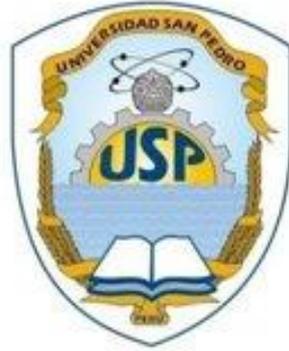


UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



La comunicación y el control de los procesos contables en la
Empresa AIPSA Paramonga 2018

Trabajo de suficiencia profesional para obtener el título de
Contador Público

Autor:
Chávez Orbegoso, Leydi Candi

Huacho – Perú

2019

Líneas de Investigación

Tema	Comunicación, Control
Especialidad	Tributación

Keywords

Topic	Communication, control
Specialty	Taxation

Line as de Investigation

Tributación

Ciencias Sociales.

Economía y Negocios.

Negocios y managment

Comportamiento del consumidor

Lines of Investigation

Taxatión

Social Sciences.

Economy and business.

Business and managment

Tax culture, profitability

Titulo:

**La comunicación y el control de los procesos contables en la Empresa
AIPSA Paramonga 2018**

Title:

**The communication and the control of the countable processes in the
undertaking AIPSA Paramonga 2018**

Resumen

La presente tesis tiene como objetivo determinar cómo se relaciona la comunicación con el control de la realización de los procesos contables en la empresa Agro Industrial Paramonga S.A.A. Así como también describir las causas que afectan el control de los procesos contables por la falta la comunicación con la finalidad de identificar cuáles son los factores determinan la incidencia de la comunicación en el control de los procesos contables.

La investigación realizada fue descriptiva correlacional puesto que ambas variables mantienen relación y la metodología que se utilizó para obtener los datos del análisis fue mediante la encuesta a través de un cuestionario, el cual se aplicó a 50 trabajadores de la empresa Agro Industrial Paramonga S.A.A. Posteriormente se procesaron los datos obtenidos, se hizo un análisis de frecuencias y ponderación de porcentajes, se analizaron y expresaron de forma clara por medio de gráficos y tablas para lograr una mejor comprensión.

Se expone el referencial teórico del proceso de comunicación organizacional desde una perspectiva mecanicista, describiendo su importancia desde los albores de la Teoría General de la Administración hasta los nuevos enfoques competitivos basados en el Control de los procesos Contables.

El propósito de dicho trabajo es convertir a la comunicación en esos vínculos internos que unen a la empresa en dirección al correcto control de los procesos contables en unas relaciones laborales armoniosas y positivas.

Para finalizar se proporcionó una serie de conclusiones y recomendaciones sobre el estudio realizado para la solución de dicho problema y para algunas otras empresas interesadas en el tema.

Abstrac

This thesis aims to determine how it influences the effects of communication on the monitoring of the implementation of accounting processes at the Agro Industrial Paramonga S.A.A. As well as describe the causes that affect the control of the accounting processes for the lack of communication in order to identify what factors determine the effects of communication in the control of accounting processes.

The research was conducted correlational descriptive since both variables maintain relations and the methodology I was used for data analysis was by the survey through a questionnaire which 50 workers of the Agro Industrial Paramonga SA was applied Subsequently the data was processed, an analysis of frequencies and percentages weighting was done, were analyzed and expressed clearly by means of graphs and tables for better understanding.

The theoretical framework of organizational communication process is exposed from a mechanistic perspective, describing its importance since the dawn of the General Theory of Administration to the new competitive approaches Accounting Control processes.

The purpose of this work is to convert these internal communication links between the company towards the correct control of accounting processes harmonious and positive working relationships.

To end a series of conclusions and recommendations on the study for the solution of this problem and some other companies interested in the subject was provided.

INDICE

Palabras Clave.....	i
Título	ii
Resumen	iii
Abstract	iv
Indice.....	v
Introducción.....	1
Capítulo I: Plan de Investigación.....	3
1.1. Marco Teórico.....	3
1.1.1. Comunicación	3
1.1.1.1. La Comunicación Según Los niveles Jerárquicos.....	4
1.1.1.2. Liderazgo	5
1.1.1.3. La Motivación.....	9
1.1.1.4. Capacitación	12
1.1.2. Procesos Contables	15
1.1.2.1. Libros y Registros Contables	17
1.1.2.2. Estados Financieros	20
1.1.2.3. Normativa Contable.....	24
1.2. El Problema.....	26
1.2.1. Realidad Problemática	26
1.2.2. Antecedentes.....	28
1.2.3. Formulación del problema.....	29
1.2.4. Conceptuación de las Variables.....	30
1.2.5. Operacionalización de las Variables	30
1.3. Objetivos.....	31
1.3.1. Objetivo general.....	31
1.3.2. Objetivos específicos	31
Capitulo II: Metodología.....	32
2.1. Tipo y Diseño de Investigación	32
2.1.1 Tipo de Investigación.....	32
2.1.2 Diseño de la Investigación.....	32
2.2. Población y muestra	32
2.2.1. Población.....	32
2.2.2. Muestra	32
2.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	33
2.3.1 Cuestionario	33
2.3.2 Encuesta	33
Resultados.....	34
Capitulo III: Análisis y Discusión.....	53
Conclusiones	56
Recomendaciones	57
Referencias Bibliográficas.....	58
Anexos.....	59

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo trata de “La comunicación y su relación con el control de los procesos contables en la Empresa Agro Industrial Paramonga S.A.A”, enfocado a brindar una guía confiable del cómo enfrentar estos hechos que aquejan el bienestar laboral de la empresa. El actual trabajo de investigación se realiza con el objetivo de conocer el grado de efectividad de la comunicación en el control de los procesos contables de la empresa. Es decir, se enfocará en ubicar el problema, con la finalidad de brindar a la empresa alternativas de solución ante esta delicada situación y así mejorar el control de los procedimientos de la contabilidad. Por otra situación, se estima que con esta investigación se logrará incrementar los conocimientos sobre la comunicación en el control de los procesos contables.

Los productos obtenidos del presente estudio proporcionarán informaciones renovadas a las entidades, con la intención de que formule estrategias orientadas a mejorar la comunicación en la relación del trabajo de su personal del área de contabilidad y que les permita generar ambientes favorables para el mejoramiento del control de los procesos contables. Por ende, se elaboró esta tesis con la intención de buscarle una solución a este problema que aqueja a la empresa Agroindustrial Paramonga S.A y de esta manera ayudarles a mejorar laboralmente en cuanto al mejoramiento de la comunicación en el control de los procesos contables.

Los objetivos a alcanzar que tenemos para el desarrollo del presente trabajo fueron:

*Determinar cómo influye la comunicación en el control de la realización de los procesos contables.

*Identificar los factores que determinan la comunicación en el control de los procesos contables.

*Describir las causas que afectan el control de los procesos contables por la falta de comunicación.

La Investigación aplicada es de nivel correlacional, porque se parte de un hecho concreto que constituye una causa, mereciendo una explicación los efectos que genera en los trabajadores. Es decir, se da a conocer de qué manera incide la comunicación en relación

al control de los procesos contables a la realidad que viven los colaboradores de la entidad Agroindustrial Paramonga S.A.A.; para lo cual se establecen las vinculaciones entre las dos variables en las cuales estas son la independiente y dependiente.

La población está creada por los colaboradores que trabajan en la entidad Agroindustrial Paramonga S.A.A. en una cantidad de 500 trabajadores, las cuales estas tienen las peculiaridades simples y de los demás quienes quieren saber las causas de cómo se conseguirá el mejoramiento del control de los procesos contables en la presente investigación. Para cálculos estadísticos se trabajará con una muestra del 10%, la cantidad de 50 trabajadores en la empresa Agroindustrial Paramonga S.A.A esto se realizará entre las mujeres y los varones, quienes estarán considerados que tienen todas las peculiaridades de población y Universo.

La herramienta que se empleará para la obtención de los datos es el "cuestionario" esto están formados por varias interrogantes con relación a las variables que se medirán, el cual será aplicado a 50 trabajadores. Este instrumento permitirá valorar los conceptos y utilidad de la comunicación como una valoración para mejorar el control de los procesos contables, midiendo el conocimiento de los trabajadores de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A.

Las bases teóricas utilizadas en la investigación nos ayudaran a darle un sustento más completo a nuestro problema, para ello se tomara las teorías más relacionadas con nuestras variables de autores reconocidos; puesto que de este modo podremos describirlas con más amplitud para una mejor comprensión de cada una de ellas.

CAPITULO I: PLAN DE INVESTIGACIÓN

1.1. MARCO TEÓRICO

1.1.1. COMUNICACION

Es muy importante tener en cuenta que, mediante la revisión de la bibliografía con respecto a este tema, encontraremos una variedad de conceptualizaciones acerca de comunicación.

Gómez (2013) La comunicación es muy esencial dentro de las operaciones de la organización y es indispensable para que este funcione de forma adecuada. Una excelente comunicación ayuda a mejorar las competitividades de la entidad, y que estos se adapten de las innovaciones de la organización y esto vuelve más fácil a que se consiga las metas y objetivos que estaban implementados, estas satisfacen las necesidades de estas mismas y de los sujetos quienes actúan en ello, dentro de ello coordinan y controlan las operaciones y desarrolla buenos motivos, responsabilidades, compromisos, implicaciones y participaciones de quienes los integran y una excelente clima laboral. Y esto está de acuerdo con Chiavenato (2001), quien nos dice que “las comunicaciones es un procedimiento de compartir y otorgar informaciones y de comprender lo que quiere decirnos un sujeto al otro”. Como la parte sustancial, es un camino de significados entre los dos sujetos. Un solo sujeto no puede informar, esto solo sucede cuando dos y varios grupos de humanos perciben la información o el mensaje, se puede totalizar la acción de comunicar (...), de manera básica las comunicaciones son intercambios de informaciones que se transmiten entre personas y así mismo en las entidades esta se comprenderá.

Así como sustenta el gráfico sobre los procesos de comunicación en que, necesariamente tiene que haber la existencia de dos o más personas (emisor y receptor) ya que de manera unipersonal no podría efectuarse dicha comunicación.

De otro lado para Ferreiro y Alcázar (2008) “En ello nos dice que las comunicaciones es un transporte de lo real en la entidad y como ello es muy fundamental para que la entidad siga viva”. El de otorgar el mensaje es una parte muy importante para direccionar bien (...); la unión entre lo de conceptualizar sobre las motivaciones a los sujetos para que lo realicen esto lo realiza la comunicación por ello es muy importante. Varias veces existen planes muy buenos de estrategia en que las personas lo tienen, pero estos no saben cómo

comunicarlo por una falta de comunicación entre ellos”. Como vemos la comunicación en una empresa es fundamental ya que de ella depende el desarrollo como organización, mediante una correcta comunicación se podrá dirigir bien al personal indicando a que cumplan con sus funciones a través del uso de la motivación. Hay que tener en cuenta el uso de la información es muy esencial para que la empresa pueda realizar ciertas actividades y si no existe tales comunicaciones entre los accionistas y trabajadores de la entidad la información no llegara de la manera como se espera, es más existe la posibilidad que nunca llegue.

Las comunicaciones son los remedios que necesitan las entidades para solucionar sus problemas que se le presentan, como las constituciones de las vinculaciones que funcionan y no funcionan entre los que integran la entidad, como de conocer los problemas e conflictos, y demás problemas.

Dentro de estos párrafos que se ha mencionado anteriormente está relacionado directamente con la conceptualización de la comunicación organizacional. De aquí en adelante nos enfocaremos en los complementos (liderazgo, motivación, capacitación) que forman parte de un adecuado desarrollo de la comunicación dentro de una empresa.

1.1.1.1. LA COMUNICACIÓN SEGÚN LOS NIVELES JERÁRQUICOS

Ferreiro y Alcázar (2008) nos dicen que es un procedimiento de tramites en re realizamos y percibimos comentarios, ideas, datos informativos y las conductas para así que se logre entender y operaciones ente los personales superiores y subordinados de una entidad.

Desde otra observancia es una estructura de jerarquía, en que nos dice que las comunicaciones pueden ser de ascendentes, hacia descendentes y de laterales.

Además, las comunicaciones descendentes, este tipo de comunicación es una de las partes de los grados mayores y esto esta direccionado a los grados menores; sin embargo, las comunicaciones ascendentes es lo contrario, porque por el lado de los grados menores direccionado a los grandes. Finalmente tenemos las comunicaciones laterales, esta esto trata y se efectúa en los grados de estas personas que están en los mismos grados o que se encuentren en el mismo nivel de jerarquía, entre los compañeros laborales.

Mediante los niveles jerárquicos podemos ver que las comunicaciones esto le otorga sentido a la entidad, ya por el medio de esto establece un canal de mensajes que se realizaran para así obtener las operaciones de los sujetos que lo integran. Ya que esto tiene un límite de obtener informaciones y de otorgar estas informaciones, para así que se vuelvan fáciles los procesos para tomar decisiones, las designaciones de trabajos y las realizaciones y las divulgaciones de los informes, programas y proyectos.

1.1.1.2. LIDERAZGO

Considero el liderazgo como un complemento a la comunicación, ya que en este caso la gerencia o la administración para hacer llegar cierta información mediante la comunicación necesitan la designación de funciones al personal, desempeñando el rol de líder, realizando que el grupo labore con una buena actitud, en que se logre los objetivos y metas.

Chiavenato (1999) Entre los ingenios más valiosos para las personas líderes estos se encuentran en las comunicaciones, ya que esto nos traerá una confianza sobre lo que dicen o de lo que necesitaban para motivar a las personas y así que las organizaciones trabajen más y sean de calidad. Para que una entidad o una entidad de departamentos otorguen productos, el sujeto que lo administra tendrá que motivar a sus colaboradores. Mientras más liderazgo exista, los resultados serán mayores porque estos colaboradores estarán motivados.

Además, es muy importante y necesario para las organizaciones de las personas, el de tener liderazgo, esto por un lado muy especial en las organizaciones y en cada parte de las áreas. Por medio del liderazgo el administrador puede influir en las personas hacia el logro de los resultados. Es decir que el sujeto que lidera debe motivar en los demás, influir en sus comportamientos, o bien sus comentarios deben motivar a los sujetos que integran el grupo para que estos laboren de manera conjunta que se apoyen entre sí para obtener una meta en común. Por tal motivo el líder es muy indispensable dentro de una organización.

Poder Y Autoridad

En una entidad empresarial la comunicación está muy relacionada con el poder y autoridad que tiene la gerencia para poder comunicar y delegar a los subordinados, que es lo que se quiere lograr; entonces el poder es un mandato, las autoridades son artes; allí existen desigualdades muy despejadas; como la autoridad esto en el comportamiento del sujeto del cómo es, con nuestra percepción y con las incidencias que se han estado estableciendo y fortaleciendo sobre los sujetos.

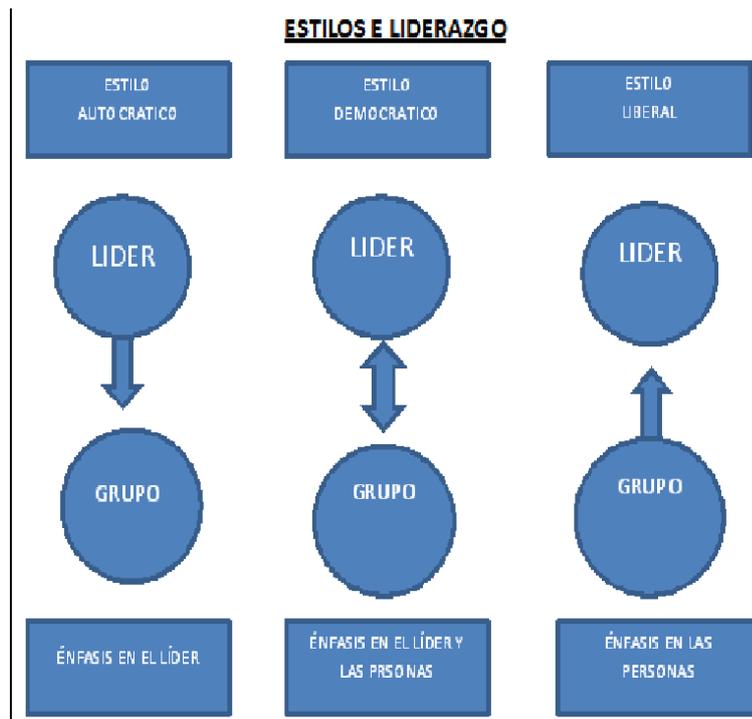
Según Ferreiro y Alcázar (2008) ellos nos manifiestan que cuando un sujeto de alto nivel de la entidad tiene autoridad ante sus empleados en esto dentro de jefe influye una actitud de ascendencia ya que este tiene autoridad en ellos, por eso el respeto que inspira como profesional y como sujeto. De otro lado si el sujeto superior no disfruta del poder (cariño, prestigio, respeto, ascendencia) por parte de sus trabajadores, solo utilizara su autoridad para influir en su conducta. Se entiende entonces por poder como la capacidad de dirigir, convencer, manejar o de imponer a otra persona la propia voluntad; es necesario tener en cuenta que cuando se emita las órdenes hay que verificar que estas se lleven a cabo. Así mismo se debe entender que el poder y la autoridad es para utilizarlo, sin embargo, para emplearlo de manera efectiva y excelente, esto se empleara para reducir y eliminar las faltas de justicia y los abusos por el lado de los sujetos jerárquicamente altos hacia los empleadores. Se efectúa de manera excelente cuando la autoridad se utiliza de manera eficiente con competencia en las cuales estos buscan las eficacias de las entidades a través de las unidades y las actividades. Por consiguiente, la autoridad crece cuando el poder, se utiliza para el bien de todos, lo que se quiere decir es que esto afecta a todos los colaboradores y sujetos que laboran en las entidades. El poder y la autoridad se deben utilizar de manera muy responsable y consiente, es decir no se debe hacer uso de estas para beneficio propio, por el contrario, se debe utilizar para generar beneficios comunes para la organización. Ahora bien, hablaremos acerca de los estilos de liderazgo que existen para que nos sirven y en qué momento de la comunicación se debe hacer uso de ellos.

Estilos De Liderazgo

En la situación de una entidad, el liderazgo se puede efectuar en un solo sujeto que pertenece en cualquier nivel de la jerarquía hacia los inferiores que se encuentran en los niveles jerárquicos también, por ejemplo, un dueño hacia sus colaboradores, o de los supervisores hacia los jefes. No obstante, los liderazgos se pueden efectuar y se deberá aplicar entre los colaboradores que están en el mismo nivel de jerarquía, como, por ejemplo, el liderazgo de un colaborador que otorga entusiasmos y es proactivo esto motiva a sus amigos que le sigan la corriente. Es así como es que se dan diferentes estilos de liderazgo los cuales explicaremos según el criterio de Chiavenato (2001) no dice que hay tres estilos de líder las cuales estos son: El democrático, autoritario y liberal.

El liderazgo autoritario es un sujeto líder es duro, dominante e impositivo, constituye las direcciones sin que participen los miembros de aquel conjunto, mientras que, en el líder liberal, este es un sujeto líder que deja que todos participen es decir aquí se puede escoger las decisiones grupales o individuales que hay en el grupo, hay libertad y las participaciones de los líderes son pocas. Sin embargo, en el líder democrático, dentro de ello el líder realiza motivaciones en su grupo en que realicen las tareas ayuda a los demás, este líder es orientador y consultivo lo que se quiere decir que dirige y responde las interrogantes de los demás y ayuda a que su grupo se motive.

En la práctica, el sujeto líder efectúa esos tres tipos de liderazgos, conforme a la circunstancia, los sujetos y las actividades que deben realizarse. En el siguiente diagrama podremos analizar de una manera más detallada los tres estilos de liderazgo más utilizados en tiempos actuales.



Fuente: “pasión y liderazgo”

Como se aprecia en el gráfico en las circunstancias reales el sujeto líder realiza de estos tres procesos de liderazgo, conforme a las situaciones, los sujetos y las actividades a que serán realizadas o efectuadas en un futuro. El sujeto líder tiene la característica de que se realicen mandatos, así mismo esta pregunta a sus empleadores o compañeros antes de tomar una decisión.

A continuación, observaremos otros dos tipos de liderazgo que detalla el siguiente autor:

Rensis (2012) diferencia dos tipos de liderazgo: Entre ellas tenemos el liderazgo centrado en las actividades y el otro que es el liderazgo centrado en las personas.

Yermo (2014) El liderazgo que se centra en las actividades es un tipo de líder que se preocupa de manera exclusiva por las actividades o trabajos y que quiere que las actividades se realicen de acuerdo con los métodos antes establecidos y con lo que tiene.

Sin embargo, el líder centrado en los sujetos este se preocupa más por las personas que por la actividad, y trata de entender y de apoyar a los empleados, preocupándose más por los objetivos que por las metodologías, pero eso teniendo cuidado con los desempeños que espera. Se entiende entonces que el liderazgo dirigido a las actividades y metas de la empresa y las responsabilidades que los sujetos realizan para su ejecución.

Acá destacan puntos sustanciales tales como las constituciones de metas, planificaciones, organizaciones y controles.

Y en el caso del liderazgo orientado a las vinculaciones, el sujeto líder esta muestra más interés en los sujetos que conforman el grupo y sus vínculos con ellos. Estos demuestran importancia en los aspectos como los escucha, los apoya emocionalmente y existe una excelente comunicación entre ellos.

Dinámica De Grupo

Para Chiavenato (2006) este autor nos dice “Las dinámicas de los grupos es un conjunto de interés de quienes los conforman, y que estas puedan ser utilizadas de manera inmediata estimulando y motivando para así conseguir mayores acercamientos y armonías”. El estudio de grupos es de mucha importancia para el sujeto que administra ya que los sujetos son elementos muy comunes en las entidades y de manera general, a estas se le asignan actividades para que las realicen.

El hombre como ser social tiene la necesidad de establecer relaciones con otras personas, es por ello que la dinámica en grupo es esencial en el desarrollo laboral ya que de este modo el personal podrá relacionarse entre sí, compartiendo ideas y conocimientos en grupo hacia un fin común.

Existe otro complemento importante que forma parte del desarrollo de la comunicación el cual está orientado a la estimulación de los sujetos para conseguir sus metas.

1.1.1.3. LA MOTIVACION

La motivación se puede dar en dos perspectivas tanto para el trabajador y para empresa. Para el colaborador es el motivo que le lleva a que se realicen las metas y así satisfacen sus necesidades y consiguen sus metas, mientras que para la entidad es una habilidad para que los colaboradores realicen la actividad.

“Las motivaciones es un impulso que realizar las satisfacciones que requieren y lograr las metas o lo que quieren. ¿Y cómo se origina este impulso?, esto se origina porque el sujeto valora a priori, lo que se quiere decir, que antes de realizar una cosa, esta tendrá la satisfacción sin realizar lo que iba hacer”

Como podemos apreciar la motivación es el impulso a actuar de las personas para lograr satisfacciones; por ejemplo, Ángela está motivada para ir a trabajar, es decir ella ya tiene y siente aquel impulso para ir a laborar, porque ella sabe que laborando conseguirá satisfacer sus necesidades.

Mediante el ejemplo vemos que las personas a través de la motivación tienen el impulso de actuar antes de que sucedan las cosas, ya que se sienten motivados para realizar la tarea o función de tal manera que esperan obtener algún resultado de ello.

Las organizaciones deben motivar a sus colaboradores, lo que se quiere decir, que se debe realizar situaciones con las que ellos deberán satisfacer lo que quieren ya que estas necesidades causan un comportamiento a priori en los colaboradores y dan la motivación de realizar el trabajo.

Ciclo De La Motivación

Es un procedimiento que lo que necesitan los sujetos estos condicionan las actitudes de ellos, por lo que el motivo y la necesidad son fuerzas cambiantes y fuertes que estos originan determinadas actitudes.

En los ciclos de las motivaciones hay un estado de equilibrio dentro de ello, del sujeto esto es descompuesto por un estímulo dentro de ello o motivado desde afuera esto origina necesidades.

De esta manera las necesidades provocadas por los estados de tensiones esto nos lleva a una conducta que nos direcciona a las satisfacciones de estas aquellas necesidades. Sin embargo, no siempre se satisface la necesidad. A través de este párrafo podemos ver que cuando una necesidad ya está satisfecha esta no origina ninguna conducta ya que dentro de ello no tienen motivaciones, necesidades, incomodidades como ejemplo un sujeto no tiene hambre esta no estará motivada a que busque comida. Por lo tanto, las necesidades tienen que ser insatisfechas ya que ello nos motivara a darle una solución al problema.

Si determinamos las motivaciones como un procedimiento para cumplir con las necesidades, origina lo que se llama ciclo de motivación, en las cuales sus etapas son:



Fuente: <http://filofin.wordpress.com/2012/03/14/motivacion-conducta-y-personalidad/>

Como lo describe el gráfico el ciclo motivacional se da mediante un proceso o fases el cual se da a través de un orden tal como apreciamos en dicha imagen.

Clima Organizacional

Estas tienen las cualidades de ser multidimensionales, lo que se quiere decir que estos están compuestos por varios factores los cuales estas se hallan en las estructuras de la entidad, como las responsabilidades de los colaboradores y de los jefes, recompensas y demás beneficios para los colaboradores, problemas y posibilidades de generar nuevos planes, vinculaciones entre colaboradores y sus jefes, cooperaciones, identidades y orgullos que tienen con las entidades, entre demás factores.

Sobre el clima de las organizaciones esto está referido en el entorno interno de la entidad en donde los sujetos que conforman la entidad, y además están vinculados con su nivel de motivaciones. Si el ambiente de la organización consiente en satisfacer lo que necesitan de forma individual de los miembros, en este sentido el clima laboral será agradable y no existirá problemas y será positivo, y si dentro de la entidad exista un clima laboral mal dentro de la organización es porque hay una frustración sobre las necesidades de los sujetos quienes conforman la organización y este clima será desagradable lleno de problemas. El clima laboral es algo muy sustancial para las entidades que tienen competencias ya que estas averiguan de cómo obtener más producción y mejorar el servicio que se ofrece, mediante de las estrategias dentro de ellas. Al efectuar un estudio del clima de la organización esto nos permite encontrar aspectos claves que estos afectan de forma mala en el ambiente de trabajo de toda la empresa. Todo esto genera que los sujetos obtengan mejores logros de las metas en la parte de la productividad y que estos ayuden a que se mejore las productividades de la empresa.

1.1.1.4. CAPACITACION

Es todas las operaciones que se efectúan en una entidad, dando respuesta a lo que necesitan, en ello estos buscan en mejorar las habilidades, comportamientos, sabidurías de sus colaboradores.

Estas necesidades de las capacitaciones se originan cuando existen diferencias entre lo que un sujeto debe conocer para realizar una actividad, y lo que verdaderamente conoce. Esto se sabe cuándo se ejecutan las evaluaciones de trabajos que realizan los colaboradores o en las descripciones de los perfiles de puestos.

Sin embargo, no todas las organizaciones le dan la importancia o el énfasis necesario al desarrollo intelectual de su personal. Por ello Ferreiro Y Alcázar (2008) comentan que:

“Las capacitaciones no siempre eran muy importantes. En los tiempos pasados se consideraba que las riquezas y las competitividades estos se hallaban en diferentes factores, como el dinero y los recursos naturales. En la actualidad si no se capacitan a los personales esto no originara ningún recurso. Las entidades otorgan más sus riquezas para que sus colaboradores tengan más conocimientos sobre sus trabajos y así desarrollen sus capacidades y para el bienestar de la entidad”

Es muy cierto lo que dice este párrafo no siempre se le ha dado la debida importancia a la capacitación al personal, ya que tal vez no se lo consideraba necesario e importante. Sin embargo, en la actualidad existen muchas empresas interesadas en capacitar a sus colaboradores de su entidad. Por eso se puede decir que una adecuada capacitación otorga las posibilidades de desarrollar las eficiencias de la labor en la entidad, y así mismo estos se adaptaron a las nuevas situaciones que se presenta dentro de la empresa.

Otorga a los colaboradores las oportunidades de obtener mayores conocimientos y cualidades que estos incrementan sus competencias, para así laborar mejor con éxito.

El Aprendizaje Organizacional

Es considerando necesario para mejorar, ya que toda la entidad lo necesita para estar sumergido en la ciudad de saber que desarrolla las consolidaciones de las competencias a grados de trabajo, empresariales y gerenciales. Al fomentar el desarrollo de aprendizajes organizacionales dentro de la entidad, esto obedecen a las necesidades de: Enfrentar cambios, incrementar las mejoras en las economías y producciones, aumentar las capacidades de los trabajadores

Hoy día constituye una potente herramienta para incrementar los conocimientos de los trabajadores de una entidad, incrementando así sus conocimientos para dar respuestas a sus problemas cada vez más difíciles y de adaptarse a las situaciones. Así tenemos que de acuerdo a los criterios de Fernández y Jauli (2013) Ello estos autores nos dicen que “El aprendizaje organizacional es el cambio de los comportamientos que vienen de las experiencias. Dentro de la capacitación organizacional se pretende que los integrantes de una empresa continúen aprendiendo cosas a lo largo de su estancia laboral”. Es decir, el conocimiento dentro de la organización es el procedimiento a través el cual las empresas enormes y pequeñas estas cambian informaciones por conocimientos. El aprendizaje organizacional es necesario porque ayudara a mejorar a las empresas para que estos estén sumergidos en una sociedad de saberes y que este promueve la fortaleza de las competencias a grado de trabajos, empresariales y gerenciales. Los resultados de la actualidad son los conocimientos de ayer. Las rendiciones del futuro estos serán resultados del conocimiento de hoy.

Formación Continua

Las formaciones continuas es un grupo de operaciones que desarrollan las entidades, que estas están orientadas a que se mejoren las competencias y al reciclaje de los trabajadores. Esto trata de un procedimiento en que capacita cada cierto tiempo a sus colaboradores con elación a su actividad o profesión. Es decir “la formación continua es el esfuerzo que cada empresa hace para desarrollar sus recursos humanos de forma en que aun tengas las competencias de afuera, conociendo las novedades tecnológicas, administrativos y técnicos para que se mejore las actividades de sus empresas. Algunas empresas resuelven sus necesidades de actualización haciendo convenios con centros universitarios que

tienen el know how ultimo”. En la actualidad las empresas tienen demasiadas competencias por eso se le llama competitividad, esto incentiva a que estas entidades deben actualizarse de manera constante y esforzarse a las novedades que surgen y así también brindan actualizaciones a sus colaboradores sobre sus conocimientos. Las entidades necesitan formar y capacitar constantemente a sus colaboradores ya que estos desarrollaran con sus labores con calidad de conocimiento y así ayudaran a las entidades a que sean competitivas e innovadoras.

Desarrollo De Capacidades Para La Productividad

Las gestiones del tiempo, planes y organizaciones de la labor, estudio y resoluciones de conflictos, estas son capacidades cruzadas que el sujeto pondrá en práctica para que así garantice su labor efectiva de sus responsabilidades en la manera de producción. En las entidades grandes para mejorar sus producciones estos lo realizan a través de los conocimientos y las discusiones que influyen en las producciones y demás cosas que intervienen en ellos mismos.

Para Reik y Fernández (2003) uno de las cualidades que estos convierten a las capacitaciones en algo importante son:

1. En que sus valores de los colaboradores sean fuertes y se incrementen.
2. Que sus cualidades y conocimientos estén dirigidos a la producción.

Los valores son creencias profundas que son concebidas como verdaderas y que afectan al comportamiento de los individuos. A través de esos comportamientos se podrá observar como las personas o las empresas van ajustando sus valores. En cuanto a la productividad (eficiencia y eficacia) ésta orienta los programas e intervenciones de capacitación. Así mismo en lo que se refiere a conocimientos se hacen programas para adecuarlos a las necesidades productivas de la empresa. En lo que respecta con las destrezas estas se están efectuando que han conseguido, dentro de ello se realizan simulaciones, prácticas de profesiones para efectuar lo que se aprendió a grado de saberes.

Para que la productividad mejore del trabajador, es muy importante establecer un sistema de gestión competitiva para que así se ajuste las características de los puestos de labores a lo que necesita la entidad. Además, no se puede olvidar el detalle que el desarrollo del

colaborador deberá ser en equipo que este sepa trabajar en grupos para así su trabajo sea eficiente y eficaz

1.1.2. PROCESOS CONTABLES

Los procedimientos contables es una serie de varias etapas que suceden dentro del periodo contable que esto nos permite convertir datos en informaciones de contabilidad. El procedimiento empieza con las selecciones de actividades económicas y estos son registrados en dichos libros de contabilidad hasta llegar a los estados financieros. Es por ello que se deduce que las informaciones de contabilidad que es presentada en una entidad son realizadas por medio de que lo denominamos procedimientos contables.

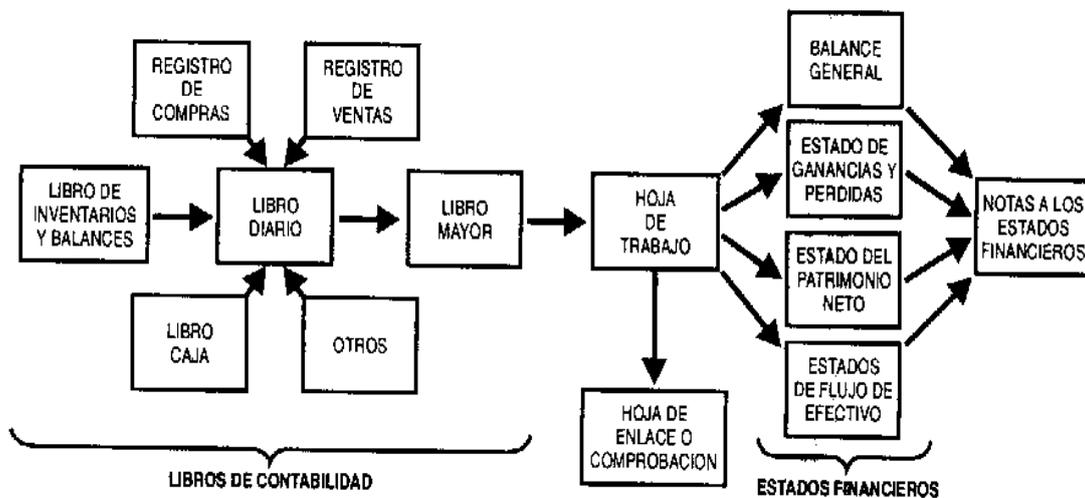
Por lo tanto, el procedimiento de la contabilidad es un proceso en lo cual las compras y ventas de una entidad estas son apuntadas y resumidas para obtener los Estados Financieros. Es así pues como Palomino (2009) en ello nos define que los procedimientos contables son secuencias en el tiempo que se originan las compras y ventas que realizan las entidades, están son apuntadas en los libros de contabilidad como los registros de venta y compra hasta llegar a los estados de situación financiera”. Es decir, en el proceso contable, los libros deben tener todas las informaciones de los hechos económicos de la entidad como ejemplo las compras de suministros, las cancelaciones de los pasivos y demás operaciones que suceden.

En otro punto de vista tenemos que de acuerdo a Zeballos (2012) todo procedimiento de la contabilidad, estas están integradas con libros contables estas actividades de las entidades se registran de manera cronológica de acuerdo a los hechos que suceden y estos libros están entrelazados entre sí y demás de ello continúa los procesos contables. Ya que estos libros de contabilidad tienen secuencia en el tiempo y como se vuelve recalcar los hechos se deberán registrar en estos mismos. Como se describe ente este párrafo todos los hechos que realiza una empresa, se registran en orden cronológico en cada uno de los libros contables. A medida que dichos libros se relacionen y se entrelacen entre sí, permitirán que se pueda desarrollar en un adecuado orden en cada fase del proceso contable, ya que este está compuesto por la elaboración de cada uno de ellos.

Todo procedimiento de la contabilidad, estos contienen los sistemas de integración, donde estos libros tienen relación entre ellos ya estos sean los más principales o los demás

“auxiliares”. Estas herramientas están vinculadas del uno al otro esto siguiendo una secuencia en el tiempo, y estos realizan sus trabajos de acuerdo a los que le toca.

A medida que las actividades se originan, se van anotando en estos libros de contabilidad, como las ventas y compras, además se anotan los elementos contables según sean sus peculiaridades de patrimonio que estos invirtieron en ellos como efecto y causas. Las secuencias en el tiempo que todo procedimiento de contabilidad continua, esto está basado en el siguiente cuadro:



Fuente: Erly Zeballos – libro Contabilidad General

Mediante el gráfico observamos que los libros primordiales de contabilidad como: El Libro Diario, Libro Mayor y Libro de Inventarios y Balances estos libros son los más importantes y primordiales que sostienen la contabilidad. Los libros auxiliares como los Registros de Compras, ventas, cajas, y demás, estos libros son de complementos en la contabilidad sirve como ayuda o como en la entidad lo requiera. Como se observa que la hoja de trabajo esta hoja realiza que los demás libros se relacionen entre sí para otorgar una información resumida de forma general de todo el procedimiento contable. Los Estados Financieros esto es el resumen total del todo el proceso de contabilidad, dentro de estos se observa si la entidad gano o perdió y además si sus patrimonios fueron comprometidos o no. Todo procedimiento de contabilidad se basa en un periodo contable que está determinado, en lo cual esto empieza el 1 de enero de cada año, con las aperturas

de libro inventarios y balances y finaliza el 31 de diciembre de ese mismo tiempo, con las realizaciones de los estados financieros y las notas de estos.

1.1.2.1. LIBROS Y REGISTROS CONTABLES

Estos libros de contabilidad pueden servir como una herramienta muy importante para la entidad ya que estos pueden servir para defenderse de la administración tributaria ya que dentro de estos libros están relacionados con los datos que se obtienen para las tomas de las decisiones y también contienen las informaciones de las operaciones de la entidad. El accionista al preguntar sobre sus libros contables, aquí observara de forma continua cada día la cantidad de sus actividades. Entonces las necesidades de recopilar las actividades de una entidad que esto incide en lo que vale su patrimonio de manera ordenada, apuntada y unificada es importante porque a través de ello se puede ejecutar con las responsabilidades que son pedidas por la ley. Como se sabe estos libros contables, se deberán llevar de manera obligatoria toda empresa o comerciantes en que en ello apuntan de manera sintética las actividades de comercio que ejecutan en un periodo contable. Es así pues que para Zeballos (2012) “Los libros contables estos son donde se apuntan, anotan, registran de una manera oportuna y ordenada, justificada y analítica las variadas actividades de comercio que efectúa la entidad, con el objetivo de saber las situaciones financieras de un periodo”. Por ello se debe tener en cuenta que los libros de contabilidad son muy importantes para que se mantenga un orden en los apuntes de las operaciones de la entidad. Compartiendo otros criterios vemos que para Ortega y Pachares (2010) “Los libros de contabilidad estas establecen instrumentos fundamentales para conseguir informaciones en evaluar los desempeños y eficiencias de los varios departamentos y que estos cumplan de manera adecuada con sus responsabilidades. Así en las funciones de las informaciones registradas en los registros y libros se realizan los estados financieros, así consintiendo que se cubra las necesidades comunes de las informaciones de varios sujetos”. Esto quiere decir que los libros de contabilidad son la columna esencial y material de las realizaciones de las informaciones financieras. Los cuales tienen características exigibles o voluntarias.

Importancia

Hoy en día muchas organizaciones saben y/o reconocen la gran importancia que tiene el uso de los libros contables, ya que nos permiten anotar y procesar los comportamientos de las operaciones, brinda garantías a las personas quienes las requieren como a terceros y demás a los que están interesados en el producto de las actividades.

Por ende, para Zeballos (2012) los libros contables son muy importantes para las economías de un estado, es decir estos libros son importantes tanto para las empresas como para la administración tributaria, tal como se detalla a continuación:

I. Para la empresa:

- a) Permite las anotaciones de las cantidades que entran y que salen de la entidad.
- b) Nos otorga el conocimiento del estado se situación financiera y económica de la entidad hasta un tiempo establecido.
- c) Estas ayudan en las sustentaciones de las actividades de comercio que han sido anotadas de manera objetiva. Así tenemos que:

II. Para La Administración Tributa

Estos libros de contabilidad son de suma importancia ya que estos ayudan a que se determine la cantidad de los tributos ya que por medio de todas las actividades de contabilidad anotadas dentro de ella se puede observar si se deberá pagar o no los pasivos tributarios. Como podemos apreciar los libros contables se establecen como pruebas, ya que se puede sustentar todos los documentos que hay (Deja una constancia de las actividades que se ejecutan) y registra las informaciones, conforme a las necesidades de la entidad, así como les consiente brindar información a otras personas interesadas.

Legalización

Las legalizaciones de los libros de contabilidad lo realiza la notaria y por un notario poner una constancia en el principio de la hoja del libro de contabilidad. Si se utiliza anotaciones por el lado virtuales, la constancia deberá estar en el

principio de la hoja que esta suelta. También, cada hoja estará foliada (que sigue las numeraciones de las formaciones consecutivos) este deberá tener el sello del mercado o del juez de paz.

Para Zeballos (2012) las legalizaciones de los libros de contabilidad:

“Es la acción por lo cual un notario público este empieza a abrir los libros y anotaciones efectuadas y que estos mismos sean valiosos con las leyes que lo requieren”

Toda empresa hace uso de los libros contables para las anotaciones de sus actividades contables, sin embargo, hay que tener en cuenta un punto muy importante, el cual es la legalización de dichos libros, puesto que para su funcionamiento estos deben estar debidamente legalizados por un notario público o un juez de paz letrado.

En el momento de legalizar los libros se coloca una constancia en la primera hoja donde consignan el n° de legalización, apellidos y nombres, denominación o razón social del contribuyente, denominación del libro, n° de folios, fecha y lugar, sello y firma del notario o juez según sea el caso.

Libros Principales

De manera obligatoria todos los libros de contabilidad, serán legalizados por un notario, para que este tenga valores de todas sus actividades que se anotan. Tales libros son las fortalezas contables, con la base de formar estados de situaciones financieros.

Para Ortega y Pacherras (2010) como los libros primordiales tenemos:

Como los libros de Inventarios y balance, dentro de esto se encontrará las informaciones detalladas del inventario cuando empieza sus actividades de la entidad, lo que se quiere decir que existe vinculaciones exactas de los activos, pasivos y patrimonios, por lo siguiente se tiene:

Si comentamos sobre el libro diario aquí se registran todas las operaciones de la entidad y lo primero que se apunta son las informaciones del inventario inicial, seguramente en un orden de tiempo, que sucede cada día en la entidad, ya estos son sus actividades quienes

están anotados luego estas informaciones se transfieren al libro mayor finalmente tenemos:

Libro Mayor en este libro se traslada cada asiento del diario por orden riguroso de fechas, trasladando cuenta por cuenta según las cifras ya sea al debe o al haber. Los libros mencionados líneas arriba deben ser llevados de manera obligatoria por los contribuyentes; así como estos también existen los libros auxiliares de los cuales se hablará a continuación:

Libros Auxiliares

Según los criterios de Ortega y Pacherras (2010) los libros auxiliares son clasificados de la siguiente manera:

Libros Y Registros Auxiliares (Obligatorios)

Dentro de estos libros se apuntan las cuentas y estas también se detallan, y esto servirá para simplificar o resumir informaciones que estos se llevarán en los libros más importantes las cuales servirán de elaboración y serán anotadas en el diario. Estas son exigidas de manera obligatoria por la administración por eso se llevará. Entre ellos tenemos los siguientes libros: libros de caja, registro de compras y de ventas, registros de inventario permanente en unidades o valorizadas y demás libros.

Libros Y Registros Auxiliares (Voluntarios)

Son aquellos que podrán llevar las empresas de forma voluntaria para mantener o mejorar la marcha de la entidad. Entre ellos tenemos: caja chica, libro bancos, libro de documentos por cobrar y por pagar, libro de cuentas corrientes y libro analíticos de gastos generales. Los libros y registros contables son considerados como complementarios porque auxilian a los principales, su función es ampliar la información en los mismos. Tal como se mencionó líneas arriba los libros auxiliares se clasifican en obligatorios y voluntarios.

1.1.2.2. ESTADOS FINANCIEROS

En la situación de una entidad, lo que se quiere decir de los estados financieros que estas son informaciones claras, y comprensibles para tomar las decisiones de la entidad. Estos estados financieros están estructurados por cuatro estados financieros, a estos los acompaña el análisis y las explicaciones entre ellos tenemos El estado de Resultado,

E.E.F.F, Estado de Cambio de Patrimonio y el Estado de Flujo de Efectivos. De acuerdo al criterio de Calderón (2012) en ello nos dice que “Estos estados Financieros son cuadros de sistemas que se presenta de manera razonable en las varias situaciones de las situaciones financieras, los productos de las actividades y de las variaciones de dinero de las operaciones de una entidad esto deberá estar conforme a los principios de las contabilidades de manera general aceptadas”.

Los accionistas de una empresa requieren de las informaciones financieras en la actualidad para que estos efectúen la toma de las decisiones que las corresponden sobre sus futuras actividades. Los intercambios que suceden en el periodo fiscal se registran en los estados financieros.

Estado de Situación Financiera

Es un papel de la contabilidad que dentro de ella se refleja las situaciones económicas de una entidad, ya esta sea cualquiera una entidad privada como una del estado y que nos permite realizar un estudio de comparación de estas mismas; dentro de este documento se refleja el activo, pasivo y patrimonio contable de una entidad.

Según Calderón (2012) el Estado de Situación Financiera en esto se hallan un tiempo determinado en las cuales se obtienen los dineros que se utilizaron en las actividades de una entidad (pasivos y patrimonios), así también como los activos que también posee la entidad. Este estado financiero comprende:

Activo corriente. – Por el lado de un activo de una entidad estas están formadas por las partidas que sean convertibles en efectivo en un tiempo menor de 12 meses.

Activo no corriente. – Por el lado del activo de la entidad está conformado por las cuentas por cobrar por un tiempo mayor de un año, los inmuebles y demás partidas mayores a 12 meses.

Pasivo corriente. – Por el lado del pasivo estos los conforman las deudas cuya características tienen de ser cancelen en un tiempo menor de 12 meses.

Pasivo no corriente. - Consiste en todas las deudas mayores a de un año.

Patrimonio neto. – Esto es la resta del activo y el pasivo.

Estos Estados Financieros nos otorgan informaciones sobre cómo esta financieramente, sobre las variaciones y la actividad de la entidad. También, se observa las situaciones de liquidez (La liquidez trata si la entidad tiene dinero para cubrir sus pasivos en un futuro), y las rentabilidades de los activos y del capital

Este se determina la situación financiera de una entidad o empresa.

Estado de Resultados

Es uno de los cuatros estados financieros más importantes de la contabilidad. Ya de dentro de esto se presenta las cantidades totales de las ventas u desembolsos que ocurren por la organización dentro de un año que este tiene la finalidad de informar si la entidad tuvo ganancias o pérdidas por las actividades que se efectuaron. Nos encontramos en un estado muy dinámico y contable. Para su realización las cuentas que están interviniendo estas se clasifican hasta llegar un resultado estas cuentas con los elementos 6 y 7 ya que el elemento 6 son gastos y el elemento 7 son ingresos estos se deducirán al final de periodo para hallar las ganancias o pérdidas de la entidad. Este estado de Resultado es muy importante ya que con ello podrá tomar decisiones sobre sus personales capas si sale perdida es por las falas de capacitaciones de sus colaboradores u otros problemas que influyen.

Según Calderón (2012) este Estado de Resultado, dentro de esto se presentan y producto de las actividades de una entidad de un tiempo establecido. El cuerpo de este estado financiero involucra las partidas de gestión, es decir, ingresos y gastos, ordenados según se trate de ordinarios u originados por otros conceptos. El estado de Resultado estos pueden ser por función o por naturaleza dentro de ello se determina las ganancias o pérdidas es como una metodología para ello, y además estos ordenan los procedimientos de formación.

Estado de Cambios en el patrimonio Neto

Los estados financieros recopilan informaciones sobre todas las actividades que afectan a los patrimonios de la entidad en el tiempo que procede del periodo contable presente y anterior. Dentro de este patrimonio neto esta los dineros de la misma entidad, los ajustes por las variaciones de valores y de las subvenciones de capitales. Esto trata de un estado

de manera total nueva que crea una de las enormes novedades en vinculación con las informaciones que se suministran por medio de las cuentas del año.

Se trata de un estado financiero nuevo que crea una de las enormes novedades en vinculación con las informaciones que se suministran por el lado de las cuentas de los años, refleja los movimientos de las partidas que cubren el patrimonio neto en el tiempo de las operaciones. Por ende, Calderón (2012) considera que el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto como el estado de situación financiera reporta los cambios que ocurren en las varias partidas de patrimonios de una entidad en un tiempo establecido; es decir conformado por todo el elemento 5 del PCGE, este consta de dos partes el encabezamiento y el cuerpo del informe, y su presentación comparado con el movimiento de dos ejercicios consecutivos. Sin embargo, la condición ineludible para una buena presentación es que, los totales representados en este estado sean coincidentes con el patrimonio que figura en el estado de situación financiera. Así pues, la meta del ECPN es de otorgar información de la economía de la entidad sobresaliendo los productos totales de la entidad. El Estado de cambio del patrimonio neto esto es obligado en el Plan General de Contabilidad, para todas las entidades.

Estado de Flujo de Efectivo

Esto es uno de los cuatros estados financieros este es el Estado de Flujo de Efectivo, dentro de ello se exhibe el dinero originado y efectuado en las operaciones de inversiones y financiamiento. El Estado de Flujo de Efectivo nos muestra las ventas los ingresos y desembolsos y las variaciones verdaderas en el dinero de las varias operaciones de una entidad dentro de un tiempo contable, de una manera que concilie los montos del efectivo que inicia y con el que termina.

Este estado otorga informaciones muy sustanciales a los administradores de comercio y origina como producto a las necesidades de determinar los desembolsos de efectivos en un tiempo establecido, además se pueden proyectar financieramente en un futuro sobras las operaciones financieras, de comercio y administrativos.

Por ello Calderón (2012) nos dice que “El estado financiero esto otorga informaciones sobre los ingresos y desembolsos de dinero y equivalentes de dinero de una entidad

ocurridas en un tiempo establecido, siendo uno de sus metas de administrar equivalente de dinero proveniente de las operaciones de inversiones y de financiación.

Por consiguiente, la mayoría de las entidades, de manera independiente de las operaciones que realicen, estas requieren de informaciones financieras de confianza, la cual una de ellas les otorga el estado de flujos de efectivo, en lo que exhibe los flujos de dinero de un tiempo, lo que se quiere decir que son los ingresos y desembolsos de dinero por las operaciones de inversiones y de financiación, lo que esto será útil para la gerencia de las entidades para que tome una buena decisión.

1.1.2.3. NORMATIVA CONTABLE

Regula las anotaciones de contabilidad de las actividades económicas de la entidad. Son aquellas reglas que se utilizan para las realizaciones de las informaciones de contabilidad. Las mismas que obliga a los emisores de los estados contables y a los sujetos con profesión que otorgaran una opinión sobre los estados contables.

Son aquellas normas que obligan a los emisores de los estados financieros y a los sujetos quienes tienen su profesión de que deben otorgar un comentario sobre ello. De acuerdo a Palomino (2009) la normativa contable es como una orden de acciones que busca un objetivo determinado con las peculiaridades de ser fuerte en sus efectuaciones. Esta es un criterio, reglas o disposiciones que pone una autoridad para reparar acciones de varios sujetos económicos, o bien es para guiar los trabajos que se deben efectuar. De manera general estas normas nos llevan a unas estructuras de multas o castigos para quienes no la miren. Su existencia es necesaria para el funcionamiento adecuado del sistema contable. Cada organización puede emplear sus propios criterios para elegir:

- Que norma contable legal aplicar cuando estas admiten alternativas.
- Que método concreto seguir para aplicar las normas contables, cuando exista más de uno.

Normas Internacionales De Contabilidad

Estas son normativas y estándares de contabilidad otorgadas por el consejo de (IASB, por sus siglas en el idioma de ingles) con el objetivo de juntas y que utilicen solo una norma y que este se aplique en todos los países, de la forma que estos sean aceptados por todos los países, comprensibles y de alta calidad.

Para Palomino (2009) nos define a la NIC como “Un grupo de normativas o de reglamentos que constituyen las informaciones que se deberán de presentar en los estados financieros y de la manera en que estas informaciones deben estar en estos estados financieros”. Las NIC nos permite que las informaciones de los estados financieros sean fáciles de entender y que se puedan comparar, en lo que es como una ayuda para los dueños de las entidades y terceros para las tomas de decisiones que se van a realizar.

Principios Contables Generalmente Aceptados

Estas se consideran como las orientaciones que dictan las pautas para registrar, presentar y tramitar los estados financieros. Para que así se sustenten las aplicaciones de los principios de contabilidad, se constituyen supuestos básicos, que estas son aceptadas generalmente y de efectúaación inicial para cualquiera de los estados financieros que estas sean presentadas conforme con los principios contables de manera general aceptada.

Zeballos (2012) nos manifiesta que los principios contables son como indicaciones para que resuelvan lo que necesitan de forma práctica que han sido confirmados por las utilizations y las experiencias. Estos principios se constituyen para reportar y medir las operaciones de financiación con el objetivo de elaborar los estados financieros que estos les permitan a los sujetos de la entidad a que se ejecuten decisiones de las ordenes económicas y financieras. Estas son como reglas y criterios que se deberán cumplir por toda la empresa ya estas sean jurídicas o naturales dentro de los principios de contabilidad más importantes tenemos:

Las entidades en marcha, empresa, evaluación al conto, realizaciones, registro, controles, devengado, prudencia, equidad, exposición, moneda común denominador, evaluaciones de hechos económicos, partida doble, reconocimientos, y demás principios que no se mencionaron. Los PCGA establecen parámetros para confeccionar los estados financieros eso se basa en los métodos uniformes de técnicas contables, con el objeto de que estos puedan ser comprendidos por otros; por ello es de suma importancia que sean elaborados con sujeción a unas estructuras de normativas de manera previa, sabidas y de captaciones generales.

1.2. EL PROBLEMA

1.2.1. REALIDAD PROBLEMÁTICA

La necesidad de la empresa de comunicarse con los miembros de su organización y gestionar la información que circula de manera interna por la misma ha ido cobrando reconocimiento a lo largo de los años; es por ello que hoy en día se sabe pues que dentro de la gestión de una empresa es muy importante el desarrollo de una adecuada comunicación ya que de esta manera se podrá trabajar con mayor facilidad para lograr las metas propuestas relacionadas con la satisfacción de las necesidades de los empleados, con el logro de objetivos finales como la rentabilidad o productividad de la misma. Sin embargo, en la actualidad se ha podido observar que uno de los problemas más resaltantes para el desarrollo de las empresas es la falta de comunicación interna, por ende, las empresas afectadas están en busca de una solución a este problema que los aqueja. Por ello es necesario que toda empresa trabaje en relación a una adecuada comunicación ya que ésta reduce la conflictividad y mejora el clima laboral. Por lo tanto, un buen resultado de trabajo dentro de una organización se debe a la una buena implementación de la comunicación ya que de ésta dependerá el logro de los objetivos a través del trabajo en equipo. De otro lado existe un problema de suma importancia que aqueja a muchas empresas el cual es el control de los procesos contables ya que éstas saben pues que si no existe un adecuado control sus organizaciones no podrán marchar bien, es decir no existirá una confiabilidad en el resultado de sus estados financieros que presenten.

Es por ello que ante la necesidad de obtener estados financieros transparentes y razonables es necesario ejercer el control de los procesos contables en la perspectiva de efectuar correctamente cada procedimiento contable.

Actualmente en la Empresa Agro Industrial Paramonga S.A.A se está manifestando la falta de comunicación entre las diversas áreas el cual se ve reflejado en los resultados poco desfavorables que presentan dichas áreas; lo quiere decir que no se está ejerciendo de forma clara la difusión de la comunicación desde el Gerente ejecutivo que no expresa claramente la visión y los objetivos de la empresa hasta el personal que no cumplen correctamente con sus funciones generando así bajos rendimientos en sus labores. De la misma manera se ha observado que dentro del área contable no existe una comunicación clara por parte del contador general y el grupo de personas que conforman dicha área en cuanto a los registros y procedimientos contables, esto fue observado por el auditor interno a darse cuenta que la depreciación en activos fijos se estaba realizando al criterio personal por parte del trabajador mas no en concordancia con el criterio profesional el cual indica que la depreciación se da en base a ciertos porcentajes, dicho trabajador jamás informo la forma de su registro e hizo caso omiso a su superior, de la misma manera el contador general no observo esta falta puesto que no mantenía una buena comunicación con este personal, se manifestó que de esta falta de comunicación ha tenido incidencia tanto de recursos humanos, producción, compras, ventas pero sobre todo en el resultando de sus estados financieros. Entonces podemos decir que la comunicación es muy importante dentro de una organización puesto que en toda empresa se trabaja de acuerdo a metas y por ende todo el personal involucrado debe tener conocimiento de ello.

Asimismo se ha observado que dentro de la Empresa Agro Industrial Paramonga S.A.A existen ciertas deficiencias en el control de los procesos contables esto debido a que el mismo personal no se rige a las políticas contables, a través del auditor interno se observó que en las compras de activos fijos se estaban considerando otros gastos como parte del costo, así mismo informó que en caja el personal encargado de hacer el arqueo de caja de manera incorrecta; otro inconveniente que tiene la empresa es que el personal encargado de compras registra las notas de crédito sin hacer la debida deducción ocasionando así pues un gasto innecesario para la empresa. Como podemos ver no se tiene un debido control por ende esto afectara en el desarrollo de los procesos contables ya que presentara

estados financieros con una información no confiable. Por tal motivo es importante recalcar la influencia que tiene la comunicación en el desarrollo de un trabajo ya sea administrativo o contable.

1.2.2 ANTECEDENTES

“Las comunicaciones en las entidades para así mejorar las productividades: La utilización de los medios como fuentes de información en entidades e instituciones Andazulas”

Las apariciones de nuevas maneras de comunicarse esto se debe a que las entidades tienen que cumplir con las exigencias sociales de comunicar sobre algunos temas de problemas y por otro lado la situación de que se controle los procedimientos de comunicaciones entre los sujetos que confirman a la empresa. Dentro de las comunicaciones organizacionales hay dos tipos de primordiales comunicaciones estas son las comunicaciones internas y comunicaciones externas. El colaborador de una entidad es una parte de un público que se deberá informar cualquier norma o políticas sobre su trabajo, pero que también debe hacer llegar sus argumentaciones, ideas y comentarios.

Tanto las entidades privadas como las entidades del estado en el largo tiempo han manifestado una gran preocupación por el saber y gestiones de las necesidades de los colaboradores, estos factores determinan las identificaciones de las funciones de las comunicaciones como un factor de estrategia en los cambios hacia grandes motivaciones de trabajo, compromisos y desempeños como las metas de las entidades.

Gómez (2007), Con su trabajo de investigación “Los procedimientos contables y su influencia en las determinaciones de las responsabilidades de impuestos por la persona quien paga”. Este actual trabajo de grado se desarrolla en siete capítulos, en lo que se nos presenta continuamente:

Como el primer capítulo se llama Problemas de las investigaciones en donde se busca pues el asunto de la investigación, la elaboración de la dificultad, formulación del problema, metas, con lo que se explicara el objetivo del análisis de la actual indagación. El siguiente capítulo comprende del total de la investigación ya que este está referido a todas las fundamentaciones legales y antecedentes.

En el tercer capítulo se le titula metodología, esto especifica lo que contiene la orientación de la indagación. En el cuarto capítulo se denomina estudio e interpretaciones de los productos. Al encontrar el quinto capítulo se establecen todas las conclusiones y las recomendaciones previas a esta investigación preliminar. En el capítulo seis es la propuesta de la investigación del trabajo de grado. El capítulo siete es la elaboración y la efectución de aquella proposición, en lo que se detalla de paso a paso las determinaciones tributarias y sus implicancias en la parte lega y contable.

En el actual trabajo de grado este sugiere a hallar una respuesta al problema que se a planteado para mejorar las economía, tanto las situaciones de los sujetos canalizaos a alcance de las metas de estos mismo; lo que se intenta decir, es que se cuenta con un sistema de contabilidad adecuada de sus actividades para que se cumplan sus responsabilidades de los impuestos en los tiempos determinados por las normas y así conseguir un gran nivel de competencias al saber las correctas administraciones de sus activos.

1.2.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo la comunicación se relaciona con el control de los procesos contables en la Empresa Agro Industrial Paramonga S.A.A. – 2018?

PROBLEMAS ESPECIFICOS

*¿Qué factores determinan la relación de la comunicación con el control de los procesos contables en la Empresa Agro Industrial Paramonga S.A.?

*¿De qué manera se ve afectado el control de los procesos contables por la relación de la comunicación en la Empresa Agro Industrial Paramonga S.A.?

1.2.4. COCEPTUALIZACION DE LAS VARIABLES

A. COMUNICACIÓN:

De acuerdo a Ferreiro y Alcázar (2008) “Las comunicaciones es un transporte hacia las verdades en las entidades y como tal es muy importante para que esta empresa sobreviva. Informar bien es parte esencial de conducir bien...; en las vinculaciones en de conceptualizar o que se debe hacer para dar una motivación a las personas, para que lo realicen es las comunicaciones. Cuantas veces unos buenos planes y proyectos de estrategias quedan guardados por la falta de comunicar o existe una mala comunicación.

B. PROCESOS CONTABLES:

Según Palomino (2009) define el procedimiento de la contabilidad como las secuencias en el tiempo a la medida que se realizan las operaciones económicas, que se van anotando en los libros contables conforme con los elementos de la contabilidad, según sean las peculiaridades patrimoniales que han intervenido dentro de estos como son, efectos y causas.

1.2.5. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
VARIABLE 1 COMUNICACIÓN	LA COMUNICACIÓN SEGÚN LOS NIVELES JERARQUICOS	COMUNICACIÓN DESCENDENTE
		COMUNICACIÓN ASCENDENTE
		COMUNICACIÓN LATERAL
	LIDERAZGO	PODER Y AUTORIDAD
		ESTILOS DE LIDERAZGO
		DINAMICA DE GRUPO
	MOTIVACION	CICLO DE LA MOTIVACION
		CLIMA ORGANIZACIONAL
	CAPACITACION	APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL
		FORMACION CONTINUA
DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PRODUCTIVIDAD		
VARIABLE 2 PROCESOS CONTABLES	LIBROS CONTABLES	IMPORTANCIA
		LEGALIZACION
		LIBROS PRINCIPALES
		LIBROS Y REGISTROS AUXILIARES
	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
		ESTADO DE RESULTADOS
		ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
		ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
	NORMATIVA CONTABLE	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD
		PRINCIPIOS CONTABLES GENERALMENTE ACEPTADOS

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. Objetivo General

Determinar cómo influye la comunicación en el control de la realización de los procesos contables en la Empresa Agro Industrial Paramonga S.A.A - 2018.

1.3.2. Objetivos Específicos

*Identificar los factores que determinan la comunicación en el control de los procesos contables en la Empresa Agro Industrial Paramonga S.A.A.

*Describir las causas que afectan el control de los procesos contables por la falta de comunicación en la Empresa Agro Industrial Paramonga S.A.A.

CAPITULO II. METODOLOGIA

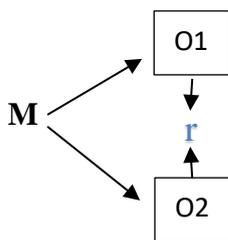
2.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACION

2.1.1 TIPO DE INVESTIGACION

Investigación aplicada de nivel correlacional, porque se parte de un hecho concreto que constituye una causa, mereciendo una explicación los efectos que genera en los trabajadores. Es decir, se da a conocer de qué manera incide la comunicación en relación al control de los procesos contables a la realidad que viven los trabajadores de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A.A.; para lo cual se establecen las relaciones entre las variables independiente y dependiente.

2.1.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de esta investigación es Descriptivo – Correlacional



Dónde:

M = Muestra
O1= Observación de la V1
O2= Observación de la V2
R = Correlación entre dichas Variables

2.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

2.2.1. Población.

Está constituido por el personal que labora en la empresa Agroindustrial Paramonga S.A.A. en un número de 500 trabajadores, quienes tienen características comunes y de los que se desea conocer las razones de cómo lograr el mejoramiento del control de los procesos contables en la presente investigación.

2.2.2 Muestra.

Se calcula en 10%, la cantidad de 50 trabajadores en la empresa Agroindustrial Paramonga S.A.A entre varones y mujeres, considerados representantes por poseer todas las características del Universo y Población.

2.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

Los instrumentos que se emplearán para la obtención de los datos son los siguientes:

2.3.1 Cuestionario

Se aplicó el Cuestionario conformado por un conjunto de preguntas respecto a las variables a medir. Este instrumento permitirá valorar los conceptos y utilidad de la comunicación como una valoración para mejorar el control de los procesos contables, midiendo el conocimiento de los trabajadores de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A.

2.3.2 Encuesta

Para recopilar información mediante el cuestionario se aplicó la encuesta, con el propósito de medir los diversos indicadores de las variables que sustentan la hipótesis, así como demostrar el cumplimiento de los objetivos. La encuesta se aplicó fundamentalmente a los trabajadores.

Luego de la aplicación del cuestionario, se procedió a la corrección y tabulación de los datos obtenidos, con el propósito de agrupar toda la información, de acuerdo a la necesidad que impone el trabajo de investigación.

RESULTADOS

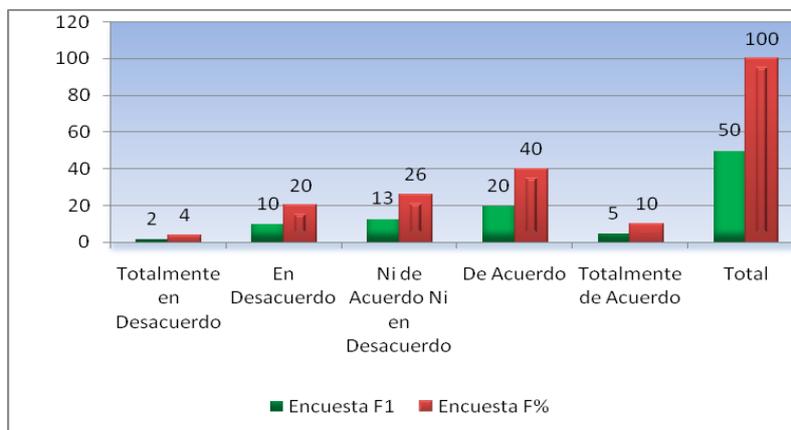
La información analizada y organizada se presentó a través de cuadros y gráficos estadísticos con su respectiva interpretación y con el propósito de que las conclusiones y recomendaciones de la investigación estén debidamente sustentadas.

¿Los directivos o jefes de la empresa ejecutan de manera adecuada la comunicación de jefe a subordinado?

CUADRO 1

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	2	4
En Desacuerdo	10	20
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	13	26
De Acuerdo	20	40
Totalmente de Acuerdo	5	10
Total	50	100

GRÁFICO 1



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 1 muestra que el 40% está de acuerdo con la comunicación que se ejecuta de sus jefes a los subordinados; mientras que el 26% no está ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 20% en desacuerdo, el 4% totalmente en desacuerdo, y el 10% totalmente de acuerdo.

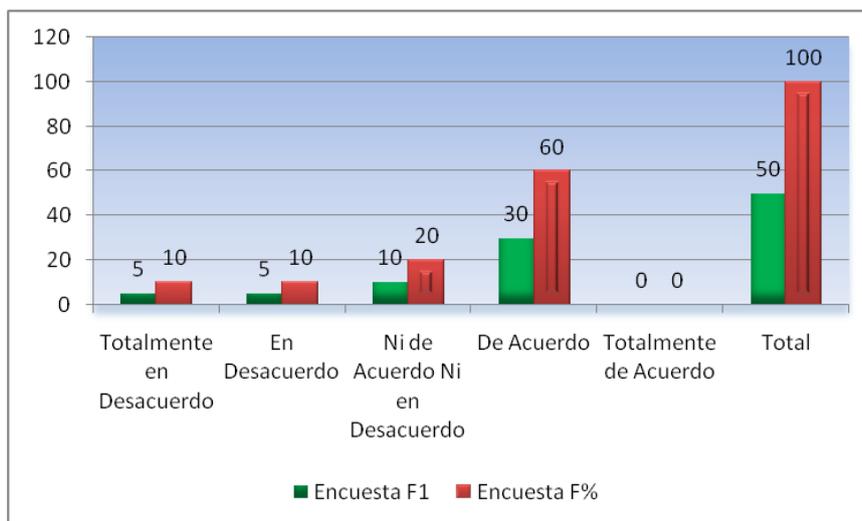
En tal sentido se puede concluir que la mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A, está de acuerdo con la comunicación que se da entre jefes y subordinados dentro de la empresa.

¿Cuándo se le presenta alguna duda, Considera importante hacer llegar sus inquietudes a sus superiores?

CUADRO 2

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	5	10
En Desacuerdo	5	10
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	10	20
De Acuerdo	30	60
Totalmente de Acuerdo	0	0
Total	50	100

GRÁFICO 2



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 2 muestra que el 60% está de acuerdo aceptando que ante cualquier duda lo hace llegar a sus superiores mientras que el 20% no está ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 5% en desacuerdo, el 5% totalmente en desacuerdo.

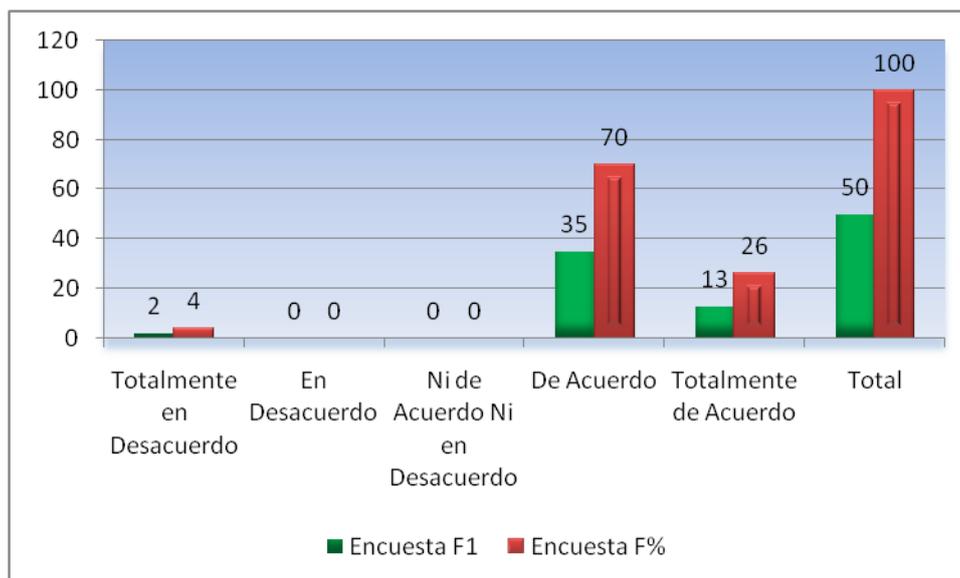
En tal sentido se puede concluir que la mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A, está de acuerdo y considera importantes compartir y hacer llegar sus dudas ante cualquier inquietud.

¿Comparte sugerencias con sus compañeros de trabajo para mejorar las actividades laborales?

CUADRO 3

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	2	4
En Desacuerdo	0	0
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	0	0
De Acuerdo	35	70
Totalmente de Acuerdo	13	26
Total	50	100

GRÁFICO 3



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 3 muestra que el 70% de los encuestados está de acuerdo aceptando que comparte sugerencias con sus compañeros de trabajo para lograr una mejor actividad laboral, mientras que el 26% totalmente en desacuerdo.

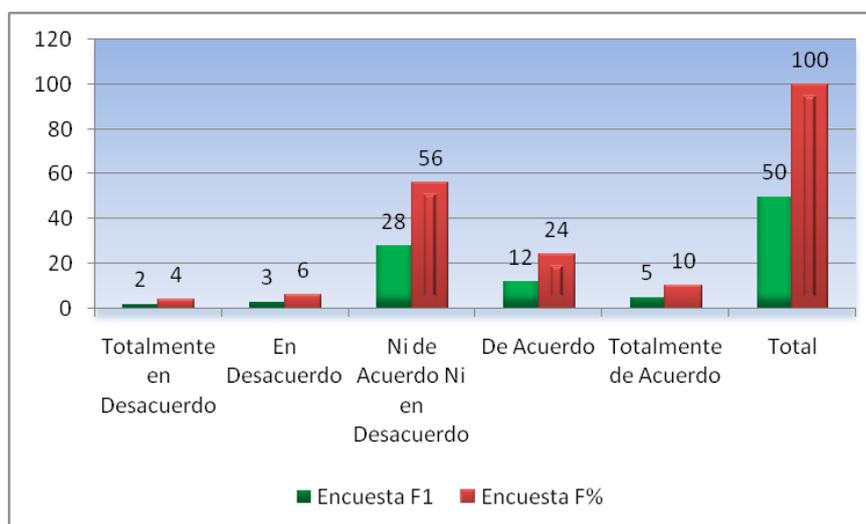
En tal sentido se puede concluir que la mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A, está de acuerdo y manifiesta que comparte sugerencias con cada uno de sus compañeros de trabajo.

¿Cree que su jefe es influenciable con los demás y esto se manifiesta en su forma de actuar?

CUADRO 4

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	2	4
En Desacuerdo	3	6
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	28	56
De Acuerdo	12	24
Totalmente de Acuerdo	5	10
Total	50	100

GRÁFICO 4



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 4 muestra que el 56% no está ni de acuerdo ni en desacuerdo en la influencia que pueda tener su jefe con los que lo rodean, sin embargo el 24% se encuentra de acuerdo, mientras que el 10% se encuentra totalmente en desacuerdo.

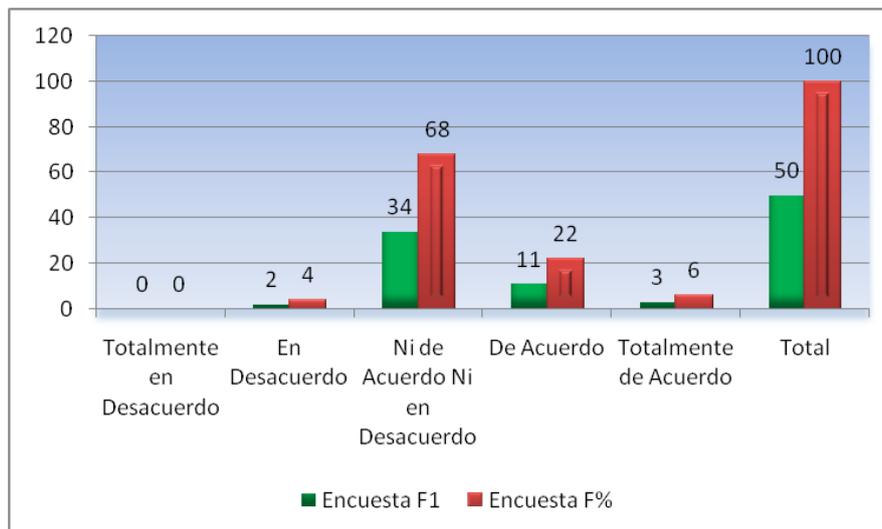
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A, no está ni de acuerdo ni desacuerdo con la capacidad de influencia que su jefe manifieste ante los demás la cual se vea demostrado en su forma de actuar.

¿Considera que su jefe ejerce su poder y autoridad con mesura y de forma equilibrada?

CUADRO 5

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	2	4
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	34	68
De Acuerdo	11	22
Totalmente de Acuerdo	3	6
Total	50	100

GRÁFICO 5



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 5 muestra que el 68% no está ni de acuerdo ni en desacuerdo con la manera como su jefe ejerce su poder y autoridad con los que lo rodean, sin embargo el 22% se encuentra de acuerdo, mientras que el 6% se encuentra totalmente en desacuerdo.

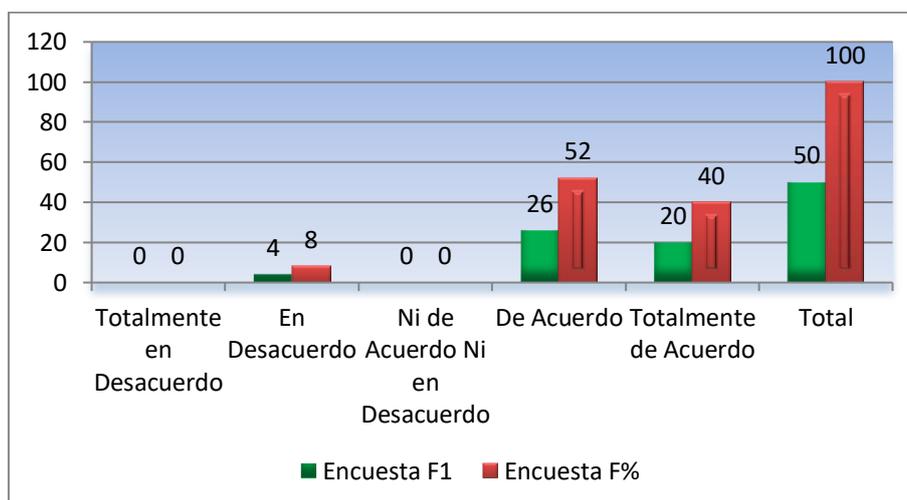
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A, no está ni de acuerdo ni desacuerdo con la con la capacidad de influencia que su jefe manifieste ante los demás la cual se vea demostrado en su forma de actuar.

¿Los empleados trabajan continuamente en equipo hacia el logro del mismo objetivo?

CUADRO 6

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	4	8
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	0	0
De Acuerdo	26	52
Totalmente de Acuerdo	20	40
Total	50	100

GRÁFICO 6



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 6 muestra que el 52% está de acuerdo considerando que los trabajadores ejercen sus labores continuamente en equipo para conseguir el logro de los objetivos, sin embargo el 40 % se encuentra totalmente de acuerdo, mientras que el 8% se encuentra en desacuerdo.

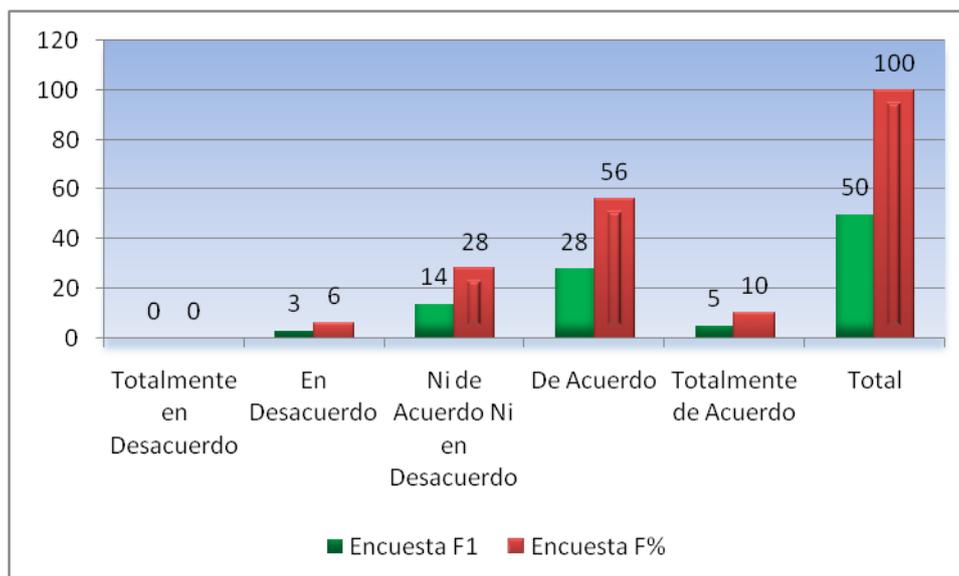
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A se encuentra de acuerdo con lo que sus compañeros trabajan en equipo teniendo en cuenta pues que esto es importante en el logro de los objetivos de la empresa.

¿Considera que debe darse incentivos para los trabajadores según su desempeño laboral?

CUADRO 7

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	3	6
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	14	28
De Acuerdo	28	56
Totalmente de Acuerdo	5	10
Total	50	100

GRÁFICO 7



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 7 muestra que el 56% está de acuerdo considerando que se deben dar los incentivos a los trabajadores de acuerdo como voy muestren su desempeño laboral, sin embargo, el 28 % no está ni de acuerdo ni en desacuerdo y un 10/% se encuentra totalmente de acuerdo.

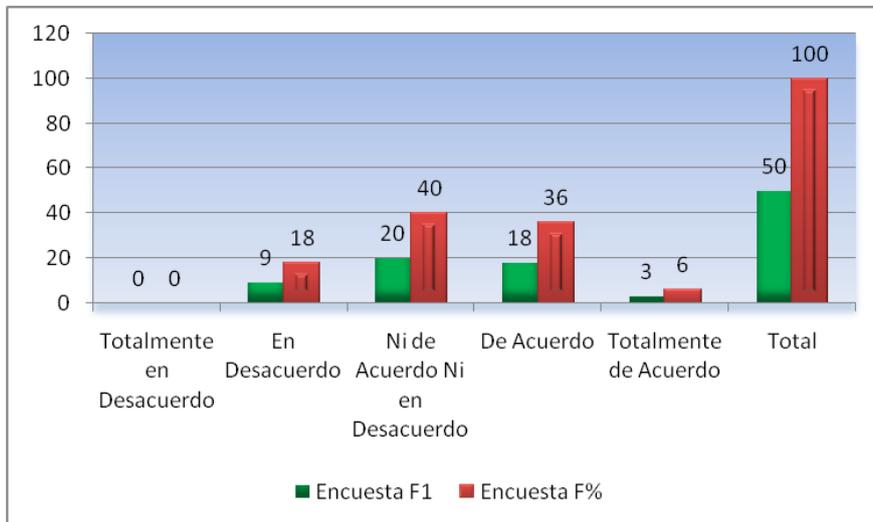
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A se encuentra de acuerdo con que los incentivos deben darse de acuerdo como desarrollen su desempeño laboral.

¿Se trabaja en un clima laboral armónico dentro de la empresa con el fin de lograr un mejor resultado en el rendimiento del personal?

CUADRO 8

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	9	18
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	20	40
De Acuerdo	18	36
Totalmente de Acuerdo	3	6
Total	50	100

GRÁFICO 8



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 8 muestra que el 40% no está ni de acuerdo ni en desacuerdo en que en la empresa se trabaja en un clima laboral armónico, sin embargo, el 36 % se encuentra de acuerdo, mientras que el 81% se encuentra en desacuerdo.

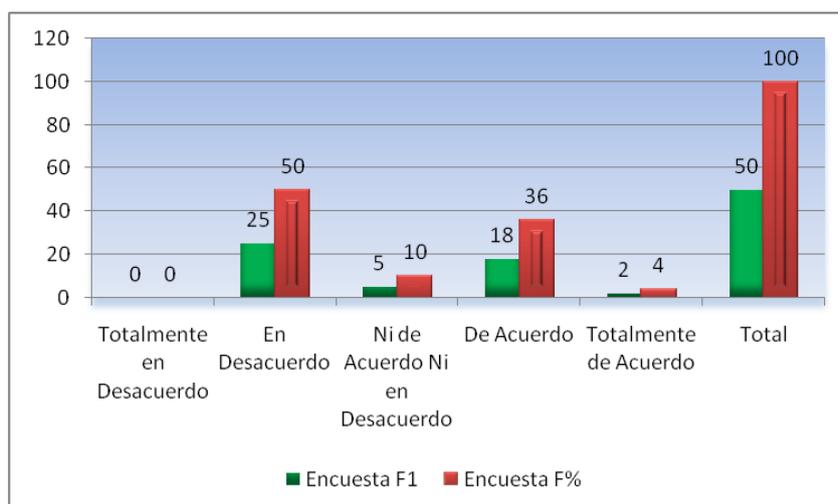
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A se no encuentra ni de acuerdo ni en desacuerdo con que se esté trabajando en un clima laboral armónico dentro de la empresa a fin de lograr pues un mejor rendimiento del personal.

¿La empresa realiza capacitaciones adecuadas, para ayudar al desarrollo del aprendizaje de los trabajadores?

CUADRO 9

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	25	50
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	5	10
De Acuerdo	18	36
Totalmente de Acuerdo	2	4
Total	50	100

CUADRO 9



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 9 muestra que el 50% está en desacuerdo considerando que la empresa no realiza capacitaciones adecuadas para los trabajadores, sin embargo, el 36 % se encuentra de acuerdo, mientras que el 10% se encuentra ni de acuerdo ni en desacuerdo.

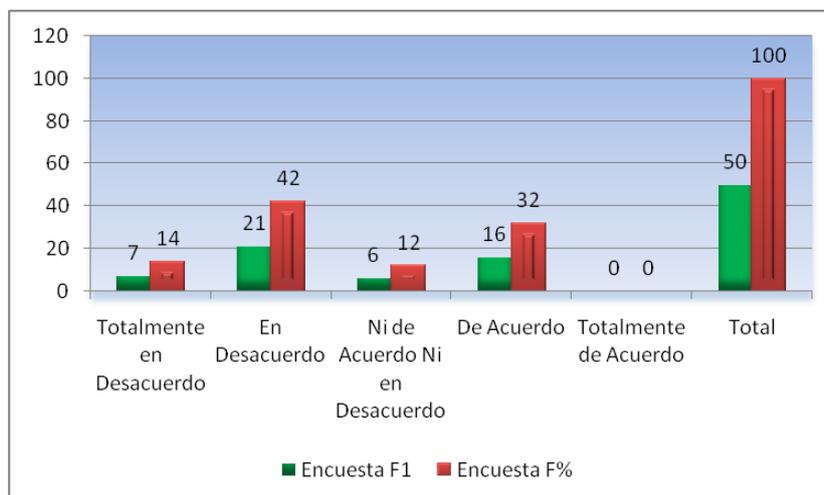
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A se encuentra desacuerdo con que la empresa haya realizado capacitaciones necesarias y adecuada para contribuir en el aprendizaje laboral de sus trabajadores.

¿La empresa muestra interés constante por la formación profesional de su personal?

CUADRO 10

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	7	14
En Desacuerdo	21	42
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	6	12
De Acuerdo	16	32
Totalmente de Acuerdo	0	0
Total	50	100

GRÁFICO 10



Análisis e Interpretación

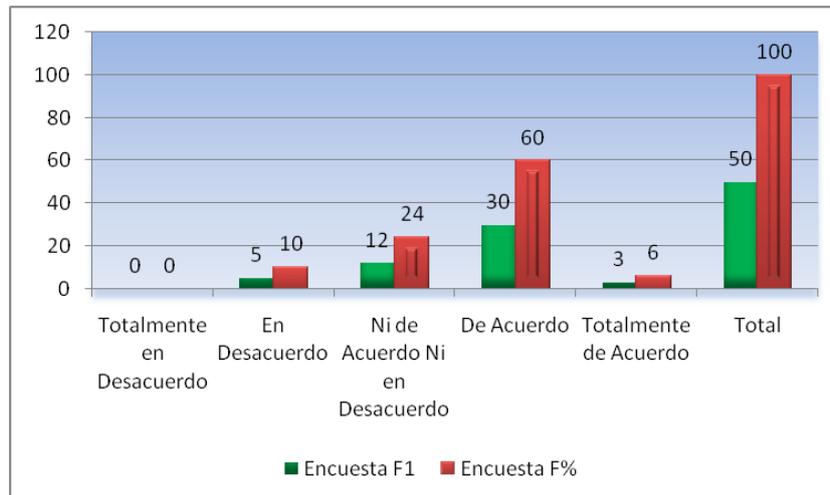
El gráfico N° 10 muestra que el 42% está en desacuerdo en cuanto al interés que muestra la empresa por la formación profesional de sus empleados. sin embargo el 32 % se encuentra de acuerdo, mientras que el 14% se encuentra totalmente en desacuerdo . En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A se encuentra desacuerdo con el interés por la formación y desarrollo profesional que muestra le empresa por cada uno de sus trabajadores.

¿Se le da la debida importancia a los libros contables, considerando que estos son parte fundamental para el desarrollo de las operaciones?

CUADRO 11

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	5	10
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	12	24
De Acuerdo	30	60
Totalmente de Acuerdo	3	6
Total	50	100

GRÁFICO 11



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 11 muestra que el 60% está en desacuerdo en cuanto a la debida importancia que se le da a los libros contables, sin embargo el 24 % no se encuentra ni de acuerdo ni en desacuerdo, mientras que el 10% se encuentra en desacuerdo.

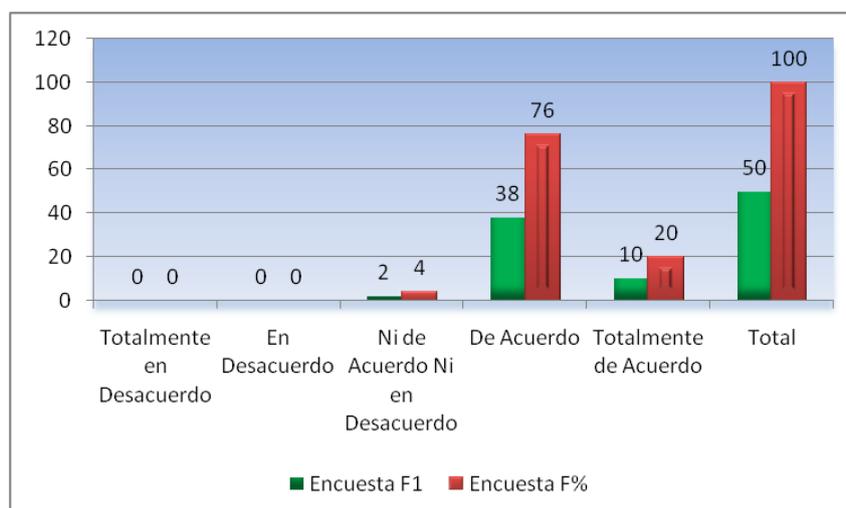
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A se encuentra de acuerdo con la adecuada importancia que se les da a los libros contables, considerando que son importantes para el desarrollo de sus operaciones.

¿En la empresa legalizan todos los libros contables en cada periodo según las normas establecidas?

CUADRO 12

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	0	0
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	2	4
De Acuerdo	38	76
Totalmente de Acuerdo	10	20
Total	50	100

GRÁFICO 12



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 12 muestra que el 76% está en desacuerdo con la empresa legaliza los libros contables en cada periodo, y el 20% de los encuestados se encuentran totalmente de acuerdo, mientras que el 4 % no se encuentra ni de acuerdo ni en desacuerdo.

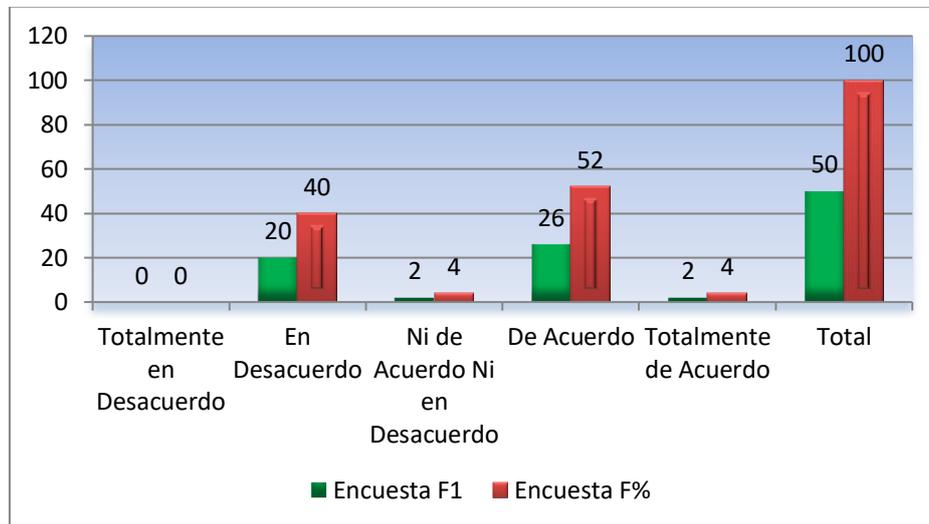
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A consideran que se legalizan los libros contables en cada periodo de acuerdo a las normas establecidas para una mejor formalización.

¿Se registra de manera detallada las operaciones en los libros principales?

CUADRO 13

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	20	40
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	2	4
De Acuerdo	26	52
Totalmente de Acuerdo	2	4
Total	50	100

GRÁFICO 13



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 13 muestra que el 52% está en desacuerdo con la empresa registra las operaciones en cada uno de los libros principales de su contabilidad, sin embargo el 40% de los encuestados se encuentran en desacuerdo, mientras que el 4 % no se encuentra ni de acuerdo ni en desacuerdo y otro 4 % totalmente en desacuerdo.

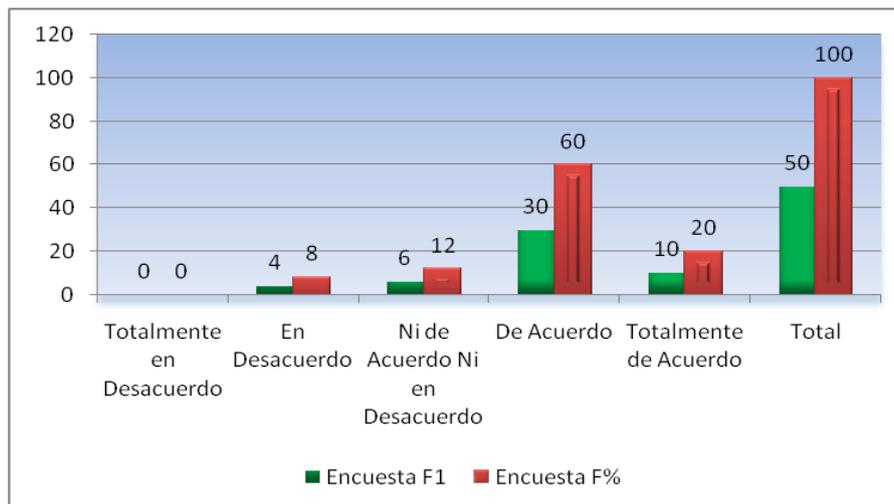
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A está de acuerdo con que se registran de manera detallada las operaciones dentro de los libros principales.

¿Se registra de manera correcta la Información en el estado de Situación Financiera, dando fe que todo lo plasmado ahí es razonable?

CUADRO 14

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	4	8
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	6	12
De Acuerdo	30	60
Totalmente de Acuerdo	10	20
Total	50	100

GRÁFICO 14



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 14 muestra que el 60% está de acuerdo con la empresa registra de manera correcta la información en el Estado de Situación Financiera, y el 20% de los encuestados se encuentran totalmente de acuerdo, mientras que el 12% no se encuentra ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 8% en desacuerdo.

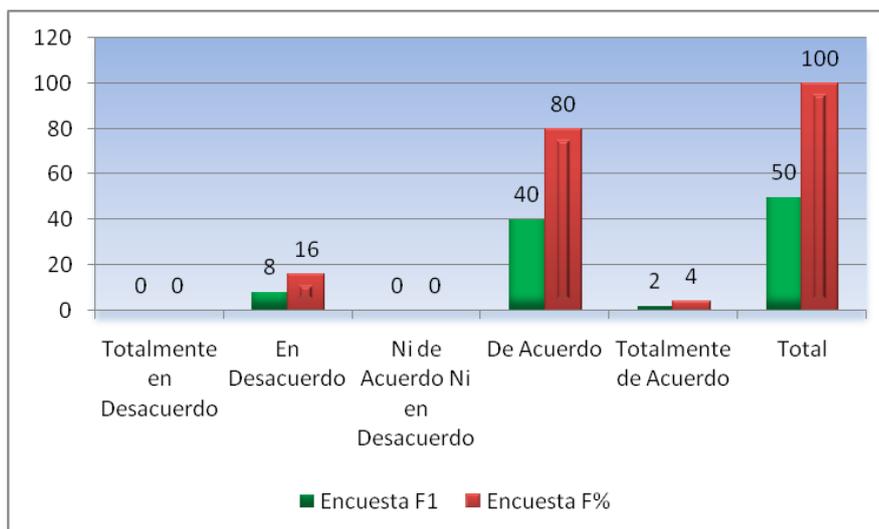
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A sostiene que se registra de manera correcta la Información en el estado de Situación Financiera, dando fe que todo lo plasmado ahí es razonable.

¿El personal de contabilidad registra en cada periodo el estado de Resultados tomando en cuenta los ingresos y gastos?

CUADRO 15

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	8	16
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	0	0
De Acuerdo	40	80
Totalmente de Acuerdo	2	4
Total	50	100

GRÁFICO 15



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 15 muestra que el 80% está de acuerdo con que el personal de contabilidad registra en cada periodo el estado de Resultados tomando en cuenta los ingresos y gastos, el 16% de los encuestados se encuentran en desacuerdo, mientras que el 4% está totalmente de acuerdo.

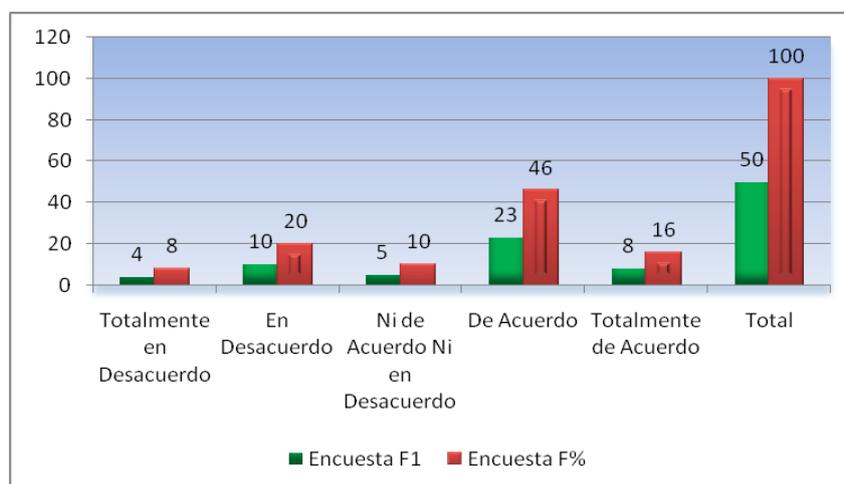
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A consideran que el personal de contabilidad registra en cada periodo el estado de Resultados tomando en cuenta los ingresos y gastos.

¿El control del patrimonio se refleja a través del estado de cambios en el patrimonio neto?

CUADRO 16

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	4	8
En Desacuerdo	10	20
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	5	10
De Acuerdo	23	46
Totalmente de Acuerdo	8	16
Total	50	100

GRÁFICO 16



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 16 muestra que el 40% está de acuerdo con que el control del patrimonio se refleja a través del estado de cambios en el patrimonio neto, el 20% de los encuestados se encuentran en desacuerdo, mientras que el 16% está totalmente de acuerdo y un 10% no se está ni de acuerdo ni en desacuerdo.

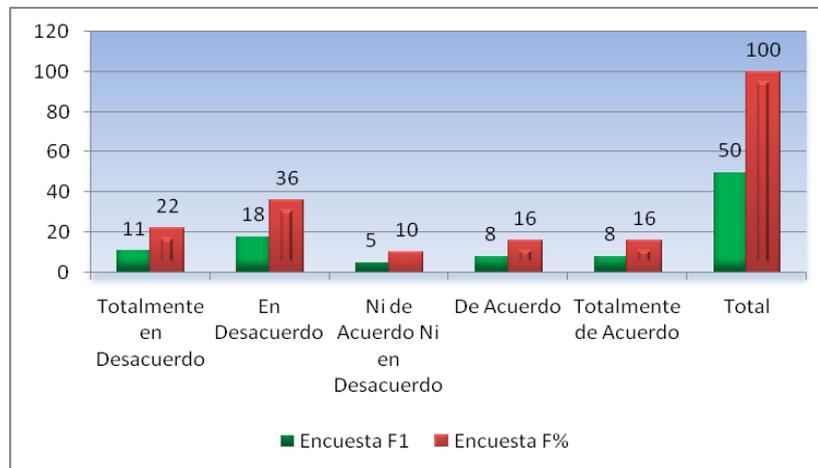
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A consideran que el personal de contabilidad lleva el control del patrimonio el cual se refleja a través del estado de cambios en el patrimonio neto.

¿El área de contabilidad trabaja aplicando las NIC en cada operación registrada?

CUADRO 17

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	11	22
En Desacuerdo	18	36
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	5	10
De Acuerdo	8	16
Totalmente de Acuerdo	8	16
Total	50	100

GRÁFICO 17



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 17 muestra que el 36% está en desacuerdo manifestando que el área contable no trabaja aplicando las NIC, el 22% de los encuestados se encuentran en totalmente en desacuerdo, mientras que el 16% está totalmente de acuerdo, otro 16% no se está de acuerdo y el 10% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

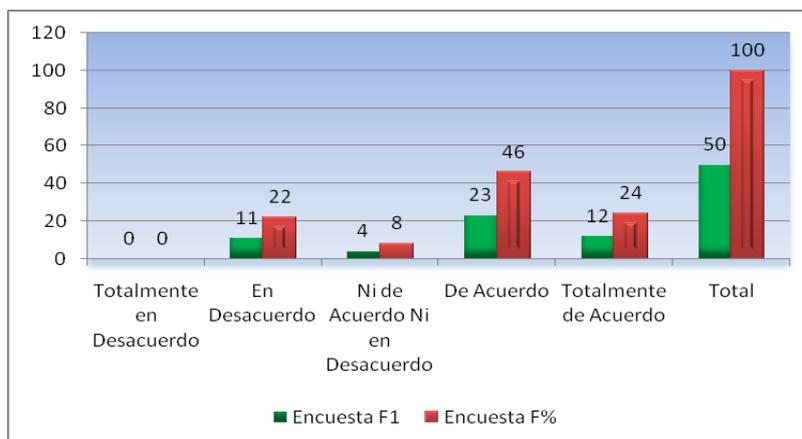
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A está en desacuerdo considerando que el área de contabilidad no trabaja aplicando las NIC en cada operación registrada.

¿Las operaciones contables se desarrollan de acuerdo a los PGCA para asegurar la razonabilidad de todos los hechos?

CUADRO 18

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	0	0
En Desacuerdo	11	22
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	4	8
De Acuerdo	23	46
Totalmente de Acuerdo	12	24
Total	50	100

CUADRO 18



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 18 muestra que el 46% está de acuerdo manifestando que las operaciones contables se desarrollan de acuerdo a los PGCA para asegurar la razonabilidad de todos los hechos, el 24% de los encuestados se encuentran en totalmente en de acuerdo, mientras que el 22% está en desacuerdo, el 8 % no ni de acuerdo ni en desacuerdo.

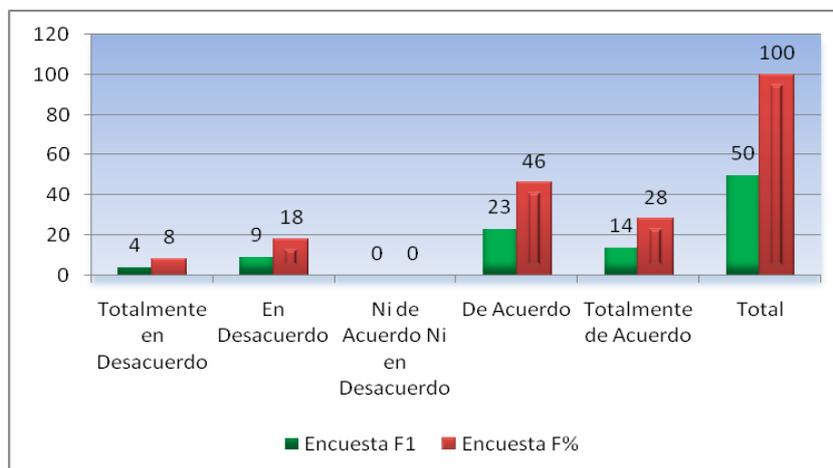
En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A está en de acuerdo considerando que las operaciones contables se desarrollan de acuerdo a los PGCA para asegurar la razonabilidad de todos los hechos.

¿El personal desarrolla capacidades positivas que favorezcan en la ejecución de las tareas?

CUADRO 19

Alternativas	Encuesta	
	F1	F%
Totalmente en Desacuerdo	4	8
En Desacuerdo	9	18
Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	0	0
De Acuerdo	23	46
Totalmente de Acuerdo	14	28
Total	50	100

GRÁFICO 19



Análisis e Interpretación

El gráfico N° 17 muestra que el 46% está de acuerdo manifestando que el personal desarrolla capacidades positivas que favorezcan en la ejecución de las tareas, el 28% de los encuestados se encuentran en totalmente de acuerdo, mientras que el 18% está en desacuerdo.

En tal sentido se puede concluir que la gran mayoría de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A de acuerdo considerando que el personal desarrolla capacidades positivas que favorezcan en la ejecución de las tareas.

ANALISIS Y DISCUSION

La necesidad de la empresa de comunicarse con los miembros de su organización y gestionar la información que circula de manera interna por la misma ha ido cobrando reconocimiento a lo largo de los años; es por ello que hoy en día se sabe pues que dentro de la gestión de una empresa es muy importante el desarrollo de una adecuada comunicación ya que de esta manera se podrá trabajar con mayor facilidad para lograr las metas propuestas relacionadas con la satisfacción de las necesidades de los empleados, con el logro de objetivos finales como la rentabilidad o productividad de la misma. Por ello es necesario que toda empresa trabaje en relación a una adecuada comunicación puesto, que esto le ayudara a poder realizar con mayor efectividad sus labores tales como por ejemplo el control de los procesos contables permitiendo que ésta reduzca la conflictividad y mejora el clima laboral. Por lo tanto, un buen resultado de trabajo dentro de una organización se debe a la una buena implementación de la comunicación ya que de ésta dependerá el logro de los objetivos a través del trabajo en equipo. De otro lado el cual es el control de los procesos contables es de gran relevancia ya que las organizaciones saben pues que si no existe un adecuado control de ello sus empresas no podrán marchar bien, es decir no existirá una confiabilidad en el resultado de sus estados financieros que presenten.

Es por ello que ante la necesidad de obtener estados financieros transparentes y razonables es necesario ejercer el control de los procesos contables en la perspectiva de efectuar correctamente cada procedimiento contable debidamente con una comunicación adecuada.

En definitiva, la presente investigación nos permite responder a la incertidumbre existente respecto de la falta de comunicación dentro del control de los procesos contables de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A.

Los resultados de esta investigación comprueban las hipótesis propuestas, donde se afirma que la comunicación influye mucho en el control de los procesos contables dentro de la empresa. Puesto que la comunicación es gran importancia para el desarrollo de actividades laborales de cada área. Esta hipótesis se relaciona con lo dicho por Ferreiro y

Alcázar (2008) Manuel donde manifiesta que “las comunicaciones es un transporte de lo real en la entidad y como ello es muy fundamental para que la entidad siga viva”.

En cuanto al control de los procesos contables es importante que el personal lo considere con relevancia para toda y cada una de las operaciones contables por lo que Palomino (2009) define el procedimiento de la contabilidad como las secuencias en el tiempo a la medida que se realizan las operaciones económicas, que se van anotando en los libros contables conforme con los elementos de la contabilidad, según sean las peculiaridades patrimoniales que han intervenido dentro de estos como son, efectos y causas.

En relación a los resultados según el gráfico Nro. 1 refiere que el 40% de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A, está de acuerdo con la comunicación que se da entre jefes y subordinados dentro de la empresa contrastado con los que nos dice Ferreiro y Alcázar (2008) Desde otra observancia es una estructura de jerarquía, en que nos dice que las comunicaciones pueden ser de ascendentes, hacia descendentes y de laterales. Además, las comunicaciones descendentes, este tipo de comunicación es una de las partes de los grados mayores y esto esta direccionado a los grados menores; sin embargo, las comunicaciones ascendentes es lo contrario, porque por el lado de los grados menores direccionado a los grandes. Finalmente tenemos las comunicaciones laterales, esta esto trata y se efectúa en los grados de estas personas que están en los mismos grados o que se encuentren en el mismo nivel de jerarquía, entre los compañeros laborales.

En relación al gráfico Nro. 6 nos muestra que el 52% de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A se encuentra de acuerdo con lo que sus compañeros trabajan en equipo teniendo en cuenta pues que esto es importante en el logro de los objetivos de la empresa. Es así pues que Chavenato (2006) Idalberto no dice que “Las dinámicas de los grupos es un conjunto de interés de quienes los conforman, y que estas puedan ser utilizadas de manera inmediata estimulando y motivando para así conseguir mayores acercamientos y armonías”. El estudio de grupos es de mucha importancia para el sujeto que administra ya que los sujetos son elementos muy comunes en las entidades y de manera general, a estas se le asignan actividades para que las realicen.

En relación al gráfico Nro. 11 nos muestra que el 60% de los encuestados de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A se encuentra de acuerdo con la adecuada importancia que

se les da a los libros contables, considerando que son importantes para el desarrollo de sus operaciones. Dichos resultados se confirman con lo que nos dice Ortega y Pachares (2010) “Los libros de contabilidad estas establecen instrumentos fundamentales para conseguir informaciones en evaluar los desempeños y eficiencias de los varios departamentos y que estos cumplan de manera adecuada con sus responsabilidades. Así en las funciones de las informaciones registradas en los registros y libros se realizan los estados financieros, así consintiendo que se cubra las necesidades comunes de las informaciones de varios sujetos”.

Cabe señalar que estos resultados se deben a un trabajo bien organizado de acuerdo a la encuesta que se realizó a personal de la empresa Agroindustrial Paramonga S.A el cual fue tabulado estadísticamente y nos proporcionó los resultados para validar nuestras hipótesis.

Finamente la presente investigación se realizó con el propósito de dar a conocer el grado de efectividad de la comunicación en el control de los procesos contables de la empresa.

Por otro lado, se estima que con esta investigación se logrará incrementar los conocimientos sobre la comunicación en el control de los procesos contables.

CONCLUSIONES

- La comunicación influye significativamente en el control de los procesos contables lo cual no permite su desarrollo adecuado en la lineación de las operaciones contables y administrativas.
- La comunicación entre las áreas dentro de la empresa se desarrolla de manera constantes, pero debe ser más efectiva.
- El liderazgo y la motivación se dan de acuerdo a la actuación tanto de los jefes y subordinados con una debida información mediante la comunicación.
- El control de los procesos contables se da debido al poco conocimiento que se tiene de la importancia de cada operación contable.
- Los resultados obtenidos del presente estudio proporcionaron información actualizada a la organización, con la intención de que formule estrategias orientadas a mejorar la comunicación en la relación del trabajo de su personal en el control de los procesos contables.

RECOMENDACIONES

- Implementar más la comunicación organizacional dentro de la empresa para el logro de una actividad laboral más eficiente.
- Debe dar más confianza de comunicación entre todos los niveles jerárquicos para poder compartir ideas y sugerencias sin temor alguno.
- Se debe realizar capacitaciones y actualizaciones para el desarrollo profesional de sus empleados con el objeto de hacer frente ante cualquier cambio.
- Registrar los libros contables con la supervisión de un profesional competente con conocimientos de ello.
- Elaborar los Estados Financieros empleando normativa contable tales como las NIC y los PCGA.

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Calderón Moquillaza José (2012) - Contabilidad General Básica II
- ✓ Chiavenato Idalberto (2001) - Administración
- ✓ Chiavenato Idalberto (1999) - Introducción a la Teoría General de la Administración.
- ✓ Espinoza Yvi: 2005, “Desarrollo Personal”- Universidad de Cesar Vallejo.
- ✓ Ferreiro Pablo / Alcázar Manuel (2008) - Gobierno de Personas en la Empresa
- ✓ Ortega Salvarria Rosa/ Pacherras Racuay Ana (2010) - Libros Y registros: Formatos Adecuados al PCGE.
- ✓ Palomino Hurtado Carlos (2009) - Método Calpa Diccionario de Contabilidad
- ✓ Reik Enrique / Fernández Julio / Jauli Isacc (2003) - Los Recursos Humanos
- ✓ SCHNAIDER Romina, ZAROWSKY Mariano, LLAMAZARES Kalil: 2004, “Comunicación para Principiantes”.
- ✓ Zeballos Erly (2012) - Contabilidad General
- ✓ <http://unnombrelindo.blogspot.com/>
- ✓ http://pasionliderazgo.blogspot.com/2012/06/estilos-de-liderazgo_19.html
- ✓ <http://filofin.wordpress.com/2012/03/14/motivacion-conducta-y-personalidad/>

ANEXOS

**DIAGNOSTICO DE LA COMUNICACIÓN Y EL CONTROL DE LOS PROCESOS CONTABLES
EN LA EMPRESA AGRO INDUSTRIAL PARAMONGA S.A.A**

INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

Fecha: _____ N° de Instrumento: _____
 Edad: _____ Años de servicio: _____
 Sexo: _____ Cargo o puesto: _____

INSTRUCCIONES:

A continuación, te presentamos una serie de proposiciones, le solicitamos que frente a ellas exprese su opinión personal, considerando que no existen repuestas correctas ni incorrectas, marcando con una aspa (X) en la hoja de repuesta aquella que mejor exprese su punto de vista, de acuerdo a la siguiente tabla:

PUNTAJE				
TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
1	2	3	4	5

VARIABLE INDEPENDIENTE: COMUNICACIÓN						
No	ITEMS	PUNTAJE				
DIMENSION: LA COMUNICACIÓN SEGÚN LOS NIVELES JERAQUICOS		1	2	3	4	5
01	¿Los directivos o jefes de la empresa ejecutan de manera adecuada la comunicación de jefe a subordinado?					
02	¿Cuándo se le presenta alguna duda, Considera importante hace llegar sus inquietudes a sus superiores?					
03	¿Comparte sugerencias con sus compañeros de trabajo para mejorar las actividades laborales?					
DIMENSION: LIDERAZGO						
01	¿Cree que su jefe es influenciable con los demás y esto se manifiesta en su forma de actuar?					
02	¿Considera que su jefe ejerce su poder y autoridad con mesura y de forma equilibrada?					
03	¿Los empleados trabajan continuamente en equipo hacia el logro del mismo objetivo?					
DIMENSION: MOTIVACION						
01	¿Considera que debe darse incentivos para los trabajadores según su desempeño laboral?					
02	¿Se trabaja en un clima laboral armónico dentro de la empresa con el fin de lograr un mejor resultado en el rendimiento del personal?					
DIMENSION: CAPACITACION						
01	¿La empresa realiza capacitaciones adecuadas, para ayudar al desarrollo del aprendizaje de los trabajadores?					
02	¿La empresa muestra interés constante por la formación profesional de su personal?					
03	¿El personal desarrolla capacidades positivas que favorezcan en la ejecución de las tareas?					

VARIABLE DEPENDIENTE: PROCESOS CONTABLES						
No	ITEMS	PUNTAJE				
		1	2	3	4	5
DIMENSION: LIBROS Y REGISTROS CONTABLES						
01	¿Se le da la debida importancia a los libros contables, considerando que estos son parte fundamental para el desarrollo de las operaciones?					
02	¿En la empresa legalizan todos los libros contables en cada periodo según las normas establecidas?					
03	¿Se registra de manera detallada las operaciones en los libros principales?					
DIMENSION: ESTADOS FINANCIEROS						
01	¿Se registra de manera correcta la Información en el estado de Situación Financiera, dando fe que todo lo plasmado ahí es razonable?					
02	¿El personal de contabilidad registra en cada periodo el estado de Resultados tomando en cuenta los ingresos y gastos?					
03	¿El control del patrimonio se refleja a través del estado de cambios en el patrimonio neto?					
DIMENSION: NORMATIVA CONTABLES						
01	¿El área de contabilidad trabaja aplicando las NIC en cada operación registrada?					
02	¿Las operaciones contables se desarrollan de acuerdo a los PGCA para asegurar la razonabilidad de todos los hechos?					