

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO ACADEMICO
ESCUELA DE POSGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**



**Control interno y gestión administrativa en el Instituto Nacional de
Estadística e Informática Chimbote - 2019**

Tesis para optar el Grado de Maestro en Gestión Pública

Autora:

Príncipe Herrera, Jany

Asesor:

Mg. Valderrama Araujo, Pedro Andrés

Chimbote – Perú

2020

PALABRAS CLAVE:

Tema	Auditoria
------	-----------

Especialidad	Gestión Pública
--------------	-----------------

PALABRAS CLAVE:

Tema	Auditoria
------	-----------

Especialidad	Gestión Pública
--------------	-----------------

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN - OCDE

AREA : Ciencias Sociales

SUB AREAS : Economía y negocios

DISCIPLINAS : Economía

SUB DISCIPLINAS : Auditoria

**Control interno y gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e
Informática Chimbote, 2019.**

**Internal control and administrative management at the National Institute of Statistics
and Informatics Chimbote, 2019.**

RESUMEN:

El presente estudio tuvo como propósito, determinar que el control interno incidió en la gestión administrativa del Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019, para lo cual se utilizó el tipo de investigación descriptiva, de diseño no experimental de corte transversal la entidad, materia de estudio, y como muestra se consideró a 19 trabajadores administrativos que allí laboran. La técnica usada fue la encuesta y como instrumento se empleó el cuestionario.

Entre otros resultados encontrados fue que, el control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019, fue aceptable, que la gestión administrativa es buena y esta se realiza considerando el plan institucional y las normas emanadas del control nacional, la Contraloría General de la Republica.

ABSTRACT:

The purpose of this study was to determine that internal control had an impact on the administrative management of the National Institute of Statistics and Informatics of Chimbote in 2019, for which the descriptive type of research, of non-experimental cross-sectional design, was used. entity, subject of study, and as sample 19 administrative workers who work there were considered. The technique used was the survey and the questionnaire was used as an instrument.

Among other results found was that, the internal control in the National Institute of Statistics and Informatics of Chimbote in 2019, was acceptable, that the administrative management is good and this is carried out considering the institutional plan and the norms emanating from the national control, the Comptroller General of the Republic.

INDICE

Palabras clave.....	i
Título.....	ii
Title.....	iii
Resumen.....	iv
Abstract.....	v
CAPITULO I.....	7
1. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACION CIENTIFICA.....	8
1.1 Antecedentes.....	8
2. JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION.....	12
3. PROBLEMA.....	13
4. CONCEPTUACION Y OPERALIZACION DE VARIABLES.....	13
5. HIPOTESIS.....	20
6. OBJETIVOS.....	20
CAPITULO II.....	21
II. METODOLOGIA DEL TRABAJO.....	22
2.1. Tipo y Diseño de investigación.....	22
2.2 Población y Muestra.....	22
2.3 Técnicas e Instrumentos de Investigación.....	22
2.4 Procesamiento y Análisis de la Información.....	22
CAPITULO III.....	23
3.1 FICHA DE ENCUESTA.....	24
CAPITULO IV.....	39
4.1 ANALISIS Y DISCUSIÓN.....	40
CAPITULO V.....	45
5.1 CONCLUSIONES.....	46
5.2 RECOMENDACIONES.....	47
CAPITULO VI.....	49
6.1. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	50
CAPITULO VII.....	52
7.1 ANEXOS.....	53

CAPITULO I
INTRODUCCIÓN

I. INTRODUCCIÓN:

1.1. Antecedentes y fundamentación científica:

Chuquispuma (2018), indica que el municipio nuevo imperial de Cañete no cuenta con un sistema de control interno lo que está afectando negativamente a la gestión municipal, recomendándose que a través de la gerencia municipal, establezcan el control interno, lo que va a mejorar la gestión.

Maquera (2017), precisa que el control interno, afecta la gestión de la administración del municipio Provincial de Mariscal Nieto, habiéndose aperturado el procedimiento para poner en funcionamiento el sistema de control interno, que ha permitido tener herramientas de gobernanza interna correctamente realizadas y vigentes. Las actividades que ahora se ejecutan han permitido tener en forma adecuada el control y protección de los activos municipales así como su patrimonio, protegiéndose en situaciones futuras fraudulentas. Finalmente podemos indicar que el control interno incide dentro de las operaciones para el cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad municipal, ya que nos brinda herramientas básicas para mejorar la gestión de la municipalidad tanto en la eficiencia eficacia y el aspecto económico.

Gamboa, Puente & Vera (2016), señalan que debe efectuarse un seguimiento permanente en el desenvolvimiento de las operaciones que corresponden a las gestión y supervisión, así como realizar exámenes periódicos por parte de auditoría interna, el órgano de control general del estado y empresas auditoras privadas, que permitan identificar los puntos fuertes y críticos de la institución referido al control interno, y alcanzar el nivel de cumplimiento de las metas y objetivos de la institución, así mismo examinar la administración de los recursos suficientes.

Vega (2016), menciona que el control interno, controla la gestión señalando su aspecto legal y normativo, tanto en lo estratégico, económico y de operaciones orientadas a la aplicación de estrategias, al aspecto eficiente y económico de la empresa, y al uso adecuado de recursos con lo cual se refleja la presencia del control interno de administración y el control interno económico financiero.

Flores (2015), indica que cuando no hay un buen desempeño de procesos administrativos, menos va a existir una gestión administrativa adecuada. En este sentido, no basta tener conocimiento de procedimientos de administración, sino efectuar una buena gestión, cuya finalidad es de contribuir a la mejora el crecimiento de la Unidad adecuadamente.

Hanco (2014), nos precisa que implementar un sistema de control interno según la RC 320-2006- CG es inadecuado, esto genera preocupación ya que se pone de manifiesto un control interno deficiente, esto se expresa en ausencia de control por parte del órgano de contraloría general, lo que genera una gestión deficiente. Como consecuencia de una débil soporte de control interno no se garantiza una gestión, que la gestión administrativa sea eficiente y eficaz, concluyéndose que la ausencia de implementar las normas de Control Interno se ha visto afectada por situaciones relacionadas a la falta de personal tanto materiales como recursos tecnológicos así como la ausencia del compromiso de la primera autoridad universitaria y funcionarios que se ve influenciado negativamente que permita el control interno sea eficaz en la Oficina de Contaduría General de la Universidad Nacional del Altiplano.

Gutiérrez, Ramos (2014), manifiestan que cuando realizamos acciones de Control Interno, nos permiten una administración eficiente y eficaz en el Ministerio Público, en razón que las actividades de control constituyen

una herramienta importante lo cual nos permite utilizar normas procedimientos y principios que apoyen la regulación del control gubernamental mediante la administración de los recursos y bienes.

Salazar (2014), manifiesta que, el control interno, se encuentra dentro del control general, siendo la supervisión de la administración pública y verificación del cumplimiento de los dispositivos legales, se hace en lo interno y externo de una institución. El control interno, requiere que la alta administración, las gerencias y personal de cada entidad, realicen actividades cautelares anticipadas, concurrente y posterior a sus acciones, con el objetivo que la utilización de recursos, bienes y otras actividades operativas, se oriente a lograr los propósitos, metas y misión de cada institución.

Albanese, Argañaraz, Goenaga & Rivera (2012), señalan que el control interno ayuda a reducir los márgenes de error y situaciones anómalas lo cual permite una seguridad de la fiabilidad de la organización. Así mismo se encuentra dentro del esquema organizacional. Permite mejorar los procedimientos y las técnicas de operación brindando seguridad en cuanto a las comunicaciones lo cual va a permitir que la entidad sea garantizada dentro del marco confiable como una prioridad para que pueda desarrollarse en la organización.

Alvarado & tuquiñahui (2011), precisan que el control interno, está constituido por un plan debidamente organizado compuesto por un conjunto de métodos procesos que aplican en una institución con el fin de proteger sus activos, comprobar la información de sus estados financieros y la información complementaria administrativa y operativa, sea razonable y confiable, que permitan alcanzar la eficiencia en sus actividades según los principios establecidos por la gerencia, siendo la autoridad máxima la responsable de mejorar el control interno asiendo

evaluaciones periódicas que permitan determinar oportunamente cualquier situaciones que afecten los objetivos empresariales.

La presente investigación tiene como fundamento teórico la Ley N° 27785: Ley orgánica del Sistema Nacional Control y la Contraloría General Republica de la República, del 23.07.2002. Cuyo artículo 7mo, indica que el Control Interno lo constituyen las actividades de protección previa y de verificación posterior que ejecuta la institución obligada a cumplir con el control, a efecto que la gestión tanto de bienes, como de sus actividades que realice eficazmente. El control interno debe comprender las etapas de control previo, concurrente y posterior. El control interno previo y concurrente tiene responsabilidades de las autoridades, directivos y trabajadores públicos de las instituciones, asumiendo responsabilidades inherentes a las funciones que desempeñan. El control interno final está realizado por responsables directivos del trabajador o funcionario que ejecuta de acuerdo a las normas vigentes así como el organismo de control de la institución según sus planes de programa a ejecutarse anualmente, evaluando y verificando el uso adecuado de bienes y recursos estatales así como las labores realizadas de acuerdo con las metas establecidas y resultados alcanzados. El responsable de la institución tiene dentro de sus obligaciones la de definir políticas institucionales en los planes y/o programas anuales que se realicen anualmente, los mismo que se verifiquen de acuerdo a ley.

Así mismo la gestión administrativa descansa en la teoría de Bastidas & Pisconti (2009), quien señala que, la administración pública se considera como la totalidad de entidades de carácter público y privado que brindan servicios públicos, estas entidades pueden depender de cualquier nivel estatal pudiendo ser local, regional o central.

1.2. Justificación:

Teórica

En la entidad materia de estudio se viene observando algunas situaciones referidas al control interno lo cual afecta de alguna manera a la gestión administrativa, tales como rendiciones de cuenta, motivación del personal y el clima organizacional.

Metodológica

Obtuvimos información veraz y objetiva porque utilizamos el método científico en la cual hemos definido el tipo de investigación diseño de investigación técnicas e instrumentos se ha definido la población se ha procesado los datos y analizado, el cual nos permitió identificar aspectos críticos del control interno y aspectos de operatividad de la administración permitiéndonos hacer una propuesta para mejorar la marcha en el instituto nacional de estadística e informática Chimbote en el año 2019.

Practica

Estos resultados servirán de referencia para que los involucrados en la investigación puedan hacer los correctivos si así lo creen pertinentes, de igual manera podrá ser tomado por otros investigadores.

1.3. Problema:

¿De qué manera el control interno incide en la gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote, en el año 2019?

1.4. Conceptuación y operacionalización de variables:

1.4.1 Conceptuación de variables

Control Interno:

La Contraloría General de la Republica, refirió en la Res. de Contraloría Nro. 320-2006-CG, señala que el control interno está dado por un procedimiento completo que compete al titular a los funcionarios y servidores de una entidad que tiene que hacer frente ante a situaciones contingentes, brindando una seguridad razonable para cumplir con la misión de la entidad (La Contraloría General de la Republica 2006, pág. 7).

De acuerdo a Resolución de Contraloría N° 149-2016-CG (La Contraloría General de la Republica, 2016, pág. 4), indica que el control interno, es un procedimiento permanente dinámico y completo de la gestión realizada por el titular funcionario y servidores de la entidad, está realizado para hacer frente los riesgos y brindar la seguridad y razonabilidad para lograr los objetivos institucionales.

Álvarez (2015) Indica que está constituido por planes, procesos, principios, políticas, leyes y métodos cuya finalidad es alcanzar un objeto, para tener eficiencia y eficacia administrativa y operativa supervisando una gestión adecuada que incorpore a los órganos superiores y al personal de cada institución para lograr una seguridad razonable y alcanzar las metas propuestas.

Contreras (2010), señala que el control interno tiene tres procesos:

Control Previo. – Previene las diversas situaciones problemáticas que pudieran presentarse dentro de la gestión municipal así como la posibilidad de identificar algunos errores.

Control Simultáneo. – Es aquel que se realiza en forma permanente y busca corregir las problemáticas que va apareciendo en la gestión

municipal. Los responsables son: trabajadores públicos como funcionarios y autoridades municipales.

Control Interno Posterior. – Es aquel que se realiza después que se han presentado los problemas el responsable es el funcionario que ejecuta alguna actividad.

Dimensiones del Control Interno

Son 5 de acuerdo a la Contraloría General de la Republica:

a.- Ambiente de Control: El órgano de fiscalización peruano 2014 indica: que está dado por un grupo de leyes procedimientos y estructuras que permiten formar una base para realizar el control interno adecuado en la institución. Los responsables del más alto nivel de la institución, deben determinar la relevancia del control interno. Un ambiente de control interno bueno genera un impacto importante en la totalidad del sistema del control interno.

El ambiente de control tiene elementos tales como:

- a. Ética e integridad, pretendiendo encontrar valores éticos no solo a nivel personal y social, asumiendo un comportamiento adecuado por el personal de la entidad, durante el desarrollo de sus propias actividades, estos valores éticos deben demostrarse con ejemplos.
- b. Competencia, considera a las destrezas y conocimientos que debe reunir al personal institucional, y desarrollar sus funciones con eficacia.
- c. Dedicación y experiencia, del órgano gerencial lo cual es importante quienes manejan y precisan las labores de control en lo interno y externo tengan una vasta experiencia y asuman un compromiso responsable que permita medidas precisas y así tener un ambiente adecuado de control positivo para todo el personal que allí cumpla con hacer sus actividades.

d. Estilo de operación, comprende asunto de actividades y actitudes que permiten beneficiar los sistemas de información.

b. **Evaluación de Riesgos:** la Contraloría General de la Republica e indica que el riesgo, es lo que posiblemente suceda y que pueda afectar en forma negativa en cumplir de los objetivos, la medición de riesgo están referidos a un procedimiento permanente en el sentido que la institución se prepare para hacer frente a dichos eventos (p.37).

La evaluación de riesgos tiene factores importantes como:

a. propósito de la información financiera cuya finalidad es que reúna los requisitos de confiabilidad y suficiencia, elementos básicos para tomar decisiones.

b. objetivos de operación, son aquellos que tratan de alcanzar en todas las operaciones institucionales

c. objetivos de cumplimiento, son aquellos que permiten cumplir los reglamentos y políticas emitidos por la Contraloría General de la Republica y otras entidades afines de carácter público.

c.- Funciones de Control: la Contraloría General de la Republica (2014) señala que estas actividades están referidas a políticas y normas que se establecen con el fin de reducir las contingencias en el futuro podrían afectar a la institución.

d.- Información y Comunicación: La Contraloría General de la Republica (2014), indica que el control interno está referido a la información suficiente para que la institución pueda realizar los compromisos de control interno, y permitan alcanzar sus objetivos. La

alta gerencia ase uso de la información importante y de calidad cuya finalidad de apoyar la mejora del funcionamiento de otros elementos de control interno.

e. **Supervisión;** La Contraloría General de la Republica (2014) menciona que las acciones de supervisar el Control Interno, están referidas al conjunto de acciones de autocontrol las mismas que están incorporadas a los diversos procesos y actividades con la finalidad de alcanzar las mejoras y las actividades que evalúen.

Definición de Control Gubernamental

Según la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la control interno, , consiste en supervisión, vigilancia y verificación de las acciones y resultados, procedentes de la gestión pública, según experticia, transparencia y economía en el uso y aplicación de los diversos recursos y bienes estatal, en cumplimiento de la normatividad legal, políticas y acciones que permita evaluar el sistema administrativo la gerencia y el control cuya finalidades mejorarla, adoptando un conjunto de actividades preventivas y correctivas oportunas.

Objetivos de Control Interno

Según resolución N° 320-2006-CGR (La CGR, 2006) indica lo siguiente.

- a. Impulsar la transparencia, economía, experiencia en las acciones de la entidad.

- b. Proteger los bienes y servicios estatales de cualquier forma de sustracción, mal uso y actos en contra de la ley.

- c. Cumplir el marco legal que se aplica a la entidad y demás actividades.
- d. Mantener la fiabilidad, así como la información sea oportuna.
- e. Impulsar el uso de valores de la institución.
- f. Asegurar que los trabajadores del estado cumplan oportunamente con la rendición de cuentas por los bienes y servicios que les haya confiado por tener un cargo o el cumplimiento de un objetivo el mismo que haya sido aceptado.

Norma Constitucional Del Perú: 1993

"Artículo 82°. La Contraloría General de la Republica es una institución de carácter descentralizada, de derecho público que tiene autonomía, siendo máximo órgano del Sistema Nacional de Control cuida la parte legal de la ejecución presupuestal del estado, de las operaciones de la deuda pública y de las acciones de las entidades sujetas a control.

Gestión Administrativa:

Louffat (2012). pág. 175 “La gestión administrativa, conjunto de acciones que se interrelacionadas, y se orientan al logro de un objetivo.

En el sistema administrativo general, están presentes en los recursos humanos, monetarios, tecnológicos, activos fijos y otros los mismo que están integrados integran en los procedimientos administrativos para lograr bienes o servicios los más eficientes posibles. Estos procedimientos son: planeamiento, organizativos, coordinación, demand y supervisión.

Koonts, Weihrich, & Cannice (2012), señalan que: “Las funciones gerenciales proporcionan una estructura útil para organizar el conocimiento administrativo. Todas las nuevas ideas, los nuevos descubrimientos de investigación o técnicas puedan colocarse con facilidad en las clasificaciones de planear, organizar, integrar personal, dirigir o controlar.” (pág. 30).

Chiavenato (2012), señala que la administración: es conducir racionalmente las acciones de una entidad con o sin fines de obtención de ganancias, esto constituye, el planeamiento, el aspecto organizativo, la estructura, el mando y la supervisión de las acciones separadas por el trabajo especializado y que se realicen en una entidad.

Dimensiones la Gestión Administrativa:

Planeación

Se le define por un conjunto de actividades orientadas hacia un objetivo. La planeación se orienta a conseguir objetivos y tomar decisiones adecuadas que se deben lograr para alcanzarlos. Se deben analizar la situación problemática actual, que se emitan anticiparlos al futuro, determinando los objetivos, los tipos de acciones en las cuales debe participar la empresa, la dirección estratégica institucional y determinar los bienes y servicios que se necesiten para alcanzar las metas de la entidad.

Organización

Louffat (2012), indica que la organización se encarga de diseño del orden interno de la institución, lo cual debe ser compatible con el planeamiento estratégico de la entidad. Constituye un engranaje que permite el ensamblaje y coordinación de personal, de recursos monetarios, físicos y otros indispensables para alcanzar las metas, que incorporen a través de la

organización, creando las funciones con responsabilidad, para que el recurso humano trabaje, para lograr el éxito.

Dirección

Se encarga de cuidar las relaciones interpersonales dentro de las entidades. Es importante porque trata de realizar una práctica de todo programado y organizado con anticipación a través de su personal quienes constituyen los elementos principales de toda entidad.

Louffat (2012), pág. 178. La administración de recursos humanos comprende el comportamiento individual y equipo. El conocimiento sobre liderazgo motivación, comunicación, clima organizacional, lo cual es importante para que los servidores estén identificados y asuman un compromiso con la entidad.

Control

Su finalidad es comprobar la eficiencia y eficacia de los resultados alcanzados de acuerdo a los objetivos programados para un tiempo determinado. El control debe aplicarse en forma permanente para cubrir cualquier deficiencia oportunamente es decir debe ser antes durante, y posterior a las actividades administrativas

Louffat (2012) pág. 176

1.5. Hipótesis:

La aplicación de un control interno adecuado, permitirá mejorar la gestión administrativa del Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.

1.6. Objetivos:

1.6.1. General:

Determinar que el control interno incide en la gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.

1.6.2. Específicos:

- ✓ Determinar el control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.

- ✓ Determinar la gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.

- ✓ Proponer aspectos básicos de control interno y la gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.

CAPITULO II

METODOLOGIA

II. METODOLOGÍA:

2.1 Tipo y Diseño:

2.1.1 Tipo: El tipo de investigación fue descriptiva, ya que estudiamos y describimos las cualidades y atributos de las variables materia de estudio.

2.1.2 Diseño: No experimental, por que analizamos las variables en su contexto sin manipularlos y de corte

transversal, ya que la información fue recogida en un solo momento.

2.2 Población:

Para la presente investigación la población estuvo constituida por la empresa materia en estudio, es decir en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote.

2.3 Técnicas e instrumentos

2.3.1 Técnicas

- Hemos utilizado la técnica de la entrevista

2.3.2 Instrumentos

- Se utilizó como instrumento a la guía de entrevista

2.4 Procesamiento de análisis de la información:

Se utilizó el programa Excel y con ello se reflejó los resultados en Tablas de una sola entrada.

CAPITULO III

RESULTADOS

Tabla 1:

El control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática está constituido por un conjunto de normas procedimientos y principios cuya finalidad está orientada a salvaguardar y proteger los bienes que constituyen el patrimonio del Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	19	100
No	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

La totalidad de los encuestados precisan tener conocimiento la definición del control interno.

Tabla 2

Conocimiento en el control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	19	100
No	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

La totalidad de los encuestados indican que conocen sobre control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Tabla 3

Existe control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	19	100
No	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

La totalidad de los encuestados precisa que el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote tiene control interno

Tabla 4

En el Instituto Nacional de Estadística e Informática el control interno es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Muy buena	1	5
Buena	16	84
Regular	2	11
Malo	0	0
Pésimo	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más de la mitad (84%) de los encuestados señalan que el Control Interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote es buena.

Tabla 5

Las normas de control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote lo determinan.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Oficina zonal Chimbote	1	5
Oficina central Lima	16	84
La Contraloría General de la Republica	2	11
Ninguna de las anteriores	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 80% (84%) precisa que el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote quien determina las normas de control interno es la oficina central de Lima.

Tabla 6

La Contraloría General de la Republica, dispone la realización de auditorías en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	6	32
No	13	68
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 60% (68%) precisa que la contraloría no realiza auditorias.

Tabla 7

Frecuencia de la realización de auditorías determinadas por la Contraloría General de la Republica al Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Mensual	2	11
Trimestral	0	0
Semestral	0	0
Anual	4	21
No se realizan auditorias	13	68
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 60% (68%) precisa que no se realizan auditorias.

Tabla 8

El tiempo máximo para realizar las rendiciones de cuentas es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Semanal	6	32
Quincenal	1	5
Mensual	12	63
Trimestral	0	0
Más de un trimestre	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 60% (63%) precisa que las rendiciones de cuenta son de manera mensuales.

Tabla 9

El momento para realizar las rendiciones de cuentas es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Oportunamente	19	100
Extemporáneamente	0	0
No se realizan	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

La mayoría del público objetivo precisa estar de acuerdo en que se realizan las rendiciones de manera oportunamente.

Tabla 10

Existe sanción por no realizar oportunamente las rendiciones de cuentas.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	17	89
No	2	11
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

La mayoría (89%) de los encuestados precisa que si existe sanción por no realizar las rendiciones a tiempo.

Tabla 11

Se realizan arqueos sorprendidos a la caja chica.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	3	16
No	16	84
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 80% (84%) de los encuestados precisa que no se realizan arqueos de caja chica.

Tabla 12

La frecuencia de los arqueos a caja chica es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Diario	1	5
Semanal	4	21
Quincenal	0	0
Mensual	2	11
No se realizan	12	63
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 60% (63%) precisa no hay frecuencia en la realización de los arqueos a caja chica.

Tabla 13

Como consecuencia de arqueos de caja chica se produce.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Sobrante de dinero	1	5
Faltante de dinero	0	0
No sobra ni falta dinero	18	95
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 90% (95%) de los encuestados precisa que en consecuencia de los arqueos de caja chica no sobra ni falta dinero

Tabla 14

Conoce que la Gestión Administrativa es: un proceso de planificación, organización, dirección y control.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	19	100
No	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

La totalidad de los encuestados precisa que conoce sobre gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote

Tabla 15

La gestión administrativa está a cargo de.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Jefe zonal	2	11
Asistente administrativo	17	89
Otras personas	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 80% (89%) de los encuestados conoce que el asistente administrativo es quien está a cargo de la administración.

Tabla 16

Considera que la gestión administrativa del jefe zonal es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Muy buena	2	11
Buena	14	73
Regular	3	16
Malo	0	0
Pésimo	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más de la mitad (84%) de los encuestados señala que la gestión administrativa del jefe zonal en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote es muy bueno y bueno.

Tabla 17

La gestión administrativa se realiza de acuerdo al.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
MOF	16	84
Plan institucional	2	11
ROF	1	5
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más de la mitad (73%) de los encuestados hacen mención que la gestión administrativa de realiza de acuerdo al plan institucional

Tabla 18

Las relaciones interpersonales dentro de la institución son.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Muy buena	4	21
Buena	6	32
Regular	9	47
Malo	0	0
Pésimo	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Cerca de la mitad (47%) de los encuestados indica que las relaciones interpersonales es regular

Tabla 19

La entidad realiza capacitaciones a su personal.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	18	95
No	1	5
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 90% (95%) de los encuestados precisa estar de acuerdo con la alternativa sí.

Tabla 20

La frecuencia con que se realiza las capacitaciones recursos humanos es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Bimestral	9	47
Trimestral	3	16
Semestral	3	16
Anual	4	21
No se realizan	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Que las capacitaciones con mayor incidencia se realizan en forma bimestral (47%) y en forma anual (21%)

Tabla 21

La gestión administrativa se realiza en base a.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Plan operativo de la entidad	17	89
Presupuesto de la entidad	0	0
Ley de la CGR	2	11
Ninguna de las anteriores	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Casi el 90% de los encuestados (89%) precisa que la gestión administrativa realizan de acuerdo con el plan operativo de la entidad

Tabla 22

Entre las funciones que realiza la jefatura zonal se encuentra.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Dirigir	3	16
Supervisar	10	53
Controlar	0	0
Administrar los recursos	6	31
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 80% señalan que las funciones de mayor incidencia que realiza el jefe zonal es supervisar y administrar los recursos.

Tabla 23

La jefatura zonal realiza las rendiciones de cuenta.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Oportunamente	18	95
Extemporáneamente	0	0
Documentadamente	0	0
De acuerdo a la normatividad vigente	1	5
No rinde cuenta	0	0

Total	19	100%
-------	----	------

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 90% (95%) de los encuestados precisa que la jefatura realiza rendiciones de manera oportuna

Tabla 24

Considera que se garantiza la confiabilidad y oportunidad de la información en el Instituto Nacional de Estadística e Informática Chimbote.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	19	100
No	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

La totalidad de los encuestados responden que sí.

Tabla 25

El clima organizacional en la entidad es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Muy buena	2	11
Buena	8	42
Regular	9	47
Malo	0	0
Pésimo	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más de la mitad (53%) de los encuestados señalan que el clima organizacional en la entidad es muy bueno y bueno.

Tabla 26

El rendimiento de los trabajadores es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Muy buena	4	21
Buena	15	79
Regular	0	0
Malo	0	0
Pésimo	0	0
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Casi el 80% (79%) de los encuestados precisa que el rendimiento de los trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote es bueno.

Tabla 27

El personal se ve motivado en sus labores por incentivos tales como.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Bonos	12	63
Certificados	1	5
Ascensos	0	0
Memorándum de felicitación	0	0
No se dan incentivos	6	32
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación.

Más del 60% (63%) de los encuestadas señalan que el personal se ve motivado por los bonos que recibe.

Tabla 28

El desempeño laboral se ve afectado por.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Clima organizacional	2	11
Incentivos laborales	3	15
Estrés laboral	0	0
Relaciones interpersonales no adecuadas	12	63
Escasas remuneraciones	2	11
Total	19	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación

Más del 60% (63%) de los encuestados precisa que el desempeño laboral se ve afectado por las relaciones interpersonales no adecuadas.

Tabla 29

La incidencia del control interno en la gestión administrativa es.

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Muy buena	0	0
Buena	3	15
Regular	10	53
Malo	6	32
Pésimo	0	0
Total	19	100

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.

Interpretación

Más de la mitad (53%) de los encuestados precisan que la incidencia del control interno a la gestión administrativa del Instituto Nacional de Estadística e Informática Chimbote es regular.

CAPITULO IV

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

III. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN:

En esta parte del estudio, hemos tomado, los aspectos más importantes de la investigación que a nuestro criterio lo creímos conveniente.

Según las tablas 3 y 4, se tiene que, existe control interno y que, éste es bueno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote. Las tablas 6 y 7, señalan que, es la Contraloría General de la Republica, quién dispone la realización de auditorías en menos de la 1/3 parte (32%),

sin embargo, éstas no se realizan en cerca al 70% (68%). De acuerdo a la tabla 8, referido, al tiempo máximo para realizar las rendiciones de cuenta, estas son mensuales en más del 60% (63%), existiendo sanción en caso no se rinda cuenta oportunamente (tabla 10). Según las tablas 11 y 12, sobre realización de arqueos sorpresivos a caja chica y frecuencia de éstos arqueos, tenemos que, en ambos casos son escasos, en más del 10% (16%) y 20% (21%) respectivamente.

Respecto a las opiniones de los autores tales como, Vega (2016), Gutierrez & Ramos (2014), Salazar (2014), Alvarado & Tuquiñahui (2011), al contrastar con nuestros resultados, podemos decir que, sus puntos de vista son muy valederos, de acuerdo a su realidad problemática propia, sin embargo, el control interno en cada entidad, debe estar presente desde el inicio de sus operaciones, de tal manera que asegure, el logro de metas y objetivos institucionales, ya sea por mandato de las normas establecidas por un órgano superior, o por las buenas prácticas puestas en marcha por todo el personal de la entidad, de tal modo que se optimice la utilización de bienes y servicios, permitiendo, la protección de los recursos institucionales. En cuanto a nuestro estudio realizado, decimos que existe control interno en la entidad, pero si bien es cierto, es bueno, de acuerdo a otras alternativas de respuestas usadas, podemos mencionar que el control interno institucional, es regular o aceptable, sin embargo se advierte, que los arqueos sorpresivos de caja chica casi no se realizan, en cuanto a las auditorías éstas poco lo dispone la Contraloría General de la República y se realizan muy poco en forma anual, finalmente las rendiciones de cuentas se realizan en forma mensual, a pesar de existir sanciones cuando se realizan en forma extemporánea.

En cuanto a la gestión administrativa, tenemos a las tablas 16 y 24, que indican que, la gestión administrativa es buena, así como está garantizado el aspecto confiable y oportuno de la información en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote. La tabla 21, nos precisa que la

Gestión Administrativa, se desarrolla de acuerdo, al plan operativo de la entidad, y según las normas emanadas por la Contraloría General de la Republica. En cuanto al ambiente donde se desarrollan las labores, tenemos que, la tabla 18 y 25 nos dice que, las relaciones interpersonales en la institución y el clima organizacional son aceptables, mientras que la tabla 28, señala que la actividad laboral se afecta por las relaciones interpersonales y en menor porcentaje, los incentivos, el clima organizacional y las escasas remuneraciones.

Al contrastar las opiniones de los autores tales como, Flores (2015), Maquera (2017) y Gamboa, Puente & Vera (2016) y nuestros resultados, podemos señalar que, estamos de acuerdo a sus diversos criterios esgrimidos en sus investigaciones, sin embargo aseveramos que, en el Instituto Nacional de Estadística e Informática , Chimbote, existe una buena gestión administrativa, cuyos aspectos confiables y oportunos garantizan, la información, desarrollándose las actividades, dentro de un clima organizacional y relaciones interpersonales aceptables, en concordancia al plan operativo institucional y cumplimiento de las leyes emanadas por el órgano nacional de control, como es la Contraloría General de la Republica, sin embargo, es importante resaltar que, la presencia del control interno en toda institución, debe estar presente, desde la planeación hasta la ejecución de las actividades de operación institucional, es decir un control interno antes, durante y posterior, mediante exámenes especiales, lo cual permite determinar oportunamente las fortalezas y debilidades, de tal manera que asegure lograr las metas y objetivos de la institución, en este sentido, la puesta en marcha, del control interno, permite tener la seguridad y la razonabilidad financiera de los estados contables, como de los actos administrativos, lo cual va a contribuir a mejorar la gestión.

De acuerdo a la tabla 29 sobre incidencia del control interno en la gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote, tenemos que la incidencia es regular, lo cual es coincidente con lo indicado por Chuquispuma (2018), quien recomienda que el establecimiento del control interno, permita la mejora de la gestión de la institución. Nosotros consideramos que en la medida que se apliquen medidas de control interno que permitan la protección de los activos institucionales así como el cumplimiento del marco legal, que norma el funcionamiento de las entidades estatales, en este sentido se infiere que el control interno tiene incidencia regular en la gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática Chimbote, por parte del jefe zonal responsable de la entidad, el mismo que es el encargado del planeamiento, organización y dirección, que permita alcanzar los resultados, en concordancia con los objetivos proyectados haciendo notar de esta manera la eficiencia y eficacia del cumplimiento de los procesos administrativos institucionales.

V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones:

- Se ha establecido que el 84% de los colaboradores del Instituto Nacional de Estadística e Informática Chimbote, consideran que el control interno institucional, es bueno, sin embargo, esto no es suficiente se necesita mejorar las actividades de control.

- Se ha establecido que el 100% de los colaboradores del Instituto Nacional de Estadística e Informática Chimbote, considera que existe una buena gestión administrativa y se realiza de acuerdo al plan institucional establecido y conoce la planificación.
- Se ha establecido que el 73% de los colaboradores del Instituto Nacional de Estadística e Informática Chimbote, consideran que la gestión administrativa del jefe zonal del INEI Chimbote, es buena cuyo cumplimiento normativo contribuye en la mejora de eficiencia y eficacia de la gestión administrativa institucional.
- Se ha establecido que el 53% de los colaboradores del Instituto Nacional de Estadística e Informática Chimbote consideran que el control interno tiene incidencia regular en la gestión administrativa, por parte del jefe zonal responsable de la entidad, la cual demuestra una revisión de los procedimientos establecidos.

5.2 Recomendaciones:

- Que, se debe aplicar los procedimientos de mejora continua en el área financiera y contable y para esto el control interno juega un papel importante y se deben aplicar los procesos establecidos, a

fin de garantizar la transparencia en los recursos económicos de la institución.

- Que, se mejore el clima organizacional, y la capacitación del personal, a efecto de elevar el rendimiento de los trabajadores y de esta manera contribuir con el mejoramiento eficiente y eficaz, de la gestión administrativa institucional.
- Que, se mejorare los procedimientos en la gestión administrativa,, estableciendo el cumplimiento en forma estricta las leyes de control interno, dictadas por la Oficina central de Lima y La Contraloría General de la Republica, mejorando de esta manera la gestión administrativa institucional
- Que, se incentive el control interno en el INEI Chimbote, ante los funcionarios y gestores administrativos, estos cumplan con las políticas y procedimientos a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados y optimizar y manejar los recursos de forma eficiente y transparente.

CAPITULO VI

REFERENCIA BIBLIOGRAFICAS

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Albanese, Argañaraz, Goenaga, & Rivera. (2012). *Diseño de control interno*. Mexico.

Alberto, F. F. (1993). *Constitucion Politica del Peru*. Peru.

Alvarado, & Tuquiñahui. (2011). *Propuesta de implementacion de un sistema de control interno basado en el modelo COSO, aplicado a la empresa electro instalaciones en la ciudad de cuenca*. Ecuador.

- Alvarez, I. (2015). *Auditoria gubernamental integral técnicas y procedimientos*. Lima: 104.
- Bastidas, & Pisconti. (2009). *Desarrollo de capacidades para el fortalecimiento de las organizaciones políticas*. Tacna.
- Chiavenato. (2012). *Administración de recursos humanos el capital humano de las organizaciones*. Brasil: Zuñiga Gutierrez Edmundo Carlos.
- Chuquispuma, J. M. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las municipalidades del Perú*. Perú.
- Contreras, V. (2010). *Sistema nacional de control*. Perú: Lima Pacifico 2010.
- Flores, S. (2015). *Proceso administrativo y gestión empresarial*. Nicaragua.
- Gamboa, Puente, & Vera. (2016). *Importancia del control interno en el sector Público*. Colombia.
- Gil, L. (2015). *Sistema de estructuración integral de control interno*. Venezuela.
- Gutierrez, & Ramos. (2014). *Control interno y la gestión administrativa del ministerio público de Huancavelica*. Huancayo.
- Hanco, G. H. (2014). *Análisis e implementación de las normas de control interno y su incidencia en la gestión administrativa en la oficina de contaduría general de la universidad nacional del Altiplano*. Puno.
- Koonts, Weihrich, & Cannice. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. México: Decimocuarta edición.
- Louffat, E. (2012). *Fundamentos del proceso administrativo*. Argentina: 4ta. Edición
Pag. 175.

Maquera, M. Y. (2017). *El control interno y su incidencia en la gestion administrativa de la municipalidad provincial de mariscal nieta. moquegua.*

Republica, L. o. (s.f.). *Ley N° 27785. 2002: Diario Oficial el Peruano.*

Resolución de Contraloria N° 320-2006-CG. (2006). *Normas de Control Interno para el sector público. Peru.*

Salazar, C. (2014). *El control interno herramienta indispensable para el fortalecimiento de las capacidades de la gerencia publica de hoy. Lima.*

Vega, L. (2016). *Control de gestion y control interno. Cuba.*

CAPITULO VII
ANEXOS

ANEXO N° 1
MATRIZ DE CONSISTENCIA

Variable	Hipótesis	Objetivos	Metodología
<p>Independiente: Control interno</p> <p>Dependiente: Gestión administrativa</p>	<p>La aplicación de un control interno adecuado, permitirá mejorar la gestión administrativa del Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.</p>	<p>Objetivo General Determinar que el control interno incide en la gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.</p> <p>Objetivos Específicos Determinar el control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.</p> <p>Determinar la gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.</p> <p>Proponer aspectos básicos de control interno y la gestión administrativa en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote en el año 2019.</p>	<p>Tipo y Diseño: Tipo: El tipo de investigación fue descriptiva, ya que estudiamos y describimos las cualidades y atributos de las variables materia de estudio. Diseño: No experimental, por que analizamos las variables en su contexto sin manipularlos y de corte transversal, ya que la información fue recogida en un solo momento.</p> <p>Población: Para la presente investigación la población estuvo constituida por la empresa materia en estudio, es decir en el Instituto Nacional de Estadística e Informática de Chimbote.</p> <p>Técnicas e instrumentos Técnicas Hemos utilizado la técnica de la entrevista</p> <p>Instrumentos Se utilizó como instrumento a la guía de entrevista</p> <p>Procesamiento de análisis de la información: Se utilizó el programa Excel y con ello se reflejó los resultados en Tablas de una sola entrada.</p>

ANEXO N° 2
MATRIZ DE LA OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Control Interno	Chiavenato, (2004) "Sistema de Control Interno significa, todas las políticas y procedimientos (controles internos) adoptados por la administración de asegurar, hasta donde sea factible la ordenada y eficiente conducción del negocio, incluyendo la adherencia a las políticas de la administración, la salvaguarda de archivos, la prevención y detección de fraudes y errores, la exactitud e integridad de los registros contables y la oportuna preparación de la información financiera confiable".	Aqui vamos a estudiar a la variable Control Interno, desde el punto de vista de sus dimensiones, como son, la Contraloría General de la Republica, las Normas de control del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote y las rendiciones de cuentas.	Contraloría General de la Republica Normas de control del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote Rendiciones de cuenta	Realización de auditorías Arqueos de caja Tiempo para rendir cuenta.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
Gestión administrativa	"Proceso de planificación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas" (Freeman, Stoner y Gilbert, 2009, pág. 7).	En esta parte vamos a estudiar a la variable, gestión administrativa desde el punto de vista de sus dimensiones, como son las funciones de la jefatura zonal, el clima organizacional y la información del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote.	Funciones de jefe zonal. Chimbote. Clima organizacional Información Instituto Nacional de Estadística e Informática Chimbote	Dirigir, Supervisar, controlar y administrar recursos. Relaciones interpersonales. Rendimiento laboral. Estrés laboral Oportunidad y confiabilidad	14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

ANEXO N° 3

CUESTIONARIO

(Anónimo)

INTRODUCCIÓN

Estamos realizando una investigación relacionada al control interno y la gestión administración en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote. Con fines de presentar una propuesta de mejoras

La información proporcionada solo servirá para fines de investigación.

Instrucciones:

Marque con una equis (X) la respuesta que considere correcta:

INFORMACION GENERAL:

Profesión :.....

Cargo :.....

Área u oficina:.....

PREGUNTAS:

A. SOBRE CONTROL INTERNO

1) ¿El control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática está constituido por un conjunto de normas procedimientos y principios cuya finalidad está orientada a salvaguardar y proteger los bienes que constituyen el patrimonio del INEI?

a) Si ()

b) No ()

2) ¿Conocimiento en el control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote?

a) Si ()

b) No ()

3) ¿Existe control interno en Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote?

a) Si ()

b) No ()

4) ¿En el Instituto Nacional de Estadística e Informática el control interno es?

a) Muy buena ()

b) Buena ()

c) Regular ()

d) Malo ()

e) Pésimo ()

- 5) ¿Las normas de control interno en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote lo determina?
- a) Oficina zonal Chimbote ()
 - b) Oficina central lima ()
 - c) La contraloría general de la republica ()
 - d) Ninguna de las anteriores ()
- 6) ¿La contraloría general de la república, dispone la realización de auditorías en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote?
- a) Si ()
 - b) No ()
- 7) ¿La frecuencia de la realización de auditorías determinadas por la contraloría general de la republica al Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote es?
- a) Mensual ()
 - b) Trimestral ()
 - c) Semestral ()
 - d) Anual ()
 - e) No se realizan auditorias ()
- 8) ¿El tiempo máximo para realizar las rendiciones de cuentas es?
- a) Semanal ()
 - b) Quincenal ()
 - c) Mensual ()
 - d) Trimestral ()
 - e) Más de un trimestre ()
- 9) ¿El momento para realizar las rendiciones de cuentan es?
- a) Oportunamente ()
 - b) Extemporáneamente ()
 - c) No se realizan ()
- 10) ¿Existe sanción por no realizar oportunamente las rendiciones de cuentas?
- a) Si ()
 - b) No ()
- 11) ¿Se realizan arquezos sorpresivos a la caja chica?
- a) Si ()
 - b) No ()

12) ¿La frecuencia de los arquezos a caja chica es?

- a) Diario ()
- b) Semanal ()
- c) Quincenal ()
- d) Mensual ()
- e) No se realizan ()

13) ¿Como consecuencia de arquezos de caja chica se produce?

- a) Sobrante de dinero ()
- b) Faltante de dinero ()
- c) No sobra ni falta dinero ()

B. SOBRE GESTION ADMINISTRATIVA

14) ¿Conoce que la gestión administrativa es: un proceso de planificación, organización, dirección y control?

- a) Si ()
- b) No ()

15) ¿La gestión administrativa está a cargo de?

- a) Jefe zonal ()
- b) Asistente administrativo ()
- c) Otras personas ()

16) ¿Considera que la gestión administrativa del jefe zonal es?

- a) Muy buena ()
- b) Buena ()
- c) Regular ()
- d) Mala ()
- e) Pésimo ()

17) ¿La gestión administrativa se realiza de acuerdo al?

- a) MOF ()
- b) Plan institucional ()
- c) ROF ()

18) ¿Las relaciones interpersonales dentro de la institución son?

- a) Muy buenas ()
- b) Buenas ()
- c) Regulares ()
- d) Malas ()
- e) Pésimas ()

19) ¿La entidad realiza capacitaciones a su personal?

- a) Si ()
- b) No ()

20) ¿La frecuencia con que se realiza las capacitaciones recursos humanos es?

- a) Bimestral ()
- b) Trimestral ()
- c) Semestral ()
- d) Anual ()
- e) No se realiza ()

21) ¿La gestión administrativa se realiza en base a?

- a) Plan operativo de la entidad ()
- b) Presupuesto de la entidad ()
- c) Leyes de la CGR ()
- d) Ninguna de las anteriores ()

22) ¿Entre las funciones que realiza la jefatura zonal se encuentra?

- a) Dirigir ()
- b) Supervisar ()
- c) Controlar ()
- d) Administrar los recursos ()

23) ¿La jefatura zonal realiza las rendiciones de cuenta?

- a) Oportunamente ()
- b) Extemporáneamente ()
- c) Documentadamente ()
- d) De acuerdo a la normatividad vigente ()
- e) No rinde cuenta ()

24) ¿Considera que se garantiza la confiabilidad y oportunidad de la información en el Instituto Nacional de Estadística e Informática Chimbote?

- a) Si ()
- b) No ()

25) ¿El clima organizacional en la entidad es?

- a) Muy bueno ()
- b) Bueno ()
- c) Regular ()
- d) Malo ()
- e) Pésimo ()

26) ¿El rendimiento de los trabajadores es?

- a) Muy bueno ()
- b) Bueno ()
- c) Regular ()
- d) Malo ()
- e) Pésimo ()

27) ¿El personal se ve motivado en sus labores por incentivos tales como?

- a) Bonos ()
- b) Certificados ()
- c) Ascensos ()
- d) Memorándum de felicitación ()
- e) No se dan incentivos ()

28) ¿El desempeño laboral se ve afectado por?

- a) Clima organizacional ()
- b) Incentivos laborales ()
- c) Estrés laboral ()
- d) Relaciones interpersonales no adecuadas ()
- e) Escasas remuneraciones ()

29) ¿La incidencia del control interno en la gestión administrativa es?

- a) Muy bueno ()
- b) Bueno ()
- c) Regular ()
- d) Malo ()
- e) Pésimo ()

ANEXO N° 4

PROPUESTA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA, CHIMBOTE.

El Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote es un organismo de carácter público, dependiente del Instituto Nacional de Estadística e Informática cuya sede central se encuentra ubicada en la ciudad de Lima y cuya función principal, entre otras, es, dirigir realizar el levantamiento de información estadística e informática, principalmente de la población y de la economía, mediante diversos proyectos que se ejecutan y cuyos reportes, se remiten a Lima.

La gestión administrativa del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Chimbote, está a cargo de un Jefe Zonal, quién desarrolla sus labores, en el marco normativo de control interno, emanado por la Contraloría General de la Republica. y las normas de la entidad como son el plan anual y el presupuesto institucional, entre otros, sin embargo, se hace necesario incorporar en la entidad, algunos aspectos básicos de Control Interno que permitan, mejorar la eficacia de la Gestión Administrativa institucional, por lo que, en atención a esta parte, nos permitimos, proponer lo siguiente.

1. Mejorar el control interno institucional, disponiendo la realización de arquezos de caja sorpresivos, así como que, las auditorías sean permanentes por parte de la Contraloría General de la Republica
2. Cumplir estrictamente las leyes emanadas por la Contraloría General de la Republica, en el desempeño de las labores y en la información, financiera generando una seguridad razonable de su confiabilidad.
3. Establecer medidas estrictas, en cuanto a la entrega de cuentas por parte del personal, de acuerdo al marco legal vigente.
4. Mejorar el clima organizacional, de tal manera que, se logre el mejoramiento del clima y desempeño laboral, así como las relaciones interpersonales del recurso humano.
5. Establecer capacitaciones e incentivos para el personal, de tal manera que se propicie, un ambiente laboral adecuado, dentro de un clima de confianza y mejora continua institucional.
6. Cada fin de año, debe elaborarse un documento, donde se evalúe, el control interno y la gestión administrativa de los responsables, cuya finalidad, es la búsqueda de la eficacia administrativa de la entidad.

Chimbote, Diciembre 2019