

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD



Control interno y la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II
Sullana, 2021

Tesis para obtener título profesional de Contadora Pública

Autora:

Bach. Águila Chira, Juana María

Código ORCID 0000-0001-9655-331X

Asesor:

Dr. Vigo Bardales, Luis Alberto

Código ORCID 0000-0002-4328-852X

Piura - Perú

2022

INDICE

Indice General.....	i
Indice De Tablas	ii
Índice de figuras.....	iii
Palabra clave:.....	iv
Titulo.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
Introduccion	1
Metodología	22
Resultados.....	26
Análisis y discusión	49
Conclusiones y recomendaciones	54
Referencias bibliograficas.....	57
Anexos	62

INDICE DE TABLAS

N.º	Pág.
Tabla 1: ¿El área del control interno cuenta con un buen clima de ética, permitiendo realizar con eficiencia el desarrollo de sus funciones?	26
Tabla 2: ¿La estructura organizacional en el Hospital es apropiada para el logro de los objetivos?	27
Tabla 3: ¿La entidad cuenta con objetivos determinados y evidenciados en documentos internos?	28
Tabla 4: ¿Considera que el área de control tiene conocimiento de las sanciones que pueden tener del mal manejo de sus procesos de trabajo?	29
Tabla 5: ¿El Hospital cuenta con buenos filtros para contrarrestar la información recibida??	30
Tabla 6: ¿existen políticas internas que propendan a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución	31
Tabla 7: ¿La información que se cuenta de las diferentes áreas, son fiables para tener en claro la situación económica del hospital?	32
Tabla 8: ¿Existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución?	33
Tabla 9: ¿Cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan monitorear el desempeño de los colaboradores respecto a sus labores?	34
Tabla 10: ¿El responsable del área de control interno, enfatiza los monitoreos permanentes a los procedimientos que se hacen para adquirir un bien?	35
Tabla 11: ¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo, tienen claro la visión de la institución y trabajan para alcanzarla?	36
Tabla 12: ¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo, conocen la misión de la institución?	37
Tabla 13: ¿Los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores?	38
Tabla 14: ¿Los documentos normativos del hospital están actualizados?	39
Tabla 15: ¿Los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución?	40
Tabla 16: ¿Se encuentran definidas las tareas para cada puesto de trabajo en el Hospital de Apoyo?	41
Tabla 17: ¿Existe buena comunicación entre el personal directivo y los colaboradores del Hospital de Apoyo?	42
Tabla 18: ¿Existe políticas motivacionales que beneficia a los colaboradores del Hospital de Apoyo?	43
Tabla 19: ¿Los jefes de las diferentes áreas del Hospital de Apoyo, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan?	44
Tabla 20: ¿Se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo?	45
Tabla 21: ¿Se hacen informes sobre las desviaciones encontradas para corregirla?	46
Tabla 22: ¿existe un buen control interno en el Hospital de Apoyo, permitiendo el logro de sus objetivos planteados en la planificación?	47
Tabla 23: Correlación de variables	48

Palabras clave:

Tema	Control interno y la gestión administrativa
Especialidad	Contabilidad

Theme	Internal control and administrative management
Specialty	Accounting

Línea de investigación del VRI. (RCU. N° 4201-2019-USPCU)

Línea de investigación	OCDE		
	Área	Sub área	Disciplina
Contabilidad	Ciencias sociales	Economía y negocios	Economía

Line of research	OCDE		
	Área	Sub área	Discipline
Accounting	Social Sciences	Economy and business	Economy

“Control interno y la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021”

" Internal control and administrative management of Hospital de Apoyo II Sullana, 2021".

Resumen

El propósito fue; demostrar la relación entre el Control interno y la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021, se realizará una investigación correlacional a nivel descriptivo, con diseño no experimental de corte transversal, se usó un cuestionario administrado a una población - muestra de 08 colaboradores del área, fue validado por el juicio de expertos y medico la confiabilidad por el alfa de Cronbach. Se procesó la información mediante los aplicativos de Excel y Word, a tablas de formato APA, en valores numéricos, en un nivel estadístico.

Existe una correlación fuerte entre la variable control interno y gestión administrativa, ya que el Rho de Spearman es 0,891, donde $p=0,000 < 0,05$ dando sustento a la hipótesis propuesta, el control interno no es óptimo, ya que el 50% de colaboradores, indican que algunas existe un clima ético que permita llevar a cabo con efectividad los objetivos de la institución, ya que es notorio de algunas preferencias para algunos proveedores, repercutiendo en la gestión administrativa, cuando un 38% opinan que regularmente se dan a conocer las desviaciones encontradas para corregirla, y peor aún el 62%, sostienen casi nunca el jefe del órgano de control realiza monitoreos permanentes a la gestión operativa del Hospital de Apoyo II,

Abstract

The purpose was; To demonstrate the relationship between Internal Control and the administrative management of Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021, a correlational investigation will be carried out at a descriptive level, with a non-experimental cross-sectional design, a questionnaire administered to a population - sample was used. of 08 collaborators in the area, it was validated by expert judgment and medical reliability by Cronbach's alpha. The information was processed through Excel and Word applications, to APA format tables, in numerical values, at a statistical level.

There is a strong correlation between the internal control variable and administrative management, since Spearman's Rho is 0.891, where $p=0.000 < 0.05$, supporting the proposed hypothesis, internal control is not optimal, since 50% of collaborators, indicate that some of them have an ethical climate that allows the institution's objectives to be carried out effectively, since it is notorious for some preferences for some providers, affecting administrative management, when 38% believe that they regularly make themselves known the deviations found to correct it, and even worse 62%, almost never maintain that the head of the control body performs permanent monitoring of the operational management of the Hospital de Apoyo II,

1. Introducción

A nivel internacional, nos argumenta, Tjiueza(2019), en su estudio de Roads Contractor Company Ltd. análisis de control interno en el estudio de caso de desarrollo vial; Para evaluar el control interno sobre las actividades durante la ejecución de la obra, se concluyó que no existe transparencia y declaración fehaciente, no existe control sobre la investigación de las infracciones. Asimismo, si se detectan desviaciones y errores, no se toman acciones correctivas, por otro lado, no se monitorean las acciones de gestión, lo que aumenta el riesgo de afectar el logro de la meta. Esto es relevante para mi investigación ya que no hay un seguimiento continuo para detectar sesgos.

En Etiopía Tekeste(2018), realizó un estudio para comprender el nivel de control interno que aplican los sistemas de gestión pública en sus proyectos de construcción. En ese sentido, concluyó que el estado de Ababa atribuye el éxito de su construcción al sistema de control interno que implementaron para el proyecto, ya que el control afectó el desarrollo de calidad de la obra pública. Esto contrasta con mi investigación donde los controles internos son efectivos y brindan resultados óptimos.

En Ecuador Balla y López (2018) En su investigación sobre el control interno y la gestión administrativa en Ecuador, utilizó un método de investigación documental para dilucidar los aspectos más representativos que deben ser considerados al momento de implementar el control interno en las empresas. Extrajo la revisión bibliográfica más relevante de diversas fuentes de información, utilizando técnicas de interpretación textual; se concluyó que el C.I. debe ser utilizado por las empresas como una herramienta independientemente de la actividad desarrollada y del entorno. Es comprensible que, para lograr la excelencia en las operaciones, se descubra la información en finanzas, las normas reglamentarias y la legislación.

En el país de Sudáfrica el autor Monakgisi(2017), realizó un estudio que analizó los procesos de presupuestación de recursos públicos para proyectos dirigidos a la comunidad sudafricana con la puesta en marcha como objetivo

principal. Se concluyó que la presupuestación se apoyó en leyes y reglas estructuradas, pero estas son insuficientes, ya que al revisar los documentos se encontró que los costos son demasiado elevados debido a que no se tenía un control sistemático sobre la ejecución de cada proyecto individual. También cree que la razón para exceder el costo no es solo la falta de control sobre el gobierno, sino también la falta de costo. Esto se debe a mi investigación porque hay problemas con la implementación y desviación del presupuesto.

En tanto Gonzabay y Torres (2017) En su estudio de la empresa privada VENTASCORP S.A. de Quevedo, Ecuador, con el objetivo de mejorar el S.C.I., se utilizarían como guía los criterios del Informe COSO. La aplicación del Informe COSO a través de entrevistas estructuradas permitió identificar la ausencia de una gestión ética, la importancia del MOF, los indicadores clave de rendimiento y la ineficacia en el cumplimiento de las metas y los objetivos contribuyen a la ejecución ineficaz de las operaciones de la empresa., por lo que es necesario implementar el Informe COSO.

A nivel Nacional: Diaz (2021), el propósito de la encuesta fue determinar la relación que existe entre el nivel de control interno y la administración del Hospital Docente del Distrito de Las Mercedes Chiclayo, (...), se realizó sobre el administradores del área y algunos empleados, y luego se diagnosticó el control interno y la administración, utilizando esta herramienta. En cuanto a los resultados del diagnóstico general de gestión administrativa y control interno en los hospitales de enseñanza de la región de Las Mercedes Chiclayo, se concluyó que existe una asociación. Finalmente, este trabajo de investigación concluye con la presentación del diagnóstico entre los niveles de control interno y gestión administrativa del Hospital Regional Docente de Las Mercedes Chiclayo.

Segùn Ulloa (2021), El objetivo de este estudio fue determinar si el sistema de control interno contribuye a la gestión de la oficina de administración del Hospital Víctor Lazarte Echegaray, Trujillo, 2020 (...). Los resultados revelaron una serie de limitaciones, incluyendo bajos niveles de recursos humanos, procedimientos obsoletos ajenos a la modernización de la

administración pública, procesos inadecuados para la implementación de las funciones regionales y la falta de estándares para la ejecución de los presupuestos asignados. Se extraen las siguientes conclusiones: El control interno juega un papel importante en el desempeño de la gestión ejecutiva, brindando control y revisión de los recursos asignados, lo que permitirá una gestión transparente para el logro de los objetivos institucionales.

Refieren Vinueza & Robalino (2020), que tuvieron como objetivo determinar la existencia de control interno en la administración del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen ESSALUD. Para lograrlo, se utilizó un enfoque “ex post”, ya que se observó el impacto del control interno en la gestión y se seleccionaron estas variables para una perspectiva de mediano plazo. (...). El tamaño de la muestra fue de 108 personas, y el instrumento de recolección de datos fue un cuestionario conformado por 11 ítems cerrados que fueron tabulados, se calcularon frecuencias y porcentajes, acompañado del análisis e interpretación de los resultados, lo que permitió la comparación de hipótesis. Finalmente, resume y brinda recomendaciones basadas en las preguntas, objetivos y supuestos planteados.

En tanto Jiménez (2019), tiene como objetivo principal: determinar la relación entre el control interno y la administración de la IESTP “Juan José Farfán Céspedes Sullana”. 2018.. De acuerdo a los resultados encontrados, se puede apreciar que el 31.4% de los colaboradores de la IESTP tienen un alto nivel de evaluación de las variables de control interno, lo mismo aplica para la gestión administrativa, la cual es evaluada como efectiva, además se encontró que este control interno nada tiene que ver con la gestión administrativa del IEST, ya que valores como rho: .141 y sig. 0.419 lo que rechaza la hipótesis de investigación. También se encontró que el control interno no está relacionado con las dimensiones de planificación y control de la gestión administrativa; a diferencia de las dimensiones organizacionales y gerenciales relacionadas.

En su estudio de Moncada y Sosa (2019), sobre el control interno, en sus hallazgos muestran que, tras la implantación del sistema de control interno, se

observó una mejoría en su gestión y sus procedimientos a partir del análisis de cada aspecto del informe COSO II, ya que la implantación del código ético, el MOF herramienta de gestión, los organigramas y las actividades de control basadas en el riesgo dieron lugar a una mejora de su gestión y sus procesos en sus distintas áreas. Entre las conclusiones, el análisis del control interno reveló fallos en la gestión de EPS GRAU S.A., como la utilización de varios sistemas de gestión de control interno fragmentados y la aplicación de normas del sector público y privado. El desarrollo e implementación de un S.C.I. basado en el informe COSO II ayudó a la mejora de la gestión de la organización.

El propósito principal de Guevara (2018), en su investigación fue "explicar la relación del C.I. en la gestión administrativa de las compañías de construcción en el Perú y en la empresa "Korey Ingenieros" en Sechura - Piura, 2015". (...), en consonancia con la tesis del informe COSO, el control interno es percibido como un instrumento que ayuda a mejorar la eficiencia y la eficacia de la gestión administrativa, pero no se aportan pruebas del impacto del control interno en la gestión administrativa. En cuanto al objetivo específico 2 (aplicado en la compañía del caso), se pudo establecer que la empresa estudiada carece de un sistema de control interno, ya que no dan importancia a la aplicación correcta de los componentes del control interno, pues es notorio que es urgente que se tomen las medidas correctivas, con el fin de identificar identificar y evaluar todos los riesgos que hayan sean internos y externos, así hacer las correcciones respectivas y adecuados, sabiendo que no se debe poner en riesgo el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

En su estudio de Yapu (2018), en su pesquisa titulado "Caracterización del control interno en las unidades educativas públicas del Perú y el caso de una jornada escolar completa: La Escuela de Varones Hito en Huancané, 2017". Pretende utilizarlo para identificar y describir las especificidades del control interno del organismo público de Huancané 2017. Este estudio es de naturaleza descriptiva. Reúna un grupo de muestra de 100 estudiantes. Uno de los hallazgos fue que las organizaciones estudiadas carecían de un sistema de control interno,

por lo que los resultados muestran que los centros son incapaces de cumplir con sus metas a mediano y largo plazo. Finalmente, concluimos que si los centros de formación implementan o implementan legítimamente un sistema de control interno, es más probable que logren sus objetivos y así estén preparados para brindar servicios de capacitación de calidad.

En tanto Huamán (2018), en su estudio titulado: “Administración del Instituto de Educación Superior Técnica Pública - Cajamarca, 2018”. Tiene la intención de observar la gestión de este centro. En cuanto a los resultados obtenidos se concluyó que la gestión del Instituto de Educación Superior Técnica de Cajamarca se realiza de manera parcial, lo que se refleja en todos los aspectos y no llega al 50% de su desarrollo, por lo que se plantean algunas alternativas al programa. propuesto. para optimizar la gestión en el centro.

También Álvarez y Villanes (2018), en su artículo; El control interno y la administración en la provincia del Perú a lo largo de los años. Encuestaron a 140 trabajadores y empleados con un tamaño de muestra de 103 y obtuvieron los siguientes resultados: Entre 103 empleados encuestados mediante un cuestionario dicotómico de ítems múltiples (alfa de Cronbach 0,84). (...). El grado de correlación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de los procedimientos administrativos y documentos de gestión es del 51,46% para 53 empleados y del 29,13% para 30 empleados. Además, la prueba de dos colas es mayor que la prueba t de Student, lo que indica que I.C. está relacionado con la administración y está involucrado en ella si nuestra hipótesis es correcta. Como resultado de la investigación, se desarrollaron lineamientos de procedimientos administrativos.

Tuvo como objetivo general, Cárdenas (2017), de identificar el C.I. y su caracterización en la administración de la zona salarial del Hospital Regional Ayacucho en el año 2017. (...). Asimismo, se reflejan claramente las características del control interno en la gestión del área sustitutiva, por lo que debido a la no implementación del control interno en la administración, se impacta negativamente en las acciones realizadas. sin supervisión suficiente en

el hospital. Asimismo, los componentes de control interno no funcionan de manera efectiva, los resultados son insatisfactorios y los controles son necesarios para asegurar el adecuado desarrollo de las funciones especificadas.

Por otro lado Godoy. (2017), el propósito de su estudio fue determinar la relación entre administración y control interno según el personal del Hospital Nacional “Dos de Mayo”, Lima 2016. (...). De acuerdo al presente estudio se concluye que existe una relación significativa y directa entre la gestión administrativa y el control interno. Según el personal del Hospital Nacional Dos de Mayo de Lima en el año 2016, el coeficiente de correlación de Rho Spearman es de 0,867 y el nivel de significación es de 0,000. Indica que existe un alto grado de relación entre dos variables.

Resalta Cadillo (2017) en su investigación, cuyo objetivo general fue conocer la relación entre el control interno y gestión administrativa, que contaba con una población de 115 trabajadores. Investigación de corte transversal que utilizó un diseño no controlado, análisis correlacional y un método hipotético-deductivo. Se utilizó el cuestionario para recolectar los datos sobre control interno, este cuenta con 35 ítems su instrumento de Gestión Administrativa, que contiene 31 ítems en la misma escala. (Ambos instrumentos fueron validados y contrastados por el juicio de expertos en la materia). El control interno y la gestión administrativa presentan una asociación significativa, según el personal de la entidad en estudio (valor de correlación Rho de Spearman de 0,883). El control interno, en todos sus aspectos, es clave en la gestión administrativa, dado que la premisa principal de su estudio es correcta.

También Huapaya (2017), en sus hallazgos sobre control interno y gestión administrativa en escuelas de educación básica regular en Lima, Perú, buscó la optimización de la parte administrativa a través de la implementación de controles internos en instituciones de educación privada en la educación básica regular. La investigación utilizó un diseño descriptivo correlacional. Se encuestó a 54 encuestados representantes de diez Instituciones Educativas Privadas del distrito de Lince, donde se evidenció con la información estadística revelaron

que las Instituciones Educativas Privadas no se adhieren a las normas y políticas internas orientadas a corregir la parte administrativa porque están desactualizadas; además, carecen de aplicar correctamente los procesos de control adecuados para optimizar la gestión de las utilidades y gastos que tiene tesorería, demostrando una falta de control interno.

Nos sustenta Melgarejo (2017), con su estudio en la municipalidad distrital de Chota para conocer la asociación entre el control interno y la gestión administrativa; el estudio fue de carácter descriptivo-cuantitativo, empleando un diseño descriptivo correlacional. Se incluyó en la muestra un total de 112 trabajadores municipales. Se utilizó el método de encuesta y los instrumentos con el fin de obtener información fue el instrumento de cuestionarios. Los valores alfa de Cronbach para las variables Control Interno y Gestión Administrativa fueron de 0,929 y 0,931, respectivamente. En resumen, el control interno y la gestión administrativa están estrechamente relacionados. Así lo demuestra el estadístico de Spr (sig. bilateral = 0,001; Rho = 0,795**).

En la fundamentación científica, referente al Control Interno: Para Vinuesa & Robalino (2020), El control interno consiste en medidas preventivas previas, concurrentes y posteriormente verificadas que implementan las entidades controladas para administrar adecuada y eficazmente sus recursos, activos y operaciones. Su práctica es previa, concurrente y posterior.

Según Koontz (2012). El control involucra medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los eventos estén de acuerdo al plan. Esto incluye medir el desempeño contra metas y planes, detectar desviaciones de las normas y contribuir a su corrección.

La Contraloría de la República del Perú (2016), indican que son las acciones, procedimientos y métodos, incluidas las actitudes de las instituciones y el personal, que contribuyen al logro de los fines institucionales y promueven la eficiencia, eficacia, ética y transparencia en la gestión.

Por su parte Fonseca (2011), sustenta al control interno como un proceso

que debe ser realizado o puesto en práctica por la administración, dirección y todo el personal de una entidad pública o privada con el fin de brindar una seguridad razonable sobre todas las acciones realizadas. para el logro de objetivos.

La Contraloría General de la República (CGR) (2016), señala que el Sistema de Control Interno del S.C.I. es un conjunto de elementos organizacionales interrelacionados e interdependientes (planificación, control de gestión, organización, evaluación del personal, normas y procedimientos, sistemas de información y comunicación) que se esfuerzan por trabajar en forma sinérgica y armónica para alcanzar las metas y políticas institucionales. En otras palabras, es un proceso multidireccional en el que cada componente influye en los demás y todos forman un sistema integrado que puede responder dinámicamente a las condiciones cambiantes.

Ley N° 27785 del 23 de julio de 2002 “Ley Orgánica del Sistema de Control del Estado y de la Contraloría de la República”: El artículo 6 establece: “El control estatal comprende la vigilancia, supervisión e inspección del funcionamiento y resultados de las medidas estatales preventivas y correctivas en con el fin de mejorar el sistema estatal de control de estas conductas y resultados, especificando que los controles gubernamentales son internos y externos y que su desarrollo es un proceso continuo y holístico. El artículo 7 establece que el control interno incluye las acciones de la propia entidad controlada, concurrente preventiva medidas y controles posteriores para que sus recursos, activos y negocios se gestionen adecuada y eficazmente.

Ley N° 28716 de 17 de abril de 2006 “Ley de Control Interno de las Entidades del Estado”:

El artículo 6 establece las obligaciones de los titulares y funcionarios de la entidad en relación con la implementación y operación del control interno.

a) Velar por el adecuado desempeño de las funciones y actividades de la unidad estructural y de sus instituciones responsables de conformidad con los actos jurídicos y reglamentos técnicos aplicables.

(b) Mantenimiento y mejora de medidas de control interno de organización, sistema y interno mediante la prueba de la eficiencia y las capacidades de la aplicación, así como logrando sus objetivos en armonía, autoevaluación, control interno para garantizar el mantenimiento y la mejora constante en el control interno. Expresar y mantener la probabilidad moral y los valores en su trabajo y los promover en cada organización.

c) documentar y difundir internamente las políticas, normas y procedimientos de gestión y control, con referencia, p.

i. Competencia y responsabilidad a nivel funcional, que se encarga de aprobar y validar las actuaciones y actividades de los sujetos. ii. Protección y preservación de los bienes y recursos de las instituciones. iii. Ejecución y soporte de toda clase de regalías, inversiones, contratos y gastos financieros en general. iv. Crear registros apropiados de las transacciones y operaciones de la empresa y sus conciliaciones.

d) Ordenar de inmediato las acciones correctivas que correspondan si existen indicios de desviaciones o irregularidades.

e) Implementación oportuna de las recomendaciones y normas emitidas por la propia unidad estructural (informe de autoevaluación), instituciones del sistema nacional de control y otras unidades estructurales de control relevantes.

f) Dependiendo de la naturaleza, estructura y funciones de su empresa, emitir normas específicas aplicables a su empresa para aplicar y/o monitorear controles internos en áreas clave de sus actividades administrativas u operativas, brindando los recursos y apoyo necesarios para su efectividad. para operar.

Objetivos del Control Interno, Según CGR (2016) el Control Interno tendría dentro de sus objetivos:

Operacionales:

a. Promueve la eficacia, eficiencia y economía operativa, así como en la calidad del servicio. b. Defiende y conserva los recursos contra las pérdidas, el despilfarro, la mala gestión, el uso irregular y las actividades delictivas.

De Cumplimiento:

c. Ayuda a cumplir las normas, reglamentos y requisitos gubernamental aplicables. promoviendo el rendimiento de las cuentas.

Informativa:

e. Se da las garantías de la información que es confiables

Organizacionales:

f. Aquí se pone en práctica los valores institucionales, mejorando la cultura de la organización y por ende se rinde las cuentas.

Contamos con un sistema de control interno como parte integral; Ambiente de Control: CGR (2016) “se refiere al conjunto de reglas, procesos y estructuras que sustentan la implementación de controles internos adecuados dentro de una empresa. Se aplica a toda la organización. Ejemplos de herramientas de gestión relacionadas con los componentes: • Declaración de misión, visión y valor; • Reglamento de ética institucional firmado por la alta dirección. • Planos aprobados. • Se aprueba y aprueba formalmente el plan anual de adquisiciones. • Estructura organizacional – organigrama. • Manual de Perfil de Cargos del MPP, Reglamento de Organización y Funciones (ROF) actualizado, Manual de Procesos y Procedimientos (MAPRO), Texto Uniforme de Procedimientos Administrativos (TUPA), actualizado y aprobado. • Otros relacionados

Evaluación de Riesgos: CGR (2016), en este punto hace referencia a un proceso continuo para que las entidades estén preparadas para enfrentar este tipo de eventos. El riesgo es la posibilidad de que un evento ocurra o afecte adversamente las metas de la organización.

Los ejemplos de herramientas de gestión relacionadas con los componentes incluyen: Directrices, políticas o instrucciones aprobadas por la alta dirección para implementar la gestión de riesgos. Establecer procedimientos de gestión de riesgos. Evaluación de riesgos a nivel de unidad estructural. Matriz de riesgos (probabilidad e impacto). Las estrategias de respuesta a los riesgos se

definen en el plan de gestión de riesgos. informe de seguimiento. otros relacionados.

Actividad de control; CGR (2016) Se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos por la entidad para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad.

Ejemplos de herramientas de gestión relacionadas con los componentes: Procedimientos de autorización y aprobación de procesos y actividades documentados en la normativa interna. Procesos físicos desarrollados, documentados e implementados - diagramas de bloques. Matriz de separación de funciones principales del proceso: realizar operaciones, controlar operaciones, almacenar, registrar operaciones. Comprobación regular de informes contables, registros de inventario físico, procesos de adquisición, informes de personal u otros datos confidenciales. Políticas y procedimientos documentados para la gestión de los sistemas de información. otros relacionados.

Información y comunicación; CGR (2016) se refiere a la información (interna y externa) que una entidad necesita para llevar a cabo sus responsabilidades de control interno en apoyo de sus objetivos. Ejemplos de herramientas de gestión relacionadas con los componentes: Políticas y procedimientos para garantizar que el personal de la unidad reciba suficiente información para desempeñar sus funciones y responsabilidades.

Procedimientos de operación del sistema de información documentados. Información interna confiable y oportuna (Intranet, boletines, revistas, folletos, afiches) para la realización de actividades. La información externa (portales institucionales, portales de transparencia, etc.) es confiable y oportuna para el desarrollo de la campaña. otros relacionados. Supervisión; CGR (2016) se refiere al conjunto de actividades de control incluidas en los procesos y actividades de seguimiento de una empresa con fines de evaluación y mejora continua.

Ejemplos de herramientas de gestión relevantes para este componente: Lineamientos aprobados por la Entidad (diseño y metodología) para el desarrollo

de medidas preventivas y de seguimiento. Errores de registro informados por los empleados. Procedimientos documentados para el manejo de hallazgos, ya sean defectos u oportunidades de mejora, así como la implementación de acciones apropiadas y seguimiento. Registros de acciones realizadas para desarrollar oportunidades de mejora (si las hubiere) y otras relevantes.

Parala variable Gestión Administrativa, tenemos la siguiente fundamentación científica:

Definen Vinueza & Robalino (2020), el conjunto de actividades mediante las cuales los administradores realizan sus actividades, siguiendo las etapas del proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Por su parte, Chávez (2018) define la gestión administrativa (AG) como “un proceso que incluye planificar, organizar, coordinar (dirigir) y controlar las actividades y recursos de una empresa”. Desde finales del siglo XIX, muchos autores han adoptado la práctica de definir GA como "cuatro funciones a realizar por varios gerentes de una empresa: planificar, organizar, comandar y controlar".

Según Ramírez et al (2017), GA es la ejecución de todos los procesos de gestión; incluyen la planificación, organización, dirección, coordinación o interrelación de las actividades organizativas, así como el control de dichas actividades; Las decisiones y acciones apropiadas necesarias para lograr los objetivos establecidos. Teniendo en cuenta que la planificación es el punto de partida del proceso, la organización continúa.

Una vez estructurada la empresa, corresponde a la dirección coordinar o interrelacionar las operaciones para cumplir con los objetivos planificados, sin sacrificar el control continuo. Una empresa debe tener experiencia en diversos campos para garantizar que las circunstancias necesarias para su existencia continuada puedan producirse en todas las épocas y entornos económicos. Debe tener un plan de crecimiento que se base en los resultados alcanzados (como se cita en Mora, et al, 2016).

De acuerdo con Santillana (2013), el G A es un conjunto de acciones que

los directivos utilizan para llevar a cabo las etapas del proceso administrativo de planear, organizar, dirigir, coordinar y regular (como se describe en Chávez, 2018).

La Gestión Administrativa como Disciplina; para los autores Vinueza & Robalino (2020). Clasificar la administración como una disciplina significa que es un conocimiento que se puede adquirir a través del estudio. Así, la administración es la disciplina de los principios, conceptos y teorías y del aprendizaje para aplicarlos en el proceso de gestión empresarial.

Administración y personas; cuando alguien dice: "Esta empresa tiene un nuevo equipo de gestión" o "Este es el mejor equipo con el que he trabajado", esa persona se refiere al liderazgo, la gestión y el liderazgo personal de la organización. En este sentido, el término gerencia se refiere a la persona (gerente) que se encarga de administrar el proceso. Un gerente es una persona en una organización que tiene la responsabilidad principal del desempeño del trabajo. Desde un punto de vista humano, la administración tiene un significado diferente. Esto indica la importancia de los empleados que trabajan con el gerente y los subordinados para lograr las metas de la organización. Las personas son el alma de una organización. Sin ellos, no habría negocio rentable ni introducción exitosa de nuevos productos. (Vinuesa y Robalino 2020).

la relación entre poder y función marca la esencia de la administración estatal, el ejercicio del poder a través del gobierno en beneficio de la sociedad. La función del Estado resulta del desempeño de sus funciones, a partir de las cuales se realizan diversas actividades, acciones, tareas en los siguientes ámbitos: jurídico, político y técnico. Por administración del Estado en su enfoque procedimental se entienden todas las instituciones y organismos estatales y privados que prestan servicios públicos.

Para Vinueza & Robalino (2020), la administración pública se define como el conjunto de actividades mediante las cuales una entidad tiende a lograr sus fines, objetivos y tareas definidas por la política de gobierno fijada por el poder ejecutivo. Así, se puede decir que la administración pública se configura

en los espacios y procesos institucionales a través de los cuales el Estado formula e implementa políticas, provee bienes y servicios y aplica normas para el desempeño de sus funciones.

Ley Núm. 27658 sobre el sistema de modernización de la administración pública del Perú y sus disposiciones Decreto Supremo núm. 030-2002-PCM,

Su objetivo principal es lograr un mayor nivel de eficiencia del aparato estatal y así cuidar mejor a los ciudadanos, optimizar y optimizar el uso de los recursos del Estado.

El enfoque para impulsar y marcar el ritmo de la modernización nacional es mediante el uso de modernos recursos técnicos como la planificación estratégica y coordinada, la integración a los sistemas de seguimiento y evaluación, la rendición pública de cuentas y las revisiones periódicas, la institucionalización de la gestión del desempeño, la transparencia para garantizar el control. con canales conductuales estatales.

Con este nuevo enfoque, la administración estatal trata de aumentar la eficiencia de las personas públicas de acuerdo con objetivos específicos en períodos de tiempo cada vez más precisos. Los objetivos deben estar vinculados a sus respectivos planes de desarrollo coherentes para aunar los intereses de las jurisdicciones y lograr intereses comunes. En efecto, la ley marco de modernización del estado tiene por objeto promover el desarrollo y evaluación de la gestión por resultados en las instituciones del estado como uno de sus principales componentes, lo que significa la organización y desarrollo de la gestión operativa de la organización en torno al proceso: resultados-productos-recursos.

Este proceso incluye la capacidad de establecer direcciones estratégicas para industrias y normas, establecer metas, asignar recursos y definir cursos de acción. Esto exige una mayor responsabilidad en la toma de decisiones, de forma que el compromiso de consecución de resultados se extienda también a la gestión y la asignación de recursos se determine en consecuencia 81 . Importancia de la

administración; Administración: Es fundamental en las empresas porque sustenta las bases de la ejecución y delegación de tareas y crea una red de funciones en las que se realizan y se relacionan con el logro de los objetivos empresariales.

GAC (2021) Entre los elementos más importantes de la administración se pueden mencionar: En cuanto a la planificación, es muy recomendable desarrollar metas y objetivos para determinar los diversos recursos a ejecutar y el momento de las actividades a realizar en un determinado período de tiempo. . tiempo específico.

A través de la organización podemos crear estructuras que se encarguen de la distribución de los recursos humanos, así como de los recursos financieros de los que dispone la empresa, para que esta pueda realizar su trabajo y así alcanzar las diversas metas planificadas.

Por otro lado, encontramos controles cuya responsabilidad es verificar que las tareas diarias de la empresa se están ejecutando correctamente y así mejorar la toma de decisiones. También puedes reorganizar actividades y resolver diferentes problemas para medir los resultados obtenidos.

Por medio de la gestión de dirección se busca incentivar a los empleados y a mantener una comunicación más fluida como en todas las áreas de la organización.

En tal sentido podemos justificar; teóricamente, El propósito de esta investigación es identificar las razones internas de las fallas y/o dificultades asociadas a las dos variables en estudio; los mismos factores que pueden estar impidiendo el logro de las metas de la institución. Permitiendo al investigador constatar la asociación entre dos variables objeto de investigación.

En lo práctico, este estudio aportará datos sobre el C.I. y la gestión administrativa. Estos resultados permitirán a la alta dirección y a los socios de la entidad tomar decisiones que redunden en el cumplimiento de los objetivos de la institución. Además, a partir de los resultados del estudio, será factible recomendar mejoras en determinadas operaciones, aumentando así la eficiencia

de la institución.

Metodológicamente se justifica; para cumplir con los objetivos del estudio, se emplearon metodologías de cuestionario y posterior procesamiento de software para caracterizar los aspectos de C.I. y gestión administrativa. Además, se reconoció el vínculo entre ambas variables; los resultados de la investigación reflejaron la condición real de la institución, respaldada por un enfoque e instrumento de investigación confirmado por especialistas en la materia.

Socialmente se justifica, por tratarse de una institución de salud con usuarios internos y externos, la investigación fue beneficiosa para que los involucrados conozcan la forma en que se implementa el C.I. y su relación con la gestión administrativa y el logro de los objetivos del servicio, sensibilizando así la necesidad de mejorar en algún nivel o procedimiento, beneficiando a la población de Sullana y otras zonas de la región.

Científicamente se justifica, el estudio beneficiará a los investigadores al demostrar que se han realizado investigaciones en este ámbito y servirá de base para futuros exámenes más profundos de estos factores por parte de los estudiantes.

Un problema del sector salud en Perú es el control y regulación de bienes y servicios del sector público, como el Ministerio de Salud (MINSA), Seguro Social (EsSalud), Fuerzas Armadas y Policía Nacional. En este contexto, el Hospital de Apoyo II-2-Sullana brinda servicios médicos a todos los pobladores cercanos a la ciudad de Sullana, uno de los principales problemas es la gestión de la administración, lo que se refleja en un débil control interno, especialmente en la compra de los bienes y servicios en la mayoría de los casos no se llevaron a cabo de acuerdo con el plan anual de adquisiciones y no cumplieron completamente con los procedimientos.

En tanto Vinuesa & Robalino (2020). en su estudio de los controles internos relacionados con la administración de HNGAI, especialmente el back office, juegan un papel importante en la gestión de una administración eficiente,

el mantenimiento preventivo oportuno de equipos biomédicos e instrumentos quirúrgicos y la adquisición, por ejemplo, a través de un proceso de selección regular. . y servicios, estos procesos se programan en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de cada año, la función principal del control interno es garantizar el correcto uso de los recursos financieros de ESSALUD mediante controles preventivos y controles posteriores reflejados en actividades de control (pruebas especiales) ; por lo tanto aplicaciones y programas para mejorar la administración del Hospital Nacional de EsSalud “Guillermo Almenara Irigoyen”.

Por otro lado Leonarde (2011) en su trabajo “Propuestas para mejorar la implementación de las recomendaciones en el reporte de las actividades de control en la administración pública” afirma que la auditoría de la administración pública en nuestro país aún no ha tomado claramente este nuevo rumbo, por lo que considera que debe aceptar acelerados y desafíos y oportunidades para modernizar y democratizar efectivamente sus procedimientos. muestra que Enrique, (2019) el contralor insistió en que el 25% de las entidades públicas tienen control interno y que el 25% de las 655 entidades públicas en nuestro país cuentan con un sistema de control que ayuda a advertir sobre peligros y corrupción, informa la contralora República.

El problema que se presenta en la administración es que las metas planteadas en el plan de acción estratégico no se logran en los plazos establecidos y, si no con controles internos, el riesgo administrativo se comenta por desconocimiento de los funcionarios. Este trabajo es una propuesta de marco coherente y realista, por lo que acepto plantear las siguiente pregunta: ¿Cómo se relaciona el Control interno con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2020?

Para conceptualizar las Variables, empezando por el El control interno, tal y como lo define el (COSO, 2013), es un procedimiento que el consejo de administración de una empresa, la alta gerencia y otras personas siguen para garantizar que se cumplan las metas operativas, tanto de información y de

cumplimiento.

Entre sus dimensiones, se tiene: Ambiente de Control; CGR (2016) se refiere al conjunto de reglas, procesos y estructuras que sustentan la implementación de controles internos adecuados en una empresa. Esto se aplica a toda la organización.

Evaluación de riesgos; CGR (2016) se refiere a un proceso continuo para que las organizaciones estén preparadas para enfrentar este tipo de eventos. El riesgo es la posibilidad de que un evento ocurra o afecte adversamente las metas de la organización.

Actividades de control; CGR (2016) se refiere a las políticas y procedimientos que tiene una empresa para reducir los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos de la empresa.

Información y comunicación; CGR (2016) se refiere a la información (interna y externa) que una entidad necesita para llevar a cabo sus responsabilidades de control interno en apoyo de sus objetivos.

Supervisión; CGR (2016), viene hacer a la interacción de diversas operaciones de control incluidas en los procesos y actividades de seguimiento de una empresa con fines de evaluación y mejora continua.

Conceptualizando la segunda variable; Gestión administrativa, nos dice Chávez (2018) La administración es un proceso que implica planificar, organizar, coordinar (gerenciar) y controlar las operaciones y los recursos empresariales.

Así mismo Chávez (2018) también dice que la administración es un proceso que consiste básicamente en planificar, organizar, coordinar (dirigir) y controlar las actividades y los recursos de la empresa.

Teniendo como dimensiones: Planificación; Ramírez et al (2017), es poner en orden las ideas en presente y futuro que se desea; esta función administrativa se traduce en el establecimiento de misiones, objetivos y metas,

así como en la determinación de las estrategias, medios y recursos necesarios para cumplir dichas metas en un plazo determinado.

Organización; Ramírez et al (2017) Función administrativa que define y clasifica las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas, organiza las relaciones de autoridad en forma horizontal y vertical e integra al personal.

Dirección; Ramírez et al (2017), Componente dinámico del proceso administrativo que implica la función de cada jefe de dirigir, liderar, motivar, ordenar y motivar al personal subordinado para que cumpla con sus trabajos de manera eficiente y colaborativa.

Control; Ramírez et al (2017), implica una secuencia de actividades encaminadas a lograr los objetivos de la empresa.

Operacionalizando la variable Control Interno.

V. 1	DIMENSION	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADOR	ITEM
CONTROL INTERNO	Ambiente de Control	Es un instrumento importante para toda organización ya que se puede medir el buen uso o aprovechamiento de los recursos que cuenta y haciendo el estudio y análisis de las cinco dimensiones que se menciona, sabremos si existe un buen control interno en el Hospital de Apoyo, además de una escala valorativa que nos hará referencia de su efectividad.	• Valores	P 1
			• Estructura Orgánica	P. 2
	Evaluación de Riesgos		• Objetivos	P 3
			• Gestión de riesgos	P 4
	Actividades de Control		• Actividades para contrarrestar riesgos	P 5
			• Determinación de políticas de control	P 6
	Información y Comunicación		• Información sobre la calidad	P 7
			• Mecanismos para la comunicación	P 8
	Supervisión		• Evaluación de actividades	P 9
			• Seguimiento y Control	P10

Operacionalizando la variable Gestión administrativa.

V.2	DIMENSION	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADOR	ITEM
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Mediante los elementos del proceso administrativo será evaluada y analizada el nivel de Gestión que hay en el Hospital de Apoyo, además de una escala valorativa que medirá a cada indicador planteado respectivamente.	• Visión	P 1
			• Misión	P 2
			• Planes	P. 3
	Organización		• Documentos Normativos	P 4 y 5
			• Autoridad	P. 6
			• Tareas definidas	P7
	Dirección		• Comunicación	P8
			• Motivación	P 9
			• Liderazgo	P10
	Control		• Resultados Alcanzados	P11
			• Desviaciones	P 12
			• Sistemas de Control	P 13

Se plantea la siguiente hipótesis: Hi: El Control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021. Ho: El Control interno no se relaciona significativamente con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021.

Teniendo como objetivo general; 1. Demostrar la relación entre el Control interno y la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021.; y como objetivos específicos se consideró; Detallar el nivel de aplicación del Control interno del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021. Determinar el nivel de la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021. Explicar el nivel de aplicación del control interno en la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021.

2. Metodología

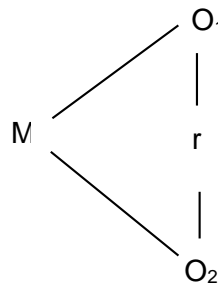
Tipo y Diseño de investigación

Tipo

La investigación responde a una investigación básica, tipo aplicado, con nivel descriptivo-correlacional, y el objetivo es determinar la conexión o grado de correlación entre dos variables (Hospital de Apoyo). la idea fue estudiar el grado de asociación entre las variables en estudio.

Diseño de investigación.

La investigación realizada fue de carácter correlacional, de naturaleza no experimental, por que no se modificarán las variables de estudio, y de carácter transversal, ya que el cuestionario y la recogida de datos se producirán simultáneamente.



Dónde:

O₁: Variable (Control interno)

O₂: Variable (Gestión administrativa)

Examinamos este diseño porque queremos comparar la conexión entre dos variables recogidas de una población, como O₁ y O₂.

Población Muestral

Se contó con una población muestral, conformado por un total de 08 colaboradores administrativos que laboran en el Hospital de Apoyo II-2- Sullana, del área de control interno y de administración, los mismos que fueron la muestra. Según **Arias (2016)**, esto significa que la población objetivo es un grupo finito o infinito de componentes con características comparables, a los que se aplicarán las conclusiones del estudio. Esto se caracteriza por el tema y los objetivos del estudio.

Técnica e instrumento de investigación

Técnica	Instrumento
Encuesta	Cuestionario

Encuesta:

Arias (2016), una encuesta es un método utilizado para obtener información de un grupo o muestra de personas sobre sí mismas o sobre un determinado tema.

Cuestionario:

Arias, (2016), es un conjunto de preguntas que se realiza por escrito, ya sea en formato electrónico o en papel, y consiste en una serie de preguntas. Debido a que debe ser completado independientemente del entrevistador, se denomina cuestionario autoadministrado.

Validez y confiabilidad del instrumento

Validez

En cuanto a la validez, se utilizó un método de juicio de expertos, que fue verificado por expertos de campo y se incluye en los anexos.

Confiabilidad:

Prueba del Control Interno

Alfa de Cronbach	N de elementos
,975	10

Mediante el alfa de Cronbach nos muestra una buena confiabilidad del instrumento ya que es de 0.975, permitiendo tener la confianza en su aplicación del instrumento.

Prueba de la Gestión Administrativa.

Alfa de Cronbach	N de elementos
,846	12

Mediante el alfa de Cronbach nos muestra una buena confiabilidad del instrumento ya que es de 0.846, permitiendo tener la confianza en su aplicación del instrumento.

Procedimientos y análisis de la información

Los instrumentos de recogida y los cuestionarios se elaborarán expresamente para este proyecto, y su validez se confirmará mediante la evaluación de expertos.

Técnicas de procesamientos y análisis de datos:

- Se asignarán ponderaciones a las alternativas de cada ítem mediante la escala de Likert, correspondiendo la menor y mayor ponderación a una indicación negativa o positiva, respectivamente. Posteriormente se procesarán en Excel.
- Método de análisis de los datos: Los resultados se describirán mediante tablas de frecuencia.
- Se utilizarán tablas de frecuencia y gráficos de barras para presentar los resultados.

3. RESULTADOS

TABLA 1.

El área del control interno cuenta con un buen clima de ética, permitiendo realizar con eficiencia el desarrollo de sus funciones.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	3	38%
Algunas veces	4	50%
Casi nunca	1	12%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tenemos en la tabla 1, un 50% de los colaboradores coinciden que algunas veces el área del control interno cuenta con un buen clima de ética, permitiendo realizar con eficiencia el desarrollo de sus funciones, un 38% indican que regularmente y el 12% que resta consignan casi nunca.

TABLA 2.

La estructura organizacional en el Hospital de Apoyo es apropiada para el logro de los objetivos.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	2	24%
Algunas veces	3	38%
Casi nunca	3	38%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 2, muestra un 38% de colaboradores donde sostienen, que algunas veces la estructura organizacional en el Hospital de Apoyo es apropiada para el logro de los objetivos, por otro lado, mientras otro 38 % manifiestan casi nunca y el 24% afirman que regularmente.

TABLA 3.

La entidad cuenta con objetivos determinados y evidenciados en documentos internos.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	5	62%
Casi nunca	3	38%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 3, nos denota que un 62% de colaboradores afirman que algunas la entidad cuenta con objetivos determinados y evidenciados en documentos internos y el 38% consignan en casi nunca.

TABLA 4.

Considera que el área de control tiene conocimiento de las sanciones que pueden tener del mal manejo de sus procesos de trabajo.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	4	50%
Algunas veces	4	50%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 4, se observa que el 50% de los colaboradores sostienen que regularmente consideran que el área de control tiene conocimiento de las sanciones que pueden tener del mal manejo de sus procesos de trabajo y el otro 50% afirman que algunas veces.

TABLA 5.

El Hospital cuenta con buenos filtros para contrarrestar la información recibida.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	3	38%
Algunas veces	3	38%
Casi nunca	2	24%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 5, vemos a un 38% de colaboradores donde indican que regularmente el Hospital cuenta con buenos filtros para contrarrestar la información recibida, mientras otro 38% aducen que regularmente y por último el 24% que resta coinciden en casi nunca.

TABLA 6.

Existen políticas internas que propendan a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	2	24%
Algunas veces	3	38%
Casi nunca	3	38%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 6, vemos que el 38% de colaboradores afirman que algunas veces existen políticas internas que propendan a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución., otro 38% sostienen que casi nunca y el 24% que resta afirman que regularmente.

TABLA 7.

La información que se cuenta de las diferentes áreas, son fiables para tener en claro la situación económica del hospital.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	0	0%
Casi nunca	4	50%
Nunca	4	50%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 7, nos muestra que el 50% de colaboradores afirman, casi nunca la información que se cuenta de las diferentes áreas, son fiables para tener en claro la situación económica del hospital, mientras el otro 50% coinciden en nunca.

TABLA 8.

Existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	1	12%
Algunas veces	4	50%
Casi nunca	3	38%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 8, vemos que un 50% de los colaboradores afirman que algunas veces existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución, mientras un 38% sostienen, casi nunca y el 12% restante opinan que regularmente.

TABLA 9.

Cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan monitorear el desempeño de los colaboradores respecto a sus labores.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	2	25%
Algunas veces	2	25%
Casi nunca	4	50%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 9, vemos a un 50% de colaboradores que afirman, casi nunca cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan monitorear el desempeño de los colaboradores respecto a sus labores, en tanto un 25% coinciden que regularmente y otro 25% de los que quedan aducen que algunas veces.

TABLA 10.

El responsable del área de control interno, enfatiza los monitoreos permanentes a los procedimientos que se hacen para adquirir un bien..

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	0	0%
Casi nunca	5	62%
Nunca	3	38%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 10, muestra un 62% de los colaboradores sostienen, casi nunca el responsable del área de control interno, enfatiza los monitoreos permanentes a los procedimientos que se hacen para adquirir un bien, mientras el 38% que resta de colaboradores afirman que nunca.

TABLA 11.

Los colaboradores del Hospital de Apoyo, tienen claro la visión de la institución y trabajan para alcanzarla.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	2	25%
Regularmente	4	50%
Algunas veces	2	25%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 11, nos denota que un 50% de los colaboradores afirman que regularmente los colaboradores del Hospital de Apoyo, tienen claro la visión de la institución y trabajan para alcanzarla, por otro lado un 25% coinciden que frecuentemente y el otro 25% que resta opinan que algunas veces.

TABLA 12.

Los colaboradores del Hospital de Apoyo, conocen la misión de la institución.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	4	50%
Regularmente	3	38%
Algunas veces	1	12%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 12, observamos que el 50% de los colaboradores afirman que frecuentemente los colaboradores del Hospital de Apoyo, conocen la misión de la institución, mientras el 38% sostienen que regularmente y el 12% que resta aducen que algunas veces.

TABLA 13.

Los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	3	38%
Algunas veces	2	25%
Casi nunca	3	38%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 13, vemos al 38% de los colaboradores manifiestan que regularmente los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores, otro 38% opinan que casi nunca, mientras el 25% coinciden que algunas veces.

TABLA 14.

Los documentos normativos del hospital están actualizados.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	0	0%
Casi nunca	2	25%
Nunca	6	75%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 14, se ve que un 75% de los colaboradores coinciden que nunca los documentos normativos del hospital están actualizados y el 25% que resta manifiestan que casi nunca.

TABLA 15.

Los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	3	38%
Algunas veces	5	62%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 15, muestra un 62% de los colaboradores coinciden que algunas veces los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución, mientras el 38% que resta consignan que algunas veces.

TABLA 16.

Se encuentran definidas las tareas para cada puesto de trabajo en el Hospital de Apoyo.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	3	38%
Regularmente	4	50%
Algunas veces	1	12%
Casi nunca	0	4%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 16, podemos notar que el 50% de los colaboradores opinan que regularmente se encuentran definidas las tareas para cada puesto de trabajo en el Hospital de Apoyo, por otro lado un 38% afirman que frecuentemente, un 12% sostienen que algunas veces y el 4% coinciden en casi nunca.

TABLA 17.

Existe buena comunicación entre el personal directivo y los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2- Sullana.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	2	25%
Algunas veces	6	75%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 17, denota que el 75% de los colaboradores manifiestan que algunas veces existe buena comunicación entre el personal directivo y los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2- Sullana y el 25% de los que restan aducen que regularmente.

TABLA 18.

Existe políticas motivacionales que beneficia a los colaboradores del Hospital de Apoyo.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	2	24%
Algunas veces	3	38%
Casi nunca	3	38%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 18, muestra que el 38% de los colaboradores sostienen que algunas veces existe políticas motivacionales que beneficia a los colaboradores del Hospital de Apoyo, otro 38% indican casi nunca y el 24% consignan que regularmente.

TABLA 19.

Los jefes de las diferentes áreas del Hospital de Apoyo, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	3	38%
Casi nunca	5	62%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 19, denota que el 62% de los colaboradores coinciden que casi nunca los jefes de las diferentes áreas del Hospital de Apoyo, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan y el 38% que resta de los colaboradores indican que algunas veces.

TABLA 20.

Se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo II-2- Sullana.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	0	0%
Algunas veces	3	38%
Casi nunca	5	62%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 20, nos denota que el 62% de los colaboradores sostienen que casi nunca se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, mientras el 38% que restó aducen que algunas veces.

TABLA 21.

Se hacen informes sobre las desviaciones encontradas para corregirla.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	4	50%
Algunas veces	3	38%
Casi nunca	1	12%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 21, se observa que el 50% de los colaboradores indican que regularmente se hacen informes sobre las desviaciones encontradas para corregirla, por otro lado un 38% aducen que algunas veces, mientras el 12% que resta afirman casi nunca..

TABLA 22.

Existe un buen control interno en el Hospital de Apoyo, permitiendo el logro de sus objetivos planteados.

ESCALA	CANTIDADES	PORCENTAJES %
Frecuentemente	0	0%
Regularmente	4	50%
Algunas veces	3	38%
Casi nunca	1	12%
Nunca	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Base datos variables en estudio.

INTERPRETANDO:

Tabla 22, nos revela que el 50% de los colaboradores manifiestan que regularmente existe un buen control interno en el Hospital de Apoyo, permitiendo el logro de sus objetivos planteados, mientras el 38% coinciden que algunas veces y el 12% opinan casi nunca.

Tabla 23:

Correlación de las variables control interno y gestión administrativa.

		Gestión	
		Control Interno	Administrativa
Rho de Spearman	Control Interno	Coefficiente de correlación	1,000
			0,891**
		Sig. (bilateral)	.
		N	8
	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	0,891**
			1,000
		Sig. (bilateral)	0,000
		N	8

** . prueba de significancia al nivel (0,01).

Nivel de confianza al 95% según Spearman

Valor de significancia: $\alpha = 0.05$

INTERPRETANDO:

En la tabla 23, muestra un buen nivel de significancia; es decir existe una correlación entre la variable control interno y gestión administrativa, ya que el Rho de Spearman es 0,891, dando sustento a la hipótesis propuesta, teniendo un alto nivel de significancia estadística donde $p=0,000 < 0,05$, confirmando que “El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo, 2021

4. Análisis y Discusión.

Se pudo hacer el análisis en razón a las investigaciones de los diferentes autores en relación a los objetivos planteados, el resolver la problemática, permitió obtener nuevos hallazgos, dando sustento a la hipótesis dada.

1. **Demostrar la relación entre el Control interno y la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021.**

En la tabla 23, muestra un buen nivel de significancia; es decir existe una correlación entre la variable control interno y gestión administrativa, ya que el Rho de Spearman es 0,891, dando sustento a la hipótesis propuesta, teniendo un alto nivel de significancia estadística donde $p=0,000 < 0,05$, confirmando que “El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021. Por otro lado **Godoy. (2017)**, en sus resultados (...) concluye que existe una relación significativa y directa entre la administración y el control interno, según el coeficiente de correlación de Rho Spearman encontrado en el año 2016 entre el personal de recursos humanos del Hospital Nacional Dos de Mayo de Lima. 0.867 y un nivel de significancia de 0.000 indicando un alto nivel de asociación entre las dos variables. Con base en las personas de las unidades estudiadas, Cadillo (2017) pudo concluir que existe una relación significativa entre el control interno y la administración (el valor de la correlación Rho de Spearman es 0.883). El control interno es la clave de la gestión administrativa en todos los aspectos porque la premisa principal del estudio es correcta. Melgarejo (2017) nos respalda y concluye con sus hallazgos que el control interno y la administración están íntimamente relacionados. Estadísticas de Spearman (digamos Bilateral = 0,000 0,01; Rho = 0,735**). *Podemos analizar los resultados de las investigaciones, que hay gran coincidencia, ya que presenta una gran asociación, se puede llevar una buena gestión administrativo, mediante un eficiente control interno, porque busca detectar las falencias que incurren en el buen uso de los bienes o recursos que cuenta la organización.*

2. **Detallar el nivel de aplicación del Control interno del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, 2021.**

En la tabla 1, observamos que algunas veces el 50% de los trabajadores, indican que el área del control interno cuenta con un buen clima de ética, permitiendo realizar con eficiencia el desarrollo de sus funciones, en la tabla 6, un 38% de trabajadores coinciden que algunas veces existen políticas internas que propendan a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución, en la tabla 7, el 50% manifiestan que casi nunca la información que se cuenta de las diferentes áreas, son fiables para tener en claro la situación económica del hospital, en la tabla 9, el 50%, afirman que casi nunca Cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan monitorear el desempeño de los colaboradores respecto a sus labores. Tjiueza (2019) nos comenta que para evaluar el control interno de actividades durante la ejecución de obras se concluye que no existe una comunicación transparente y confiable en las actividades de procura de materiales. Asimismo, si se detectan desviaciones y errores, no se toman acciones correctivas, por otro lado, las acciones de control no son monitoreadas por la gerencia, lo que aumenta el riesgo de afectar el logro de la meta. Como Balla y López (2018) afirman en sus conclusiones que C.I. las empresas deben utilizar como herramienta independientemente de las actividades y circunstancias en que se realicen. Comprensiblemente, la información se encuentra en las finanzas, los estándares regulatorios y la legislación para lograr la excelencia operativa. En un estudio de control interno realizado por Moncada y Sosa (2019), sus resultados muestran que luego de la implementación de un sistema de control interno, su gestión y procesos mejoran, a partir del análisis de cada elemento del reporte. Desde la implementación de un código de ética, manual de procedimientos, organigrama y control de actividades basado en riesgos, COSO II ha mejorado su gobernanza y procesos en diversas áreas.

Podemos darnos cuenta que es muy importante mejorar los procesos administrativos de las diferentes áreas de la organización, teniendo un adecuado MOF actualizado y un organigrama debidamente funcional, bajo la implementación del código de ética, con el fin de contar con una información real

sobre sus actividades económicas de la entidad, identificando los riesgos que puedan tener.

3. Determinar el nivel de la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, 2021.

En la tabla 13, un 38% de trabajadores consideran que casi nunca los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores, en la tabla 15, un 62%, indican algunas veces los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución, en la tabla 19, un 50% coinciden que algunas veces, los jefes de las diferentes áreas del Hospital de Apoyo, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan, en la tabla 21, un 38% opinan que regularmente se hacen informes sobre las desviaciones encontradas para corregirla. En tanto Vinueza & Robalino (2020) definen la administración como un conjunto de actividades con las que los administradores realizan sus actividades, siguiendo las etapas del proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar. Por su parte, Chávez (2018) define a G.A como “un proceso que incluye la planificación, organización, coordinación (dirección) y control de las actividades y recursos de la empresa”. Desde finales del siglo XIX, muchos autores han adoptado la práctica de definir GA como "cuatro funciones a realizar por varios gerentes de una empresa: planificar, organizar, comandar y controlar". Por otro lado Álvarez y Villanes (2018) también concluyeron que el grado de relación entre la gestión administrativa y el apego a los procedimientos administrativos y documentos de gestión fue del 51,46% para 53 empleados y del 29,13% para 30 empleados. La prueba de dos colas también es mayor que la prueba t de Student, lo que indica que I.C. está relacionado con la administración y está involucrado en ella si nuestra hipótesis es correcta. Como resultado de la investigación, se desarrollaron lineamientos de procedimientos administrativos.

Se conuerda que, para llevar una eficiente gestión administrativa, se tienen que cumplir con todas las fases del proceso administrativo, el responsable tiene que tener conocimiento pleno sobre los documentos de gestión que deben estar

actualizados, ya que se tiene la gran responsabilidad que tiene sobre el buen uso de los recursos que cuenta la entidad.

4. Explicar el nivel de aplicación del control interno en la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021.

En la tabla 8, observamos a un 50% de trabajadores coinciden que regularmente existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución, en la tabla 10, el 62%, sostienen casi nunca el responsable del área de control interno, enfatiza los monitoreos permanentes a los procedimientos que se hacen para adquirir un bien, en la tabla 20, también se observa que el 62%, de trabajadores aluden que casi nunca se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo II-2- Sullana y en la tabla 22, un 50% coinciden que regularmente existe un buen control interno en el Hospital de Apoyo, permitiendo el logro de sus objetivos planteados. Para Vinuesa & Robalino (2020), el control interno incluye medidas preventivas previas, concurrentes y posteriormente verificadas implementadas por la entidad controlada para administrar adecuada y eficazmente sus recursos, activos y operaciones. Su práctica es previa, concurrente y posterior. Con base en Ulloa (2021) y sus resultados, se identificaron varios factores limitantes, entre ellos, el bajo nivel de calificación del personal, procedimientos desactualizados no relacionados con la modernización de la administración pública, procesos en la ejecución de áreas funcionales insuficientes. Se extraen las siguientes conclusiones: El control interno juega un papel importante en la ejecución de la gestión ejecutiva, brindando vigilancia y seguimiento a los recursos asignados que permitirán una gestión transparente de los objetivos institucionales. El principal objetivo de Guevara (2018) en su estudio es “explicar el impacto del control interno en la administración de las empresas constructoras en Perú y Sechura-Piura, 2015 empresa “Korey Ingenieros””. (...), lo cual es consistente con lo dicho en el informe COSO de que el control interno es visto como una herramienta para mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión administrativa, pero no aporta evidencia del impacto del control interno en la gestión administrativa.

La vigilancia de los recursos que cuenta una entidad, permitirá que este alcance los objetivos planteados, esto les permite a su vez contar con información real sobre las actividades operativas y económicas, salvaguardando los recursos que se les asigna y todo esto se puede realizar, mediante la eficiente implementación del control interno.

5. Conclusiones y recomendaciones.

5.1. Conclusiones

1. Existe una correlación fuerte entre la variable control interno y gestión administrativa, ya que el Rho de Spearman es 0,891, dando sustento a la hipótesis propuesta, teniendo un alto nivel de significancia estadística donde $p=0,000 < 0,05$, esto se ve en la tabla 23, confirmando que “El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, 2021.
2. El control interno no es eficiente, en la tabla 1, observamos que algunas veces el 50% de los trabajadores, indican el área del control interno cuenta con un buen clima de ética, permitiendo realizar con eficiencia el desarrollo de sus funciones, ya que es notorio de algunas preferencias para algunos proveedores, esto refleja la tabla 6, cuando un 38% de trabajadores coinciden que algunas veces existen políticas internas que propendan a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución, repercutiendo en los sistemas de información casi nunca cuentan con controles que permitan la calidad en la gestión de la entidad, en la tabla 9, el 50%, afirman que casi nunca Cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan monitorear el desempeño de los colaboradores respecto a sus labores.
3. Es deficiente la gestión administrativa, en la tabla 13, un 38% de trabajadores consideran que casi nunca los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores, en la tabla 15, un 62%, indican algunas veces los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución, en la tabla 19, un 50% coinciden que algunas veces, los jefes de las diferentes áreas del Hospital de Apoyo, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan, en la tabla 21, un 38% opinan que regularmente se hacen informes sobre las desviaciones encontradas para corregirla.

4. Existe gran repercusión del control interno en la gestión administrativa, en la tabla 8, observamos a un 50% de trabajadores coinciden que regularmente existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución, en la tabla 10, el 62%, sostienen casi nunca el responsable del área de control interno, enfatiza los monitoreos permanentes a los procedimientos que se hacen para adquirir un bien, en la tabla 20, también se observa que el 62%, de trabajadores aluden que casi nunca se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo en tanto el sistema de control existente regularmente es efectivo.

5.2. Recomendaciones

- 1.** El director debe revisar los informes que se realiza en el área del control interno, para arribar a un diagnóstico situacional económico del hospital, así como evaluar al personal del área del control interno, con el fin de obtener información fiable sobre los procesos si se están haciendo de manera óptima, si se quiere ver cambios es necesario que la gestión administrativa esté orientada en sus resultados.
- 2.** El director debe tener en cuenta que los responsables del área del control interno deberán estar integrados por profesionales competentes e idóneos, y de gran nivel de ética y moralidad, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos de la institución, permitiendo mejorar su situación económica financiera, llevando una eficiente gestión administrativa.
- 3.** Se debe asignar un presupuesto para capacitar al personal en el marco de la gestión pública por resultados, con el fin de mejorar sus competencias, hacer uso de los documentos normativos del hospital para cualquier procedimiento administrativo, permitiendo tener en claro la situación económica del hospital, es decir ubicar las desviaciones que se encuentran regularmente en sus resultados económicos..
- 4.** Debe reunirse periódicamente todas las áreas, para evaluar los resultados de sus objetivos y definir cuáles son las debilidades que existen, en tal sentido se deberá mejorar el monitoreo a la gestión operativa, para evitar alguna desviación de los recursos que cuenta el hospital. Para lograr la modernización del estado, se debe capacitar continuamente a los servidores públicos, con el fin de brindar los servicios que se ofrecen.

6. Referencias Bibliográficas

- Álvarez, X. & Villanes, F.C. (2018). *Control interno de la gestión administrativa de las municipalidades de la provincia de Huancayo 2016 – 2017*, (Tesis para optar Título profesional). Recuperado del repositorio de la Universidad Nacional del Centro del Perú: http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/5060/T010_70077298_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arias, F. (2016). El proyecto de investigación , Introducción a la Investigación Científica. 7ma Ed. <https://www.dropbox.com/s/abe71blhp5vx9zv/Arias%202016%20El%20proyecto%20de%20investigaci%C3%B3n%20-%207ma%20edici%C3%B3n.pdf?dl=0>
- Balla, I.M. & López, K.J. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas de Ecuador*, (Tesis para optar Grado). Recuperado del repositorio de la Universidad Estatal de Milagro: <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/123456789/4022/EL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20EMPRESAS%20DEL%20ECUADOR.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Cadillo, E.M. (2017). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016* (Tesis para optar Grado de Bachiller). Recuperado del repositorio de la Universidad Cesar Vallejo: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5443/Cadillo_Se_M.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cárdenas, K. (2017). El control interno en la gestión administrativa del área remuneración del hospital regional de Ayacucho 2017.
- Chávez, O.A. (2018). *La gestión administrativa enfocada a la formulación de propuestas técnicas y económicas para optimizar los procesos de licitaciones de la empresa Mota-Engil Perú S.A. Ate-2016* (Tesis para optar Título

- Profesional*). Recuperado del repositorio de la Universidad Autónoma del Perú: <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/488/CHAVEZ%20MAGHYER%2c%20OSCAR%20ALBERTO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Contraloría General de la República (2016). *Control Interno*, Recuperado de: https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf
- COSO (2013). Control Interno – Marco Integrado • Mayo 2013. Prólogo. En 1992, el Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. (COSO) ... https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf
- Díaz Chávez, C. A. (2021). El control interno y la gestión administrativa del hospital Regional Docente las Mercedes Chiclayo.
- Enrique, A. S. (2019). Problemática del sistema de control interno para erradicar la corrupción en el estado peruano. *Revista científica YACHAQ*, 24.
- Fonseca, O. (2011). *Sistemas de Control Interno Para Organizaciones* (1era edición ed.). Lima: Instituto de investigación de accountability y control.
- GAC (23 de setiembre 2021). *Importancia de la gestión administrativa en las empresas*. Recuperado de: <https://gacgrup.com/sin-categorizar/importancia-de-la-gestion-administrativa-en-las-empresas/>
- Godoy Contreras, J. E. (2017). *Gestión administrativa y control interno según el personal de recursos humanos del Hospital Nacional Dos de Mayo*, Lima 2016.
- Gonzabay, D.A. & Torres M.C. (2017). *Propuesta de mejora del control interno basado en el modelo coso en VENTASCORP S.A.* (Tesis para optar grado de Maestro) Recuperado del repositorio de la Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/16840/1/TESIS%20PROPUESTA%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20BASADO%20EN%20EL%20MODELO%20COSO.pdf>

- Guevara, R.I. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las empresas constructoras del Perú: caso empresa “Korey Ingenieros” Sechura – Piura, 2015*, (Tesis para optar Grado de Maestro). Recuperado del repositorio de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote: http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/2551/CONTROL_INTERNO_%20GESTION_ADMINISTRATIVA_RAUL_IGNACIO_GUEVARA_TUME.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Huamán, E. (2018) *La gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público – Cajamarca, 2018*. Recuperado de <http://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13063/Huam%C3%A1n%20Portal%20%20Eliana%20Del%20Rocio.pdf?sequence=1>.
- Huapaya, J. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016* (Tesis para optar Título Profesional). Recuperado del repositorio de la Universidad de San Martín de Porras: https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/3174/huapaya_fjj.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Jiménez Espinoza, F. A. (2019). *Control interno y gestión administrativa de una institución superior, Sullana 2018*.
- Koontz, H. (2012). *Elementos de Administración. Un enfoque internacional y de innovación* (Octava ed.). México DF, México: Mc Graw Hill Education.
- Leonarte Vargas, Juan Carlos (2011), Tesis, propuesta de mejora de la implementación de recomendaciones en los informes de acciones de control en la gestión de administración pública.
- Ley marco de modernización de la gestión del estado. Ley N°27658, del 29 Enero 2002.
- Ley n° 27785, ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república. sistema nacional de control (2006), Editorial Gaceta, Lima-Perú, pp.22. 51. LEY N°28716,

- Ley N° 28716. (2016). <http://www.pcm.gob.pe/>. Obtenido de http://www.pcm.gob.pe/content/uploads/2016/06/Ley_N_28716.pdf
- Melgarejo, N.P. (2017). *Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016* (Tesis para optar Grado de Bachiller). Recuperado del repositorio de la Universidad César Vallejo: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/9033/Melgarejo_CNP.pdf?sequence=1
- Monakgisi, S. (2017). *Capital Budgeting Processes for Public Sector Development Projects in South Africa*. Sudafrica.
- Moncada, R.J. & Sosa, T.G. (2019). *Implementación de un sistema de control interno basado en el informe Coso II para la mejora de la gestión, en la EPS Grau S.A. en la ciudad de Piura, 2019* (Tesis para optar Título Profesional). Recuperado del repositorio de la Universidad Privada Antenor Orrego: https://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/20.500.12759/5002/1/RE_CONT_RENZO.MONCADA_TANIA.SOSA_CONTROL.INTERNO_DATOS.PDF
- Mora, L.L., Durand, M.E. & Zambrano, J.G. (2016). *Consideraciones actuales sobre gestión empresarial, Revista Ciencias dominio de las ciencias*, 2,511-520. Recuperado de: <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/3770/1/TUSDCYA014-2016.pdf>
- Ramírez, A.P., Ramírez, R.G & Calderón, E.V. (2017). *La gestión administrativa en el desarrollo empresarial, Revista Contribuciones a la Economía* (enero-marzo 2017). Recuperado de: <http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Santillana, G. (2013). *Auditoría Interna*. México: Pearson Educación de México.
- Tekeste, M. (2018). *An assessment of internal control practice on success of construction projects*. Ethiopia. Obtenido de <http://197.156.93.91/bitstream/123456789/3231/1/FinalThesis%20%20Submitted.pdf>

- Tjiueza, E. (2019). An assessment of effectiveness of internal control practices: a case study of the roads contractor company. Namibia. Obtenido de [https://repository.unam.edu.na/bitstream/handle/11070/2474/tjiueza2018.pdf?sequence=1 &isAllowed=y](https://repository.unam.edu.na/bitstream/handle/11070/2474/tjiueza2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ulloa Brocca, E. M. (2021). El sistema de control interno y gestión administrativa en la oficina de administración del Hospital Víctor Lazarte Echegaray de Trujillo, 2020.
- Vinueza-Franco, J. I., & Robalino-Muñiz, R. C. (2020). La optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos en la mejora de la gestión administrativa. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables)*. ISSN: 2588-090X. *Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP)*, 5(16), 14-38.
- Yapu, V. (2018) Caracterización del control interno en las Entidades Educativas Públicas del Perú, con jornada escolar completa caso: colegio emblemático varones de Huancané 2017. (Tesis de maestría). Recuperada de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/2782>.

ANEXOS

Anexo 1:

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGIA
Control interno y la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021	¿Cómo se relaciona el Control interno con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2020?	<p>Objetivo general.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demostrar la relación entre el Control interno y la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021. <p>Objetivos específicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Detallar el nivel de aplicación del Control interno del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021. 2. Determinar el nivel de la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021. 3. Explicar el nivel de aplicación del control interno en la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021. 	<p>Hi: El Control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021.</p> <p>Ho: El Control interno no se relaciona significativamente con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2- Sullana, 2021.</p>	El Control interno y gestión administrativa	<p>Tipo: Descriptiva correlacional, analítica – básica</p> <p>Diseño: No experimental, de corte transversal y correlacional</p> <p>Población muestral: 08 trabajadores administrativos que laboran en el Hospital de Apoyo II-2- Sullana</p> <p>Técnica: la encuesta</p> <p>Instrumento: cuestionario validada por el juicio de expertos. Confiabilidad con el alfa de Cronbach.</p>

Anexo 2:

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE CONTROL INTERNO

V. 1	DIMENSION	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADOR	ITEM
CONTROL INTERNO	Ambiente de Control	COSO, 2013), es un procedimiento que el consejo de administración de una empresa, la alta dirección y otras personas siguen para garantizar que se cumplan los objetivos operativos, de información y de cumplimiento.	Es una herramienta fundamental para toda organización ya que se puede medir el buen uso o aprovechamiento de los recursos que cuenta y haciendo el estudio y análisis de las cinco dimensiones que se menciona, sabremos si existe un buen control interno en el Hospital de Apoyo II-2- Sullana, además de una escala valorativa que nos hará referencia de su efectividad.	• Valores éticos	1. ¿El área del control interno cuenta con un buen clima de ética, permitiendo realizar con eficiencia el desarrollo de sus funciones?
	Evaluación de Riesgos			• Estructura Organizacional apropiada	2. ¿La estructura organizacional en el Hospital es apropiada para el logro de los objetivos?
				• Objetivos claros	3. ¿La entidad cuenta con objetivos determinados y evidenciados en documentos internos?
	Actividades de Control			• Gestión de riesgos	4. ¿Considera que el área de control tiene conocimiento de las sanciones que pueden tener del mal manejo de sus procesos de trabajo?
				• Actividades para contrarrestar riesgos	5. ¿El Hospital cuenta con buenos filtros para contrarrestar la información recibida??
				• Determinación de políticas de control	6. ¿Existen políticas internas que propendan a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución
	Información y Comunicación			• Información sobre la calidad	7. ¿La información que se cuenta de las diferentes áreas, son fiables para tener en claro la situación económica del hospital?
				• Mecanismos para la comunicación	8. ¿Existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución?
	Supervisión			• Evaluación de actividades	9. ¿Cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan monitorear el desempeño de los colaboradores respecto a sus labores?
				• Seguimiento y Control	10. ¿El responsable del área de control interno, enfatiza los monitoreos permanentes a los procedimientos que se hacen para adquirir un bien?

MATRIZ DE OPERALIZACION DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

V.2	DIMENSION	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADOR	ITEM	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Chávez (2018) La gestión administrativa, es un proceso que consiste básicamente en planificar, organizar, coordinar (dirigir) y controlar las actividades y recursos de la empresa.	Mediante los elementos del proceso administrativo será evaluada y analizada el nivel de Gestión que hay en el Hospital de Apoyo II-2- Sullana, además de una escala valorativa que medirá a cada indicador planteado respectivamente.	• Visión	1. ¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo, tienen claro la visión de la institución y trabajan para alcanzarla?	
				• Misión	2. ¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo, conocen la misión de la institución?	
				• Planes	3. ¿Los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores?	
	Organización			• Documentos Normativos	4. ¿Los documentos normativos del hospital están actualizados?	
				• Autoridad	5. ¿Los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución?	
				• Tareas definidas	6. ¿Se encuentran definidas las tareas para cada puesto de trabajo en el Hospital de Apoyo?	
				• Comunicación	7. ¿Existe buena comunicación entre el personal directivo y los colaboradores del Hospital de Apoyo?	
				• Motivación	8. ¿Existe políticas motivacionales que beneficia a los colaboradores del Hospital de Apoyo?	
				• Liderazgo	9. ¿Los jefes de las diferentes áreas del Hospital de Apoyo, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan?	
				Control	• Resultados Alcanzados	10. ¿Se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo?
					• Desviaciones	11. ¿Se hacen informes sobre las desviaciones encontradas para corregirla?
					• Sistemas de Control	12. ¿Existe un buen control interno en el Hospital de Apoyo, permitiendo el logro de sus objetivos planteados en la planificación?

ANEXO N° 3

ENCUESTA A PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL DE APOYO II-2-SULLANA, SOBRE CONTROL INTERNO

INSTRUCCIONES:

Estimado trabajador, a continuación, usted encontrará una serie de consultas referentes al Control Interno, a las que deberá responder con la mayor sinceridad y veracidad posible, para lo cual colocará un aspa (X) en el recuadro correspondiente de acuerdo a los enunciados propuestos.

Cabe precisar que la información requerida ayudará a la elaboración del trabajo de investigación denominado **Control interno y gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021**

El cuestionario es individual y sus respuestas se mantendrán en reserva por el carácter anónimo de la misma.

1	2	3	4	5
Frecuentemente	Regularmente	Algunas veces	Casi nunca	Nunca

ITEMS	Frecuentemente	Regularmente	Algunas veces	Casi nunca	Nunca
AMBIENTE DE CONTROL					
1. El área del control interno cuenta con un buen clima de ética, permitiendo realizar con eficiencia el desarrollo de sus funciones					
2. ¿La estructura organizacional en el Hospital es apropiada para el logro de los objetivos?					
EVALUACIÓN DEL RIESGO					
3. ¿La entidad cuenta con objetivos determinados y evidenciados en documentos internos?					
4. ¿ Considera que el área de control tiene conocimiento de las sanciones que					

pueden tener del mal manejo de sus procesos de trabajo?					
ACTIVIDADES DE CONTROL					
5. ¿ El Hospital cuenta con buenos filtros para contrarrestar la información recibida?					
6. ¿existen políticas internas que propendan a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución					
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
7. ¿ La información que se cuenta de las diferentes áreas, son fiables para tener en claro la situación económica del hospital?					
8. ¿Existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución?					
ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN					
9. ¿ Cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan monitorear el desempeño de los colaboradores respecto a sus labores?					
10.¿ El responsable del área de control interno, enfatiza los monitoreos permanentes a los procedimientos que se hacen para adquirir un bien?					

**ENCUESTA A PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL DE APOYO II-2-
SULLANA, SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

INSTRUCCIONES:

Estimado trabajador, a continuación, usted encontrará una serie de consultas referentes a la Gestión Administrativa llevada a cabo en el Hospital II de la provincia de Sullana, a las que deberá responder con la mayor sinceridad y veracidad posible, para lo cual deberá marcar con una X la alternativa de respuesta que se adecuó a su criterio.

Cabe precisar que la información requerida ayudará a la elaboración del trabajo de investigación denominado **Control interno y gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021**

El cuestionario es individual y sus respuestas se mantendrán en reserva por el carácter anónimo de la misma.

1	2	3	4	5
Frecuentemente	Regularmente	Algunas veces	Casi nunca	Nunca

ITEMS	Frecuentemente	Regularmente	Algunas veces	Casi nunca	Nunca
PLANIFICACIÓN					
1. ¿ Los colaboradores del Hospital de Apoyo, tienen claro la visión de la institución y trabajan para alcanzarla?					
2. ¿ Los colaboradores del Hospital de Apoyo,					

conocen la misión de la institución?					
3. ¿Los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores?					
ORGANIZACIÓN					
4. ¿Los documentos normativos del hospital están actualizados?					
5. ¿Los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución?					
6. ¿ Se encuentran definidas las tareas para cada puesto de trabajo en el Hospital de Apoyo?					
DIRECCIÓN					
7. ¿Existe buena comunicación entre el personal directivo y los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2- Sullana?					
8. ¿Existe políticas motivacionales que beneficia a los colaboradores del Hospital de Apoyo?					
9. ¿ Los jefes de las diferentes áreas del Hospital de Apoyo, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan?					
CONTROL					
10. ¿Se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo II-2- Sullana?					

11. ¿Se hacen informes sobre las desviaciones encontradas para corregirla?					
12. ¿Existe un buen control interno en el Hospital de Apoyo, permitiendo el logro de sus objetivos planteados?					

ANEXO N° 04



PLANILLAS DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: CUESTIONARIO - ENCUESTA que hace parte de la investigación titulada: **Control interno y gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: Kathman Liseth Rojas Aquila
 FORMACIÓN ACADÉMICA: Magister
 ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: Auditoría Externa
 TIEMPO: 2 años CARGO ACTUAL: SUAV
 INSTITUCIÓN: TC Auditores

Objetivo de la investigación:

Determinar la relación entre el Control interno con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, 2021

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. -Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden con la dimensión total -Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. -Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no es claro -El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. -Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. -El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. -El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. -El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. -El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. -El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. -El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021.

DIMENSIONES	ITEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	OBJETIVO + COMPLETO (Si debe modificarse en otro país seve adjuntar)
Ambiente de Control	¿Existe un clima ético que permita llevar a cabo con efectividad los objetivos de la institución?	4	4	4	4	—
	¿La estructura organizacional en el Hospital de Apoyo II de Sullana es apropiada para el logro de los objetivos?	4	4	4	4	—
Evaluación de Riesgos	¿La entidad cuenta con objetivos determinados y evidenciados en documentos internos?	4	4	4	4	—
	¿Considera que la entidad tiene identificado los riesgos que pudieran ocurrir en sus procesos y procedimientos de trabajo?	4	4	4	4	—
Actividad de Control	¿El Hospital de Apoyo II cuenta con un plan de contingencia para enfrentar los posibles problemas que pudieran presentarse en el desarrollo de sus procesos?	4	4	4	4	—
	¿Existen políticas internas que contribuyen a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución?	4	4	3	4	—
Información y Comunicación	¿Los sistemas de información cuentan con controles que permitan la calidad en la gestión de la entidad?	2	3	3	3	—
	¿Existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución?	4	4	4	4	—
Supervisión	¿Cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan insupear las actividades del personal respecto a sus labores?	4	4	4	4	—
	¿El jefe del órgano de control realiza monitoreos permanentes a la gestión operativa del Hospital de Apoyo II?	4	4	4	3	—
Planificación	¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, conocen la visión de la institución y trabajan para alcanzarla?	4	4	4	4	—

	¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, conocen la misión de la institución?	4	3	4	4	—
	¿Los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores?	4	3	4	4	—
Organización	¿Los documentos normativos del hospital están actualizados?	4	4	4	4	—
	¿Los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución?	4	4	4	4	—
	¿Se respeta el principio de autoridad en el Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	4	3	3	3	—
	¿Se encuentran definidas las tareas para cada puesto de trabajo en el Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	4	4	4	4	—
Dirección	¿Existe buena comunicación entre el personal directivo y los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	4	4	3	4	—
	¿Cuenta con planes motivacionales que beneficia a los colaboradores del Hospital de Apoyo II Sullana?	4	3	3	3	—
	¿Los directivos del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan?	4	4	3	4	—
Control	¿Se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	4	4	3	4	—
	¿Se dan a conocer las desviaciones encontradas para corregirla?	4	3	3	4	—
	¿El sistema de control existente en el Hospital de Apoyo II-2-Sullana, es efectivo y logran los objetivos planteados en la planificación?	4	4	3	4	—

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		—
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación	X		—
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial	X		—
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X		—
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	—
VALIDEZ			<input checked="" type="checkbox"/> NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			<input checked="" type="checkbox"/> NO
Validado por: <i>Katherine Luzeth Rojas Acuña</i>		Fecha:	
Firma: <i>Kath Rojas</i>	Teléfono: <i>9181060444</i>	Email: <i>Kath.rojas@hotmail.com</i>	



PLANILLAS DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: CUESTIONARIO – ENCUESTA que hace parte de la investigación titulada: **Control interno y gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: *Ruis Alberto Juárez Clariza*
FORMACIÓN ACADÉMICA: *Contador Público*
ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: *Contabilidad*
TIEMPO: *40* CARGO ACTUAL: *Jefe de la Unidad Económica Hospital Sullana*
INSTITUCIÓN: *Hospital Apoyo II-2 Sullana*

Objetivo de la investigación:

Determinar la relación entre el Control interno con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, 2021

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. -Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden con la dimensión total. -Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. -Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no es claro -El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. -Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. -El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. -El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. -El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. -El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. -El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. -El ítem es relativamente importante.

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021.

DIMENSIONES	ITEMS	VALIDACION POR EXPERTOS				OBSERVACIONES (Si debe modificarse en base por cada rubrica)
		SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	
Ambiente de Control	¿Existe un clima ético que permita llevar a cabo con efectividad los objetivos de la institución?	4	4	4	4	
	¿La estructura organizacional en el Hospital de Apoyo II de Sullana es apropiada para el logro de los objetivos?	4	4	4	4	
Evaluación de Riesgos	¿La entidad cuenta con objetivos determinados y evidenciados en documentos internos?	3	4	4	3	
	¿Considera que la entidad tiene identificado los riesgos que pudieran ocurrir en sus procesos y procedimientos de trabajo?	3	3	4	3	
Actividad de Control	¿El Hospital de Apoyo II cuenta con un plan de contingencia para enfrentar los posibles problemas que pudieran presentarse en el desarrollo de sus procesos?	3	4	4	4	
	¿Existen políticas internas que conlleven a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución?	4	4	4	4	
Información y Comunicación	¿Los sistemas de información cuentan con controles que permitan la calidad en la gestión de la entidad?	4	4	4	4	
	¿Existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución?	4	4	4	4	
Supervisión	¿Cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan monitorear las actividades del personal respecto a sus labores?	4	4	4	4	
	¿El jefe del órgano de control realiza monitoreos permanentes a la gestión operativa del Hospital de Apoyo II?	3	3	3	3	
Planificación	¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, conocen la visión de la institución y trabajan para alcanzarla?	3	3	3	3	

	¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, conocen la misión de la institución?	3	3	3	3	
	¿Los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores?	4	4	3	3	
Organización	¿Los documentos normativos del hospital están actualizados?	3	3	4	3	
	¿Los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución?	4	4	4	4	
	¿Se respeta el principio de autoridad en el Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	3	4	3	4	
	¿Se encuentran definidas las tareas para cada puesto de trabajo en el Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	4	4	4	4	
Dirección	¿Existe buena comunicación entre el personal directivo y los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	3	3	3	3	
	¿Cuenta con planes motivacionales que beneficia a los colaboradores del Hospital de Apoyo II Sullana?	4	4	4	4	
Control	¿Los directivos del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan?	3	3	4	4	
	¿Se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	3	3	4	3	
	¿Se dan a conocer las desviaciones encontradas para corregirla?	4	4	4	4	
	¿El sistema de control existente en el Hospital de Apoyo II-2-Sullana, es efectivo y logran los objetivos planteados en la planificación?	4	4	4	4	

Calificar de 1 a 4 puntos.

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		
Los items permiten el logro del objetivo de la investigación	X		
Los items están distribuidos en forma lógica y secuencial	X		
El número de items es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los items a añadir.	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada		X	

VALIDEZ

	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

Validado por: *Rain Alberto Juárez Clavero* Fecha: *18/03/2021*

Firma: 	Teléfono: <i>953 688 222</i>	Email: <i>juarezc1901@hotmail.com</i>
--	------------------------------	---------------------------------------



PLANILLAS DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: CUESTIONARIO – ENCUESTA que hace parte de la investigación titulada: **Control interno y gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: Rolando Septali Aguila Rivera
FORMACIÓN ACADÉMICA: Contador Público
ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: Contabilidad
TIEMPO: 10 CARGO ACTUAL: Gerente General - Consultoría - Auditoría
INSTITUCIÓN: JUSCONT S.A.

Objetivo de la investigación:

Determinar la relación entre el Control interno con la gestión administrativa del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, 2021

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. -Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden con la dimensión total. -Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. -Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no es claro -El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. -Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. -El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. -El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. -El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. -El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. -El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. -El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa del Hospital de Apoyo II Sullana, 2021.

DIMENSIONES	ITEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	OBSERVACIONES
						(Si debe modificarse en: 1= No, 2= Sí)
Ambiente de Control	¿Existe un clima ético que permita llevar a cabo con efectividad los objetivos de la institución?	4	4	4	4	
	¿La estructura organizacional en el Hospital de Apoyo II de Sullana es apropiada para el logro de los objetivos?	4	4	4	4	
Evaluación de Riesgos	¿La entidad cuenta con objetivos determinados y evidenciados en documentos internos?	3	4	4	3	
	¿Considera que la entidad tiene identificado los riesgos que pudieran ocurrir en sus procesos y procedimientos de trabajo?	3	3	4	3	
Actividad de Control	¿El Hospital de Apoyo II cuenta con un plan de contingencia para enfrentar los posibles problemas que pudieran presentarse en el desarrollo de sus procesos?	3	4	4	3	
	¿Existen políticas internas que conlleven a manejar un mejor control del trabajo llevado a cabo en la institución?	4	4	4	4	
Información y Comunicación	¿Los sistemas de información cuentan con controles que permitan la calidad en la gestión de la entidad?	3	3	4	3	
	¿Existen los mecanismos de comunicación necesarios que permitan cumplir de manera eficiente y efectiva con el trabajo en la institución?	4	4	4	4	
Supervisión	¿Cuenta el Hospital de Apoyo con los mecanismos que le permitan monitorear las actividades del personal respecto a sus labores?	4	4	4	4	
	¿El jefe del órgano de control realiza monitoreos permanentes a la gestión operativa del Hospital de Apoyo II?	3	3	2	3	
Planificación	¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, conocen la visión de la institución y trabajan para alcanzarla?	4	4	4	4	

Organización	¿Los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, conocen la misión de la institución?	4	4	4	4	
	¿Los planes de la institución están diseñados de manera que también beneficia a los colaboradores?	4	4	4	4	
	¿Los documentos normativos del hospital están actualizados?	3	3	4	3	
	¿Los colaboradores administrativos realizan sus labores conforme a los documentos normativos de la institución?	4	4	4	4	
	¿Se respeta el principio de autoridad en el Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	3	4	3	4	
Dirección	¿Se encuentran definidas las tareas para cada puesto de trabajo en el Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	4	4	4	4	
	¿Existe buena comunicación entre el personal directivo y los colaboradores del Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	3	3	3	3	
	¿Cuenta con planes motivacionales que beneficia a los colaboradores del Hospital de Apoyo II Sullana?	4	4	4	4	
Control	¿Los directivos del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, demuestran liderazgo en el cargo que desempeñan?	3	4	3	4	
	¿Se alcanzan los resultados programados en la planificación del Hospital de Apoyo II-2-Sullana?	3	3	4	3	
	¿Se dan a conocer las desviaciones encontradas para corregirla?	4	4	4	4	
	¿El sistema de control existente en el Hospital de Apoyo II-2-Sullana, es efectivo y logran los objetivos planteados en la planificación?	4	4	4	4	

Calificar de 1 a 4 puntos.

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los items permiten el logro del objetivo de la investigación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los items están distribuidos en forma lógica y secuencial.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El número de items es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los items a añadir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

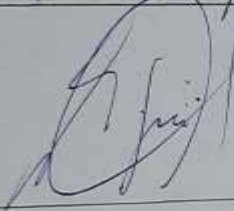
VALIDEZ

	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

Validado por: *Rolando Neptali Aguila Rivera*

Fecha: *22-03-2021*

Firma:



Telefono:

950909253

Email:

NAGUILA45@HOTMAIL.COM

ANEXO 05

Reseña de la Empresa

El Hospital de Sullana II-2 fue inaugurado el 26 de agosto de 1963, es el Centro Referencial del MINSA de mayor complejidad, con una cobertura de atención que sobrepasa el millón cien mil habitantes provenientes de los Dptos. De Piura y Tumbes.

En sus inicios fue dimensionado para una capacidad de 100 camas y brindar atención a 50,000 habitantes, a través de 04 especialidades básicas. Hoy dispone de 193 camas hospitalarias y 17 especialidades médicas. Nuestro actual Director Ejecutivo es del Dr. Calderón Castillo Iván Oswaldo.

Con el propósito de dar solución a los graves problemas estructurales que afecta la operatividad y funcionalidad de este Hospital, se viene elaborando el Estudio de Prefactibilidad del Proyecto "Redimensionamiento de los Servicios de Salud del Hospital de Apoyo II-2 Sullana" (Código SNIP N° 9637), el mismo que se encuentra en su fase final demandando una inversión de veinticinco millones de soles. Con la ejecución de este proyecto importante, Sullana y la Región contará con un adecuado Centro Hospitalario con 27 especialidades médicas, de acuerdo a las necesidades de la población y los últimos avances tecnológicos de la medicina.

Organigrama Estructural del Hospital de Apoyo II-2-Sullana.

El presente Organigrama Estructural es avalado por Resolución Ejecutiva N°1359-2003/GOBIERNO REGIONAL PIURA, aprobado y publicado el 31 de diciembre del 2003.

