

UNIVERSIDAD SAN PEDRO

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



**Control interno y gestión administrativa en la empresa distribuidora y
multiservicios el cajamarquino EIRL-Huaraz,2024**

Tesis para optar el título profesional de Contador Público

AUTOR:

Castro Camacho, Yadira

Código ORCID: 0009-0008-7318-5444

ASESOR:

Acosta Zárate, Carlos Alberto

Código ORCID: 0000-0003-1299-819X

HUARAZ – PERU

2025

Índice general

	Pag.
Índice general.....	i
Indice de tablas.....	ii
Palabras clave:.....	iii
Constancia de turniting.....	v
Título:	vi
RESUMEN	vii
Abstract.....	viii
1. INTRODUCCIÓN	1
2. METODOLOGÍA	22
3. RESULTADOS.....	24
4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN.....	34
5. CONCLUSIONES	37
6. RECOMENDACIONES	39
Agradecimiento	40
Referencias bibliográficas.	41
Anexo	46

Indice de tablas

<i>Tabla 1 Se lleva a cabo una revision periodica de la estructura organizativa del entorno de control para optimizar y asegurar un control interno efectivo dentro de la empresa.....</i>	<i>24</i>
<i>Tabla 2 Cumple usted con la asignación de responsabilidades y la definicion de niveles de autoridad en el entorno de control, conforme a los objetivos, normativas y otros documentos que contribuyan a un control interno adecuado de la empresa ..</i>	<i>24</i>
<i>Tabla 3 pone en practica usted la honestidad y los principios eticos para contribuir al fortalecimiento del ambiente de control interno en la empresa</i>	<i>25</i>
<i>Tabla 4 Se consigue llevar a cabo una planificación eficaz de la gestión de riesgos, lo que facilita una mejor evaluación de los mismos y contribuye a un control interno adecuado en la empresa</i>	<i>25</i>
<i>Tabla 5 Se logra identificar todos los riesgos originados por factores tanto internos como externos, lo que resulta crucial para una evaluacion de riesgos mas precisa que permita implementar un control interno apropiado dentro de la empresa</i>	<i>26</i>
<i>Tabla 6 Se logra desarrollar una estrategia para abordar los riesgos, considerando factores como la probabilidad, el impacto, la tolerancia a la contingencia y la relacion costo-beneficio, con el objetivo de mejorar la evaluacion de riesgos y garantizar un control interno efectivo dentro de la empresa.....</i>	<i>27</i>
<i>Tabla 7 Se logra definir los procedimientos de control, junto con las normas y directrices necesarias, con el fin de optimizar las actividades de control y garantizar un control interno eficaz dentro de la empresa.....</i>	<i>27</i>
<i>Tabla 8 se ha conseguido establecer controles adecuados sobre el acceso a los recursos y documentos, con el objetivo de mejorar las actividades de control y asegurar un control interno efectivo en la empresa</i>	<i>28</i>
<i>Tabla 9 Se han implementado controles tecnologicos en la gestion de la informacion y las comunicaciones, garantizando el logro de los objetivos. Esto facilita la direccion, prevencion y correccion de errores e irregularidades, optimizando las actividades de control y asegurando un control interno efectivo en la empresa, mientras se llevan a cabo las acciones para cumplir con los objetivos fijados.....</i>	<i>29</i>
<i>Tabla 10 La empresa desarrolla actividades para cumplir los objetivos.....</i>	<i>29</i>

<i>Tabla 11 La empresa cuenta con políticas en la organización.....</i>	<i>30</i>
<i>Tabla 12 La empresa con procedimientos de trabajo establecidos en cada área.....</i>	<i>30</i>
<i>Tabla 13 Las actividades que realiza la empresa están relacionados con los objetivos organizacionales.</i>	<i>31</i>
<i>Tabla 14 El control que realiza la administración de la empresa es adecuado.....</i>	<i>31</i>
<i>Tabla 15 La responsabilidad es un factor notorio en los trabajadores de la empresa</i>	<i>32</i>
<i>Tabla 16 El gerente de la empresa aplica un estilo de liderazgo adecuado.....</i>	<i>32</i>
<i>Tabla 17 Existe una supervisión permanente en la empresa</i>	<i>33</i>
<i>Tabla 18 Se soluciona los diversos conflictos que surgen dentro de la empresa</i>	<i>33</i>

Palabras clave: Control Interno, Gestión Administrativa.

Keywords: Internal Control, Administrative Management.

Línea de investigación.

Línea de Investigación	Auditoría
Área	Ciencias Sociales
Subárea	Economía y Negocios
Disciplina	Economía



USP
UNIVERSIDAD SAN PEDRO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado "**CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA DISTRIBUIDORA Y MULTISERVICIOS EL CAJAMARQUINO EIRL-HUARAZ,2024**" del (a) estudiante: **CASTRO CAMACHO YADIRA** , identificado(a) con Código N° **1416100173**, se ha verificado un porcentaje de similitud del **30%**, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 01 de abril de 2025

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN



Dr. JAVIER MARTÍNEZ CARRIÓN
VICERRECTOR



NOTA: Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

Título:

**Control interno y gestión administrativa en la empresa
Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL - Huaraz,
2024.**

TITLE

**Internal control and administrative management in the
Distribuidora y Multiservicios company El Cajamarquino EIRL -
Huaraz, 2024**

RESUMEN

El objetivo de esta investigación fue examinar la influencia del control interno en la gestión administrativa. Se adoptó un enfoque descriptivo y cuantitativo, con un diseño no experimental y de corte transversal. Para la recopilación de datos, se utilizaron encuestas basadas en la escala de Likert, evaluando aspectos como el ambiente de control, la identificación de riesgos y las actividades de control. La muestra estuvo compuesta por los ocho empleados de la empresa, quienes formaron parte de la población. Los datos fueron analizados utilizando Excel y estadísticas descriptivas. El coeficiente Alfa de Cronbach fue de 0.8452 para la variable de control interno y 0.8328 para la variable de gestión administrativa, lo que refleja una alta consistencia interna.

Los resultados revelaron que el 50% de los encuestados afirmó que las actividades para cumplir con los objetivos se realizan de manera constante, el 25% indicó que estas actividades se llevan a cabo con regularidad, y el otro 25% mencionó que solo se realizan de forma ocasional. Asimismo, se observó que el control interno contribuye al cumplimiento de los objetivos, aunque existen áreas de oportunidad para mejorar la integración de principios éticos. En conclusión, se concluyó que el control interno fortalece la gestión administrativa y optimiza la asignación de responsabilidades.

Abstract

The objective of this research was to examine the influence of internal control on administrative management. A descriptive and quantitative approach was adopted, with a non-experimental and cross-sectional design. For data collection, surveys based on the Likert scale were used, evaluating aspects such as the control environment, risk identification and control activities. The sample consisted of the eight employees of the company, who formed part of the population. The data were analyzed using Excel and descriptive statistics. The Cronbach's Alpha coefficient was 0.8452 for the internal control variable and 0.8328 for the administrative management variable, reflecting high internal consistency.

The results revealed that 50% of respondents stated that activities to meet objectives are carried out on a constant basis, 25% indicated that these activities are carried out regularly, and the other 25% mentioned that they are only carried out occasionally. Likewise, it was observed that internal control contributes to the fulfillment of objectives, although there are areas of opportunity to improve the integration of ethical principles. In conclusion, it was concluded that internal control strengthens administrative management and optimizes the assignment of responsibilities.

1. INTRODUCCIÓN

En la presente investigación se han considerado los siguientes antecedentes enlazados con las variables de estudio:

Villaseca (2024), en su tesis tuvo como objetivo analizar la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa Dasa Metallic's Constructores Generales E.I.R.L. Para ello, se aplicó una metodología cuantitativa de tipo correlacional, no experimental y transversal, con una muestra de 30 empleados permanentes. Los resultados indicaron una correlación de 0,986 entre ambas variables, con un valor de significancia de 0,000, lo que muestra una relación positiva y fuerte entre el control interno y la gestión administrativa. En conclusión, se determinó que existe una conexión significativa entre el control interno y la gestión administrativa en dicha empresa. Además, se identificó una correlación notable entre el ambiente de control y la gestión administrativa, con un coeficiente de 0,915 en la prueba de Spearman, y una significancia bilateral de 0,000, inferior al umbral de 0,05, lo que confirma la relación entre estas variables. Igualmente, se observó una relación relevante entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0,956 en la prueba de Rho de Spearman y una significancia de 0,000, también por debajo de 0,05. Finalmente, se detectó una correlación entre la información y la comunicación del control interno y la gestión administrativa, con un coeficiente de 0,710 en la misma prueba y una significancia de 0,000, inferior a 0,05.

Patricio (2024), en su investigación tuvo por propósito determinar el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital del Chingas, Ancash en el año 2023. Este estudio fue de naturaleza básica, con un diseño no experimental y de corte transversal, con un enfoque correlacional y cualitativo. Se empleó la encuesta como técnica de recolección de datos, utilizando un cuestionario, y la muestra consistió en 32 empleados. En cuanto a los hallazgos, en lo que respecta a las dimensiones del ambiente de control, el 68,75% de los participantes reportó un nivel medio, mientras que el 31,25% indicó un nivel alto.

En cuanto a las dimensiones relacionadas con la evaluación de riesgos, el 78,13% de los encuestados se ubicó en un nivel medio. En cuanto a las actividades de control de gestión, el 65,63% mostró una percepción de nivel medio, mientras que el 34,38% percibió un nivel bajo. Finalmente, se concluyó que existe una correlación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chingas, ya que el 65,63% tiene una percepción media del control interno y la gestión administrativa, mientras que el 34,38% la percibe a un nivel alto.

Saavedra (2023), en su investigación tuvo como objetivo establecer la relación entre la eficiencia del control interno en la Municipalidad Provincial de Pallasca y la gestión administrativa actual. El estudio fue de tipo básico, con un diseño no experimental y correlacional. La muestra estuvo compuesta por 80 empleados, y se utilizó la encuesta como técnica de recolección de datos, aplicando dos instrumentos para evaluar las variables de control interno y gestión administrativa. Los resultados mostraron una fuerte y significativa correlación entre el control interno y las dimensiones de planificación ($\rho = 0.937$), organización ($\rho = 0.749$), dirección ($\rho = 0.708$) y control ($\rho = 0.954$). Así, se concluyó que existe una relación sólida y significativa entre las variables analizadas ($Rho = 0.918$; $p > 0.05$), lo que permitió aceptar la hipótesis alternativa.

Alejo (2023), en su tesis tuvo como propósito determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023. La investigación empleó una metodología aplicada con enfoque cuantitativo, utilizando un diseño no experimental, transversal y correlacional. La muestra consistió en 58 gerentes, subgerentes y funcionarios de la entidad. Para la recolección de datos, se utilizó una encuesta basada en un cuestionario. Los resultados revelaron una correlación positiva moderada de Spearman de 0.700 entre las dos variables, con un nivel de significancia de 0.000, que es menor a 0.05. Asimismo, se encontró una correlación positiva moderada ($Rho = 0.583$) entre el ambiente de control y la gestión administrativa, una correlación positiva débil ($Rho = 0.497$) entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa, una correlación positiva considerable ($Rho = 0.689$) entre las actividades de control y

la gestión administrativa, una correlación positiva significativa ($Rho = 0.680$) entre la información y comunicación y la gestión administrativa, y una correlación muy débil ($Rho = 0.222$) entre la supervisión y la gestión administrativa. En conclusión, se estableció que el control interno tiene un efecto en la gestión administrativa de la municipalidad de la provincia de Huaraz en 2023.

Eusebio (2023), en su trabajo tuvo como principal objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, en 2022. El estudio fue de tipo básico, con un enfoque cuantitativo, un diseño no experimental y de nivel correlacional. La muestra estuvo conformada por 318 empleados de la municipalidad, y se empleó la encuesta como técnica de recolección de datos, utilizando un cuestionario como instrumento. Los resultados revelaron que el 65,1% de los empleados calificaron el control interno con un nivel medio, mientras que el 61% evaluaron la gestión administrativa en el mismo nivel. En conclusión, se determinó que el sistema de control interno, que abarca la implementación de procedimientos y métodos coordinados para proteger y optimizar los recursos de la organización, está estrechamente vinculado con la gestión administrativa, lo que sugiere que las estrategias de control interno contribuyen al cumplimiento efectivo de las etapas de planificación, organización y dirección.

Nolasco (2023), en su trabajo tuvo como objetivo establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la UGEL Pallasca – 2022. El estudio fue de tipo descriptivo, con un diseño correlacional y enfoque cuantitativo. La población y muestra estuvieron compuestas por los empleados administrativos de la entidad. Para evaluar la confiabilidad de los instrumentos, se utilizó el Alfa de Cronbach, obteniendo valores de 0.760 para la variable Control Interno y 0.690 para la variable Gestión Administrativa. La recolección de datos se realizó a través de encuestas, utilizando dos cuestionarios, uno para cada variable. Los resultados indicaron que el 74,5% de los empleados evaluaron el control interno como alto en la UGEL Pallasca. No obstante, la conclusión principal fue que no se halló una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa, según el

análisis estadístico de Pearson. El valor de significancia bilateral fue 0.009, superior a 0.05, y el coeficiente de correlación fue de 0.376.

Aguirre y León (2023), en su investigación tuvieron como finalidad determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en las empresas del sector transporte urbano, en el distrito de San Juan de Lurigancho, 2022. El estudio fue de tipo básico, con un enfoque correlacional, diseño no experimental, transversal y cuantitativo. La población estuvo formada por 291 empleados de 23 empresas, mientras que la muestra incluyó a 166 trabajadores de estas empresas. Se utilizó la encuesta como técnica de recolección de datos y un cuestionario como instrumento. Los resultados revelaron una fuerte relación entre el control interno y la gestión administrativa, con un valor de significancia bilateral de 0,000 (menor a 0,05) y un coeficiente Rho de 0,841. Además, se encontró una correlación positiva muy fuerte entre el ambiente de control y la gestión administrativa (Rho = 0,860), con un nivel de significancia de 0,000; entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa (Rho = 0,838), con un valor de significancia de 0,000; entre las actividades de control y la gestión administrativa (Rho = 0,837), con una significancia de 0,000; entre la información y comunicación y la gestión administrativa (Rho = 0,831), con un nivel de significancia de 0,000; y entre las actividades de supervisión y monitoreo y la gestión administrativa (Rho = 0,853), con un valor de significancia de 0,000. Con base en estos hallazgos, se concluyó que el control interno tiene un impacto directo en la gestión administrativa.

Castillo y Sánchez (2023), en su trabajo tuvo por finalidad determinar la relación que existe entre el control interno y gestión administrativa en la Empresa Inversiones 2F SAC del Distrito de Paramonga 2021. La investigación fue de tipo básica, con un nivel descriptivo correlacional y un diseño no experimental de corte transversal. Se seleccionó una muestra de 30 colaboradores de la empresa. Para la recolección de datos, se utilizó la técnica de encuesta y el instrumento fue un cuestionario. El procesamiento de los datos se realizó con el software SPSSv26. Los resultados indicaron una significancia de 0.008 y un coeficiente de correlación de 0.720, lo que llevó a la conclusión de que existe una relación positiva

significativa entre el control interno y la gestión administrativa. Además, se observó que el 70% de los participantes consideraron que la implementación del control interno es adecuada, según se refleja en la tabla 12; y en la tabla 13, el 40% mostró una opinión favorable sobre la gestión administrativa en la empresa Inversiones 2F SAC en 2021.

Guevara (2022), en su tesis tuvo por objetivo concluir la relación entre la gestión administrativa y el control interno del consorcio CONSERVADOR Puno I. La investigación fue de tipo aplicativo y no experimental. La muestra consistió en 30 trabajadores, y se utilizó la encuesta como técnica de recolección de datos, empleando un cuestionario como instrumento. El análisis de los datos mostró un valor de significancia de 0,002 (Sig. < 0,05) y un coeficiente de correlación de Spearman de 0,923, lo que indica una relación positiva y significativa entre la gestión administrativa y el control interno en el consorcio. En cuanto a la evaluación de la gestión administrativa, el 50% de los encuestados la consideraron deficiente, especialmente en relación con los procesos administrativos y su conexión con el control interno. Se observó que la planeación tuvo una correlación positiva de 0,456, la organización de 0,267, la dirección de 0,689 y el control de 0,523. En conclusión, se determinó que los procesos administrativos están estrechamente relacionados con el nivel de control interno y los resultados organizacionales.

Bermejo (2022), en su investigación tuvo por objetivo averiguar la manera en que incide el control interno en la gestión administrativa de la empresa Angafiore Suministros SRL Arequipa, 2020. Para ello, utilizó un diseño no experimental con enfoque descriptivo-correlacional, lo que permitió examinar de forma separada las variables antes de establecer la relación entre ellas. La muestra estuvo conformada por 25 empleados del área administrativa, a quienes se les aplicó una encuesta con un cuestionario como herramienta de recolección de datos. Los resultados mostraron que el control interno tiene una influencia significativa y positiva sobre la gestión administrativa, evidenciada por un coeficiente de correlación de 0.826 y un valor de significancia bilateral de 0.000. En cuanto al control interno, se encontró que en la empresa se encontraba en un

nivel medio, con algunas falencias en ciertos componentes. De manera similar, la gestión administrativa también presentó un nivel medio.

Castillo (2022), en su investigación tuvo como propósito determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Pallasca, Ancash, durante el año 2022. Este estudio fue de tipo básico, con un diseño no experimental y enfoque correlacional. La muestra estuvo compuesta por 55 colaboradores, y para la recolección de datos se empleó una encuesta, utilizando dos instrumentos diferentes para medir las variables de control interno y gestión administrativa. Los resultados mostraron una correlación significativa pero débil entre el control interno y las dimensiones de planificación (Sig. = 0,046), organización (Sig. = 0,035) y dirección (Sig. = 0,036). En cuanto a la dimensión de control, la relación fue también débil, pero directa (Sig. = 0,021). En conclusión, se halló una asociación significativa y moderada (Sig. = 0,001; $p > 0,05$) entre las variables, lo que permitió confirmar la hipótesis alternativa.

Salazar (2022), en su trabajo tuvo por objetivo concluir la influencia de la Gestión Administrativa en el proceso de control interno de la empresa Emetebe de Galápagos durante el año 2022. La investigación fue de tipo básico, con un enfoque correlacional y un diseño no experimental. La muestra estuvo compuesta por 25 empleados, y se empleó la encuesta como herramienta para la recolección de datos, utilizando un cuestionario. Los resultados revelaron que la gestión administrativa ejerce una influencia significativa en el proceso de control interno, con un valor de significancia de $p = 0.000$, que es menor a 0.05. El coeficiente de correlación obtenido fue de 0.747, indicando una relación positiva y fuerte entre ambas variables. En conclusión, se puede afirmar que la gestión administrativa tiene un impacto importante en el control interno, especialmente en sus dimensiones de planificación, organización, dirección y control, que son esenciales para este proceso.

Bermejo (2022), en su tesis tuvo por propósito averiguar la manera en que incide el control interno en la gestión administrativa de la empresa Angafiore Suministros SRL Arequipa, 2020. Para llevar a cabo el estudio, se utilizó un

diseño no experimental con un enfoque descriptivo correlacional. La muestra estuvo compuesta por 25 empleados del área administrativa, a quienes se les aplicó una encuesta con un cuestionario de 47 preguntas. Los resultados revelaron que el control interno tiene una influencia significativa y positiva en la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0.826 y un valor de significancia bilateral de 0.000. En cuanto al control interno, se constató que se encuentra en un nivel moderado, con algunas áreas con deficiencias, lo mismo que en la gestión administrativa, cuyos resultados también indicaron un nivel medio.

Bringas (2022), en su investigación tuvo como finalidad determinar la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa. Este estudio fue de tipo básico, con un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental, correlacional y descriptivo. La muestra estuvo conformada por 51 empleados de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, y los datos se recopilaban mediante encuestas. Los resultados revelaron que el 66.67% de los empleados evaluaron el sistema de control interno como regular, el 21.57% como bueno y el 11.76% como malo. En cuanto a la gestión administrativa, el 60.78% la calificó como regular, el 31.37% como buena y el 7.84% como mala. En relación con las dimensiones del sistema de control interno y su conexión con la gestión administrativa, los resultados fueron los siguientes: ambiente de control (66.7% regular), control de riesgos (68.6% regular), actividades de control (66.7% regular), información y comunicación (66.7% regular) y supervisión y monitoreo (58.8% regular). El coeficiente de correlación obtenido fue de -0.073, lo que indica una relación inversa muy débil entre las dos variables, y el valor de significancia fue $p = 0.613$, superior a 0.05, lo que llevó a aceptar la hipótesis nula. Esto sugiere que no existe una relación significativa entre el sistema de control interno y su influencia sobre la gestión administrativa.

Ñahuincopa (2021), en su tesis tuvo como finalidad determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Oficina de Tesorería de la Dirección Regional de Educación Huancavelica 2021. Se utilizó el método científico con un enfoque cuantitativo, siendo un estudio aplicado, correlacional y con diseño no experimental. La muestra estuvo conformada por

65 trabajadores, y para la recolección de datos se aplicó un cuestionario, el cual fue evaluado por expertos y validado a través del coeficiente alfa de Cronbach. Los resultados indicaron que existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en dicha oficina. Además, se comprobó una relación positiva muy alta, evidenciada por un coeficiente rho de Spearman de 0,992.

Fernández (2021), en su investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020. La metodología utilizada combinó un enfoque mixto: cuantitativo, con un diseño no experimental, correlacional y descriptivo de corte transversal, y cualitativo, a través de un método etnográfico. La muestra estuvo conformada por 120 efectivos seleccionados de un total de 175 que pertenecen a la División de Logística de la Policía Nacional del Perú. Se emplearon encuestas y entrevistas, siendo las entrevistas de carácter profundo, como técnicas para la recolección de datos. Los resultados revelaron una relación positiva significativa ($Rho = 0.798$) entre el control interno y la gestión administrativa. Además, se observó una correlación positiva considerable ($Rho = 0.785$) entre el ambiente de control y la gestión administrativa, y una correlación positiva media ($Rho = 0.652$) entre la información y comunicación y la gestión administrativa. En conclusión, la investigación mostró que el control interno tiene una relación significativa con la gestión administrativa y, desde una perspectiva cualitativa, se evidenció que un sistema de control interno eficiente mejora el desempeño laboral y fortalece la confianza entre la ciudadanía y la institución.

Ortiz (2021), en su tesis tuvo como finalidad determinar la relación entre gestión administrativa y control interno en las empresas constructoras, en la ciudad de Piura, 2021. Este interés surgió al notar que muchas empresas del sector no consideraban el control interno como una herramienta clave para mejorar la eficiencia de su gestión administrativa. El estudio se llevó a cabo con un enfoque cuantitativo, bajo un diseño correlacional, no experimental y de corte transversal. La población estuvo conformada por 64 empresas constructoras, de las cuales se seleccionaron 4 para la muestra. La técnica utilizada para recolectar datos fue la

encuesta, aplicando un cuestionario. Los resultados indicaron que el 65% de las empresas evaluadas presentaron una gestión administrativa deficiente, mientras que el 30% obtuvo una evaluación aceptable. En cuanto al control interno, el 60% de las empresas mostró una evaluación deficiente, mientras que el 35% fue considerado aceptable. La conclusión principal del estudio señaló que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno, con un coeficiente de correlación Tau_b de Kendall de 0,815, lo que refleja una relación del 81,5%.

Martínez y Culca (2021), en su tesis tuvo como finalidad determinar la relación entre la gestión administrativa y el control interno en los profesionales de Mantenimiento y Limpieza S.A.C., ubicado en Pueblo Libre, durante el año 2021. La investigación se desarrolló con un enfoque cualitativo, utilizando el método hipotético-deductivo y un diseño no experimental. La muestra estuvo formada por 30 trabajadores administrativos, y se aplicó la encuesta como técnica para la recolección de datos. Los resultados mostraron que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno en la empresa, con un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0.602, lo que sugiere una relación moderada y positiva entre ambas variables. Además, el valor de significancia bilateral obtenido fue $p=0.000$, lo que es menor a 0.05, confirmando la existencia de dicha relación.

Colonia (2021), en su investigación tuvo como finalidad establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la municipalidad Provincial de Casma, 2021. El estudio adoptó un enfoque correlacional con un diseño no experimental. La muestra estuvo compuesta por 48 empleados de la municipalidad, y la recolección de datos se realizó a través de encuestas. Los resultados indicaron que el 41.7% de los empleados calificaron la gestión administrativa como regular. Se concluyó que existe una relación positiva y fuerte entre el control interno y la gestión administrativa, respaldada por un coeficiente de correlación de Pearson de 0.931**, y un valor de significancia de 0,000, que es menor al 1%.

Culcos (2021), en su investigación tuvo como finalidad describir la influencia del control interno en la gestión Administrativa de las micro y pequeñas. El estudio empleó un diseño no experimental, descriptivo, bibliográfico y documental, utilizando fichas bibliográficas y un cuestionario como herramientas de recolección de datos. La muestra estuvo conformada por una microempresa y una pequeña empresa del sector servicios ubicadas en el distrito de Nuevo Chimbote. Los resultados revelaron que el control interno abarca el plan organizacional y las medidas tomadas para proteger los recursos, así como la información financiera y administrativa, siendo crucial en la gestión de cualquier empresa. Sin embargo, se observó que no tiene un impacto positivo en la gestión de las empresas estudiadas, ya que los componentes del control interno no se implementan de manera efectiva. En cuanto al segundo objetivo específico, se concluyó que la empresa "Segemind S.A.C." carece de un sistema adecuado de control interno, lo que ocasiona problemas administrativos. En conclusión, los resultados obtenidos indicaron que el control interno no influye positivamente en la gestión administrativa de las empresas analizadas, debido a la falta de una implementación formal de sus sistemas de control interno.

Olortino (2021), en su trabajo tuvo como finalidad establecer la relación que existe entre la Gestión Administrativa y el Sistema de Control Interno en la sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote en el 2021. La investigación se desarrolló con un enfoque cuantitativo, utilizando un diseño descriptivo-correlacional, no experimental y transversal. La muestra estuvo conformada por 30 empleados de la Subgerencia de Contabilidad y del Órgano de Control Interno. Para la recolección de datos, se aplicó una encuesta y se utilizaron dos instrumentos: la Escala Valorativa de la Gestión Administrativa y la Escala Valorativa del Sistema de Control Interno. Los datos fueron analizados a través de tablas de frecuencia, diagramas de barras, tablas de contingencia y la prueba no paramétrica Rho de Spearman. Los resultados mostraron que la mayoría de los empleados consideran que la gestión administrativa es deficiente, con un 43,3%, y que el manejo del sistema de control interno también es evaluado como deficiente por el 70% del personal. En conclusión, se encontró una relación

directa, fuerte ($Rho = 0,730$) y significativa ($P\text{-valor } 0,000 < 0,05$) entre la gestión administrativa y el sistema de control interno.

Díaz (2021), en su trabajo tuvo por objetivo definir los lineamientos del sistema de control interno que permita optimizar la gestión administrativa del Instituto Tecnológico “Daniel Villar” ubicado en Caraz, Huaylas, Ancash. El estudio fue de tipo no experimental, con un enfoque mixto y un alcance descriptivo propositivo. La muestra consistió en 40 empleados de la institución, y se contó también con la colaboración de 4 especialistas en control interno para desarrollar la propuesta. Para la recolección de datos, se utilizaron dos herramientas: un cuestionario para evaluar la gestión administrativa y una guía de entrevista para obtener información sobre el diseño del sistema de control interno. Los resultados mostraron que la gestión administrativa está en un nivel deficiente, lo que indica la necesidad de optimizarla mediante la implementación de un sistema de control interno. Como conclusión, se planteó que el sistema de control interno debe incluir un área específica o un Comité de control interno encargado de su ejecución. Además, los lineamientos de este sistema deben abarcar los cinco componentes clave: ambiente de control, valoración de riesgos, actividades de control, sistema de información y seguimiento del sistema.

Rodríguez (2020), en su tesis tuvo como finalidad definir las características del control interno y su influencia en los procedimientos de gestión administrativa en las instituciones educativas públicas del Perú y de la Escuela 88240 Paz y Amistad de Nuevo Chimbote, 2018, Para ello, se utilizó una metodología bibliográfica y descriptiva, con un enfoque cualitativo y un diseño no experimental. Los resultados del estudio indicaron que la implementación del control interno en las instituciones públicas no es efectiva, ya que no se logran los objetivos planteados ni se obtiene información precisa y confiable sobre los aspectos patrimoniales, económicos y presupuestarios. Asimismo, se observó que no existe un control adecuado sobre los procedimientos administrativos y financieros, lo que implica que, más allá de contar con manuales organizativos, el control interno debe ser una herramienta para detectar, prevenir y mitigar fraudes y pérdidas en las diversas áreas de la entidad. El análisis concluyó que, aunque el

control interno contribuye al fortalecimiento de la institución investigada, la falta de ciertas actividades de control ha llevado a que la entidad no logre desarrollarse y crezca de manera adecuada, quedando estancada en el tiempo.

A lo largo de la historia, el concepto de control interno ha sido moldeado por las diversas estructuras organizativas del estado en diferentes naciones, y ha evolucionado junto con el desarrollo de la administración pública. En la esta época actual, se entiende como tema conceptual que abarca conceptos generales y recoge las diversas interpretaciones de control propuestas por diferentes autores. Esta evolución ha hecho que la comprensión del control interno sea esencial, y para su implementación tanto en el sector público como privado, es necesario disponer de conocimientos y herramientas de evaluación y control adecuadas.

COSO (2013) precisó que: El control interno, supervisado por los miembros de administración, los gerentes y el personal de la institución, constituye una fase orientada a generar una confianza suficiente para cumplir con las metas establecidas en unión con las intervenciones, la información y los resultados. Este proceso abarca aspectos fundamentales como el ambiente de control, la identificación y evaluación de riesgos, las actividades de control, la transmisión de información y la supervisión continua.

El control interno es un proceso esencial en todas las organizaciones, formado por un conjunto de reglas y procedimientos diseñados para monitorear las actividades del personal. Su propósito principal es prevenir y detectar riesgos, protegiendo así los activos y recursos de la entidad.

El control se aplica de forma constante en las actividades de la entidad, cubriendo las etapas de control previo, durante y posterior al desempeño del personal. Las principales áreas de este control comprenden el ambiente de control, la evaluación de riesgos y las acciones de control.

Ambiente de control: Según COSO (2023), el entorno de control refleja en enfoque laboral de los empleados dentro de una organización, y juega un papel crucial en la concienciación sobre la importancia del control. Este entorno es fundamental para los componentes del control interno, ya que fomenta la

organización y el orden. Tal como se explica, proporciona una forma de trabajo para los empleados que afecta el sistema de control de la entidad, sirviendo como base organizativa. Sin embargo, el entorno también depende del compromiso con la capacidad e integridad profesional de los empleados y los valores éticos de la organización. Además, está respaldado por un sistema que exige el cumplimiento de ciertos estándares y la preparación de personal para alcanzarlos.

Asimismo, el control interno supervisa el clima laboral de la administración, empleados y dirección, con el propósito de asegurar que las actividades se ejecuten según lo planificado y se logren los objetivos establecidos. En este sentido, el control es riguroso, ya que se aplica a áreas, actividades, funciones o empleados específicos de la entidad, de manera permanente y en todas las operaciones que realiza la organización, incluyendo tanto el control previo, como el concurrente y posterior.

Evaluación de riesgos: Según COSO (2013), todas las organizaciones se enfrentan a riesgos tanto internos como externos, los cuales deben ser evaluados en función de su impacto en la entidad. Antes de proceder al análisis de los riesgos, es importante identificar los objetivos en todos los niveles de la organización, los cuales están interconectados. Es responsabilidad de cada institución evaluar de forma constante los riesgos a los que está expuesta, y así poder implementar estrategias preventivas. Además, es necesario cuantificar aquellos riesgos que se relacionan con los objetivos planteados.

En base a lo anterior, la institución debe ser consciente de los riesgos que enfrenta, ya que es esencial establecer mecanismos que permitan identificar, analizar y comprender los riesgos en las distintas áreas. Sin embargo, avanzar implica asumir riesgos calculados, lo que requiere que la dirección los detecte, analice su magnitud y prevea tanto la probabilidad de que ocurran como sus posibles consecuencias. La evaluación de riesgos no es una fase que se realiza una sola vez, sino que debe mantenerse de manera continua, siendo una actividad clave dentro de la organización. Esto incluye también la revisión continua de los sistemas de información y el perfeccionamiento constante de los procesos.

La evaluación de riesgos debe orientarse hacia el futuro, permitiendo a la dirección anticiparse a nuevos desafíos y tomar las medidas necesarias para mitigar o eliminar esos riesgos, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos. Este enfoque preventivo debería integrarse de manera natural al proceso de planificación de la organización, asegurando así una gestión más eficiente.

Actividades de control: Según COSO (2013), las actividades de control incluyen las habilidades de gestión, las instrucciones, las técnicas y las prácticas que permiten a la dirección enfrentar y superar los riesgos identificados, basándose en la evaluación de dichos riesgos. Estas acciones garantizan el cumplimiento de las normativas establecidas y se implementan en todos los niveles de la organización, cubriendo todas las etapas del proceso de gestión. Las actividades de control se manifiestan en las directrices y técnicas que los trabajadores siguen en sus labores cotidianas, tanto en organizaciones públicas como privadas. Dichas instrucciones garantizan que los trabajadores respetan las regulaciones y directrices establecidos por la dirección.

A menudo, las entidades pueden enfrentar un exceso de revisiones que, en lugar de mejorar la gestión, pueden obstaculizar la eficiencia operativa. Un ejemplo de esto es un procedimiento de validación que requiere múltiples firmas, lo cual podría ser menos eficiente que un sistema con una o dos firmas de empleados competentes, quienes revisan cuidadosamente antes de aprobar cualquier acción. La cantidad de actividades de control o personas involucradas no garantiza necesariamente la efectividad de estos controles dentro de la institución.

En resumen, las actividades de control son políticas y técnicas establecidos para que la alta dirección gestione la organización de modo eficaz. Cuando se implementan correctamente, estas acciones pueden minimizar los riesgos que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Según Anzola (2022), la gestión administrativa incluye todas las actividades necesarias para coordinar los esfuerzos del personal, lo que abarca cómo se logran

los objetivos y se movilizan las personas y recursos a través de la ejecución de funciones esenciales como la planificación, organización, liderazgo y supervisión.

La gestión administrativa optimiza el uso de los recursos de una organización, siendo una herramienta fundamental para los directivos al momento de alcanzar sus objetivos. Esta gestión facilita la toma de decisiones de manera efectiva, buscando maximizar el aprovechamiento de todos los recursos disponibles para asegurar el éxito de la entidad.

Chiavenato (2011) destacó varias características clave que subrayan la relevancia de la gestión administrativa, entre las cuales se encuentran: universalidad; especificidad; flexibilidad; simplificación del trabajo; productividad y eficiencia.

Según el autor, la universalidad es un clásico presente en toda actividad humana que se organiza con un propósito definido. Cuando se establecen objetivos y metas a través de procesos que facilitan su consecución, se está hablando de gestión administrativa, lo que la convierte en una característica aplicable a múltiples contextos.

Esto significa que la administración ha sido siempre parte de la vida cotidiana, tanto en lo personal como en las organizaciones. En estas últimas, los procedimientos administrativos se estructuran para alcanzar metas y objetivos a medio y largo plazo, lo que destaca la importancia de la gestión en cualquier entorno. La administración, por tanto, influye directamente en el comportamiento humano y organizacional, y su correcta aplicación es esencial para el éxito en diversas áreas.

En tanto a las dimensiones de la gestión administrativa, Louffat (2012) destacó cuatro aspectos fundamentales: planificación, organización, liderazgo y control.

Planeación: Louffat (2012) explicó que la planeación es un grupo de actividades interrelacionadas y orientadas hacia un objetivo común. Similar a un sistema, este proceso contiene elementos interdependientes que se alinean para

alcanzar un resultado. La planeación implica un proceso dinámico dentro de un método, en el que la gestión del personal se concibe como parte de un subsistema dentro de la gestión general, que se estructura a partir de procesos administrativos.

En términos simples, la planificación implica establecer previamente los objetivos que se desean alcanzar y las acciones necesarias para lograrlos. Esto abarca el análisis de la situación actual, la previsión de lo que podría ocurrir en el futuro, la fijación de metas a cumplir y la organización de las actividades que permitirán a la entidad anticiparse y satisfacer sus necesidades futuras.

Por su parte, Chiavenato (2014) preciso que la planeación es la función más importante dentro de una institución, ya que establece las bases para todas las demás funciones administrativas.

En este sentido, la planeación define los objetivos a lograr y como alcanzarlos. Las acciones que se desarrollan en la planificación constituyen la plataforma sobre la cual se estructura la administración. En resumen, la planeación es esencial para fijar las metas de la entidad y las estrategias para lograrlos, siendo un pilar fundamental para el funcionamiento eficaz de la administración.

Organización: Louffat (2012) explico que la organización se ocupa de desarrollar métodos internos dentro de una entidad, estrechamente relacionados con la planificación estratégica. Esto implica establecer una estructura que integre y coordine los recursos humanos, financieros, físicos, informativos, entre otros, para alcanzar los objetivos trazados. Las acciones que conforman la organización buscan que tanto los trabajadores como las actividades operen de manera conjunta, con el fin de maximizar el éxito de la entidad.

De acuerdo con esta idea, la organización se orienta en diseñar los procedimientos necesarios para lograr las metas de la institución. En esencia, la institución está formada por un conjunto de personas que estructuran un sistema para que los empleados actúen de manera eficiente y coordinada, con la finalidad de llegar a las metas de la institución. Esta es una característica inherente a cualquier actividad humana que busque un fin específico de manera organizada.

Cuando se establecen objetivos y se planifican acciones para cumplirlos, estamos hablando de gestión administrativa, lo que convierte en una función universal. La administración ha sido siempre un componente fundamental en la vida diaria y en el comportamiento tanto individual como organizacional, siendo los procedimientos administrativos clave para llegar a las metas a mediano y largo plazo.

En tal sentido, el organismo en la gestión administrativa es una herramienta clave que permite a las instituciones alcanzar sus metas y satisfacer sus necesidades productivas y sociales. La gestión administrativa es, por tanto, un recurso fundamental que permite a los directivos tomar decisiones eficientes para cumplir con las metas establecidas. Se trata de gestionar de manera adecuada los recursos humanos y materiales asegurando el buen desempeño de la entidad.

Por su parte, Chiavenato (2014) señaló que la organización consiste en determinar las relaciones entre los miembros o cargos dentro de la entidad, basándose en normas y reglas que guían a la institución para alcanzar sus metas. La organización, como una actividad administrativa, involucra la formación de una estructura que integra los recursos y los departamentos responsables de su dirección, asignando facultades y estableciendo relaciones entre ellos.

En resumen, la organización implica concentrar las acciones requeridas para lograr los objetivos de la entidad. Esto abarca otorgar a los distintos grupos la autoridad adecuada para llevar a cabo supervisiones y coordinaciones, tanto horizontales como verticales, en toda la estructura de la organización. Asimismo, es importante que se establezcan facultades para fomentar relaciones positivas entre los empleados de la institución. La organización implica: definir las actividades necesarias para alcanzar los objetivos, estructuras de manera lógica, y delegar tareas y responsabilidades a los puestos de trabajo específicos.

En conclusión, según Chiavenato (2014), la organización es un proceso esencial dentro de la administración, ya que permite crear una disposición interna que define las relaciones de autoridad y las responsabilidades de los empleados mientras realizan sus tareas, todo con el fin de lograr los propósitos institucionales.

Diseño organizacional: Chiavenato (2014) explica que el diseño organizacional se refiere a la manera, patrón o estructura que una organización adopta para alcanzar sus metas. El diseño organizacional analiza la estructura jerárquica del organigrama de la entidad y los procedimientos que emplea para funcionar de manera efectiva. Además, este diseño revela como está estructurada la entidad y cómo funciona en su totalidad.

Según esta definición, el diseño organizacional está determinado por las decisiones y preferencias de la administración, ya que describe como se organizará la institución y como se distribuirán y aplicarán sus procedimientos. El modelo organizacional se estructura en cuatro áreas clave: Estructura básica, los mecanismos operativos, los mecanismos de decisión y los mecanismos de coordinación. Estos elementos son fundamentales para asegurar que la institución responda de manera eficaz y logre sus metas.

En relación con la justificación metodológica, la investigación se realizó con la participación del personal de la empresa Distribuidora y Multiservicios el Cajamarquino EIRL, utilizando la técnica de encuestas para recolectar datos cuantitativos. Los resultados obtenidos servirán como guía para la empresa, ya que se busca mejorar la unión entre el control interno y la gestión administrativa. La meta es mejorar la efectividad en el cumplimiento de la misión institucional, así como en el funcionamiento de los proyectos y actividades planeadas para cada ciclo financiero.

El objetivo práctico de esta investigación es optimizar los procedimientos de gestión administrativa en la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL. Para ello, se evaluarán los procedimientos de control interno definidos por la Contraloría General de la República, que comprenden: el ambiente de control, que abarca el sistema de la organización y la actitud de su personal; la evaluación de riesgos, cuyo fin es mantener el equilibrio y supervisar las actividades que podrían afectar el logro de las metas de la empresa; y las actividades de control en riesgo, que son los métodos empleados para manejar y

reducir los riesgos detectados, permitiendo medir el avance hacia las metas de la empresa en función de los objetivos establecidos.

En cuanto a la justificación teórica, en esta investigación se han tomado en cuenta diversos conocimientos y teorías que permiten comprender el interés del control interno en la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL, así como su vínculo con la gestión administrativa, la cual abarca las técnicas de planeación, organización, dirección y control. Estos procedimientos definen la forma en que se alcanzaran los objetivos de la entidad. Por ello, este estudio ofrecerá una contribución valiosa, ya que brindará pautas claras para futuras investigaciones orientadas a mejorar los procesos dentro de las empresas privadas, acorde con las demandas actuales.

Respecto a la Justificación social, esta investigación pretende dar a conocer a los trabajadores de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL de Huaraz, la forma de gestión administrativa que pueden acceder, para que de esta forma se pueda adquirir los materiales necesarios para brindar una atención adecuada a todos los clientes y así también brindar ayuda a futuras investigaciones.

En cuanto al problema de investigación, a nivel internacional, Esquivel (2019, citado por Alejo, 2023) según el Diario La República de Costa Rica destaca que numerosas empresas están aplicando incorrectamente las funciones del control interno, lo que genera costos adicionales. Por tanto, subraya la relevancia de integrar adecuadamente este factor en la gestión, ya que un manejo inadecuado impide demostrar su efectividad tanto financiera como estadísticamente, convirtiéndolo en una práctica tradicional. En otros contextos, se ha comprobado que la instauración de un sistema de control eficiente resguarda el valor de los interesados de la organización, mientras que las deficiencias en el control se traducen en decisiones erróneas que alejan a las empresas de sus objetivos.

Por otro lado, los constantes cambios en el sector público y privado como son los adelantos tecnológicos, entre otros motivan a las instituciones a crear nuevas estrategias de gestión administrativa acorde a los factores externos que las

rodean. En este contexto el control interno constituye una de las columnas fundamentales de las entidades públicas, por cuanto es responsabilidad de cada organización estatal e instituciones privadas que administren recursos públicos siendo aplicable desde la máxima autoridad hasta cada servidor público de la organización con el fin de precautelar los recursos públicos, tal como lo señala Cabrera et al. (2021).

En el Perú, los controles internos son de gran importancia, ya que la corrupción afecta tanto a las entidades públicas como privadas, influyendo en las decisiones dentro de la administración pública, tal como señalan Romero y Salazar (2018). En este sentido, se considera que las personas que ingresan al mundo laboral deben enfocarse principalmente en la gestión de su organización, pero también necesitan implementar nuevos métodos para controlar sus acciones personales, según Mart (2020, citado por Patricio, 2024). Para garantizar un desempeño ético y efectivo, y prevenir la aparición de riesgos que puedan afectar negativamente a la empresa, es fundamental contar con profesionales con amplios conocimientos en controles administrativos.

Bajo este contexto, en la presente investigación se plantea el problema de investigación, con la siguiente interrogante: ¿En qué medida influye el control interno en la gestión administrativa en la empresa Distribuidora y multiservicios el cajamarquino EIRL - Huaraz, 2024?

Según COSO (2013), el control interno es un proceso gestionado por el consejo de administración, los gerentes y otros miembros de la organización, cuyo objetivo es proporcionar un nivel adecuado de confianza para alcanzar los objetivos relacionados con las intervenciones, la información y los resultados. Este proceso abarca aspectos clave como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la comunicación de la información y la supervisión. Para evaluar el control interno, se utilizará un cuestionario específico que cubrirá las dimensiones del ambiente de control, la evaluación de riesgos y las actividades de control.

De acuerdo con Anzola (2022), la gestión administrativa abarca todas las actividades necesarias para coordinar los esfuerzos del equipo de trabajo, lo cual implica la manera en que se alcanzan los objetivos y se asegura el apoyo de las personas y los recursos a través de la ejecución de funciones clave como planificación, organización, dirección y control. Para evaluar la variable "gestión administrativa", se empleará un cuestionario específicamente diseñado, que analizará las dimensiones de planificación, organización y estructura organizacional.

En esta investigación, se formuló la siguiente hipótesis: La implementación de un control interno adecuado tiene un impacto positivo en la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024. En línea con esta hipótesis, el objetivo general del estudio fue analizar cómo el control interno influye en la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024. A partir de este objetivo principal, se establecieron los siguientes objetivos específicos: describir cómo el ambiente de control contribuye a la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024; identificar el impacto de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024; y analizar cómo las actividades de control aportan a la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024.

2. METODOLOGÍA

La investigación tiene un enfoque descriptivo, según lo señalan Hernández et al. (2024), ya que su propósito fue identificar y detallar las propiedades y características clave de los fenómenos estudiados. Se utilizó un diseño no experimental, dado que las variables no fueron modificadas intencionalmente y los fenómenos se observaron de forma natural, sin intervención. Además, se trata de un estudio transversal, ya que los datos fueron recolectados en un único momento o durante un corto período de tiempo.

Widouski (2015), La población se refiere al grupo total de individuos, elementos o mediciones que comparten características observables en un espacio y tiempo específicos. Al llevar a cabo una investigación, es importante considerar varias propiedades esenciales al seleccionar la población que será objeto de estudio. En la presente investigación, la población estuvo conformada por 8 colaboradores de la empresa Distribuidora y Multiservicios el Cajamarquino EIRL-Huaraz,2024.

La muestra constituye un subconjunto representativo de la población, destacándose por su objetividad y por reflejar fielmente las características de toda la población, lo que permite que los resultados obtenidos puedan aplicarse a todos los miembros de dicha población, según lo mencionan Hernández, Fernández y Baptista (2014). En el caso de la presente investigación, la muestra estuvo compuesta por los 8 trabajadores de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024.

Respecto a las técnicas e instrumentos de investigación, se procedió a utilizar la técnica de la encuesta para ambas variables, lo que facilitó la recolección de datos de la población objetivo nos permitió recoger los datos de la población objetivo para luego convertirla en la información requerida para la ejecución de la investigación.

Según Hernández et al. (2014), el cuestionario es el instrumento más empleado para la recopilación de datos, ya que está compuesto por una serie de preguntas que permiten evaluar distintos aspectos dentro de la muestra. Por tal

motivo, en este estudio se utilizará el cuestionario como la principal herramienta para la recolección de datos.

En cuanto al procesamiento de datos, se realizaron dos etapas principales. Primero, se validó el instrumento: el cuestionario utilizado en este estudio fue evaluado y aprobado por tres expertos en el tema. Luego, los datos obtenidos de la encuesta fueron organizados en tablas estadísticas, mostrando las magnitudes correspondientes, y se interpretaron de acuerdo con los métodos de análisis propios de una investigación cuantitativa. Los datos recopilados de la encuesta desarrollada fueron procesados y tabulados en la hoja de cálculo Microsoft Excel, para el estudio estadístico de los indicadores. Para más adelante proceder el análisis descriptivo de las variables, a través de tablas o gráficos de frecuencias absolutas y/o relativas.

3. RESULTADOS

Tabla 1

Se lleva a cabo una revisión periódica de la estructura organizativa del entorno de control para optimizar y asegurar un control interno efectivo en la empresa.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Algunas veces.	2	25,0
Casi siempre.	2	25,0
Siempre.	4	50,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 1 se muestra que, del total de trabajadores encuestados, el 50,0% afirma que la estructura organizativa del entorno de control en la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL se evalúa de forma periódica. Un 25,0% indica que esto ocurre casi siempre, mientras que otro 25,0% señala que solo algunas veces se realizan estas evaluaciones.

Tabla 2

Cumple usted con la asignación de responsabilidades y la definición de niveles de autoridad en el entorno de control, conforme a los objetivos, normativas y otros documentos que contribuyan a un control interno adecuado en la empresa.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca.	1	12,5
Casi siempre.	1	12,5
Siempre.	6	75,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: En la Tabla 2 se muestra que el 75,0% de los empleados encuestados asegura cumplir de manera constante con la asignación de responsabilidades y niveles de autoridad dentro del entorno de control, de acuerdo con los objetivos, normativas y otros documentos, lo que favorece un control interno adecuado. Un 12,5% señala que esto ocurre con regularidad, mientras que otro 12,5% menciona que sucede solo en ocasiones.

Tabla 3

Pone en práctica usted la honestidad y los principios éticos para contribuir al fortalecimiento del ambiente de control interno en la empresa.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Nunca.	1	12,5
Casi nunca.	1	12,5
Algunas veces.	2	25,0
Casi siempre.	3	37,5
Siempre.	1	12,5
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: En la Tabla 3 se observa que, del total de trabajadores encuestados, el 37,5% afirma que casi siempre pone en práctica la honestidad y los principios éticos para una mejora el ambiente de control interno en la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL de Huaraz. Un 25,0% menciona que lo hace algunas veces, mientras que un 12,5% indica que siempre lo aplica. Por otro lado, el mismo porcentaje (12,5%) señala que casi nunca o nunca pone en práctica la honestidad y los principios éticos para ayudar a mejorar el control interno.

Tabla 4

Se consigue llevar a cabo una planificación eficaz de la gestión de riesgos, lo que facilita una mejor evaluación de los mismos y contribuye a un control interno adecuado en la empresa.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Nunca.	0	0,0
Casi nunca.	2	25,0
Algunas veces.	1	12,5
Casi siempre.	3	37,5
Siempre.	2	25,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 4 se presenta que, de todos los empleados encuestados, el 37,5% menciona que la planificación para la gestión de riesgos se realiza casi siempre de manera adecuada. Un 25,0% opina que se lleva a cabo siempre, mientras que un 12,5% señala que sucede en algunas ocasiones. Finalmente, un 25,0% indica que este tipo de planificación rara vez se efectúa.

Tabla 5

Se logra identificar todos los riesgos originados por factores tanto internos como externos, lo que resulta crucial para una evaluación de riesgos más precisa que permita implementar un control interno apropiado dentro de la empresa.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Algunas veces.	2	25,0
Casi siempre.	2	25,0
Siempre.	4	50,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 5 se puede ver que el 50,0% de los empleados encuestados opina que los riesgos provenientes de factores internos y externos siempre se identifican correctamente para su adecuada evaluación. Un 25,0% considera que esto sucede casi siempre, mientras que el otro 25,0% indica que ocurre en algunas ocasiones.

Tabla 6

Se logra desarrollar una estrategia para abordar los riesgos, considerando factores como la probabilidad, el impacto, la tolerancia a la contingencia y la relación costo-beneficio, con el objetivo de mejorar la evaluación de riesgos y garantizar un control interno efectivo dentro de la empresa.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Algunas veces.	2	25,0
Casi siempre.	2	50,0
Siempre.	4	25,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 6 se muestra que el 50,0% de los empleados considera que casi siempre se elabora una estrategia para gestionar los riesgos, teniendo en cuenta factores como la probabilidad, el impacto y el análisis costo-beneficio. Un 25,0% asegura que este proceso se realiza siempre, mientras que el restante 25,0% menciona que ocurre solo en algunas ocasiones.

Tabla 7

Se logran definir los procedimientos de control, junto con las normas y directrices necesarias, con el fin de optimizar las actividades de control y garantizar un control interno eficaz dentro de la empresa.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Algunas veces.	2	12,5
Casi siempre.	2	62,5
Siempre.	4	25,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 7, se observa que el 62,5% de los trabajadores considera que casi siempre se logran definir los procedimientos de control, normas y directivas; el 25,0% considera que siempre se realiza esta formulación, y un 12,5% indica que esto sucede solo algunas veces.

Tabla 8

Se ha conseguido establecer controles adecuados sobre el acceso a los recursos y documentos, con el objetivo de mejorar las actividades de control y asegurar un control interno efectivo en la empresa.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca.	3	37,5
Algunas veces.	1	12,5
Casi siempre.	2	25,0
Siempre.	2	25,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 8 se observa que el 25,0% de los trabajadores considera que siempre se efectúan controles adecuados en el acceso a los recursos y documentos. Un 25,0% indica que esto sucede casi siempre, mientras que un 12,5% menciona que solo ocurre algunas veces. Por último, el 37,5% señala que estos controles se realizan casi nunca.

Tabla 9

Se han implementado controles tecnológicos en la gestión de la información y las comunicaciones, garantizando el logro de los objetivos. Esto facilita la detección, prevención y corrección de errores e irregularidades, optimizando las actividades de control y asegurando un control interno efectivo en la empresa, mientras se llevan a cabo acciones para cumplir con los objetivos fijados.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Algunas veces.	2	25,0
Casi siempre.	2	62,5
Siempre.	4	12,5
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 9, se observa que el 62,5% de los trabajadores considera que casi siempre se implementan controles tecnológicos adecuados; el 25,0% considera que solo algunas veces se implementan, y el 12,5% señala que esto ocurre siempre.

Tabla 10

La empresa desarrolla actividades para cumplir los objetivos.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca.	0	12,5
Algunas veces.	2	25,0
Casi siempre.	2	12,5
Siempre.	4	50,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 10, se observa que el 50% de los trabajadores considera que siempre se desarrollan actividades para cumplir con los objetivos; un 25,0% señala que algunas veces; un 12.5% menciona que casi siempre, y el 12.5% casi nunca se desarrollan actividades.

Tabla 11

La empresa cuenta con políticas en la organización.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca.	2	25,0
Algunas veces.	2	25,0
Casi siempre.	2	25,0
Siempre.	2	25,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 11, se observa que el 25% de los empleados considera que siempre cuentan con políticas en la organización, el 25% también señala que casi siempre, un 25% indica que algunas veces; un 25% casi nunca se realizan políticas en la organización.

Tabla 12

La empresa cuenta con procedimientos de trabajo establecidos en cada área.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Nunca.	2	25,0
Casi nunca.	1	12,5
Algunas veces.	2	25,0
Casi siempre.	2	25,0
Siempre.	1	12,5
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 12, se observa que el 12.5% de los trabajadores considera que siempre cuentan con procedimientos de trabajo establecidos en cada área, el 25% de los trabajadores indican que casi siempre, un 25% algunas veces, y un 12.5% casi nunca cuentan con procedimientos de trabajo establecidos para cada área.

Tabla 13

Las actividades que realiza la empresa están relacionadas con los objetivos organizacionales.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Nunca.	1	12,5
Casi nunca.	1	12,5
Algunas veces.	3	37,5
Siempre.	3	37,5
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 13, se observa que el 37,5% de los trabajadores considera que siempre las actividades realizadas por la empresa están relacionadas con los objetivos; Un porcentaje igual (37,5%) manifiesta que algunas veces; un 12.5% casi nunca, y un 12.5% nunca.

Tabla 14

El control que realiza la administración de la empresa es adecuado.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Nunca.	1	12,5
Algunas veces.	5	62,5
Casi siempre.	2	25,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 14, se observa que el 62,5% de los trabajadores considera que algunas veces el control que realiza la administración de la empresa es adecuado; un 25,0% casi siempre y 12.5% nunca se realiza un control adecuado por la administración de la empresa.

Tabla 15

La responsabilidad es un factor notorio en los trabajadores de la empresa

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca.	2	25,0
Algunas veces.	1	12,5
Casi siempre.	3	37,5
Siempre.	2	25,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 15, se observa que el 37,5% de los trabajadores considera que casi siempre la responsabilidad es un factor notorio en los trabajadores de la empresa; un 25% siempre, un 25% casi nunca y un 12.5% algunas veces.

Tabla 16

El gerente de la empresa aplica un estilo de liderazgo adecuado.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Algunas veces.	2	37,5
Casi siempre.	2	25,0
Siempre.	4	37,5
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 16, se observa que el 37,5% de los trabajadores considera que siempre se aplica un estilo de liderazgo adecuado por el gerente de la empresa; asimismo el 37% indica que algunas veces; y el 25% casi siempre se aplica un estilo de liderazgo adecuado.

Tabla 17

Existe una supervisión permanente en la empresa

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Algunas veces.	2	25,0
Casi siempre.	2	50,0
Siempre.	4	25,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 17, se observa que el 50% de los trabajadores señala que casi siempre se supervisa de manera permanente en la empresa; un 25% algunas veces; y un 25% siempre supervisan de manera permanente.

Tabla 18

Se soluciona los diversos conflictos que surgen dentro de la empresa

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca.	1	12,5
Algunas veces.	1	12,5
Casi siempre.	4	50,0
Siempre.	2	25,0
Total	8	100,0

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: En la Tabla 18, se observa que el 50,0% de los trabajadores considera casi siempre se solucionan los diversos conflictos que surgen dentro de la empresa; un 25,0% indica que siempre; un 12,5% que algunas veces; y un 12,5% casi nunca se solucionan los diversos conflictos que surgen dentro de la empresa.

4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

Sobre el objetivo general de esta investigación, en la tabla 1 se muestra que, del total de trabajadores encuestados, el 50,0% afirma que la estructura organizativa del entorno de control en la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL se evalúa de forma periódica. Un 25,0% indica que esto ocurre casi siempre, mientras que otro 25,0% señala que solo algunas veces se realizan estas evaluaciones. Se encontró una concordancia con los resultados obtenidos por Diaz (2021), en su trabajo tuvo por objetivo definir los lineamientos del sistema de control interno que permita optimizar la gestión administrativa del Instituto Tecnológico “Daniel Villar” ubicado en Caraz, Huaylas, Ancash. Los resultados mostraron que la gestión administrativa está en un nivel deficiente, lo que indica la necesidad de optimizarla mediante la implementación de un sistema de control interno. Como conclusión, se planteó que el sistema de control interno debe incluir un área específica o un Comité de control interno encargado de su ejecución. Además, los lineamientos de este sistema deben abarcar los cinco componentes clave: ambiente de control, valoración de riesgos, actividades de control, sistema de información y seguimiento del sistema.

Asimismo, en cuanto al primer objetivo específico, En la Tabla 2 se muestra que el 75,0% de los empleados encuestados asegura cumplir de manera constante con la asignación de responsabilidades y niveles de autoridad dentro del entorno de control, de acuerdo con los objetivos, normativas y otros documentos, lo que favorece un control interno adecuado. Un 12,5% señala que esto ocurre con regularidad, mientras que otro 12,5% menciona que sucede solo en ocasiones. Se encontró una semejanza con los resultados obtenidos por Fernández (2021), en su investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, 2020. Los resultados revelaron una relación positiva significativa ($Rho = 0.798$) entre el control interno y la gestión administrativa. Además, se observó una

correlación positiva considerable ($Rho = 0.785$) entre el ambiente de control y la gestión administrativa, y una correlación positiva media ($Rho = 0.652$) entre la información y comunicación y la gestión administrativa. En conclusión, la investigación mostró que el control interno tiene una relación significativa con la gestión administrativa y, desde una perspectiva cualitativa, se evidenció que un sistema de control interno eficiente mejora el desempeño laboral y fortalece la confianza entre la ciudadanía y la institución.

Referente al segundo objetivo específico, En la Tabla 4 se presenta que, de todos los empleados encuestados, el 37,5% menciona que la planificación para la gestión de riesgos se realiza casi siempre de manera adecuada. Un 25,0% opina que se lleva a cabo siempre, mientras que un 12,5% señala que sucede en algunas ocasiones. Finalmente, un 25,0% indica que este tipo de planificación rara vez se efectúa. se encontró una concordancia con los resultados obtenidos por Patricio (2024), en su investigación tuvo por propósito determinar el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital del Chingas, Ancash en el año 2023. En cuanto a los hallazgos, en lo que respecta a las dimensiones del ambiente de control, el 68,75% de los participantes reportó un nivel medio, mientras que el 31,25% indicó un nivel alto. En cuanto a las dimensiones relacionadas con la evaluación de riesgos, el 78,13% de los encuestados se ubicó en un nivel medio. En cuanto a las actividades de control de gestión, el 65,63% mostró una percepción de nivel medio, mientras que el 34,38% percibió un nivel bajo. Finalmente, se concluyó que existe una correlación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chingas, ya que el 65,63% tiene una percepción media del control interno y la gestión administrativa, mientras que el 34,38% la percibe a un nivel alto.

Respecto, el tercer objetivo específico en la tabla 7, se observa que el 62,5% de los trabajadores considera que casi siempre se logran definir los procedimientos de control, normas y directivas; el 25,0% considera que siempre se realiza esta formulación, y un 12,5% indica que esto sucede solo algunas veces. se observa

que el 62.5% de los trabajadores considera que casi siempre se logra formular los procedimientos de control, normas y directivas; el 25.0% considera que siempre se realiza esta formulación, y un 12.5% indica que esto sucede solo algunas veces. En concordancia con los resultados obtenidos por Ortiz (2021), en su tesis tuvo como finalidad determinar la relación entre gestión administrativa y control interno en las empresas constructoras, en la ciudad de Piura, 2021. Los resultados indicaron que el 65% de las empresas evaluadas presentaron una gestión administrativa deficiente, mientras que el 30% obtuvo una evaluación aceptable. En cuanto al control interno, el 60% de las empresas mostró una evaluación deficiente, mientras que el 35% fue considerado aceptable. La conclusión principal del estudio señaló que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno, con un coeficiente de correlación Tau_b de Kendall de 0,815, lo que refleja una relación del 81,5%.

5. CONCLUSIONES

La aplicación de un adecuado control interno contribuye de manera significativa a la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, se observa que el 50% de los trabajadores considera que siempre se desarrollan actividades para cumplir con los objetivos; un 25,0% señala que algunas veces; un 12.5% menciona que casi siempre, y el 12.5% casi nunca se desarrollan actividades. La mayoría de los colaboradores coinciden en que las actividades y responsabilidades asignadas dentro del ambiente de control son clave para el cumplimiento de los objetivos organizacionales, lo que demuestra que un buen control interno tiene un impacto directo en la eficiencia administrativa.

El 75,0% de los empleados encuestados asegura cumplir de manera constante con la asignación de responsabilidades y niveles de autoridad dentro del entorno de control, de acuerdo con los objetivos, normativas y otros documentos, lo que favorece un control interno adecuado. Un 12,5% señala que esto ocurre con regularidad, mientras que otro 12,5% menciona que sucede solo en ocasiones. Al analizar la contribución del ambiente de control, se puede concluir que la empresa ha logrado establecer un entorno de trabajo en el que la asignación de responsabilidades y la autoridad se alinean con los objetivos y reglamentos establecidos. Aunque la mayoría de los colaboradores opina que estas prácticas se aplican consistentemente, algunos indican que existen áreas de mejora, lo que sugiere que es necesario reforzar estos aspectos para asegurar una implementación más efectiva del control interno.

El 37,5% menciona que la planificación para la gestión de riesgos se realiza casi siempre de manera adecuada. Un 25,0% opina que se lleva a cabo siempre, mientras que un 12,5% señala que sucede en algunas ocasiones. Finalmente, un 25,0% indica que este tipo de planificación rara vez se efectúa, Aunque no se

proporciona un detalle específico sobre la evaluación de riesgos, se puede inferir que una evaluación adecuada de estos es crucial para la correcta gestión administrativa. Si bien no todos los colaboradores están completamente convencidos de que los valores éticos y la integridad son siempre aplicados de manera consistente, la prevalencia de respuestas positivas indica que la empresa está en el camino correcto para identificar y mitigar los riesgos asociados al control interno.

El 62.5% de los trabajadores considera que casi siempre se logra formular los procedimientos de control, normas y directivas; el 25.0% considera que siempre se realiza esta formulación, y un 12.5% indica que esto sucede solo algunas veces. Con base en los resultados obtenidos, se puede concluir que las actividades de control juegan un papel fundamental en la gestión administrativa, aunque aún existen áreas de mejora. Es crucial que los colaboradores se comprometan con la implementación de la integridad y los principios éticos para reforzar el ambiente de control interno. Aunque la mayoría considera que estas prácticas se aplican de manera regular, es importante que la empresa trabaje en afianzar estos principios entre todos los miembros de la organización, con el fin de asegurar un control interno más sólido y eficiente.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda a los propietarios y empleados de la empresa El Cajamarquino E.I.R.L continúen mejorando la implementación de actividades para cumplir con los objetivos en la empresa. Les recomiendo que trabajen de manera conjunta para identificar y reducir los riesgos administrativos, y así fortalecer el control interno. Esto ayudará a optimizar la gestión administrativa y contribuirá al crecimiento sostenible de la empresa.

Por otra parte, se recomienda a modo de sugerencia a los docentes de las distintas universidades en el Perú, integrar temas relacionados con el control interno y la gestión administrativa en sus programas académicos. Al enseñar a los estudiantes cómo aplicar un control adecuado, como el que se observa en la empresa El Cajamarquino E.I.R.L., contribuirán a formar profesionales más capacitados para liderar en la gestión empresarial y promover prácticas administrativas eficaces.

Asimismo, sugiero a los estudiantes de diversas universidades que se enfoquen en profundizar en el estudio de las prácticas de control interno dentro de la gestión administrativa. Este conocimiento es clave para mejorar el desempeño de las empresas, ya que una correcta gestión de los recursos y la toma de decisiones fundamentadas en el control interno son factores fundamentales para lograr los objetivos de la organización.

Finalmente, recomendar también a todos aquellos interesados en realizar investigaciones similares, les sugiero que enfoquen sus estudios en la relación directa entre el control interno y la eficiencia administrativa de las organizaciones. Este tipo de investigación permite generar prácticas y estrategias que, al ser aplicadas, contribuyen significativamente a mejorar la productividad y la efectividad en las empresas, como se evidenció en la empresa El Cajamarquino.

Agradecimiento

Quiero expresar mi sincero agradecimiento a la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz por su colaboración y disposición para desarrollar esta investigación. Agradezco también a los docentes de la Universidad San Pedro, Filial Huaraz, por su valiosa guía y a mis compañeros y amigos por su constante apoyo y motivación. Finalmente, agradezco este logro a mi familia, cuyo amor incondicional fue clave para superar cada desafío. Este trabajo refleja el esfuerzo colectivo y el compromiso con el desarrollo empresarial y social de nuestra comunidad.

Referencias bibliográficas.

Aguirre, A. y León, J. (2023). Control interno y su relación con la gestión administrativa en las empresas del sector transporte urbano, en el distrito de San Juan de Lurigancho, año 2022. Universidad San Ignacio de Loyola, Lima. Perú. Recuperado de:

<https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/eb77d535-ab82-4668-b4b0-2ae8baf73d26/content>

Alejo, N. (2023). Control Interno y la Gestión Administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023. Universidad César Vallejo, Lima. Perú. Recuperado de:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/121890/Alejo_MND-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Anderson, T., & Brown, J. (2019). Internal control systems and administrative efficiency in US corporations. *Journal of Corporate Governance*, 21(3), 102-115.

https://ops.deloitteconference.com/2024year-endtechnicalupdate?id=us:2ps:3gl:yetufy25s:awa:dp:110624:private%20company%20governance:b:c:kwd-430714987197&gad_source=1&gclid=CjwKCAiAjKu6BhAMEiwAx4UsAisN8tAKNZV04EDSVxaarUgKwi2xPqMfrB2u1ubshRkaSmRdOwXXTBoCS4gQAvD_BwE

Barreiro, I., Delgado, M., García, T. y Mendoza, W. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*. 4 (4), 206-240. Recuperado de: <file:///F:/INVESTIGACION%20-%20TESIS/DialnetElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministrativa6656251.pdf>

- Bermejo, D. (2022). Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la empresa Angafiore Suministros SRL Arequipa, 2020. Arequipa.
<https://bibliotecadigital.oducal.com/Record/ir-20.500.12590-17234/Details>
- Bringas, A. (2022). El sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, 2022. Cajamarca.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/96196>
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, I., & Rodríguez, R. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. CIENCIAMATRIA, volumen 7, número 12, 696-724. Recuperado de:
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7915377>.
- Castillo, K. (2022). Control interno y la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Pallasca, Ancash 2022. Pallasca.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/98104>
- Castillo, K. (2023). Control interno y su relación con la gestión administrativa de la Empresa Inversiones 2F SAC del Distrito de Paramonga 2021. Paramonga.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/85663>
- Colonia, M. (2021). El control interno y la gestión administrativa de la municipalidad de Casma, 2021. Casma.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/85663>
- COSO. (2013). Internal Control—Integrated Framework. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.
<https://www.coso.org/guidance-on-ic>
- Crissel, B. (2022). Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la empresa Angafiore Suministros SRL Arequipa, 2020. Arequipa.

<https://bibliotecadigital.oducal.com/Record/ir-20.500.12590-17234>

Cruz, E. y Ramírez, G. (2020). Efectividad del control interno en empresas comerciales de Trujillo. *Revista de Gestión Empresarial*, 15(2), 75-90.

<https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/contabilidadyNegocios/article/view/24092>

Culcos, S. (2021). El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector servicios del Perú: caso empresa "Segemind SAC" - Chimbote, 2019. Chimbote.

<https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/22051?show=full>

Díaz, H. (2021). Diseño del sistema de control interno para optimizar la gestión administrativa, Instituto Tecnológico Público Daniel Villar Caraz - Ancash, 2021. Caraz.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/70605>

Domínguez, M. (2024). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas de transportes Provincia de Huaura 2023. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho. Perú. Recuperado de:

<https://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/9807/TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Eusebio, A. (2023). establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la UGEL Pallasca – 2022. El tipo de estudio de esta tesis es de tipo aplicada, siendo el nivel de investigación descriptivo. El diseño de la investigación se enmarca en un enfo. Chimbote.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/139672>

Fernandez, J. (2021). Control interno y gestión administrativa de la división de logística de la Policía Nacional del Perú, 2020.

<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/10114>

Guevara, J. (2022). La gestión administrativa y su relación con el control interno del consorcio Conservador Puno I, 2022. Puno.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/99713>

Kaplan, R., & Norton, D. (2018). The balanced scorecard: Translating strategy into action. Harvard Business School Press.

https://www.amazon.com/s?k=the+balanced+scorecard+translating+strategy+into+action&rh=n%3A283155&hvbmmt=%7BBidMatchType%7D&hvdev=c&tag=googhydr-20&ref=pd_sl_5drh44zcl3_e

Martínez, L. (2021). Gestión Administrativa y El Control Interno en profesionales de mantenimiento Y limpieza SAC, Pueblo libre 2021. PUEBLO LIBRE.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/68966>

Montalvo, R., & Huamán, M. (2023). Impacto del control interno en la gestión administrativa de empresas comerciales en Cajamarca. Revista

<https://revistareflexiones.org/index.php/rse/article/view/11>

Murga, H. (2020). Sistema de control interno para mejorar la gestión administrativa del Consorcio Empresarial Centurión S.R.L, Trujillo del año 2019. Trujillo.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/52776>

Nolasco, D. (2023). Control interno y gestión administrativa en la unidad de gestión educativa local Pallasca - 2022. Pallasca.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/139672>

Ñahuincopa, D. (2021). Control interno y gestión administrativa en la oficina de tesorería de la Dirección Regional de Educación Huancavelica 2021. Huancavelica.

<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/6926>

Olortino, L. (2021). Gestión administrativa y sistema de control interno de la sub gerencia de contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote, 2021. Chimbote.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/74645>

Ortiz, M. (2021). Gestión administrativa y control interno en Empresas Constructoras, Piura, 2021. Piura.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/74190>

Patricio, J. (2024). Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chingas, Ancash 2023. Universidad César Vallejo, Lima. Perú. Recuperado de:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/141789/Patricio_LJI-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rodríguez, R. (2020). Caracterización del control interno y su influencia en los procedimientos de gestión administrativa en las instituciones educativas públicas del Perú: Caso Escuela 88240 Paz y Amistad de Nuevo Chimbote, 2018. Nuevo Chimbote.

<https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/18257>

Romero, E. y Salazar, A. (2018). Evaluación del sistema de control interno para la toma de decisiones de la subdirección de administración y finanzas del Colegio Santísima Trinidad, como institución sin fines de lucro. Universidad Tecnológica del Perú. Lima. Recuperado de:

<https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/2407>

Saavedra, L. (2023). Eficiencias del control interno y las estrategias de la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Pallasca, Ancash, 2023. Pallasca.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/130911>

Villaseca, C. (2024). Control interno y gestión administrativa de la empresa Dasa Metallic's Constructores Generales E.I.R.L, 2024. Universidad César Vallejo, Piura. Perú. Recuperado de:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/146804/Villaseca_ZSC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Zamora, C. (2024). Relación entre control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Marcos - Cajamarca 2023. Universidad Privada del Norte, Cajamarca. Perú. Recuperado de:

<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/36677/Zamora%20Flores%e2%80%8b%20Cinthia%20Janeth.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

Anexos y apéndice

ANEXO 01: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
CONTROL INTERNO	Según COSO (2013), el control interno, es dirigido por el consejo de administración, los gerentes y demás empleados de la organización, como proceso proyectado para ofrecer un nivel de confianza comprensible con el fin de lograr las metas relacionadas con las intervenciones, la información y la realización, también encontramos al entorno de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información-comunicación y la supervisión.	La variable control interno será medida por el cuestionario de control interno considerando a las dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgo y actividades de control.	Ambiente de control	Estructura organizacional	1	Likert
				Asignación de autoridad y responsabilidad	2	Likert
				Integridad y valores éticos	3	Likert
			Evaluación de riesgos	Política de riesgos	4	Likert
				Identificación y valoración de riesgos	5	Likert
				Análisis de riesgos	6	Likert
			Actividades de control	Procedimiento de control	7	Likert
				Actividades de control	8	Likert
				Logro de objetivos	9	Likert
GESTION ADMINISTRATIVA	Anzola (2022), refiere que la gestión administrativa son todas las acciones que se toman para organizar los esfuerzos del personal, esto es la forma en el que se consiguen obtener los objetivos o apoyo de los individuos y los objetos por medio del desempeño de algunas funciones primordiales como son la planeación, organización, dirección y control.	La variable gestión administrativa será medida por el cuestionario de gestión administrativa considerando a las dimensiones: planeación, organización y diseño organizacional.	Planeación	Fijación de objetivos	10	Likert
				Definición de políticas	11	Likert
				Procedimientos administrativos	12	Likert
			Organización	Estructura organizacional	13	Likert
				Delegación de responsabilidades	14	Likert
				Procesos continuos	15	Likert
			Diseño organizacional	Liderazgo organizacional	16	Likert
				Trabajo en equipo	17	Likert
				Logro de objetivos	18	Likert

ANEXO 02: MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	VARIABLES	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGÍA
<p>¿En qué medida influye el control interno en la gestión administrativa en la empresa Distribuidora y multiservicios el cajamarquino EIRL - Huaraz, 2024?</p>	<p>Clima Organizacional</p> <p>Desempeño Laboral</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Analizar como el control interno contribuye en la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>a) Describir la contribución del ambiente de control en la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL”, HUARAZ-2024.</p> <p>b) Identificar la contribución de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024.</p> <p>c) Analizar las actividades de control y su aporte en la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024.</p>	<p>La aplicación de un adecuado control interno contribuye de forma favorable en la gestión administrativa de la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024.</p>	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN La investigación es de tipo básica, nivel descriptivo y de enfoque cuantitativo.</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN El diseño será no experimental, ya que no se manipulará deliberadamente las variables. Es de corte transversal, debido a que la recolección de datos se realizará en un solo momento.</p> <p>POBLACIÓN Y MUESTRA La población estará conformada por los 8 trabajadores de la empresa Distribuidora y Multiservicios el Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024. La muestra no probabilística estará conformada por los 8 trabajadores de la empresa Distribuidora y Multiservicios el Cajamarquino EIRL – Huaraz, 2024.</p> <p>TÉCNICA E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Se utilizará la técnica de la encuesta para ambas variables. El instrumento lo constituirá el cuestionario compuesto por (09) ítems para la variable control interno y (09) ítems para la variable gestión administrativa, y se empleará como escala de medición, la escala de Likert.</p>

ANEXO 03: CUESTIONARIO

La presente investigación presenta el siguiente cuestionario, con el objetivo de recopilar información con respecto al tema “Control interno y gestión administrativa en la empresa Distribuidora y Multiservicios El Cajamarquino EIRL - Huaraz, 2024”. Por lo cual requerimos de su apoyo en la participación de brindar información para el desarrollo de la relación de preguntas de manera objetiva, indicando si se encuentra de acuerdo en dicha participación. El tratamiento del cuestionario será absolutamente confidencial, se pretende que respondas con absoluta libertad y con la mayor veracidad posible al mismo.

En el siguiente conjunto de preguntas llene los espacios en blanco o marque con un aspa (X) la alternativa que mejor represente su condición actual. Recuerde que los cuestionarios son anónimos, por lo que te pedimos sinceridad:

EDAD:

_____ años

SEXO:

Mujer:

Hombre:

CONDICIÓN LABORAL:

Nombrado:

Contratado:

ESTADO CIVIL:

Soltero/a:

Casado/a:

Conviviente:

Otro:

TIEMPO DE SERVICIO:

Menos de 1 año:

De 1 a 5 años:

Más de 5 años:

NIVEL DE INSTRUCCIÓN:

Sin Instrucción:

Primaria:

Secundaria:

Superior Técnico:

Superior Universitaria:

En este bloque deberá encerrar en un círculo el número de la alternativa empleando la siguiente escala de frecuencia y de acuerdo también a la perspectiva personal, no hay respuestas correctas e incorrectas, todas sus respuestas son válidas.

Indique Nunca, Casi nunca, Algunas veces, Casi siempre y Siempre, según su percepción sobre diversos aspectos de la organización marcando con una X en la respuesta que considere más acertada. Asegúrese de responder todas las preguntas.

No hay respuestas correctas o incorrectas ni preguntas con trampa.

Escala valorativa				
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE: Control Interno

N°	Ítems	1	2	3	4	5
Dimensión 1: Ambiente de control						
1	Se lleva a cabo una revisión periódica de la estructura organizativa del entorno de control para optimizar y asegurar un control interno efectivo en la empresa.					
2	Cumple Ud con la asignación de responsabilidades y la definición de niveles de autoridad en el entorno de control, conforme a los objetivos, normativas y otros documentos que contribuyan a un control interno adecuado en la empresa.					
3	Pone en práctica usted la honestidad y los principios éticos para contribuir al fortalecimiento del ambiente de control interno en la empresa.					
Dimensión 2: Evaluación de Riesgos						
4	Se consigue llevar a cabo una planificación eficaz de la gestión de riesgos, lo que facilita una mejor evaluación de los mismos y contribuye a un control interno adecuado a la empresa.					
5	Se logra identificar todos los riesgos originados por factores tanto internos como externos, lo que resulta crucial para una evaluación de riesgos más precisa que permita implementar un control interno apropiado dentro de la empresa.					
6	Se logra desarrollar una estrategia para abordar los riesgos, considerando factores como la probabilidad, el impacto, la tolerancia a la contingencia y la relación costo-beneficio, con el objetivo de mejorar la evaluación de riesgos y garantizar un control interno efectivo dentro de la empresa.					
Dimensión 3: Actividades de Control						
7	Se logran definir los procedimientos de control, junto con las normas y directrices necesarias, con el fin de optimizar las actividades de control y garantizar un control interno eficaz dentro de la empresa.					
8	Se ha conseguido establecer controles adecuados sobre el acceso a los recursos y documentos, con el objetivo de mejorar las actividades de control y asegurar un control interno efectivo en la empresa.					
9	Se han implementado controles tecnológicos en la gestión de la información y las comunicaciones, garantizando el logro de los objetivos. Esto facilita la detección, prevención y corrección de errores e irregularidades, optimizando las actividades de control y asegurando un control interno efectivo en la empresa, mientras se llevan a cabo acciones para cumplir con los objetivos fijados.					

Escala valorativa				
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

VARIABLE: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	Ítems	1	2	3	4	5
Dimensión 1: Planeación						
1	La empresa desarrolla actividades para cumplir los objetivos					
2	La empresa cuenta con políticas en la organización					
3	La empresa cuenta con procedimientos de trabajo establecidos en cada área					
Dimensión 2: Organización						
4	Las actividades que realiza la empresa están relacionadas con los objetivos organizacionales					
5	El control que realiza la administración de la empresa es adecuado					
6	La responsabilidad es un factor notorio en los trabajadores de la empresa					
Dimensión 3: Diseño Organizacional						
7	El gerente de la empresa aplica un estilo de liderazgo adecuado					
8	Existe una supervisión permanente en la empresa					
9	Se soluciona los diversos conflictos que surgen dentro de la empresa					



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD

ANEXO 04: VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: Luis Alberto Vigo Bardales

Fecha: 15/10/2024

Especialidad: Contador Público

Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario

Autor del instrumento: Castro Camacho, Yadira

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

**“CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA
EMPRESA DISTRIBUIDORA Y MULTISERVICIOS EL
CAJAMARQUINO EIRL - HUARAZ, 2024”**

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?				18	
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				18	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?					19
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?				18	
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?			16		
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?				18	
Sumatoria parcial				32	90	57
Sumatoria Total		179				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)		0,90				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80 – 0,89	Validez buena
0,90 – 1,00	Validez muy buena

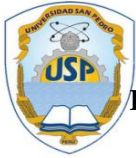
Coefficiente de Validez

$$\boxed{179} \quad \equiv \quad \boxed{0.90}$$

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Mag. LUIS ALBERTO VIGO BARDALES
Contador Público Colegiado
DNI 32949499



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD

ANEXO 05: VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: Roberto Carlos Torres Carrillo

Fecha: 15/10/2024

Especialidad: Estadístico

Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario

Autor del instrumento: Castro Camacho, Yadira

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

**“CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA
EMPRESA DISTRIBUIDORA Y MULTISERVICIOS EL
CAJAMARQUINO EIRL - HUARAZ, 2024”**

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?				18	
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				17	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?					19
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				17	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?				17	
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?			16		
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19

Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?				17	
Sumatoria parcial				32	86	57
Sumatoria Total		175				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)		0,88				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

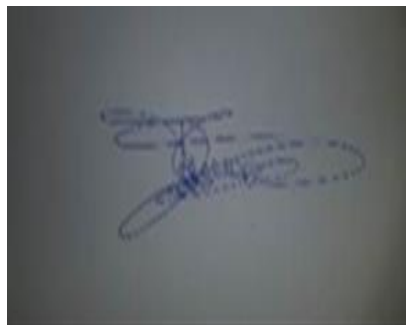
III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80 – 0,89	Validez buena
0,90 – 1,00	Validez muy buena

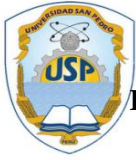
Coefficiente de Validez

175	=	0.88
------------	---	-------------

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



ROBERTO CARLOS TORRES CARRILLO
 Doctor en Estadística
 DNI 32954472



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD

ANEXO 06: VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: Carlos Manuel Gonzales Chávez

Fecha: 15/10/2024

Especialidad: Administrador

Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario

Autor del instrumento: Castro Camacho, Yadira

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

**“CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA
EMPRESA DISTRIBUIDORA Y MULTISERVICIOS EL
CAJAMARQUINO EIRL - HUARAZ, 2024”**

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?			16		
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				17	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?					19
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?				17	
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?			16		
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?				17	
Sumatoria parcial				48	69	57
Sumatoria Total		174				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)		0,87				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80 – 0,89	Validez buena
0,90 – 1,00	Validez muy buena

Coefficiente de Validez

$$\boxed{174} \quad \equiv \quad \boxed{0.87}$$

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



CARLOS MANUEL GONZALES CHÁVEZ
Doctor en Administración
DNI 10588687

ANEXO 07: BASE DE DATOS DE LA PRIMERA VARIABLE (CONTROL INTERNO)

Sujetos	Ítem 1	Ítem 2	Ítem 3	Ítem 4	Ítem 5	Ítem 6	Ítem 7	Ítem 8	Ítem 9
1	4	2	2	3	2	3	4	2	3
2	4	5	4	4	4	4	5	5	4
3	5	5	4	4	4	5	4	4	5
4	5	5	4	5	5	5	5	5	4
5	3	5	3	2	3	4	4	4	3
6	3	4	1	4	5	3	4	2	4
7	5	5	3	2	5	4	3	3	4
8	5	5	5	5	5	4	4	2	4

ANEXO 08: BASE DE DATOS DE LA SEGUNDA VARIABLE (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)

Sujetos	Ítem 1	Ítem 2	Ítem 3	Ítem 4	Ítem 5	Ítem 6	Ítem 7	Ítem 8	Ítem 9
1	3	2	1	2	3	4	3	3	2
2	4	4	4	5	4	4	4	4	5
3	5	2	1	1	3	4	3	5	4
4	5	5	5	5	4	5	5	5	5
5	5	3	3	5	3	2	3	4	4
6	2	5	2	3	1	3	4	3	4
7	3	4	3	3	3	2	5	4	3
8	5	3	4	3	3	5	5	4	4

ANEXO N° 09: ANÁLISIS DE FIABILIDAD CON ALFA DE CRONBACH

Variable N° 1: Control Interno

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,8452	09

Efectuada la determinación de la puntuación de todas las preguntas, para determinar el Alfa de Cronbach en Excel, para la variable Control Interno, se logra una fiabilidad del 84,52%, valor considerado como Bueno, según la escala a saber:

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,9 es Excelente

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,8 y menor a 0,9 es Bueno

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,7 y menor a 0,8 es Aceptable

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,6 y menor a 0,7 es Cuestionable

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,5 y menor a 0,6 es Pobre

Coficiente alfa de Cronbach menor a 0,5 es Inaceptable

ANEXO N° 10: ANÁLISIS DE FIABILIDAD CON ALFA DE CRONBACH

Variable N° 2: Gestión Administrativa

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,8328	09

Efectuada la determinación de la puntuación de todas las preguntas, para determinar el Alfa de Cronbach en Excel, para la variable Recaudación Fiscal, se logra una fiabilidad del 83,28%, valor considerado como Bueno, según la escala a saber:

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,9 es Excelente

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,8 y menor a 0,9 es Bueno

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,7 y menor a 0,8 es Aceptable

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,6 y menor a 0,7 es Cuestionable

Coficiente alfa de Cronbach mayor a 0,5 y menor a 0,6 es Pobre

Coficiente alfa de Cronbach menor a 0,5 es Inaceptable.

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. Información del Autor			
CASTRO CAMACHO YADIRA	76434556	Castrocamachoyadira94@gmail.com	
Apellidos y Nombres	DNI	Correo Electrónico	
2. Tipo de Documento de Investigación			
<input checked="" type="checkbox"/> Tests	<input type="checkbox"/> Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/> Trabajo Académico	<input type="checkbox"/> Trabajo de Investigación
3. Grado Académico o Título Profesional ¹			
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título Profesional	<input type="checkbox"/> Título Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado
4. Título del Documento de Investigación			
<p>CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA DISTRIBUIDORA Y MULTISERVICIOS EL CAJAMARQUINO EIRL-HUARAZ,2024</p>			
5. Programa Académico			
<p>CONTABILIDAD</p>			
6. Tipo de Acceso al Documento			
<input checked="" type="checkbox"/> Abierto o Público ³ (Info:eu-repo/semantic/openAccess)	<input type="checkbox"/> Acceso restringido ⁴ (Info:eu-repo/semantic/restrictedAccess) (*)		
(*) En caso de restringido sustentar motivo			

A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS ⁵

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento. ⁶

Huella Digital



Lugar: Chimbote Día: 01 Mes: 02 Año: 2025



 Firma

Importante

1. Según Resolución de Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU-CO, Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales, Art. 8, inciso 3.2.
2. Ley N° 30015, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D.S. 006-2015-PCM.
3. Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad San Pedro una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arctype de forma en la obra y difundir en el Repositorio Institucional Digital. Respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo a lo establecido en la Ley 822.
4. En caso de que el autor elija la segunda opción, únicamente se publicará los datos del autor y resumen de la obra, de acuerdo a la directiva N° 004-2016-CONCYTEC-DEGC (Números 5.2 y 6.7) que norma el funcionamiento del Repositorio Nacional Digital.
5. Las licencias Creative Commons (CC) es una organización Internacional sin fines de lucro que pone a disposición de los autores un conjunto de licencias flexibles y de herramientas tecnológicas que facilitan la difusión de información, recursos educativos, obras artísticas y científicas, entre otras. Estas licencias también garantizan que el autor obtenga el crédito por su obra.
6. Según el inciso 12.2, del artículo 12° del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales-RENATI "Las universidades, institutos y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los méritos en sus repositorios institucionales prestando el con de acceso abierto o restringido, las cuales serán posteriormente recolectadas por el Repositorio Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".

Nota: - En caso de falsedad en los datos, se procederá de acuerdo a ley (Ley 27444, art. 33, párr. 32.3).

CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA DISTRIBUIDORA Y MULTISERVICIOS EL CAJAMARQUINO EIRL-HUARAZ,2024

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	8%
2	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	5%
3	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	3%
4	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	3%
5	Submitted to Universidad Privada San Pedro Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.usmp.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
8	repositorio.unab.edu.pe Fuente de Internet	1%

9	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	1 %
10	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	1 %
11	Submitted to Universidad Nacional de Cañete Trabajo del estudiante	1 %
12	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	1 %
13	Submitted to Universidad Católica San Pablo Trabajo del estudiante	<1 %
14	repositorio.upt.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
15	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	<1 %
16	Submitted to unasam Trabajo del estudiante	<1 %
17	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
18	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
19	Submitted to Universidad Católica de Trujillo Trabajo del estudiante	<1 %

20	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
21	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1 %
22	repositorio.unjfsc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1 %
25	Submitted to Universidad Privada del Norte Trabajo del estudiante	<1 %
26	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
27	repositorio.ulasamericas.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 6 words

Excluir bibliografía

Activo