

UNIVERSIDAD SAN PEDRO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



Sistema de control para el área almacén de insumos en la empresa

Agro Grisner S.A.C., Sullana marzo - 2014

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

Autores:

Balcazar Balcazar, Mayra Elizabeth
Cisneros García, María de los Milagros

Asesor:

Dr. León Alva, Ernesto

Sullana - Perú

2015

Palabras clave

Tema : Sistema de Control, Almacén de insumos, Inventario.

Especialidad : Contabilidad

Línea de investigación:

Universidad	Universidad San Pedro
Facultad	Ciencias Económicas y Administrativas
Área OCDE	5. Ciencias Sociales
Sub área	5.2 Economía y Negocios
Disciplina	Economía

Keywords

Topic : Control System, input warehouse, Inventory

Specialty : Accounting

Lines of investigation

College	San Pedro University
Faculty	Economic and Administrative Sciences
OECD area	5. Social Sciences
Subarea	5.2 Economy and Business
Discipline	Economy

**Sistema de Control para el área almacén de insumos en la
empresa Agro Grisner S.A.C Sullana marzo - 2014**

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo implementar un Sistema automatizado para el control de almacén de insumos, crear una base de datos con la finalidad de no crear duplicidad en el registro y obtener informes oportunos que le permita a la gerencia tomar decisiones para el buen funcionamiento de la empresa Agro Grisner S.A.C – Sullana. Para esta investigación se aplicó como instrumento de recolección de datos las Entrevistas, Observación directa y el Cuestionario aplicado al personal de los almacenes (**ver anexo 1**), siendo estos los usuarios directos del sistema. Obteniéndose una perspectiva clara de la situación actual, pudiendo detectar las deficiencias de este y proponer mejoras significativas, nuestra población y muestra utilizada para la presente investigación fue el almacén de insumos de la empresa Agro Grisner S.A.C.

Como resultado a la encuesta aplicada al personal se determinó que el 80% de los errores se dieron debido a la falta de control, y a la falta de capacitación al personal estas deficiencias encontradas traen consigo la toma de decisiones erróneas las cuales perjudican muchas veces la programación de cada proceso productivo.

La implementación de un Sistema de Control automatizado en el área de almacén de insumos mejoró significativamente la gestión de los Inventarios debido a una mejora en los procesos, en el control de inventarios y en la distribución física de los productos.

Los insumos en la empresa representan un factor básico en cada proceso productivo y constituyen por lo general un elevado porcentaje de las inversiones, de allí la importancia de un adecuado control de los mismos, el valor de los inventarios es dinero invertido que es preciso controlar constantemente. Este sistema nos va permitir conocer el stock en existencia de los insumos de manera que se hagan los pedidos a tiempo. Tomando como base de datos la elaborada en el presente informe.

Palabras Clave: Sistema de Control, Almacén de insumos, Inventario

ABSTRACT

This research aimed to implement an automated system for controlling supplies store, create a database in order not to create duplication in registration and get timely reports to enable management to make decisions for the proper functioning of Agro Grisner SAC - Sullana. For this research was applied as data collection instrument the interviews, direct observation and questionnaire applied to warehouse staff (see Annex 1), which are the direct users of the system. Obtaining a clear picture of the current situation, can detect the shortcomings of this and propose significant improvements, our population and sample used for this research was the store inputs Agro SAC Grisner

As a result of the survey of staff it was determined that 80% of errors occurred due to lack of control and lack of staff training these deficiencies entail making wrong decisions which hurt many times programming each production process.

The implementation of an automated control system in the warehouse area of inputs significantly improved inventory management due to an improvement in the processes, inventory control and physical distribution of products.

The company inputs represent a basic factor in each production process and are usually a high percentage of investments, hence the importance of proper control of them, the value of inventories is invested money must constantly monitor .

This system will allow us to meet the existing stock of inputs so that time orders are made. Based on the processed data in this report.

Keywords: Control System, input warehouse, Inventory

INDICE

	Pág.
Palabras claves	i
Título	ii
Resumen	iii
Abstract	iv
Índice	v
Introducción	06
Antecedentes y fundamentación científica	06
Justificación	29
Problema	30
Operacionalización de las variables	31
Hipótesis	33
Objetivos	33
Metodología	34
Resultados	37
Análisis y discusión	51
Conclusiones	58
Recomendaciones	59
Referencias Bibliográficas	60
Anexos	61

I. Introducción.

1.1. Antecedentes y fundamentación científica

1.1.1. Antecedentes.

Omaña & Loyo (2006), realizaron una investigación denominada, Sistema Automatizado para el Control de Inventario de Almacén de la Empresa Industrias Jorge, en la cual su objetivo principal fue diseñar y desarrollar un sistema automatizado que permitiera controlar las existencias de productos tomando en cuenta los datos de los productos desde que entran hasta que salen del almacén de la empresa, esto contribuirá a controlar las fechas de ingreso y egreso de mercancías, cantidades existentes de forma actualizada, fecha de pago a los proveedores, stock máximos y mínimo de mercancías entre otra infinidad de informaciones vitales dentro de una organización con fines de lucro. Esta investigación es catalogada como factible, para la recolección de información fueron aplicadas entrevistas a los empleados las cuales permitieron conocer las necesidades existentes en la empresa ya que los usuarios expusieron sus puntos de vista, a través de los cuales fueron halladas las fallas existentes del control de inventario llevado a cabo para ese momento”. Se concluye que la mayor falla de control interno se debe a la falta de documentación de procesos y la ausencia de un manual de funciones y procedimientos mediante el cual cada organización, según su estructura Organizacional, su misión y sus recursos determinen objetivamente las funciones y establezca los métodos y procedimientos para alcanzar sus objetivos.

Angarita. (2008), en su trabajo de grado en el I.U.J.O., titulado, Sistema Automatizado de Facturación y Control de Inventario para la zapatería Joven Sport C.A., el cual tuvo como objetivo diseñar y desarrollar un software que contribuyera al buen funcionamiento del

proceso de facturación e inventario de mercancías de la empresa anteriormente mencionada, pues se consideró de vital importancia para lograr el crecimiento sostenido de la compañía. La investigación fue de tipo factible, para el levantamiento de información la autora utilizó un recurso puntual y estratégico como lo fue la aplicación de encuestas a los empleados que allí laboran, cuando fueron analizados los datos obtenidos se consiguieron las fallas que existían para ese momento, es por tal razón que dicha autora decidió realizar un sistema automatizado que diera solución a la problemática encontrada y que cumpliera con las expectativas de los gerentes y usuarios de la empresa, para alcanzarlo fue muy cuidadosa al momento de desarrollar el software debido a que en todo momento se centró en dar solución a los problemas que fueron expuestos en las encuestas realizadas”. El sistema Se enfoca en establecer un modelo de control de inventario bajo el enfoque de control interno para mejorar y optimizar el manejo de las entradas Salidas de los materiales del almacén .este estudio guarda relación con la investigación ya que sirve de apoyo para llevar a cabo la investigación.

Montiel. (2007), en su trabajo de investigación denominado, Sistema de Control Interno de Inventarios de Mercancías en las PYMES del municipio Trujillo, (Tesis para optar Título Profesional), Universidad de Los Andes, Nucleo Universitario Rafael Rangel, Trujillo, Venezuela, donde se planteó como objetivo general analizar el sistema de Control Interno de Inventario de Mercancía que poseen las PYMES del municipio Trujillo, Estado Trujillo. Para alcanzar el objetivo planteado, realizo una investigación de tipo descriptivo con diseño de campo. La población estuvo conformada por 16 PYMES comerciales del municipio Trujillo según datos aportados por la Cámara de Comercio del estado Trujillo. Se obtuvo los siguientes resultados: el sistema de control interno de inventarios es primario, pues la mayor parte de los procesos relacionados con el mismo, se realizan manualmente, el dispositivo usado con más frecuencia para el control

de inventarios se refiere a los departamentos separados, sólo usan el método de valuación para verificar el precio de compra, como también ocurren una dualidad de funciones, en tanto que por su naturaleza son incompatibles de ser llevados a cabo por una sola persona o unidad. En la investigación citada anteriormente, la autora coloca énfasis en la evaluación de los métodos de valuación de inventarios y cuales representan sus usos y beneficios observados por la población estudiada; de igual modo evalúa lo referente al tipo de registros utilizados para el control de inventario. En el trabajo la recolección de los datos se llevó a cabo mediante la utilización de un instrumento tipo cuestionario debido al gran número de integrantes de la población, lo que puede significar un gran aporte para investigaciones con una población grande como la que considerara la presente.

Montilla, M. (2002), en su trabajo de investigación denominado, Evaluación del Control Interno de Inventarios en la Empresa Cauchos Avenida, CA, (Tesis para optar Título Profesional), Universidad de Los Andes, Nucleo Universitario Rafael Rangel, Trujillo, Venezuela, contemplo como objetivo general evaluar el sistema de control interno de los inventarios en la empresa antes mencionada, para lo cual fue necesaria la realización de una investigación de tipo descriptiva y con un diseño documental no experimental. El cual empleo un instrumento que consistió en llevar a cabo una entrevista dirigida al administrador y al contador de la empresa, así como también fundamentándose en la observación directa por parte del investigador. Lo que le permitió obtener datos para poder encontrado las siguientes conclusiones, la empresa posee un sistema de control interno de inventario donde se observó que el mismo satisface las necesidades de que exista un lineamiento en la realización de las actividades para el manejo y el control de inventario, para ello cuentan con una documentación para el registro de salidas de mercancías, hallándose deficiencias en el control de entradas de mercancías ya que carecen de formas pre numeradas para las

operaciones de compra, de la misma manera se hace necesario la división de funciones por parte del almacenista y el contador del almacén. Para poder lograr un efectivo sistema de control interno de inventarios se recomendó la implantación de la documentación respectiva al control de entradas de mercancías, así como también la creación de un cargo para la supervisión del almacén, de forma que el supervisor y el contador no sean la misma persona. La anterior investigación posee relación con el presente estudio en función de que ambas estudian la misma variable, resaltando la importancia de la existencia de un buen control interno del sistema de inventario, de igual modo proporciona información muy completa acerca de los métodos de valoración de inventarios, los cuales poseen características y propiedades muy diferentes entre ellos, con la finalidad de poder proveer un método según las necesidades de cada empresa.

Alarcón, Perruelo (2005). En su trabajo denominado Propuesta de un modelo de control de inventarios para la empresa Emeval C.A, (Tesis para optar Título Profesional), universidad de Carabobo, Venezuela, este estudio de campo se realizó bajo un paradigma cualitativo, apoyada en una base documental, se enfoca en establecer un modelo de control de inventario bajo el enfoque de control interno para mejorar y optimizar el manejo de las entradas Salidas de los materiales del almacén .este estudio guarda relación con la investigación ya que sirve de apoyo para llevar a cabo la investigación.

1.1.2. Fundamentación Científica

1.1.2.1. Control Interno

Es la base donde descansan las actividades y operaciones de una empresa, es decir, que las actividades de producción, distribución, financiamiento, administración, entre otras son

regidas por el control interno.

El control interno es un proceso realizado por la junta directiva, la gerencia y demás personal de la entidad, basado en el establecimiento de estrategias para toda la empresa, diseñadas para identificar eventos potenciales que puedan afectar a la entidad. Es un instrumento de eficiencia y no un plan que proporciona un reglamento tipo policiaco o de carácter tiránico, el mejor sistema de control interno, es aquel que no daña las relaciones de empresa a clientes y mantiene en un nivel de alta dignidad humana las relaciones de patrón a empleado.

Objetivos del Control Interno.

- Prevenir fraudes.
- Descubrir robos y malversaciones.
- Obtener información administrativa, contable y financiera confiable y oportuna.
- Localizar errores administrativos, contables y financieros.
- Proteger y salvaguardar los bienes, valores, propiedades y demás activos de la empresa en cuestión.
- Promover la eficiencia del personal.
- Detectar desperdicios de material innecesario de material, tiempo, etc.

Principios del Control Interno

- Separación de funciones de operación, custodia y registro.
- Dualidad o plurilateralidad de personas en cada operación; es decir, en cada operación de la empresa, cuando menos debe intervenir dos personas.
- Ninguna persona debe tener acceso a los registros contables que controla su actividad.

- El trabajo de los empleados será de complemento y no de revisión.
- La función de registros de operaciones será exclusiva de departamento de contabilidad.

Importancia del Control Interno

- Permite producir información administrativa y financiera oportuna, correcta y confiable, como apoyo a la administración en el proceso de toma de decisiones y la rendición de cuentas de la gestión de cada responsable de las operaciones.
- La complejidad de las grandes compañías en su estructura organizacional hace difícil controlar cada una de las áreas de gestión, por lo que se hace imprescindible el delegar funciones y conservar un adecuado ambiente de control, dificultando.

Tipos de Control Interno

- **Control Interno Contable**

Es el que verifica la corrección y confiabilidad de la información contable, es decir los controles diseñados establecidos para lograr un registro y resumen adecuado de las operaciones financieras de la empresa.

- **Control Interno Administrativo u Operacional**

No se limita al plan de organización, a los procedimientos y registros que intervienen en el proceso de decisiones que llevan a gerencia a autorizar las operaciones.

Sistema de Control Interno Operativo

Es un proceso ejecutado por la junta directiva; la administración y todo el personal de la entidad; diseñada para proporcionar una seguridad razonable, mirando el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

Objetivos del Sistema de Control Interno Operativo

La fijación de objetivos se desarrolla la elaboración de controles necesarios para las actividades de gestión y dirección dentro del sistema operativo de la empresa, los cuales convergen principalmente en la contabilidad como instrumento en la toma de decisiones. Por lo que el objetivo primordial de un sistema de control interno es el alcance de la fiabilidad de la información. De manera general se pueden identificar los siguientes objetivos de control en el proceso de transacciones que serán aplicables a todos los sistemas de organización empresarial:

- Autorización de las transacciones.
- Adecuado registro, clasificación e imputación del periodo contables de las transacciones.
- Verificación de los sistemas.
- Obtención de la información exacta y fiable.
- Adecuada segregación de funciones.
- Salvaguarda y custodia físico de activos y registros
- Cumplimiento de acuerdo a las normas establecidas por la entidad

Sistema para Control de Inventario y Generación de Datos.

- El sistema para control de Inventario y Generación de Datos de la Recepción de mercancías por almacén, donde se

verifican los pesos, medidas, cantidades y especificaciones.

- Ingreso de mercancía al sistema por personal distinto al almacén e inmovilización de mercancía sin su respectiva documentación de salida, despacho o requisición emitido por personal autorizado.
- Realizar conteos periódicos de la mercancía e investigar los faltantes y fallas encontradas.
- La Empresa Agro Grisner S.A.C debe ser creado desde cero, debido a que no existe ningún sistema o proceso automatizado actualmente. Es por esta razón que es necesario determinar los procesos, analizarlos y readecuarlos, para generar el sistema con bases sólidas aclarando en gran parte los límites del sistema, que procesos se automatizarán, que usuarios deberán o no tener acceso al sistema.

Normas del Control Interno

- Llevar un control de inventario por clase y por renglón, en tarjetas estiba o electrónicamente.
- Extremar medidas de precaución contra los robos y daños, responsabilizando al Jefe de Almacén.
- El descarte de mercancía por daños sufridos debe tener la aprobación de un superior.
- Todos los desperdicios aprovechables o reutilizables por la empresa, deben ser controlados con igual rigor que la mercancía corriente.

- Debe realizarse una correcta planificación de los inventarios a realizar y a su vez llevarlos a cabo con personal no vinculados al área a auditar y previamente instruido.
- Crear Existen negocios en los que se han implementado el uso de cámaras, vigilantes, costosos sistemas de cómputo, etc. El mejor control sin lugar a duda es aquel que le llamaremos "democrático": el costo del material faltante se reparte entre las personas que tengan acceso al área de almacén, resultando ser prácticamente todo el personal. Pero esto no puede llevarse a cabo si no tenemos conocimiento de si en realidad nos falta o no material, es decir, sin registros de control, por lo que el acceso al almacén debe ser restringido a una o dos personas como máximo y solo debe entrar más personal cuando sea necesario llevar a cabo inventarios físicos.
- Un simple candado puede ser la diferencia entre utilidades o pérdidas. Debe destinarse un área específica para guardar las mercancías.
- formatos a utilizar con antelación e inmovilizar todas las actividades que impliquen el contacto y traslado de mercancía.

Fundamentos del Control Interno

Constituyen las condiciones imprescindibles y básicas que garantizan la efectividad del Control Interno de acuerdo con la naturaleza de las funciones y competencias asignadas por la Constitución y la ley y a las características que le son

propias. La Autorregulación, el Autocontrol y la Autogestión son los pilares esenciales que garantizan el funcionamiento del Control Interno.

1.1.2.2. Definición de Inventario.

Relación ordenada de bienes y existencias de una entidad o empresa, a una fecha determinada. Contablemente es una cuenta de activo circulante que representa el valor de las mercancías existentes en un almacén. En términos generales, es la relación o lista de los bienes materiales, hecha con orden y claridad. En contabilidad, el inventario es una relación detallada de las existencias materiales comprendidas en el activo, la cual debe mostrar el número de unidades en existencia, la descripción de los artículos, los precios unitarios, el importe de cada renglón, las sumas parciales por grupos y clasificaciones y el total del inventario.

El **inventario** es en muchas empresas uno de los trabajos que debe realizarse diariamente, para otros puede ser una labor semanal o incluso mensual de acuerdo con sus necesidades.

Métodos de Valoración de Inventarios.

- **Método FIFO o PEPS (primera en entrar, primera en salir)**, Por este método, las mercaderías salen de la empresa al costo de la primera adquisición, luego al costo de la siguiente y así sucesivamente hasta llegar al costo de la última adquisición.
- **Método LIFO o UEPS (última en entrar, primera en salir)**, Por este método, las mercaderías salen de la empresa al costo de la última mercancía ingresada, luego al costo de

la anterior y así sucesivamente hasta llegar al costo de la más antigua.

- **Método Promedio,** A través de este método, se toma las mercaderías del inventario inicial y de todas las compras realizadas hasta el momento de efectuar el cálculo; y este valor se divide para el número total de unidades del artículo.

Tipos de Inventarios.

Los inventarios de acuerdo a las características físicas de los objetos a Contar, pueden ser de los siguientes tipos:

- **Inventarios de Materia Prima o Insumos:** Son aquellos en los cuales se Contabilizan todos los materiales que no han sido modificados por el Proceso productivo de la empresa.
- **Inventarios de Materia Semielaborada o Productos en Proceso:** Como Su propio nombre lo indica, son aquellos materiales que han sido Modificados por el proceso productivo de la empresa, pero que todavía no son aptos para la venta.
- **Inventarios de Productos Terminados:** Son aquellos donde se Contabilizan todos los productos que van a ser ofrecidos a los clientes, es decir que se encuentran aptos para la venta.
- **Inventarios de Materiales Para Soporte de las Operaciones Piezas y Repuestos:** son aquellos donde se contabilizan los productos que aunque no forman parte

directa del proceso productivo de la empresa, es decir no serán colocados a la venta, hacen posible las operaciones productivas de la misma, estos productos pueden ser: maquinarias, repuestos, artículos de oficinas, etc.

Costo de Inventarios. Los Costos Básicos

Teniendo como objetivo básico la formulación de modelos de control de inventarios la minimización de los costos totales de los inventarios, es necesario identificar y determinar dichos costos, como son: costos de pedido o colocación y los costos de mantenimiento o conservación del inventario, dentro de la implementación del sistema a utilizar.

Stock

Llamamos stocks o existencias de una empresa al conjunto de materiales y artículos que se almacenan, tanto aquellos que son necesarios para el proceso productivo, como los destinados a la venta.

Tipos de Stock.

- **Stock Mínimo.**

El stock mínimo es la cantidad mínima de un artículo que se desea tener en stock en todo momento. El sistema permite ingresar el stock mínimo en unidades o en días.

El stock mínimo definido en días se refiere a días de planificación y sólo se debe utilizar cuando se utiliza el módulo de planificación de producción.

- **Stock Real.**

Es aquello que existe de manera verdadera o auténtica es decir lo que realmente se tiene en alancen.

Inventario Físico

Se da el nombre de inventario de mercancía a la verificación o confirmación de la existencia de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa. En realidad, el inventario es una estadística física o conteo de los materiales existentes, para confrontarla con la existencia anotada en los ficheros de existencias (FE) o en el banco de datos sobre materiales. Algunas empresas le dan el nombre de inventario físico porque se trata de una estadística física o palpable de aquello que hay en existencia en la empresa. El inventario físico se efectúa periódicamente, casi siempre en el cierre del periodo fiscal de la empresa, para efecto de balance contable.

Propósito de los Inventarios

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda. Algunas personas que tengan relación principal con los costos y las finanzas responderán que el inventario es dinero, un activo o efectivo en forma de material. Los inventarios tienen un valor, particularmente en compañías dedicadas a las compras o a las ventas y su valor siempre se muestra por el lado de los activos en el Balance General.

Objetivos de los Inventarios

“Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa” Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos perdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

Administración de Inventarios

Es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y que tipo reinventaría tenga la empresa, ya que a través de todo esto determinaremos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

Importancia de la Administración de Inventarios

La administración de inventario, en general se centra en cuatro aspectos básicos:

- Cuántas unidades deberían ordenarse o producirse en un momento dado.
- En qué momento deberían ordenarse o producirse el inventario.
- Que artículos del inventario merecen una atención especial.
- Puede uno protegerse contra los cambios en los costos de los artículos del inventario.

El inventario permite ganar tiempo ya que ni la producción ni la entrega pueden ser instantánea, se debe contar con existencia del producto a las cuales se puede recurrir

rápidamente para que la venta real no tenga que esperar hasta que termine el cargo proceso de producción. Este permite hacer frente a la competencia, si la empresa no satisface la demanda del cliente se ira con la competencia, esto hace que la empresa no solo almacene inventario suficiente para satisfacer la demanda que se espera, sino una cantidad adicional para satisfacer la demanda inesperada.

El inventario permite reducir los costos a que da lugar a la falta de continuidad en el proceso de producción. Además de ser una protección contra los aumentos de precios y contra la escasez de materia prima.

Si la empresa provee un significativo aumento de precio en las materias primas básicas, tendrá que pensar en almacenar una cantidad suficiente al precio más bajo que predomine en el mercado, esto tiene como consecuencia una continuación normal de las operaciones y una buena destreza de inventario.

La administración de inventario es primordial dentro de un proceso de producción ya que existen diversos procedimientos que nos va a garantizar como empresa, lograr la satisfacción para llegar a obtener un nivel óptimo de producción. Dicha política consiste en el conjunto de reglas y procedimientos que aseguran la continuidad de la producción de una empresa, permitiendo una seguridad razonable en cuanto a la escasez de materia prima e impidiendo el acceso de inventario, con el objeto de mejorar la tasa de rendimiento. Su éxito va estar enmarcado dentro de la política de la administración de inventario:

- Establecer relaciones exactas entre las necesidades probables y los abastecimientos de los diferentes productos.

- categorías para los inventarios y clasificar cada mercancía en la categoría adecuada.
- Mantener los costos de abastecimiento al más bajo nivel posible.
- Mantener un nivel adecuado de inventario.
- Satisfacer rápidamente la demanda.
- Recurrir a la informática.

Algunas empresas consideran que no deberían mantener ningún tipo de inventario porque mientras los productos se encuentran en almacenamiento no generan rendimiento y deben ser financiados. Sin embargo es necesario mantener algún tipo de inventario porque:

- La demanda no se puede pronosticar con certeza.
- Se requiere de un cierto tiempo para convertir un producto de tal manera que se pueda vender.

Además de que los inventarios excesivos son costosos también son los inventarios insuficientes, porque los clientes podrían dirigirse a los competidores si los productos.

Finalidad de la Administración de Inventarios

“La administración de inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar”.

Control de Inventario.

Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos de la empresa en especial para el área contable, es muy importante para

esta área obtener datos exactos de los gastos que incurren en cuando a lo que tiene en almacén para la determinación de costos de los inventarios, por ende para este sistema del control de almacén es necesario tener en cuenta cinco funciones generales son: Planeamiento, compra u obtención, recepción, almacenaje, contabilidad.

Planificación y Control de Inventarios.

Es la función responsable de planear y coordinar todas las actividades relacionadas con el aprovisionamiento, compra, almacenamiento, control, movimiento, de los productos de la empresa Agro Grisner S.A.C Su principal objetivo es reducir los costos y eficientar el movimiento y manejo de los productos. Es básicamente la función encargada de responder a las siguientes interrogantes: ¿Qué Comprar, para el proceso productivo? ¿Cuándo Comprar? ¿Cuánto Comprar? ¿A qué nivel elevar el inventario?

Planeamiento

La base para planear la producción y estimar las necesidades en cuanto a inventarios, debe ser desarrollado por quien realiza el inventario ya que esta persona es la encargada de estimar que es lo que le está faltando en almacén.

Compra u Obtención

Que consiste en determinar los tipos y cantidades de materiales que se quieren. Compras, que consiste en colocar la orden de compra y mantener la vigilancia necesaria sobre la entrega oportuna del material.

Recepción

Debe ser responsable de lo siguiente:

- La aceptación de los materiales recibidos, después que estos hayan sido debidamente contados, inspeccionados en cuanto a su calidad y comparados con una copia aprobada de la orden de compra.
- La relación de informes de recepción para registrar y notificar la recepción y aceptación.

Almacenaje

- Comprobación de las cantidades que se reciben para determinar que son correcta.
- Facilitar almacenaje adecuado, como medida de protección.

Método de Control de Inventarios

Las funciones de control de inventarios pueden apreciarse desde dos puntos de vista: Control Operativo, control preventivo y Control Contable.

El Control Operativo: aconseja mantener las existencias a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, de donde es lógico pensar que el control empieza a ejercerse con antelación a las operaciones mismas, debido a que si compra si ningún criterio, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios.

El Control Preventivo: se refiere, a que se compra realmente lo que se necesita, evitando acumulación excesiva.

Control Contable: permiten conocer la eficiencia del control preventivo y señala puntos débiles que merecen una acción correctiva. No hay que olvidar que los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control preventivo.

Valoración de Inventarios

Las mercaderías en las empresas se valoran: Las compras al precio de costo de adquisición.

El movimiento de las mercaderías (por artículo) se controla a través de una tarjeta KARDEX.

FÁBRICA XYZ				TARJETA DE KARDEX Nº _____					
CÓDIGO: _____		ALMACÉN: _____			INVENTARIO MAX.: _____				
DESCRIPCIÓN: _____									
RECIBIDO				EMITIDO			SALDO		
FECHA	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR	FECHA	CANT.	VALOR	CANT.	COSTO UNITARIO	VALOR

Figura 6.5

Tarjeta Kardex, es un documento administrativo de control, el cual incluye datos generales del bien o producto, existen muchos tipos de Kardex pero como hablamos de inventarios hablaremos de la tarjeta Kardex de inventario la cual, es una herramienta que le permite tener reportes con información

resumida acerca de las transacciones de inventario. Puede realizar un seguimiento de los movimientos de los inventarios y de los costos de mercancías en los almacenes. Lo verdaderamente importante de la tarjeta Kardex en los inventarios es que proporcionan información y ayudan al control de los mismos, pero para ello se debe tener un claro concepto de lo que son los inventarios y una buena clasificación de los mismos.

Diagrama Causa-Efecto del Control de Entradas Y Salidas del Almacén.

Dentro de los problemas observados está la deficiencia de los formatos de registros cuyas posibles causas principales fueron consideradas la falta de estandarización de los Procesos de entradas y salidas, deficiencia en los formatos de control y los hábitos del personal encargado de llevar a cabo la gestión de almacén.

Falta Estandarización.

- No existe punto de reorden
- Ausencia de Falta de normas
- Planificación No se considera
- Deficiente control
- Falta de mandato
- Planificación.
- Son tediosos de llenar
- Desconocimiento formatos.
- Falta de Hábito del personal.

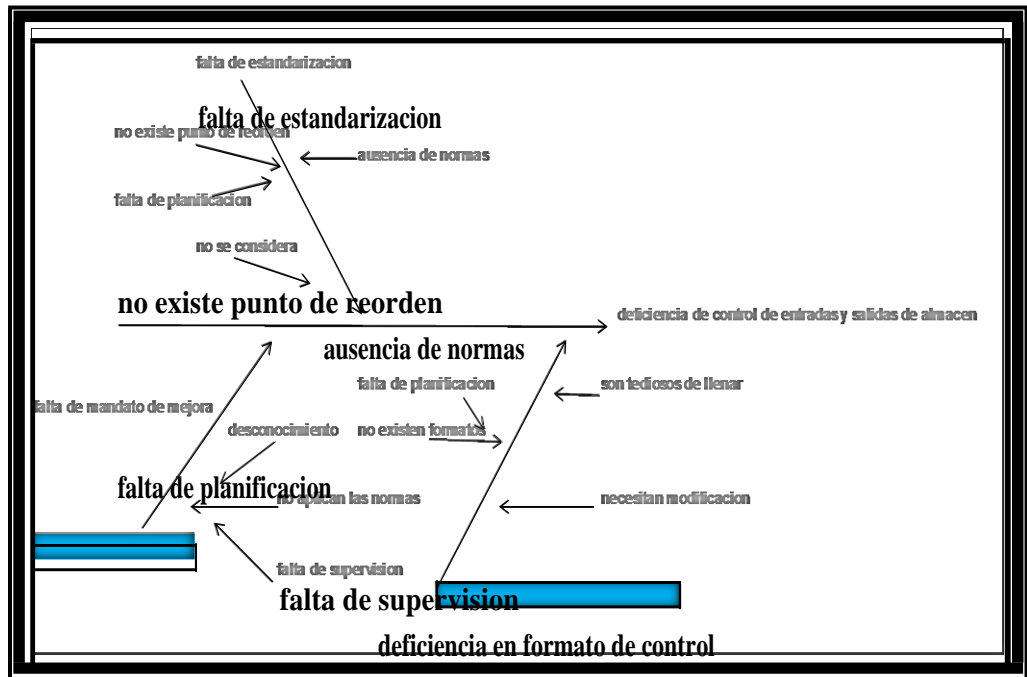
Supervisión

- Deficiencia en Formatos de control.

Personal de Almacén:

Encargado de la gestión logística en su totalidad, siendo sus principales funciones: **Adquisiciones o compra de insumos:** Los necesarios para el logro de los objetivos de la empresa, los cuales deben ajustarse a los siguientes lineamientos: precio, calidad, cantidad, condiciones de entrega y condiciones de pago; una vez recibidas lo comprado es necesario verificar que cumplan con los requisitos antes mencionados, y por último aceptarlas.

DIAGRAMA CAUSA-EFECTO DEL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALMACÉN.



Orden de Compra

Una orden de compra o nota de pedido es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitar ciertas mercaderías. En él se detalla la cantidad a comprar, el tipo de

producto, el precio, las condiciones de pago y otros datos importantes para la operación comercial

Función de Almacenes.

- Resguardar los insumos de incendios, robos y deterioro.
- Permite a las personas autorizadas el acceso a los materiales almacenados.
- Mantienen en constante información al departamento de compras, sobre las existencias reales de insumos.
- Lleva en forma minuciosa controles sobre los insumos (entradas y salidas).
- Vigila que no se agoten los materiales (máximos y mínimos)

Importancia del Inventario.

- Permite verificar las diferencias entre los registros de existencia en los ficheros de existencia y excelencia físicas (cantidad real en existencia).
- Permite verificar las diferencias y las excelencias físicas contables, en valores monetarios.

Guía de Remisión Remitente.

Es un documento que se emplea en el comercio para enviar las mercadería solicitadas por el cliente. Y sirve para que el comerciante tenga testimonio de los bienes que ha entregado en las condiciones solicitadas y aprobado por el departamento de ventas.

Este documento se extiende por duplicado o triplicado según la necesidad de la empresa por lo general es practico que sea un

talonario con 3 copias, una queda en el talonario para la empresa que vende, la otra es entregada al cliente junto con las mercaderías y la tercera es devuelta con la firma de conformidad del cliente en el que certifica haber recibido conforme dichos bienes.

Procedimientos en el Caso de la Empresa Agro Grisner S.A.C.

La original y dos copias. El original es para la empresa L y B servicios y negocios generales E.I.R.L el adquiriente y Sunat es para la empresa compradora. El documento es entregado al transportista para que el mismo el Presente al área de almacén quien es el encargado de verificar los datos correspondientes a dichos documentos, una vez verificados estos son sellados por el encargado.

Factura

Es un documento tributario de compra y venta que registra la transacción comercial obligatoria y aceptada por ley. Este comprobante tiene para acreditar la venta de mercaderías u otros afectos, porque con ella queda concluida la operación.

La factura tiene por finalidad acreditar la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios cuando la operación se realice con sujetos del Impuesto General a las Ventas que tengan derecho al crédito fiscal. Asimismo cuando el comprador o usuario lo solicite a fin de sustentar gastos y costos para efecto tributario y en el caso de operaciones de exportación.

Las facturas sólo se emitirán a favor del adquiriente o usuario que posea número de Registro Único de Contribuyentes -

RUC, exceptuándose este requisito en operaciones de exportación.

Insumos de Almacén

Un Insumo es cualquiera de los factores de producción que se incorporan a la creación de un bien o servicio.

Los insumos son la parte esencial de todo proceso productivo y no contar con ellos es una de las principales razones por las cuales la producción se puede ver afectada.

Listado de Productos Utilizados en el Proceso Productivo

- Sulfato de amonio
- Sulfato de potasio
- Sulfato de magnesio
- Nitrato de amonio
- Fertil orgánico
- Sulpomag granulado
- Ácido bórico
- Ácido cítrico
- Busfoliar
- Ultrasol

1.2. Justificación

Con el desarrollo del sistema de control de inventarios, se pretende que la empresa Agro Grisner S.A.C, pueda mejorar los procesos de inventarios, esto con el propósito de evitar futuros riesgos en el patrimonio de la empresa, además de mejorar la eficiencia del personal y la calidad de los datos e información que requieren los administradores para la toma de decisiones, así mismo el sistema contribuirá a una disminución considerable en los errores

existentes en los procesos actuales.

Facilitar el almacenamiento y control de la información que se maneja en el área de almacén, y que además agilice las consultas a dicha información precisa y ordenada al momento que los administradores, la propietaria o el personal de la empresa la requieran.

1.3. Problema

1.3.1. Planteamiento del Problema.

La problemática en la empresa Agro Grisner S.A.C. surge debido a que en la mayoría de las veces no coincide el inventario físico con lo que se tiene ingresado en libro Excel y al final cuando el administrador desea conocer el resultado del inventario, se deben consultar en todos los registros de entrada y salida de almacén para encontrar el error lo cual implica demasiado tiempo, y generalmente el problema se debe a la duplicidad de registros o al extravío de éstos. El problema en este proceso surge debido a que los registros se realizan de forma manual por el personal de almacén, lo que en muchas ocasiones origina que existan errores en los registros manuales.

La falta de un adecuado control en el área de almacén de la empresa Agro Grisner S.A.C. , ha causado dificultades en el desarrollo de la empresa, por no disponer de procedimientos específicos para el tratamiento de la información contable, imposibilitando la obtención de informes financieros oportunos y razonables lo que impide la toma de decisiones adecuadas y a tiempo.

Cuando no se conoce con certeza cuanto se tiene en almacén de un producto Determinado, puede repercutir un Incumplimiento con el proceso productivo, con lo cual se origina una Inconformidad en el mismo.

1.3.2. Formulación del problema

Por ende se plantea el siguiente problema:

¿Cuál será el sistema de control más adecuado para el área de almacén de insumos, que contribuya a mejorar el proceso de inventarios en la empresa Agro Grisner S.A.C. de la ciudad de Sullana marzo - 2014?

1.4. Conceptualización y operacionalización de las variables.

1.4.1. Conceptualización

Sistema de Control.

Son sistemas de contabilidad que se utilizan para registrar las cantidades de mercancías existentes y para establecer el costo de la mercancía vendida.

Inventarios.

Relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de la empresa en un momento determinado.

1.4.2. Operacionalización de las variables.

MATRIZ DE OPERALIZACION DE LAS VARIABLES

VARIABLES	DIMENSION Y MARCO CONCEPTUAL	INDICADOR	ITEMS
<p style="text-align: center;">Sistema de control adecuado</p>	<p>SISTEMATIZACIÓN La sistematización es, el establecimiento de un sistema u orden que tiene por objetivo permitir obtener los mejores resultados posibles de acuerdo al fin que se tenga que alcanzar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso automatizado de inventarios. • Capacitación de uso de sistemas. 	Preguntas
	<p>OPORTUNIDAD EN LA INFORMACIÓN Momento propicio para obtener la información que resulte necesaria para la empresa, considerando la toma de decisiones que puede provenir de esta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Información suficiente • Información útil y oportuna 	Preguntas
	<p>UTILIDAD Capacidad que tiene el sistema de servir o de ser aprovechada para los objetivos deseados por la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alcance de los objetivos en la información 	Preguntas
<p style="text-align: center;">Mejora del proceso de inventarios</p>	<p>POLITICA DE INVENTARIOS Consiste en determinar el nivel de existencias económicamente más convenientes para la empresa. Los inventarios representan una inversión relativamente alta y puede ejercer influencia importante sobre las decisiones financieras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunidad en la toma de inventarios. • Consideraciones normativas. 	Preguntas
	<p>MANEJO ADECUADO DE INVENTARIOS Capacidad que tiene la empresa de utilizar adecuadamente sus insumos considerando las normativas internas y externas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del personal. • Cumplimiento de normas 	Preguntas

1.5. Hipótesis

Implícito.

1.6. Objetivos

1.6.1 Objetivos General:

- Desarrollar un sistema para el control de inventarios y generación de datos en el área de almacén de insumos en la empresa Agro Grisner S.A.C Sullana.

1.6.2 Objetivos Específicos:

- Diagnosticar la situación actual del control en el proceso de inventarios de almacén de insumos para identificar los puntos críticos de la Empresa Agro Grisner S.A.C. de la ciudad de Sullana marzo- 2014.
- Diseñar formatos de registro y codificación de los materiales de producción para el control de entradas y salidas de almacén.
- Proponer un sistema de control para el área de almacén de insumos en la empresa Agro Grisner S.A.C. de la ciudad de Sullana marzo – 2014.

II. Metodología

2.1. Tipo y diseño de investigación.

2.1.1. Tipo de investigación:

Propositiva

2.1.2. Diseño de investigación:

No experimental.

2.2. Población y muestra

2.2.1. Población

En la presente investigación la población va estar conformada por las personas que laboran en el campo donde se desarrolla el trabajo de estudio.

Por tanto la población del trabajo en estudio se conformó con las personas que laboran en la empresa Agro Grisner S.A.C, la cual está integrada por (6) seis empleados los cuales se relacionan directamente con el área de almacén de insumos.

En la siguiente relación se presenta la distribución de la población.

Distribución de la Población:

DESCRIPCION DE CARGOS	CANTIDAD
GERENTE GENERAL	1
ADMINISTRADOR	1
AREA CONTABLE	2
JEFE DE PRODUCCION	1
ENCARGADO DE ALMACEN	1
TOTAL	6

2.2.2. Muestra

No existe muestra ya que se trabajo con el total de la población.

2.3. Técnicas e instrumentos

2.3.1. Técnicas

- Observación como técnica de recolección de datos.
- Revisión de literatura en internet, para obtener datos actuales, los cuales brinden Alternativas que sean las óptimas para las necesidades de la empresa.
- Entrevista realizada al personal que tenga relación directa con el proceso de Inventarios.
- Análisis de control de inventarios.

2.3.2. Instrumentos

El **cuestionario**, que tiene forma material impresa o digital, utilizado para registrar la información que proviene de personas que participan en una encuesta.

2.4. Procesamiento y Análisis de la Información

Formato Excel.

Se utiliza el programa Microsoft Excel el cual nos permitirá llevar un buen control y manejo de inventario, Microsoft Excel contiene una serie de funciones que se utilizan para efectuar cálculos especiales, las funciones son herramientas de cálculo que ayudan a tomar decisiones, llevar a cabo acciones y ejecutar operaciones que devuelven valores automáticamente.

Excel ofrece una amplia gama de funciones que permiten realizar diferentes tipos de cálculo. La mayoría de las funciones necesitan datos a procesar. Estos se denominan argumentos deben ir encerrados entre paréntesis y separados por punto y coma el o los argumentos pueden ser, dependiendo de la función, un número, una dirección de celda, un rango, una lista de rangos (uno o más rangos separados por punto y coma), una condición o una cadena de caracteres.

III. Resultados

A continuación se presentan los resultados obtenidos previa aplicación de los instrumentos de recolección de datos a la población objeto de estudio.

El diagnóstico de la situación actual del control de los inventarios que lleva la empresa agro Grisner S.A.C fue determinado mediante la aplicación de cuestionario y de la observación directa con el fin de orientar la investigación y servir al soporte al estudio, debido a que ambas técnicas de recolección de datos permitirían determinar las debilidades en el área de almacén de insumos.

Resultados de la Encuesta:

TABLA N° 3.1: Nivel de Capacitación del Personal Para el Almacén

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	0	0%
▪ NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C.

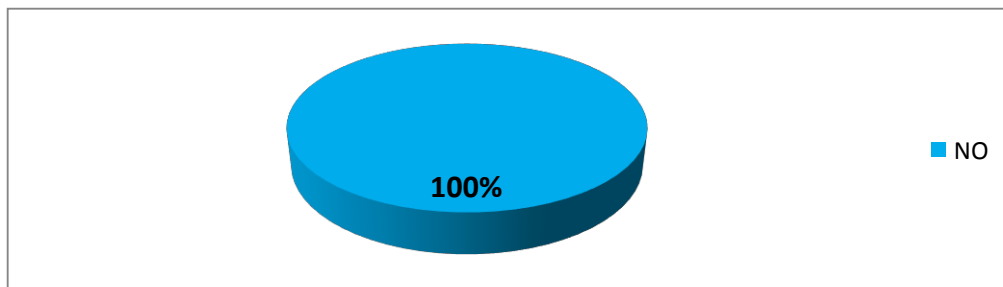


FIGURA N° 3.1. Nivel de Capacitación del Personal Para el Almacén (FUENTE: Tabla N° 3.1)

Interpretación:

El 100% de la población encuestada ha indicado que el personal se encuentra debidamente capacitado.

TABLA N° 3.2: Políticas para el Área de Almacén

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	0	0%
▪ NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C.

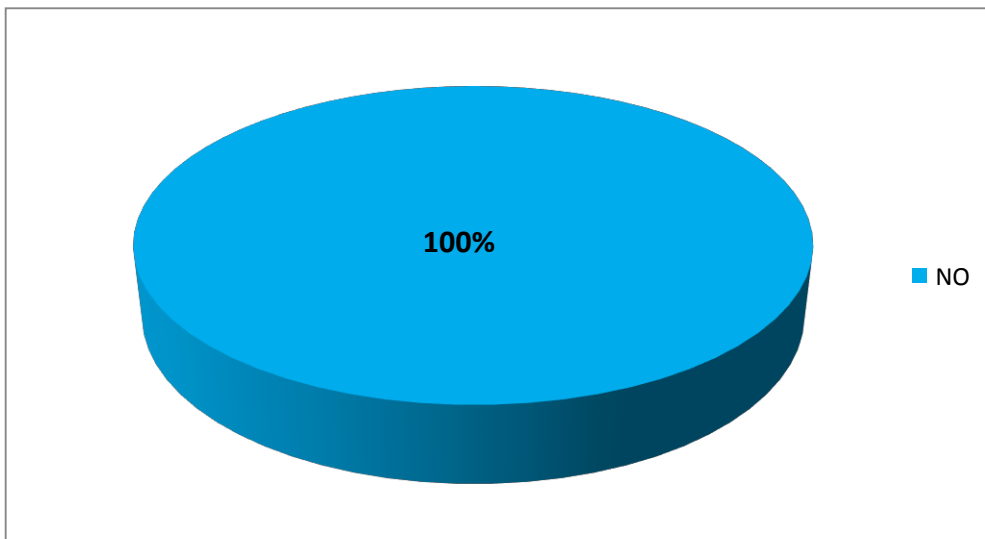


FIGURA N° 3.2. Políticas para el Área de Almacén (FUENTE: Tabla N° 3.2)

Interpretación:

El 100% de la población encuestada indica que no existen políticas definidas que guíen Todas las actividades en los almacenes.

TABLA N° 3.3: Nivel de conocimiento de sus funciones

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	2	33%
▪ NO	4	67%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacen en Agro Grisner S.A.C.

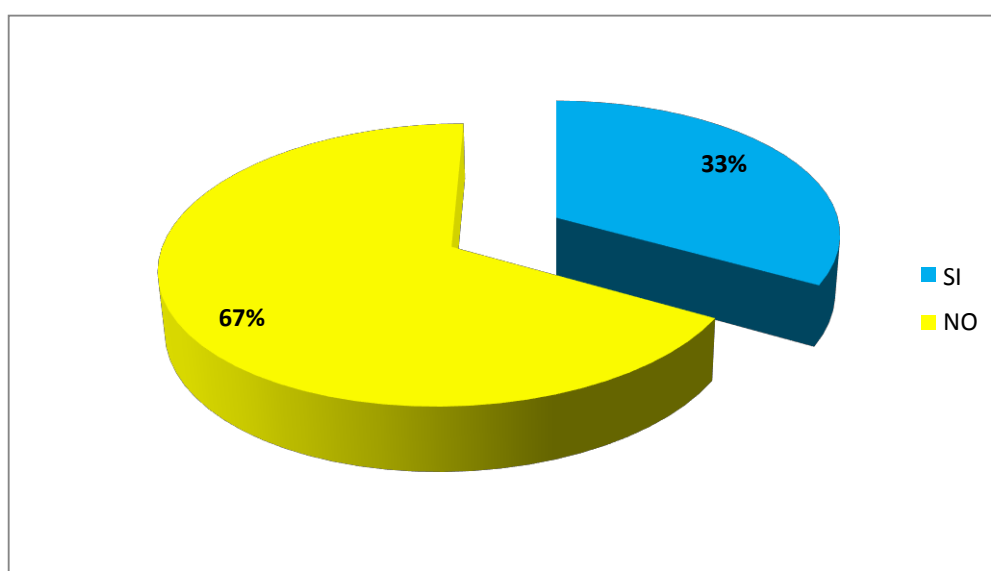


FIGURA N° 3.3. Nivel de conocimiento de sus funciones (FUENTE: Tabla N° 3.3)

Interpretación:

El 67% de los trabajadores indicó que conoce claramente las funciones relacionadas con su puesto de trabajo, mientras que el 33% indicó que no.

TABLA N° 3.4: Formatos para el control de Almacén

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	0	0%
▪ NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacen en Agro Grisner S.A.C.

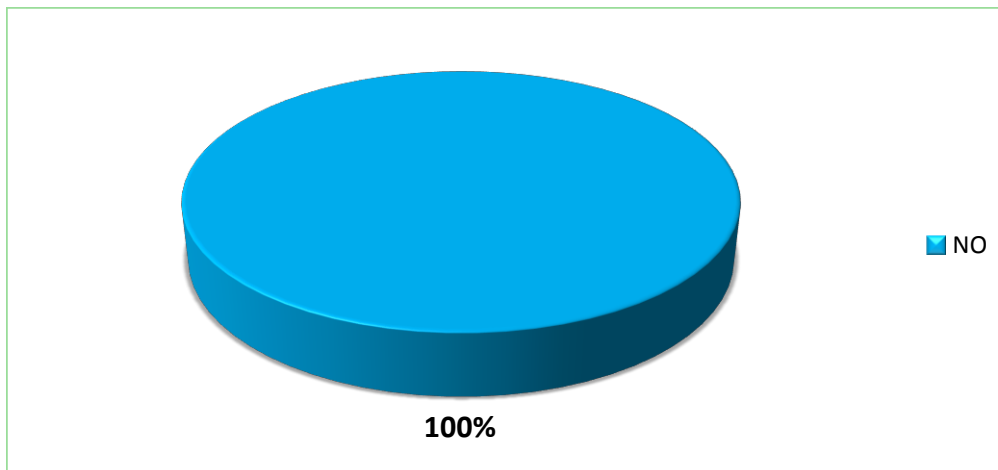


FIGURA N° 3.4. Formatos para el control de Almacén (FUENTE: Tabla N° 3.4)

Interpretación:

El 100% de los trabajadores encuestados indicó que no existen formatos determinados para el control de almacén.

TABLA N° 3.5: Responsabilidad del personal de Almacén

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	3	50%
▪ NO	3	50%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacen en Agro Grisner S.A.C.

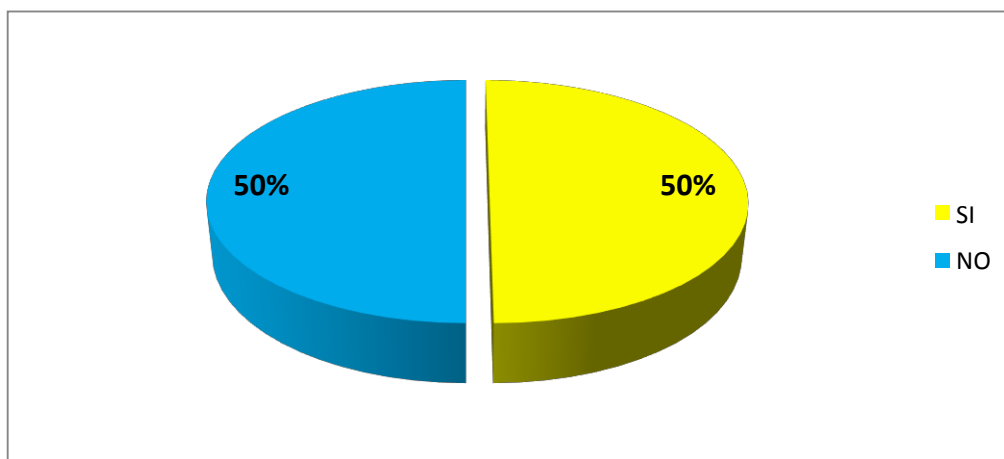


FIGURA N° 3.5. Responsabilidad del personal de Almacén (FUENTE: Tabla N° 3.5)

Interpretación:

Considerando los datos obtenidos el 50% de los trabajadores indica que el almacenero coteja en recepción los materiales e insumos en cuanto a cantidad y calidad, mientras que el otro 50% expresa que no lo hace.

TABLA N° 3.6: Manejo de tarjetas kardex

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	0	0%
▪ NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C.

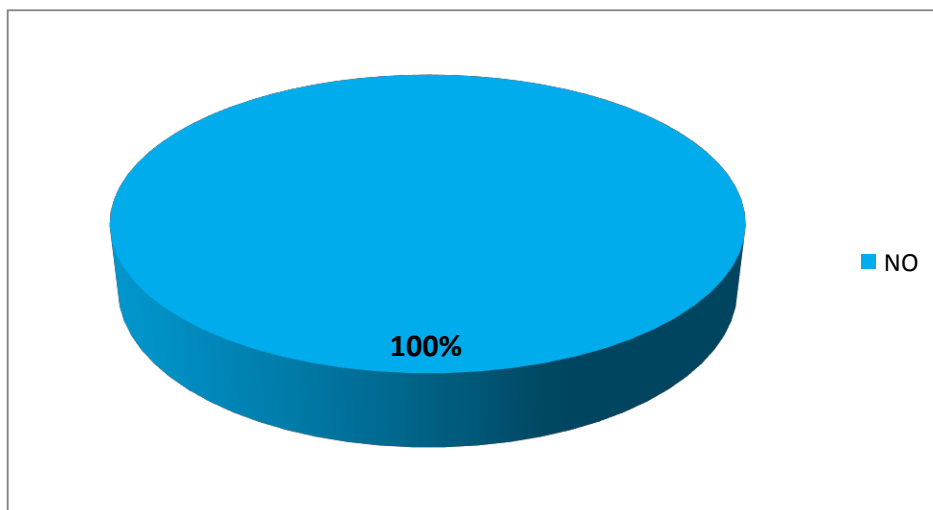


FIGURA N° 3.6. Manejo de tarjetas kardex (FUENTE: Tabla N° 3.6)

Interpretación:

El 50% de los trabajadores encuestados indican que no se registran las entradas y salidas de materiales y suministros en sus kardex respectivos luego de recibirlos o despacharlos.

TABLA N° 3.7: Inventario físico

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	0	0%
▪ NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C.

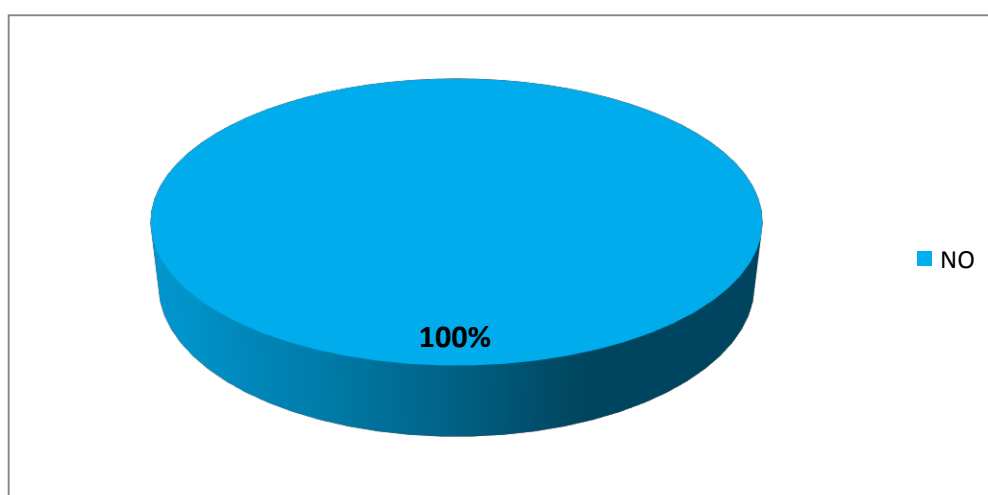


FIGURA N° 3.7. Inventario físico (FUENTE: Tabla N° 3.7)

Interpretación:

El 100% de los trabajadores encuestados manifiesta que el personal de almacén no realiza inventarios físicos periódicos.

TABLA N° 3.8: Codificación de los insumos de Almacén

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	0	0%
▪ NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C.

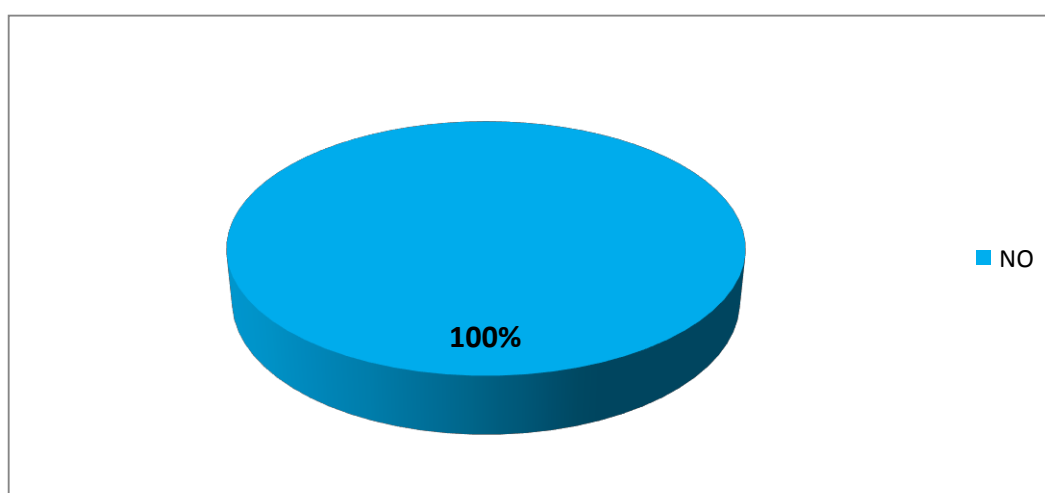


FIGURA N° 3.8. Codificación de los insumos de Almacén (FUENTE: Tabla N° 3.8)

Interpretación:

El 100% de los trabajadores encuestados, indica que no existe orden en el almacén, y que los insumos no están codificados y rotulados por rubros.

TABLA N° 3.9: Almacenamiento de insumos

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	6	100%
▪ NO	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacen en Agro Grisner S.A.C.

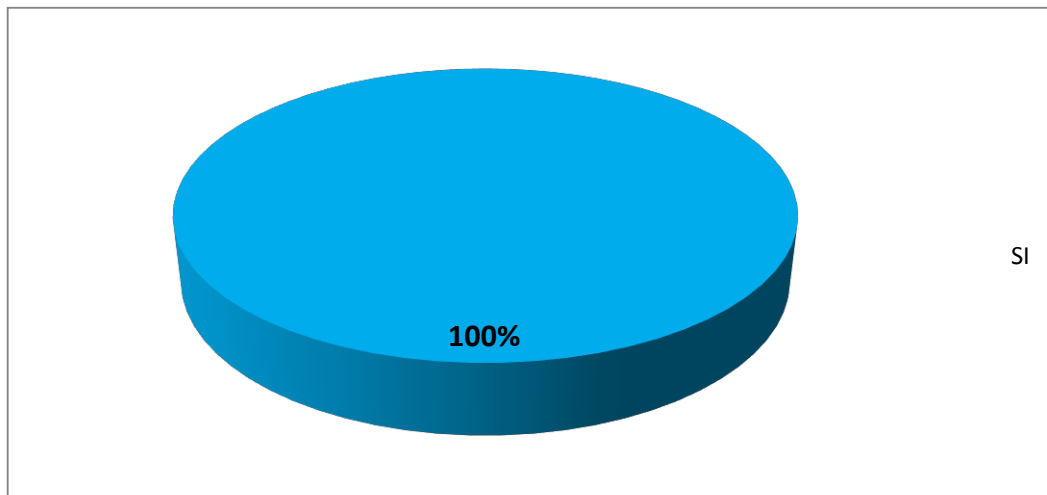


FIGURA N° 3.9. Almacenamiento de insumos (FUENTE: Tabla N° 3.9)

Interpretación:

El 100% de los trabajadores encuestados, indicó que el espacio físico está de acuerdo a las necesidades del almacén.

TABLA N° 3.10: Sistema para el control de Almacén

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	0	0%
▪ NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C.

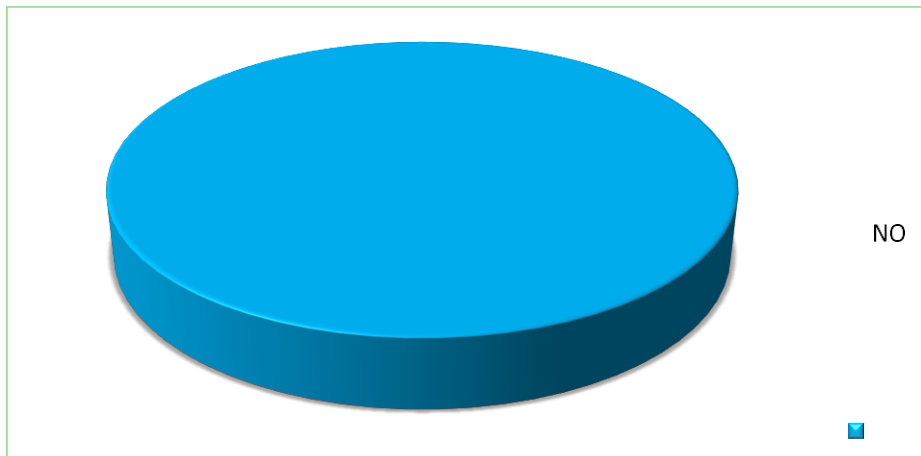


FIGURA N° 3.10. Sistema para el control de Almacén (FUENTE: Tabla N° 3.10)

Interpretación:

El 100% de los trabajadores encuestados indicó que no existe un sistema de inventario automatizado en la empresa.

TABLA N° 3.11: Desorganización en el Control de Inventario

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	6	100%
▪ NO	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C

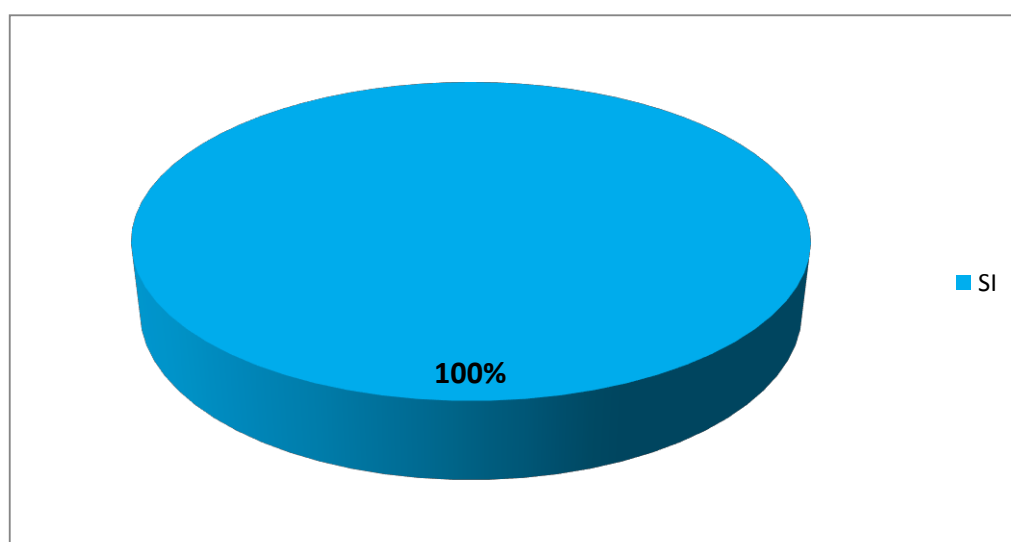


FIGURA N° 3.11. Desorganización en el Control de Inventario (FUENTE: Tabla N° 3.11)

Interpretación:

El 100% de los encuestados cree que la desorganización en el área de almacén de insumos incide negativamente en el control de inventario.

TABLA N° 3.12: Registro de Inventarios

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	0	0%
▪ NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C

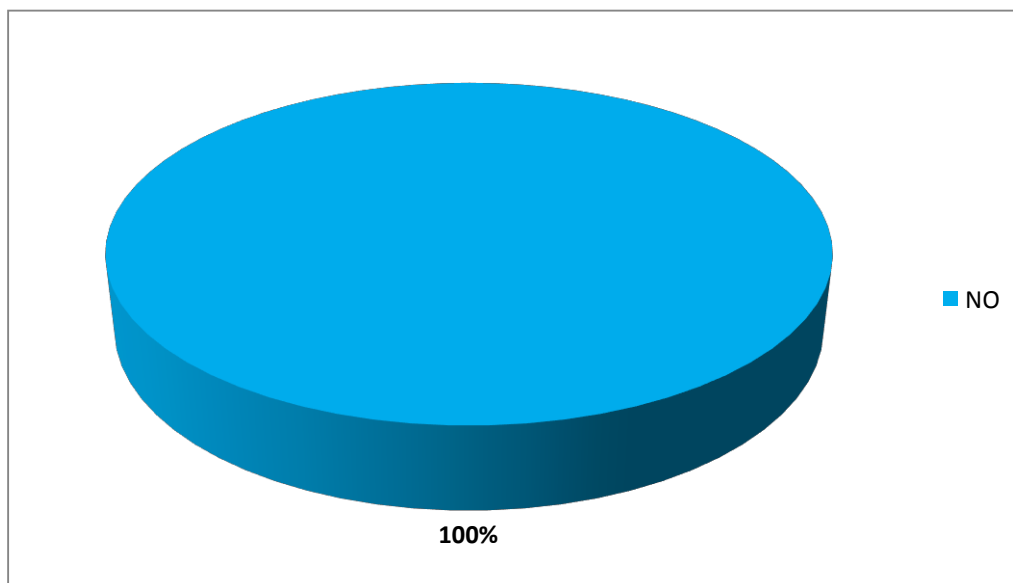


FIGURA N° 3.12. Desorganización en el Control de Inventario (FUENTE: Tabla N° 3.12)

Interpretación:

El 100% de los trabajadores encuestados, cree que el registro en entradas y salidas de almacén son adecuados.

TABLA N° 3.13: Existencias de Almacén

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	1	17%
▪ NO	5	83%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacen en Agro Grisner S.A.C

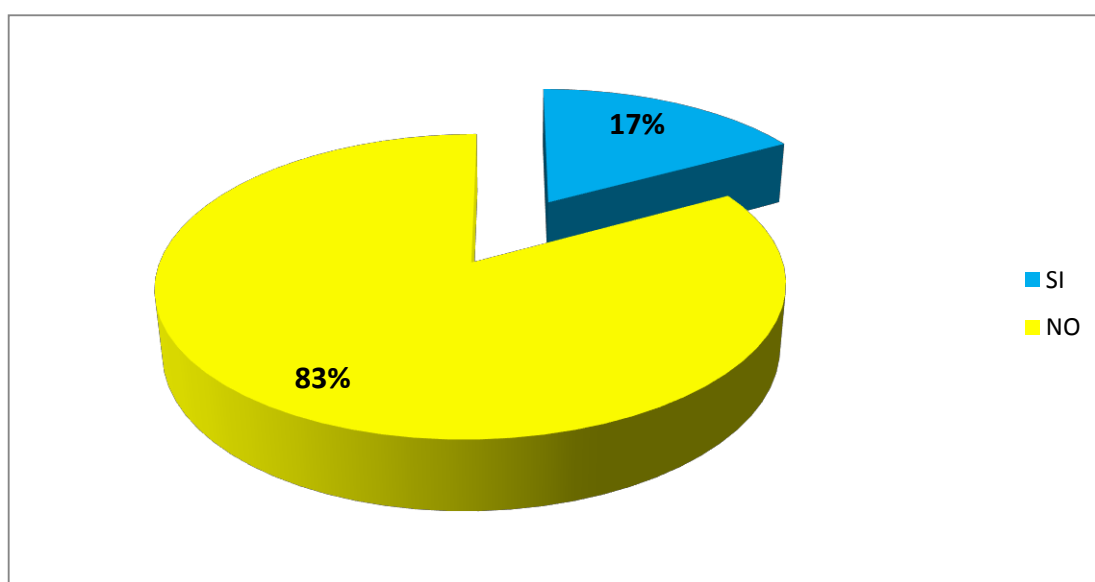


FIGURA N° 3.13. Existencias de Almacén (FUENTE: Tabla N° 3.13)

Interpretación:

Del 100% de los trabajadores encuestados, el 83% indican que no conoce con certeza la cantidad de productos que existen en almacén, frente a un 17% que indica que si los conoce.

TABLA N° 3.14: Implementación de un sistema de control de inventario

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	6	100%
▪ NO	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C

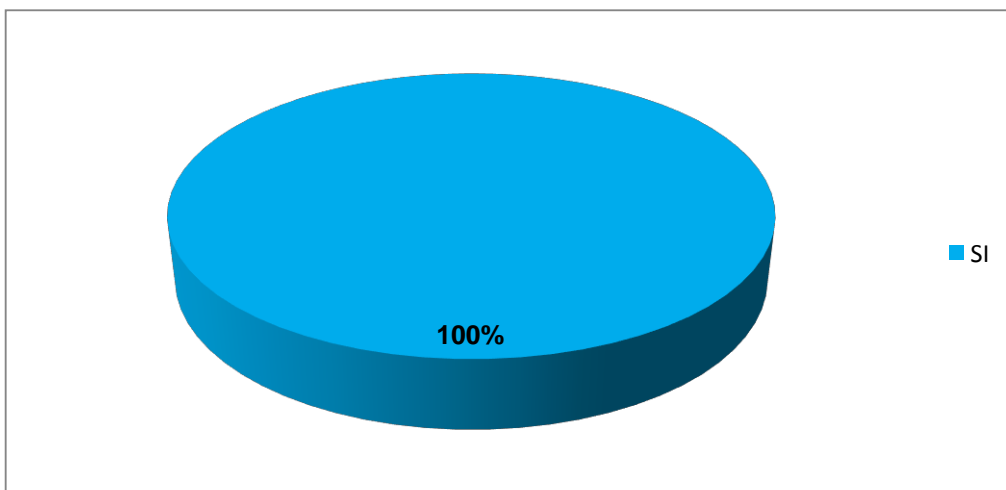


FIGURA N° 3.14. Implementación de un sistema de control de inventario (FUENTE: Tabla N° 3.14)

Interpretación:

El 100% de los trabajadores encuestados cree que con la implementación de un sistema de control de inventario se tendría información oportuna y confiable tanto para el área administrativa y contable.

TABLA N° 3.15: Utilización de un método de valoración de inventario

ALTERNATIVAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
▪ SI	0	0%
▪ NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Cuestionario aplicado al personal Administrativo que tiene relación con el área de almacén en Agro Grisner S.A.C

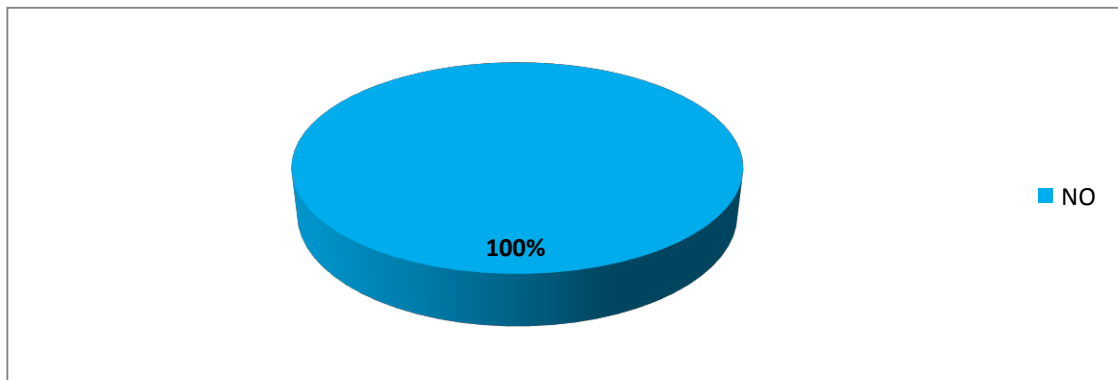


FIGURA N° 3.15. Implementación de un sistema de control de inventario (FUENTE: Tabla N° 3.15)

Interpretación:

El 100% de los clientes encuestados, del área de almacén no utiliza ningún método de valoración de inventario que proporcione información para el área contable.

Sistema Automatizado de Inventario Trabajando a Base de Funciones de Excel

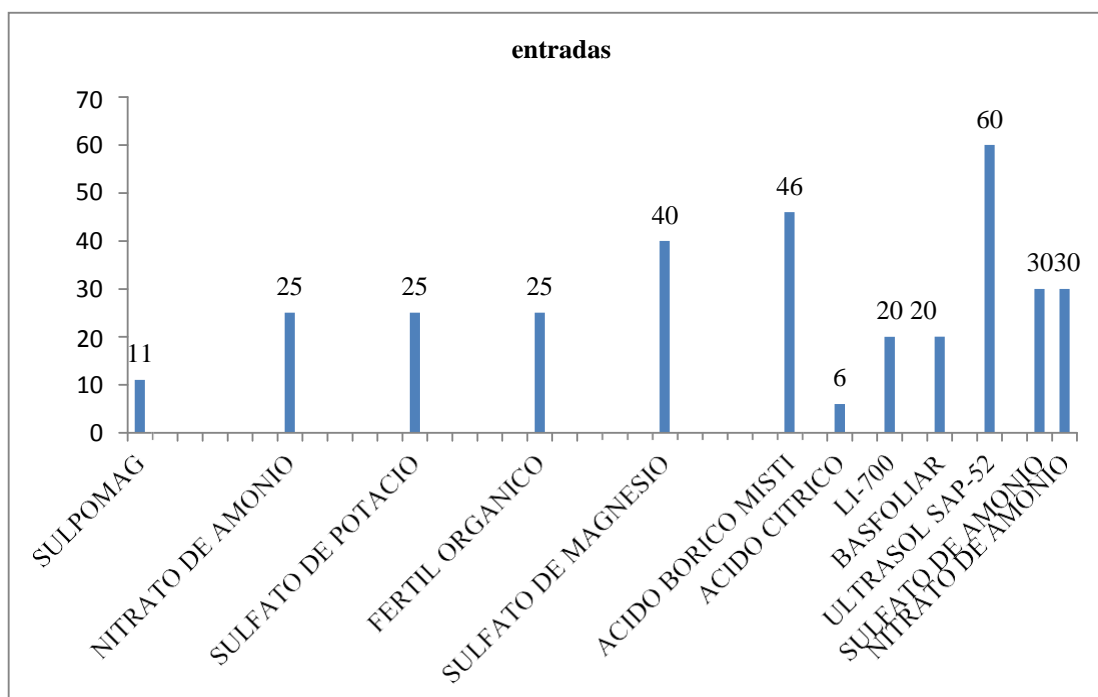
En éste capítulo se hizo un estudio de los aspectos más importantes para la tesis y se realizó el diagnóstico y análisis aplicando los resultados de las técnicas de recolección de datos como son: observación directa, entrevistas y el cuestionario Pre Test realizado a todo el personal de almacenes (**Ver Anexo N°01**), luego se procedió a realizar la propuesta e implementación de un sistema de Control de inventario para el área de almacén de insumos(**Ver Anexo N°02**) mostrando los resultados luego de la aplicación de este.

SISTEMA AUTOMATIZADO DE INVENTARIO TRABAJANDO A BASE DE FUNCIONES EN EXCEL												
ENTRADAS							SALIDAS			SALDOS		
FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	Unidades/ medidas	Recibido por	saldo anterior	entrada	FECHA	salida	entregado a	stock minimo	Stock real	¿solicitar?
sáb, 08/mar/14	105	SULPOMAG	kg	Lily Cruz	2	11	lun, 10/mar/14	6 5	Andres gracielo	6	2	si
sáb, 08/mar/14	103	NITRATO DE AMONIO	kg	Lily Cruz	5	25	lun, 10/mar/14	4 8	gracielo wilson	7	18	no
							mié, 19/mar/14	8 7	Andres wilson	7	3	si
sáb, 08/mar/14	101	SULFATO DE POTASIO	kg	Lily Cruz	3	25	mar, 18/mar/14	6 7	wilson Andres	6	15	no
							lun, 24/mar/14	4 4	gracielo Andres	6	7	no
sáb, 08/mar/14	104	FERTIL ORGANICO	kg	Lily Cruz	4	25	mié, 26/mar/14	7 8	Andres gracielo	5	14	no
							lun, 31/mar/14	5 6	wilson Andres	5	3	si
sáb, 08/mar/14	102	SULFATO DE MAGNESIO	kg	Lily Cruz	8	40	mié, 26/mar/14	11 10	gracielo wilson	6	27	no
							lun, 31/mar/14	8 6	wilson Andres	6	13	no
sáb, 29/mar/14	127	ACIDO BORICO MISTI	kg	Lily Cruz	3	46	lun, 31/mar/14	5 9	gracielo Andres	10	35	no
sáb, 29/mar/14	128	ACIDO CITRICO	kg	Lily Cruz	7	6	lun, 31/mar/14	5 6	wilson Andres	5	2	si
sáb, 29/mar/14	125	LI-700	ltrs	Lily Cruz	4	20				8	24	no
sáb, 29/mar/14	126	BASFOLIAR	ltrs	Lily Cruz	3	20				5	23	no
sáb, 29/mar/14	124	ULTRASOL SAP-52	kg	Lily Cruz	5	60	lun, 31/mar/14	6 8	Andres gracielo	9	51	no
sáb, 29/mar/14	100	SULFATO DE AMONIO	kg	Lily Cruz	3	30	lun, 31/mar/14	5	wilson	6	25	no

Diseño del Sistema Automatizado Para el Control de Entradas y Salidas de Almacén.

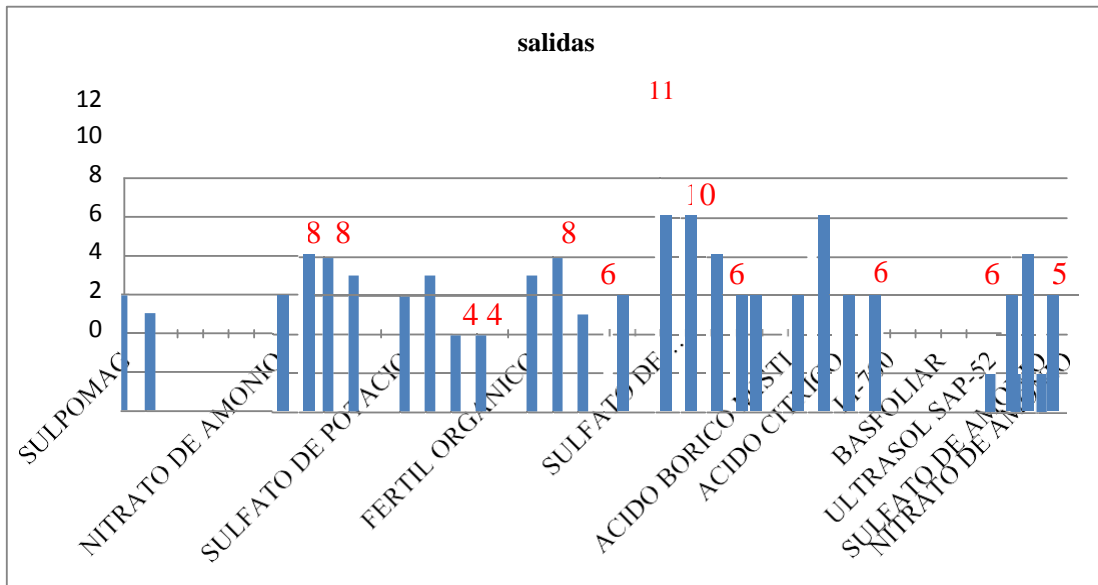
Como respuesta al deficiente control de entradas y salidas se han diseñado y modificados formatos que permiten un mejor registro de los insumos de almacén, (Ver Anexo N°2) Este sistema automatizado nos permite mediante gráficos determinar cuántos productos se compraron en el mes, cuáles son los productos más utilizados en el mes y nuestro stock real por producto.

Figura N°3.16: Registro de Entradas



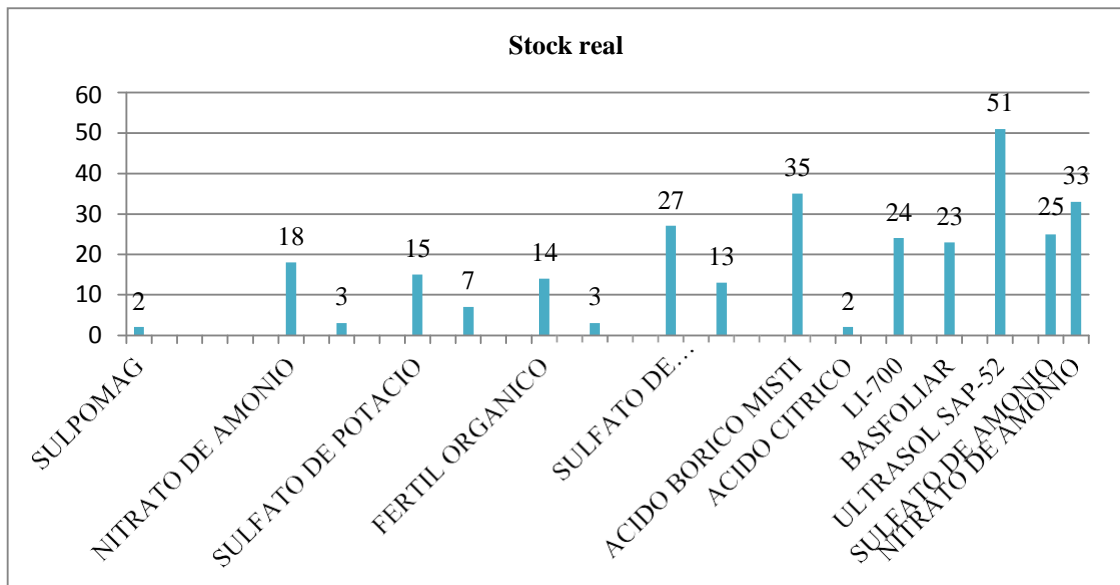
Como se observa en el gráfico este reporte nos muestra todas las compras que se realizaron durante el mes, o dicho de otra manera cuantas unidades por producto se tiene en almacén.

Figura N° 3.17: Registro de Salidas



Detalla cada una de las salidas de aquellos productos que fueron utilizados para cada etapa del proceso productivo durante el mes de marzo.

Figura N° 3.18: Registro de Stock Real



Como podemos apreciar en el grafico se muestra el stock real de cada producto que tenemos en almacén.

Este reporte de datos nos permite determinar qué productos necesitamos comprar y que productos tenemos la cantidad necesaria.

IV. Análisis y Discusión

En respuesta a la encuesta realizada según gráficos:

El personal encuestado respondió que el encargado de almacén no está debidamente calificado para realizar su trabajo ya que desconoce la mayor parte de registros contables que se relacionan con su área y que son importantes para el buen control de almacén. Por otro lado no existen políticas definidas dentro de la empresa solo el gerente da indicaciones.

El personal de almacén registra los ingresos de mercadería manualmente porque no existen formatos, no realiza inventarios periódicos para comprobar que el saldo de inventario es correcto al final de cada cierre contable y esto provoca que exista una mayor cantidad de errores al momento de tener un control diario del inventario.

Otro de los problemas que incurren es que no existe un orden en lo que se refiere a los productos codificados que permitan identificar los insumos de forma inmediata en el momento que lo requieran.

El sistema que a continuación se detalla, pretende ofrecer información suficiente para el correcto manejo del inventario de insumos en la empresa Agro Grisner S.A.C, estará basado en el sistema de inventario sin déficit, ya que este modelo tiene como base el mantener un inventario sin falta de productos para desarrollar las actividades de la empresa, ya que el fin de este sistema es que pueda ser manipulado por el personal de almacén, los cuales actualmente no presentan un nivel de conocimientos suficiente para manejar un sistema complejo.

Se diseñará en un libro de Excel, para que pueda realizar cálculos matemáticos y será semiautomático, buscando que sea una herramienta sencilla de utilizar, y que su uso sea a corto, mediano y largo plazo (Ver Anexo N°2).

Es por ello necesario y de mayor factibilidad elaborar una propuesta de mejora que permita a la empresa obtener mayores conocimientos sobre los controles de inventarios, ya que se considera que es la base fundamental para el buen funcionamiento de la empresa. También importante la aplicación de un método Kardex ya que este le proporciona información necesaria para el área contable.

V. Conclusiones y Recomendaciones.

5.1. Conclusiones:

- 1.** Luego del análisis de la situación actual de la empresa Agro Grisner S.A.C se determinó que para mejorar los puntos críticos en el área de almacén de insumos es necesario que el personal se encuentre debidamente capacitado que desarrolle habilidades como la localización estratégica del almacén, la distribución adecuada de los productos y así lograr la eficiencia en el control de almacén.
- 2.** Se comprobó que a través de la implementación del sistema de control para el área de almacén se reducirían los riesgos de pérdida y duplicidad de registros, así mismo la codificación de los productos del almacén son factores claves dentro del proceso para lograr los objetivos y metas propuestas en cada proceso productivo, mayor eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones tanto de entradas y salidas de almacén de insumos de la empresa Agro Grisner S.A.C.
- 3.** Con el sistema de control de almacén se obtienen resultados factibles, el cual le permitirá a la gerencia la toma de decisiones al momento de adquirir las cantidades necesarias de insumos para la producción

5.2. Recomendaciones:

- 1.** Se recomienda a la empresa Agro Grisner S.A.C que aplique la propuesta del sistema de control de inventario para el área de almacén, y que posteriormente evalúe el funcionamiento del sistema y detectar las posibles deficiencias y aplicar mejoras significativas.
- 2.** Así mismo por otro lado se propone la utilización del método de valoración de inventarios (PEPS), junto con el uso tarjetas Kardex para el control de entradas y salidas de almacén, esta herramienta permite tener reportes de información resumida acerca del inventario.
- 3.** Con el uso del sistema de inventario nos va permitir tener resultados oportunos y factibles para la toma de decisiones en la empresa Agro Grisner S.A.C y de esta manera evitar riesgos durante el proceso productivo, que puedan perjudicar la rentabilidad de la empresa.

Referencias Bibliográficas.

- Contraloría General de la República (2014). *Marco Conceptual del Control Interno*, Recuperado de: http://doc.contraloria.gob.pe/Control-Interno/web/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- García, M. (2003). *Guía De Control Interno Y Objeto De Cada Control*. Décima edición. México. Editorial Trillas.
- Mallo, M. (1995). *Administración* (2a. ed.). Madrid, España: McGraw-Hill.
- Montilla. (2002), *Evaluación del Control Interno de Inventarios en la Empresa Cauchos Avenida, CA*, (Tesis para optar Título Profesional). Recuperado de: bdigital.ula.ve/storage/pdftesis/pregrado/tde.../25/.../Publico/gonzalesmaryuri.pdf
- Omaña & Loyo (2006), *Sistema Automatizado para el Control de Inventario de Almacén de la Empresa Industrias Jorge* Recuperado de: <https://docplayer.es/9953771-Capitulo-i-1-fundamentacion-teorica-de-un-sistema-para-el-control-de-inventarios-de-materiales.html>
- Perdomo, A. (2004). *Fundamentos de control Interno*, Novena Edición, México. Editorial Thomsom.
- Vargas, R. H. (sf) *Manual de implementación del programa 5s. Un Sistema de Gestión de la calidad*, Recuperado de: <http://www.eumed.net/coursecon/libreria/2004/5s/5s.htm>.

Apéndices y anexos:

Anexo 1:

Encuesta Aplicada Al Personal De La Empresa Agro Grisner S.A.C.

Pre_test	
Nombres y Apellidos: Lily Cruz Sánchez	
Almacén: Insumos Para el Proceso Productivo	
Fecha: 06-04-2015	
Preguntas	
1	¿El personal a cargo de los almacenes está debidamente capacitado?
2	¿Existen políticas definidas que guíen todas las actividades en los almacenes?
3	¿El personal a cargo de los almacenes conoce las funciones y responsabilidades relacionadas a su puesto?
4	¿Existen formatos de recepción, almacenaje y salida de los materiales?
5	¿El almacenero coteja en Recepción los materiales e insumos en cuanto a cantidad y calidad?
6	¿Se registran las entradas y salidas de materiales y suministros en sus Kardex respectivos luego de recibirlos o despacharlos?
7	¿El personal de almacén realiza inventarios físicos periódicos?
8	¿Existe orden en el almacén, los materiales están codificados y rotulados por rubros?
9	¿El espacio físico está de acuerdo a las necesidades del almacén?
10	¿Existe un sistema de inventario automatizado?
11	¿Cree usted que la desorganización en el área de almacén de insumos incide negativamente en el control de inventario?
12	¿Cree usted que el registro de entradas y salidas de almacén son adecuados?
13	¿Conoce usted con certeza la cantidad de productos que existen en almacén?
14	¿Cree usted que con la implementación de un sistema de control de inventario se tendría información oportuna y confiable tanto para el área administrativa y contable?
15	¿El área de almacén utiliza algún método de valoración de inventario que proporcione información para el área contable?

Anexo 2:

Formato de Sistema Automatizado de Inventario Trabajando a Base de Funciones en Excel Mediante la Creación de Una Base de Datos.

SISTEMA AUTOMATIZADO DE INVENTARIO TRABAJANDO A BASE DE FUNCIONES EN EXCEL												
ENTRADAS							SALIDAS			SALDOS		
FECHA	CODIGO						FECHA	salida	entregado a	Stock real	¿solicitar?	
sáb,08/mar/14	105	SULPOMAG	kg	LilyCruz	2	11	lun,10/mar/14	6 5	Andres gracielo	6	2	si
sáb,08/mar/14	103	NITRATO DEAMONIO	kg	LilyCruz	5	25	lun,10/mar/14	4 8	gracielo wilson	7	18	no
							mié,19/mar/14	8 7	Andres wilson	7	3	si
sáb,08/mar/14	101	SULFATO DE POTASIO	kg	LilyCruz	3	25	mar,18/mar/14	6 7	wilson Andres	6	15	no
							lun,24/mar/14	4 4	gracielo Andres	6	7	no
sáb,08/mar/14	104	FERTIL ORGANICO	kg	LilyCruz	4	25	mié,26/mar/14	7 8	Andres gracielo	5	14	no
							lun,31/mar/14	5 6	wilson Andres	5	3	si
sáb,08/mar/14	102	SULFATO DEMAGNESIO	kg	LilyCruz	8	40	mié,26/mar/14	11 10	gracielo wilson	6	27	no
							lun,31/mar/14	8 6	wilson Andres	6	13	no
sáb,29/mar/14	127	ACIDO BORICO MISTI	kg	LilyCruz	3	46	lun,31/mar/14	5 9	gracielo Andres	10	35	no
sáb,29/mar/14	128	ACIDO CITRICO	kg	LilyCruz	7	6	lun,31/mar/14	5 6	wilson Andres	5	2	si
sáb,29/mar/14	125	LI-700	ltrs	LilyCruz	4	20				8	24	no
sáb,29/mar/14	126	BASFOLIAR	ltrs	LilyCruz	3	20				5	23	no
sáb,29/mar/14	124	ULTRASOL SAP-52	kg	LilyCruz	5	60	lun,31/mar/14	6 8	Andres gracielo	9	51	no
sáb,29/mar/14	100	SULFATO DEAMONIO	kg	LilyCruz	3	30	lun,31/mar/14	5	wilson	6	25	no

Anexo 3: Base de Datos

CODIGO	DESCRIPCION	unidades
100	SULFATO DE AMONIO	kg
101	SULFATO DE POTASIO	kg
102	SULFATO DE MAGNESIO	kg
103	NITRATO DE AMONIO	kg
104	FERTIL ORGANICO	kg
105	SULPOMAG	kg
106	SULFATO DE CALCIO	kg
107	AZUFRE (PANTERA)	kg
108	NITRATO DE POTASIO	kg
109	ARANET	kg
110	TRIPLE A	kg
111	LIQUIDOS HUMUS	ltrs
112	SULFATO DE ZINC	kg
113	NITROFOSKA ESPECIAL	kg
114	VIPLANT 20,20,20	kg
115	AMINOFAR	unidad
116	PROTAMIN	unidad
117	KELPAX	unidad
118	BIOZIME	unidad
119	FOLIX NITRO	unidad
120	FOLIX PHOS	unidad
121	BIOFER ZINC	unidad
122	CITEX	unidad
123	FOLIX KA	unidad
124	ULTRASOL SAP-52	kg
125	LI -700	ltrs
126	BAS FOLIAR	ltrs
127	ACIDO BORICO MISTI	kg
128	ACIDO CITRICO	kg

Anexo 4:

Imágenes de la Situación Actual del Almacén de Insumos de la Empresa Agro Grisner S.A.C.





Anexo 5: Guías y Facturas:

LyB

L y B Servicios y Negocios Generales E.I.R.Ltda.
 ZONA COMERCIAL DEL MEDIO, PUNTA - PUNTA TEL: 300088 - 310088
 Principal: Av. Sanchez Cerro Nro. 1458
 Tel: 08881

R.U.C. N° 20277131570
GUÍA DE REMISIÓN - REMITENTE
0008 - N° 009265

Comprobante de Pago (Tipo y N°) **FT-008-12391-12392**
 Fecha de Emisión **08-03-14** Fecha Inicio del Tránsito **09-03-14**
 Pro. de Emisión **AM** Pto. de Emisión **Av. Bs. As. H.E.F. Lot 29**
 Pto. de Llegada **Pochoas - Sullana - Pura**
 Pto. de Llegada **Sullana - Pura**

REMITENTE **LyB Servicios y Negocios Generales E.I.R.Ltda.**
 N° de R.U.C. **20277131570** Otro Dato Identidad (Tipo/N°)
 DESTINATARIO **Aero Guisner S.A.C.**
 N° de R.U.C. **20526151195** Otro Dato Identidad (Tipo/N°)

UNIDAD DE TRANSPORTE / CONDUCTOR
 Vehículo Marca y Placa N° **Hymdaí A9B-930**
 Configuración vehicular
 Cert. Insc. M.T.C.
 Lic. de Conductor **B-43125612**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UN. MED.	PESO
	Sulfomas Granulado Mist. x	11 b/s	50KG	520 KG
	Nitrato de Amonio Mist. x	25 b/s	50KG	1250 KG
	Sulfato de Potasio Granulado Mist. x	25 b/s	50KG	1250 KG
	Fertil Organico x	25 b/s	50 KG	1250 KG
	Sulfato de Magnesio soluble Disan +	40 b/s	25 KG	1000 KG

TRAFICANTE **Andy**
 N° de R.U.C. **10431256121**
 PUNTA - PUNTA TEL: 300088 - 310088
 Principal: Av. Sanchez Cerro Nro. 1458
 Tel: 08881

Motivo del Tránsito **[]**
 [] No aplica configuración del computador
 [] No aplica configuración de la página empresa
 [] No aplica configuración de la página empresa
 [] No aplica configuración de la página empresa

REMITENTE **[Firma]** DESTINATARIO **[Firma]**

RECIBI CONFORME PRESTATARIO

PESO DE LA CARGA (KG) **5300 KG**

LyB

L y B Servicios y Negocios Generales E.I.R.Ltda.
 ZONA COMERCIAL DEL MEDIO, PUNTA - PUNTA TEL: 300088 - 310088
 Principal: Av. Sanchez Cerro Nro. 1458
 Tel: 08881

R.U.C. N° 20277131570
GUÍA DE REMISIÓN - REMITENTE
0008 - N° 009415

Comprobante de Pago (Tipo y N°) **Factura 008-12534-12535**
 Fecha de Emisión **29/03/2014** Fecha Inicio del Tránsito **29/03/2014**
 Pro. de Emisión **Av. Bs. As. H.E.F. Lot 29**
 Pto. de Llegada **Sullana - Pura**
 Pto. de Llegada **Pochoas - Sullana - Pura**

REMITENTE **LyB Servicios y Negocios Generales E.I.R.Ltda.**
 N° de R.U.C. **20277131570** Otro Dato Identidad (Tipo/N°)
 DESTINATARIO **Aero Guisner S.A.C.**
 N° de R.U.C. **20526151195** Otro Dato Identidad (Tipo/N°)

UNIDAD DE TRANSPORTE / CONDUCTOR
 Vehículo Marca y Placa N° **Hymdaí A9B-930**
 Configuración vehicular
 Cert. Insc. M.T.C.
 Lic. de Conductor **B-43125612**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UN. MED.	PESO
	Acido bórico Misti x 25 kp. v	4 b/s	25 kp.	100 kp.
	Acido cítrico Disan x 25 kp. v	6 b/s	25 kp.	150 kp.
	Li-foo x 20 LT v	1 gal	20 LT.	20 kp.
	Disulfor Algae x 20LT	1 gal	20 LT.	20 kp.
	Ultraxel 50-52 x 25 kp. v	60 b/s	25 kp.	1500 kp.
	Sulfato de Amonio Standard x 50 kp. x	30 b/s	50 kp.	1500 kp.
	Nitrato de Amonio Misti x 50 Kg. +	30 b/s	50 kp.	1500 kp.

TRAFICANTE **Andy**
 N° de R.U.C. **10431256121**
 PUNTA - PUNTA TEL: 300088 - 310088
 Principal: Av. Sanchez Cerro Nro. 1458
 Tel: 08881


Motivo del Tránsito **[]**
 [] No aplica configuración del computador
 [] No aplica configuración de la página empresa
 [] No aplica configuración de la página empresa

REMITENTE **[Firma]** DESTINATARIO **[Firma]**

RECIBI CONFORME PRESTATARIO

PESO DE LA CARGA (KG) **4790 Kg**

Cheque N° 22157054 000010344C



L y B Servicios y Negocios Generales E.I.R.Ltda.
 Principal: Av. Sánchez Cerro No. 1405, Zona Comercial del Mercado, Piura, Piura
 Sucursal: Av. BUENOS AIRES No. F. Lote 31, A.H. El Obispo - Sullana, Piura - Tel: 05-4881
 Cst. GRAL N° 970, Sullana, SULLANA, Piura - Tel: 05-1974
 Calle Miguel Grau N° 20 Santa Julia - Ignacio Escobedo - Sullana - Piura Cel.: RPC: 969380004
 Calle Lima N° 912 - Centro La Unión - Piura, PIURA - Tel: 49-1119
 J. Tumbes No. 872 - TAMBOGRANDE - PIURA - PIURA, Tel: 36-8842

R.U.C. N° 20277131570
FACTURA
 008 - N° 0012392

Guía Remisión: FT 008-0012392


R.U.C. 20226151195 08/03/2014

Cliente: AGRU GRISNER S.A.C

Dirección: MZA. B-13 URB. LA RIBERA (CASA 6) PIURA

Forma de Pago: CREDITO EXON 60

Cantidad	U	Descripción	Prec. Unitario	Importe Total
40.00	BLS	SULFATO DE MAGNESIO SOLUBLE DISAN 25 KG	30.00	1,200.00



Sin agricultores no hay comida!

L&B Serv. y Neg. Grates E.I.R.L
 BUENOS AIRES
CANCELADO

Vende: 35 OFICINA BUENOS AIRES
 UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES
 S.E.U.O

Cancelación: 43125612

Valor de Venta: S/. 1,016.95
 I.G.V. %: S/. 183.05
 Importe: 18 S/. 183.05
ADQUIRENTE o USUARIO

Cheque N° 22157054 000010344C



L y B Servicios y Negocios Generales E.I.R.Ltda.
 Principal: Av. Sánchez Cerro No. 1405, Zona Comercial del Mercado, Piura, Piura
 Sucursal: Av. BUENOS AIRES No. F. Lote 31, A.H. El Obispo - Sullana, Piura - Tel: 05-4881
 Cst. GRAL N° 970, Sullana, SULLANA, Piura - Tel: 05-1974
 Calle Miguel Grau N° 20 Santa Julia - Ignacio Escobedo - Sullana - Piura Cel.: RPC: 969380004
 km. 1073 Carretera Panamericana - Pte Industrial, Sullana, PIURA - Tel: 49-1119
 Calle Lima N° 912 - Centro La Unión - Piura, PIURA - Tel: 37-8375
 J. Tumbes No. 872 - TAMBOGRANDE - PIURA - PIURA, Tel: 36-8842

R.U.C. N° 20277131570
FACTURA
 008 - N° 0012391

Guía Remisión: FT 008-0012391

R.U.C. AGRU GRISNER S.A.C 08/03/2014

Cliente: AGRU GRISNER S.A.C

Dirección: MZA. B-13 URB. LA RIBERA (CASA 6) PIURA

Forma de Pago: CREDITO EXON 60

Cantidad	U	Descripción	Prec. Unitario	Importe Total
11.00	BLS	SULFONAS GRANULADO MOLINOS 50 KG	94.00	1,034.00
23.00	BLS	NITRATO DE AMONIO NISTI 50 KG	71.00	1,775.00
23.00	BLS	SULFATO DE POTASIO GRANULADO NISTI 50 KG	120.00	2,000.00
21.00	BLS	FERTIL ORGANICO 50 KG	82.00	2,050.00



Sin agricultores no hay comida!

L&B Serv. y Neg. Grates E.I.R.L
 BUENOS AIRES
CANCELADO

Vende: 35 OFICINA BUENOS AIRES
 SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE Y 00/100 NUEVOS SOLES
 S.E.U.O

Cancelación: 43125612

Valor de Venta: S/. 7,859.00
 I.G.V. %: S/. 0.00
 Importe: 78 S/. 7,859.00
ADQUIRENTE o USUARIO

L y B Servicios y Negocios Generales E.I.R.Ltda.
 Principal: Av. Sánchez Cerro No. 1405, Zona Comercial del Mercado, Piura, Piura
 Piura Tel: 303288 - 304098
 Sucursal: Av. BUENOS AIRES No. F. Lote 31, A.H. El Obrero - Sullana, Piura - Tel: 50-4881
 Cal. GRAU Nº 970, Sullana, SULLANA, Piura - Tel: 50-1974
 Calle Miguel Grau Nº 05 Santa Sofía - Ignacio Escudero - Sullana - Piura Cel: RUC: 969382004
 km 1073 Carretera Panamericana - Por Industrial, Sullana, PIURA - Tel: 49-1119
 Calle Lima Nº 615 - Centro La Unión - Piura, PIURA - Tel: 374575
 Jr. Tumbes No. 872 - TAMBOGRANDE - PIURA - PIURA, Tel: 36-8842

R.U.C. Nº 20277131570
FACTURA
008 - Nº 0012534

FT 008-0012534

Sin agricultores no hay comida!
FERTILIZANTES - INSECTICIDAS
EQUIPOS DE FUMIGACION

R.U.C. 20926151195 29/03/2014 Guía Remisión: FT 008-0012534

Cliente: AGRO GRISNER S.A.C
 Dirección: NZA, 9-13 URB. LA RIBERA (CASA 6) PIURA
 Forma de Pago: CREDITO EXON 30

Cantidad	U Med	Descripción	Prec. Unitario	Importe Total
40.00	BLS	ULTRASOL 50P - 52 25KG	72.00	4,320.00
30.00	BLS	SULFATO DE AMONIO STANDAR 50 KG	41.00	1,230.00
30.00	BLS	NITRATO DE AMONIO MISTI 50 KG	71.00	2,130.00

Sin agricultores no hay comida!

OPERACIÓN SUJETA AL SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL GOBIERNO CENTRAL CTE. BANCO DE LA NACION Nº 0-671-013893

Vend: 20 TDA BUENOS AIRES
 Son SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES S.E.U.O

AGRO GRISNER S.A.C
 SUCURSAL BUENOS AIRES
 CANCELADO

Valor de Venta: S/. 7,680.00
 I.G.V. 88 S/. 0.00
 Importe: S/. 7,680.00
ADQUIRENTE o USUARIO

L y B Servicios y Negocios Generales E.I.R.Ltda.
 Principal: Av. Sánchez Cerro No. 1405, Zona Comercial del Mercado, Piura, Piura
 Piura Tel: 303288 - 304098
 Sucursal: Av. BUENOS AIRES No. F. Lote 31, A.H. El Obrero - Sullana, Piura - Tel: 50-4881
 Cal. GRAU Nº 970, Sullana, SULLANA, Piura - Tel: 50-1974
 Calle Miguel Grau Nº 05 Santa Sofía - Ignacio Escudero - Sullana - Piura Cel: RUC: 969382004
 km 1073 Carretera Panamericana - Por Industrial, Sullana, PIURA - Tel: 49-1119
 Calle Lima Nº 615 - Centro La Unión - Piura, PIURA - Tel: 374575
 Jr. Tumbes No. 872 - TAMBOGRANDE - PIURA - PIURA, Tel: 36-8842

R.U.C. Nº 20277131570
FACTURA
008 - Nº 0012535

FT 008-0012535

Sin agricultores no hay comida!
FERTILIZANTES - INSECTICIDAS
EQUIPOS DE FUMIGACION

R.U.C. 20926151195 29/03/2014 Guía Remisión: FT 008-0012535

Cliente: AGRO GRISNER S.A.C
 Dirección: NZA, 9-13 URB. LA RIBERA (CASA 6) PIURA
 Forma de Pago: CREDITO 60 DIAS

Cantidad	U Med	Descripción	Prec. Unitario	Importe Total
4.00	BLS	ACIDO BORICO MISTI 25 KG	124.00	496.00
6.00	BLS	ACIDO CITRICO BISAN 25 KG	133.00	798.00
1.00	GAL	LI - 700 20 LT	748.00	748.00
1.00	GAL	BAFOLIAR ALGAE 20 LT	951.00	951.00

Sin agricultores no hay comida!

Vend: 20 TDA BUENOS AIRES
 Son DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES Y 00/100 NUEVOS SOLES S.E.U.O

AGRO GRISNER S.A.C
 SUCURSAL BUENOS AIRES
 CANCELADO

Valor de Venta: S/. 2,536.44
 I.G.V. 88 S/. 496.56
 Importe: S/. 2,973.00
ADQUIRENTE o USUARIO

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGIA
<p>Sistema de Control Para el Área Almacén de Insumos En La Empresa Agro Grisner S.A.C Sullana.</p>	<p>¿Cuál será el sistema de control más adecuado para el área de almacén de insumos, que contribuya a mejorar el proceso de inventarios en la empresa Agro Grisner S.A.C de la ciudad de Sullana marzo -2014?</p>	<p>Objetivo general: Desarrollar un sistema para el control de inventarios y generación de datos en el área de almacén de insumos en la empresa Agro Grisner S.A.C Sullana.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnosticar la situación actual del control en el proceso de inventarios de almacén de insumos para identificar los puntos críticos de la Empresa Agro Grisner S.A.C. de la ciudad de Sullana marzo- 2014. - Diseñar formatos de registro y codificación de los materiales de producción para el control de entradas y salidas de almacén. - Proponer un sistema de control para el área de almacén de insumos en la empresa Agro Grisner S.A.C. de la ciudad de Sullana marzo – 2014. 	<p>Implicita</p>	<p>Tipo de investigación: Propositiva</p> <p>Diseño de la investigación : No experimental.</p> <p>Población. La población del trabajo en estudio se conformó con las personas que laboran en la empresa Agro Grisner S.A.C.</p> <p>Técnicas e instrumentos de investigación. Observación. Revisión de literatura en internet, Entrevista realizada al personal.</p>

