineamientos mediante los cuales el trabajo o actividad a realizar, además de las jerarquías necesarias y asignación de recursos, se realiza de manera que permita lograrlo. el propósito de la organización. También consta de reglas, lineamientos, regulaciones que crean la oportunidad de actuar para cada parte de la empresa de tal manera que se logren los objetivos de cada uno y juntos se alcanza el crecimiento de la empresa a través del equilibrio entre estos órganos. o áreas que conforman los procesos definatorios de la empresa.

Huilcapi (2011) considera que los procesos organizacionales son el segundo movimiento de la gestión administrativa, planifica y ordena los procesos mediante los cuales la organización intenta llegar a la meta con base en los siguientes pasos. El primero es crear un modelo acorde a las estrategias consideradas de la organización, cuyo diseño interno sea más compatible. El segundo es definir la estructura organizacional, el tercero es crear y desarrollar manuales organizacionales que apoyen la comprensión de las funciones y responsabilidades de la estructura organizacional. Es importante que en relación con el soporte técnico exista una base sobre la cual se construya la estructura organizacional.

### **Procesos de dirección**

Scalan (2005) Explica que los procesos de gestión forman la tercera función de gestión y vienen después de la planificación y la organización. La gestión se trata de acción, implementación y tiene mucho que ver con las personas y la gestión. Las personas deben estar acostumbradas a sus deberes y responsabilidades, capacitadas, dirigidas y motivadas para lograr los resultados que se esperan de ellas. La tarea de la dirección está directamente relacionada con cómo se quiere alcanzar la meta o metas a través de las acciones de las personas que integran la organización.

Reyes (2022) considera que los procesos de gestión incluyen la supervisión de los supervisores para desarrollar el desempeño de los empleados. Este proceso realizado por el gerente es sumamente importante para el funcionamiento de la organización y su productividad. El gerente asegura la implementación de los pasos planeados y planificados en la organización dirigiendo e influyendo, lo que incentiva a los empleados a realizar sus tareas de forma más efectiva y eficiente, con el objetivo de alcanzar las metas internas y así lograr el objetivo de la organización.

Vicente (2016) menciona que los procesos de gestión son los efectos de un supervisor o gerente que influyen en los empleados para alcanzar las metas organizacionales motivándolos a hacerlo. Del mismo modo, la formación es la formación de valores a través de la cultura, inculcando en el empleado el deseo de trabajar de forma más eficiente, de superarse. La guía contiene los incentivos de los familiares de cada región y gobierno. Por otro lado, en un mundo globalizado y lleno

de competencia internacional, el proceso de formación cultural y motivación de los empleados es un factor muy importante en el éxito de cualquier organización.

### **Procesos de control**

Navarrete (2016) logra porque es una función gerencial de medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos estén alineados con los planes y objetivos de la empresa.

Kolledĭ (2016) dice que los procesos de control significan monitorear las actividades de los empleados, averiguar si la empresa estĀ en el camino correcto para lograr sus objetivos y tomar medidas correctivas si es necesario. Los gerentes deben asegurarse de que la empresa estĒ encaminada para lograr sus objetivos. Las recientes tendencias de desarrollo en empoderamiento y confianza de los empleados han llevado al hecho de que muchas empresas pueden empoderar a sus empleados a travĒs de capacitaciones que aumentan su independencia para corregir sus errores y esforzarse siempre por lograr el mejor resultado y la capacidad.

### **Definici3n operacional de gesti3n administrativa**

Por las caracterĒsticas de la variable gesti3n administrativa, para su anĀlisis se tuvo que descomponer en dimensiones, indicadores e ĩtems, a partir de ello se formularon las preguntas para elaborar el cuestionario con una escala valorativa de 1 a 5.

## **Hipótesis**

El control interno incide de manera positiva en la gestión administrativa de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022?

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Evaluar de qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.

### **Objetivos específicos**

- 1) Describir los objetivos operativos de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.
- 2) Explicar los objetivos de información y de cumplimiento de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.
- 3) Describir los procesos de planificación y de organización de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.
- 4) Describir los procesos de dirección y control de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.

## **METODOLOGÍA**

### **Tipo y diseño de investigación**

Respecto al tipo de investigación, este fue aplicado, a partir de ello se analizaron la naturaleza de las variables del problema, lo que brindó elementos de análisis para comprender sus causas, lo que permitió proporcionar posibles soluciones para los problemas estudiados, con énfasis en el control interno y la gestión administrativa de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L.

Respecto al diseño de investigación, el estudio fue de diseño no experimental de corte transversal, en consecuencia durante el desarrollo de la investigación no se manipularon las variables de estudio. En ese sentido, solo se analizarán problemas concretados en el año 2022.

### **Población y muestra**

Respecto a la población, con la finalidad de obtener la suficiente información, se tomó en cuenta a todo el personal de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L, que hacen un total de diez.

Con relación a la muestra, el método aplicado fue el no probabilístico, en ese sentido la muestra fue igual a la población de estudio, en consecuencia, la muestra fue de 10 empleados de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L.

### **Técnicas e instrumentos de investigación**

En lo que respecta a la técnica, para los fines de la investigación se aplicó la técnica de la encuesta, permitiendo recabar suficiente información para el desarrollo de la investigación, ayudando a identificar las principales características del estudio.

En lo referido al instrumento de investigación, se aplicó el cuestionario, para tal efecto se elaboraron una serie de preguntas para cada una de las variables en función de sus respectivas dimensiones, proporcionando de esta manera datos importantes para comprender la naturaleza del problema.

Así mismo, para garantizar la viabilidad del cuestionario, se sometió a la validación de expertos y el cálculo de confiabilidad de este.

En ese sentido, para el cálculo de la confiabilidad se aplicó el método de Puntaje del Alfa de Cronbach, para ello se consideró los siguientes parámetros:

<b>Coefficiente de Confiabilidad</b>	
<b>Valores</b>	<b>Interpretación</b>
0.01 – 0.20	Muy baja confiabilidad
0.21 – 0.40	Baja confiabilidad
0.41 – 0.60	Media o moderada confiabilidad
0.61 – 0.80	Alta confiabilidad
0.81 – 1.00	Muy alta confiabilidad

Cabe precisar que si los resultados estadísticos están cerca de la unidad, entonces se dirá que el cuestionario es de muy de alta confiabilidad.

Con la finalidad de establecer la confiabilidad del cuestionario se procedió con la realización de una prueba, los resultados fueron los siguientes:

<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N° de preguntas</b>
.881	20

De la tabla se infiere que el cuestionario es de muy alta confiabilidad.

## Resultados

**Tabla 1**

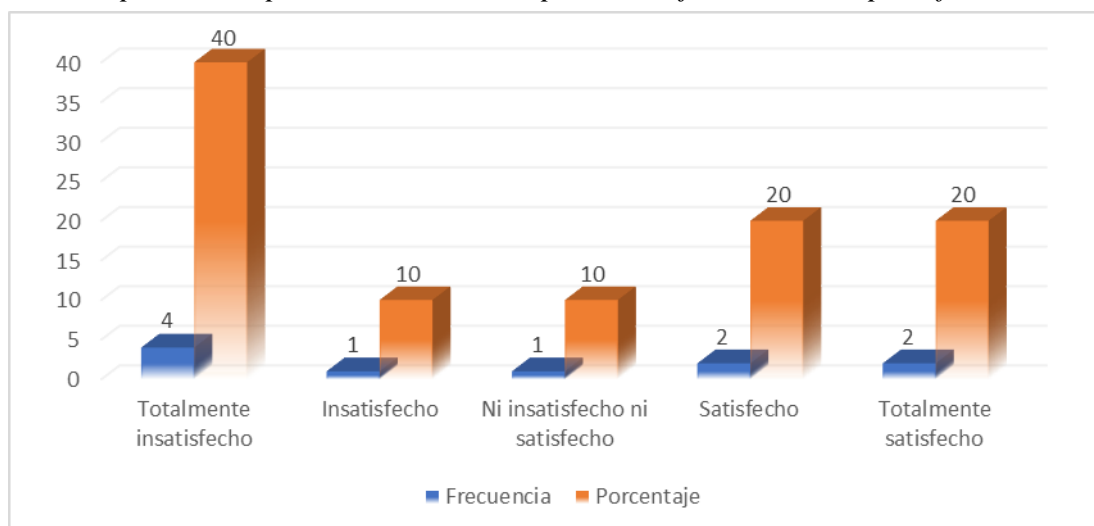
*En la empresa se implementan directivas para la mejora del desempeño financiero*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	4	40
Insatisfecho	1	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	10
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 1**

*En la empresa se implementan directivas para la mejora del desempeño financiero*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 1 el 40% de los encuestados expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se implementan directivas para la mejora del desempeño financiero; el 20% dijo estar ni satisfecho ni insatisfecho; el 20% estar totalmente satisfecho; el 10% consideró estar insatisfecho; y el 10% dijo estar ni insatisfecho ni satisfecho.

**Tabla 2**

*En la empresa se desarrollan normas de control interno para promover la productividad y calidad de las operaciones*

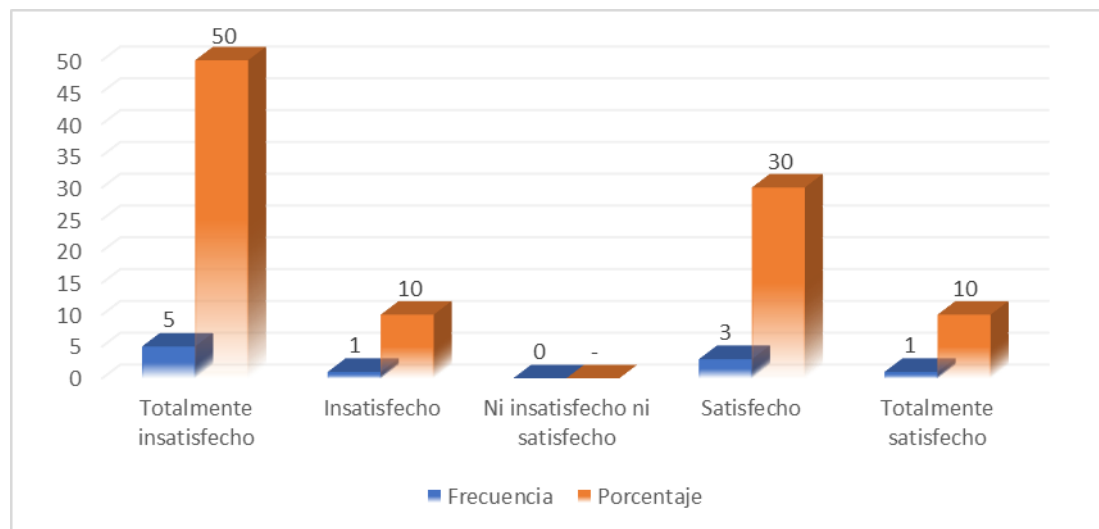
Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	5	50

Insatisfecho	1	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	0	-
Satisfecho	3	30
Totalmente satisfecho	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

### Figura 2

*En la empresa se desarrollan normas de control interno para promover la productividad y calidad de las operaciones*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 2 el 50% de los encuestados expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se desarrollan normas de control interno para promover la productividad y calidad de las operaciones; el 30% dijo estar insatisfecho; el 10% expresó estar insatisfecho; el 10% consideró estar totalmente satisfecho; y el 0% ni insatisfecho ni satisfecho.

### Tabla 3

*En la empresa se cuenta con normas de control interno para las buenas prácticas ambientales*

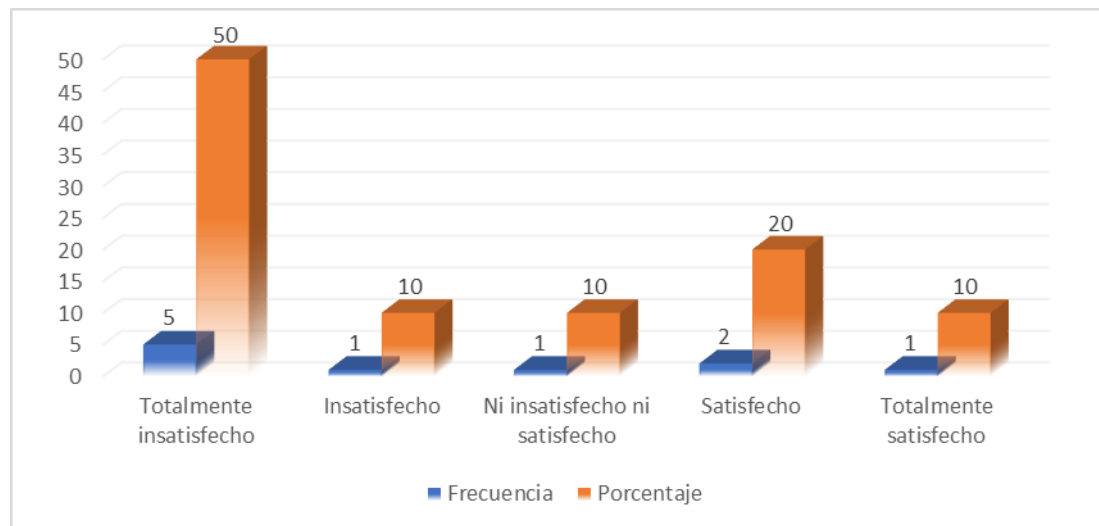
Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	5	50
Insatisfecho	1	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	10
Satisfecho	2	20

Totalmente satisfecho	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

### Figura 3

*En la empresa se cuenta con normas de control interno para las buenas prácticas ambientales*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 3 el 50% de los encuestados expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se cuenta con normas de control interno para las buenas prácticas ambientales; el 20% dijo estar satisfecho; el 10% expresó estar insatisfecho; el 10% consideró estar totalmente satisfecho; y el 10% dijo estar totalmente satisfecho.

### Tabla 4

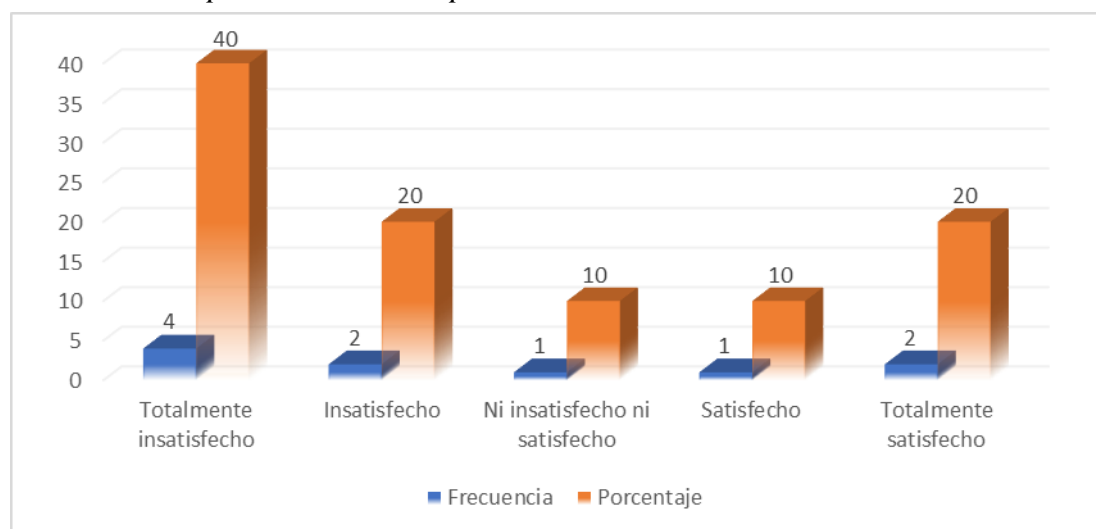
*En la empresa se desarrollan normas de control interno de innovación para la modernización permanente de los procesos*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	4	40
Insatisfecho	2	20
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	10
Satisfecho	1	10
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 4**

*En la empresa se desarrollan normas de control interno de innovación para la modernización permanente de los procesos*



**Interpretación:**

Según la tabla y figura 4 el 40% de los encuestados expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se desarrollan normas de control interno de innovación para la modernización permanente de los procesos; el 20% dijo estar insatisfecho; el 20% expresó estar totalmente satisfecho; el 10% consideró estar ni satisfecho ni insatisfecho; y el 10% dijo estar satisfecho.

**Tabla 5**

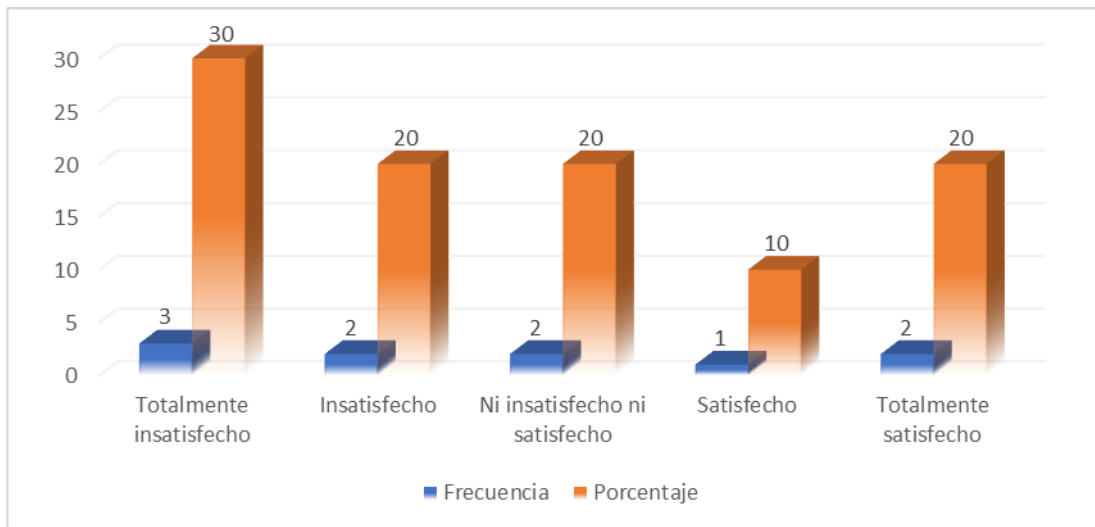
*En la empresa se aplican normas de control interno para medir la satisfacción de los empleados y clientes*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	3	30
Insatisfecho	2	20
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	20
Satisfecho	1	10
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 5**

*En la empresa se aplican normas de control interno para medir la satisfacción de los empleados y clientes*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 5 el 30% de los encuestados expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se aplican normas de control interno para medir la satisfacción de los empleados y clientes; el 20% dijo estar insatisfecho; el 20% expresó ni insatisfecho ni satisfecho; el 20% consideró estar totalmente satisfecho; y el 10% dijo estar satisfecho.

### Tabla 6

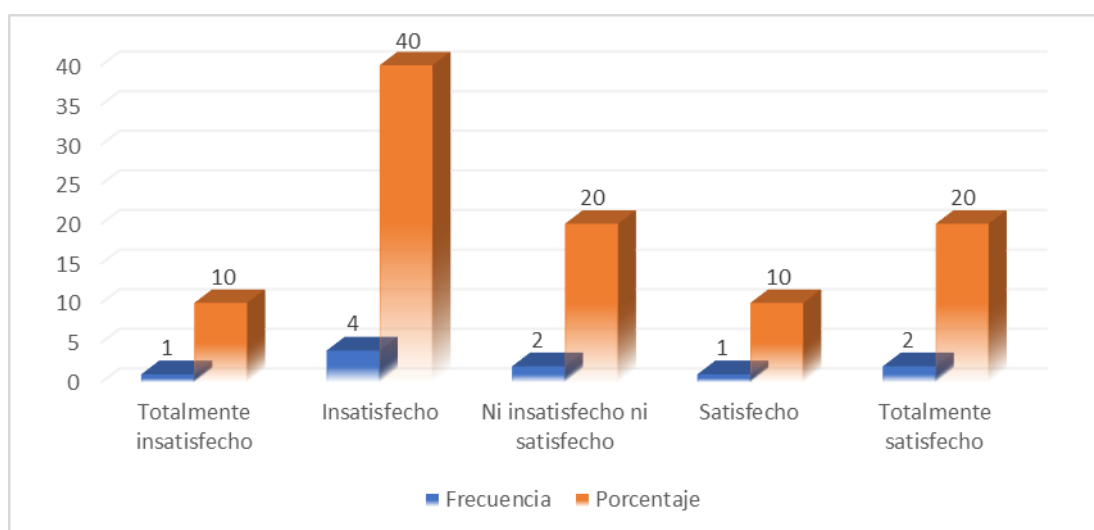
*En la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la confiabilidad de la información financiera y no financiera*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	1	10
Insatisfecho	4	40
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	20
Satisfecho	1	10
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

### Figura 6

*En la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la confiabilidad de la información financiera y no financiera*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 6 el 40% de los encuestados manifestó estar insatisfecho que en la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la confiabilidad de la información financiera y no financiera; el 20% dijo estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 20% expresó estar totalmente satisfecho; el 10% consideró estar totalmente insatisfecho; y el 10% dijo estar satisfecho.

**Tabla 7**

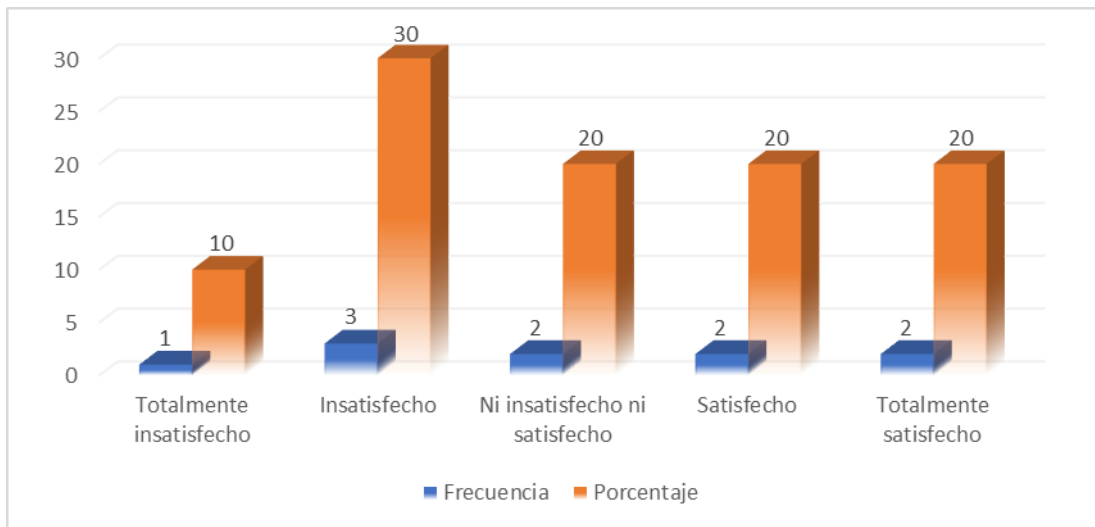
*En la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la oportunidad de la información financiera y no financiera*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	1	10
Insatisfecho	3	30
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	20
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 7**

*En la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la oportunidad de la información financiera y no financiera*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 7 el 30% de los encuestados expresó estar insatisfecho que en la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la oportunidad de la información financiera y no financiera; el 20% dijo estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 20% expresó satisfecho; el 20% consideró estar totalmente satisfecho; y el 10% dijo estar totalmente insatisfecho.

**Tabla 8**

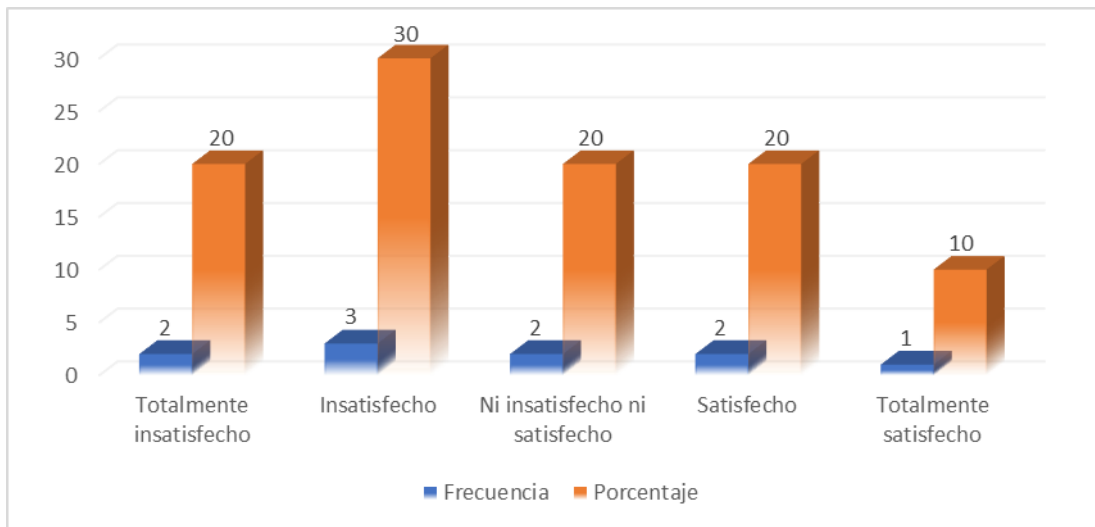
*En la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la transferencia de la información financiera y no financiera*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	2	20
Insatisfecho	3	30
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	20
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 8**

*En la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la transferencia de la información financiera y no financiera*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 8 el 30% de los encuestados expresó estar insatisfecho que en la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la transferencia de la información financiera y no financiera; el 20% dijo estar totalmente insatisfecho; el 20% expresó estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 20% consideró estar satisfecho; y el 10% dijo estar totalmente insatisfecho.

**Tabla 9**

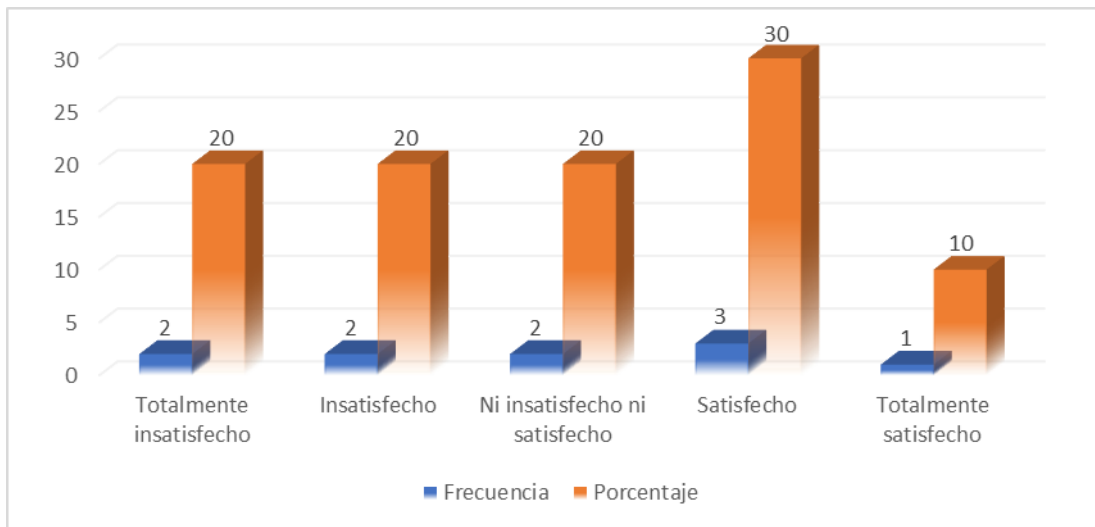
*En la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las leyes que le son aplicables*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	2	20
Insatisfecho	2	20
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	20
Satisfecho	3	30
Totalmente satisfecho	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 9**

*En la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las leyes que le son aplicables*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 9 el 30% de los encuestados manifestó estar satisfecho que en la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las leyes que le son aplicables; el 20% dijo estar totalmente insatisfecho; el 20% expresó estar insatisfecho; el 20% ni insatisfecho ni satisfecho; y el 10% dijo estar totalmente satisfecho.

**Tabla 10**

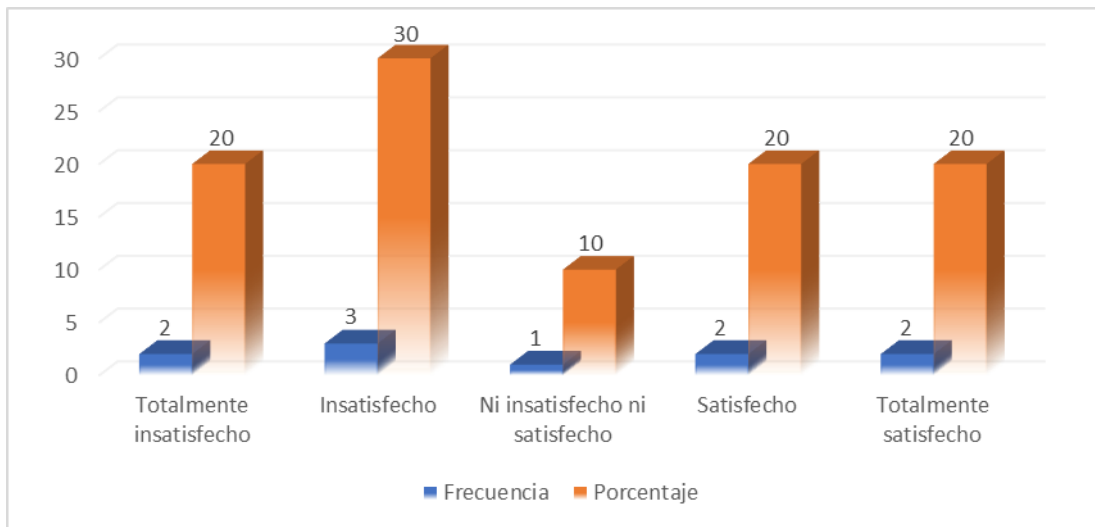
*En la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las regulaciones internas*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	2	20
Insatisfecho	3	30
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	10
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 10**

*En la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las regulaciones internas*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 10 el 30% de los encuestados manifestó estar satisfecho que en la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las regulaciones internas; el 20% dijo estar totalmente insatisfecho; el 20% expresó estar insatisfecho; el 20% respondió estar totalmente satisfecho; y el 10% dijo estar ni insatisfecho ni satisfecho.

**Tabla 11**

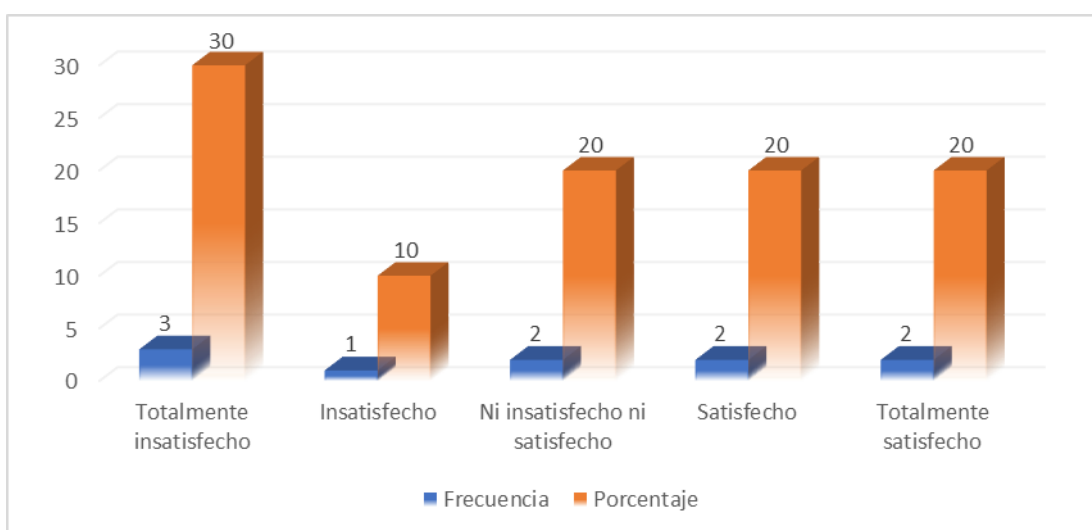
*En la empresa se planifican las metas y objetivos observando la visión, misión y los valores institucionales*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	3	30
Insatisfecho	1	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	20
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 11**

*En la empresa se planifican las metas y objetivos observando la visión, misión y los valores institucionales*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 11 el 30% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que en la empresa en la empresa se planifican las metas y objetivos observando la visión, misión y los valores institucionales; el 20% dijo estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 20% expresó estar satisfecho; el 20% respondió estar totalmente satisfecho; y el 10% dijo estar insatisfecho.

**Tabla 12**

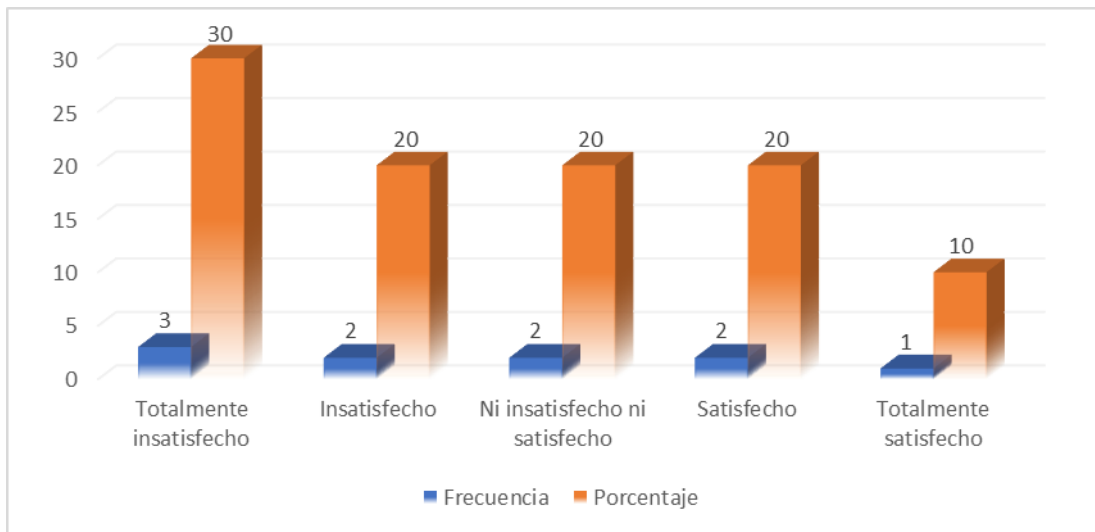
*En la empresa se planifican los procesos productivos aplicando políticas y estrategias que permiten el control de los riesgos*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	3	30
Insatisfecho	2	20
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	20
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Encuesta aplicada la muestra de estudio.

**Figura 12**

*En la empresa se planifican los procesos productivos aplicando políticas y estrategias que permiten el control de los riesgos*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 12 el 30% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que en la empresa se planifican los procesos productivos aplicando políticas y estrategias que permiten el control de los riesgos; el 20% dijo estar insatisfecho; el 20% expresó estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 20% respondió estar satisfecho; y el 10% dijo estar totalmente satisfecho.

**Tabla 13**

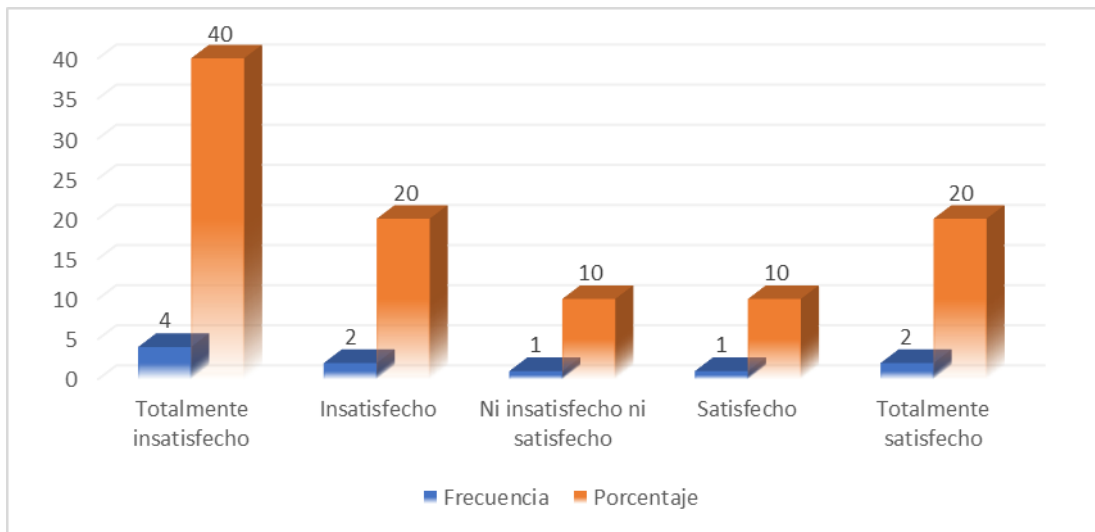
*En el contexto de la planificación, en la empresa se formulan presupuestos operativos, tácticos y estratégicos*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	4	40
Insatisfecho	2	20
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	10
Satisfecho	1	10
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Encuesta aplicada la muestra de estudio.

**Figura 13**

*En el contexto de la planificación, en la empresa se formulan presupuestos operativos, tácticos y estratégicos*



**Interpretación:**

Según la tabla y figura 13 el 40% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que en el contexto de la planificación, en la empresa se formulan presupuestos operativos, tácticos y estratégicos; el 20% dijo estar insatisfecho; el 20% expresó estar totalmente satisfecho; el 10% respondió estar ni insatisfecho ni satisfecho; y el 10% dijo estar satisfecho.

**Tabla 14**

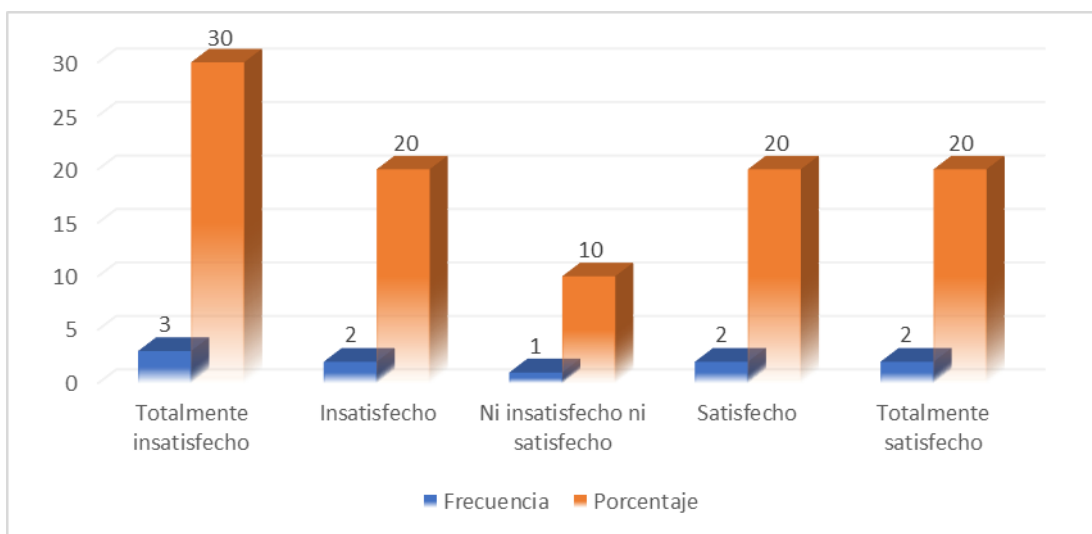
*La empresa cuenta con una estructura orgánica que responde a sus necesidades*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	3	30
Insatisfecho	2	20
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	10
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 14**

*La empresa cuenta con una estructura orgánica que responde a sus necesidades*



**Interpretación:**

Según la tabla y figura 14 el 30% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con una estructura orgánica que responde a sus necesidades; el 20% dijo estar insatisfecho; el 20% expresó satisfecho; el 20% respondió estar totalmente satisfecho; y el 10% dijo estar ni insatisfecho ni satisfecho.

**Tabla 15**

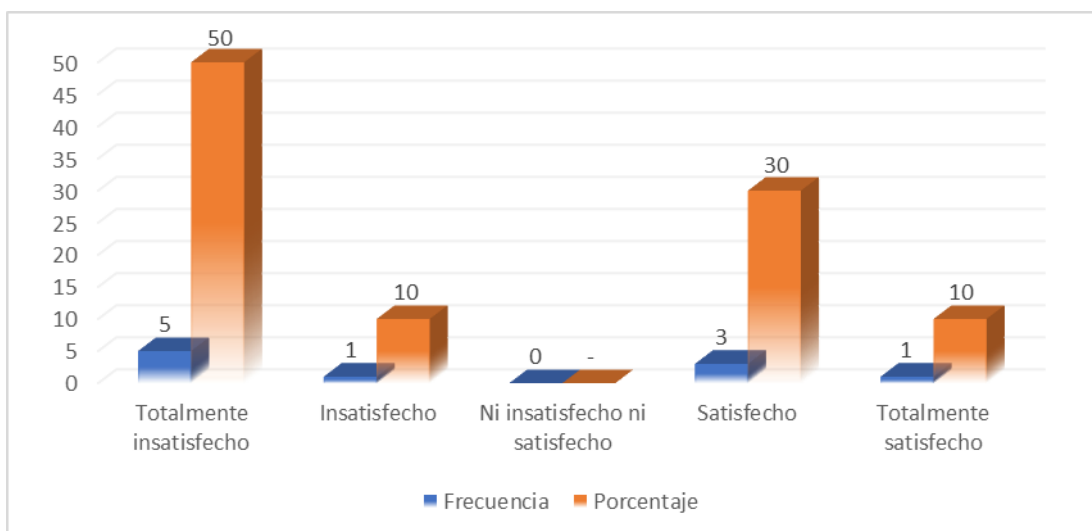
*La empresa cuenta con políticas para la actualización permanente de la asignación de funciones y responsabilidades descritos en los instrumentos de gestión*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	5	50
Insatisfecho	1	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	0	-
Satisfecho	3	30
Totalmente satisfecho	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Base de datos.

**Figura 15**

*La empresa cuenta con políticas para la actualización permanente de la asignación de funciones y responsabilidades descritos en los instrumentos de gestión*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 15 el 50% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para la actualización permanente de la asignación de funciones y responsabilidades descritos en los instrumentos de gestión; el 30% dijo estar satisfecho; el 10% explicó estar insatisfecho; el 10% manifestó estar totalmente satisfecho; y el 0% ni insatisfecho ni satisfecho.

**Tabla 16**

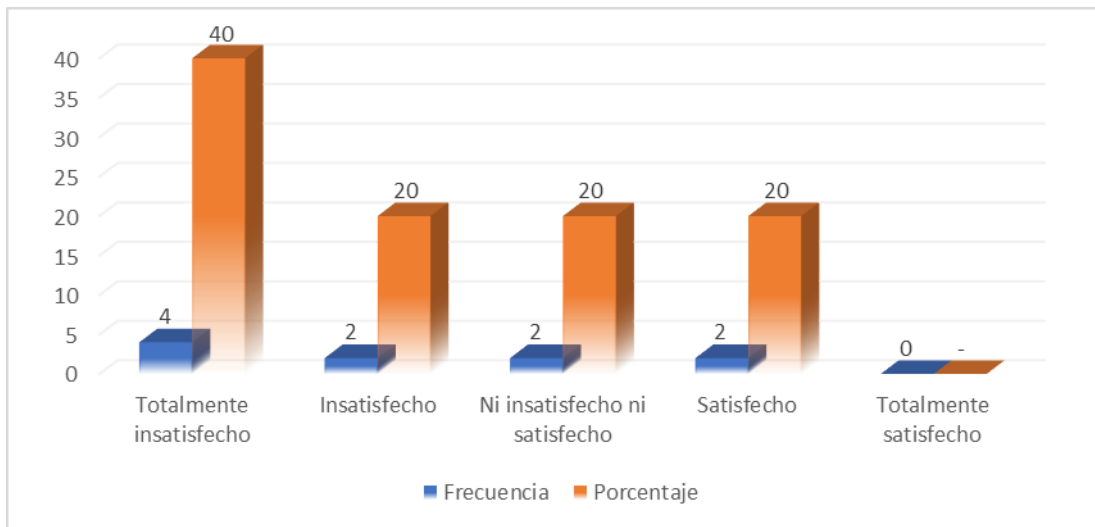
*Los directivos de la empresa implementan políticas para el desarrollo del liderazgo del personal jerárquico*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	4	40
Insatisfecho	2	20
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	20
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	0	-
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a la muestra de estudio.

**Figura 16**

*Los directivos de la empresa implementan políticas para el desarrollo del liderazgo del personal jerárquico*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 16 el 40% de los encuestados expresó estar totalmente insatisfecho que los directivos de la empresa implementan políticas para el desarrollo del liderazgo del personal jerárquico; el 20% contestó estar insatisfecho; el 20% respondió estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 20% consideró estar satisfecho; y el 0% totalmente satisfecho.

**Tabla 17**

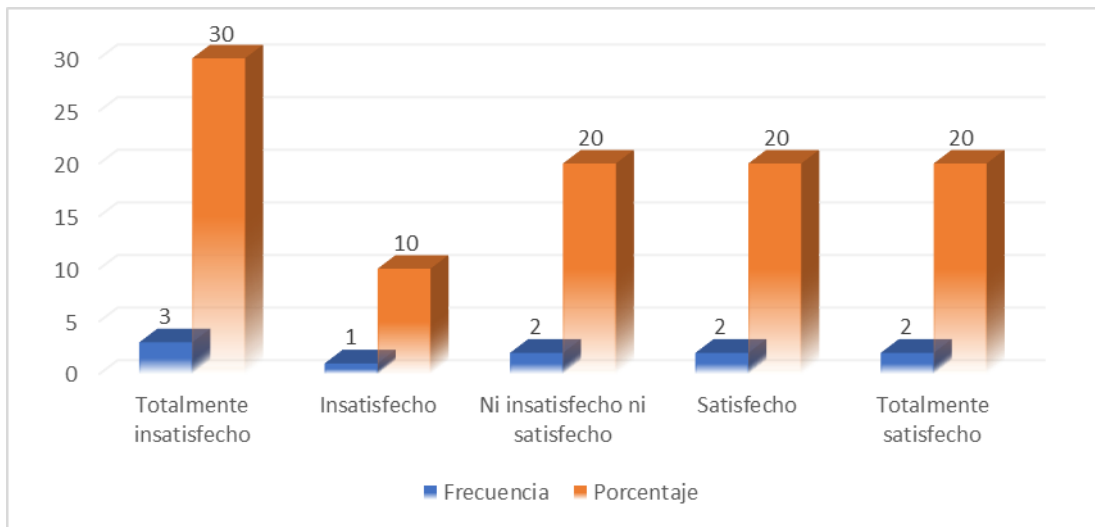
*Los directivos de la empresa implementan políticas para asegurar la motivación y comunicación de calidad entre el personal*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	3	30
Insatisfecho	1	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	2	20
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a la muestra de estudio.

**Figura 17**

*Los directivos de la empresa implementan políticas para asegurar la motivación y comunicación de calidad entre el personal*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 17 se observa que el 30% de los encuestados dijo estar totalmente insatisfecho que los directivos de la empresa implementan políticas para asegurar la motivación y comunicación de calidad entre el personal; el 20% explicó estar ni insatisfecho ni satisfecho; el 20% manifestó estar satisfecho; el 20% respondió estar totalmente satisfecho; y el 10% reveló estar insatisfecho.

**Tabla 18**

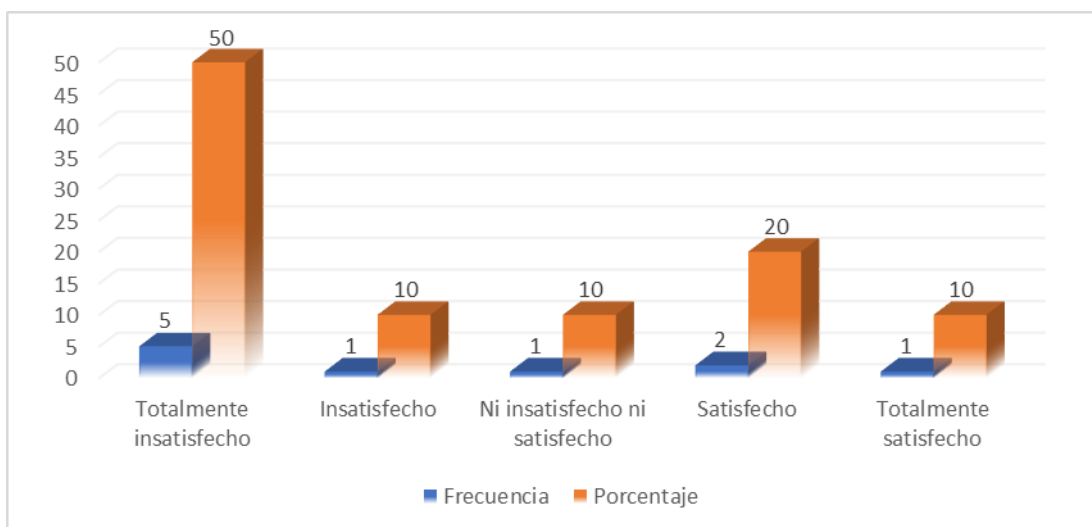
*La empresa cuenta con políticas para evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los controles internos a fin tomar las medidas pertinentes*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	5	50
Insatisfecho	1	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	10
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Encuesta aplicada la muestra de estudio.

**Figura 18**

*La empresa cuenta con políticas para evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los controles internos a fin tomar las medidas pertinentes*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 18 el 50% de los encuestados respondió estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los controles internos a fin tomar las medidas pertinentes; el 20% reveló estar satisfecho; el 10% dijo estar insatisfecho; el 10% consideró ni insatisfecho ni satisfecho; y el 10% expresó estar totalmente satisfecho.

**Tabla 19**

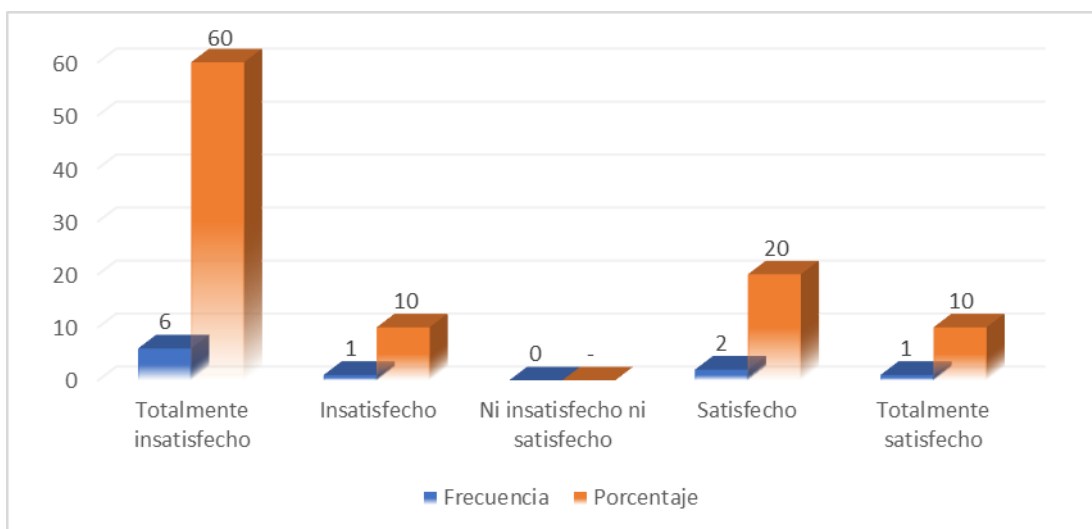
*La empresa cuenta con políticas para reportar a los inmediatos superiores las deficiencias del controles internos*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	6	60
Insatisfecho	1	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	0	-
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Encuesta aplicada la muestra de estudio.

**Figura 19**

*La empresa cuenta con políticas para reportar a los inmediatos superiores las deficiencias del controles internos*



### Interpretación:

Según la tabla y figura 19 el 60% de los encuestados reveló estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para reportar a los inmediatos superiores las deficiencias del controles internos; el 20% dijo estar satisfecho; el 10% respondió estar insatisfecho; el 10% expresó estar totalmente satisfecho; y el 0% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

### Tabla 20

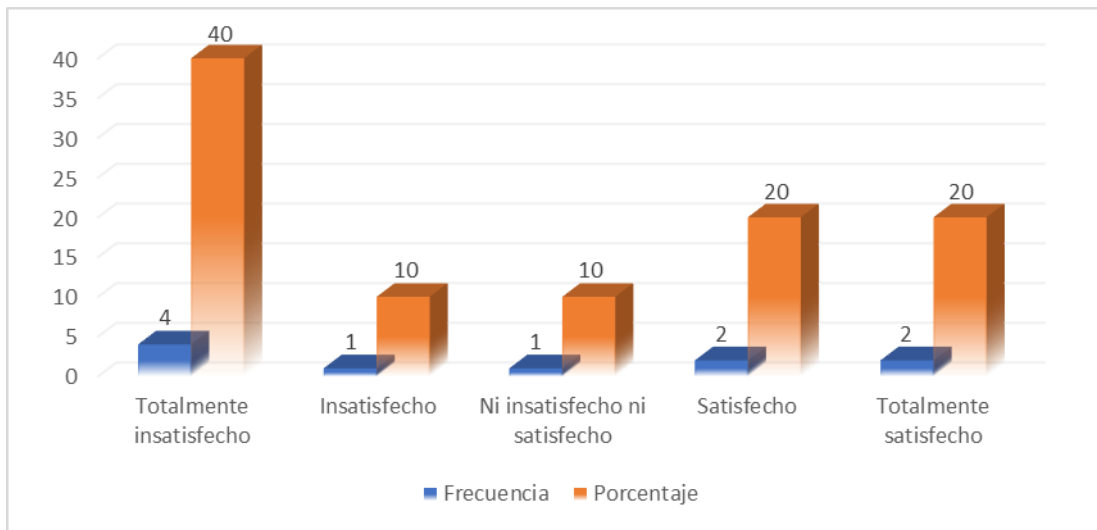
*A fin de lograr los objetivos empresariales se cuenta con políticas que permitan retroalimentar oportunamente los controles de los diversos sistemas administrativos*

Ítem	Frecuencia	%
Totalmente insatisfecho	4	40
Insatisfecho	1	10
Ni insatisfecho ni satisfecho	1	10
Satisfecho	2	20
Totalmente satisfecho	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Nota.* Encuesta aplicada la muestra de estudio.

### Figura 20

*A fin de lograr los objetivos empresariales se cuenta con políticas que permitan retroalimentar oportunamente los controles de los diversos sistemas administrativos*



### **Interpretación:**

Según la tabla y figura 20 el 48% de los encuestados expresó estar totalmente insatisfecho que a fin de lograr los objetivos empresariales se cuenta con políticas que permitan retroalimentar oportunamente los controles de los diversos sistemas administrativos; el 20% dijo estar satisfecho; el 20% explicó estar totalmente satisfecho; el 10% respondió estar insatisfecho; y el 10% manifestó estar ni insatisfecho ni satisfecho.

## **Análisis y Discusión**

- Los resultados vinculados con el objetivo general evidencian que según la tabla 1 el 40% de los colaboradores expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se implementan directivas para la mejora del desempeño financiero; y de acuerdo con la tabla 2 el 50% expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se desarrollan normas de control interno para promover la productividad y calidad de las operaciones.

En ese contexto, Patricio (2018) Dice que el control interno incluye un plan organizacional de métodos e instrucciones para asegurar que los activos estén adecuadamente protegidos, la contabilidad sea confiable y las operaciones de la empresa se lleven a cabo de manera eficiente y se sigan de acuerdo con las instrucciones dadas por la asamblea general. dirección promover el logro efectivo de las metas institucionales; Asimismo, Falconí (2020) dice que la gestión administrativa es el proceso de planear, instituir, dirigir y controlar el funcionamiento de la organización y el uso de todos los demás recursos organizacionales, con el objetivo de lograr las metas trazadas para la organización; Es una forma sistemática de hacer las cosas, la gestión se denomina procesos para enfatizar el hecho de que todos los gerentes realizan ciertas actividades interrelacionadas para lograr las metas planificadas.

De la comparación de los antecedentes teóricos con los resultados se tiene que el titular gerente de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., ha implementado normas de control interno y lineamientos de gestión administrativa; pero, estos no han generado mejoras continuas en los sistemas administrativos; lo que ha permitido que no se implementen directivas para la mejorar del desempeño financiero; y no se desarrollen normas de control interno para promover la productividad y calidad de las operaciones.

- Los resultados vinculados con el objetivo específico 1 evidencian que según la tabla 3 el 50% de los colaboradores expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se cuenta con normas de control interno para las buenas prácticas ambientales; de la tabla 4 el 40% expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se desarrollan normas de control interno de innovación para la

modernización permanente de los procesos; y de la tabla 5 el 30% respondió estar totalmente insatisfecho que en la empresa se aplican normas de control interno para medir la satisfacción de los empleados y clientes.

En ese contexto, Pursell (2010) afirma que las metas operativas son metas que una organización quiere alcanzar en el corto plazo, por lo que se relacionan con la estrategia general de la empresa. Estas metas deben ser específicas y mensurables y pretender guiar los esfuerzos hacia metas estratégicas. Estos objetivos lo ayudan a alinear todos sus departamentos en la misma dirección, lo que lo hace más exitoso en la ejecución de sus estrategias comerciales. De manera similar, COSO III (2013) explica que los objetivos operativos se relacionan con la realización de la misión y visión de la unidad, se relacionan con la efectividad y eficiencia operativa, incluida la eficiencia financiera y operativa y la protección de activos. Estos objetivos forman la base de la evaluación de riesgos en relación con la protección de los bienes comunitarios y, en general, la selección y desarrollo de los controles necesarios para reducir el riesgo.

De la comparación de los antecedentes teóricos con los resultados se tiene que el titular gerente de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., ha implementado lineamientos básicos para optimizar los objetivos operativos del control; sin embargo, estos no han mejorado el cumplimiento de la misión ni la visión; lo que ha permitido que la empresa no implemente normas de control interno para las buenas prácticas ambientales; no se han desarrollado normas de control interno de innovación para la modernización permanente de los procesos; y no se aplican normas de control interno para medir la satisfacción de los empleados y clientes.

- Los resultados vinculados con el objetivo específico 2 evidencian que según la tabla 6 el 40% de los colaboradores manifestó estar insatisfecho que en la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la confiabilidad de la información financiera y no financiera; de la tabla 7 el 30% expresó estar insatisfecho que en la empresa se definen los objetivos del control para

asegurar la oportunidad de la información financiera y no financiera; de acuerdo a la tabla 8 el 30% expresó estar insatisfecho que en la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la transferencia de la información financiera y no financiera; según la tabla 9 el 30% manifestó estar satisfecho que en la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las leyes que le son aplicables; y de acuerdo a la tabla 10 el 30% manifestó estar satisfecho que en la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las regulaciones internas.

En ese contexto, Peiro (2020) cree que los fines de la información garantizan la confidencialidad y la integridad de la información evitando operaciones no autorizadas con ella, en particular su uso, divulgación, falsificación, modificación, investigación y destrucción. Las reglas de seguridad de los datos son las mismas para todas las formas de almacenamiento de datos: físico, digital o de otro tipo. Con los métodos de información informáticos, la seguridad de la información ha pasado a primer plano; De igual forma, COSO III (2013) señala que los objetivos de presentación de informes se refieren a la elaboración de informes para uso de la organización y los accionistas, teniendo en cuenta la veracidad, conformidad y transparencia; Los informes se refieren a información financiera y de otro tipo interna y externa y cubren aspectos relacionados con la confiabilidad, oportunidad, transparencia y lineamientos determinados por autoridades regulatorias, organizaciones reconocidas o políticas comunitarias. De igual forma, COSO III (2013) explica que los objetivos de cumplimiento se refieren al desempeño de las leyes y regulaciones propias de la entidad económica, la entidad debe desarrollar sus actividades con base en las leyes y regulaciones que la rigen.

De la comparación de los antecedentes teóricos con los resultados se tiene que el titular gerente de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., ha implementado lineamientos orientados al logro de los objetivos de información

y objetivos de cumplimiento; sin embargo, estos no han permitido generar reportes ni cumplir razonablemente las leyes; lo que ha permitido que no se definan los objetivos del control para asegurar la confiabilidad y oportunidad de la información financiera y no financiera; no se definan los objetivos del control para asegurar la transferencia de la información financiera y no financiera; no se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las leyes y las regulaciones internas.

- Los resultados vinculados con el objetivo específico 3 evidencian que según la tabla 11 el 30% de los colaboradores dijo estar totalmente insatisfecho que en la empresa en la empresa se planifican las metas y objetivos observando la visión, misión y los valores institucionales; de la tabla y figura 12 el 30% respondió estar totalmente insatisfecho que en la empresa se planifican los procesos productivos aplicando políticas y estrategias que permiten el control de los riesgos; de acuerdo con la tabla 13 el 40% respondió estar totalmente insatisfecho que en el contexto de la planificación, en la empresa se formulan presupuestos operativos, tácticos y estratégicos; según la tabla 14 el 30% dijo estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con una estructura orgánica que responde a sus necesidades; y de acuerdo a la tabla 15 el 50% respondió estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para la actualización permanente de la asignación de funciones y responsabilidades descritos en los instrumentos de gestión.

En ese contexto, Gómez (2011) es consciente de que los procesos de planificación implican que el conjunto debe traer el futuro al presente, por lo que la planificación se basa en previsiones; De esta manera, para que los esfuerzos organizacionales sean exitosos, la gestión corporativa debe facilitar la comprensión de las metas, objetivos, procedimientos, métodos y actividades diseñadas para lograr la meta. La planificación se puede definir como un procedimiento en el que se toman las decisiones necesarias para realizar previsiones, obtener los recursos financieros necesarios y fijar metas específicas; Por otro lado, Mora (2019) muestra que los procesos

organizacionales son actividades administrativas que forman parte del proceso administrativo, la organización se refiere a sus actividades donde se organizan, estructuran e integran los recursos y órganos relacionados con su gestión y se fortalecen sus competencias y entre ellos; es una función administrativa que consiste en asignar acciones específicas para lograr los objetivos previstos.

De la comparación de los antecedentes teóricos con los resultados se tiene que el titular gerente de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., ha implementado directivas para perfeccionar los procesos de planificación y de organización; sin embargo, no ha permitido planificar ni organizar los planes de acción de la empresa; lo que ha ocasionado que no se planifiquen las metas y objetivos observando la visión, misión y los valores institucionales; así mismo no han planificado los procesos productivos en base a las políticas y estrategias para controlar los riesgos; no se formulan presupuestos operativos, tácticos ni estratégicos; no se cuenta una estructura orgánica que responde a las necesidades; y no se cuenta con políticas para actualizar la asignación de funciones y responsabilidades.

- Los resultados vinculados con el objetivo específico 4 evidencian que según la tabla 16 se evidencia que el 40% de los colaboradores expresó estar totalmente insatisfecho que los directivos de la empresa implementan políticas para el desarrollo del liderazgo del personal jerárquico; de la tabla 17 se observa que el 30% dijo estar totalmente insatisfecho que los directivos de la empresa implementan políticas para asegurar la motivación y comunicación de calidad entre el personal; de acuerdo a la tabla 18 el 50% respondió estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los controles internos a fin tomar las medidas pertinentes; de la tabla 19 se observa que el 60% reveló estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para reportar a los inmediatos superiores las deficiencias del controles internos; y según la tabla 20 el 48% expresó estar totalmente insatisfecho que a fin de lograr los

objetivos empresariales se cuenta con políticas que permitan retroalimentar oportunamente los controles de los diversos sistemas administrativos.

En ese contexto, Scalán (2005) explique que el proceso de gestión es la tercera función de gestión que viene después de la planificación y la organización; La gestión se trata de acción, implementación y tiene mucho que ver con las personas y la gestión. Las personas deben estar acostumbradas a sus deberes y responsabilidades, capacitadas, dirigidas y motivadas para lograr los resultados que se esperan de ellas. Está directamente relacionado con la forma en que se debe alcanzar la meta o metas; Por otro lado, Navarrete (2016) afirma que la finalidad de los procesos de control es asegurar que los resultados planificados, organizados y dirigidos sean compatibles en la medida de lo posible con los objetivos previamente planteados; El núcleo del seguimiento es garantizar que la actividad supervisada alcance las metas o resultados deseados.

De la comparación de los antecedentes teóricos con los resultados se tiene que el titular gerente de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., ha implementado procedimientos para poner en marcha los procesos de dirección y control; sin embargo, han surgido una serie de inconvenientes para poner en marcha los planes de acción y los controles no asido eficientes; lo que ha generado que no se implementen políticas para el desarrollo del liderazgo del personal jerárquico; ni políticas para asegurar la motivación y comunicación de calidad entre el personal; ni políticas para evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los controles; ni políticas para reportar a los inmediatos superiores las deficiencias del controles internos; políticas que permitan retroalimentar oportunamente los controles de los diversos sistemas administrativos.

### **Conclusiones**

- De la evaluación de qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., se concluye que existe incidencia significativa; pero, estos no han generado mejoras continuas en los sistemas administrativos; lo que fue evidenciado con la tabla 1, toda vez que el 40% de los colaboradores expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se implementan directivas para la mejora del desempeño financiero; y de acuerdo con la tabla 2 el 50% expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se desarrollan normas de control interno para promover la productividad y calidad de las operaciones.
- De la descripción de los objetivos operativos de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., se concluye que han implementado lineamientos para el cumplimiento de sus fines; pero, estos no han mejorado el cumplimiento de la misión ni la visión; lo que fue evidenciado con la tabla 3 en el sentido que el 50% de los colaboradores expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se cuenta con normas de control interno para las buenas prácticas ambientales; de acuerdo a la tabla 4 el 40% expresó estar totalmente insatisfecho que en la empresa se desarrollan normas de control interno de innovación para la modernización permanente de los procesos; y de la tabla 5 se advierte que el 30% respondió estar totalmente insatisfecho que en la empresa se aplican normas de control interno para medir la satisfacción de los empleados y clientes.
- De la explicación de los objetivos de información y de cumplimiento de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., se concluye que se han implementado directivas para el logro de los objetivos; pero, estos no han permitido generar reportes ni cumplir razonablemente las leyes; lo que fue demostrado con la tabla 6, toda vez que el 40% de los colaboradores manifestó estar insatisfecho que en la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la confiabilidad de la información financiera y no financiera; de acuerdo a la tabla 8 el 30% expresó estar insatisfecho que en la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la transferencia de la

información financiera y no financiera; y según la tabla 9 el 30% manifestó estar satisfecho que en la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las leyes que le son aplicables.

- De la descripción de los procesos de planificación y organización de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., se concluye que se han implementado lineamientos para fortalecer la planificación y organización; pero, no han permitido fortalecer los procesos de planificación ni de organización de los planes de acción; lo que fue demostrado con la tabla 11, toda vez que el 30% de los colaboradores dijo estar totalmente insatisfecho que en la empresa se planifican las metas y objetivos observando la visión, misión y los valores institucionales; de acuerdo con la tabla 13 el 40% respondió estar totalmente insatisfecho que en el contexto de la planificación, en la empresa se formulan presupuestos operativos, tácticos y estratégicos; y según la tabla 15 el 50% respondió estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para la actualización de la asignación de funciones y responsabilidades consignados en los instrumentos de gestión.
- De la descripción de los procesos de dirección y control de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., se concluye que se han desarrollado lineamientos al respecto; sin embargo, han surgido una serie de inconvenientes para poner en marcha los planes de acción y los controles no han sido eficientes; lo que se demostró con la tabla 16, ya que el 40% de los colaboradores expresó estar totalmente insatisfecho que los directivos de la empresa implementan políticas para el desarrollo del liderazgo del personal jerárquico; de acuerdo a la tabla 18 el 50% respondió estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los controles internos; y de la tabla 19 se observa que el 60% reveló estar totalmente insatisfecho que la empresa cuenta con políticas para reportar a los inmediatos superiores las deficiencias del controles internos.

## **Recomendaciones**

- Que el titular gerente adopte las acciones para implementar directivas que garanticen el desarrollo pleno del sistema de control interno de la gestión administrativa, en consecuencia, se debe formular directivas para la mejora del desempeño financiero y no financiero; y se implementen normas de control interno para promover la productividad y calidad de las operaciones.
- Que el titular gerente disponga la formulación de manuales de procedimientos para el logro de los objetivos de información y de cumplimiento del control interno; para ello se requiere de procedimientos que ayuden a definir los objetivos del control para asegurar la confiabilidad y transferencia de la información financiera y no financiera; y directivas para el uso de normas de control interno que promueven el cumplimiento de las leyes que le son aplicables a la empresa.
- Que el titular gerente disponga la implementación de directivas para mejorar los procesos de planificación y organización; para lo cual se requiere de lineamientos que permitan planificar las metas y objetivos observando la visión, misión y los valores institucionales; que se formulen presupuestos operativos, tácticos y estratégicos; y se implementen políticas para la actualización de los instrumentos de gestión.
- Que el titular gerente disponga la implementación de directivas que mejoren los procesos de dirección y control; para tal efecto se deben desarrollar políticas para el desarrollo del liderazgo del personal jerárquico; políticas para evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los controles internos; y políticas para reportar a los inmediatos superiores las deficiencias del controles internos.

## **Agradecimiento**

“Le agradezco muy profundamente a mis padres por su dedicación y soporte, sin sus palabras de motivación no hubiese podido lograr llegar a esta instancia tan anhelada. Gracias por su guía y todos sus consejos, sus oraciones que me animan seguir adelante esta carrera de ejercer la actividad minera”.

## Referencias Bibliográficas

- Baque, L. (2019). *Estudio de la incidencia del control interno en la gestión administrativa de (Emuvial E.P.), Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, periodo 2015-2016*. Ecuador: Universidad Estatal Península de Santa Elena.
- Bonilla, D. (2016). *Planificación estratégica y toma de decisiones*. Bogotá: Aries editores.
- Contreras, I. (2022). Objetivos operativos: qué son, importancia . *Cinco noticias*.
- Coque, D. (2019). *La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato*. Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- Espíritu, Y. (2020). *Gestión administrativa y su relación con la satisfacción laboral en la Microred de Salud de Río Negro – Sapito, 2017*. Sapito: Universidad Peruana los Andes.
- Falconí, J. (2020). *La gestión administrativa desde los procesos de las empresas*. Quito: Innovación y desarrollo.
- Gavilanes, G. (2013). *Objetivos de cumplimiento*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Gómez, G. (2011). *Procesos de planificación*. México: Invernal editores.
- Gonzabay, D. y Torres, M. (2019). *Propuesta de mejora del control interno basado en el modelo COSO en VENTASCORP S.A.* Ecuador: Universidad de Guayaquil.
- Gualotuña, G. (2019). *Diseño de un sistema de control interno administrativo y financiero para la cooperativa de ahorro y crédito Juan de Salinas, ubicada en la parroquia de Sangolquí*. Ecuador: Universidad Central del Ecuador.
- Guzmán, B. (2018). *La innovación como herramienta en la gestión administrativa- caso Cotecmar*. Cartagena: Universidad los Libertadores.
- Hernando, A. (2012). *Administración de empresas*. Lima: Fecat.
- Huilcapi, P. (2011). *Introducción a la administración de empresas*. Lima: editorial San Marcos.

- Johnson y Scholes. (2017). *Teorías sobre estrategias de recaudación tributaria*. Lima: Login.
- Jordán, A. (2018). *Sistema de control interno*: México: Austral.
- Juárez, Y. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la institución educativa "Nuestros Héroes de la Guerra del Pacífico", Tacna 2021*. Lima: Universidad Nacional de Educación.
- Kilab, M. (2020). *Sistemas de control interno*. Barranquilla: Aries.
- Laurido, G. (2018). *Análisis del control interno en los operadores portuarios de la ciudad de Guayaquil, su incidencia en la consecución de objetivos y su supervivencia en el mercado*. Ecuador: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- López, J. (2019). *Desarrollo estratégico de las empresas*. Madrid: Universal.
- Mésquita, L. (2016). *Qué es un plan estratégico*. Bogotá: Planeta.
- Mora, L. (2019). *Organización en la administración de empresas*. México D.F.: Crítica.
- Morales, E. (2019). *La gestión administrativa y calidad de atención del usuario de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, 2017*. Perú: Universidad César Vallejo.
- Navarrete, K. (2016). *Procesos de control*. Lima: Grupo editorial Caja Negra.
- Patricio, A. (2018). *Control interno y desarrollo de gestión administrativa*. Bogotá: Ecoe editores.
- Peiro, R. (1 de Abril de 2020). *Economipedia*.  
<https://economipedia.com/definiciones/sistema-de-informacion.html>
- Prada, A. (2018). Importancia del proceso de organización. *Ciencia latina*, 52-53.
- Pursell, S. (2010). Objetivos operacionales. *Hup stop*, 5.
- Reyes, H. (2022). *Jerarquías empresariales*. Quito: Albatros editorial.
- Saavedra, J. (2019). *La gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la oficina de administración de la universidad Nacional Federico Villarreal, 2018*. Lima: Universidad Peruana de las Américas.

- Sabogal, C. (2018). *Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la universidad nacional de Colombia*. Bogotá: Universidad Libre de Colombia.
- Salazar, R. (2019). *Procesos de planificación*. Caracas: Antillas editores.
- Sánchez, A. (2014). *Gestión administrativa para el desarrollo empresarial*. Morelos: Emecé editores.
- Santillana, J. (2022). *El control interno y la gestión administrativa del proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S. A.* Cusco: Universidad Continental.
- Scalan, R. (2015). ¿Cómo garantizar el logro de los objetivos estratégicos? *Investigación y desarrollo*, 62-93.
- Schmidt, M. A. (2018). *La función de control en las organizaciones*. Quito: Educación y desarrollo.
- Serrano, P. (2017). *El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera*. Quito: Planeta.
- Tejada, M. (2019). *Gestión administrativa y el comportamiento organizacional en la empresa SCI en el área de Contact Center de Lince - 2017*. Lima: Universidad Autónoma del Perú.
- Valenzuela, T. (2017). *Mejora continua en base al control interno*. Sevilla: Espasa.
- Vicente, T. (2016). *Planeamiento estratégico*. México: Editorial Martínez Rojas.

## Anexos

### Anexo N° 1: Matriz de Consistencia Lógica

#### TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA LIDER POLYMETALIC DEL PERÚ E.L.R.L., INDEPENDENCIA - HUARAZ, 2022.

Problema	Variable	Objetivo	Hipótesis	Metodología
¿De qué manera el control interno incide en la gestión administrativa en la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022?	<b>Variable 1:</b> Control interno	<b>Objetivo general</b> Evaluar de qué manera el control interno incide en la gestión administrativa de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.	El control interno incide de manera positiva en la gestión administrativa de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022?	<b>1. Tipo investigación:</b> Descriptivo y correlacional. <b>2. Diseño de investigación:</b> Es de tipo no experimental de corte transversal. <b>3. Población muestral:</b> Diez empleados. <b>4. Técnicas de investigación:</b> La encuesta. <b>5. Instrumentos de investigación:</b> El cuestionario.
	<b>Variable 2:</b> Gestión administrativa	<b>Objetivos específicos</b> a) Describir los objetivos operativos de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022. b) Explicar los objetivos de información y de cumplimiento de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022. c) Describir los procesos de planificación y de organización de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022. d) Describir los procesos de dirección y control de la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.		

**Anexo N° 2: Matriz De Operacionalización de Variables**

<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítem</b>	<b>Escala de medición</b>
<b>Control interno</b>	Para Estupiñan (2022) el control interno es un proceso integral y activo realizado por la administración, la dirección y todo el personal de un ente, concebido con la finalidad de suministrar un nivel de seguridad sensata respecto al logro de los objetivos vinculados con las operaciones, la información y el cumplimiento.	Por las características de la variable control interno, para su análisis se tendrá que descomponer en dimensiones, indicadores e ítems, a partir de ello se obtendrán las preguntas para elaborar el cuestionario con una escala valorativa de 1 a 5.	Objetivos operativos	Mejoras del desempeño financiero	1	Ordinal
				Productividad y calidad	2	
				Prácticas ambientales	3	
				Innovación	4	
				Satisfacción de empleados y clientes	5	
			Objetivos de información y de cumplimiento	Confiablez de la información financiera y no financiera	6	
				Oportunidad de la información financiera y no financiera	7	
				Transferencia de la información financiera y no financiera	8	
				Cumplimiento de leyes	9	
				Cumplimiento de regulaciones	10	
<b>Gestión administrativa</b>	Para Baca et al. (2014) la gestión administrativa es la serie de tareas y acciones sistematizadas que permiten el uso de manera eficiente los recursos que posee una organización, su finalidad es la de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados; para ello requiere de procesos de planificación y organización, y dirección y control.	Por las características de la variable gestión administrativa, para su análisis se tendrá que descomponer en dimensiones, indicadores e ítems, a partir de ello se obtendrán las preguntas para elaborar el cuestionario con una escala valorativa de 1 a 5.	Procesos de planificación y de organización	Visión, misión y valores	11	
				Políticas y estrategias	12	
				Presupuestos	13	
				Estructura orgánica	14	
				Asignación de funciones y responsabilidades	15	
			Dirección y control	Liderazgo	16	
				Motivación y comunicación	17	
				Evaluación de controles	18	
				Reporte de deficiencias	19	
				Retroalimentación	20	

### Anexo N° 3: Instrumento de Recolección de Datos

#### Cuestionario

##### Título:

Control interno y gestión administrativa en la empresa Líder Polymetalic del Perú E.I.R.L., Independencia - Huaraz, 2022.

##### Información general:

Este cuestionario es anónimo. Por favor, responda con sinceridad.

##### Instrucciones:

Lea determinadamente las preguntas. Cada uno tiene cinco alternativas respuestas. Contestar las interrogantes marcando con una "X".

##### Variable de estudio: "Control interno"

#### Escala de valoración

Totalmente satisfecho	Satisfecho	Ni insatisfecho ni satisfecho	Insatisfecho	Totalmente insatisfecho
5	4	3	2	1

Ítems		1	2	3	4	5
<b>Dimensión 1: Objetivos operativos</b>						
P1	¿En la empresa se implementan directivas para la mejora del desempeño financiero?					
P2	¿En la empresa se desarrollan normas de control interno para promover la productividad y calidad de las operaciones?					
P3	¿En la empresa se cuenta con normas de control interno para las buenas prácticas ambientales?					
P4	¿En la empresa se desarrollan normas de control interno de innovación para la modernización permanente de los procesos?					
P5	¿En la empresa se aplican normas de control interno para medir la satisfacción de los empleados y clientes?					
<b>Dimensión 2: Objetivos de información y de cumplimiento</b>						
P6	¿En la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la confiabilidad de la información financiera y no financiera?					
P7	¿En la empresa se definen los objetivos del control para					

	asegurar la oportunidad de la información financiera y no financiera?					
P8	¿En la empresa se definen los objetivos del control para asegurar la transferencia de la información financiera y no financiera?					
P9	¿En la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las leyes que le son aplicables?					
P10	¿En la empresa se aplican normas de control interno que promueven el cumplimiento de las regulaciones internas?					

**Variable de estudio: “Gestión administrativa”**

Ítems		1	2	3	4	5
<b>Dimensión 1: Procesos de planificación y de organización</b>						
P11	¿En la empresa se planifican las metas y objetivos observando la visión, misión y los valores institucionales?					
P12	¿En la empresa se planifican los procesos productivos aplicando políticas y estrategias que permiten el control de los riesgos?					
P13	¿En el contexto de la planificación, en la empresa se formulan presupuestos operativos, tácticos y estratégicos?					
P14	¿La empresa cuenta con una estructura orgánica que responde a sus necesidades?					
P15	¿La empresa cuenta con políticas para actualización permanente de la asignación de funciones y responsabilidades descritos en los instrumentos de gestión?					
<b>Dimensión 2: Procesos de dirección y control</b>						
P16	¿Los directivos de la empresa implementan políticas para el desarrollo del liderazgo del personal jerárquico?					
P17	¿Los directivos de la empresa implementan políticas para asegurar la motivación y comunicación de calidad del personal?					
P18	¿La empresa cuenta con políticas para evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los controles internos a fin tomar las medidas pertinentes?					
P19	¿La empresa cuenta con políticas para reportar a los inmediatos superiores las deficiencias del controles internos?					
P20	¿A fin de lograr los objetivos empresariales se cuenta con políticas que permitan retroalimentar oportunamente los controles de los diversos sistemas administrativos?					

# REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Información del Autor				
BARBUDO HARO LIDERMIT MARIELI		47236347	lidermitmbh@gmail.com	
Apellidos y Nombres		UNI	Correo Electronico	
2. Tipo de Documento de Investigación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis	<input type="checkbox"/>	Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Trabajo Académico	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
3. Grado Académico o Título Profesional <sup>1</sup>				
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título Profesional	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Título Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>
			Maestra	<input type="checkbox"/>
			Doctorado	<input type="checkbox"/>
4. Título del Documento de Investigación				
<b>CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA          EMPRESA LIDER POLYMETALIC DEL PERÚ E.L.R.L.,          INDEPENDENCIA - HUARAZ, 2022</b>				
5. Programa Académico				
CONTABILIDAD				
6. Tipo de Acceso al Documento				
<input checked="" type="checkbox"/>	Abierto o Público <sup>2</sup> (info:u-repo/semantic/openAccess)		<input type="checkbox"/>	
			Acceso restringido <sup>4</sup> (info:u-repo/semantic/restrictedAccess) <sup>(*)</sup>	
(*) En caso de restringido sustentar motivo				

## A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

## B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS <sup>5</sup>

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento. <sup>6</sup>

Lugar	Día	Mes	Año
Chimbote	27	12	2024

Huella Digital



Importante

Firma



1. Según Resolución de Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU-CD Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales, Art. 8, inciso 8.2  
 2. Ley N° 30035. Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D.S. 006-2016-PCM  
 3. Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad San Pedro una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arreglos de forma en la obra y difundir en el Repositorio Institucional Digital. Respetando siempre los derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.  
 4. En caso de que el autor elija la segunda opción, únicamente se publicará los datos del autor y resumen de la obra, de acuerdo a la directiva N° 004-2016-CONCYTEC-DEDC (Números 5.2 y 6.7) que norma el funcionamiento del Repositorio Nacional Digital  
 5. Las licencias Creative Commons (CC) es una organización internacional sin fines de lucro que pone a disposición de los autores un conjunto de licencias flexibles y de herramientas tecnológicas que facilitan la difusión de información, recursos educativos, obras artísticas y científicas, entre otros. Estas licencias también garantizan que el autor obtenga el crédito por su obra.  
 6. Según el artículo 17 de la Ley N° 30035, los repositores institucionales de universidades, institutos y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Repositorio Digital (RENAT), a través del Repositorio ALICIA.

# CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA LIDER POLYMETALIC DEL PERÚ E.L.R.L., INDEPENDENCIA - HUARAZ, 2022

## INFORME DE ORIGINALIDAD



## FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
<b>2</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
<b>3</b>	<b>repositorio.usanpedro.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>repositorio.utesup.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>5</b>	<b>Submitted to Universidad Peruana de Las Americas</b> Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>6</b>	<b>dspace.esoch.edu.ec</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>1library.co</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>www.slideshare.net</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>

9	<a href="http://www.coursehero.com">www.coursehero.com</a> Fuente de Internet	1 %
10	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	1 %
11	<a href="http://repositorio.autonoma.edu.pe">repositorio.autonoma.edu.pe</a> Fuente de Internet	1 %
12	<a href="http://repositorio.upn.edu.pe">repositorio.upn.edu.pe</a> Fuente de Internet	1 %
13	<a href="http://repositorio.uct.edu.pe">repositorio.uct.edu.pe</a> Fuente de Internet	1 %
14	Submitted to Universidad Privada San Pedro Trabajo del estudiante	1 %
15	<a href="http://repositorio.unc.edu.pe">repositorio.unc.edu.pe</a> Fuente de Internet	1 %
16	<a href="http://repositorio.ulasamericas.edu.pe">repositorio.ulasamericas.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
17	<a href="http://repositorio.uta.edu.ec">repositorio.uta.edu.ec</a> Fuente de Internet	<1 %
18	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1 %
19	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	<1 %

20	<a href="http://renati.sunedu.gob.pe">renati.sunedu.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
21	<a href="http://www.scribd.com">www.scribd.com</a> Fuente de Internet	<1 %
22	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
23	<a href="http://www.clubensayos.com">www.clubensayos.com</a> Fuente de Internet	<1 %
24	<a href="http://repositorio.unesum.edu.ec">repositorio.unesum.edu.ec</a> Fuente de Internet	<1 %
25	<a href="http://docplayer.es">docplayer.es</a> Fuente de Internet	<1 %
26	<a href="http://issuu.com">issuu.com</a> Fuente de Internet	<1 %
27	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1 %
28	<a href="http://repositoriousco.co">repositoriousco.co</a> Fuente de Internet	<1 %
29	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1 %
30	<a href="http://repositorio.uladech.edu.pe">repositorio.uladech.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
31	<a href="http://es.scribd.com">es.scribd.com</a>	

	Fuente de Internet	<1 %
32	repositorio.untumbes.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
33	Submitted to Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD,UNAD Trabajo del estudiante	<1 %
34	repositorio.upse.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
35	redestv.org Fuente de Internet	<1 %
36	repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080 Fuente de Internet	<1 %
37	repositorio.utc.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
38	virtual.urbe.edu Fuente de Internet	<1 %
39	documentop.com Fuente de Internet	<1 %
40	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
41	Submitted to Universidad del Istmo de Panamá Trabajo del estudiante	<1 %

42	<a href="http://bibadm.ucla.edu.ve">bibadm.ucla.edu.ve</a> Fuente de Internet	<1 %
43	<a href="http://biblioteca.usac.edu.gt">biblioteca.usac.edu.gt</a> Fuente de Internet	<1 %
44	<a href="http://www.ilustrados.com">www.ilustrados.com</a> Fuente de Internet	<1 %
45	<a href="http://www.researchgate.net">www.researchgate.net</a> Fuente de Internet	<1 %
46	<a href="http://comoaprendi.blogspot.com">comoaprendi.blogspot.com</a> Fuente de Internet	<1 %
47	<a href="mailto:mail.ues.edu.sv">mail.ues.edu.sv</a> Fuente de Internet	<1 %
48	<a href="http://repositorio.unu.edu.pe">repositorio.unu.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
49	<a href="http://repositorio.upeu.edu.pe:8080">repositorio.upeu.edu.pe:8080</a> Fuente de Internet	<1 %
50	Submitted to Universidad Nacional Mayor de San Marcos Trabajo del estudiante	<1 %
51	<a href="http://www.ugtextremadura.org">www.ugtextremadura.org</a> Fuente de Internet	<1 %
52	<a href="http://distancia.udh.edu.pe">distancia.udh.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
53	<a href="http://fundacionkoinonia.com.ve">fundacionkoinonia.com.ve</a>	

	Fuente de Internet	<1 %
54	Submitted to Universidad Alas Peruanas Trabajo del estudiante	<1 %
55	dspace.ucuenca.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
56	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
57	www.grupocatalanaoccidente.com Fuente de Internet	<1 %
58	www.uajms.edu.bo Fuente de Internet	<1 %
59	fdocuments.es Fuente de Internet	<1 %
60	journalbusinesses.com Fuente de Internet	<1 %
61	repositorio.ucsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
62	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
63	repositorio.upagu.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
64	smartinezcardenas.wordpress.com Fuente de Internet	<1 %

65	<a href="http://www.eluniversal.com">www.eluniversal.com</a> Fuente de Internet	<1 %
66	<a href="http://www.exact.com">www.exact.com</a> Fuente de Internet	<1 %
67	<a href="http://www.monografias.com">www.monografias.com</a> Fuente de Internet	<1 %
68	<a href="http://www.paho.org">www.paho.org</a> Fuente de Internet	<1 %
69	Submitted to Universidad Señor de Sipan Trabajo del estudiante	<1 %
70	<a href="http://core.ac.uk">core.ac.uk</a> Fuente de Internet	<1 %
71	<a href="http://es.unionpedia.org">es.unionpedia.org</a> Fuente de Internet	<1 %
72	<a href="http://moam.info">moam.info</a> Fuente de Internet	<1 %
73	<a href="http://repositorio.ug.edu.ec">repositorio.ug.edu.ec</a> Fuente de Internet	<1 %
74	<a href="http://repositorio.unac.edu.pe">repositorio.unac.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
75	<a href="http://www.gestiondelconocimiento.com">www.gestiondelconocimiento.com</a> Fuente de Internet	<1 %
76	<a href="http://www.ist.cl">www.ist.cl</a> Fuente de Internet	<1 %

77	<a href="http://www.zendesk.com.mx">www.zendesk.com.mx</a> Fuente de Internet	<1 %
78	<a href="http://apps.who.int">apps.who.int</a> Fuente de Internet	<1 %
79	<a href="http://go.gale.com">go.gale.com</a> Fuente de Internet	<1 %
80	<a href="http://jobs.enel.com">jobs.enel.com</a> Fuente de Internet	<1 %
81	<a href="http://keiseruniversity.edu.ni">keiseruniversity.edu.ni</a> Fuente de Internet	<1 %
82	<a href="http://publicaciones.usanpedro.edu.pe">publicaciones.usanpedro.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
83	<a href="http://rd.udb.edu.sv:8080">rd.udb.edu.sv:8080</a> Fuente de Internet	<1 %
84	<a href="http://repositorio.uigv.edu.pe">repositorio.uigv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
85	<a href="http://repositorio.undac.edu.pe">repositorio.undac.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
86	<a href="http://repositorio.ucundinamarca.edu.co">repositorio.ucundinamarca.edu.co</a> Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 6 words