

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD



La contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la
Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023

Tesis para obtener el título profesional de Contador Público

Autor:

Villar Rojas, Frank Pascual

Código ORCID – 0009-0009-3465-4188

Asesor:

Avila Alcalde, Yesenia Margot

Código ORCID: - 0000-0001-5509-4460

CHIMBOTE-PERÙ

2024

INDICE

Indice General.....	i
Indice De Tablas	ii
Índice de figuras.....	iii
Palabra clave:.....	iv
Constancia de originalidad.....	v
Titulo.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
1. Introduccion	1
2. Metodología	22
3. Resultados	25
4. Analisis y discusion.....	49
5. Conclusiones y recomendaciones.....	53
6. Referencias bibliograficas	56
7. Anexos y apèndices	63

Índice de Tablas

N.º		Pág.
Tabla 1:	¿Los encargados de los registros contables se encuentra capacitado en el manejo del SIAF?	25
Tabla 2:	¿Son adecuados los mecanismos contables que usan en la municipalidad para los registros y control de sus operaciones?	26
Tabla 3:	¿La orden de compra y servicio se efectúan cumpliendo la normatividad, para el registro en el SIAF?	27
Tabla 4:	¿El registro de las planillas de personal se hacen eficientemente en el SIAF?	28
Tabla 5:	¿Las solicitudes de certificación se hace mediante el SIAF, cumpliendo las normativas vigentes?	29
Tabla 6:	¿Para hacer el registro en el SIAF se validan la información de los servicios por terceros?	30
Tabla 7:	¿Antes de registrar en el SiAF, se verifican el sustento del gasto de cada factura?	31
Tabla 8:	¿Todo registro de devengados al SIAF, se efectúa luego de haber cumplido todos los procesos contables y administrativos?	32
Tabla 9:	¿Existe un comité donde evalúa los gastos de caja?	33
Tabla 10:	¿Los cheques se giran de manera oportuna, por el área encargado?	34
Tabla 11:	¿Se evalúa el sustento de los cheques de gastos, antes de registrados en el SIAF?	35
Tabla 12:	¿Se hace seguimiento a las ordenes pagadas, para verificar si hay alguna irregularidad?	36
Tabla 13:	¿La municipalidad para realizar alguna actividad se cuanta con un plan?	37
Tabla 14:	¿Se programan capacitación para el área contable de la municipalidad?	38
Tabla 15:	¿Todo plan o programa se encuentra en el plan estratégico?	39
Tabla 16:	¿Considera que la estructura organizacional de la municipalidad, va acorde a sus objetivos?	40
Tabla 17:	¿Para una plaza que se requiera en la municipalidad, pasa por el debido proceso de reclutamiento y selección de personal?	41
Tabla 18:	¿El responsable de las áreas cuentan con las competencias necesarias?	42
Tabla 19:	¿Existe una comunicación fluida entre personal y jefes?	43
Tabla 20:	¿Su jefe lo motiva a capacitarse permanentemente? ¿Los funcionarios antes de tomar decisiones verifican la información que hay en los estados financieros?	44
Tabla 21:	¿Las supervisiones se hacen de manera justa, según a la normatividad de la municipalidad?	45
Tabla 22:	¿Se hace periódicamente supervisión de las tareas asignadas para el logro de una meta?	46
Tabla 23:	¿Los encargados de los registros contables se encuentra capacitado en el manejo del SIAF?	47

Índice de figuras

Fig. 1	¿Los encargados de los registros contables se encuentra capacitado en el manejo del SIAF?	25
Fig. 2	¿Son adecuados los mecanismos contables que usan en la municipalidad para los registros y control de sus operaciones?	26
Fig. 3	¿La orden de compra y servicio se efectúan cumpliendo la normatividad, para el registro en el SIAF?	27
Fig. 4	¿El registro de las planillas de personal se hacen eficientemente en el SIAF?	28
Fig. 5	¿Las solicitudes de certificación se hace mediante el SIAF, cumpliendo las normativas vigentes?	29
Fig. 6	¿Para hacer el registro en el SIAF se validan la información de los servicios por terceros?	30
Fig. 7	¿Antes de registrar en el SiAF, se verifican el sustento del gasto de cada factura?	31
Fig. 8	¿Todo registro de devengados al SIAF, se efectúa luego de haber cumplido todos los procesos contables y administrativos?	32
Fig. 9	¿Existe un comité donde evalúa los gastos de caja?	33
Fig.10	¿Los cheques se giran de manera oportuna, por el área encargado?	34
Fig.11	¿Se evalúa el sustento de los cheques de gastos, antes de registrados en el SIAF?	35
Fig.12	¿Se hace seguimiento a las ordenes pagadas, para verificar si hay alguna irregularidad?	36
Fig.13	¿La municipalidad para realizar alguna actividad se cuenta con un plan?	37
Fig.14	¿Se programan capacitación para el área contable de la municipalidad?	38
Fig.15	¿Todo plan o programa se encuentra en el plan estratégico?	39
Fig.16	¿Considera que la estructura organizacional de la municipalidad, va acorde a sus objetivos?	40
Fig.17	¿Para una plaza que se requiera en la municipalidad, pasa por el debido proceso de reclutamiento y selección de personal?	41
Fig.18	¿El responsable de las áreas cuentan con las competencias necesarias?	42
Fig.19	¿Existe una comunicación fluida entre personal y jefes?	43
Fig.20	¿Su jefe lo motiva a capacitarse permanentemente?	44
Fig.21	¿Los funcionarios antes de tomar decisiones verifican la información que hay en los estados financieros?	45
Fig.22	¿Las supervisiones se hacen de manera justa, según a la normatividad de la municipalidad?	46
Fig.23	¿Se hace periódicamente supervisión de las tareas asignadas para el	47

logro de una meta?

Palabras Claves:

Tema	La contabilidad gubernamental, gestión administrativa
Especialidad	Contabilidad

Keywords:

Tema	Government accounting, administrative management
Especialidad	Accounting

Línea de investigación del VRI. (RCU. N° 4201-2019-USPCU)

Línea de investigación	Contabilidad
Área	Ciencias Sociales
Sub área	Economía Y Negocios
Disciplina	Economía

CONSTANCIA DE SIMILITUD



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe, Vicerrector de Investigación de la Universidad San Pedro:

HACE CONSTAR

Que, de la revisión del trabajo titulado "**La contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023**" del (a) estudiante: **VILLAR ROJAS FRANK PASCUAL**, identificado(a) con Código N° **1619100237**, se ha verificado un porcentaje de similitud del **30%**, el cual se encuentra dentro del parámetro establecido por la Universidad San Pedro mediante resolución de Consejo Universitario N° 5037-2019-USP/CU para la obtención de grados y títulos académicos de pre y posgrado, así como proyectos de investigación anual Docente.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Chimbote, 01 de agosto de 2024

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Dr. JAVIER MARTÍNEZ CARRIÓN
VICERRECTOR



NOTA: Este documento carece de valor si no tiene adjunta el reporte del Software TURNITIN.

**La contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la
municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.**

Resumen

Para este estudio se tuvo como fin de explicar si la contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca-2023. Se mantuvo una metodología para una investigación descriptiva, correlacional. Donde se tuvo que utilizar técnicas e instrumentos para el recojo de la data, el cual estos fueron validados por el juicio de expertos, y el Alfa de Cronbach quien garantizó el nivel de confianza de su aplicación mediante un cuestionario, que fue aplicado a 22 administrativos de la Municipalidad. Para el análisis se tuvo que hacer el procesamiento de la información mediante el software de Microsoft, el cual ayudó a ordenar y agrupar la data de forma ascendente en niveles porcentuales, permitiendo arribar a un diagnóstico situacional de las variables en estudio,

Se pudo ver que hay una fuerte correlación positiva y muy considerable entre las variables contabilidad gubernamental y la gestión administrativa, por tener a $r=0,817^{**}$ y mostró una gran significancia de $p=0,000 < 0,05$. Permitiendo dar sustento a la hipótesis propuesta, cabe decir si en la municipalidad se preocupa que el personal maneje de manera eficiente la contabilidad gubernamental, pues mejora la gestión administrativa.

Abstract

The purpose of this study was to explain whether government accounting and administrative management of the District Municipality of Pativilca-2023. A methodology was maintained for a descriptive, correlational research. Where techniques and instruments had to be used to collect the data, which were validated by expert judgment, and Cronbach's Alpha, which guaranteed the level of confidence of its application through a questionnaire, which was applied to 22 administrative staff. of the Municipality. For the analysis, the information had to be processed using Microsoft software, which helped to organize and group the data ascending into percentage levels, allowing for a situational diagnosis of the variables under study.

It could be seen that there is a strong positive and very considerable correlation between the variables government accounting and administrative management, having $r=0.817^{**}$ and showed a great significance of $p=0.000 < 0.05$. Allowing support for the proposed hypothesis, it is worth saying whether the municipality is concerned that the staff efficiently manage government accounting, since it improves administrative management.

1. Introducción

Basamos nuestro razonamiento teórico en el nivel internacional, donde el objetivo principal de Rivera (2021) es determinar el surgimiento de la participación ciudadana en el control de gestión de las instituciones mencionadas. Utilicé un enfoque cuantitativo utilizando un diseño no experimental y descriptivo y encontré que obtuvo una puntuación de 0,39 sobre uno.

Almachi et al. (2020) realizaron un estudio titulado “Contabilidad Gubernamental Coordinada y Gestión Ecoeficiente del Gasto Público en Ecuador” para crear el sistema de contabilidad necesario para reducir los impactos ecológicos y optimizar los recursos a través de una gestión adecuada de los recursos para lograr un desarrollo continuo sostenible. El estudio utilizó un enfoque cualitativo, de alcance descriptivo, de tipo básico y diseño no experimental prospectivo, y la recolección de datos se basó en entrevistas a profesionales contables. El análisis de los datos muestra que la gestión comportamental de los gastos presupuestarios está sujeta a reglas tradicionales, lo que significa que no existen métodos o proyectos de mejora de la ecoeficiencia que ayuden a reducir los gastos presupuestarios.

Mayorga et al. (2020) realizaron un estudio “La Contabilidad Gubernamental y su Contribución al Desarrollo Económico del Ecuador” para analizar las bases teóricas que subyacen a las Normas Internacionales de Contabilidad para las Cuentas del Gobierno y del Sector Público (NCSIP). El estudio utilizó métodos mixtos, nivel descriptivo, tipo de documento bibliográfico de campo y método deductivo para la recolección de datos a través de la revisión de la literatura. Entre otros resultados, se determinó el aporte de las cuentas públicas al mejoramiento del proceso de ejecución presupuestaria en las instituciones ecuatorianas responsables de la gestión de los recursos de las instituciones públicas, enfocándose en la eficiencia, eficacia y economía. Dada la importancia de la contabilidad pública, la misma es proporcionar información presupuestaria, financiera y de planificación para la

toma de decisiones con base en planes.

Del Toro (2019) en su estudio contó con el objetivo de la implementación de un sistema de contabilidad gubernamental para el estado cubano. El estudio utilizó varios métodos de investigación científica, como la lógica histórica, el análisis y la síntesis, así como la investigación empírica para recopilar información utilizando métodos como la observación, encuestas, entrevistas, métodos de expertos y pruebas estadísticas. A través del análisis, se considera el significado de contabilidad pública como el proceso de captar, clasificar, contabilizar, resumir, informar e interpretar las actividades económicas, financieras, administrativas, patrimoniales y presupuestarias del sector público, en el que se gestiona la gestión del gasto público su función. información para ajustar el eje central.

La investigación de evaluación de sistemas contables de Montero (2019) tiene como objetivo analizar los sistemas de información contable. El estudio fue transversal y utilizó métodos mixtos. La población está compuesta por siete administraciones públicas del estado Esmeralda. Los métodos utilizados fueron la observación, la encuesta y la entrevista. Se concluyó que las instituciones estatales son las que más utilizan el estado financiero y el balance de comprobación, porque permiten a cada institución realizar la gestión contable, económica y financiera. El estudio contribuye a mi investigación porque las instituciones públicas realizan actividades que deben ser gestionadas según reglas económicas y teniendo en cuenta procesos de contabilidad pública.

Reyes et al. al (2019) tuvieron el objetivo de medir la convergencia de la contabilidad nacional e internacional en los municipios ecuatorianos. El estudio utilizó un enfoque cuantitativo y entrevistó a funcionarios de la agencia. El estudio concluyó que Ecuador está tratando de armonizar las normas contables para hacer da data competitiva y mejorar la información financiera y administrativa. En este sentido, el propósito de la adopción de normas internacionales referente a la contabilidad del sector público es

promover la transformación de la gestión financiera de los sistemas públicos. Este estudio se suma a mi investigación porque nos hace darnos cuenta de que la contabilidad pública necesita considerar ciertas políticas que ayuden a gestionar de manera más eficiente los recursos, especialmente los financieros.

A nivel nacional se incluyó Huiza (2024), cuyos objetivos generales son: Determinar la relación entre administración y contratación pública en la región de Huancayo-San Agustín de Cajas en el año 2021. Metodología de la investigación fue inductivo-deductivo; experimental. Los principales resultados son los siguientes: En la región de Huancayo San Agustín de Cajas en el año 2021 existe una correlación directa y significativa del 71% entre administración y administración de contratos públicos. Asimismo, existe una correlación directa y significativa del 27% entre la fase de planificación administrativa y la gestión de las compras públicas en la región de San Agustín de Cajas en 2021 en Huancayo.

Hinojosa (2023), afirmó que el liderazgo que hay en los políticos y la administración es un problema que se presenta en los diversos niveles del gobierno central, regional y local y es generado por que no hay liderazgo y peor hay desconocimiento de la administración en la formulación, planificación, organización, liderazgo y gestión. El propósito del estudio es establecer la asociación que hay con el liderazgo político y la administración en un municipio de Perú. El estudio es cuantitativo, descriptivo y de alcance relevante. Ante las evidencias concluyó que el liderazgo que hay en el sector político (democrático, carismático y burocrático) están relacionadas significativamente con el liderazgo administrativo (planificación, organización, dirección y control), pues el nivel de liderazgo político es normal y muy alto con un 47,3%.

Valdeos & Chung (2023), el objetivo del proyecto es comprender la importancia del control gubernamental, ya que su concepto es monitorear, monitorear y verificar las actividades y evidencias de la administración pública, teniendo en cuenta la eficiencia, eficacia, transparencia y nivel

económico. . Teniendo en cuenta los resultados obtenidos, los autores concluyeron que el control gubernamental juega un papel crucial en la gobernanza. y transparencia.

Egoavil (2023), en su estudio se propone en medir el nivel de relación que pueda ver con el control y la administración gubernamental en la provincia de Huánuco Ambo, 2022. Consta de 33 proyectos. En relación al objetivo general, se encuentra que hay una alta relación positiva entre el control gubernamental y el control administrativo, el coeficiente de correlación es de 0.967 con un valor significativo también es bajo (0.000) de 0.05, por lo que se puede decir que el gobierno ha mejorado la administración de la provincia de Ambo y el control de la ciudad.

Baquerizo & Velásquez (2023), que tuvo como objetivo determinar la relación entre las cuentas gubernamentales y su gobernanza municipal. El enfoque general es el método científico con modelos de correlación descriptivos específicos, grados de correlación y tipos de aplicaciones. Para la recolección de datos se encuestó a 50 colaboradores del municipio y los resultados arrojaron que el 88% de los niveles de contabilidad y gestión del estado se encuentran en un nivel medio, y el 12% está en alto. Utilizando el coeficiente Rho de Spearman, el valor de rho fue 0.811 y el valor p fue 0.000, se confirmó la hipótesis indicando que hay una asociación directa y significativa entre ambas variables. El estudio recomendó hacer publicaciones de los hallazgos y diseñar estrategias para mejorar la capacidad y competencia de las instituciones de gobierno local en relación a estas dos variables.

Alania (2022), mantuvo en su estudio el objetivo: establecer de qué manera la implementación del presupuesto como mecanismo de gestión repercuten en las cuentas públicas del condado de Rikran en 2021. La introducción de la herramienta afectará significativamente las cuentas públicas del municipio del distrito de Rikran en 2021. Esto está respaldado estadísticamente por un valor de 14.950, que se encuentra dentro de la zona de aceptación de 4 grados de libertad y un valor p de (0,005). Para ello, se

recomienda aumentar la conciencia de los responsables de la gestión del presupuesto de la administración y mejorar los indicadores contables del municipio.

Bustamante & Chávez (2022), el trabajo intenta determinar la relación entre contabilidad y gestión financiera en el gobierno provincial de Cayamarcachota en el año 2020. En el trabajo, realicé una encuesta utilizando un cuestionario que se administró a 19 funcionarios y funcionarios de la provincia de Chota. Municipio. Las evidencias del estudio ante el Rho de Spearman, se determinó que hay correlación positiva y directa ante un coeficiente correlativo de 0,535. La investigación llegó a la conclusión que existe una relación positiva directa entre la contabilidad pública y la gestión financiera en la provincia y ciudad de Cajamarca Chota. Debido a la alta interdependencia entre contabilidad y finanzas, es importante que contabilidad y finanzas trabajen juntas para lograr una mejor gestión de las finanzas de los recursos públicos a su disposición.

El principal objetivo de Panduro (2022) es “determinar la relación que existe entre la contabilidad y las decisiones de gestión en el gobierno distrital de Amarilis-2012”. Por lo tanto, el estudio adoptó un enfoque cuantitativo y concluyó que existe una correlación positiva significativa entre las dos variables. Según la prueba de correlación de Spearman el índice es 0,542 y el nivel de significancia es 0,000. Se recomienda que los jefes de gobiernos locales conozcan las brechas y tomen decisiones para la consolidación de la cooperación y la participación dinámica en la mejora y optimización de la eficiencia. significa que no habrá más problemas.

Reategui & Campoverde (2021) realizó un trabajo aplicado, descriptivo, correlacional y no experimental con el objetivo de "establecer coherencia entre las decisiones contables y de gestión en la Diputación Provincial de Rioja 26 de 2018" con una selección de 218 administrativos. Concluyó que, "el 54% confirmó que la contabilidad pública era inadecuada, el 22% consideró que estaba en un nivel insignificante, el 15% consideró que

estaba en un nivel adecuado y el 8% consideró que estaba en un nivel muy inadecuado". Por lo tanto es muy importante que los contadores si están en el sector público, pues tienen que capacitarse de la normatividad que hay que seguir, con el fin que se logre una buena gestión de los recursos del estado.

Bermúdez (2021) tuvo como objetivo determinar cómo la ética profesional afecta las cuentas gubernamentales en el condado de Tinco-Carhuaz en 2018. El tipo de investigación fue un estudio descriptivo, aplicado, no experimental. Los resultados confirmaron que la ética profesional influye en la contaduría pública, pero aún no se han implementado códigos de empresa que optimicen la deontología y la práctica profesional de los contadores, ya que el 48,72% de los servidores cree que las acciones de los contadores en el desempeño de sus tareas están guiadas por la ética del servicio público. Los encuestados dijeron que los presupuestos de gastos PP-2 de la agencia nunca identifican las necesidades de las personas.

El principal objetivo de Cuba (2020) es determinar la relación entre el control gubernamental y la eficiencia administrativa. El estudio utilizó un diseño de transacciones correlacional, no experimental, métodos deductivos e inductivos. (...). Conclusión del autor: El control público está significativamente relacionado con la eficiencia administrativa. Para ello se utilizó la prueba de Spearman y los resultados mostraron una fuerte correlación positiva entre $r=0,785$ y significancia= $0,000,01$. Esto significa que la hipótesis nula se rechaza con un nivel de significancia del 1%. Además, el 31,58% de los encuestados cree que el gobierno monitorea constantemente los proyectos cafetaleros, mientras que el 68,42% cree que esto sucede sólo ocasionalmente. El 31,58% de los encuestados creía que el programa de café del Consejo Regional de la Industria Agrícola de Ukajali se gestionaba eficazmente, mientras que el 68,42% de los encuestados no estaba de acuerdo.

Guba y Rojas (2019) realizaron su tesis "Gestión Contable y Financiera del Gobierno Provincial Atalaya-Ucayali 2019" en la Universidad Privada de Pucallpa (correspondiente al título profesional de Contador Público). Ucayali,

Perú. En un trabajo no experimental y de nivel afín dirigido a “Correlación entre la gestión contable y financiera en los municipios de la provincia de Atalaya-Ucayali en 2019” con una muestra de 20 aportantes como conclusión final, afirman que “Existe una relación directa y correlación significativa entre la contabilidad gubernamental y la gobernanza financiera en la provincia y municipio de Atalaya Ucayali en 2019 sustentada en el índice $r = 0.799$ y valor $p = 0.000$.”

Con base en las bases científicas de la contaduría pública, le corresponde el estudio de la situación económica y financiera de las instituciones públicas con el fin de evaluar la gestión administrativa pública: Galindo y Guerrero (2015) afirmaron: La contaduría pública es un campo de interés general. contabilidad.

Es un conjunto de reglas, principios, métodos, procesos y herramientas utilizados para coordinar la ejecución y evaluación de los informes sobre las actividades económicas, financieras y patrimoniales de las instituciones públicas de acuerdo con las normas contables internacionales aplicables (Diario Oficial El Peruano, 2018).

Es una herramienta que identifica actividades y proporciona métricas para evaluar el desempeño financiero (Romero, 2019). Se utiliza para validar las acciones de las autoridades públicas, permitiéndoles proporcionar información presupuestaria, contable y financiera para la toma de decisiones (RyConsulting, 2016).

Según el Decreto Legislativo núm. 1438 (2018), la contabilidad pública viene hacer un conjunto de serie de normatividades, principios, pautas, procedimentales, que ayudan a realizar y evaluar la contabilidad de los acontecimientos económicos, financieros y patrimoniales del sector público²² de conformidad con las normas contables internacionales aplicables"

Sistema de Contabilidad Nacional según (Vera, 2014), “Es un conjunto de componentes, estados, lineamientos y prácticas contables en el gobierno y el

sector privado que son generalmente aceptados y aplicables a las entidades y organizaciones que los constituyen y apoyan su realización; sobre tu objetivo.” (p. 05).

El sistema de contabilidad nacional del Perú está regulado por la Ley no. 28112 - Ley de Estructura de la Gestión Financiera del Sector Público, que lo define como las instituciones, políticas, principios, normas y procedimientos contables públicos generalmente aceptados y utilizados por el sector privado que los compone. y promover su consecución Unidades estructurales e instituciones a las que se aplica.

El propósito de la contabilidad gubernamental es promover la mejora continua en la toma de decisiones en todos los niveles y departamentos de gobierno relacionadas con las diversas transacciones que las instituciones públicas deben registrar y procesar para asegurar información oportuna. La contabilidad respalda la transparencia de las responsabilidades de gestión de los recursos públicos, incluida la planificación, adquisición y uso del capital público para lograr objetivos sociales. (Vera, 2014).

Respecto a los objetivos de las cuentas gubernamentales, según Panduro (2022), dice que el objetivo es "proporcionar oportunamente la información financiera necesaria de manera concisa y clara para que pueda ser utilizada en las decisiones de gestión". Recibir información financiera útil, relevante, oportuna y confiable de autoridades y organismos públicos para su consolidación. Velar por la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de la legislación general en las diversas transacciones realizadas por las instituciones del Estado. Liderar la gestión administrativa y velar por el uso eficiente de los recursos estatales. Medir el progreso y el logro de las metas gubernamentales, así como la distribución y el impacto social de las fuentes y usos de los recursos públicos.

El MEF ha establecido un sistema integrado de gestión financiera (SIAF-GL) en instituciones locales o municipios con el objetivo de optimizar el procesamiento de datos reales en diversas estructuras administrativas en el

sistema de gestión principal del MEF.

SIAF peruano; García et al. (2012), un sistema computarizado que registra la financiación pública y el establecimiento de objetivos. De esta manera, SIAF posibilita la planificación presupuestaria, los pagos y la contabilidad.

MEF (2010) mencionó que el SIAF es un mecanismo de fiscalización basado en dos registros: un registro administrativo y un registro contable. Este último se realiza después de la primera ejecución. SIAF significa que los sistemas integrados de gestión financiera son sistemas que ayudan automáticamente a visualizar los procedimientos financieros para registrar los recursos públicos recaudados y poder aplicarlos a las metas fijadas por el sector público, por ello Pimienta y Pessoa (2015) afirman: que las “Finanzas; La Gestión de la Administración del Estado (GFP) juega un papel central en la asignación y uso de los recursos públicos, así como en la gestión macroeconómica. Por tanto, la modernización de la gestión financiera pública puede afectar significativamente la eficiencia, eficacia y transparencia del gasto público. Los países latinoamericanos han logrado avances muy significativos en la mejora del marco institucional, funcional y técnico de los sistemas de GFP a medida que los gobiernos se esfuerzan por mejorar la cobertura, confiabilidad y oportunidad de la información financiera. (Pimienta y Pessoa, 2015, p. 1)”.

Montero (2019), refiriéndose a Lapeyre (2010), afirma que los objetivos del SIAF son: - Planificar, ejecutar y controlar el uso eficiente de los recursos. - Obtener información fiable para que los poderes públicos puedan tomar decisiones jerárquicas. - Responsabilizar en general a los funcionarios públicos de la gestión de los recursos públicos. -- Fortalecer la gobernanza y evitar el mal uso de los recursos públicos. - Gestionar de forma transparente los recursos estatales e informar a los ciudadanos sobre el uso de los recursos y servicios.

Según Arnao (2010), las ventajas del sistema público para el SIAF

incluyen las siguientes: Logros en la gestión financiera. Proporcionar información eficaz y fiable.

Verificar que el desempeño del presupuesto cumpla con las especificaciones. Cree informes presupuestarios, contables y financieros confiables.

Generar información para el Libro Mayor General de la República. Permite comparar las actividades auto declaradas [COA] de la SUNAT. Reportar datos a la Contraloría General de la República. Permite una mejor asignación de recursos y toma de decisiones.

Etapas de inscripción al SIAF; El registro de información de cada sujeto o institución del sector público es único y obligatorio en todos los niveles y se realiza a través del sistema integrado de gestión financiera del sector público (Diario Oficial El Peruano, 2006).

El registro de obligaciones en el SIAF, esta misma actividad conduce al mejoramiento de las obligaciones presupuestarias de las entidades públicas, incidiendo así en sus apropiaciones y garantizando su cumplimiento sin desviaciones (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2011).

Los ahorros se registran en el SIAF, esta actividad requiere el reconocimiento de obligaciones de pago, afecta el presupuesto del organismo y se incluye en la cadena de gasto relevante aprobada y/o comprometida por una persona pública (Ministerio de Economía y Finanzas; 2011).

El registro de un pagador en el SIAF es el proceso de registrar un pago mediante la emisión de una transferencia electrónica, carta orden o cheque acreditado en la cuenta bancaria correspondiente con el fin de calificar para la transferencia parcial o total de las cuotas acumuladas (Economía y Finanzas; MEF), 2011.).

Registro de pagos en SIAF, este proceso es el resultado de la desaparición parcial o total del monto de la deuda, mediante documento oficial que acredita su registro y determinación formal, esta etapa se encuentra

amparada por la normativa de la Dirección General de Deuda y Hacienda del Estado (Economía y Finanzas).

Características de la contabilidad pública Entre las características de la contabilidad pública se pueden señalar los siguientes puntos:

Esto permitiría a las entidades públicas del sistema no financiero controlar plenamente la distribución de ingresos y gastos que les asigna el Estado. Registrará toda actividad en materia económica, financiera y presupuestaria, respetando siempre las leyes vigentes en el país. Integrará la contabilidad de las transacciones inmobiliarias y las transacciones presupuestarias de la organización.

En el diario integrado, las transacciones inmobiliarias se registrarán en modo de partida doble y las transacciones presupuestarias en modo de partida única. Al igual que se aplica a las instituciones públicas no financieras, es obligatorio. y. Para una contabilidad mejor, sistemática, continua y cronológica, utilice el listado de cuentas principales y la clasificación presupuestaria de ingresos y gastos como una herramienta única y unificada.

Brinda transparencia en las actividades de las instituciones públicas para determinar a dónde van los recursos financieros asignados por el gobierno nacional a cada entidad. Se pueden identificar e identificar los costos incurridos por cada unidad estructural para la producción de bienes y servicios relacionados con los programas de bienestar social, así como con los proyectos de construcción de obras materiales.

Importancia de las Cuentas Gubernamentales; Sierra (2008) dice, aunque Frettel (2022) lo cita: “Es el sistema de información el que permite que otros sistemas de una organización trabajen de manera cooperativa y efectiva, la contabilidad en el sector público debe cumplir la misma función. parte fundamental de la gestión y control de la evaluación del uso de los recursos públicos, y por tanto su estudio y gestión y la aplicación de las normas existentes para el reconocimiento de hechos económicos, financieros, sociales

y ambientales, cuando se aplican en el proceso contable, pueden proporcionar información fiable, comparable y útil para la toma de decisiones", (página 10)

En cuanto a las bases científicas de la administración, Anzola (2014) afirmó que todo lo que se hace para coordinar las actividades grupales entra dentro de la categoría de administración y gestión administrativa. Esto significa que la administración es el proceso de realizar tareas como planificar, organizar, dirigir y controlar un conjunto de objetivos predeterminados. La administración es la forma en que una organización o institución utiliza sus recursos limitados para lograr sus objetivos. Planificar, organizar, mandar y controlar son las cuatro responsabilidades principales de la administración. (Luna, 2014).

Según Louffat (2012), se puede describir como un conjunto de actividades (funciones) que se relacionan y trabajan para lograr una meta. Un proceso es como un sistema de componentes interdependientes que, en última instancia, producen un resultado. Pero a diferencia de los sistemas, los procesos actúan como motor del sistema.

En otro contexto, Louffat (2014) afirma que son actividades (funciones) interrelacionadas que avanzan hacia una meta. Al igual que los sistemas, los procesos también incluyen elementos interdependientes que conducen a resultados. Los procesos son los elementos impulsores de un sistema. El objeto de la gobernanza es la administración pública, a la que le corresponde gestionar o dirigir procesos y planificar, dirigir o controlar diversas actividades. Este tipo de gestión es fundamental para las organizaciones que pretenden lograr una gestión eficaz de objetivos económicos, sociales y políticos (Gutiérrez, 2020).

Fretels (2022) afirma que la administración es un factor fundamental en el desarrollo de la actividad organizacional y el logro de las metas trazadas, las cuales se lograrán aplicando plenamente cuatro elementos básicos del proceso administrativo como son la planificación, la organización y el control, si; la organización promueve el buen trabajo. Estas actividades son posibles si se desarrolla el ambiente, las actividades de equipo, el compañerismo, las

prácticas y los valores, dando como resultado un ambiente de trabajo adecuado.

González et al. (2020) mencionaron que la gestión administrativa es sistémica porque dirige consistentemente las actividades para lograr metas a través de una gestión clásica que sigue el proceso administrativo (es decir, planificación, organización, dirección y control). La gestión administrativa en la administración pública tiene un significado trascendental, porque los funcionarios y servidores públicos están obligados a cumplir normas legales que regulan su comportamiento y determinan la forma en que se desenvuelven, y por tanto se ven obligados a crear mecanismos que no sólo permitan el logro de metas y son capaces. mantenerse dentro del marco legal ilimitado que deben seguir (Corvo, 2019).

Villegas (2019) lo considera como “un conjunto de actividades con las que los directivos desarrollan sus actividades, siguiendo las diversas etapas del proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar”.

Chiavenato (2014) afirmó que la gestión administrativa no significa solo planificar, organizar, mandar y controlar, incluye “tomar decisiones y acciones en diferentes situaciones en diferentes organizaciones y coordinar recursos humanos, financieros y materiales” y técnicas para lograr metas dirigiendo y dirigiendo las actividades realizadas en todos los niveles de la organización” (págs. 8 y 9).

La administración es esencial porque la persona a cargo debe llevar a cabo sus responsabilidades en la organización determinando la estructura, planes, actividades, métodos, procesos y procedimientos de la organización y, en última instancia, implementando controles. Importancia de la administración Se puede decir que el desafío de la administración moderna es el objetivo de crear una mejor sociedad económica, estándares sociales más altos y una administración más eficiente. Ese es uno de los objetivos de esta administración. Una de las tareas de una gestión eficaz es la supervisión de la empresa, ya que la determinación y consecución de un gran número de objetivos económicos, sociales y políticos depende en gran medida de las

capacidades administrativas de los directivos de la empresa. Para lograr objetivos en circunstancias difíciles, el liderazgo es esencial. Esto se debe a que las operaciones a gran escala requieren la recolección de grandes cantidades de recursos materiales y humanos. (Carlo Mamani, 2022).

Proceso administrativo en este sentido, toda la administración se desarrolla a través de los elementos o funciones del proceso administrativo. Terry (1968) afirmó que el proceso de gestión se basa en cuatro funciones básicas: planificación, organización, ejecución y control, que son los medios por los que los directivos lideran. También separan a los gerentes de los no gerentes” (p. 45). Cada proceso administrativo es único y forma un continuo indivisible, donde cada parte, cada acción, cada etapa debe estar indisolublemente ligada a las demás partes y además debe desarrollarse simultáneamente' (Reyes 1980, p. 37).

Al respecto, Chiavenato (2014) afirmó que las funciones del CEO “se centran en los elementos de la administración (planificación, organización, dirección, coordinación y control) definidos en su época por Fayol y generalmente aceptados hoy como procedimientos administrativos” (p. 123). En los últimos años, teniendo en cuenta la importancia de la administración pública en el desarrollo económico y social de nuestro país, los elementos de la administración pública han cambiado y, a su vez, se han fortalecido aún más las funciones asignadas al sector privado y los mecanismos de la administración pública organizacionalmente.

Características de los procedimientos administrativos Las características de los procedimientos administrativos son:

Su mentalidad ejecutiva permite al administrador o gerente encontrar y comprender el problema, ya que ayuda a identificar y brindar las opciones de acción necesarias;

Es perfectamente posible utilizar aportaciones de otras escuelas o de la teoría administrativa de modo que, si el problema es la motivación, la escuela

ideal sea el comportamiento humano, o si el problema es la toma de decisiones, la escuela ideal sean las matemáticas;

Permite flexibilidad, tiene espacio para la innovación y funciona en muchas situaciones. Incluye todo el campo administrativo para comprender los procesos administrativos (Terry, 1968, p. 177)

Para demostrar la base teórica, se utilizarán definiciones de diferentes autores que sustentan cada una de las variables presentadas, como la contabilidad y administración públicas, así como las dimensiones e indicadores que sustentan los resultados obtenidos. El apoyo y aplicación de la literatura científica existente a diferentes poblaciones ayuda a generalizar los resultados que pueden ser utilizados en futuros estudios que enfrenten los problemas antes mencionados.

En la práctica, proporciona a los gerentes y funcionarios un conjunto de acciones secuenciales para mejorar la contabilidad municipal con el fin de lograr una buena gobernanza. La importancia de este estudio radica en la aplicación del sistema de contabilidad estatal, por lo que los funcionarios y servidores públicos estatales deben seguir los planes y programas de los responsables de la gestión para el uso óptimo y eficiente de los recursos estatales.

Para contar información sostenida, pues se contó con metodologías, pues para los hallazgos se consideraron el tipo de investigación descriptiva correlacional, ya que se busca medir el nivel de asociación entre las variables en estudio, manteniendo un enfoque cuantitativo, con el fin de tener un mejor análisis de la información que se obtenga, a través de técnicas e instrumentos, debidamente confiables, que ayudará a generar nuevo conocimiento.

La contribución social, con este nuevo conocimiento, las autoridades pueden trabajar con confianza para mejorar el funcionamiento general del municipio. Al priorizar las necesidades de las personas e implementar soluciones que aborden sus problemas, pueden generar confianza entre los

ciudadanos y, en última instancia, crear una sociedad más próspera y próspera. La encuesta proporciona información muy valiosa sobre el estado actual de la administración del gobierno local.

La contribución científica, porque busca generar nuevo conocimiento, en base a un problema, que se antepone una hipótesis, donde se identifica objetivos y se desdobra a las variables en dimensiones e indicadores, que ayuda a construir un cuestionario, que se encargará de obtener información sobre el tema, logrando ser el soporte de nuevo conocimiento.

Para describir la realidad del problema, se sabe que los organismos gubernamentales tienen su propia legislación que crea cuentas gubernamentales. La contabilidad es una herramienta esencial porque cuando tenemos información podemos tomar decisiones. El poder ejecutivo del sector público es responsable de la prestación de servicios a los ciudadanos y tiene como objetivo satisfacer las necesidades del público mediante la gestión adecuada de los recursos públicos. Sin embargo, los problemas surgen cuando los recursos son limitados y la demanda aumenta hasta el punto en que la gente necesita más servicios.

Baquerizo & Velásquez (2023), en América Latina existen diferentes organizaciones encargadas de la contabilidad pública, ya que cada país crea su propia organización para realizar sus actividades económicas y financieras, por lo que sus estrategias técnicas de gestión se limitan al modelo de gobierno de cada país. País.

La gestión financiera de las entidades del gobierno peruano es realizada por el SIAF con el objetivo de evaluar los costos incurridos. La contabilidad pública es una reforma importante porque es parte esencial de la evaluación de la gestión y control de los recursos públicos. La regulación de la contabilidad pública se basa en la Ley de Estructura de la Gestión Financiera del Sector Público - Ley No. 28112 (Gaceta Oficial del Perú, 2003).

Pues en el municipio de Pativilca existen varios problemas con la

gestión eficaz de los recursos públicos, ya sea por parte de los directores o gerentes, o por falta de ética, conocimientos o habilidades, a ello planteo la siguiente pregunta, ¿De qué manera se relaciona la contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023?

Conceptualizando V1, Arroyo (2015) afirma: “Un sistema de contabilidad gubernamental es un conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos que permiten el registro de hechos económicos específicos de las operaciones gubernamentales (p. 15)”.

Haciendo referencia al estudio de Huamán (2018) sobre la contabilidad pública, sus dimensiones estarán relacionadas con el proceso contable en el sector público.

Registros en SIAF: El registro de información de cada sujeto o institución del sector público es único y obligatorio en todos los niveles (local, regional y nacional) y se realiza a través del Sistema Integrado de Gestión Financiera del Sector Público (SIAF). Es gestionado por el Ministerio de Economía y Hacienda a través del Comité de Coordinación.

Registro de obligaciones en el SIAF: Una obligación es un acto administrativo que autoriza oficialmente el cumplimiento de un proceso contractual y obligaciones presupuestarias a favor de una persona acordada, el cumplimiento de gastos preaprobados de acuerdo con el presupuesto aprobado en la medida que. podrán constituirse o establecerse previo cumplimiento de la ley en procedimientos previamente establecidos, afectar parcial o totalmente los créditos presupuestarios.

Registro devengado en SIAF: El registro de ahorro es una actividad que requiere la confirmación de las obligaciones de pago que afectan el presupuesto de la institución, su inclusión en la cadena de gasto correspondiente aprobada y/o realizada por una institución estatal, siguiendo las siguientes reglas: Deuda y Dirección del Estado. Director General de Hacienda (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2011).

Registro de girado en SIAF: El registro de girados es el proceso de registro de pagos correspondientes a transferencias de débito parciales o totales mediante la emisión de transferencias electrónicas, giros o cheques acreditados en la cuenta bancaria correspondiente.

Desde el concepto V2, la gestión de la administración es la forma en que una organización o institución utiliza sus recursos limitados para lograr sus objetivos. Planificar, organizar, mandar y controlar son las cuatro responsabilidades principales de la administración. (Luna, 2014). Se consideraron las siguientes dimensiones:

Planificación "La planificación es una función administrativa que determina de antemano qué objetivos deben alcanzarse y qué acciones deben tomarse para lograrlos. Este es el modelo teórico para la acción futura. Comienza estableciendo metas y detallando los planes necesarios para lograrlas mejor. Planificar y definir objetivos es la preselección del mejor curso de acción para alcanzar esos objetivos. La planificación determina dónde ir, qué hacer, cuándo, cómo y en qué orden" (Chiavenato, 2013).

Organización "La organización se refiere a la actividad que organiza, estructura e integra los recursos e instituciones involucradas en el desempeño y crea relaciones entre ellos y el poder de cada individuo" (Chiavenato, 2013).

Dirección, es la forma del liderazgo, se trata de acción, ejecución y tiene mucho que ver con las personas. Está directamente relacionado con la distribución de los recursos humanos de la empresa" (Chiavenato, 2013).

Control "La esencia del control es comprobar si las actividades controladas logran los objetivos o resultados esperados. Esencialmente, el control es el proceso de dirigir actividades hacia objetivos específicos" (Chiavenato, 2013).

Operando las variables se hace la definición operacional de la V1: Para saber si hay una eficiente contabilidad gubernamental, se hará mediante la evaluación de los registros, compromiso, devengado, girado y pagado en el

Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF, esto se hará aplicando una encuesta a los elementos de estudio, con una escala valorativa.

Operando las variables se hace la definición operacional de la V1: Para Gestión administrativa, mediante el proceso administrativo se podrá evaluar el nivel de la gestión administrativa, en el cual se consideran como dimensiones la planificación, organización, dirección y control, el cual se diseñará una encuesta que será aplicada a los elementos de estudio, apoyándose de una escala valorativa.

El estudio consideró dos hipótesis: H1: La contabilidad gubernamental se relaciona significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023. H0: La contabilidad gubernamental no se relaciona significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.

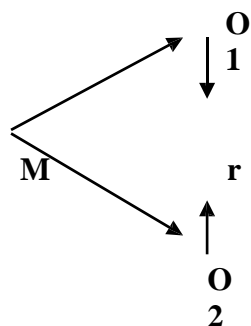
Se tuvo como objeto general, Explicar si la contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023. En cuanto a los objetivos específicos, Detallar como se aplica la contabilidad gubernamental de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023. Identificar los factores que afectan a la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023. Demostrar que la contabilidad gubernamental afecta a la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.

2. Metodología

Este estudio corresponde al tipo de correlación descriptivo en el que, según Marroquín (2012), se describen los datos y características de la población de estudio. Este nivel de investigación responde a las preguntas: qué y dónde. Correlación porque existe una correlación definida entre las variables y no hay causalidad.

Diseño de la investigación. Este es un diseño transversal, no experimental según la revisión de Baena (2017), cuya revisión afirma que en este diseño el comportamiento observacional se realiza sobre variables en su estado natural, donde no hay intervención en su comportamiento.

Su esquema metodológico es el siguiente:



Donde:

Donde:

M : trabajadores administrativos

O1 : contabilidad gubernamental

O2 : gestión administrativa

r : relación de variables.

Población

Población Muestral:

El grupo muestra está formado por 22 empleados administrativos que corresponden a distritos contables y gestión municipal. Según Sukmavati et al. (2023) Se considera como población a todos los elementos involucrados en el análisis del problema investigado, como objetos, personas, organismos.

Métodos y herramientas de investigación.

La encuesta usamos, Según Gallardo (2017), al ser una técnica de encuesta que consta de preguntas diseñadas para responder cada variable y dimensión de la

encuesta, este tipo de técnica es aquella que realiza diversas actividades que permiten presentar la información de manera veraz.

Un cuestionario. Lo utilizamos como herramienta de recolección de datos en la que a los participantes se les formulaba una serie de preguntas bien estructuradas a las que respondían en función de su conocimiento o experiencia (Cohen y Gómez, 2019).

Validez y Confiabilidad de la Información

La validación, fue mediante la opinión de juicio de expertos, donde precisarán si las preguntas de cada variable concuerdan con los objetivos planteados.

Se determinará el nivel de confiabilidad mediante el alfa de Cronbach, donde garantizará el nivel de confianza de su aplicación.

Se obtuvo ,840 mediante el alfa de Cronbach, donde mostró que hay un buen nivel de confianza, para aplicar el instrumento en relación a las variables en estudio.

Se obtuvo ,845 mediante el alfa de Cronbach, donde mostró que hay un buen nivel de confianza, para aplicar el instrumento en relación a las variables en estudio.

Procesamiento y análisis de la información.

La información recopilada se ingresó a una base de datos y luego se examinaron las tasas de incidencia entre las variables relacionadas utilizando el programa estadístico SPSS versión 26. Para evaluar y confirmar las hipótesis propuestas, también se realizaron pruebas para verificar la normalidad y las correspondientes. La información obtenida se organizará estadísticamente en tablas y gráficos, lo que ayudará a generar nuevos aportes relacionados con las variables estudiadas.

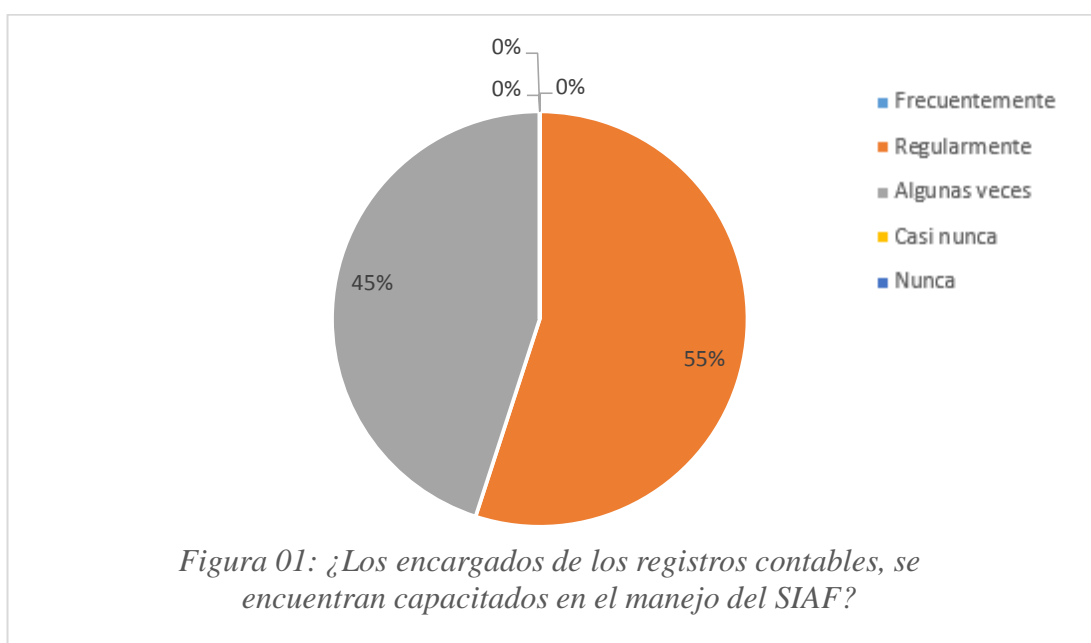
3. RESULTADOS

TABLA 1:

¿Los encargados de los registros contables se encuentra capacitado en el manejo del SIAF?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	12	55%
Algunas veces	10	45%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: data de variables estudiadas



INTERPRETAMOS:

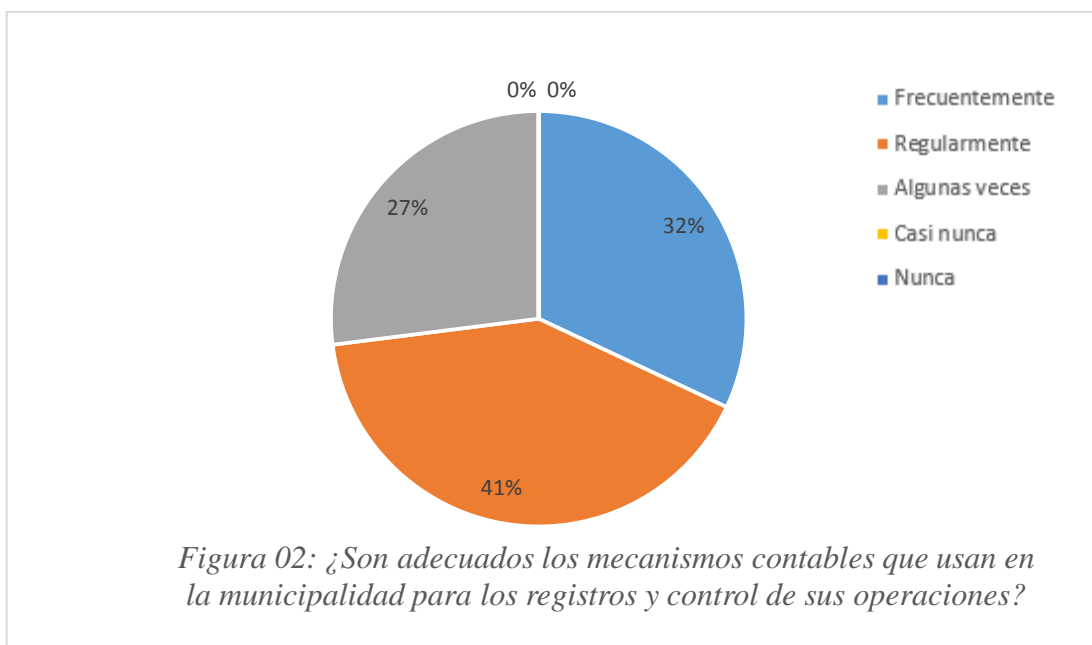
Se observa en la tabla 1 que el 55% de administrativos dijo que los encargados de los registros contables, regularmente se encuentra capacitado en el manejo del SIAF y el 45% restante dijo algunas veces lo está.

TABLA 2.

¿Son adecuados los mecanismos contables que usan en la municipalidad para los registros y control de sus operaciones?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	7	32%
Regularmente	9	41%
Algunas veces	6	27%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETAMOS:

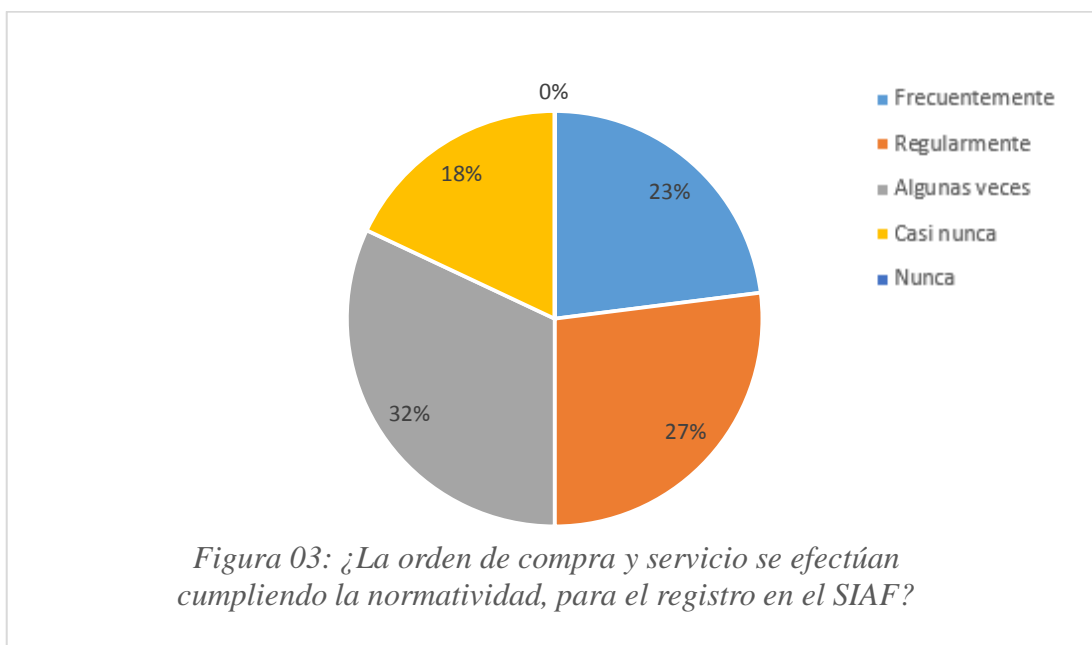
Miramos la tabla 2, que muestra al 41% de encuestados indican que regularmente son adecuados los mecanismos contables que usan en la municipalidad, para los registros y control de sus operaciones, el 32% dijo que es frecuentemente y el 27% afirmó algunas veces.

TABLA 3.

¿La orden de compra y servicio se efectúan cumpliendo la normatividad, para el registro en el SIAF?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	5	23%
Regularmente	6	27%
Algunas veces	7	32%
Casi nunca	4	18%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: data basada en las variables estudiadas..



INTERPRETANDO:

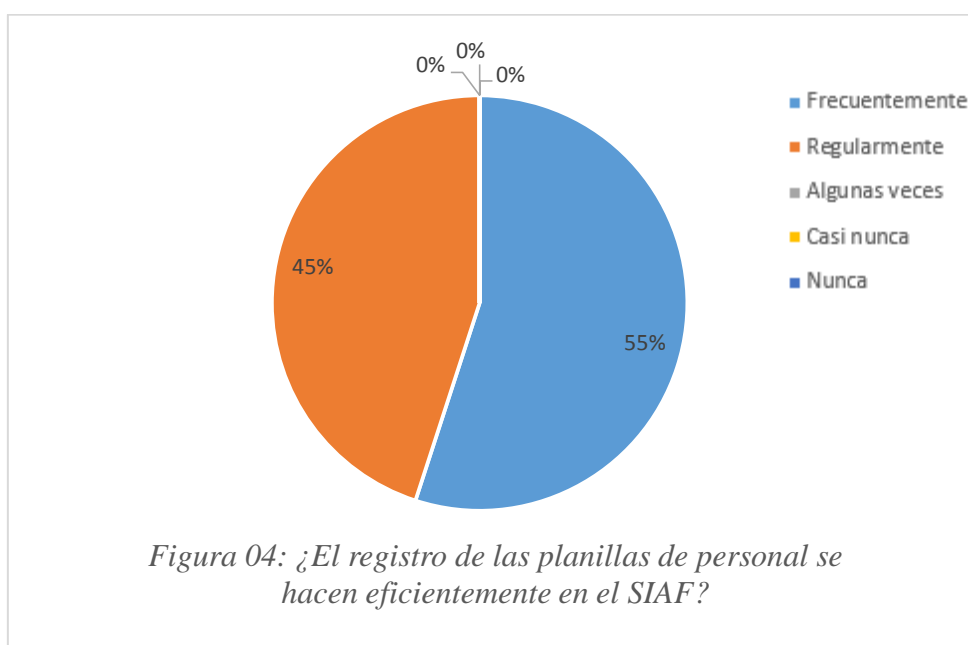
Se mira en la tabla 3, que el 32% dice que la orden de compra y servicio algunas veces se efectúan cumpliendo la normatividad, para el registro en el SIAF, el 27% regularmente se cumple, el 23% dijo frecuentemente y el 18% casi nunca.

TABLA 4.

¿El registro de las planillas de personal se hacen eficientemente en el SIAF?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	12	55%
Regularmente	10	45%
Algunas veces	0	0%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: data basada en las variables estudiadas..



INTERPRETANDO:

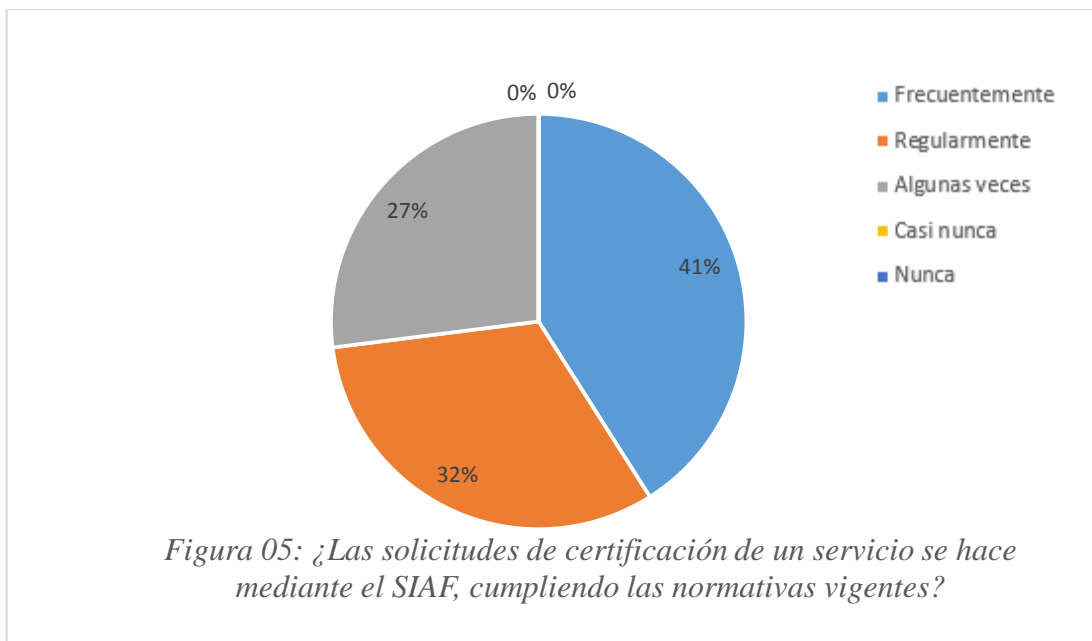
Se denota en la tabla 4, que el 55% de encuestados alega que el registro de las planillas de personal, frecuentemente se hacen eficientemente en el SIAF y el 45% dijo que regularmente.

TABLA 5.

¿Las solicitudes de certificación de un servicio se hace mediante el SIAF, cumpliendo las normativas vigentes?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	9	41%
Regularmente	7	32%
Algunas veces	6	27%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETACIÓN:

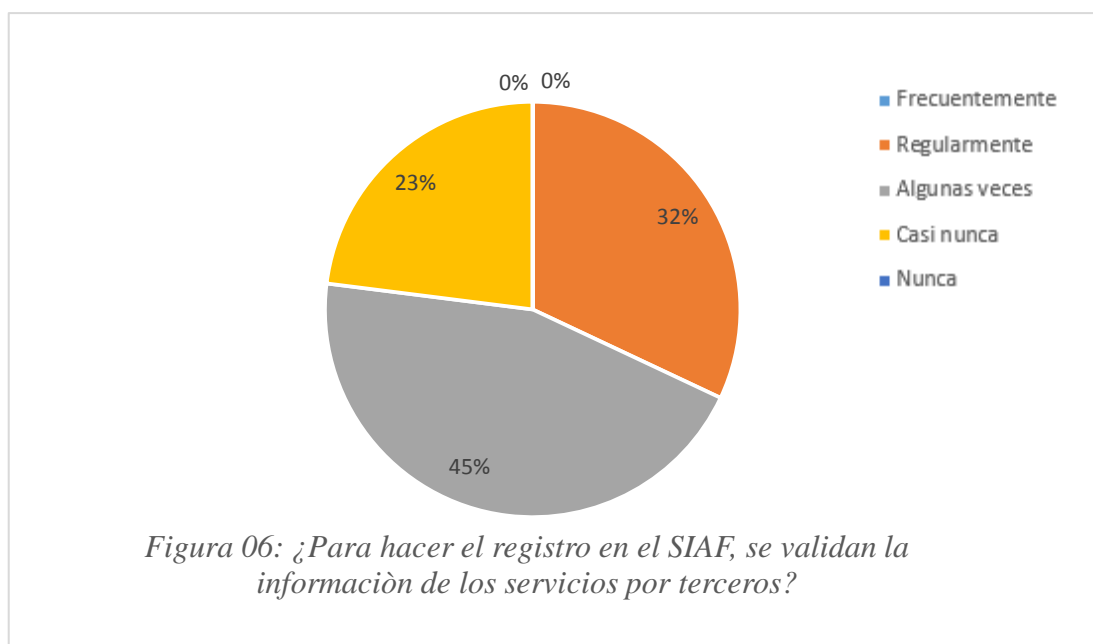
Tabla 5, valoramos que el 41% de encuestados afirma que las solicitudes de certificación de un servicio frecuentemente se hacen mediante el SIAF, cumpliendo las normativas vigentes, el 32% dijo regularmente y el 27% algunas veces.

TABLA 6.

¿Para hacer el registro en el SIAF se validan la información de los servicios por terceros?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	7	32%
Algunas veces	10	45%
Casi nunca	5	23%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETACIÓN:

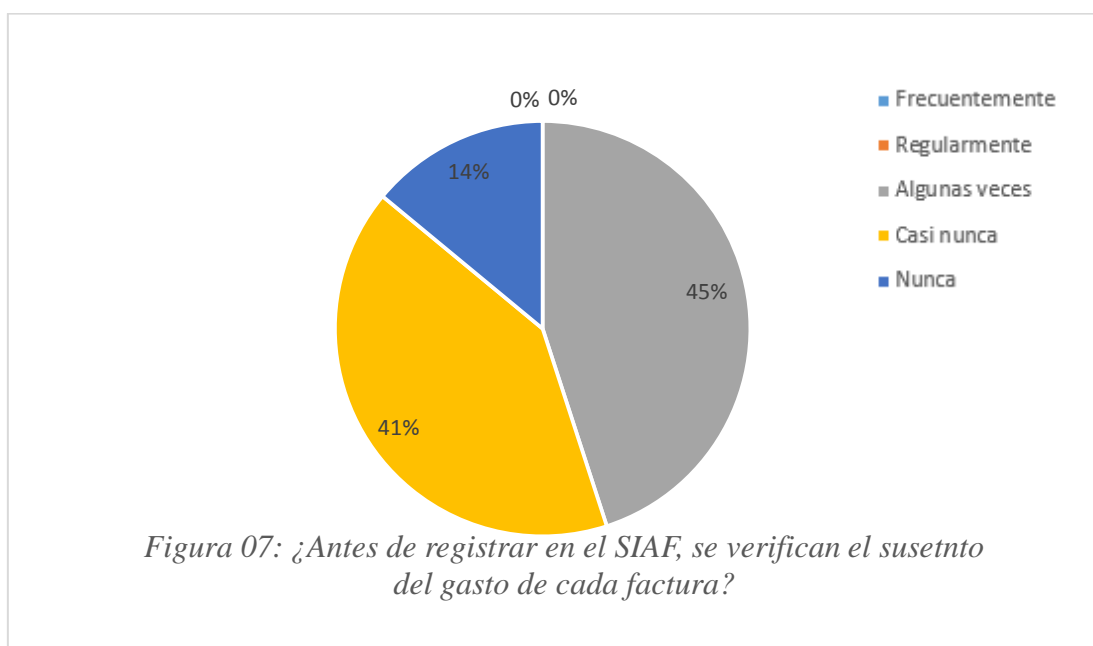
En la tabla 6 se ve que el 45% de encuestados afirma que para hacer el registro en el SIAF, algunas veces se validan la información de los servicios por terceros, el 32% regularmente y el 23% casi nunca.

TABLA 7.

¿Antes de registrar en el SIAF, se verifican el sustento del gasto de cada factura?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	10	45%
Casi nunca	9	41%
Nunca	3	14%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

Se ve en la tabla 7, donde el 45% de encuestado indican antes de registrar en el SIAF, algunas veces se verifican el sustento del gasto de cada factura, un 41% dijo casi nunca y 14% nunca.

TABLA 8.

¿Todo registro de devengados al SIAF, se efectúa luego de haber cumplido todos los procesos contables y administrativos?

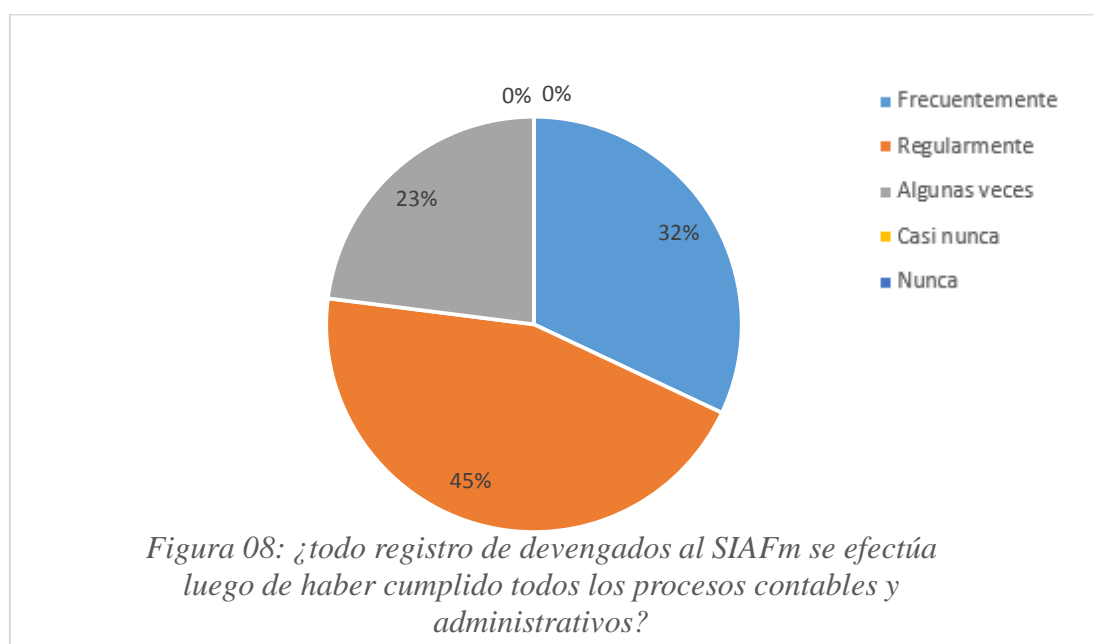
ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	7	32%
Regularmente	10	45%
Algunas veces	5	23%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%

TOTAL

22

100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETACIÓN:

Se ve en la tabla 8, donde el 45% de encuestados alega que todo registro de devengados al SIAF, regularmente se efectúa luego de haber cumplido todos los procesos contables y administrativos, un 32% dijo frecuentemente y el 23% algunas veces se cumple.

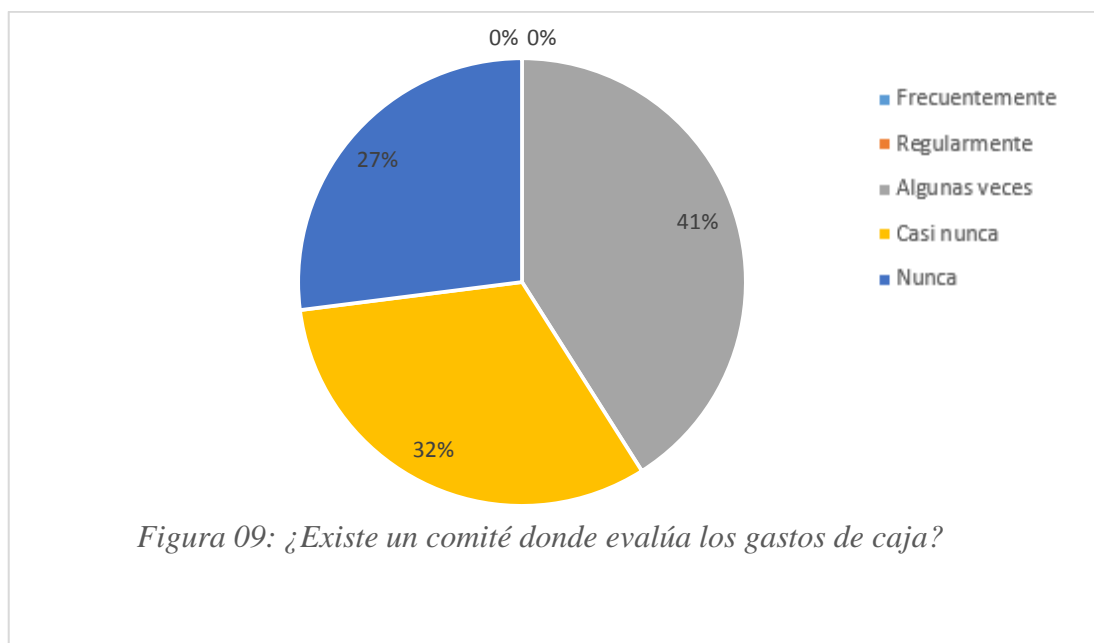
TABLA 9.

¿Existe un comité donde evalúa los gastos de caja?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	9	41%
Casi nunca	7	32%

Nunca	6	27%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

Nos denota la tabla 9, donde el 41% de encuestados indican que existe un comité donde algunas veces evalúa los gastos de caja, 32% casi nunca y 27% nunca.

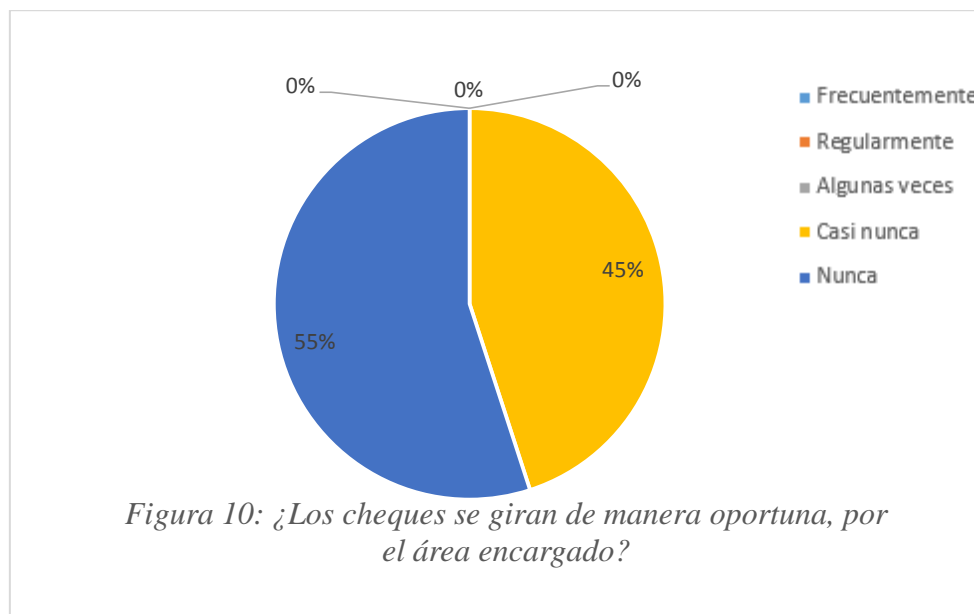
TABLA 10.

¿Los cheques se giran de manera oportuna, por el área encargado?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%

Algunas veces	0	0%
Casi nunca	10	45%
Nunca	12	55%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

Visualizamos en la tabla 10, que el 55% de encuestados dijeron que los cheques nunca se giran de manera oportuna, por el área encargado y el 45% casi nunca.

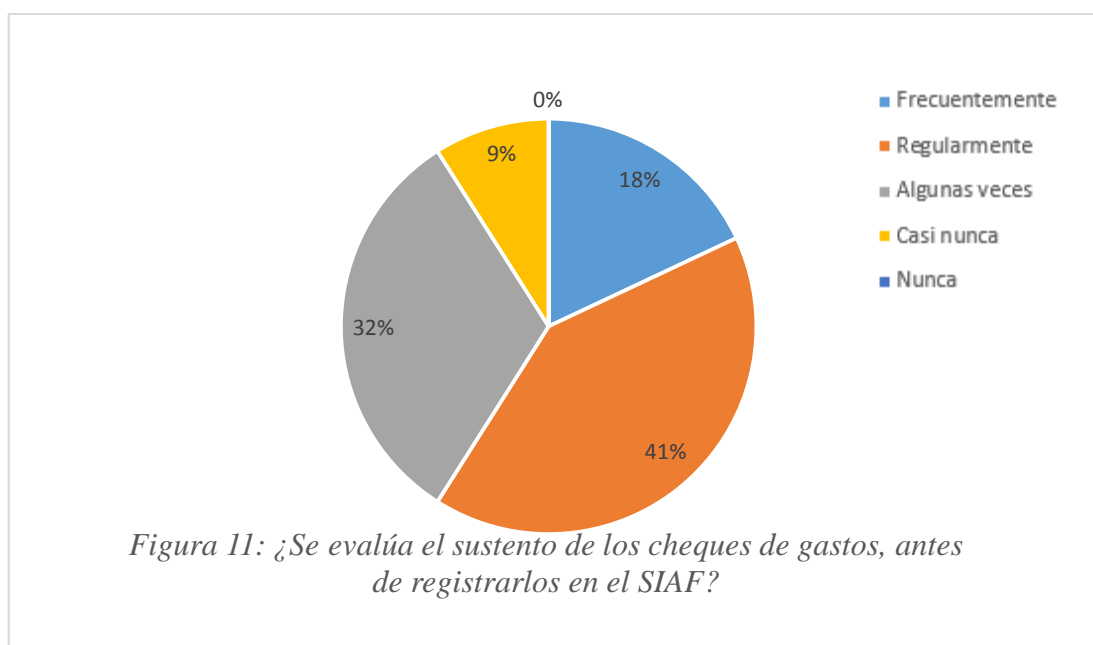
TABLA 11.

¿Se evalúa el sustento de los cheques de gastos, antes de registrarlos en el SIAF?

ESCALA	CANT.	%
--------	-------	---

Frecuentemente	4	18%
Regularmente	9	41%
Algunas veces	7	32%
Casi nunca	2	9%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

Observamos en la tabla 11, donde el 41% de encuestados indica que se evalúa regularmente el sustento de los cheques de gastos, antes de registrarlos en el SIAF, un 32% algunas veces, el 18% frecuentemente y 9 el % casi nunca.

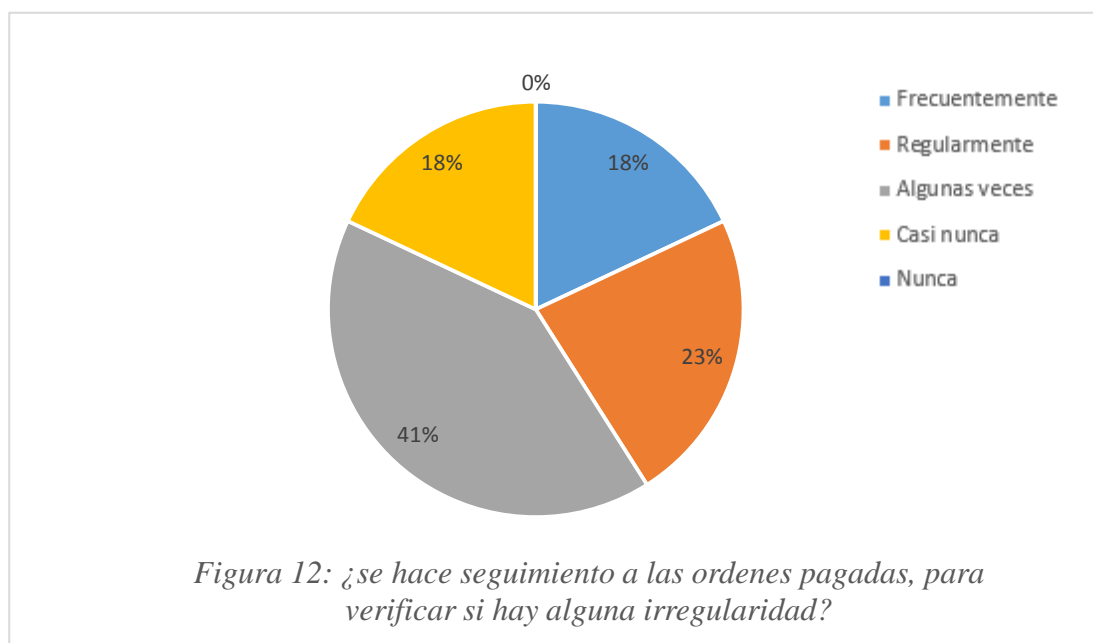
TABLA 12.

¿se hace seguimiento a las ordenes pagadas, para verificar si hay alguna irregularidad?

ESCALA	CANT.	%
--------	-------	---

Frecuentemente	4	18%
Regularmente	5	23%
Algunas veces	9	41%
Casi nunca	4	18%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

Miramos en la tabla 12, notamos que el 41% de encuestados dice que algunas veces se hace seguimiento a las ordenes pagadas, para verificar si hay alguna irregularidad, el 23% regularmente lo dijo, un 18% frecuentemente y el 18% casi nunca.

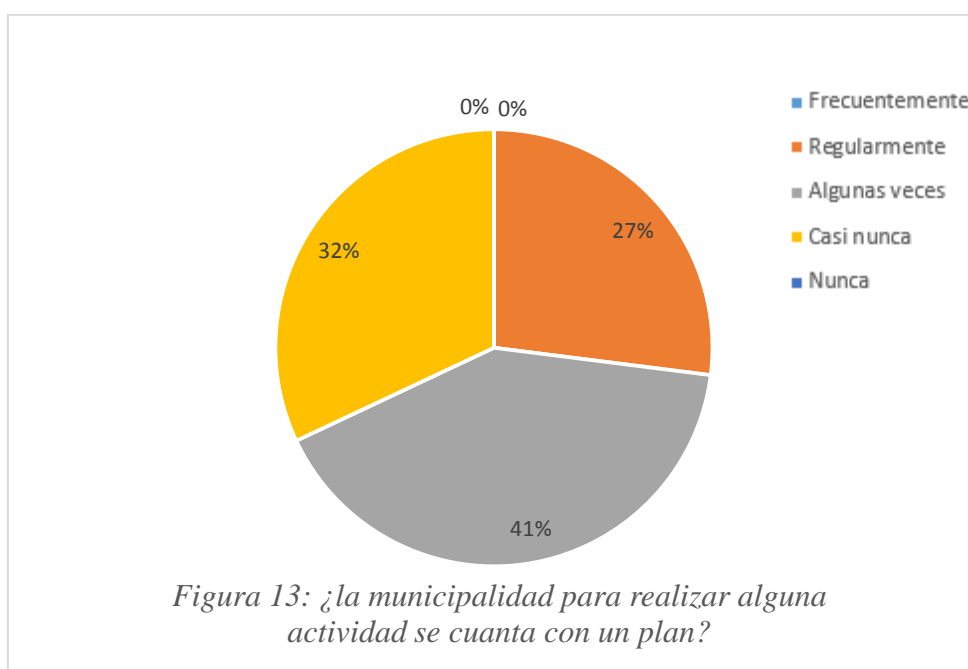
TABLA 13.

¿la municipalidad para realizar alguna actividad se cuanta con un plan?

ESCALA	CANT.	%
--------	-------	---

Frecuentemente	0	0%
Regularmente	6	27%
Algunas veces	9	41%
Casi nunca	7	32%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

Observamos que en la tabla 13, el 41% de encuestados dijo que la municipalidad para realizar alguna actividad a veces se cuenta con un plan, un 32% casi nunca y el 27% regularmente.

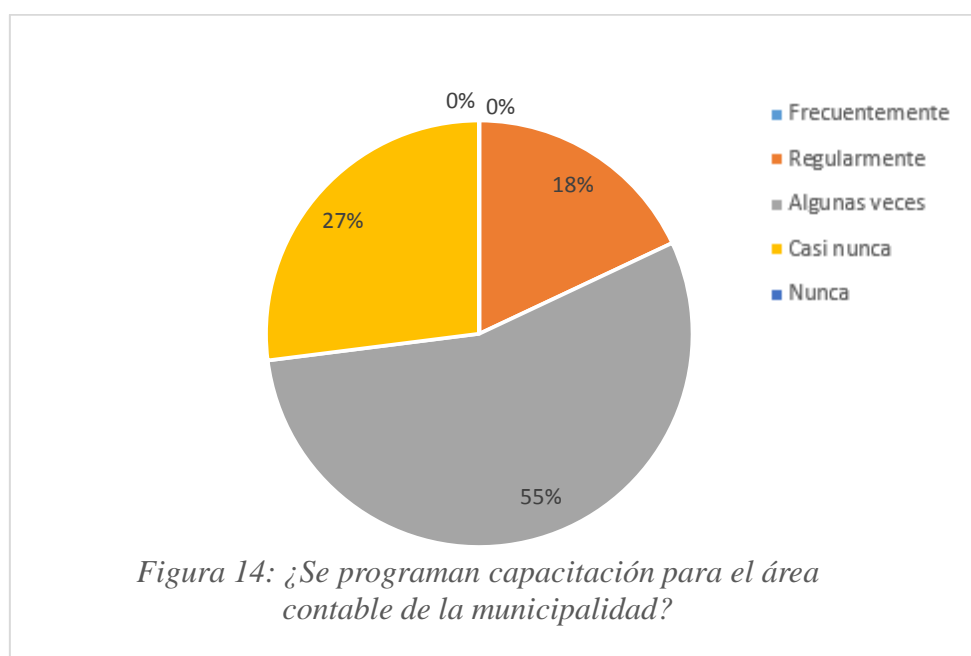
TABLA 14.

¿Se programan capacitación para el área contable de la municipalidad?

ESCALA	CANT.	. %
--------	-------	-----

Frecuentemente	0	0%
Regularmente	4	18%
Algunas veces	12	55%
Casi nunca	6	27%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

En la tabla 14, apreciamos que el 55% de encuestados indica que se programan algunas veces capacitación para el área contable de la municipalidad, 27% casi nunca, 18% regularmente.

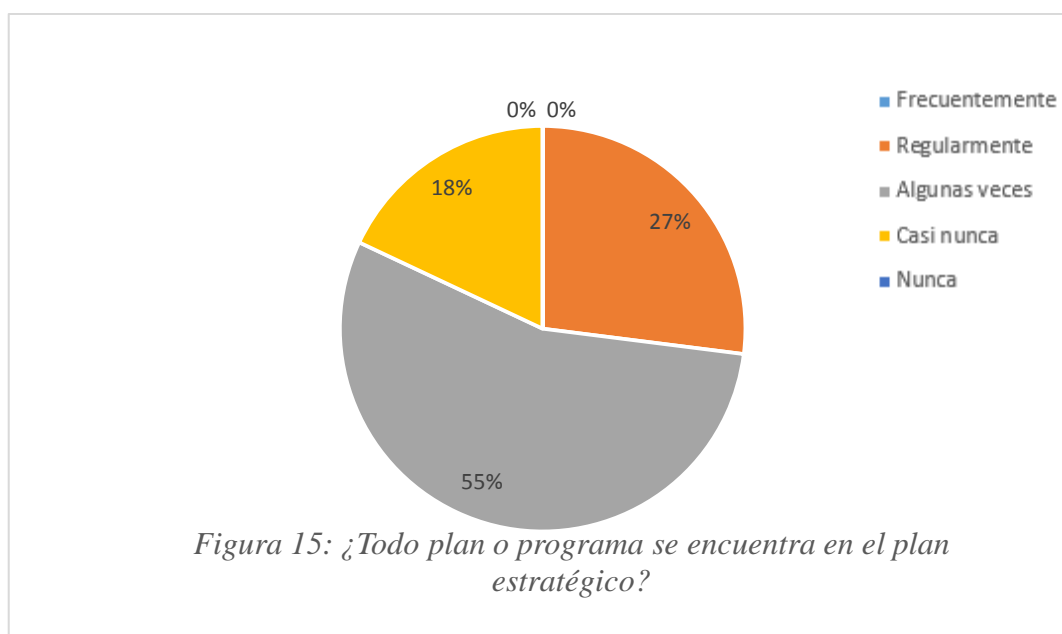
TABLA 15.

¿Todo plan o programa se encuentra en el plan estratégico?

ESCALA	CANT.	%
--------	-------	---

Frecuentemente	0	0%
Regularmente	6	27%
Algunas veces	12	55%
Casi nunca	4	18%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

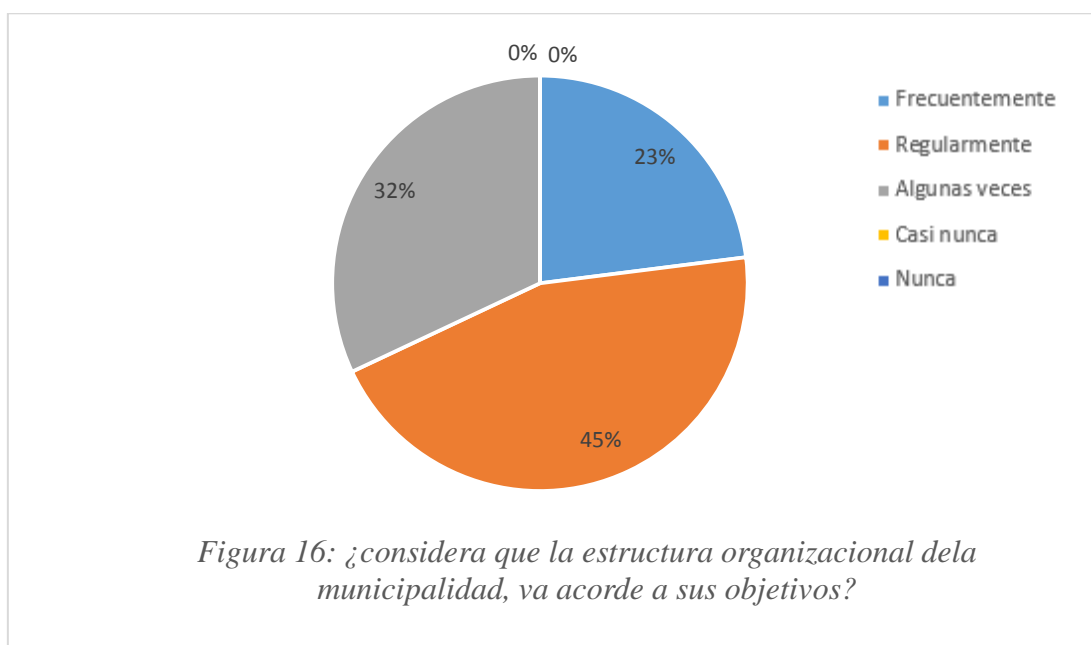
Se ve en la tabla 15 que el 40% de encuestados dicen que, si se tiene que trabajar más fuera de su horario de trabajo, lo hace regularmente sin pensarlo, el 40% indican que algunas veces, el 15% que es frecuentemente y el 5% casi nunca lo hacen.

TABLA 16.

¿Considera que la estructura organizacional de la municipalidad, va acorde a sus objetivos?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	5	23%
Regularmente	10	45%
Algunas veces	7	32%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

Apreciamos en la tabla 16, que el 45% de los encuestados dijo que considera que la estructura organizacional de la municipalidad, regularmente va acorde a sus objetivos, 32% algunas veces y 23% frecuentemente.

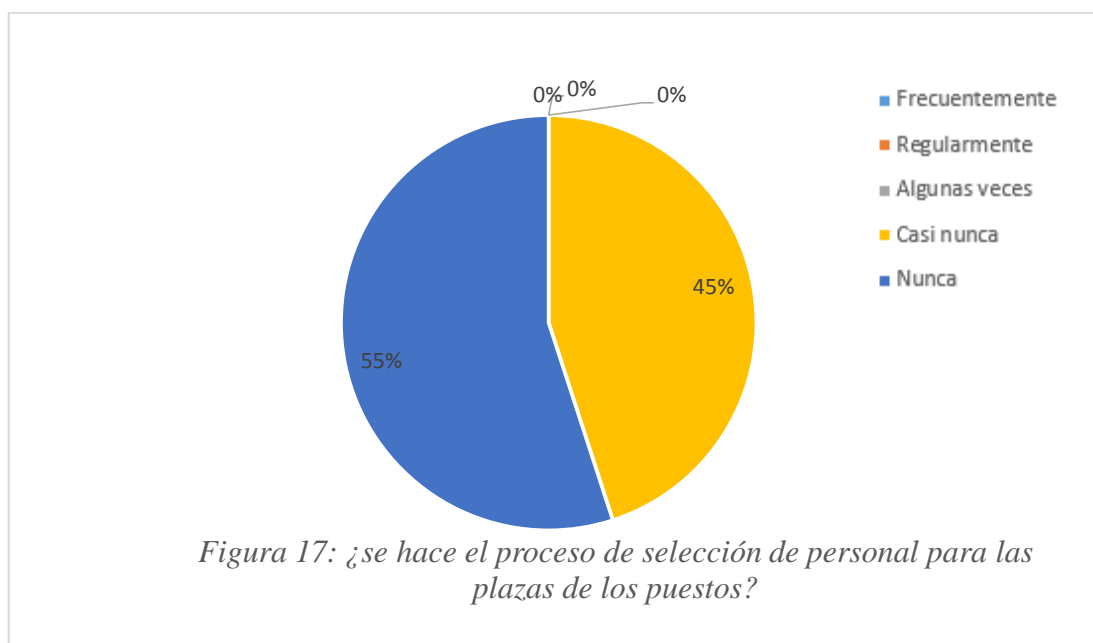
TABLA 17.

¿se hace el proceso de selección de personal para las plazas de los puestos?

ESCALA	CANT.	%
--------	-------	---

Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	0	0%
Casi nunca	10	45%
Nunca	12	55%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETACIÓN:

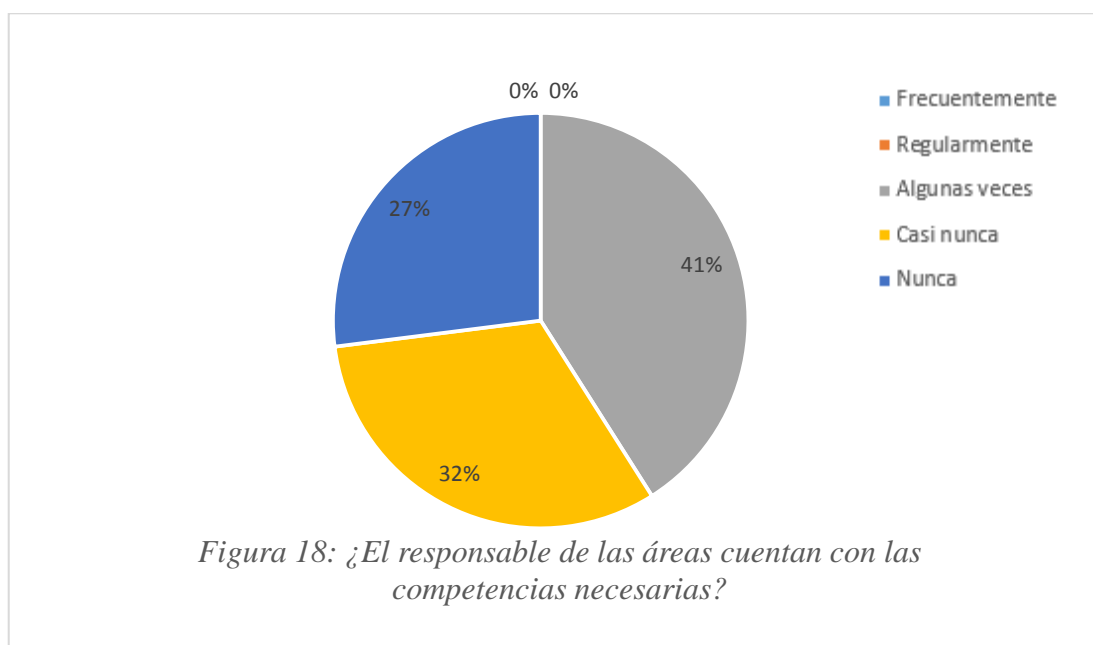
Miramos en la tabla 17, que hay un 55% de encuestados que alegan que nunca se hace el proceso de selección de personal para las plazas de los puestos, 45% casi nunca.

TABLA 18.

¿El responsable de las áreas cuentan con las competencias necesarias?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	9	41%
Casi nunca	7	32%
Nunca	6	27%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

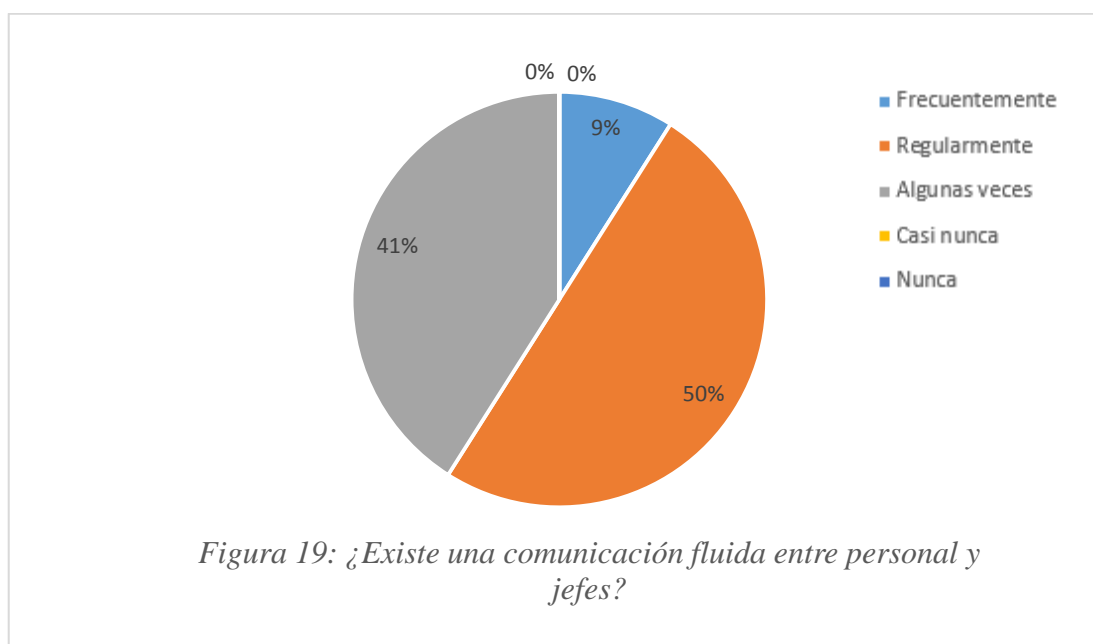
Podemos apreciar en la tabla 18, que el 41% de encuestados indica que el responsable de las áreas algunas veces cuenta con las competencias necesarias, 32% casi nunca y 27% nunca.

TABLA 19.

¿Existe una comunicación fluida entre personal y jefes?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	2	9%
Regularmente	11	50%
Algunas veces	9	41%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

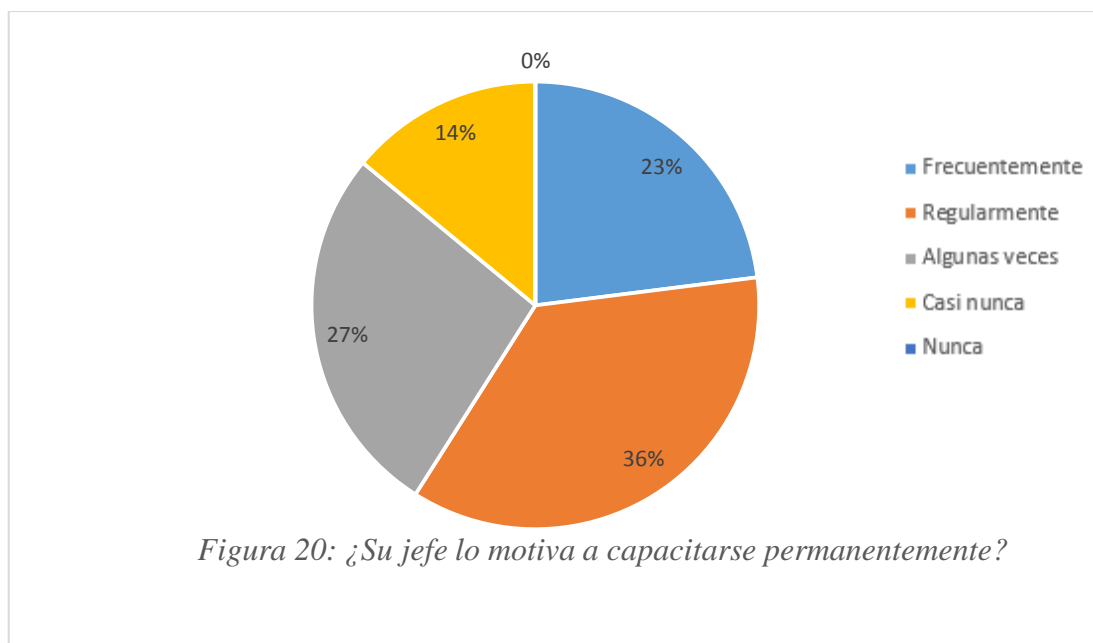
En esta tabla 19, miramos que el 50% de encuestados alega que eexiste regularmente una comunicación fluida entre personal y jefes, 41% algunas veces y el 9% frecuentemente.

TABLA 20.

¿Su jefe lo motiva a capacitarse permanentemente?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	5	23%
Regularmente	8	36%
Algunas veces	6	27%
Casi nunca	3	14%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

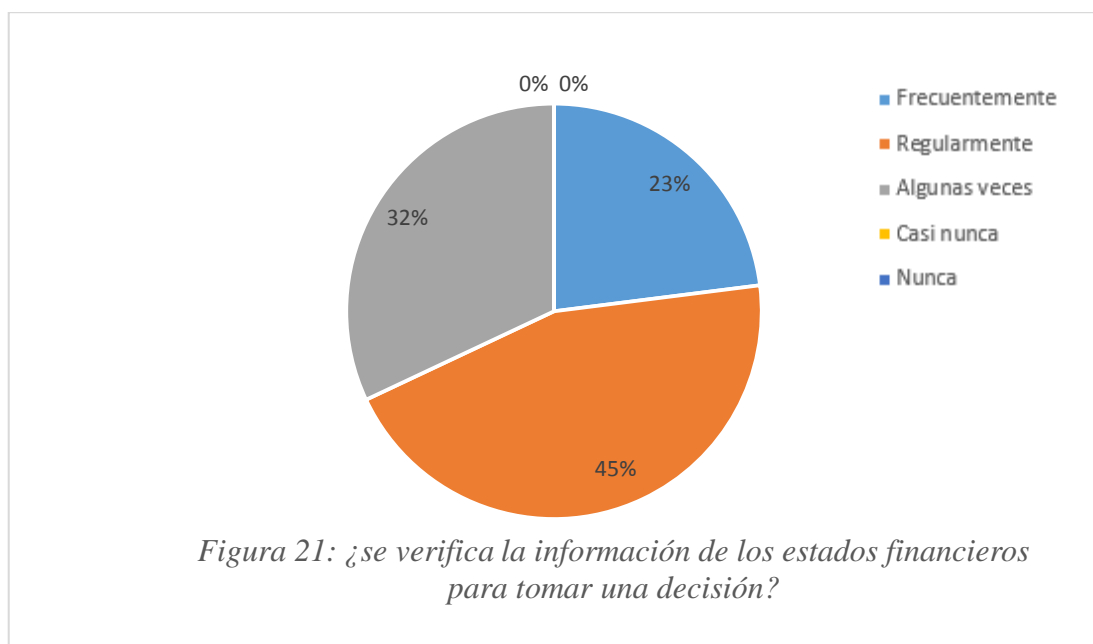
Se exhibe en la tabla 20, donde el 36% de encuestados indicaron que su jefe regularmente lo motiva a capacitarse permanentemente, 27% algunas veces, 23% frecuentemente y el 14% casi nunca.

TABLA 21.

¿Los funcionarios antes de tomar decisiones verifican la información que hay en los estados financieros?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	5	23%
Regularmente	10	45%
Algunas veces	7	32%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

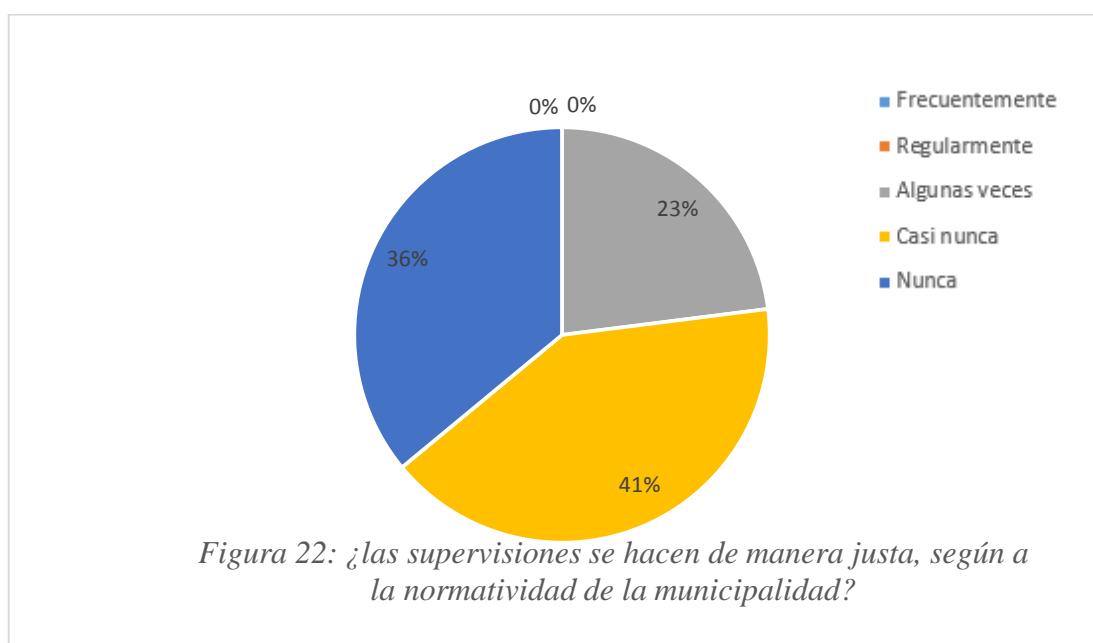
Visualizamos en la tabla 21, que el 45% de los administrados contó que regularmente los funcionarios antes de tomar decisiones verifican la información que hay en los estados financieros, el 32% dijo algunas veces y el 23% restante que frecuentemente.

TABLA 22.

¿Las supervisiones se hacen de manera justa, según a la normatividad de la municipalidad?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	5	23%
Casi nunca	9	41%
Nunca	8	36%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

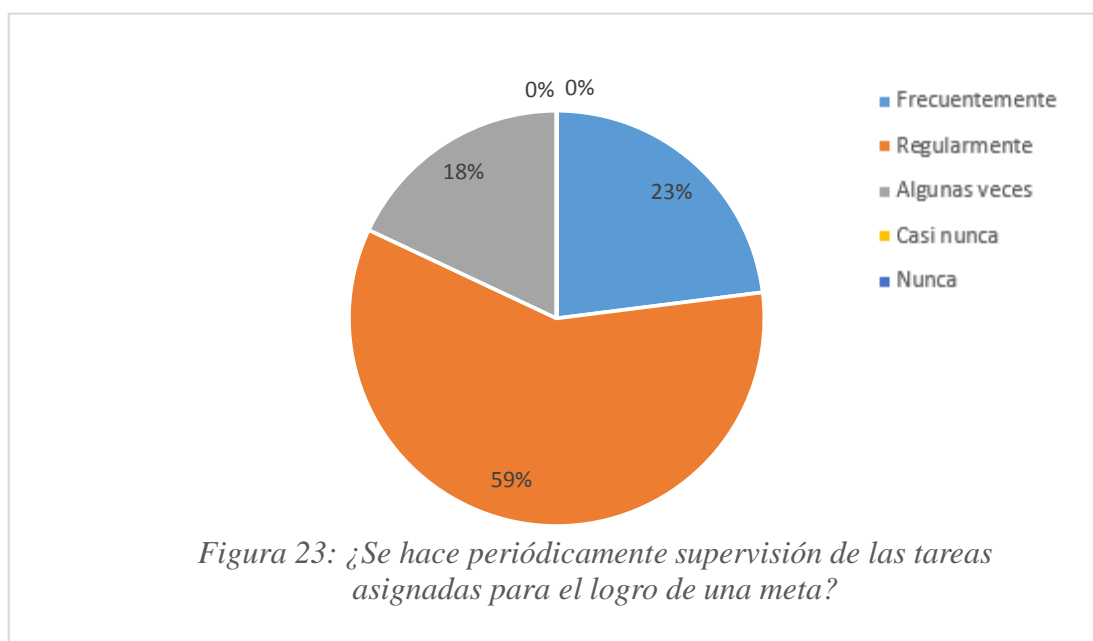
Se ve en la tabla 22, que el 41% de administrados alega que las supervisiones casi nunca se hacen de manera justa, según a la normatividad de la municipalidad, un 34% nunca y el 23% algunas veces.

TABLA 23.

¿Se hace periódicamente supervisión de las tareas asignadas para el logro de una meta?

ESCALA	CANT.	%
Frecuentemente	5	23%
Regularmente	13	59%
Algunas veces	4	18%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	22	100%

Fuente: Data basada en las variables estudiadas.



INTERPRETANDO:

En la tabla 23, nos denota que el 59% de administrados indica que regularmente se hace periódicamente supervisión de las tareas asignadas para el logro de una meta, 23% frecuentemente y 18% algunas veces.

Tabla 24:

Correlación de la contabilidad gubernamental y la gestión administrativa

		Contabilidad gubernamental	Gestión administrativa
Coeficiente Spearman	Contabilidad gubernamental	Coef. de cor.	1,000
		Sig. (bil.)	,817**
		N	22
	Gestión administrativa	Coef. de cor.	,817**
		Sig. (bil.)	1,000
		N	22

** . Ante una significancia de correlación de nivel (0,01).

En cuanto a la tabla 24, se pudo ver que hay una fuerte correlación positiva y muy considerable entre las variables contabilidad gubernamental y la gestión administrativa, por tener a $r=0,817^{**}$ y $p=0,000 < 0,05$. Donde esto nos dice que tiene una gran significancia y fuerte correlación. Permitiendo dar sustento a la hipótesis propuesta, haciendo que sea aceptada la hipótesis de esta investigación.

4. Análisis y Discusión.

Explicar si la contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.

Se pudo ver que hay una fuerte correlación positiva y muy considerable entre las variables contabilidad gubernamental y la gestión administrativa, por tener a $r=0,817^{**}$ y $p=0,000 < 0,05$. Donde esto nos dice que tiene una gran significancia y fuerte correlación, esto se ve en la tabla 24. Permitiendo dar sustento a la hipótesis propuesta, cabe decir si en la municipalidad se preocupa que el personal maneje de manera eficiente la contabilidad gubernamental, pues mejora la gestión administrativa. En el estudio de Baquerizo y Velásquez (2023), pretendieron determinar la relación entre las cuentas del gobierno y su gobernanza municipal. Mantenga diseños de asociación descriptivos específicos, niveles de asociación y tipos de aplicaciones. Utilizando el coeficiente Rho de Spearman, el valor de rho fue 0.811 y el valor p fue 0.000, se confirmó la hipótesis indicando que existe una relación directa y significativa entre ambas variables. El estudio recomienda publicar los resultados y desarrollar estrategias para mejorar la capacidad y competencia de las instituciones de gobierno local en relación a estas dos variables. Al mismo tiempo, también existe un estudio similar al nuestro, Cuba (2020), con sus resultados concluyó que el control gubernamental de las actividades económicas y la eficiencia de la gestión administrativa están de manera significativa muy vinculados. Para ello se utilizó la prueba de Spearman y los resultados mostraron una fuerte correlación positiva entre $r=0,785$ y valor de $p=0,000$. Esto significa que la hipótesis nula se rechaza con un nivel de significancia del 1%. De igual forma, Bustamante & Chávez (2022) intentaron determinar la relación entre la contabilidad pública y la gestión financiera en la provincia de Cajamarca Chota en el año 2020. Como se sugiere, el resultado del estudio Rho de Spearman es 0.535, existe una correlación positiva y directa entre las dos variables. Los campos de la contabilidad y las finanzas trabajan concertadamente para lograr una mejor gestión financiera de los recursos públicos a su disposición.

Los hallazgos muestran que los funcionarios del sector público están sujetos a un conjunto de reglas o normas legales que rigen su comportamiento en el uso de los

recursos públicos. El propósito de la contabilidad pública es proporcionar información financiera oportuna y precisa que ayude a tomar buenas decisiones y con ello promueva una gestión eficaz.

Detallar como se aplica la contabilidad gubernamental de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023

No se lleva de manera eficiente, ya que en la tabla 1, notamos que el 55% de los encargados de los registros contables se encuentra capacitado en el manejo del SIAF, en la tabla 2, un 41% consideran que regularmente son adecuados los mecanismos contables que usan en la municipalidad para los registros y control de sus operaciones, en la tabla 3, un 32% indican que algunas veces la orden de compra y servicio se efectúan cumpliendo la normatividad, para el registro en el SIAF, en la tabla 7, un 45% sostienen que antes de registrar en el SIAF, algunas veces se verifican el sustento del gasto de cada factura y en la tabla 11, un 41% dicen que regularmente se evalúa el sustento de los cheques de gastos, antes de registrarlos en el SIAF. Respecto a Almachi et al. (2020) tiene como objetivo crear un sistema de contabilidad necesario para reducir el impacto ecológico y optimizar los recursos mediante la gestión adecuada de los recursos para la compra de bienes y servicios, ya que es capaz de demostrar que la gestión de los gastos presupuestarios está sujeta a reglas tradicionales, es decir, hay no hay métodos para mejorar la ecoeficiencia ni un proyecto que ayude a reducir los gastos presupuestarios. Por su lado Mayorga et al. (2020) identificaron el aporte de la contabilidad pública a la mejora del proceso de realización de las actividades presupuestarias en las instituciones ecuatorianas responsables de la gestión de los recursos asignados a las instituciones públicas, enfocándose en la eficiencia, eficacia y economía. Consideró su importancia al brindar información presupuestaria, financiera y de planificación para la toma de decisiones basadas en la planificación. En tanto Del Toro (2019), concluyó que hay que tomarle mucha importancia a la contabilidad pública, ya que es un proceso de recopilación, de manera sistemática, donde clasifica, registra, comunica e interpreta y analiza todas las actividades económico-financieras, administrativas, del patrimonio y del presupuesto del sector público.

Con una contabilidad eficaz, la información financiera necesaria se puede proporcionar de manera oportuna, concisa y clara para que la alta dirección pueda tomar decisiones. Toda autoridad pública necesita disponer de información financiera útil, relevante, oportuna y fiable para la integración. Velar por el cumplimiento de sus leyes y reglamentos.

Identificar los factores que afectan a la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023

Hay muchos factores que afectan a la gestión administrativa, tal como se ve en la tabla 13, un 41% del personal encuestado dice que la municipalidad para realizar alguna actividad, algunas veces se cuenta con un plan, en la tabla 17, un 55% indica que casi nunca se hace el proceso de selección de personal para las plazas de los puestos, en la tabla 18, El 41% afirman que el responsable de las áreas, algunas veces cuentan con las competencias necesarias, en la tabla 21, un 45% dicen que regularmente los funcionarios antes de tomar decisiones verifican la información que hay en los estados financieros y un 59% dijo que regularmente se hace periódicamente supervisión de las tareas asignadas para el logro de una meta. Según Hinojosa (2023), esto muestra que el liderazgo político y la administración es un problema que se presenta en los diferentes niveles del gobierno central, regional y local y es causado por la falta de liderazgo y el desconocimiento de la administración, planificación, organización, liderazgo y control. Por su parte, Valdeos & Chung (2023) en su estudio reconocieron la importancia del control gubernamental, pues su concepto es monitorear, monitorear y comprobar las actividades y resultados de la administración pública, teniendo en cuenta la eficiencia, eficacia, transparencia y calidad de la gestión. sociedad. Licenciatura en administración. Corvo (2019) dice que la gestión administrativa en la administración pública tiene un sentido a priori, porque los funcionarios y funcionarias tienen que cumplir con las normas legales que regulan su comportamiento y cómo deben desenvolverse en consecuencia, se ven obligados a implementar mecanismos que no solo lograr su comportamiento. objetivos, pero tampoco se mantienen dentro del marco legal ilimitado que deben cumplir.

Está visto que la gestión administrativa orienta de manera sistemática y coherente a todas las acciones que estén direccionadas a la consecución de los objetivos, esto es a través de la aplicación del proceso administrativo, siendo planear, organizar, dirigir y controlar.

Demostrar que la contabilidad gubernamental afecta a la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.

Se demuestra con la tabla 9, que el 41% del personal encuestado dice que algunas veces existe un comité donde evalúa los gastos de caja, en la tabla 14, un 55% refiere que a veces se programan capacitación para el área contable de la municipalidad, mientras que en la tabla 15, otro 55% dice que todo plan o programa, a veces se encuentra en el plan estratégico, en la tabla 20, un 36% dijo que su jefe, regularmente lo motiva a capacitarse permanentemente y en la tabla 22, un 41% indica que las supervisiones, casi nunca se hacen de manera justa, según a la normatividad de la municipalidad. El autor Montero (2019) muestra en su investigación que las instituciones públicas realizan actividades, donde deben ser administradas de acuerdo a reglas económicas y teniendo en cuenta los procesos de contabilidad pública. Al mismo tiempo, Reyes et al (2029), se suma a mi investigación porque nos hace darnos cuenta de que las cuentas gubernamentales deben tener en cuenta ciertas políticas que promueven una gestión más eficiente de los recursos, especialmente los financieros. Ante esto, Galindo y Guerrero (2015), sostuvieron que la contabilidad gubernamental es responsable de estudiar las condiciones financieras y económicas de las instituciones públicas y así puede evaluar la administración pública. El objetivo de la contabilidad pública es facilitar la mejora continua en la toma de decisiones en todos los niveles y departamentos de gobierno respecto de las diversas transacciones que las agencias gubernamentales deben registrar y procesar para obtener información oportuna (Vera, 2014).

Los contadores estatales estudian la situación financiera y económica de las entidades públicas y así evalúan la administración estatal. También es una herramienta para identificar actividades y proporcionar indicadores para evaluar el

desempeño financiero, ayudando a garantizar que la información sea confiable para la toma de decisiones sobre el uso adecuado de los recursos públicos.

5. Conclusiones y recomendaciones.

Conclusiones

Podemos confirmar que existe una correlación positiva fuerte y muy considerable entre las variables contabilidad gubernamental y la gestión administrativa, por tener $r=0,817^{**}$ y $p=0,000 < 0,05$. Donde esto nos dice que tiene una gran significancia y fuerte correlación, esto se ve en la tabla 24. Permitiendo dar sustento a la hipótesis propuesta, cabe decir si en la municipalidad se preocupa que el personal maneje de manera eficiente la contabilidad gubernamental, pues mejora la gestión administrativa.

La contabilidad gubernamental no se lleva de manera eficiente, ya que les falta capacitación, esto se ve en la tabla 1, cuando el 55% del personal indicó que regularmente se encuentra capacitado en el manejo del SIAF, para hacer los registros contables, también consideran que los mecanismos contables, regularmente son adecuados para el registro y control, hasta algunas veces la orden de compra y servicio se efectúan cumpliendo la normatividad, para el registro en el SIAF, esto se ve en la tabla 3, cuando un 32% lo dicen, y peor aún las facturas que se emiten, algunas veces se registran en el SIAF, verificando si este sustenta el gasto, así como un 41% dicen que regularmente se evalúa el sustento de los cheques de gastos, antes de registrarlos en el SIAF en la tabla 7 y 11.

Hay muchos factores que afectan a la gestión administrativa, como la falta de una planeación, tal como se ve en la tabla 13, un 41% del personal encuestado dice que la municipalidad para realizar alguna actividad, algunas veces se cuenta con un plan, también casi nunca se cumplen con los respectivos procedimientos de selección, tal como se ve en la tabla 17, cuando un 55% lo dice, por lo tanto se

incurrir a que el personal no cuenten con las competencias necesarias para el puesto, esto se ve en la tabla 18, cuando un 41% lo afirman, por lo tanto no se cumple bien el trabajo, esto se puede ver en la tabla 21, cuando un 45% dicen que regularmente se verifica la información de los estados financieros para tomar una decisión y peor aun regularmente se hace periódicamente supervisión de las tareas asignadas.

La falta de competitividad en el personal, no se tiene buenos resultados, tal como se ve en la tabla 9, cuando el 41% dice que algunas veces existe un comité donde evalúa los gastos de caja, no hay una buena gestión de capacitaciones, tal como se ve en la tabla 14, cuando un 55% refiere que a veces se programan capacitaciones y a veces se ingresan las actividades de los planes o programas en el plan estratégico, hay mucho desconocimiento de la normatividad, esto se ve en la tabla 22, cuando un 41% indica que las supervisiones, casi nunca se hacen de manera justa, según a la normatividad de la municipalidad, sabiendo que regularmente los jefes lo motivan a capacitarse permanentemente.

Recomendaciones

Los funcionarios responsables de la dirección de la municipalidad deben ser conscientes sobre la importancia de la contabilidad gubernamental para llevar una buena gestión administrativa, pues sabemos que para tomar alguna decisión se debe contar con información financiera, presupuestaria y programática real, permitiendo administrar los recursos, de manera eficiente.

Es necesario fortalecer constantemente la gestión contable del director contable y convertirse en una parte importante de la contabilidad estatal. Esto se puede lograr introduciendo mecanismos de seguimiento más frecuentes y detallados para evaluar el cumplimiento de las normas y procedimientos contables. En consecuencia, mejorará la conexión entre los procedimientos contables y la

transparencia presupuestaria, por lo que es necesario aumentar su sensibilidad y someterse a una estricta formación ética.

Para contar con personal calificado, debe realizarse la selección del personal con el debido proceso administrativo, logrando que estos cuenten con las competencias necesarias de acuerdo al puesto. Hacer evaluaciones cuando se hagan las capacitaciones. Hacer supervisión y seguimiento de las tareas asignadas a cada área en el cumplimiento de los objetivos que se persiguen.

Fomentar una gestión gubernamental sólida, eficiente y cercana a sus grupos de interés, destacando la importancia de la medición de resultados. Asignar un comité donde pueda evaluar y supervisar la documentación de los gastos, siguiendo la normatividad que lo regula. Todas las actividades a desarrollar deben ser registrados en el plan estratégico, con el fin que estos dispongan de un presupuesto. Hacer un plan de capacitaciones, según al requerimiento de cada área, como en el manejo de los sistemas que cuenta cada área.

6. Referencias Bibliográficas

- Alania, E., Valle, J., & Gutiérrez, C. (2022). *Ejecución del presupuesto como herramienta de gestión en la Contabilidad Gubernamental de la Municipalidad Distrital de Ricrán en el año 2021*. Tesis para optar el título profesional de contador público. Universidad Nacional Hermilio Valdizán. <file:///C:/Users/User/Downloads/TCO01231A34.pdf>
- Almache, S., Narváez, Z., Erazo, Á. & Torres, P. (2020). *La contabilidad gubernamental armonizada y la gestión del gasto público eco-eficiente en el Ecuador*. Digital Publisher, V(4), 56-69. Recuperado el 30 de Agosto de 2021, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7898182>
- Anzola, S. (2014). *Administración De Pequeñas Empresas*, Cuarta Edición, Editorial McGrawhill, México
- Arnao, R. (2010). *Contribución a la descentralización*. Diagnóstico y propuestas para el caso peruano. Eumed. <https://www.eumed.net/librosgratis/2010a/640/index.htm>
- Arroyo, R. (2015). *Introducción a la contabilidad gubernamental* (Primera ed.). Ancash, Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Recuperado el 1 de Septiembre de 2021, de <http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/6402/L0013->
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación*. Grupo Editorial Patria.
- Baquerizo, J. & Velásquez, L. (2023). *Contabilidad gubernamental y gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo-2021*. El Título Profesional de Contador Público Universidad Peruana Los Andes <https://hdl.handle.net/20.500.12848/6759>

- Bermúdez, Y. (2021). *Ética profesional y contabilidad gubernamental en la Municipalidad Distrital de Tinco-Carhuaz, período 2018*. Universidad san Pedro. <http://publicaciones.usanpedro.edu.pe/handle/20.500.129076/19524>
- Bustamante, E., & Chávez, J. (2022). *Contabilidad gubernamental y su relación con la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Chota, Cajamarca, 2020*. Para optar el título profesional de contador público. Universidad Señor de Sipán. Pimentel.
- Ccallomamani, J. (2022). *La ética profesional y su relación con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tacna, periodo 2018*. <http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/upp/167/1/tesis%20lileana%20vaneza%2>
- Chiavenato, I. (2013). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (Octava ed.). Estado de México: Mc Graw-Hill.
- Cohen, N. y Gómez, G. (2019). *Metodología de la investigación ¿para qué? Teseo 2019*. http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/se/20190823024606/Metodologia_para_que.pdf
- Corvo, H. (2019). *lifeder.com. Obtenido de Gestión Administrativa: Funciones y Procesos*: <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>
- Cuba, B. (2020). *Control gubernamental y la eficiencia administrativa en el proyecto de café de la Dirección Regional Sectorial Agraria de Ucayali, 2018-2019*. <http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/184/1/TESIS%20%20BETZABE%20CUBA%20HINOSTROZA.pdf>
- Cuba, L., & Rojas, M. (2019). *La contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Atalaya-Ucayali, 2019*. Tesis de pregrado, Universidad Privada de Pucallpa, Facultad de Ciencias Contables y Administrativas, Ucayali. Obtenido de <http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/167/1/TESIS%20LILEANA%20VANEZA%2>

Ocuba%20ricra%20y%20marlene%20rojas%20tafur%202019.pdf DL N° 1440. (16 d

Decreto Legislativo N° 1438 (2018), *Aprueba el Sistema Nacional de Contabilidad*. Diario el Peruano. Domingo 16 de setiembre de 2018. Perú.

Del Toro, R. J. (2019). *Implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental en el sector gobierno en Cuba*. *Cubana de Finanzas y Precios*, III(3), 62-73. Recuperado el 30 de Agosto de 2021, de https://www.mfp.gob.cu/revista_mfp/index.php/RCFP/article/view/07_V3N32_019_JCTR/150

Diario Oficial El Peruano. (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N°1438. Lima, Perú*. Recuperado el 3 de Septiembre de 2021, de <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/decretolegislativo-del-sistema-nacional-de-contabilidad-decreto-legislativo-n-1438-1692078-13>

Diario Oficial El Peruano. (2003). *Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Ley N°28112. Lima, Perú*. Recuperado el 1 de 86 Septiembre de 2021, de <https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28112.pdf>

Egoavil, E. (2023). *Control gubernamental y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/20.500.14257/4180>

Fretel, G. (2022). *Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el proyecto especial Alto Huallaga Tingo María 2020*. Universidad de Huánuco. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/3308>

Galindo y Guerrero (2015). *Contabilidad Gubernamental*. México. Grupo Editorial Patria. 2015. pp:1.

Gallardo, E. (2017). *Metodología de la Investigación*. Universidad Continental.

- García, G., Marcel, M., Martínez, J., Sanjinés, M., Farias, P., Pimienta, C., Crespi, G. (2012). *Las instituciones fiscales del mañana*. Banco Interamericano de Desarrollo [BID].
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdozoto, G. (2020). *Revista Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la Ciudad de Quevedo*. Universidad y Sociedad. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Gutierrez, J. (2020). *Gestión de administración tributaria y su influencia en la recaudación del impuesto predial Municipalidad Distrital Jose Leonardo Ortiz, Chiclayo 2018*. Obtenido de Universidad Nacional de Trujillo: <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/2911>
- Hinojosa, J., Mamani, J., Tintaya, C., Gómez, P., & Pancca, V. (2023). *Liderazgo político y gestión administrativa en el municipio de Crucero, Perú*. *Gestionar: revista de empresa y gobierno*, 3(3), 20-32. <https://doi.org/10.35622/j.rg.2023.03.002>
- Huamán, C. (2018). *Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la municipalidad distrital de San Nicolás Ancash, 2017*. Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado. Lima: Repositorio de la UCV. Recuperado el 30 de Agosto de 2021, de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/11991/huam%C3%A1n_cl.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Huiza, A. (2024). *Gestión administrativa y gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo-año 2021*. El Título Profesional de Licenciado en Administración. UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES <https://hdl.handle.net/20.500.12848/7013>
- Lapeyre, J. (2010). SIAF. MEF.
- Louffat, E. (2012). *Fundamentos del proceso administrativo*. Cengage Learning. Cuarta Edición.

- Louffat, E. (2014). *Administración: fundamentos del proceso administrativo*. Lima: Cengage Learning
- Luna, A. (2014). *El Proceso Administrativo*. Primera Edición. México. Grupo Editorial Patria.
- Marroquín, R. (2012). *Metodología de la investigación*. (PowerPoint, Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle) Obtenido de http://www.une.edu.pe/Sesion04- Metodologia_de_la_investigacion.pdf
- Mayorga, M., Villacis, U., & Lara, H. (2020). *La contabilidad gubernamental y su aporte al desarrollo económico del Ecuador*. FIPCAEC, V(5), 212-224. Recuperado el 30 de Agosto de 2021, de <https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/304/537>
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2011). *Resolución Directoral N° 022-2011-EF/50.01*. Recuperado el 22 de Septiembre de 2021, de Plataforma Digital Única del Estado: <https://www.gob.pe/institucion/mef/normaslegales/232817-022-2011-ef-50-01>
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2011). *Resolución Directoral N° 022-2011-EF/50.01*. Recuperado el 22 de Septiembre de 2021, de Plataforma Digital Única del Estado: <https://www.gob.pe/institucion/mef/normaslegales/232817-022-2011-ef-50-01>
- Montero, H. (2019). *Análisis del uso de sistema de información contable en las instituciones públicas del Cantón Esmeraldas* [Tesis de pregrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador - Sede Esmeraldas] Repositorio Institucional PUCESE. <https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/1862>
- Morales I. (2017). *La gestión administrativa y calidad de atención del usuario de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, 2017*. Universidad Cèsar vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/16156>
- Panduro, J. (2022). *La contabilidad gubernamental y la toma de decisiones gerenciales en la municipalidad distrital de Amarilis-2021*. Para optar el título

profesional de contador público. Universidad de Huánuco.
<http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/3281>

Pimenta, C., & Pessoa, M. (2015). *Gestión financiera pública en América Latina: La clave de la eficiencia y la transparencia*. Washington, D.C.: Banco Interamericano del Desarrollo. Recuperado el 1 de Marzo de 2021, de <https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Gesti%C3%B3n-financiera-p%C3%BAblica-en-Am%C3%A9rica-Latina-la-clave-de-la-eficienciay-la-transparencia.pdf>

Reategui, S., & Campoverde, T. (2021). *La contabilidad gubernamental y la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Provincial de Rioja en el año 2018*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Martín, Facultad de Ciencias Económicas, Rioja. Obtenido de <https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/4196/CONTA-B.%20RIOJA%20-%20Solmarina%20Reategui%20Reguera%20%26>

Reyes, A. (1980). *Administración de Empresas, teoría y práctica*, México. Editorial Limusa, S.A.

Reyes, J., Reyes, N. y Cárdenas, J. (2019). *Contabilidad estatal y normas internacionales de contabilidad para el sector público ecuatoriano*. Revista Venezolana de Gerencia, 1179-1198.
<https://www.redalyc.org/jatsRepo/290/29062051012/html/index.html>

RyConsulting. (2016). *¿Qué es Contabilidad Gubernamental?* RyConsulting.
<https://rc-consulting.org/blog/2016/04/que-es-contabilidadgubernamental/>

Sampieri, R. H., Collado, C. F., & Lucio, P. B. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico: Interamericana Editores

Sánchez H. Reyes C., & Mejía K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*.
<https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-eninvestigacion.pdf>

- Sierra (2008). *Contabilidad Gubernamental – Programa de Administración Pública Territorial*. <http://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/6-Contabilidad-Gubernamental.pdf>
- Sukmawati, S., Salmia, S., & Sudarmin, S. (2023). *Population, Sample (Quantitative) and Selection of Participants/Key Informants (Qualitative)*. *Edumaspul: Jurnal Pendidikan*, 7(1), 131-140. <https://ummaspul.ejournal.id/maspuljr/article/view/5259>
- Terry, G. (1968). *Principios de administración*, México Editorial Continental, S.A.
- Valdeos s, J. D., & Chung S. (2023). *El control gubernamental y su relación en la gestión administrativa de la Municipalidad de Sayán 2022*. Universidad Nacional Para optar Título Profesional de Contador Publico. José Faustino Sánchez Carrión <http://hdl.handle.net/20.500.14067/8144>
- Vera, M. (2014). *Contabilidad Gubernamental*. Lima: Pacífico.
- Villegas, E. (2019). *Gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Anta departamento de Cusco, 2019*. <https://hdl.handle.net/20.500.12557/3321>
- .

ANEXOS

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Items
Contabilidad Gubernamental	Arroyo (2015) afirma: “que un sistema de contabilidad gubernamental es el conjunto de principios, normas, y procedimientos técnicos que permiten el registro de hechos económicos inherentes a las operaciones del Estado (p. 15)”.	Para saber si hay una eficiente contabilidad gubernamental, se hará mediante la evaluación de los registros, compromiso, devengado, girado y pagado en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF, esto se hará aplicando una encuesta a los elementos de estudio, con una escala valorativa.	Registros en el SIAF	Capacitación	1. ¿El personal que maneja el SIAF se encuentra capacitado, para hacer los registros contables?
			Registro del compromiso en el SIAF	Órdenes de compra y servicio	2. ¿Los mecanismos contables son adecuados para el registro y control?
				Normatividad vigente	3. ¿La orden de compra y servicio se efectúan cumpliendo la normatividad, para el registro en el SIAF?
			Registro del devengado en el SIAF	Servicios por terceros	4. ¿Las planillas de personal se registran en el SIAF?
					5. ¿Las solicitudes de certificación se hace mediante el SIAF, cumpliendo las normativas vigentes?
					6. ¿Los servicios por terceros son registrados en el SIAF, validando la información?
			Registro del girado en el SIAF	Facturas	7. ¿Las facturas que se emiten se registran en el SIAF, verificando si este sustenta el gasto?
				Procesos contables	8. ¿El registro del devengado en el SIAF se efectúa luego de haber cumplido todos los procesos?
			Registro del girado en el SIAF	Evaluación	9. ¿Existe un comité donde evalúa los gastos de caja?
				Programación	10. ¿Los cheques se giran de manera oportuna, por el área encargado?
				Gastos	11. ¿Se evalúa el sustento de los cheques de gastos, antes de registrados en el SIAF?
				Seguimiento	12. ¿se hace seguimiento a las ordenes pagadas, para verificar si hay alguna irregularidad?

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Items
Gestión administrativa	La gestión administrativa es la forma en que una organización o institución utiliza sus recursos limitados para alcanzar sus objetivos. Planificar, organizar, estar a cargo de la dirección y controlar son las cuatro responsabilidades principales que se incluyen en la gestión administrativa. (Luna, 2014)	Mediante el proceso administrativo se podrá evaluar el nivel de la gestión administrativa, en el cual se consideran como dimensiones la planificación, organización, dirección y control, el cual se diseñará una encuesta que será aplicada a los elementos de estudio, apoyándose de una escala valorativa.	Planeación	Planes y programas	1. ¿la municipalidad para realizar alguna actividad se cuenta con un plan?
					2. ¿Se programan capacitación para el área contable de la municipalidad?
					3. ¿todo plan o programa se encuentra en el plan estratégico?
			Organización	Estructura organizacional	4. ¿considera que la estructura organizacional dela municipalidad, va acorde a sus objetivos?
				RRHH	5. ¿se hace el proceso de selección de personal para las plazas de los puestos?
			Dirección	Comunicación	6. ¿El responsable de las áreas cuentan con las competencias necesarias?
					7. ¿Existe una comunicación fluida entre personal y jefes?
			Control	Verificación de normas y planes	8. ¿Su jefe lo motiva a capacitarse permanentemente?
					9. ¿se verifica la información de los estados financieros para tomar una decisión?
				Cumplimiento de metas y objetivos	10. ¿las supervisiones se hacen de manera justa, según a la normatividad de la municipalidad?
					11. ¿Se hace periódicamente supervisión de las tareas asignadas para el logro de una meta?

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGIA
<p>La contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.</p>	<p>¿De qué manera se relaciona la contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023?</p>	<p>Objetivo general.</p> <p>Explicar si la contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca-2023.</p> <p>Objetivos específicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Detallar como se aplica la contabilidad gubernamental de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023. 2. Identificar los factores que afectan a la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca-2023. 3. Demostrar que la contabilidad gubernamental afecta a la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023. 	<p>H1: La contabilidad gubernamental se relaciona significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.</p> <p>H0: La contabilidad gubernamental no se relaciona significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023</p>	<p>Contabilidad gubernamental y la gestión administrativa</p>	<p>Tipo: Básica -Descriptiva correlacional</p> <p>Diseño: No experimental</p> <p>Población muestral: 22 administrativos</p> <p>Técnica: la encuesta</p> <p>Instrumento: cuestionario validada por el juicio de expertos. Confiabilidad con el alfa de Cronbach.</p>

ANEXOS 3° UNIVERSIDAD SAN PEDRO

**Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Programa de estudios de Contabilidad**

**ENCUESTA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIVILCA- 2023.**

Estoy realizando una investigación científica, referente a la.” Agradezco a usted su valiosa colaboración y aporte, al brindarme la información necesaria, contestando de manera clara y sincera, en la presente encuesta.



PARTE I

En esta primera sección de la encuesta le presento un conjunto de preguntas acerca de usted, por favor marque con un aspa (X) en los recuadros de la alternativa que considere correcta.

A. DATOS GENERALES

1. Género : Femenino Masculino

B. INDICACIONES

- Este cuestionario es anónimo. Por favor responde con sinceridad.
- Lee detenidamente cada ítem. Cada uno tiene cinco posibles respuestas.
- Contesta a las preguntas marcando con una “X” en un solo recuadro que, según tu opinión.

PARTE II

A continuación, se presenta un conjunto de preguntas referidas al uso Seguido de una escala de valoración de estas variables de estudio. Por favor marque con una (X) la alternativa que concuerde con su opinión en cada caso.

Escala de valoración:

1	2	3	4	5
Frecuentemente	Regularmente	Algunas veces	Casi nunca	Nunca

Ítem		1	2	3	4	5
	Fiabilidad					
1.	¿Los encargados de los registros contables se encuentra capacitado en el manejo del SIAF?					
2.	¿Son adecuados los mecanismos contables que usan en la municipalidad para los registros y control de sus operaciones?					
3.	¿La orden de compra y servicio se efectúan cumpliendo la normatividad, para el registro en el SIAF?					
4.	¿El registro de las planillas de personal se hacen eficientemente en el SIAF?					
5.	¿Las solicitudes de certificación se hace mediante el SIAF, cumpliendo las normativas vigentes?					
6.	¿Para hacer el registro en el SIAF se validan la información de los servicios por terceros?					
7.	¿Antes de registrar en el SIAF, se verifican el sustento del gasto de cada factura?					
8.	¿Todo registro de devengados al SIAF, se efectúa luego de haber cumplido todos los procesos contables y administrativos?					
9.	¿Existe un comité donde evalúa los gastos de caja?					
10.	¿Los cheques se giran de manera oportuna, por el área encargado?					
11.	¿Se evalúa el sustento de los cheques de gastos, antes de registrados en el SIAF?					
12.	¿Se hace seguimiento a las ordenes pagadas, para verificar si hay alguna irregularidad?					
13.	¿La municipalidad para realizar alguna actividad se cuanta con un plan?					
14.	¿Se programan capacitación para el área contable de la municipalidad?					

15.	¿Todo plan o programa se encuentra en el plan estratégico?					
16.	¿Considera que la estructura organizacional de la municipalidad, va acorde a sus objetivos?					
17.	¿Para una plaza que se requiera en la municipalidad, pasa por el debido proceso de reclutamiento y selección de personal?					
18.	¿El responsable de las áreas cuentan con las competencias necesarias?					
19.	¿Existe una comunicación fluida entre personal y jefes?					
20.	¿Su jefe lo motiva a capacitarse permanentemente? ¿Los funcionarios antes de tomar decisiones verifican la información que hay en los estados financieros?					
21.	¿Las supervisiones se hacen de manera justa, según a la normatividad de la municipalidad?					
22.	¿Se hace periódicamente supervisión de las tareas asignadas para el logro de una meta?					
23.	¿Los encargados de los registros contables se encuentra capacitado en el manejo del SIAF?					

GRACIAS

APENDICE 1.

Fiabilidad de contabilidad gubernamental

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,840	12

APENDICE 2.

VARIABLE de contabilidad gubernamental

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	56.50	24.346	0.320	0.756
P2	56.33	26.783	0.576	0.728
P3	56.45	26.489	0.406	0.798
P4	56.22	25.834	0.521	0.732
P5	56.33	25.480	0.511	0.790
P6	56.60	24.346	0.542	0.762
P7	56.62	26.783	0.380	0.791
P8	56.70	25.502	0.526	0.802
P9	56.47	26.490	0.451	0.808
P10	56.23	26.780	0.516	0.818
P11	56.40	25.512	0.411	0.830
P12	56.13	25.600	0.512	0.834

APENDICE 3.

Fiabilidad

*de la gestión
administrativa*

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,845	11

APENDICE 4.

VARIABLE: *gestión administrativa*

ESTADISTICA DE TOTAL DE ELEMENTO

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P13	59.12	121.088	0.444	0.800
P14	59.28	115.461	0.666	0.806
P15	59.20	117.756	0.601	0.809
P16	59.42	117.942	0.646	0.811
P17	59.48	118.932	0.551	0.819
P18	59.76	112.790	0.724	0.825
P19	59.70	114.349	0.702	0.828
P20	59.20	117.756	0.601	0.838
P21	59.82	112.065	0.731	0.840

P22	59.89	112.065	0.731	0.842
P23	59.93	114.860	0.897	0.843

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: Carmen Zavaleta Vergaray

Fecha: 15/05/24

Especialidad: Lic. en Administración

Nombre del instrumento evaluado: **Villar Rojas Frank Pascual**

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

La contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?			16		
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				17	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				18	
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?			16		
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?					19
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19

Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?					18
Sumatoria parcial				48	71	57
Sumatoria Total		176 (Siendo el puntaje máximo posible 200)				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)		0.88 (Siendo la valoración máxima en 1)				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez Nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80- 0,89	Validez buena
0,90-1,00	Validez muy buena

$$176 = 0.88$$

Coeficiente de Validez

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Carmen Zavaleta Vergaray

**Mg. en Administración de
empresas y negocios MBA
DNI.32857740**

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: Jorge Daniel Pérez

Fecha: 10/05/24

Especialidad: Dr. en Administración

Nombre del instrumento evaluado: **Villar Rojas Frank Pascual**

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

La contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?			16		
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				17	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		

Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				18	
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?			16		
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?					19
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?				18	
Sumatoria parcial				48	71	57
Sumatoria Total		176 (Siendo el puntaje máximo posible 200)				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)		0.88 (Siendo la valoración máxima en 1)				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez Nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80- 0,89	Validez buena
0,90-1,00	Validez muy buena

$$\boxed{176} \equiv \boxed{0.88}$$

índice de Validez

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Jorge Daniel Pérez
Dr. en Administración
DNI DNI 17812596

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**

I.- Información General:

Nombres y apellidos del validador: Alejandro López Morillas

Fecha: 11/05/24

Especialidad: Dr. en Administración

Nombre del instrumento evaluado: **Villar Rojas Frank Pascual**

Teniendo como base los criterios que a continuación se presenta, requerimos su opinión sobre el instrumento de la investigación titulada:

La contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de Pativilca- 2023.

El cual debe calificar con una valoración correspondiente a su opinión respecto a cada criterio formulado.

II.- Aspectos a evaluar: (Calificación cuantitativa).

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos - cuantitativos	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
		(1-9)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
Claridad	¿Está formulado con lenguaje apropiado?			16		
Objetividad	¿Está expresado con conductas observadas?				17	
Actualidad	¿Adecuado al avance de la ciencia y calidad?			16		
Organización	¿Existe una organización lógica del instrumento?				18	
Suficiencia	¿Valora los aspectos en cantidad y calidad?				18	
Intencionalidad	¿Adecuado para cumplir con los objetivos?			16		
Consistencia	¿Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios?					19
Coherencia	¿Entre las hipótesis, dimensiones e indicadores?					19
Propósito	¿Las estrategias responden al propósito del estudio?					19
Conveniencia	¿Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías?				18	
Sumatoria parcial				48	71	57
Sumatoria Total		176 (Siendo el puntaje máximo posible 200)				
Valoración cuantitativa (Sumatoria Total x0.005)		0.88 (Siendo la valoración máxima en 1)				

Aporte y/o sugerencias para mejorar el instrumento

III.- Calificación global: Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Intervalos	Resultados
0,00 – 0,49	Validez Nula
0,50 – 0,59	Validez muy baja
0,60 – 0,69	Validez baja
0,70 – 0,79	Validez aceptable
0,80- 0,89	Validez buena
0,90-1,00	Validez muy buena

$$\boxed{176} \equiv \boxed{0.88}$$

í
ente de Validez

Nota: el instrumento podrá ser considerado a partir de una calificación aceptable.



Alejandro López Morillas

Dr. en Administración

DNI 17895743

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

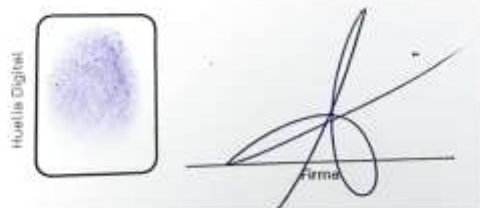
1. Información del Autor			
VILLAR ROJAS FRANK PASCUAL		70777449	fbillarrojas@gmail.com
Apellidos y Nombres		DNI	Correo Electrónico
2. Tipo de Documento de Investigación			
<input checked="" type="checkbox"/> Tesis	<input type="checkbox"/> Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/> Trabajo Académico	<input type="checkbox"/> Trabajo de Investigación
3. Grado Académico o Título Profesional¹			
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título Profesional	<input type="checkbox"/> Título Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Doctorado			
4. Título del Documento de Investigación			
"LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTTITAL DE PATIVILCA 2023"			
5. Programa Académico			
CONTABILIDAD			
6. Tipo de Acceso al Documento			
<input checked="" type="checkbox"/> Abierto o Pùblico ² (http://repositorio.usp.edu.pe/ver/registro/acceso/)		<input type="checkbox"/> Acceso restringido ³ (http://repositorio.usp.edu.pe/ver/registro/acceso/)	
(*) En caso de restricción sustentar motivo			

A. Originalidad del Archivo Digital

Por el presente deajo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado Evaluador y forma parte del proceso que conduce a obtener el grado académico o título profesional.

B. Otorgamiento de una licencia CREATIVE COMMONS⁴

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional Digital, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.⁵



Localidad	No.	Mes	Año
Chimbote	15	08	24

Referente

1. Según Resolución de Consejo Directivo N° 023/2010-UP/ACLU-CD Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación de Grado Académico y Títulos Profesionales, Art. 8 inciso 02.
 2. Ley N° 20020 que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y D. L. 003-2017-PCM.
 3. El autor puede retirar el archivo digital o cualquier otro que se le haya otorgado por medio de un correo electrónico a: repositorio@usp.edu.pe o al correo repositorio@usp.edu.pe.
 4. El presente documento es una declaración de voluntad por parte del autor y no tiene carácter de contrato. El presente documento es de carácter informativo y no tiene carácter de contrato.
 5. La Dirección General de Informática (DGI) es una organización internacional sin fines de lucro que promueve el desarrollo de los recursos tecnológicos de Internet y de herramientas tecnológicas que facilitan la difusión de información y recursos educativos, científicos y tecnológicos entre otros. Entre otros servicios también presta el servicio de acceso al repositorio digital.
 6. Según el inciso 02 del artículo 04 del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación de Grado Académico y Títulos Profesionales -RNTT, las universidades, instituciones y centros de estudios superiores deben otorgar autorización para la publicación de trabajos de investigación en los repositorios institucionales en formato digital de acceso abierto y restringido, los cuales serán automáticamente reconocidos por el Repositorio Digital (RDVI) a través del Repositorio ALDI.

Nota: El presente formulario es de uso interno y no debe ser publicado en ningún otro medio de comunicación.

La contabilidad gubernamental y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pativilca- 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD

30%	30%	%	6%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	5%
2	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	5%
3	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	5%
4	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	4%
5	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	2%
6	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	2%
7	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
8	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
9	revistagestionar.com Fuente de Internet	

		<1 %
10	Submitted to Universidad Peruana de Las Americas Trabajo del estudiante	<1 %
11	destp.minedu.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
12	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
13	repositorio.usmp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
14	Submitted to Universidad Autonoma del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
15	Submitted to Universidad Privada San Pedro Trabajo del estudiante	<1 %
16	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
17	repositorio.unab.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
18	Submitted to Universidad Popular del César,UPC Trabajo del estudiante	<1 %
19	remca.umet.edu.ec Fuente de Internet	<1 %

20	repositorio.unapiquitos.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
21	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
22	Submitted to Universidad Nacional de Educacion Enrique Guzman y Valle Trabajo del estudiante	<1 %
23	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
24	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	<1 %
25	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
26	repositorio.espe.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
27	repositorio.upse.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
28	publicaciones.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
29	www.adaptation-fund.org Fuente de Internet	<1 %
30	auto-rate.an0de.com Fuente de Internet	<1 %
31	mydata.iadb.org	

	Fuente de Internet	<1 %
32	repositorio.cuc.edu.co Fuente de Internet	<1 %
33	repositorio.unicauca.edu.co:8080 Fuente de Internet	<1 %
34	repositoriotec.tec.ac.cr Fuente de Internet	<1 %
35	transparencia-economica.mef.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
36	www.infovillaviciosa.com Fuente de Internet	<1 %
37	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
38	doczz.es Fuente de Internet	<1 %
39	journals.sapienzaeditorial.com Fuente de Internet	<1 %
40	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
41	www.grupocole.org Fuente de Internet	<1 %
42	www.kus.uu.se Fuente de Internet	<1 %

43	www.losocial.com.ar Fuente de Internet	<1 %
44	www.spanishdict.com Fuente de Internet	<1 %
45	www.uras.org Fuente de Internet	<1 %
46	apirepositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
47	beta.steemit.com Fuente de Internet	<1 %
48	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
49	s98463896.onlinehome.us Fuente de Internet	<1 %
50	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
51	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias: < 6 words

Excluir bibliografía

Activo