

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD**



**Transferencias financieras y su influencia en la calidad de gestión  
en los Centros Poblados - Municipalidad Provincial De Huaraz –  
2020**

**TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE  
CONTADORA PUBLICA**

**Autora:**

García Blas, Diane Dolores

Asesor(a)

Ulloa Siccha, Javier Leopoldo

Código ORCID  
**0000-0003-2468-4286**

HUARAZ - PERÚ

2020

**Palabras clave**

Tema	Transferencia financieras y gestión de calidad
Especialidad	Contabilidad

**Keywords**

Theme	Financial transfer and quality management
Specialty	Accounting

**Línea De Investigación:**

53 Ciencias económicas

5303 Contabilidad económica

5303.03 Contabilidad de la renta nacional

**Título**

Transferencias financieras y su Influencia en la calidad de gestión de Centros Poblados -  
Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020

**Title**

Financial transfers and their influence on the management quality of Populated Centers -  
Provincial Municipality of Huaraz - 2020

## Resumen

El propósito del presente trabajo tuvo por finalidad establecer o conocer de qué manera las transferencias financieras influyen en calidad de gestión en Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020, La presente investigación de acuerdo al tipo de investigación es explicativa y el diseño de investigación es transversal, cuyo resultado fue determinar de como las transferencias financieras influyen en la calidad de gestión en Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020, obteniéndose los siguientes resultados Se describió Influencia de transferencias financieras donde se Identifican sus gastos para definir el presupuesto del centro poblado, donde la **Tabla N° 06**, se observa que el 43% señala que siempre identifican el presupuesto de sus gastos, Se explico la calidad de gestión en Centros Poblados **Tabla N° 09**, el centro poblado efectúa el diagnostico técnico de su gestión, donde el 43% señala que nunca realizan el diagnostico técnico, observándose que un buen grupo de alcaldes no efectúan el diagnostico técnico que le permita identificar las deficiencias y puedan implementar como herramienta de gestión de los centros poblados, Se relacionó las transferencias financieras y su influencia en la calidad de gestión en Centros Poblados, la **Tabla N° 14** señala existe fiscalización de las asignaciones por el uso de los fondos, donde el 54% señala que siempre realizan fiscalizaciones por el uso de los fondos a la gestión de los centros poblados.

## Summary

The purpose of this work was to establish or know how financial transfers influence the quality of management in Populated Centers of the Provincial Municipality of Huaraz - 2020, The present investigation according to the type of investigation is explanatory and the investigation design is transversal, the result of which was to determine how financial transfers influence the quality of management in Populated Centers of the Provincial Municipality of Huaraz - 2020, obtaining the following results. Influence of financial transfers where their expenses are identified to define the budget of the populated center, where Table N ° 06, it is observed that 43% indicate that they always identify the budget of their expenses, the quality of management in Populated Centers was explained Table N ° 09, the populated center makes the technical diagnosis of its management , where 43% indicate that they never carry out the technical diagnosis, observing that A good group of mayors do not carry out the technical diagnosis that allows them to identify deficiencies and can implement it as a management tool for populated centers. Financial transfers and their influence on the quality of management in Populated Centers were related, Table N ° 14 points out that there is supervision of allocations for the use of funds, where 54% indicate that they always carry out audits for the use of funds to the management of population centers.

## Índice

Tabla de contenido	
Palabras clave.....	ii
Línea De Investigación.....	ii
Título .....	iii
Resumen .....	iv
Índice .....	vi
I. INTRODUCCION.....	7
1.1. Antecedentes y fundamentación científica.....	7
1.2. Justificación de la investigación.....	11
1.3. Problema .....	12
1.4. Conceptualización Y Operacionalizacion.....	12
1.5. Hipótesis.....	53
1.6. Objetivos .....	53
II. METODOLOGÍA DEL TRABAJO .....	54
2.1. Tipo y diseño de investigación.....	54
2.2. Población – Muestra y muestreo. ....	55
2.3. Técnicas e instrumentos de investigación.....	55
2.4. Procesamiento y análisis de la información .....	56
III. Resultados .....	57
IV. Análisis y Discusión .....	72
V. Conclusiones .....	81
VI. Recomendaciones. ....	82
Agradecimiento.....	83
VII. Referencias bibliográficas.....	84

## **I. INTRODUCCION**

### **1.1. Antecedentes y fundamentación científica**

La descentralización es un mecanismo que permite que la gestión llegue a toda la población, en esa medida los gobiernos provinciales y distritales, están obligadas a transferir medios financieros a las municipalidades de centros poblados. Las transferencias pueden ser por su origen de fuente de financiamiento diversa, es decir FONCOMUN, CANON o recursos de los ingresos ordinarios y directos.

El MEF no realiza designación presupuestal a las municipalidades de centros poblados, no transfiere directamente los recursos, porque de las transferencia los que se encargan de realizar las municipalidades provinciales y distritales a la que se encuentra vinculada de acuerdo a su medio geográfico, así como La norma que regula el régimen de organización y funcionamiento de las municipalidades de centros poblados es la Ley Orgánica de Municipalidades, la cual señala que las municipalidades provinciales y distritales deberán transferir un porcentaje de:

- a) Sus ingresos directos: recursos directamente recaudados, otros impuestos municipales, y otros.
- b) Los recursos transferidos por el Gobierno Nacional: FONCOMUN, canon, sobrecanon, regalías, y otros según su jurisdicción.

Estas transferencias se hacen en proporción a la población bajo su mandato, a los servicios públicos y administrativos y funciones delegadas en la ordenanza de creación, Es decir los recursos que se transfieren a las municipalidades de centros poblados, podrían ser de

cualquier fuente de financiamiento en función al gasto que implica cumplir con la delegatura de funciones efectuada por la municipalidad provincial la que se encuentra dentro de este marco normativo, son las Municipalidades Provinciales las que a través de Ordenanza de creación o adecuación disponen la transferencia de recursos para que éstos brinden servicios públicos y administrativos que se le hayan delegado, en base a la aceptación expresa de la municipalidad distrital que también está obligada a transferir recursos de acuerdo a lo que establece el artículo 133 de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades y que se encuentran establecidas en su ordenanza de creación y las normas complementarias que se emitan para mejorar el nivel de transferencias de recursos, cuidando que la municipalidad de centro poblado haga uso de estos recursos en estricta sujeción a las normas presupuestarias que delimita qué rubros se utilizan para gastos corrientes y cuales para gastos de inversión. Frente a ello existen investigaciones como:

(**Talavera & Horna, 2018**) en su tesis presentada para la obtención de grado en gestión pública a la universidad Cesar Vallejo, titulada Asignación presupuestal a las municipalidades de los Centros Poblados de la Provincia de Chepén y su influencia en la prestación de los servicios públicos delegados; señala El trabajo de investigación tiene el fin de analizar como la Asignación Presupuestal a las Municipalidades de los Centros Poblados de la Provincia de Chepén permite el cumplimiento de la prestación de los servicios públicos delegados, en el año 2018. La población está conformada por 7,500 jefes de familia; siendo la muestra de 147 jefes de familia a los cuales se les administró los instrumentos de medición. Los procedimientos utilizados son aquellos los que la estadística nos provee, empezando con la elaboración de tablas, de gráficos y la aplicación de la prueba estadística de contrastación de hipótesis para probar la hipótesis de investigación. Se obtuvo en la asignación presupuestal a las municipalidades de los centros poblados que el 66.0% de los encuestados indican que



el nivel es malo y el 76.2% de los encuestados indican que el nivel servicios públicos delegados es malo. También se ha encontrado que existe una relación positiva significativa entre la asignación presupuestal a las municipalidades de los centros poblados y los servicios públicos delegados ( $p < 0.05$ ). Se concluyó que la asignación presupuestal a las municipalidades de los centros poblados en la provincia de Chepén influye en el cumplimiento de la prestación de servicios públicos delegados, en el año 2018.

(Sánchez, 2015) en la tesis presentada a la Universidad Privada del Norte, para la obtención del título de abogado, señala El presente trabajo de investigación se realizó con el propósito de determinar de qué manera la asignación presupuestal establecida por ley influye en el objetivo de la prestación de servicios públicos que realizan las municipalidades de los centros poblados del Distrito de Huanchaco. donde, mediante el marco teórico elaborado en la investigación, los materiales y métodos utilizados, encuestas realizadas a la población que habita en los centros poblados del Distrito de Huanchaco, así como entrevistas a distintos profesionales especializados en materia de Gestión Pública y los Informes Legales emitidos por el gobierno Provincial de Trujillo y Distrital de Huanchaco, se logró determinar y verificar el planteamiento de la hipótesis realizada, concluyendo, que al no plantearse la distribución y equilibrio del financiamiento del presupuesto de manera adecuada para las municipalidades de centros poblados, la población no puede percibir, la satisfacción de las necesidades básicas, indispensables; para una existencia digna y de bienestar con las mejores condiciones de la vida humana. En ese aspecto, se plantea la alternativa de realizar una reforma en la normativa, aquella que considere a las municipalidades de centros poblados dentro la estructura organizativa administrativa del Estado, la transferencia económica de los recursos directamente del gobierno central, considerando a medida que se hayan determinado funciones objetivas, que sean designadas por el órgano encargado de legislar y no transferida por una Ordenanza Municipal del gobierno Provincial, además de una propuesta de cambio en la Ley Orgánica de Municipalidades, por la Ley de Tributación Municipal, Ley de Contrataciones del Estado y las normas del Sistema Nacional de Control que no se adecua a la realidad social de un centro poblado. ~~ademas~~ de un ordenamiento territorial, ~~y~~ de una reforma constitucional, adaptando a los centros poblados en distritos,

para la existencia de una prestación de servicios públicos de manera adecuada.

**(López, 2017)**, en su tesis de la Universidad San Pedro, para obtener el grado de maestría en Gestión Pública señala La presente investigación buscó describir de qué manera la implementación del Sistema integrado de administración financiera como incide en la ejecución presupuestal de la municipalidad del centro poblado Cachipampa. Esta investigación tuvo un enfoque cuantitativo y no experimental, transversal, descriptivo y la recolección de los datos, se llevó a cabo con una población de 5 trabajadores involucrados de las áreas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Logística y Recursos Humanos, a quienes se le aplicó un balotario de cuestionario utilizando la técnica de la encuesta. Los resultados fueron evaluados cuyo análisis para la obtención de la constatación de hipótesis y de los resultados señalar que con la implementación del “sistema integrado de administración financiera en la Municipalidad del centro poblado de Cachipampa” mejorará la recaudación de ingresos y ejecución del gasto, ya que un 60% con la implementación del sistema integrado de administración financiera los compromisos de pagos de remuneraciones y a proveedores de bienes y servicios se toman en cuenta para el proceso de seguimiento de gastos que se ejecuta, así mismo un 60% con la implementación del SIAF la contabilización de ingresos y gastos incide positivamente en el seguimiento de los ingresos y gastos y un 100% con la implementación del SIAF el ingreso de recurso directamente recaudado es tomado en cuenta para la programación y formulación del presupuesto. Como consecuencia de la presente investigación se propone la implementación del sistema integrado de administración financiera para mejorar la ejecución del gasto y la obtención de mejor recurso de ingresos y poder evaluar los resultados de cada gasto que se ejecutan en cada ejercicio presupuestal.

**(Bermuda & Flores, 2014)**, en la tesis presentada para la obtención del título de Contador Público presentado a la Universidad de Huamanga señala El Presupuesto Participativo: es un instrumento de gestión municipal para una adecuada ejecución presupuestaria de la provincia de Cangalla en el periodo 2011-2012 ha sido estudiado a través de la encuesta denominada; "Criterios que se tienen en consideración para la elaboración del Presupuesto

Participativo", diseñado y orientado a evaluar los objetivos de la investigación a través de la opinión de 19 especialistas que laboran en los municipios de la provincia de Cangalla, asociado a la información publicada en la página Web del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) del Perú. Se aplicó la estadística descriptiva para analizar los patrones de conducta correlacionados con el Presupuesto Participativo para analizar la información publicada en el Portal Web del MEF; además, se empleó métodos de la estadística no paramétrica, como el Test de Wilcoxon, con la finalidad de establecer diferencias entre tipos de presupuestos; y la Prueba Chi - Cuadrado para establecer la relación entre los presupuestos asignados a los proyectos. Los resultados hallados demuestran que hay un inadecuado diagnóstico de los problemas comunales, muchos no cuentan con el perfil técnico apropiado, existen atrasos en la ejecución financiera debido a tramites administrativas, en la ejecución física debido a los factores climatológicos, expedientes técnicos mal formulados; estas apreciaciones se relacionan con las variaciones en el presupuesto, donde se evalúa las hipótesis formuladas con 95% de confianza y 5 % de significancia, donde resultados determinan que existe diferencia importante entre el Presupuesto Participativo y el PIA. Del mismo modo, la prueba de hipótesis para el Presupuesto Participativo y el PIM no presenta diferencias significativas, como en la hipótesis del Presupuesto Participativo y el presupuesto devengado, donde sí muestra diferencias significativas. Del mismo modo, se determina que existe una relación significativa entre los niveles de eficacia y eficiencia, mostrando alta frecuencia para un nivel muy bajo de eficacia y otro muy bajo de eficiencia.

## **1.2. Justificación de la investigación**

La investigación es justificada científicamente porque busca fundamentar los conocimientos científicos referidos a la Influencia de transferencias financieras en la calidad de gestión en Centros Poblados - Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020, para facilitarle entender e interpretar mejor los resultados y les permita tener mayor claridad en la gestión de calidad para desenvolverse mejor con capacidad de líderes que gerencien en el proceso de globalización que exigen la transparencia honestidad y capacidad de gestión, fijando e interrelacionando los conocimientos y fijándolos para su quehacer diario.

En lo metodológico, los resultados obtenidos del presente trabajo sobre la transferencia financiera y gestión de calidad que permitirá identificar las debilidades existentes y las fortalezas de los centros poblados y estas serán reorientadas a mejorar o elevar el nivel de gerencia en relación a la gestión de calidad y permita tenga conocimientos en organizar y planificar y mejorar la organización de los centros poblados a través del análisis de sus contenidos de las normas legales del sector.

La investigación se justifica de manera práctica, porque busca dar aplicación a los resultados orientados a resolver los problemas de las transferencias financieras y su relación con la gestión de calidad, que permitirá a los gobernantes de los centros poblados de manera que le resulte sencillo entender las normas municipales.

### **1.3. Problema**

¿De qué manera Influye las transferencias financieras en la calidad de gestión en Centros Poblados - Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020?

## **1.4. Conceptualización Y Operacionalizacion**

### **1.4.1. Conceptualización**

#### **1.4.1.1. Transferencias Financieras**

Aspecto que maneja las formas de financiamiento y hacer llegar los fondos para su uso y aplicación en las necesidades básicas, Pues bien, el presupuesto público es una forma de provisión de los gastos e ingresos del estado para un periodo de tiempo establecido. En los presupuestos públicos no solo se detallan las previsiones de gastos e ingresos, sino que se especifican las metas y los objetivos económicos a alcanzar, en esa medida las leyes pueden ser criticadas por las distintas debilidades o falencias que contiene, principalmente en lo que respecta a la gran ausencia de un modelo de municipalidad o gestión a la que se pretende

llegar en el proceso de descentralización y crecimiento; por la diversidad de competencias no articuladas y particularmente concentradas en el ámbito distrital que no cuenta con capacidad, en desmedro del provincial

**(López C. D., 2018)** El sector público juega un rol importante en la economía y su gasto es un elemento fundamental para el cálculo del Producto Interno Bruto. Por ello, el presupuesto público es la herramienta necesaria e importante para la gestión del gasto público

Por ello, se pone de manifiesto el cierre de un ciclo caracterizado por una visión municipal identificada con la provisión de los servicios urbanos de la localidad y el paso a la legitimación, con muchas dificultades y falencias, de otra perspectiva, caracterizada por el involucramiento municipal en la promoción del desarrollo local dentro de lo urbano y rural, implementándose mediante la planificación, la gestión colaborativa, participativa y concertada, tomando en cuenta la necesidad de la diversidad municipal existente en el país.

Para que las transferencias funcionen es importante contar con el modelo de gestión municipal al que aspira la población, con alcaldes, regidores, trabajadores municipales, ciudadanos, entre otros agentes involucrados, en el cual debe considerarse la relación y complementación de las municipalidades de centros poblados, con las distritales y las provinciales; clasificarlos considerando la identificación y clasificación de una tipología de municipalidades, que se definan con precisión objetiva sus responsabilidades en función a sus territorios y realidades diversas en las que se hallan inmersas.

Por otro lado, además plantear mecanismo de participación total de los ciudadanos en las actividades del gobierno local, para que sea integral, propositiva, responsable, participativa, inclusiva y capaz de hacer respetar los derechos ciudadanos. Evaluando los espacios adecuados para la concertación, información, vigilancia y control de la gestión municipal. En ese aspecto, constituye un gran reto articular la diversidad de experiencias existentes y propuestas que a lo largo de los años se han dado en diversas localidades del país. tomando en cuenta también la implementación de los espacios de participación ciudadana a nivel distrital, provincial y regional.

La Ley Orgánica de Municipalidades; con la finalidad de apoyar de la mejor forma la gestión de las autoridades, funcionarios públicos municipales y organizaciones sociales con los que trabajan, y aportan a la mejor aplicación de la norma y su perfeccionamiento a partir de la autonomía municipal. Por eso la importancia del seminario taller y capacitaciones en el que los diversos profesionales y autoridades municipales donde intercambian opiniones respecto a la ley, los que verán la necesidad de enriquecer su contenido y suscitar su perfeccionamiento a partir de las experiencias de aplicación de la norma a la gestión municipal.

### **Necesidad**

Toda población cual fuera su ubicación, territorio siempre manifiesta sus necesidades en diferentes modos, los que se componen de servicios básicos, así como las áreas de gestión los que deben ser descentralizadas para facilitar en ahorro de tiempo y costos.

(Merino, 2010) En efecto, uno de los factores principales y retos que debe enfrentar el Estado, es garantizar el acceso en todo los servicios básicos a las personas que se encuentran en el sector rural y marginal que residen en áreas distantes, alejadas y de difícil acceso geográfico a la capital de distrito o urbanizaciones cercanas se dan casos, donde las gobiernos provinciales y distritales del sector rural se ven imposibilitadas y dificultades de garantizar la cobertura de servicios a las zonas más alejadas de las ciudades por las distancias entre viviendas, geografía agrestes, vías de acceso entre otros, además en razón de la precariedad institucional y organizacional en que se encuentran. Por ello, el rol que cumplen las Municipalidades de Centro Poblado es fundamental para esta población. Cabe definir con precisión la naturaleza las Municipalidades de los Centros Poblados. destacando, al respecto, que no nos encontramos frente a gobiernos locales, siendo el caso de las municipalidades provinciales y distritales que tenga autonomía económica y administrativa, sino más bien frente a entidades que por delegación de funciones de aquellas, brindan servicios a la población existente, en razón de la lejanía existente o difícil accesibilidad geográfica, o por

número de población rural no puede abastecerse suficientemente con los servicios de la municipalidad distrital de su jurisdicción.

Si bien la característica de los gobiernos rurales tiene una realidad heterogénea de necesidades, al margen de las particulares situaciones, donde existen características comunes que comparten en su mayoría. Para este efecto se utilizarán normas y reglamentos mediante ordenanzas con orientación a municipalidades rurales pequeñas, así como otras orientadas a la realidad social en la que estas municipalidades ejercen funciones. Como son:

- a) Localidades con pequeños ejes de producción para la subsistencia, basadas en la actividad agrícola en menor escala, limitado nivel en uso de implementos y maquinaria tecnológica, que no permite a los agricultores proyectar un beneficio mayor al propio consumo y auto sostenimiento y al pequeño circuito económico. consecuentemente, las ganancias no generan una riqueza importante, así como tampoco cuentan con centros de producción de gran escala.
- b) La pobreza afecta en gran medida a mujeres, niños, niñas y personas de la tercera edad. En especial incidencia de afectación de la pobreza a mujeres y niños, se debe indicar que pertenecen a los sectores de mayor pobreza, precisamente porque el circuito económico productivo deja pequeñas unidades no articuladas a un sistema de mercado central. La incidencia mayor de pobreza en grupos poblacionales se observa, en altos niveles de exclusión a los servicios básicos, educación y salud. La vulnerabilidad de las mujeres rurales e indígenas frente a una pobreza crónica encuentra su causa en mercados laborales discriminatorios y la exclusión social de las instituciones organizadas, políticas y económicas.
- c) Identidad cultural de los pueblos, y la existencia de especiales identidades culturales rurales no solo convierte al Perú en un país rico con una gran diversidad multicultural, sino que aporta elementos importantes en el desarrollo y afianzamiento de valores de las comunidades. De un lado brinda el aporte de saberes tradicionales respecto al mejor aprovechamiento de recursos y el adecuado manejo del entorno natural y social; contribuye a lograr mayor cohesión y firmeza en la organización y de la estructura social, el establecimiento de reglas internas y sistemas de manejo de conflictos. estos

municipios albergan comunidades campesinas y nativas en su jurisdicción, siendo éste un importante rasgo que las caracteriza.

**Bienes.** - el uso de recursos es imprescindible para que funcione los organismos y entidades brindando apoyo para el cumplimiento de sus metas, ahora si bien es cierto que el centro poblado no tiene la capacidad de los gobiernos distritales o provinciales, no recauda tributos, solo algunas tasas, requiere para su funcionamiento de bienes para la prestación adecuada de servicios.

(Eudemet, 2018) El Estado posee bienes, materiales, (inmobiliarios o mobiliarios y también inmateriales), se sustenta en que éste tiene los mismos derechos de uso, goce y de uso público a que están sujetos los bienes del dominio público siendo un modo particular que tienen los entes públicos de usar y gozar las cosas que les pertenecen, con esa forma pueden hacer posible la realización de un servicio público o conseguir la gestión y ejecución de sus fines.

El derecho de la propiedad pública se encuentra dominado y limitado por la afectación. El titular del dominio público:

a) se obliga a conformarse con las leyes y reglamentos, no haciendo nada que sea contrario a la afectación;

b) están obligados a actuar y a usar los bienes en tal forma que la afectación sea respetada. Los bienes en los centros poblados son componentes que permitirán el uso de adecuado de los recursos para mejorar la gestión, los que se implementan con la finalidad de definir puntos y áreas de trabajo correspondientes.

Además de ser equipos y herramientas de trabajo, los centros poblados requieren de insumos y bienes para mantenimiento de los servicios aspecto importante para cumplir metas, razón por el cual es necesario que cuenten con presupuesto siendo en este caso entregada por la municipalidad de su jurisdicción.

**Servicios.** – Una gestión dependerá del presupuesto y del alcance de la capacidad de contratación que tengan el centro poblado, en ese aspecto el servicio de índole diverso es



necesaria para el funcionamiento y asesorías externas al cual deben tener alcance los responsables por efecto de transferencia de fondos, por lo que es necesaria cubrir esas necesidades para la buena marcha y sostenimiento y otorgarles calidad de servicios o calidad de vida.

(Ibarra, 2010) La calidad de vida tiene una relación directa con el entorno en el que viven las personas, si es un espacio limpio y pulcro, considerando el alumbrado público, agua y desagüe; parques y lugares de esparcimiento; con mercados zonales y camales controlados y limpios. Estos servicios son incluso considerados como necesidades básicas.

Todos estos servicios básicos dependen de la acción municipal; son uno de los elementos centrales de su misión las que deben percibir los pobladores. Es a través de ellos que las municipalidades influyen directamente ofreciendo calidad de vida de las personas; por ello reciben muchas presiones sociales y la manera cómo dan estos servicios influyen en el juicio que las poblaciones realizan a sus autoridades municipales dentro de ellos tenemos:

#### **Licencias:**

Son autorizaciones entregadas por las municipalidades para conducir alguna actividad económica financiera o de servicios para lo cual se paga el tributo en forma de tasas del mismo nombre y según lo establezca el Texto único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad. La Ley faculta a las municipalidades pueden imponer tasas por las licencias de apertura de establecimiento, tasas que debe pagar todo contribuyente por única vez para operar un establecimiento industrial, comercial, producción extracción y servicios. Esta tasa no puede ser mayor a una UIT vigente al momento de efectuar el pago. Las municipalidades deben fijar el monto de la tasa en función del costo administrativo del servicio.

#### **Registros (nacimientos, matrimonios, defunciones)**

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC siendo la entidad encargada de registrar, organizar y mantener el registro único de identificación de las personas naturales e inscribir los hechos y actos relativos a su capacidad y estado civil. Entre las funciones principales se encuentran el registro de los nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones y demás actos que realicen y cambien el estado civil de las personas. Le corresponde además planear, dirigir, coordinar y controlar las actividades de registro de identificación de las personas.

Municipalidades realizan el servicio de registro de las personas. RENIEC debe capacitar y preparar al personal asignado por la municipalidad para las actividades propias y proporcionar el equipamiento y los suministros necesarios para el funcionamiento de las oficinas registrales.

### **Salubridad y Limpieza Pública**

Las municipalidades tienen que proveer el servicio de limpieza pública, recojo de basura entre otros. Para evitar que la basura contamine el medio ambiente deben determinar áreas de acumulación de desechos, rellenos sanitarios y de aprovechamiento industrial de desperdicios. A pesar de la importancia de este servicio público, algunas municipalidades del Perú implementan rellenos sanitarios y muchos no cuentan con plantas de procesamiento de desechos sólidos

Todos los servicios públicos de la sociedad ofrecen una serie de notas características o elementos constitutivos de noción conceptual, respecto de los cuales existe, algunas variantes, acuerdo doctrinal, en cuanto a su determinación. Dichos caracteres son los siguientes:

1. continuidad
2. regularidad
3. uniformidad o igualdad
4. generalidad y
5. obligatoriedad

## **Planeamiento**

La mejor forma de hacer gestión es realizando una adecuada planificación, esto es posible en los centros poblados municipios empresa y otras entidades cuando se conoce el presupuesto asignado distribuyendo mediante un adecuado control de gastos.

La planificación permite plantear metas y asignar recursos con el propósito de satisfacer necesidades de la población quienes exigen cumplimiento calidad de vida y mejora continua.

(Mancha, 2017) Plantear el desarrollo sostenible sustentable y equilibrado es sinónimo de un crecimiento de nuestros pueblos y ciudades. Los municipios se dotan de un instrumento de gestión, el planeamiento, que ordena, diseña y planifica: cómo, cuándo y por dónde se crecerá, garantizando la armonía entre las construcciones, áreas verdes y dotaciones sociales. A pesar de las dificultades existentes motivadas por la dispersión geográfica y la estrecha densidad de población, como una comunidad autónoma que progresa claramente en materia de ordenación del territorio y planificación urbanística con ayudas financiera y técnica

**Operativo.** – Es la actividad programada en un plan de acción que permite ejecutar los contenidos institucionales, es la acción propia de las etapas en periodos o meses a favor del desarrollo y crecimiento de lo sociedad involucrada.

(Hegel, s.f.) El plan, está relacionado con la fase institucional del planeamiento estratégico, donde se determina las actividades que se plantearon definieron y desarrollaron en la formulación del plan estratégico institucional, además se reconocen los elementos críticos y elementales de las actividades a desarrollar. Este plan establece el conjunto de actividades necesarias para el logro de una acción estratégica institucional de la municipalidad en un período de un año.

Un plan operativo es un instrumento donde los responsables de una organización o una empresa, una institución o una oficina gubernamental o cualquier entidad establecen los objetivos que deben cumplir y establecen los pasos a seguir.

una empresa, una institución o una oficina gubernamental o cualquier entidad establecen los objetivos que deben cumplir y establecen los pasos a seguir.

Estos objetivos se definen en un documento similar al que se conoce como plan de acción, donde se priorizan las iniciativas más importantes para lograr distintos objetivos y metas. Los dos tipos de planes consisten en instrumento y guía importante donde se define hacia dónde se está trabajando, conociendo el marco a desarrollar cada proyecto en particular un plan operativo se organiza con una duración de un año. Por eso, suele ser mencionado como plan operativo anual POA. El POA establece las estrategias que han pensado realizar los directivos o autoridades para cumplir con los objetivos, donde definen las directrices a seguir por los empleados, subordinados y trabajadores en el trabajo cotidiano. Al igual que los otros, el plan operativo permite el seguimiento de las acciones a seguir para juzgar su eficacia; en caso de que los objetivos estén lejos de ser satisfechos, el directivo tiene la posibilidad de proponer nuevas medidas de retroalimentación.

Los planes de acción, operativo, estratégico, de una empresa deben estar coordinados y ser coherentes entre sí.

**Estratégico.** – El planeamiento estratégico constituye una herramienta de gestión que permite a los directivos o funcionarios aplicar conocimientos sobre cómo realizar determinadas acciones que permita organizar la consecución de actividades programadas para el logro de objetivos organizacionales, la aplicación de estrategias son los mecanismos de cómo hacer y el saber hacer determinados procesos que ventajas competitivas.

(Hegel, s.f.) la peculiaridad en el planeamiento en el sector público plantea objetivos planeados se piensan para todos los miembros de la sociedad. El Estado no puede actuar reactivamente, Un Estado que se administre sin planeamiento corre el peligro de ser superado por los problemas. ademas puede desaprovechar las oportunidades de desarrollo que se le presenten. La particularidad del planeamiento en el Sector Público exige a que los objetivos, así como los mecanismos para lograrlos, no se fijan a libertad de los Funcionarios Públicos, sino en función de las necesidades demandadas por la población.

Las aspiraciones y necesidad de todos los pobladores no pueden llegar a merced de los infortunios de suertes futuras. El planeamiento estratégico en el sector público es obligatorio. Así lo establece la ley orgánica del poder ejecutivo y las directivas sobre planeamiento.

Una vez definido la situación con insumos del pasado y presente nos preguntamos: Cómo defino mi escenario posible en el futuro, La respuesta está en la fase estratégica del planeamiento. Una vez obtenido varios escenarios posibles se debe elegir uno de ellos. A ese se le denomina un escenario apuesta, y es el mejor escenario analizado bajo los criterios de la fase prospectiva. En esta fase estratégica se consolida y se materializa los planes sectoriales o concertados. Al determinar el escenario apuesta, se puede establecer la imagen más definida del futuro deseado. Es decir, determinar la visión.

### **Presupuesto**

El presupuesto es el mecanismo e instrumento de gestión en el cual se establece los ingresos y su financiamiento y los egresos y su aplicación de fondos, que permitan desarrollar los planes y programas formas de utilización y aplicación de los recursos, establecidas de

acuerdo a las necesidades en el entorno de la sociedad para facilitar y otorgar mejor calidad de vida.

(Sanchez, 2019), Un presupuesto establecido, se convierte en un plan operaciones y recursos de una empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.

Hacer un presupuesto es sentarse a planear lo que quieres hacer en el futuro y expresarlo en dinero. Un ejemplo son los viajes. (Uno se pone a planear, entre otras cosas, cuánto hay que gastar en pasajes o gasolina, comidas y hospedaje). Y ya que has visto todo eso, entonces sabrás cuánto necesitas ahorrar y, por lo tanto, cuándo te podrás ir.

Cuando se trabaja un presupuesto para la empresa, lo que se está haciendo es planear a futuro. planteándose preguntas como a cuánto piensas vender, qué necesitas hacer para lograrlo tu meta, cuánto se tiene que gastar y, establecer cuánto se va a ganar en un periodo. Esto es una estimación que se puede hacer de acuerdo con la experiencia y la información que se tiene al alcance. Luego determinar cuánto cobrar por el trabajo realizado en función de los beneficios que se plantee obtener.

(Sanchez G. J., s.f.) en relación al periodo de tiempo, es posible hacer una clasificación de los diferentes tipos de presupuestos como planificaciones a corto plazo, propias de proyectos cotidianos y de mayor rapidez; y a largo plazo más habituales en la actividad de las grandes empresas o las políticas económicas de los países.

Presupuestos anuales de una empresa u organización se suelen expresar con los siguientes periodos:

**Primer trimestre:** En el idioma inglés se asocia a quarter, cuarto de año y por ello se suele denominar como Q1.

**Segundo trimestre:** Q2.

**Tercer trimestre:** Q3.

**Cuarto trimestre:** Q4

Cada trimestre está constituido por 3 meses y completan un año entero de 12 meses, el presupuesto es una forma de marcar el plan de actuación que la compañía va a llevar a cabo, delimitando los objetivos que se buscan en dicha tarea y las funciones que sea necesario realizar para su consecución. Es habitual que los presupuestos presenten una serie de características comunes, como Pronosticabilidad, Economicidad, Flexibilidad, Fiabilidad, Participación y Oportunidad.

La realización de presupuestos es esencial como una forma correcta del uso de los recursos con los que cuenta la empresa o la entidad, pudiendo ser eficientemente asignados y empleados si se dispone de planificación previa. De esta manera es más fácil medir el riesgo relacionado con este tipo de objetivos, con la intención de disminuir todo lo posible y conseguir mejores resultados, un presupuesto puede actuar como método de información a las instituciones y organismos públicos, a dar una imagen fiel y transparente de las intenciones, los fondos empleados y las acciones de las empresas.

**Ingresos.** – Son aquellos fondos que se establecen con la finalidad de cubrir las necesidades básicas, estos fondos se pueden obtener de manera diversa mediante recaudación, prestamos, donaciones entre otros, que permitirán cumplir con los planes establecidos.

(peruano, 2004) Que, sin embargo, las Municipalidades de los Centros Poblados no cuentan con un manejo independiente de recursos y tampoco con asignaciones del FONCOMUN, por cuanto su distribución está sujeta a la libre discrecionalidad de las Municipalidades distritales y no gozan de autonomía económica que les permita prestar efectivamente los servicios públicos más esenciales que demandan sus localidades y luchar así contra la pobreza; Que, habiendo presentado el suscrito una proposición de Ley sobre el tema, no fue debidamente estudiado y considerado durante el debate de la actual Ley Orgánica de Municipalidades por lo que, el problema planteado a los centros poblados sigue manteniéndose en perjuicio de sus recursos presupuestales. Se hace necesario establecer en la actual Ley Orgánica de Municipalidades que la transferencia de recursos a favor de las municipalidades de los centros poblados se realice de forma directa sin intervención de las municipalidades provinciales y distritales de su jurisdicción. Modifícase el artículo 133° de la Ley N° 27972, en los términos siguientes: “Las Municipalidades de los Centros Poblados cuentan con autonomía económica para ejercer las competencias asignadas por Ley así como para administrar sus bienes y rentas, en armonía con lo dispuesto en los artículos 194°, 195° y 196° de la Constitución Política vigente.

Las gobiernos provinciales y distritales se encuentran obligadas a entregar a las municipalidades de centros poblados de su jurisdicción en proporción a su población existente y los servicios públicos transferidos, un porcentaje de sus recursos propios. La entrega o transferencia de recursos económicos financieros se efectúa en forma mensual, bajo responsabilidad de las autoridades como del alcalde y del gerente municipal. Los gobiernos locales provinciales y distritales pueden incrementar las transferencias de recursos a las municipalidades de centros poblados, previo acuerdo de sus concejos municipales.



La ordenanza de creación o de adecuación, según sea el caso, podrá contemplar otros ingresos, así como la delegación de los servicios públicos locales que asuman las municipalidades de centro poblado puede implicar la facultad de cobrar directamente a la población los recursos que por concepto de arbitrio se encuentren estimados percibir como contraprestación de los respectivos servicios.

La percepción de los recursos que cobren, por delegación expresa, las municipalidades de centro poblado, se entenderán como transferencias efectuadas por parte de la municipalidad provincial o distrital pertinente, para cuyo efecto, deben rendir cuenta mensualmente de los importes recaudados por dicho concepto. Los recursos de las Municipalidades de Centro Poblado Menor asignados por su norma de creación y que provengan de transferencias del gobierno nacional serán depositados directamente, de forma mensual, por el Ministerio de Economía y Finanzas en una cuenta corriente que, para el efecto, apertura el Banco de la Nación a solicitud de cada municipalidad.”

**Gastos.** – El uso y aplicación de los fondos se realizan de acuerdo al presupuesto establecido en cada acción, lo que permitirá que se logre los propósitos sociales, para bienestar de la población y mejorar su calidad de vida.

Las funciones de servicios que forman parte de la organización se les asignan cantidades específicas, para facilitar la extensión de sus actividades. Estas actividades se llevan a cabo en grande o pequeña escala, de acuerdo con lo se quiera financiar. En cada caso la administración establece la cantidad máxima desea gastar para esas funciones. La cantidad máxima que se asigna a cada área o departamento de servicio. Se da a conocer con frecuencia mediante un programa llamado presupuesto de gastos.

El presupuesto de gastos ayuda a las empresas a realizar un seguimiento de las compras y a definir los costos operativos al valor más baja posible. El presupuesto es una actividad esencial del negocio, que implica estimar los ingresos y los gastos en un período de tiempo determinado.

Un presupuesto de gastos es la parte del presupuesto general de la empresa que se ocupa de los costos necesarios para operar el negocio. Muestra los ingresos y los desembolsos de dinero de los diferentes departamentos, presentando así las estimaciones con respecto a cada uno por lo tanto el presupuesto de gastos establecidos forma parte de un documento mayor: el presupuesto maestro, con el que podemos saber el dinero que la empresa ha invertido o gastado

### **Cumplimiento**

El cumplimiento de metas depende exclusivamente de nuestras acciones, de transferir los recursos oportunamente, de acuerdo al presupuesto establecido, El cumplimiento de metas está vinculado a lo que nosotros creemos, esto implica estar convencido de que somos capaces de lograr ciertas cosas, a veces para algunas personas se les hace bastante difícil alcanzar niveles de bienestar porque están condicionados y limitados por las ideas que están en su interior, creen que el mundo está lleno de dificultades, donde experimentan sus propias ideas.

La Evaluación Presupuestaria es el conjunto de procesos de análisis para determinar sobre una base común y continua en el tiempo, los avances conseguidos ya sean físicos y financieros obtenidos a un momento dado, y su comparación con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), así como su incidencia en el logro de los objetivos institucionales.

La Evaluación Presupuestaria es el conjunto de procesos de análisis para determinar sobre una base común y continua en el tiempo, los avances conseguidos ya sean físicos y financieros obtenidos a un momento dado, y su comparación con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), así como su incidencia en el logro de los objetivos institucionales.

Los gobiernos locales, sean distritales o provinciales, deben elaborar la evaluación presupuestaria anual y semestral, continuando los pasos en la directiva establecida para la evaluación de los presupuestos institucionales de los gobiernos locales. Con el propósito de que las autoridades políticas, funcionarios y servidores conozcan la evaluación presupuestaria. Determinar el grado de eficacia en la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos, así como el cumplimiento de las metas presupuestarias contempladas en las actividades y proyectos para el período en evaluación, Determinar el grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas presupuestarias, con relación a la ejecución presupuestaria de

los gastos efectuados durante el período a evaluar, para dicho efecto se debe considerar, entre otros, los siguientes criterios:

- Grado de factibilidad de cumplimiento de las metas presupuestarias de apertura.
- Grado de realismo de los gastos estimados para el cumplimiento de las metas.

**Ejecución.** - La ejecución presupuestal es un proceso complejo, que contiene diferentes etapas del proceso presupuestario, donde se evalúa la ejecución óptima del talento humano siendo fundamental, el fin del mismo es obtener bienes, servicios y obras de calidad previstas en el mismo.

Para el caso de la ejecución es responsabilidad de la oficina de Inversiones comunicar a la institución cual es la cifra anual que puede ejecutar. El presupuesto respectivo se remite de Planificación, Presupuesto e Inversiones del pliego Mindef a la DNPP, la ejecución presupuestal se efectúa a través de los procesos de:

- Programación presupuestal de los ingresos y los gastos y
- Ejecución presupuestal del ingreso y del gasto lineamientos para la ejecución presupuestal de la Institución:

La Entidad organiza, planifica y ejecuta sus actividades y proyectos, orientados al cumplimiento de los objetivos y metas, dentro de los montos máximos que como créditos presupuestarios son aprobados en el presupuesto institucional para el año fiscal y de acuerdo a su disponibilidad financiera. La menor captación u obtención de recursos económicos, por parte de la entidad no reduce el marco presupuestario autorizado para el año fiscal, es importante considerar que el titular de la entidad adopte mecanismos necesarios para que la ejecución presupuestaria de gastos no supere los ingresos captados y obtenidos. La entidad debe adoptar las acciones necesarias que le permita ejecutar su presupuesto en el marco de austeridad, racionalidad, disciplina, eficiencia, eficacia y transparencia y economía, la programación mensual de ingresos y gastos es un proceso permanente del gasto en función a la proyección de los recursos que se esperan recaudar, captar y obtener.

**Rendición.** – Es la etapa en el cual se efectúa la sustentación de los gastos realizados documentadamente y de acuerdo a lo establecido en el presupuesto donde se realiza la

medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, con relación a lo aprobado en los presupuestos del sector público. Las evaluaciones dan información necesaria y útil para la fase de programación presupuestaria siguiente y contribuyen así a mejorar la calidad del gasto público. Hay tres tipos de evaluaciones, que son:

- Evaluación económica a cargo de las entidades.
- Evaluación en términos monetarios y financieros a cargo de la DGPP-MEF.
- Evaluación Global patrimonial de la gestión presupuestaria.

El presupuesto de egresos es la herramienta de política pública establecida es más importante del gobierno. En él se establecen los principales planes y programas y prioridades que el gobierno establece año con año trabajando por mejorar tanto la rendición de cuentas como la transparencia en el proceso de formulación, discusión, aprobación, ejecución y fiscalización.

En transparencia económica y rendición de cuentas presupuestales. En específico, se presentan casos breves en seis temas:

- 1) Transparencia presupuestal.
- 2) Rendición de cuentas ejecutadas.
- 3) Capacidad funcional de gasto,
- 4) Capacidad administrativa y de gestión,
- 5) Servicio al usuario, y
- 6) Honestidad y moral.

#### **1.4.1.2. Gestión de calidad**

La importancia que conduce a la obtención de resultados es una adecuada gestión, aplicando las herramientas o instrumentos administrativos conducentes al cumplimiento de metas sociales, los cuales conducen a mejoras continuas

(Excelencia, 2018) La gestión con calidad, es un conjunto de acciones, actividades y

herramientas que tienen como objetivo evitar errores o desviaciones en el proceso de producción y en los productos o servicios obtenidos mediante el mismo se quiere identificar los errores cuando ya se han producido, sino que se deben evitar antes de que ocurran.

La importancia dentro del sistema de gestión de una organización es elemental. Se entiende que de nada sirve corregir los errores de forma continua, si no se aprende de ellos e intentamos anticiparnos a su aparición.

La gestión de calidad agrupa un conjunto de acciones y procedimientos que garantizan la calidad, no de los productos obtenidos en sí; sino del proceso por el cual se obtienen estos productos. Por esto, se debe implantar un sistema de gestión de calidad con el rigor suficiente, para que se pueda evaluar de forma continua el proceso productivo, de forma que no sólo se identifique desviaciones, sino que puedan adelantarnos a ellas, con auditorías periódicas que permitan desvelar las comprobaciones adecuadas a las posibles desviaciones. Y, sobre todo con herramientas que nos permitan la implementación del sistema de gestión de calidad satisfactorio y eficiente.

El proceso de control interno, que desarrolla la gestión de calidad, conlleva a una importante gestión documental y la integración de todos los responsables y directivos que participen en cada fase del proceso de producción. En consecuencia, la comunicación interna es fundamental para que las personas implicadas sepan en todo momento todas las posibles desviaciones y errores que se pueden producir.

(UNMSM, 1999) Los gobiernos locales dentro de un nuevo contexto de competitividad

deberán considerar la visión gerencial para optimizar los servicios que ofrece a la comunidad, donde se constituyen en proactivos del desarrollo local y nacional en concordancia al poder municipal que representan al amparo de la Constitución política y las Leyes de la República.

El modelo de gestión municipal que resulta del proceso de implementación de la Reingeniería donde deberá ser ágil, moderna y participativa, diferente al modelo tradicional, burocrático y autoritario; características que garantizara al gobierno municipal gerenciar con una clara visión empresarial, la autonomía municipal es otra garantía para el éxito del modelo, considerada como la facultad de gobernarse a sí misma y auto normarse, como la separación del Gobierno Central y el Gobierno Local, ejercicio del gobierno en sus diferentes niveles con competencias y atribuciones propias, no se considera dependencia o sometimiento ni puede ser invadido con el riesgo de afectar o anular su esencia.

(Raffino, 2020) aplicar los principios de la gestión de calidad en gestión tienen como

finalidad dirigir y orientar a la organización a horizontes para cumplir sus objetivos de manera exitosa. Se destacan ocho principios a tener en cuenta:

**El cliente.** Comprendiendo sus necesidades y cumplir con sus expectativas será la clave para satisfacer las necesidades y exigencias de los consumidores y mantener su fidelidad.

**El liderazgo.** El clima interno de los trabajadores de la organización depende de la estrategia de dirección o de mando establecida. El líder principal debe delegar tareas a otros responsables designados, según el tipo de estructura.

**La participación del personal.** La motivación con incentivos y reconocimientos de los integrantes de la organización genera un mayor compromiso, un mayor desempeño de sus tareas y reduce la incertidumbre en momentos de crisis.

**El enfoque basado en procesos.** Conducir a cada área de la organización, es parte del desarrollo global e integral de la institución para alcanzar los objetivos de manera eficiente.

**El enfoque de sistema para la gestión.** Reaccionar frente a hechos y llevar a la acción o a la práctica los procedimientos establecidos por la organización, generan interacción entre cada elemento del sistema integral de gestión de calidad.

**La mejora continua.** La evaluación y medición del sistema de gestión de calidad, con los estándares adecuados para cada rubro, será útil para obtener mejoras en los procedimientos.

**El enfoque basado en hechos para la toma de decisiones.**

El análisis adecuado de datos cualitativos y cuantitativos, permite medir el desempeño de la organización.

**La relación con los proveedores.** La importancia de mantener una relación beneficiosa y recíproca entre la organización (empresa) y los proveedores como alianzas, descuentos, planes de pago.

### **Diagnostico**

El diagnóstico es un procedimiento ordenado, sistemático, para conocer (observación), para establecer de manera clara y precisa una circunstancia, a partir de observaciones y datos concretos. El diagnóstico conlleva siempre una evaluación (a priori), con valoración de acciones en relación con objetivos; La realización de un diagnóstico adecuado, oportuno y eficiente exige por parte de quien lo va a realizar determinadas habilidades o competencias, entre las que podemos citar conocimientos teóricos en la materia, razonamiento lógico, concentración, experiencia y una gran capacidad para observar con objetividad y precisión, para relacionar diferentes datos.

(Raffino, Diagnostico, 2019) A partir del uso básico, el empleo del término se ha extrapolado a otras áreas, aunque se mantiene la idea central de procedimiento sistemático que permite identificar un problema.

(Díaz, 2013) Si lo que se desea es conocer la actual situación de una empresa y cuáles sus principales obstáculos que le impiden seguir creciendo, el diagnóstico y evaluación empresarial es una de las herramientas más recurrida y eficaz. Por este diagnóstico podremos encontrar la raíz del problema, lo que permitirá direccionar todos los recursos necesarios para eliminarla y hacer que la corporación mantenga, o recupere, el buen rumbo. En muchos casos este tipo de diagnósticos se dejan bajo la supervisión de expertos en el tema, como consultorías o profesionales ajenos a la empresa a evaluar, también existe un gran porcentaje de aquellos responsables de sus propios negocios que optan por tomar esta responsabilidad. (Meza, 2009) Se puede conceptualizar al diagnóstico como un proceso analítico, que permite conocer la situación real de la organización; en un momento dado para descubrir problemas y áreas de oportunidad, con el fin de corregir los primeros y aprovechar las segundas, además en el diagnóstico se examinan y mejoran los sistemas y prácticas de la comunicación interna y externa de una organización social o económica en todos sus niveles y también las producciones de comunicación de una organización tales como historietas, metáforas, símbolos, artefactos y los comentarios que se hacen necesarias para que la gente de la organización realiza en sus conversaciones diarias. Para tal efecto se utiliza una gran diversidad de herramientas comunicacionales, dependiendo de la profundidad, de las variables que se quieran investigar, de los recursos disponibles y de los grupos o niveles específicos entre los que se van a aplicar la evaluación, El diagnóstico no es un fin en sí mismo, es el primer paso esencial para perfeccionar el funcionamiento adecuado de lo comunicacional de la organización.

(Torres, 2005), Señala que el diagnóstico de gestión municipal, tiene como objetivo desarrollar un análisis situacional e in situ tanto interno y externo de las municipalidades provinciales, donde se determina entre otros la problemática institucional, fortalezas y debilidades, como las oportunidades y amenazas que hoy en día los gobiernos locales lo



viven, de igual modo se evalúa el nivel de planeamiento existente en cada una de las municipalidades, a partir de las funciones de planeamiento definido en la ley orgánica de municipalidades tales como:

- plan de desarrollo concertado.
- plan institucional, plan operativo.
- planes intrainstitucionales.

**Técnica.** – El uso del concepto de técnico está vinculado al griego *téchne*, que puede traducirse como ciencia o arte. Este conocimiento hace referencia a un procedimiento progresivo cuyo objetivo es la obtención de un cierto resultado o fin. Al ejecutar conocimientos técnicos, se sigue un conjunto de pasos, procesos, reglas y normas que se utiliza como medio para alcanzar un fin, aplicando diversas herramientas, ya sean intelectuales o físicas, que le permiten ejecutar la técnica en cuestión.

(Algocryogenic) El diagnóstico técnico es uno de los principales fuertes de nuestro equipo, debido a que el conocimiento teórico y práctico obtenido por años, es fácil de encontrar en manuales y literatura técnica como realizar, pero nuestra experiencia está unido al conocimiento práctico adquirido durante años de experiencia en equipos usados en producción de modo continuo o por etapas. Este conocimiento nos permite determinar de manera certera los posibles orígenes de falla en una etapa temprana de inspección y pruebas de funcionamiento, así evitando tener una falla catastrófica o evitar desmontajes innecesarios o cambios de repuestos costosos que aún pueden evitarse.

(CONSULTORES) La gestión de mantenimiento permite proporcionar y garantizar la disponibilidad, calidad y eficacia requerida de los equipos y las personas, con el mínimo coste de operación y con una mínima inversión en nuevos recursos, cumpliendo con las regulaciones existentes sobre seguridad y medio ambiente.

Mediante el diagnóstico se analizan 13 áreas relacionadas con la gestión del mantenimiento:

1. Organización General del mantenimiento
2. Métodos de Trabajo

3. Gestión Cartera de Trabajos
4. Gestión Stocks de Repuestos
5. Compras de Piezas y Materias
6. Organización de las Tareas
7. Herramientas y Aparatos
8. Seguimiento Técnico de los Equipos
9. Documentación Técnica
10. Personal y Formación
11. Subcontratación
12. Seguridad
13. Control de la Actividad

Este diagnóstico permite una valoración detallada de los puntos débiles encontrados en estas áreas.

(UDIMA) es de conocimiento las aportaciones originarias sobre la teoría de la empresa

comúnmente en el ámbito productivo o técnico, dada su imbricación como unidad productiva y económica. La evolución de los paradigmas económicos ha incluido en el seno de este planteamiento la realidad financiera y monetaria, la empresa como unidad financiera, agente principal del sistema capitalista, de la economía de mercado. Estas perspectivas ayudan para generar el marco de análisis funcional de la empresa aplicando el diagnóstico de las diferentes áreas funcionales que componen el sistema técnico.

Sistema técnico se define como el conjunto de procesos, métodos, tecnologías e instrumentos que permiten desarrollar significativamente la producción económica de bienes y servicios, que resulta de la observación de los procesos de cambio y de transformación del valor dentro de la organización utilizando para ello una tecnología y un conjunto de operaciones circulación física y financiera.

Figura 1. Concepto y características del sistema técnico	
Concepto	Conjunto de pasos, procesos, métodos y tecnologías e instrumentos para desarrollar la producción económica de bienes y servicios.
Objetivo	Eficiencia técnica y económica (entradas/salidas).
Aspecto dominante	Tecnologías y operaciones y de transformaciones de valor (en términos reales y monetarios).
Enfoque de análisis	Interdisciplinar. Cuantitativo (modelos).
Técnicas aplicadas	Estudios en tiempos y movimientos.  Diseños y programaciones de tareas.  Modelos económicos financieros y métodos cuantitativos.
Papel de los datos y juicios de valor	Datos cuantitativos (de carácter técnica, económica y financiera).  Menor confianza en los elementos subjetivos y cualitativos.
Programas de investigación	Programa económico normativo.  Programa de decisiones  Programa sistémico.

Fuente: Bueno y Valero (1985)

**Cualitativa.** - El diagnóstico municipal pretende recoger y analizar datos para evaluar la situación de la administración pública municipal en aspectos relacionados con su gestión y desempeño. Los resultados evaluados brindan un panorama completo a las autoridades municipales. Constituyen un informe indispensable para que identifiquen las áreas de oportunidad del municipio y planteen el diseño de políticas públicas enfocadas a mejorar su capacidad de respuesta y cumplimiento de sus funciones constitucionales.

Fortalecer las capacidades institucionales de los municipios y funcionales a partir de un diagnóstico de la gestión y la evaluación del desempeño de sus funciones y responsabilidades constitucionales, con el fin de contribuir y mejorar el desarrollo y mejora de la calidad de vida de la población.

El Programa definido de las Naciones Unidas para el Desarrollo, el señala que: Las capacidades institucionales y organizacionales se refieren a la competencia de los gobiernos central y local para formular y aplicar políticas públicas; el entorno o entramado institucional es la infraestructura que soporta y enmarca tales políticas. En este sentido, el entorno institucional tiene que ver con que los gobiernos rindan cuentas a la población, sean fiscalizados, ejerzan una administración pública profesional, permitan el acceso sencillo a información transparente, promuevan y convoquen a la participación de los ciudadanos y sus decisiones públicas se apeguen a derecho. Las capacidades institucionales tienen que ver con las competencias asociadas a la elaboración y aplicación de políticas públicas, como la obtención de recursos fiscales

### **Organización**

Tiene su origen etimológico procede del griego órganon, traducido como herramienta o instrumento, donde la organización es un sistema diseñado para lograr ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden estar conformados por otros subsistemas relacionados que

cumplen funciones específicas, una organización es un grupo o conjunto social formado por personas, tareas y administración, que interactúan y se desenvuelven en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.

Así mismo destacar que una organización puede existir cuando hay personas que se comunican, lideran y están dispuestas a actuar en forma coordinada para lograr su misión y visión. Las organizaciones funcionan mediante normas que han sido establecidas para el cumplimiento de los propósitos por cada una de ellas.

Además, una organización es un sistema social, formado con el fin de alcanzar un mismo objetivo en común. Como todo sistema, éste puede contar con subsistemas internos, que tengan asignados tareas específicas. Consta de un grupo de personas enfocadas en un objetivo en común a lograr. Esta organización sólo puede funcionar y ser real si, entre las personas que la componen, existe la comunicación y la intención de actuar coordinadamente hacia las metas u objetivos a cumplir. Se plantean normas, las cuales la organización adopta y ayudan a lograr la misión.

Es importante que las organizaciones cuenten con determinados recursos económicos para poder alcanzar los objetivos planteados en forma satisfactoria. Éstos pueden ser recursos económicos, recursos humanos, recursos tecnológicos, los recursos inmuebles, los naturales o los intangibles, recurso tiempo entre otros.

### **Tipo de organizaciones**

Las organizaciones son con fines de lucro las empresas, sin fines de lucro las ONG, o con fines administrativos, de representación, solución o de servicio que son los organismos gubernamentales.

Las ONGs, que significa organizaciones no gubernamentales llamados organizaciones civiles, son agrupaciones sociales, cuyo fin es cubrir necesidades básicas de la sociedad. Su mayor característica es su independencia financiera y económica, no dependen de ningún gobierno; además de que también se caracterizan por la búsqueda incansable de la igualdad

de oportunidades. Por otro lado, las organizaciones gubernamentales que sí dependen de un gobierno y, de hecho, son creadas por el mismo. Las que son creadas con fines sociales y culturales, pueden apuntar a los mismos objetivos que las ONGs, la diferencia es la financiación económica. Las estructuras de las organizaciones, sólo tenemos dos tipos que diferenciar: |

- Organizaciones formales, que intentan de manera deliberada establecer un patrón de relaciones entre sus componentes, el que conducirá al logro eficaz del objetivo, y por otro lado,
- Organizaciones informales, que surgen espontáneamente en las actividades e interacciones de los participantes

(Ivan, 2007) Una organización económica es un conjunto de elementos, compuesto

principalmente por seres humanos, que actúan e interactúan entre sí bajo una estructura pensada y diseñada para que los recursos humanos, financieros, materiales, de información y otros, de forma coordinada, ordenada y regulada por un conjunto de normas, logren determinados fines, los cuales pueden ser de lucro o no según sea.

**Administrativa.** – La administración como ciencia permite la estructuración organizativa que nos permita proceder con la gestión, empleando las herramientas administrativas.

(Helmut) La organización administrativa y económica se compone del proceso de planificar, controlar, dirigir y organizar los recursos propios de una empresa, con el propósito de alcanzar los objetivos de la misma. Se encarga de planificar y coordinar los diferentes departamentos, conjuntamente con los empleados que laboran en cada uno de estos, el objetivo es poder trabajar como un equipo y consolidar los propósitos planteados por la organización. La organización administrativa permite el uso óptimo de los recursos a través de una planificación y control meticulosos en el lugar de trabajo. Para esto es necesario tomar decisiones y resolver los problemas que surjan durante ese proceso

(1178, 2003)El Sistema de Organización Administrativa en el conjunto de normas ordenado, criterios y metodologías, desde el marco jurídico administrativo del sector público, del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual, establecen el proceso de estructuración organizacional de entidades públicas, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

El objetivo principal del Sistema de organización administrativa, es mejorar la estructura organizacional del aparato estatal, retroalimentando para prestar un mejor servicio a los usuarios, de forma que acompañe eficazmente los cambios que se producen en el plano económico, político, social y tecnológico. Los objetivos específicos son:

- Lograr la satisfacción de las necesidades de los usuarios de los servicios públicos.
- Evitar la duplicación y dispersión de funciones.
- Determinar el ámbito de competencia y autoridad de las áreas y unidades organizacionales.
- Proporcionar a las entidades una estructura que optimice la comunicación, la coordinación y el logro de los objetivos.
- Simplificar y dinamizar su funcionamiento para lograr un mayor nivel de productividad y eficiencia económica.

**Operativa.** –la Administración de Operaciones como el área de la Administración de la empresa dedicada tanto a la investigación como a los procesos de todas aquellas acciones que permitan generar el valor agregado al trabajo mediante la planificación, organización, dirección y control adecuado en la producción tanto de bienes como de servicios, que permitan aumentar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción oportuna de los clientes, y disminuir al mínimo los costes. A nivel estratégico el objetivo de la administración de operaciones es participar en el logro de una ventaja competitiva sustentable para la empresa. Una definición posible es la que define a los administradores de operaciones como los

administradores y gerentes de operaciones toman decisiones que se relacionan con la función de operaciones y acciones en los sistemas de transformación que se utilizan. Donde la administración de operaciones es el estudio de la toma de decisiones en la función de operaciones.

El responsable en la empresa de la administración de operaciones debe hacer frente a diez decisiones estratégicas, las cuáles son:

1. Diseño de producto de bienes y servicios
2. Gestión en calidad
3. Estrategia oportuna de procesos
4. Estrategias adecuadas de localización
5. Estrategias funcionales de organización
6. Recursos humanos y financieros
7. Gestión de la unidad de abastecimiento
8. Gestión del inventario general
9. Programaciones
10. Mantenimientos

Además, se consideran en el plan operativo aspectos de relevancia como son:

1. **Proceso.** Son las decisiones de esta categoría determinan como será el proceso físico o instalación que se utilizará para generar el producto o servicio. Las decisiones incluyen entre otras el tipo de equipo y tecnología, el flujo de proceso, la distribución de planta, y todos los demás aspectos de las instalaciones físicas o de servicios.
2. **Capacidad.** Son las decisiones cuya capacidad se dirigen al suministro de la cantidad correcta de bienes y servicios, en el lugar correcto y en el momento exacto. La cantidad necesaria. La capacidad a largo plazo la determina el tamaño de las instalaciones físicas que se construirán. A corto plazo, en algunos casos se puede aumentar la capacidad por medio de subcontratos, turnos adicionales o arrendamiento de espacio.



3. **Inventarios.** Las decisiones sobre la cantidad inventarios en operaciones determinan lo que debe ordenar, cuanto pedir y cuándo solicitarlo. Los sistemas de control de inventarios se emplean para administrar los materiales desde su selección, compra, a través de los inventarios de materia prima, de producto en proceso y de producto terminado. Los gerentes de inventarios generales deciden cuánto gastar en inventarios, dónde colocar los materiales adecuadamente y numerosas decisiones más relacionadas con lo anterior. Administran el flujo de los materiales dentro de la empresa.
4. **Fuerza de trabajo.** Complejo grupo de gente, es el área de decisión más importante en operaciones, debido a que nada se hace sin integrar a la gente que elabora el producto o presta el servicio. Las decisiones en la fuerza de trabajo incluyen el cy, la selección, contratación, despido, capacitación, supervisión y compensación.
5. **Calidad.** La función de operaciones establecidas, es casi siempre responsable de la calidad de los bienes y servicios producidos. La calidad es la mejor respuesta de la responsabilidad de operaciones que requiere del apoyo total de la organización. Las decisiones más significativas sobre calidad deben asegurar que la calidad se mantenga en el producto, así como en todas las etapas de las operaciones: se deben establecer estándares, diseñar equipo, capacitar gente e inspeccionar el producto o servicio para obtener un resultado de calidad esperada donde la atención cuidadosa a éstas cinco áreas de toma de decisiones es clave para la administración de operaciones exitosas.

### **Ejecución**

Fase del ciclo presupuestal que considera el conjunto de acciones destinadas al empleo óptimo del talento humano, y con los recursos materiales y financieros destinados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Fase del ciclo presupuestal que considera el conjunto de acciones destinadas al empleo óptimo del talento humano, y con los recursos materiales y financieros destinados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

(Alvarez, 2019) Por tanto, para medir la ejecución presupuestaria de una entidad debe tomarse la información del momento contable del “devengado”, independientemente si los recursos fueron recaudados o si las obligaciones devengadas fueron efectivamente pagadas. En este sentido, me permitiría recomendar al “analista económico con reconocida trayectoria en el sector público” que considera que “lo correcto es que el devengado no entre a la ejecución presupuestaria” remitirse a la normativa citada, para rectificar su posición.

- Ahora bien, queda por aclarar cuándo debe registrarse un devengado de recursos o de gastos. Se considera devengado a los recursos cuyo registro da derecho de cobro a terceros, por colocación de bienes, servicios y otros; y devengado de gastos cuando nace la obligación de pago a favor de terceros. Asimismo, determina que un devengado, implica unas modificaciones cualitativas y cuantitativas en la composición patrimonial de una entidad pública.
- Incluir en la ejecución presupuestaria obras que todavía se encuentran en ejecución. Al respecto, la norma dispone que el devengado de gastos por la adquisición de bienes o servicios se reconoce cuando exista la recepción definitiva del bien o servicio parcial o total y a completa conformidad de la entidad contratante.
- Revisar sus registros presupuestarios y no considerar una supuesta práctica, que se encuentra contraria a la norma vigente. En todo caso, un concepto más amigable de la ejecución presupuestaria de una entidad pública podrá encontrarse en un reporte de la Cuenta Ahorro Inversión Financiamiento, en la que se puede apreciar si la entidad tuvo un ahorro o desahorro o un superávit o déficit; conocer sus ingresos y gastos corrientes, recursos y gastos de capital, así como sus fuentes y aplicaciones financieras.

**Ingresos.** – Concepto de financiamiento de recursos para cumplimiento de objetivos permite a los gobiernos garantizar los costos para cumplimiento de los objetivos de la gestión, a través del presupuesto.

(Farfan, 2012) Los ingresos presupuestales se consideran como los verdaderos recursos para la financiación de gastos presupuestarios. Todo recurso que no sea especificado para financiar gasto de una entidad local tendrá la connotación de ingreso no presupuestal y como tal debe ser tratado y no incluirse en el presupuesto de ingreso.

En la definición de ingresos se consideran tanto los ingresos ordinarios como los ingresos extraordinarios. Los ingresos directos ordinarios son los que se producen como consecuencia de la prestación de servicios normales de la entidad. Los extraordinarios son aquellas partidas que cumpliendo la definición de ingresos surgen de la actividad imprevista.

También los ingresos se clasifican en ingresos corrientes e ingresos de capital. Los ingresos corrientes son todas aquellas que de manera corriente, ordinaria y habitual percibe la administración pública local, y pueden ser predecibles. Los que no tengan esta naturaleza tendrán el carácter de extraordinarios

*A) Concepto presupuestario.* - "Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la herramienta elemental, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad y sus organismos autónomos, y de los derechos asumidos y que prevean liquidar durante el correspondiente periodo economico, así como de las provisiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente". El presupuesto de los sectores públicos es la expresión numérica, valorada económicamente de los ingresos y gastos, presentada de forma única y ordenada con arreglo a un sistema para un período anual determinado; constituyendo, desde el punto de vista financiero, el plan u ordenación de la actividad económica durante ese período calendario.

*B) Criterios de valoración de los ingresos*

Los principios contables referente al reconocimiento de derechos es importante enumerar los criterios de valoración que establece a los ingresos:

- Registro de derechos a cobrar de ingresos por tasas de derecho público por el importe determinado en el acto de liquidación.
- Registro de derechos a cobrar de ingresos por venta y cesiones de bienes y prestaciones de servicios por el importe de la contraprestación realizada.
- Registro de los derechos de cobro derivados de la emisión de activos financieros bonos del tesoro, por el importe a percibir en la emisión.
- Registro de ingresos por percepciones obligatorias, por el importe de los derechos liquidados conjuntos.
- Registro de venta de bienes y de ingresos por servicios sin inclusión de impuestos ni disminución de gastos a cargo de la entidad,
- Registro de transferencias y subvenciones corrientes y de capital percibidas por el importe percibido.
- Registro de transferencias o subvenciones en especie por valor real de los bienes recibidos.
- Registro de ingresos por adquisiciones lucrativas por valor deducido de tasación pericial en litigios.
  - Registro de Beneficios derivados de transmisiones de activos fijos por la diferencia entre derecho de cobro y valor neto contable, disminuido por los gastos de la operación.

Estos criterios nos ayudarán a determinar su valor contable.

## **Ejecución del presupuesto de ingresos**

*A) Compromisos de ingresos.* - El reconocimiento de los ingresos es un derecho y es el acto por el cual se realiza la anotación en cuentas de los derechos liquidados a favor del sujeto contable. El reconocimiento de ingresos se aplicará en todo caso al presupuesto de ingresos del periodo en curso, independientemente del periodo a que se refiera la correspondiente liquidación.

*B) Reconocimiento de derechos*

Se conceptúan de forma genérica los derechos a cobrar los créditos actuales de la entidad frente a terceros, como consecuencia de acontecimientos pasados, en virtud de los cuales el deudor queda obligado a pagar a la entidad una determinada cantidad de dinero, en un momento concreto vencimiento y con las condiciones que se deriven de su soporte documental acordado. Otros ingresos son contraídos previamente, son aquellos ingresos, generalmente no tributarios, que no precisan necesariamente de una actuación administrativa previa para su efectiva recaudación.

**Gastos. -**

La mayoría de empresas y organizaciones elaboran un presupuesto para planificar su actividad dentro de un periodo establecido. En el presupuesto se hace una estimación supuesta en la que se incorporan una gran cantidad de variables. De manera resumida las más importantes, hay dos variables a tener en cuenta: los ingresos que están previstos y los gastos que se deberán afrontar.

Los gastos presupuestarios se establecen desde un punto de vista contable y normalmente comprenden un periodo anual. Para concretar la relación de gastos se toma como referencia el ejercicio contable del año anterior.

Un presupuesto es una estrategia y herramienta de actuación que sirve para las empresas privadas, así como para las entidades públicas.

En la elaboración de los gastos se desarrolla un documento definido en el que se especifican todos y cada uno de los gastos previstos de acuerdo a un plan general de contabilidad.

El presupuesto de gasto sirve para planificar la estrategia de una entidad. Las cantidades que se establecen tienen una denominación contable y financiero: créditos presupuestarios. La cantidad establecida es el importe máximo autorizado y cualquier modificación de su importe considerado debe someterse a la autorización que se especifica en la normativa contable establecida por la entidad de lo contrario no podrá modificarse.

(hacienda, 2014) El circuito de Gastos se inicia a través de una solicitud de gastos Genérica

que genera el registro del preventivo además te domar en cuenta los gastos fijos. En forma general se menciona el acto administrativo como el instrumento que genera la etapa del compromiso y orientación correspondiente al ejercicio vigente. Para imputar el compromiso de los gastos el personal utiliza el comprobante de pago o calendario de compromiso del cargo. El proceso continúa con el ingreso de uno o varios documentos de gastos, que contienen la información de las partidas y montos a devengar.

Los documentos de gastos son incorporados y adjuntados a un proceso de liquidación del gasto resumen de liquidación, por el cual se generan las órdenes de pago, que una vez autorizadas por la cadena de firmas definida con firma y se realiza el impacto en la etapa del devengado y su correspondiente contabilidad

## **Control**

La elaboración de un presupuesto es importante en cualquier empresa. Sin embargo hay algo que no todas tienen en cuenta, y es la comprobación, de si se está cumpliendo lo que se estableció en dicho presupuesto. Esta comprobación es lo que conocemos como control presupuestal, Imagina que elaboras un presupuesto y te salen ciertos ingresos y ciertos gastos. Luego compruebas con lo que ha sido la realidad de ingresos y gastos en tu compañía. Entonces... ¡sorpresa! Ves que las cifras difieren mucho. Por lo tanto, ¿No crees que en estas circunstancias debes tratar de analizar qué sucede?

## Proceso de control presupuestario

El control presupuestal es básico en las empresas y para llevarlo a cabo hay que operar de la siguiente forma:

- Comparar los datos que sean reales con los objetivos fijados en el presupuesto original. Esto es, los resultados obtenidos en la actividad de la empresa tienen que coincidir con los objetivos planificados y reflejar las desviaciones existentes entre reales y previstos.
- Cuantificar e interpretar las diferencias encontradas en el presupuesto. Estas diferencias pueden ser positivas o negativas.
- Además de cuantificar las diferencias en el presupuesto y que analizar las causas de las mismas, ya que las divergencias entre el presupuesto original y los datos reales pueden tener diferente procedencia.

La ejecución de las acciones establecidas en la planificación de tu empresa y el control presupuestal tienen que hacerse continuamente. Además, siempre que encuentres diferencias entre el presupuesto y la realidad hay que conocer las causas.

El presupuesto es el elemento principal y básico en la planificación de las cuentas de una organización o administración gerencial, de tal forma que a partir de éste es posible prever los gastos que se van a tener en un ejercicio económico a partir de las acciones que se tengan planificadas y la forma en la que éstas van a ser financiadas, vía impuestos y otros ingresos de tipo tributario, recurrente o extraordinarios.

El presupuesto es el elemento principal y básico en la planificación de las cuentas de una organización o administración gerencial, de tal forma que a partir de éste es posible prever los gastos que se van a tener en un ejercicio económico a partir de las acciones que se tengan planificadas y la forma en la que éstas van a ser financiadas, vía impuestos y otros ingresos de tipo tributario, recurrente o extraordinarios.

## **PRINCIPIOS DE LA PRESUPUESTACION**

### **1. Principios de Previsión**

- Determinación numérica cuantitativa.
- Predictibilidad económica.
- Objetivo preciso.

### **2. Principios de Planeación**

- Costeabilidad de bienes.
- Previsión de hechos.
- Flexibilidad presupuestal.
- Unidad de información.
- Participación global.
- Confianza y certeza
- Contabilidad por áreas de responsabilidad.
- Oportunidad.

### **3. Principios de Organización**

- Comunicación oportuna.
- Orden jerárquico.

### **4. Principios de Dirección**

- Autoridad derivada.
- Coordinación funcional.



## 5. Principios de Control

- Conciencia de Costos.
- Reconocimiento de hechos.
- Normas generales.
- Excepción acciones.

### *PRINCIPIOS DEL CONTROL PRESUPUESTARIO*

#### **Principios de previsión**

**De predictibilidad.** - es posible predecir económica algo que ha de suceder o que queremos que suceda en ingresos y gastos.

**De determinación cuantitativa.** - debemos Determinar en soles y centavos cada uno de los planes establecidos de la empresa para el periodo presupuestal.

**De objetivo.** - se puede prever situaciones siempre y cuando se trate de lograr un objetivo.

#### **Principios de planeación**

**De precisión.** - los presupuestos son planes de acción, ejecución y como tales deben expresarse en forma precisa y concreta los que debe hacerse.

**De contabilidad.** - el beneficio de instalación del sistema de control presupuestal ha de superar el costo mismo de instalación y funcionamiento del sistema SIAF.

**De flexibilidad.** - todo plan debe dejar margen para los cambios e imprevistos que surjan en razón de la parte totalmente imprevisible, no definido y de las circunstancias que hayan variado después de la previsión.

**De unidad.** - debe existir un solo presupuesto, información única para cada función y todos los que se aplican a la empresa deben estar debidamente coordinados y definidos.

**De confianza.** - el decidido apoyo y fe, con certeza en todos los principios y en la eficiencia del control presupuestal adecuado por parte de todo el grupo directivo de la empresa es factor trascendental para su buena marcha.

**De participación.** - es esencial que en la planeación presupuestal y control de los negocios intervengan desde el primer trabajador hasta el último de los empleados, con el objeto de que se tenga el beneficio que se deriva de la experiencia de cada uno de ellos en su área de operación.

**De oportunidad.** - los planes deben estar concluidos antes de que se inicie el periodo presupuestal para tener tiempo de tomar las medidas conducentes a los fines establecidos.

**De contabilidad por áreas de responsabilidad.** - la información contable debe modificarse en tal forma que además de cumplir los postulados de la contabilidad general, sirve para los fines de control presupuestal de las entidades.

**Fiscalización.** - Fiscalización es la acción y efecto de fiscalizar mediante la revisión.

El verbo indica el control y la crítica de las acciones u obras de alguien, o el cumplimiento del oficio de fiscal, donde la persona que investiga y delata operaciones ajenas al sujeto que

**Fiscalización.** - Fiscalización es la acción y efecto de fiscalizar mediante la revisión.

El verbo indica el control y la crítica de las acciones u obras de alguien, o el cumplimiento del oficio de fiscal, donde la persona que investiga y delata operaciones ajenas al sujeto que representa y ejerce el ministerio público en tribunales.

La fiscalización consiste en examinar, evaluar una actividad para comprobar si cumple con las normativas vigentes. En el sector privado, la fiscalización puede ser determinada por el Estado para comprobar si una empresa cumple con las obligaciones de ley o de manera interna por las propias compañías para controlar los balances, el stock y destino de las mercaderías. Para corroborar y verificar que cada contribuyente paga correcta e íntegramente las obligaciones el monto de sus impuestos, la fiscalización se debe organizar en una serie de tareas bien definidas y enmarcadas, las cuales se dividen en grupos. Por un lado, existen los procesos masivos, aquellos planes orientados al análisis de las actividades de un gran número de personas, para lo cual se emplean redes informáticas y una estructura que se basa en la efectividad y la eficiencia.

(CANARIO, 2003) El control y la fiscalización de los ingresos públicos obtenidos han sido históricamente relegados. Prueba contundente es que la información de las estadísticas de informes de fiscalización específicos de los impuestos a la gestión tributaria, se ha localizado un número no significativo de informes sobre auditoría de ingresos públicos. Es indudable que existe menor incidencia de la fiscalización de los ingresos por recaudación se debe en parte a la mayor dificultad existente para su control, es más fácil controlar el gasto, una cierta confusión existente sobre qué alcance tiene ese control previo o concurrente. Si afectamos un análisis comparativo de los ingresos con los gastos, se evidenciarían algunas diferencias que representan dificultades añadidas respecto de los primeros, a la hora de afrontar su fiscalización: Mientras los diversos tipos de gasto tienen, en las diferentes administraciones por unidades económicas, expediente documental cuantía conocida y certeza contable existente, el pago material salvo excepciones, exige su registro contable previo, en los ingresos generados se produce un desconocimiento apriorístico de su realidad y una gran incertidumbre contable muy frecuentemente el cobro material precede a su registro y contabilización y a la existencia de expediente documental, lo que dificulta suplementariamente su control oportuno. Lo tipos de los gastos es relativamente limitada. Sin embargo, la necesidad ilimitada de captación de recursos para los erarios públicos, ha traído, como resultado, la proliferación de las figuras exaccionadoras en forma de impuestos, tasas, contribuciones, cánones, concesiones, etc., de forma que no existe parcela de la actividad económica o social en la que no esté presente la función recaudadora del Estado.

**Recomendación.** - (Elperuano, 2016) Las recomendaciones son las medidas concretas y

posibles que se exponen en el informe de auditoría resultante para ser consideradas durante la ejecución del servicio de control posterior, con el propósito de mejorar la eficiencia de la gestión de la entidad así como implementar las acciones posteriores que permitan la determinación de las responsabilidades oportunas y exigibles a los funcionarios y servidores públicos cuando se ha señalado la existencia de presunta responsabilidad administrativa por colusión u omisión, civil o penal. Las recomendaciones se clasifican en:

- a) Recomendaciones están orientadas a mejorar la gestión de la entidad Están orientadas a impulsar la capacidad y eficiencia de la gestión de la entidad en el manejo de sus recursos económicos y en los procedimientos que emplean en su accionar oportuno,
- b) así como contribuir a la transparencia de su gestión, a través de las medidas correctivas que adopta la entidad para superar las causas que originaron o motivaron la observación o deficiencias reveladas en el informe de auditoría, y evitar que en el futuro se repitan y produzcan situaciones similares.
- c) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas Están orientadas a la implementación de las acciones administrativas y de control por parte de los órganos competentes, que permitan la determinación de la responsabilidad exigible a los funcionarios y servidores públicos que incurran por incumplimiento de las disposiciones que integran el marco legal aplicable a las entidades y de las disposiciones internas relacionadas a su actuación funcional de cada uno cuando en el informe se ha señalado la existencia de presunta responsabilidad administrativa.
- d) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales Están orientadas a la implementación adecuada de las acciones legales por parte de los órganos competentes en forma oportuna, que permitan la determinación de las responsabilidades exigibles a los funcionarios y servidores públicos después y cuando en el informe de auditoría se ha señalado la existencia de presunta responsabilidad civil o penal

(Bustamante, 2017) A pesar de que los funcionarios públicos de diversos sectores cuentan

con una buena capacitación en la implementación de políticas públicas, resulta importante que el Estado peruano tenga formas de control que permitan detectar los riesgos de desempeño y los riesgos de corrupción en su debido momento. Es por ello, que el Estado peruano cuenta con un Sistema Nacional de Control, liderado por la Contraloría General de la República, para supervisar la labor de los gestores públicos.

## **1.5. Hipótesis**

Las transferencias financieras influyen en la calidad de gestión en Centros Poblados -  
Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020

## **1.6. Objetivos**

### **1.6.1. Objetivos Generales**

Describir la Influencia de transferencias financieras en la calidad de gestión en Centros  
Poblados - Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020

### **1.6.2. Objetivos específicos**

1.6.2.1 Determinar la Influencia de transferencias financieras en Centros Poblados -  
Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020

1.6.2.2 Determinar la calidad de gestión en Centros Poblados - Municipalidad Provincial de  
Huaraz – 2020

1.6.2.3 Justificar las transferencias financieras y su influencia en la calidad de gestión en  
Centros Poblados - Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020

## II. METODOLOGÍA DEL TRABAJO

### 2.1. Tipo y diseño de investigación.

#### 2.1.1. Tipo

**Descriptiva:** Porque nos permitió conocer y describir fenómenos, situaciones, contextos y procesos en el que las transferencias financieras influyen en la gestión de las municipalidades de los centros poblados pertenecientes a la Municipalidad Provincial de Huaraz 2020, y se identificaron las relaciones existentes entre la variable dependiente e independiente.

**No Experimental:** Las variables de la investigación fueron observadas y analizadas, pero no manipuladas.

**Aplicada:** Porque permitió investigar un caso real, reconocer las dificultades que afrontan las municipalidades de los centros poblados en los procesos de transferencias financieras presupuestales y la influencia que genera en la calidad de gestión los cuales deben tomar decisiones adecuadas oportunas y búsqueda de soluciones mientras ocurren estas transferencias.

#### **Diseño de Investigación.**

La investigación se desarrolló en campo, debido a que la información y los datos para análisis, se obtuvieron de los centros poblados materia de investigación, del cual se determinó la influencia de las transferencias financieras en la calidad de gestión de los centros poblados de la provincia de Huaraz 2020, por su prolongación en el tiempo es Transversal.

## **2.2. Población – Muestra y muestreo.**

### **2.2.1. Población**

Serán todos los centros poblados de la provincia de Huaraz en el 2020.

N = 35 Centros Poblados de la Provincia de Huaraz.

### **2.2.2. Muestra**

El presente estudio será una muestra poblacional, es decir se trabajará con toda la población de los centros poblados

## **2.3. Técnicas e instrumentos de investigación.**

### **2.3.1. Técnicas: Observación y encuestas**

Es una técnica de investigación y recopilación de información y de datos utilizadas para obtener información formal y normativa que se empleó con la finalidad de obtener, procesar y comunicar los datos, que se midieron los diversos indicadores de las variables que sustentan el trabajo de investigación.

### **2.3.2. Técnica: Análisis Documental**

Es una técnica de investigación y recopilación de datos, que da lugar a un conseguir subproducto o documento secundario que actúa como intermediario o instrumento de búsqueda obligado entre el documento original, con el propósito de medir los diversos indicadores de las variables que sustentan el trabajo de investigación.

### **2.3.3. Instrumentos: Ficha de observación y cuestionario**

Es un instrumento que se aplicó con un conjunto de preguntas a los alcaldes de los centros poblados y funcionarios, donde se obtuvo la información formal recopilada de los hechos y respuestas, los que fueron utilizados como datos para el análisis e interpretación

#### **2.3.4. Instrumento: Ficha de Análisis documental**

Es un instrumento que se aplicó a las constancias de las transferencias financieras realizada a los centros poblados de la provincia de Huaraz en el periodo 2020, donde se conoció la información el cual nos permitió recopilar hechos, sucesos y datos para el análisis de la gestión.

### **2.4. Procesamiento y análisis de la información**

#### **2.4.1. Procesamiento de datos**

Con los instrumentos ficha de observación y cuestionario se recolecto la información a toda la población integrada por los centros poblados y se centralizo en un cuadro de doble entrada.

#### **2.4.2. Análisis de datos**

Se utilizó medidas de tendencia central (promedio), se utilizaron estadísticas descriptivas donde se calculó el promedio, de la desviación se procesaron histogramas de secuencias



### III. Resultados

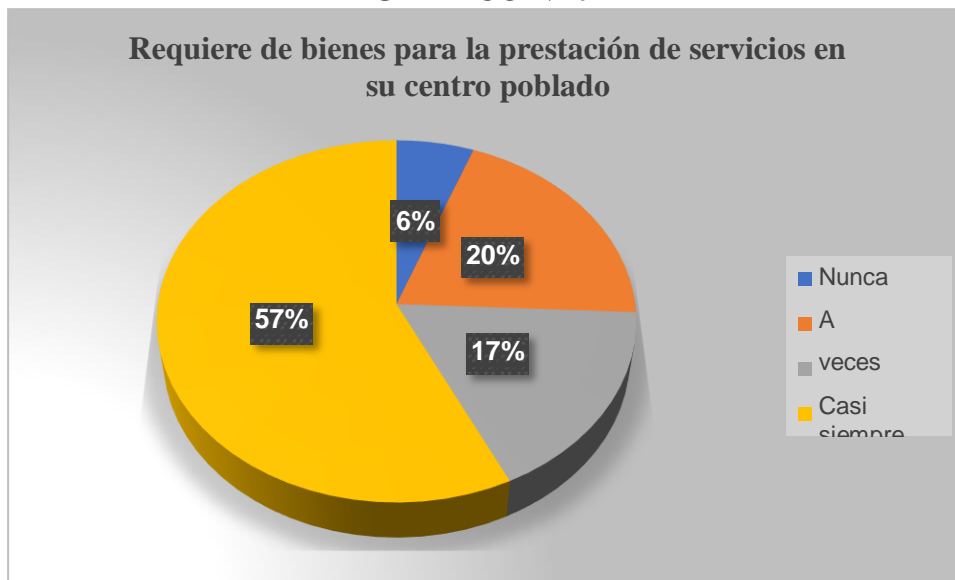
*Tabla 1*

1. ¿Requiere de bienes para la prestación de servicios en su centro poblado?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	2	6
A veces	7	20
Casi siempre	6	17
Siempre	20	57
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 01**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta realizada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta de si ¿Requiere de bienes para la prestación de servicios en su centro poblado? se observa que del 100% de ellos; el 57% señala que siempre requieren

de bienes y el 6 % de ellos a veces, determinándose la importancia de bienes que permitan facilitar la mejor prestación de servicios.

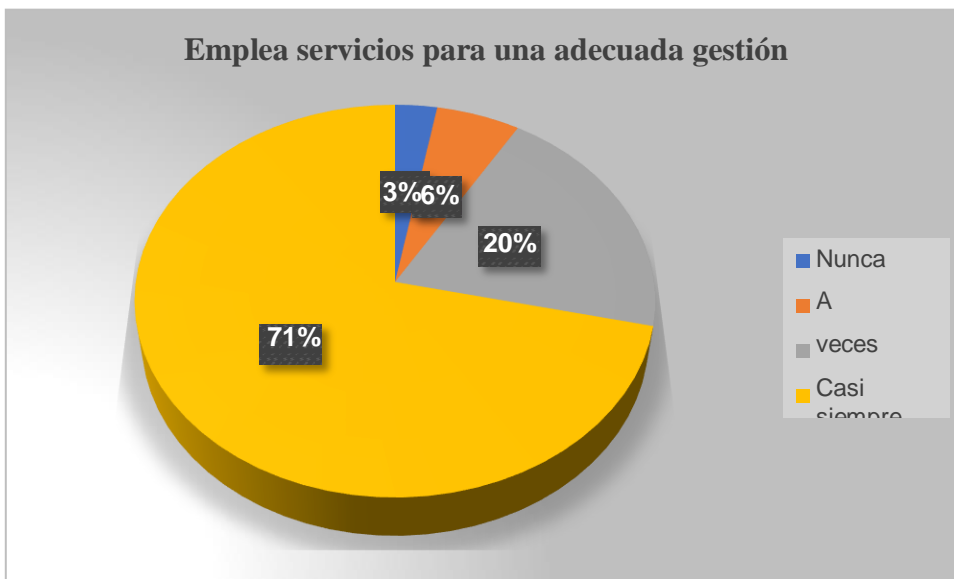
**Tabla 02**

2. ¿Emplea servicios para una adecuada gestión?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	1	3
A veces	2	6
Casi siempre	7	20
Siempre	25	71
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 02**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta realizada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta de si ¿Emplea servicios para una adecuada gestión? se observa que del 100% de ellos; el 71 % señala que siempre requieren de servicios y el 3 %

de ellos señala nunca, evidenciándose que el uso de servicios mejora la gestión en los centros poblados.

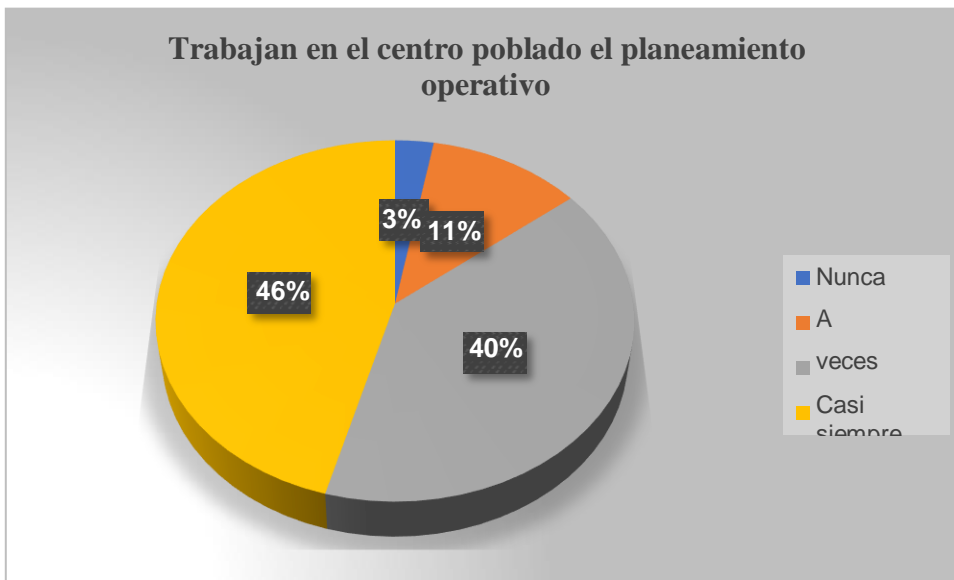
**Tabla 03**

3. ¿Trabajan en el centro poblado el planeamiento operativo?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	1	3
A veces	4	11
Casi siempre	14	40
Siempre	16	46
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 03**



Fuente Propia

**Interpretación.** - De la encuesta realizada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta de ¿Trabajan en el centro poblado el planeamiento operativo?, se observa que del 100% de ellos; el 46% señala que siempre trabajan su plan

operativo y el 3 % de ellos que nunca lo realizan, observándose el poco trabajo que se realiza del total del universo de los centros poblados.

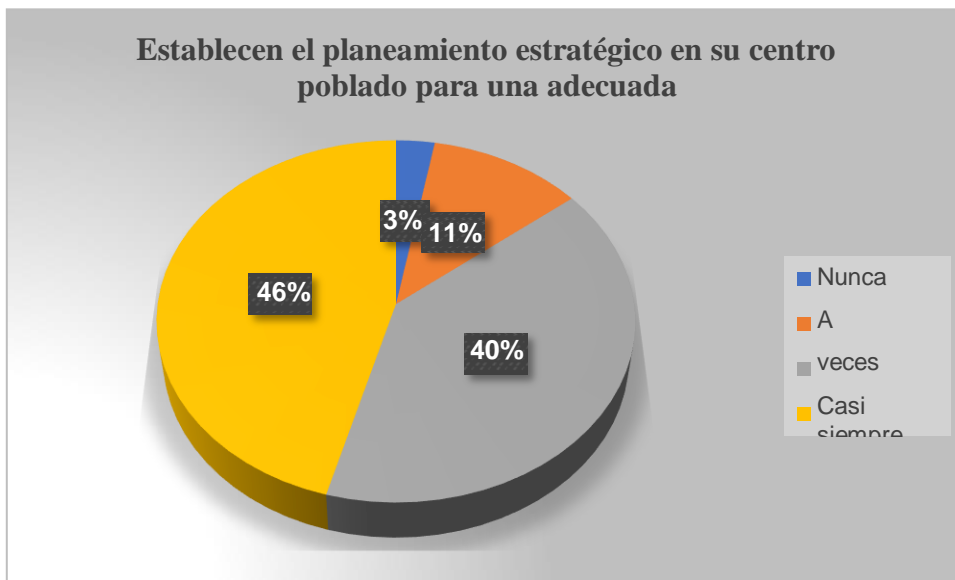
**Tabla 04**

4. ¿Establecen el planeamiento estratégico en su centro poblado para una adecuada?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	1	3
A veces	4	11
Casi siempre	14	40
Siempre	16	46
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 04**



Fuente Propia

**Interpretación.** - De la encuesta realizada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta de ¿Establecen el planeamiento estratégico en su centro poblado para una adecuada?, se puede ver, que del 100% de ellos; el 46% señala que siempre

establecen su plan estratégico y el 3 % de ellos que nunca lo realizan, observándose que aún falta implementar el uso del planeamiento estratégico como herramienta de gestión de los centros poblados.

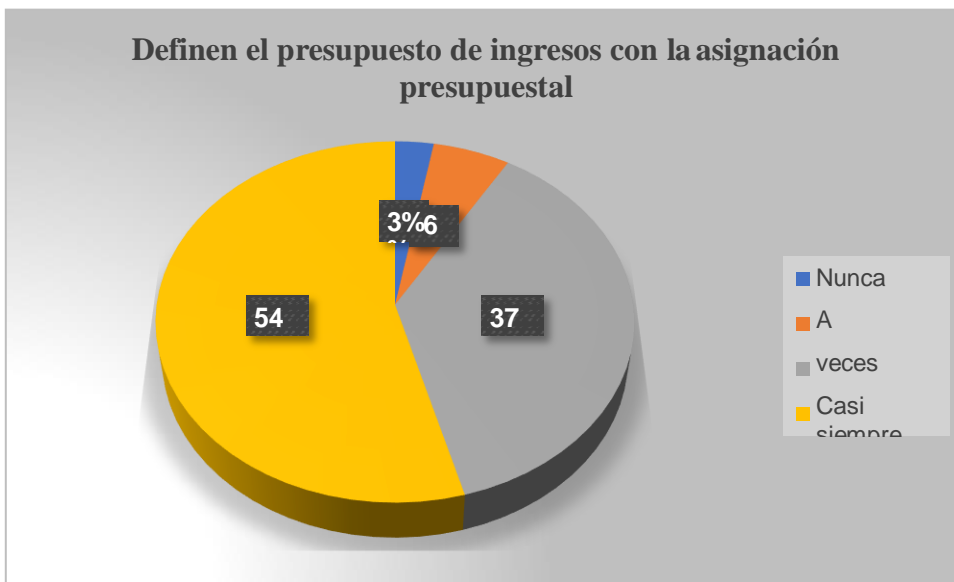
**Tabla 05**

5. ¿Definen el presupuesto de ingresos con la asignación presupuestal?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	1	3
A veces	2	6
Casi siempre	13	37
Siempre	19	54
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 05**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Definen el presupuesto de ingresos con la asignación presupuestal?, se puede ver, que del 100% de ellos; el 54% señala que siempre definen el

presupuesto de sus ingresos y el 3 % de ellos que nunca lo hacen, observándose que aún se implementa el presupuesto de los ingresos como herramienta de gestión de los centros poblados.

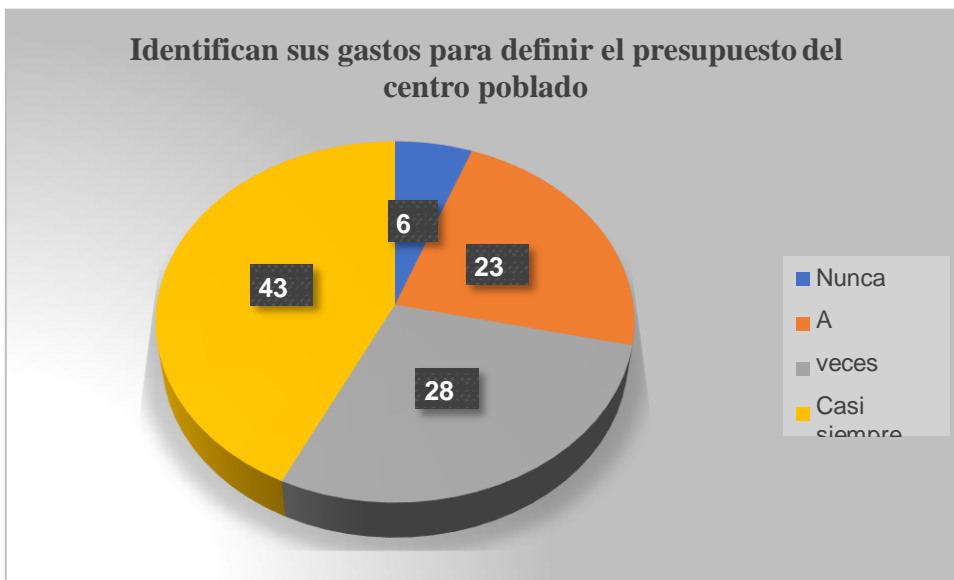
**Tabla 06**

6. ¿Identifican sus gastos para definir el presupuesto del centro poblado?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	2	6
A veces	8	23
Casi siempre	10	29
Siempre	15	43
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 06**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Identifican sus gastos para definir el presupuesto del centro poblado?, se puede ver, que del 100% de ellos; el 43% señala que siempre identifican

el presupuesto de sus gastos y el 6 % de ellos que nunca lo hacen, observándose que se implementa el presupuesto de los gastos como herramienta de gestión de los centros poblados.

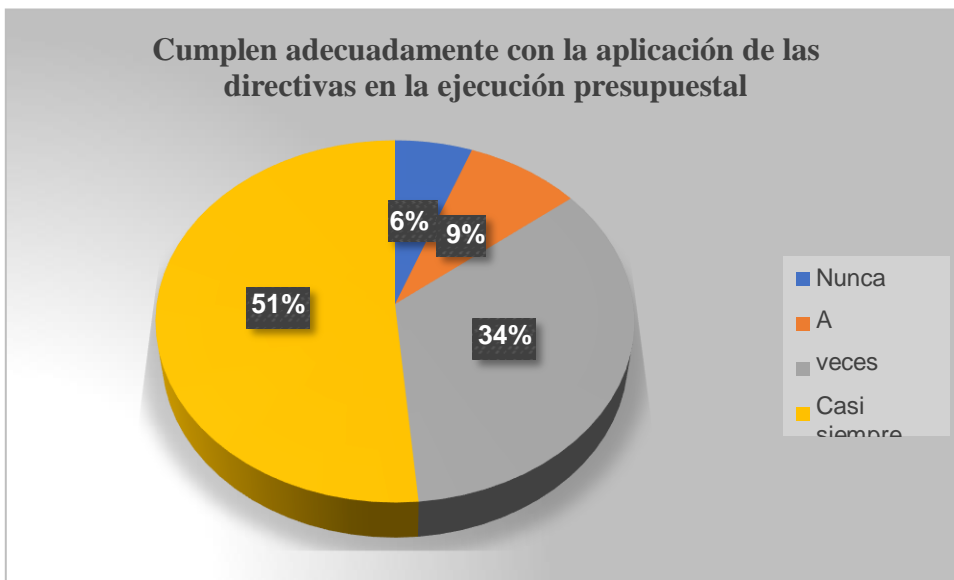
**Tabla 07**

7. ¿ Cumplen adecuadamente con la aplicación de las directivas en la ejecución presupuestal?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	2	6
A veces	3	9
Casi siempre	12	34
Siempre	18	51
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 07**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Cumplen adecuadamente con la aplicación de las directivas en la ejecución presupuestal?, se puede ver, que del 100% de ellos; el 51% señala

que siempre cumplen aplicando adecuadamente las directivas emitidas y el 6 % de ellos que nunca lo hacen, observándose que se implementa el cumplimiento adecuado de las directivas en la gestión de los centros poblados.

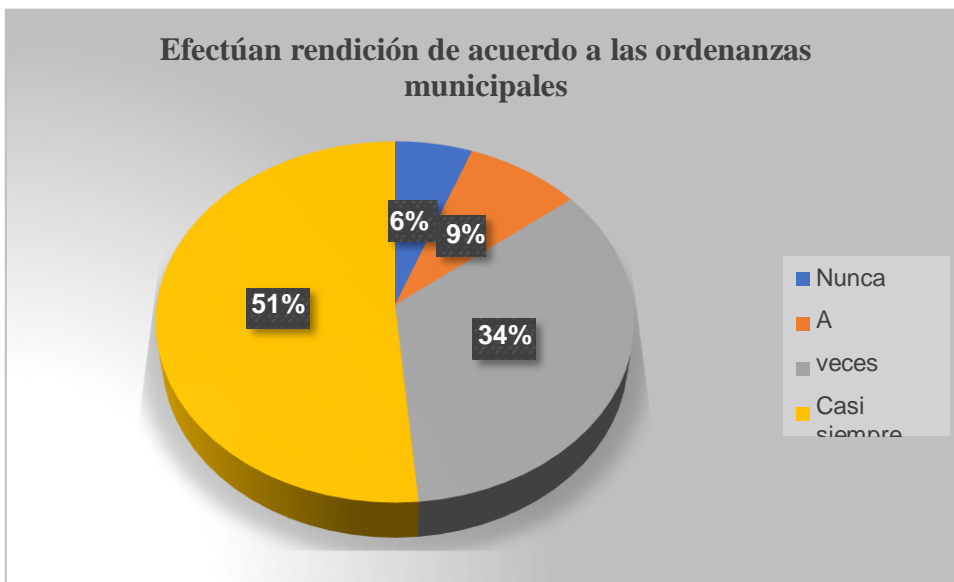
**Tabla 08**

8. ¿Efectúan rendición de acuerdo a las ordenanzas municipales?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	2	6
A veces	3	9
Casi siempre	12	34
Siempre	18	51
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 08**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Efectúan rendición de acuerdo a las ordenanzas municipales?, se puede ver, que del 100% de ellos; el 51% señala que siempre cumplen



aplicando adecuadamente las directivas emitidas y el 6 % de ellos que nunca lo hacen, observándose que se implementa el cumplimiento adecuado de las directivas en la gestión de los centros poblados.

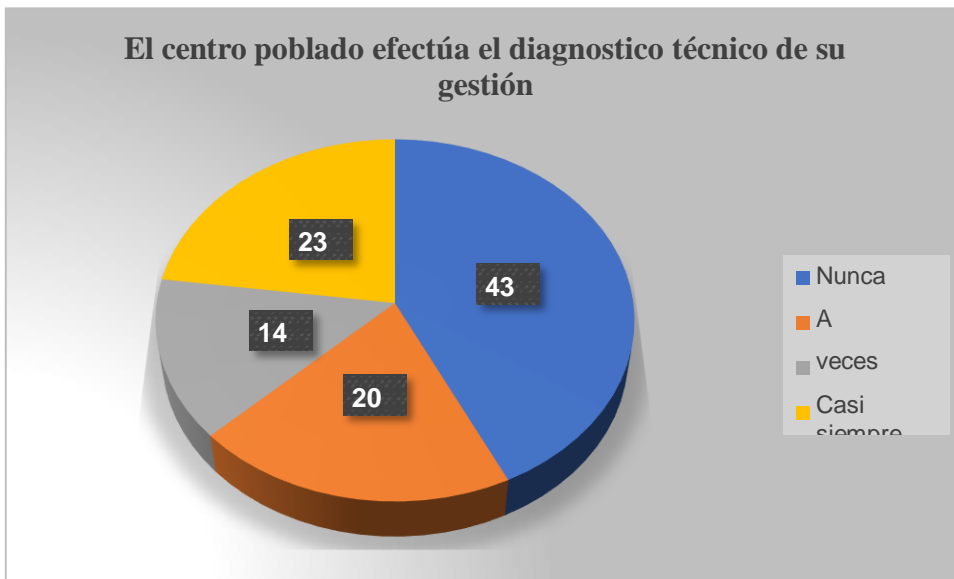
**Tabla 09**

9. ¿El centro poblado efectúa el diagnóstico técnico de su gestión?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	15	43
A veces	7	20
Casi siempre	5	14
Siempre	8	23
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 09**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿El centro poblado efectúa el diagnóstico técnico de su gestión?, se puede ver, que del 100% de ellos; el 43% señala que nunca realizan el diagnóstico

técnico y solo el 23 % de ellos que siempre lo hacen, observándose que un buen grupo de alcaldes no efectúan el diagnóstico técnico que le permita identificar las deficiencias y puedan implementarlo como herramienta de gestión de los centros poblados.

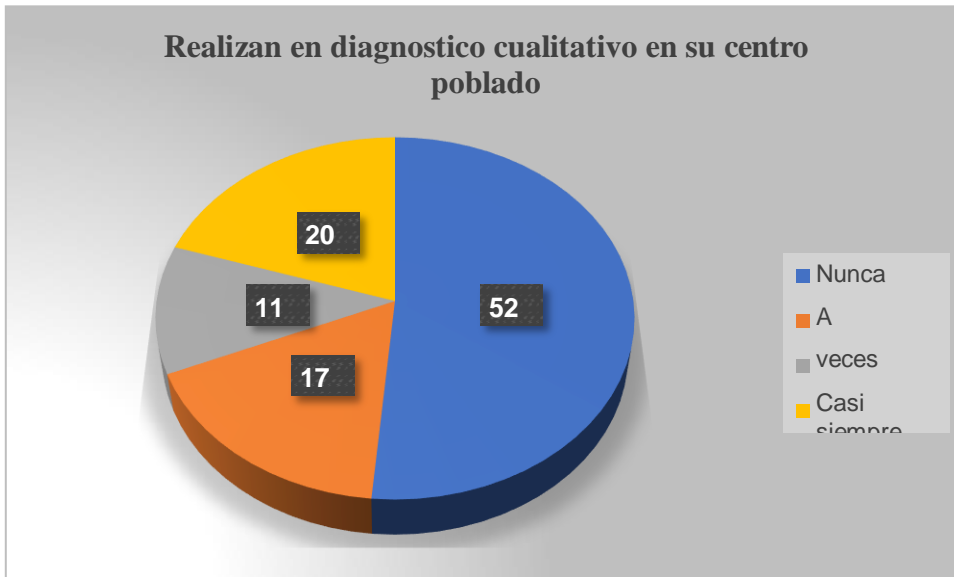
**Tabla 10**

10. ¿Realizan diagnóstico cualitativo en su centro poblado?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	18	51
A veces	6	17
Casi siempre	4	11
Siempre	7	20
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 10**



Fuente Propia

**Interpretación.** - De la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Realizan diagnóstico cualitativo en su centro

poblado?, se observa, que del 100% de ellos; el 52% señala que nunca realizan diagnósticos cualitativos y el 11% señalan que casi siempre lo hacen a la gestión de los centros poblados.

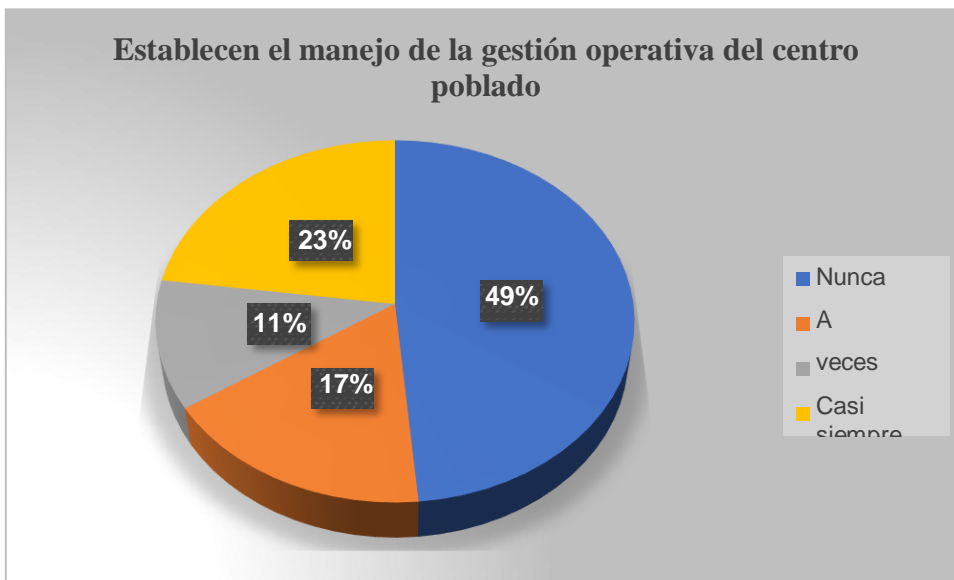
**Tabla 11**

11. ¿Establecen el manejo de la gestión operativa del centro poblado?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	17	49
A veces	6	17
Casi siempre	4	11
Siempre	8	23
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 11**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Establecen el manejo de la gestión operativa del centro

poblado?, se observa, del 100% de ellos; el 49% señala que nunca establecen el manejo de la gestión y el 11 % de ellos que nunca lo hacen.

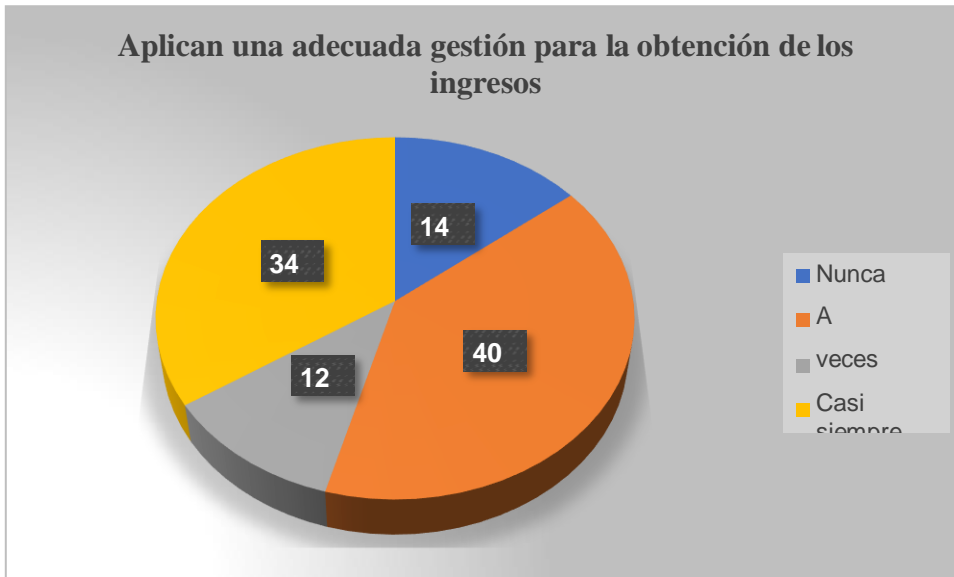
**Tabla 12**

12. ¿Aplican una adecuada gestión para la obtención de los ingresos?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	5	14
A veces	14	40
Casi siempre	4	11
Siempre	12	34
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 12**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Aplican una adecuada gestión para la obtención de los

ingresos?, se puede ver, del 100% de ellos; el 40 % señala que a veces, aplican una adecuada gestión para la obtención de ingresos y el 12 % de ellos que casi siempre aplican una adecuada gestión para la obtención de los recursos de los centros poblados.

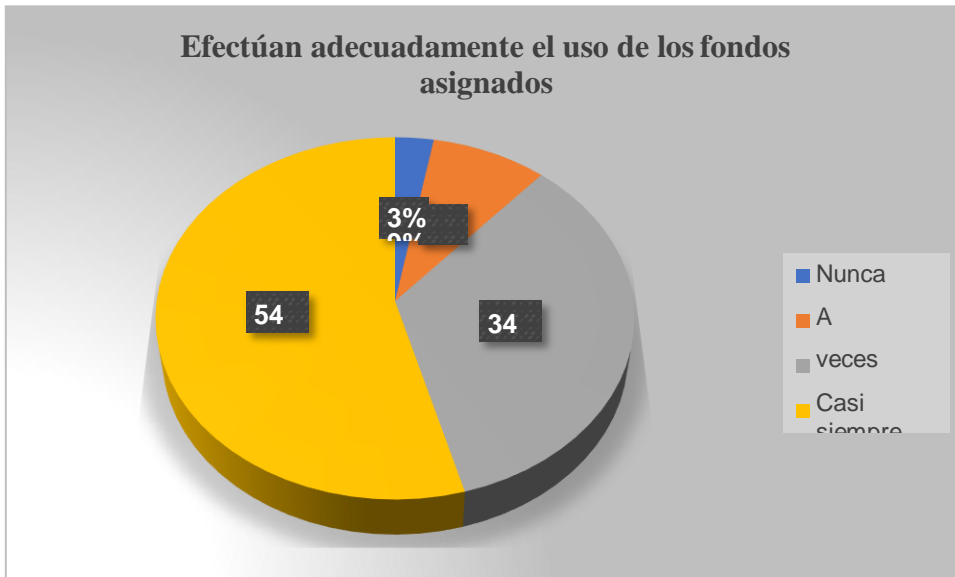
**Tabla 13**

13. ¿Efectúan adecuadamente el uso de los fondos asignados?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	1	3
A veces	3	9
Casi siempre	12	34
Siempre	19	54
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 13**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Efectúan adecuadamente el uso de los fondos asignados?, se puede ver del 100% de ellos; el 54% señala que siempre efectúan adecuadamente el uso

de los fondos y el 3 % de ellos que nunca lo hacen, observándose que se implementa el cumplimiento adecuado el uso de los fondos en la gestión de los centros poblados.

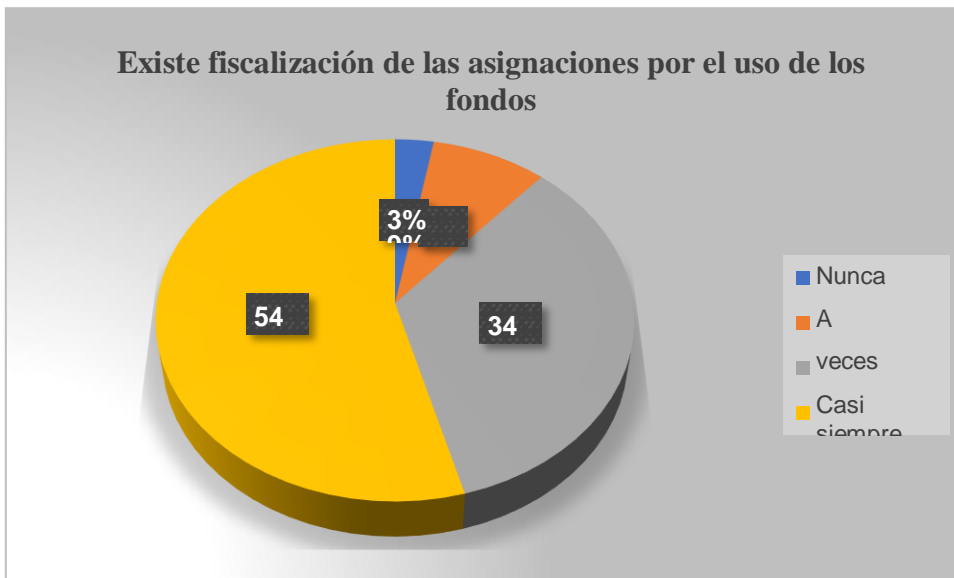
**Tabla 14**

14. ¿ Existe fiscalización de las asignaciones por el uso de los fondos?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	1	3
A veces	3	9
Casi siempre	12	34
Siempre	19	54
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 14**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Existe fiscalización de las asignaciones por el uso de los fondos?, se puede ver, que del 100% de ellos; el 54% señala que siempre realizan

fiscalizaciones por el uso de los fondos y el 3 % de ellos señalan que nunca hacen fiscalizaciones a la gestión de los centros poblados.

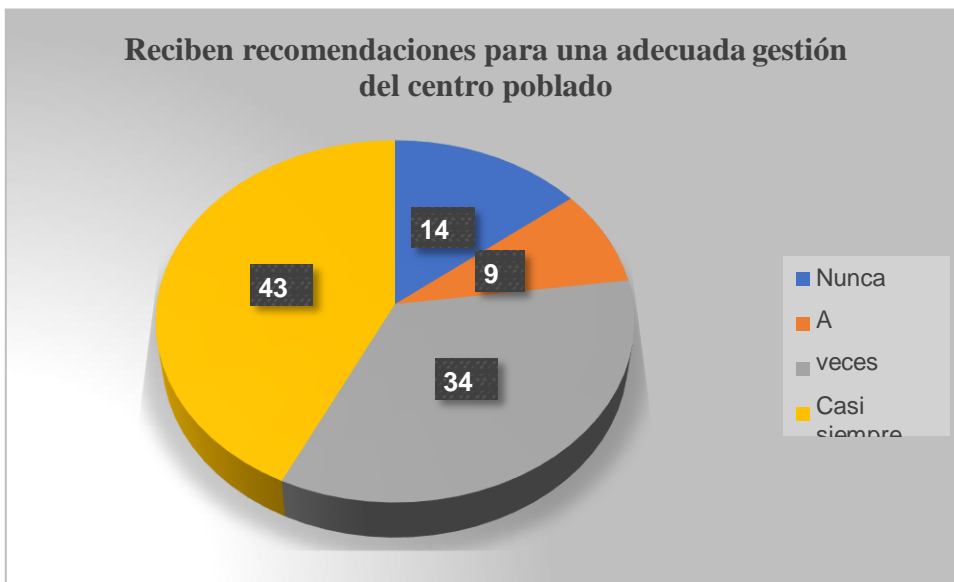
**Tabla 15**

15. ¿Reciben recomendaciones para una adecuada gestión del centro poblado?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	5	14
A veces	3	9
Casi siempre	12	34
Siempre	15	43
Total	35	100

Fuente: Encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados

**GRAFICO N° 15**



Fuente Propia

**Interpretación.** - En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Reciben recomendaciones para una adecuada gestión del

centro poblado?, se observa del 100% de ellos; el 43% señala que siempre reciben recomendaciones y el 9 % de ellos que a veces lo hacen, notándose que aún falta mejorar las guías de recomendación en la gestión de los centros poblados.

#### **IV. Análisis y Discusión**

##### **4.1. Análisis y Discusión**

La importancia que reviste el cumplimiento la adecuada gestión en los centros poblados en beneficio de la población las que para su ordenamiento y funciones administrativas y servicios se les fue asignada en su creación en esto centros poblados bajo la jurisdicción de los gobiernos distritales y Provinciales.

La oportunidad de la transferencia financiera es de trascendental importancia para el cumplimiento de los objetivos establecidos en los centros poblados, estas transferencias están sujetas a una serie de condiciones, como rendiciones, revisiones, fiscalizaciones y el uso adecuado de los fondos transferidos a los centros poblados.

A continuación, se estarán discutiendo en detalle aquellos aspectos convergentes y divergentes reportados en la revisión de literatura con los datos obtenidos. También, se discutirán posibles explicaciones relativas a los hallazgos de esta investigación:

1. En los resultados obtenidos en la **Tabla N° 04**, De la encuesta realizada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta de ¿Establecen el planeamiento estratégico en su centro poblado para una adecuada?, el 46% señala que siempre establecen su plan estratégico, observándose que para obtener las transferencias financieras se requiere establecer el plan estratégico sin embargo, aún



falta implementar el uso del planeamiento estratégico como herramienta de gestión de los centros poblados, en la **Tabla N° 05** En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Definen el presupuesto de ingresos con la asignación presupuestal?, se puede ver, el 54% señala que siempre definen el presupuesto de sus ingresos observándose un gran porcentaje implementa el presupuesto de los ingresos como herramienta de gestión de los centros poblados, para obtener las transferencias financieras, la **Tabla N° 06**, En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Identifican sus gastos para definir el presupuesto del centro poblado?, se puede ver, el 43% señala que siempre identifican el presupuesto de sus gastos observándose que se implementa el presupuesto de los gastos como herramienta de gestión de los centros poblados, **Tabla N° 07** En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Cumplen adecuadamente con la aplicación de las directivas en la ejecución presupuestal?, se puede ver, el 51% señala que siempre cumplen aplicando adecuadamente las directivas emitidas, observándose que se implementa el cumplimiento adecuado de las directivas en la gestión de los centros poblados y **Tabla N° 12** En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Aplican una adecuada gestión para la obtención de los ingresos?, el 40 % señala que a veces, aplican una adecuada gestión para la obtención de ingresos y de los recursos para los centros poblados; (**Talavera & Horna, 2018**) en su tesis presentada para la obtención de grado en gestión pública a la

universidad Cesar Vallejo, titulada Asignación presupuestal a las municipalidades de los Centros Poblados de la Provincia de Chepén y su influencia en la prestación de los servicios públicos delegados; señala El trabajo de investigación tiene el fin de analizar como la Asignación Presupuestal a las Municipalidades de los Centros Poblados de la Provincia de Chepén permite el cumplimiento de la prestación de los servicios públicos delegados, en el año 2018. La población está conformada por 7,500 jefes de familia; siendo la muestra de 147 jefes de familia a los cuales se les administró los instrumentos de medición. Los procedimientos utilizados son aquellos los que la estadística nos provee, empezando con la elaboración de tablas, de gráficos y la aplicación de la prueba estadística de contrastación de hipótesis para probar la hipótesis de investigación. Se

obtuvo en la asignación presupuestal a las municipalidades de los centros poblados que el 66.0% de los encuestados indican que el nivel es malo y el 76.2% de los encuestados indican que el nivel servicios públicos delegados es malo. También se ha encontrado que existe una relación positiva significativa entre la asignación presupuestal a las municipalidades de los centros poblados y los servicios públicos delegados ( $p < 0.05$ ). Se concluyó que la asignación presupuestal a las municipalidades de los centros poblados en la provincia de Chepén influye en el cumplimiento de la prestación de servicios públicos delegados, en el año 2018.

En los resultados obtenidos en la información de las centros poblados donde nuestro objetivo es describir la Influencia de transferencias financieras en Centros Poblados - Municipalidad Provincial de Huaraz, donde el establecimiento del plan operativo, el plan estratégico, el presupuesto operativo, el adecuado uso de los fondos, las rendiciones oportunas y la aplicación adecuada de las directivas influye en el oportuna transferencia de las asignaciones presupuestales existiendo concordancia con los antecedentes señalados.

2. De los resultados de la encuesta realizada, **Tabla N° 01** En la encuesta realizada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta de si ¿Requiere de bienes para la prestación de servicios en su centro poblado? el 57%

señala que siempre requieren de bienes que permitan facilitar la mejor prestación de servicios; **Tabla N° 02** En la encuesta realizada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta de si ¿Emplea servicios para una adecuada gestión?; el 71 % señala que siempre requieren del uso servicios y mejora la gestión en los centros poblados. **Tabla N° 09** En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿El centro poblado efectúa el diagnostico técnico de su gestión?, el 43% señala que nunca realizan el diagnostico técnico observándose que un buen grupo de alcaldes no efectúan el diagnostico técnico que le permita identificar las deficiencias y puedan implementar como herramienta de gestión de los centros poblados, **Tabla N° 13** En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Efectúan adecuadamente el uso de los fondos asignados?, el 54% señala que siempre efectúan adecuadamente el uso de los fondos, observándose que se implementa el cumplimiento adecuado el uso de los fondos en la gestión de los centros poblados; **(Sánchez, 2015)** en la tesis presentada a la Universidad Privada del Norte, para la obtención del título de abogado, señala que la presente investigación se efectuó con

la finalidad de determinar de qué manera la asignación presupuestal establecida por ley influye en la prestación de servicios básico y públicos que brindan las municipalidades de los centros poblados del Distrito de Huanchaco. El cual, mediante el marco teórico elaborado en la presente investigación, así como los materiales y métodos empleados, consistentes en encuestas realizadas a la población en general que habita en los centros poblados del Distrito de Huanchaco, entrevistas a distintos profesionales de las áreas especializados en materia de gestión pública e informes legales emitidos por la Municipalidad Provincial de Trujillo y Distrital de Huanchaco, se logró determinar y corroborar el planteamiento a la hipótesis realizada, al no lograrse la distribución adecuada y equilibrio del financiamiento del presupuesto de manera idónea para las municipalidades de centros poblados, la población no puede acceder a la satisfacción de las necesidades básicas indispensables de la población para lograr la existencia digna y compatible con las mejores condiciones de la vida humana. En ese sentido, se plantea la alternativa de efectuarse una reforma modificatoria en la normativa, aquella que considere a las municipalidades de centros poblados dentro de la estructura administrativa del Estado, la transferencia de recursos económicos directamente del gobierno central pero en la medida que se hayan determinado funciones y responsabilidades objetivas, aquellas que sean designadas por el órgano encargado de legislar controlar y no la transferida por una ordenanza municipal de la Municipalidad Provincial, un cambio en la Ley Orgánica de Municipalidades, seguido por la Ley de Tributación Municipal vigente, incluso la Ley de Contrataciones del Estado y las normas del Sistema Nacional de Control que no han sido adecuadas a la realidad social económica y multicultural de un centro poblado. Siendo así, se podría hablar entonces de un ordenamiento territorial mediante catastro y por tanto, de una reforma constitucional, convirtiendo a los centros poblados en distritos, para la existencia de una prestación de servicios públicos de manera idónea.

En los resultados obtenidos en la información de los centros poblados donde nuestro objetivo es Explicar la calidad de gestión en Centros Poblados - Municipalidad Provincial de Huaraz, donde el uso de bienes y servicios, diagnóstico y el uso

adecuado de los fondos influye en una gestión de calidad existiendo concordancia con los antecedentes señalados.

3. De los resultados relacionados al tercer objetivo en la **Tabla N° 08** En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Efectúan rendición de acuerdo a las ordenanzas municipales el 51% señala que siempre cumplen aplicando adecuadamente las directivas emitidas para la gestión de los centros poblados. **Tabla N° 11** En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Establecen el manejo de la gestión operativa del centro poblado?, el 49% señala que nunca establecen el manejo de la gestión, **Tabla N° 14** En la encuesta aplicada a los alcaldes de los centros poblados de la Provincia de Huaraz, a la pregunta ¿Existe fiscalización de las asignaciones por el uso de los fondos?, el 54% señala que siempre realizan fiscalizaciones por el uso de los fondos a la gestión de los centros poblados. (**López, 2017**), en su tesis presentada a la Universidad San Pedro, para obtener el grado de maestría en Gestión Pública señala La presente investigación buscó describir de qué manera la implementación del Sistema integrado de administración financiera incide en la ejecución presupuestal de la Municipalidad del centro poblado Cachipampa. Esta investigación fue un enfoque cuantitativo, no experimental, transversal, descriptivo y la recolección de datos, se llevó a cabo con una población de 5 trabajadores de las áreas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Logística y Recursos Humanos, a quienes se le aplicará un

cuestionario utilizando la técnica de la encuesta. Los resultados fueron sometidos a análisis para la obtención de la constatación de hipótesis y a partir de mis resultados puedo decir que con la implementación del sistema integrado de administración financiera en la Municipalidad del centro poblado de Cachipampa mejorará la recaudación de ingresos y ejecución del gasto, ya que un 60% con la implementación del sistema integrado de administración financiera los compromisos de pagos de remuneraciones y a proveedores de bienes y servicios se toman en cuenta para el proceso de seguimiento de gastos que se ejecuta, así mismo un 60% con la implementación del SIAF la contabilización de ingresos y gastos incide positivamente en el seguimiento de los ingresos y gastos y un 100% con la implementación del SIAF el ingreso de recurso directamente recaudado es tomado en cuenta para la programación y formulación del presupuesto. Como consecuencia de la presente investigación se propone la implementación del sistema integrado de administración financiera para mejorar la ejecución del gasto y la obtención de mejor recurso de ingresos y poder evaluar los resultados de cada gasto que se ejecutan en cada ejercicio presupuestal. **(Bermuda & Flores, 2014)**, en la tesis presentada para obtener el título de Contador Público presentado a la Universidad de Huamanga señala, El Presupuesto Participativo: instrumento de gestión

municipal para una adecuada gestión y ejecución presupuestaria en la provincia de Cangalla en el periodo 2011-2012 ha sido estudiado a través de la encuesta denominada "Criterios que se tienen en consideración para la elaboración del Presupuesto Participativo", diseñada y orientada a evaluar los objetivos trazados de la investigación a través de la opinión de 19 especialistas que laboran en los municipios de la provincia de Cangalla, asociada a la información publicada en la página Web del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) del Perú. Se aplicó la estadística descriptiva para analizar y evaluar algunos patrones de conducta correlacionados con el Presupuesto Participativo para analizar la información publicada en el Portal Web del MEF; también, se empleó métodos de la estadística no paramétrica, como el Test de Wilcoxon, para establecer diferencias entre los tipos de presupuestos; y la Prueba Chi - Cuadrado para establecer si hay relación existente entre los presupuestos asignados a los proyectos. Los resultados encontrados demuestran que existe un inadecuado diagnóstico de los problemas comunales y nativas, algunos no cuentan con el perfil técnico apropiado, existen atrasos en la ejecución economía y financiera debido a trabas administrativas, atrasos en la ejecución material y física debido a factores climatológicos, y

expedientes técnicos mal formulados y diseñados; estas apreciaciones concuerdan con las variaciones en el presupuesto, donde se evalúa las hipótesis formuladas con 95% de confianza y 5 % de significancia, cuyos resultados determinan que existe diferencia significativa entre el Presupuesto Participativo y el PIA. Asimismo, la prueba de hipótesis para el Presupuesto Participativo y el PIM no presenta diferencias significativas, como en la hipótesis del Presupuesto Participativo y el presupuesto devengado, donde sí muestra diferencias y cambios significativas. Del mismo modo, se determina que existe relación significativa entre los niveles de eficacia y niveles de eficiencia, mostrando alta frecuencia para un nivel muy bajo de eficacia y otro muy bajo de eficiencia.

En los resultados obtenidos en la información de los centros poblados donde nuestro objetivo es relacionar las transferencias financieras y su influencia en la calidad de gestión en Centros Poblados - Municipalidad Provincial de Huaraz, donde se realiza la realización de rendiciones, fiscalización y el uso adecuado de los fondos obtenidos con eficiencia y eficacia si influye positivamente en las transferencias en la gestión de los centros poblados, existiendo concordancia con los antecedentes señalados.



## V. Conclusiones

- Se describió la influencia de las transferencias financieras en la gestión de los centros poblados, la Tabla N° 13 si utilizan adecuadamente el uso de los fondos asignados, del 100% de ellos; el 54% señala que siempre efectúan adecuadamente el uso de los fondos y el 3 % de ellos nunca, observándose que se utiliza adecuadamente las transferencias recibidas manifestando en una gestión adecuada y oportuna.
- Se determinó la Influencia de transferencias financieras donde se Identifican sus gastos para definir el presupuesto del centro poblado, donde la **Tabla N° 06**, se observa que el 43% señala que siempre identifican el presupuesto de sus gastos.
- Se determino la calidad de gestión en Centros Poblados **Tabla N° 09**, el centro poblado efectúa el diagnostico técnico de su gestión, donde el 43% señala que nunca realizan el diagnostico técnico, observándose que un buen grupo de alcaldes no efectúan el diagnostico técnico que le permita identificar las deficiencias y puedan implementar como herramienta de gestión de los centros poblados
- Se justificó la relación de las transferencias financieras y su influencia en la calidad de gestión en Centros Poblados, la Tabla N° 14 señala existe fiscalización de las asignaciones por el uso de los fondos, donde el 54% señala que siempre realizan fiscalizaciones por el uso de los fondos a la gestión de los centros poblados.

## **VI. Recomendaciones.**

- Transferir y evaluar las transferencias financieras para una adecuada gestión a favor de la población usuaria de los centros poblados
- Se recomienda establecer mejor los instrumentos de gestión que permitan una adecuada planificación presupuestal para la oportuna transferencia financiera en Centros Poblados.
- Implementar los instrumentos de gestión adecuados para elaborar los diagnósticos basados en las necesidades de los Centros Poblados.
- Efectuar fiscalizaciones al total de los centros poblados para realizar recomendaciones y mejorar la gestión de los Centros Poblados.

## Agradecimiento

*Agradezco a Dios, quien me hizo que fuera más valiente en todas las situaciones que se presentaron; así mismo a mis padres y hermanos por ese amor incondicional de familia y sin duda a mi mayor y más preciado tesoro mi EMIR (Chaval) el niño de toda mis inspiración y toda mis fortalezas.*

## VII. Referencias bibliográficas

- 1178, L. (2003). Sistema De Organizacion Administrativa. La Paz, Bolivia: Ministerio de Hacienda.
- Algocryogenic. (s.f.). *Conocimiento técnico y práctico*. Obtenido de <http://www.lgocryogenic.com/diagnostico-tecnico.html>
- Alvarez, J. (21 de Marzo de 2019). La razon. *Ejecución presupuestaria*, pág. 1.
- Bermuda, H. L., & Flores, C. M. (2014). Presupuesto Participativo: Instrumento De Gestión Municipal Para Una Adecuada Ejecución Presupuestaria En La Provincia De Cangallo. 2011-2012. Ayacucho, Peru: Universidad Nacional San Cristobal de Huamanga.
- Bustamante, P. (2017). tipos de control gubernamental que realiza el Estado sobre los funcionarios públicos. Lima, Peru: Universidad Continental.
- CANARIO, Z. E. (2003). Control Y Fiscalización De Los Ingresos Públicos. Lima , Peru: Contraloría General De La República Del Perú.
- CONSULTORES, I. (s.f.). *Es importante el diagnóstico de la Gestión del Mantenimiento*. Obtenido de <http://impconsultores.com/por-que-es-importante-el-diagnostico-de/>
- Diaz, J. (4 de Mayo de 2013). *diagnóstico empresarial*. Obtenido de <https://www.emprendices.co/que-es-un-diagnostico-empresarial/>
- Elperuano. (4 de Mayo de 2016). Elperuano. *“Implementación Y Seguimiento A Las Recomendaciones De Los Informes De Auditoría Y Su Publicación En El Portal De Transparencia Estándar De La Entidad*. Lima, Peru: <https://www.indecopi.gob.pe/documents/20182/168903/RE120.pdf/c3d5e645-2738-481d-9d7d-5c3d5240ef77>.
- Eudemet. (2018). Obtenido de EUMEDNET: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007a/224/13.htm>

- Excelencia, E. E. (16 de Octubre de 2018). *Nuevas Normas Iso Es Una Iniciativa De Escuela Europea De Excelencia*. Obtenido de <https://www.nueva-iso-9001-2015.com/2018/10/quiere-saber-lo-que-significa-la-gestion-de-calidad/>
- Farfan, P. J. (01 de Enero de 2012). Ejecución del presupuesto de ingreso en las Entidades Locales. Madrid, España: LEFEBVRE.
- Guillermo, M. A. (5 de Noviembre de 2001). *La Gestion De La Calidad En El Ambito La Gestion De La Calidad En El Ambito De La Administracion Publica De La Administracion Publ.* Obtenido de Potencialidades para un cambio gerencial: <http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MALVICINO,%20Guillermo%20-%20La%20gestion%20de%20la%20calidad.pdf>
- hacienda, M. d. (Junio de 2014). *Ministerio fr economia y finanzas publicas*. Argentina, Argentina: Ministerio de Economia y finanzas.
- Hegel. (s.f.). *Planeamiento Estratégico en el Perú*. Obtenido de Instituto de ciencias sociales y politicas publicas Hegel: <https://hegel.edu.pe/planeamiento-estrategico-peru/>
- Helmut, S. C. (s.f.). Organización Administrativa. [lifeder.com](http://lifeder.com).
- Ibarra, M. A. (2010). *Introduccion a las finanzas publicas*. Obtenido de Edulmed: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010a/665/caracteristicas%20de%20los%20servicios%20publicos.htm>
- Ivan, T. (Octubre de 2007). Concepto de Organización. Portal de Mercadotecnia.
- López, C. D. (4 de Noviembre de 2018). *¿Cómo funcionan los presupuestos del sector público?* Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/guia/como-funcionan-los-presupuestos-del-sector-publico.html>
- López, S. A. (2017). Sistema integrado de administración financiera y ejecución presupuestal: Municipalidad del centro poblado Cachipampa - 2017. Chimbote, Chimbote, Peru: Universidad San Pedro.
- Mancha, C. I. (3 de Abril de 2017). *Planeamiento municipa*. Obtenido de <https://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura/dgfvu/actuaciones/planeamiento-municipal>
- Merino, L. B. (2010). *Diagnóstico De La Realidad Y Funcionamiento De Las Municipalidades De Centro Poblado*. Obtenido de Documento Defensorial: <https://www.defensoria.gob.pe/wp-content/uploads/2010/12/documento-defensorial-13.pdf>

- Meza, B. A. (2009). *El Diagnóstico Organizacional; elementos, métodos y técnicas*.  
Obtenido de  
[https://www.infosol.com.mx/espacio/Articulos/Desde\\_la\\_Investigacion/El-Diagnostico-Organizacional-elementos.html](https://www.infosol.com.mx/espacio/Articulos/Desde_la_Investigacion/El-Diagnostico-Organizacional-elementos.html)
- Mongilardi, F. M. (30 de Octubre de 2017). *El Impacto de la informalidad*. Obtenido de  
[https://www.camaralima.org.pe/repositorioaps/0/0/par/edicion800/edici%C3%B3n\\_800\\_dig.pdf](https://www.camaralima.org.pe/repositorioaps/0/0/par/edicion800/edici%C3%B3n_800_dig.pdf)
- peruano, E. (Junio de 2004). Obtenido de  
<http://www2.congreso.gob.pe/sicr/tradocestproc/clproley2001.nsf/pley/EF7126DE5E0C1A0F05256EAC00523211?opendocument>
- Raffino, M. E. (11 de Diciembre de 2019). Obtenido de Diagnostico:  
<https://concepto.de/diagnostico/>
- Raffino, M. E. (13 de Febrero de 2020). *Gestion de Calidad*. Obtenido de  
<https://concepto.de/gestion-de-calidad/>
- Riquelme, M. (8 de Julio de 2019). *Administración Operativa*. Web y Empresas.
- Rodríguez, C. V. (Agosto de 2016). *Libertad Económica Y Bienestar Individual En Perú*.  
Obtenido de file:///C:/Users/YONY%20%20QUIROZ/Downloads/13206-Texto%20del%20art%C3%ADculo-45882-1-10-20170517.pdf
- Sánchez, A. T. (2015). *La Asignación Presupuestal Establecida Por Ley Y Su Influencia En La Prestación De Servicios Públicos Que Brindan Las Municipalidades De Centros Poblados*. Trujillo, Peru: niversidad Privada del norte.
- Sanchez, G. J. (s.f.). *Presupuesto*. Obtenido de Economipedia:  
<https://economipedia.com/definiciones/presupuesto.html>
- Sanchez, L. (12 de Abril de 2019). *Presupuesto*. Obtenido de Emprende pyme:  
<https://www.emprendepyme.net/que-es-un-presupuesto.html>
- Talavera, C. M., & Horna, C. M. (2018). *Asignación presupuestal a las municipalidades de los Centros Poblados de la Provincia de Chepén y su influencia en la prestación de los servicios públicos delegados*. Trujillo, Trujillo, Peru: Universidad Cesar Vallejo.
- Torres, T. S. (Mayo de 2005). *Diagnostico de la Gestion Municipal*. Lima, Peru: MEF.
- UDIMA. (s.f.). *Concepto y estructura del sistema técnico*. Madrid, España: Universidad a Distancia de Madrid.

UNMSM. (Agosto de 1999). *Gestion en el tercer milenio*. Obtenido de  
[http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/administracion/v02\\_n3/reingenieria02.htm](http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/administracion/v02_n3/reingenieria02.htm)

## 2. Anexos

**TABLA N° 01 MATRIZ DE CONSISTENCIA**

TITULO	PROBLEMA DE INVESTIGACION	HIPOTESIS	OBJETIVO	METODOLOGIA
<p>“Influencia de transferencias financieras en la calidad de gestión en Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020</p> <p>”</p>	<p>¿De qué manera Influye las transferencias financieras en la calidad de gestión en Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020</p>	<p>Influencia de transferencias financieras en la calidad de gestión en Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020</p>	<p><b>Objetivo general</b></p> <p>Describir la Influencia de transferencias financieras en la calidad de gestión en Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <p>determinar las transferencias financieras en los Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020</p> <p>Determinar la calidad de gestión en Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020</p> <p>Justificar las transferencias financieras y su influencia en la calidad de gestión en Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020</p>	<p>De acuerdo a la Hipótesis 3</p>



MARCO TEORICO	POBLACION Y MUESTRA	JUSTIFICACION	LIMITACIONES
<p>1. ANTECEDENTES: Existen trabajos diversos en diferentes sobre la informalidad y la evasión tributaria.</p> <p>2. BASES TEORICAS: se centran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias financieras</li> <li>- Gestión de calidad</li> <li>- Gobernabilidad de centros poblados.</li> </ul>	<p>Compuesta por los centros poblados de la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Huaraz en el 2020</p> <p>Muestra: N = 10 centros poblados</p>	<p>1. Permitirá demostrar la influencia de la Transferencia financiera en la gestión de calidad.</p> <p>2. Contribuirá esta investigación en que se conozca la gestión de calidad en los centros poblados.</p> <p>3. Permitirá describir la relación entre las transferencias financieras y la gestión de calidad en los centros poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz en el 2020</p>	<p>1. El estudio se centra en el análisis y evaluación de las transferencias financieras a los centros poblados.</p> <p>2. Los resultados obtenidos nos permitirá conocer la influencia de las transferencias financieras y la gestión que realizan los centros poblados de la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Huaraz.</p>

**TABLA N° 02 OPERACIONALIZACION DE VARIABLE INDEPENDIENTE**

VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INDICE	INSTRUMENTO
Transferencias financieras	<p>(López C. D., 2018) El sector público juega un importante papel en la economía y su gasto es un componente fundamental para el cálculo del Producto Interior Bruto. Por ello, los presupuestos públicos son la herramienta necesaria para la gestión del gasto público.</p> <p>Pero, ¿cómo podríamos definir el presupuesto público? Pues bien, el presupuesto público es una previsión de los gastos e ingresos del estado para un periodo de tiempo determinado. En los presupuestos públicos no solo se detallan las previsiones de gastos e ingresos, sino que se especifican los objetivos económicos a alcanzar.</p>	<p>Técnica de estudio que emplean de las transferencias financieras y su relación en la gestión de calidad de los centros poblados de la Municipalidad Provincial de Huaraz.</p>	<p>Necesidad</p> <p>Planeamiento</p> <p>Presupuesto</p> <p>Cumplimiento</p>	<p>- Bienes</p> <p>- Servicios</p> <p>- Operativo</p> <p>- <del>Estrategico</del></p> <p>- Ingresos</p> <p>- Gastos</p> <p>- Ejecución</p> <p>- Rendición</p>	<p>Casi Siempre</p> <p>Siempre</p> <p>Nunca</p> <p>Casi nunca</p>	<p>Encuesta</p>

⊕ **TABLA N° 03 OPERACIONALIZACION DE VARIABLE DEPENDIENTE**

VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INDICE	INSTRUMENTO
Gestión de Calidad	(Guillermo, 2001)El Estado moderno debe caracterizarse por sus resultados y por sus prácticas. Resultados que mejoren la calidad de vida de la ciudadanía y que sean la consecuencia de prácticas transparentes y legítimas acotadas a principios económicos racionales. El reclamo social respecto de un Estado mejor es incuestionable para cualquier agenda política y para cualquier gestión de gobierno que pretenda superar los tradicionales escollos a la eficiencia de la gerencia pública. La modernización del Estado es ya una iniciativa generalizada en los países más desarrollados y se hace explícita en no pocos países de ingresos medios o emergentes	Medición que se realizara de las capacidades de los conceptos o proposiciones que explican, dan cuenta, y delimitan un determinado saber o conocimiento que realizaran se obtendrán de los Centros Poblados, en el proceso de análisis de las transferencias financieras y la gestión de calidad.	<p>Diagnostico</p> <p>Organización</p> <p>Ejecución</p> <p>Control</p>	<p>- Técnica</p> <p>- Cualitativa</p> <p>- Administrativa</p> <p>- Operativa</p> <p>- Ingresos</p> <p>- Gastos</p> <p>- Fiscalización</p> <p>- Recomendación</p>	<p>Casi Siempre</p> <p>Siempre</p> <p>Nunca</p> <p>Casi nunca</p>	encuesta



**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y  
CONTABLES**

**ESCUELA DE CONTABILIDAD**

**ENCUESTA SOBRE INFORMALIDAD Y EVASION  
TRIBUTARIA**

**INTRODUCCIÓN**

Le saluda GARCIA BLAS, Diane Dolores, Estudiante de la facultad de Contabilidad de la Universidad de San Pedro – SAD Huaraz en esta oportunidad estoy realizando un estudio de investigación titulado **“Determinar las transferencias financieras y su influencia en la calidad de gestión en Centros Poblados - Municipalidad Provincial de Huaraz – 2020”**

Para lo cual solicito su participación respondiendo a las preguntas formuladas en esta encuesta. Es de carácter confidencial.

**INSTRUCCIONES**

- a) Complete en blanco los espacios en relación a sus datos generales.
- b) Posteriormente marque con un aspa (x) luego de leer las preguntas según Ud. considere.

**DATOS GENERALES:**

Asignatura: Contabilidad

Edad: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Año de ingreso a la Universidad: \_\_\_\_\_

Técnica de Aprendizaje:

Transferencias financieras

- 1. ¿requiere de bienes para la prestación de servicios en su centro poblado?
  - a) Nunca

- b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
2. ¿Emplea servicios para una adecuada gestión?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
3. ¿trabajan en el centro poblado el planeamiento operativo?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
4. ¿Establecen el planeamiento estratégico en su centro poblado para una adecuada gestión?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
5. ¿definen el presupuesto de ingresos con la asignación presupuestal?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
6. ¿identifican sus gastos para definir el presupuesto del centro poblado?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
7. ¿cumplen adecuadamente con la aplicación de las directivas en la ejecución presupuestal?
- a) Nunca
  - e) A veces

- f) Siempre
  - g) Casi siempre
8. ¿efectúan rendición de acuerdo a las ordenanzas municipales?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
9. ¿el centro poblado efectúa el diagnostico técnico de su gestión?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
10. ¿realizan en diagnostico cualitativo en su centro poblado?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
11. ¿establecen el manejo de la gestión operativa del centro poblado?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
12. ¿aplican una adecuada gestión para la obtención de los ingresos?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
13. ¿efectúan adecuadamente el uso de los fondos asignados?
- a) Nunca
  - b) A veces
  - c) Siempre
  - d) Casi siempre
14. ¿existe fiscalización de las asignaciones por el uso de los fondos?

- a) Nunca
- b) A veces
- c) Siempre
- d) Casi siempre

15. ¿reciben recomendaciones para una adecuada gestión del centro poblado?

- a) Nunca
- b) A veces
- c) Siempre
- d) Casi siempre