

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
POGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



Sistema contable e influencia en la gestión administrativa de la empresa
REGMINING E.I.R.L. Caraz 2017.

Tesis para optar el título profesional de contadora pública

Autor(a):

Vanesa del Pilar, Saenz Alvarez

Bachiller

Asesor: 0000-0003-3530-2650

Medrado Acuña, Walter

0000-0003-3530-2650

HUARAZ – PERÚ

2018

PALABRAS CLAVE

TEMA	SISTEMA CONTABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD

KEYWORDS

THEME	ACCOUNTING SYSTEM ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
SPECIALTY	ACCOUNTING

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

5. Ciencias Sociales

5.2. Economía y Negocios

Economía

Contabilidad

TITULO

SISTEMA CONTABLE E INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
EMPRESA REGMINING E.I.R.L. CARAZ 2017.

TITLE

ACCOUNTING SYSTEM AND INFLUENCE ON THE ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF THE COMPANY REGMINING E.I.R.L, 2017

RESUMEN

La Investigación titulada “Sistema contable e influencia en la gestión administrativa de la empresa REGMINING E.I.R.L. Caraz 2017” tuvo como objetivo general determinar la influencia del Sistema Contable en la Gestión Administrativa de la Empresa REGMINING E.I.R.L. en el periodo 2017. La cual correspondió a una investigación básica, descriptiva, no experimental porque no se realizó ningún tipo de manipulación de las variables ya que los datos investigados son obtenidos para la percepción de los hechos y como técnica se utilizó la encuesta y como instrumento el cuestionario teniendo como población a los trabajadores de la empresa siendo cinco (5) incluido al Gerente General puesto que amplía el conocimiento destinado a buscar soluciones utilizables a la influencia del Sistema Contable en la Gestión Administrativa. Se concluyeron, que el sistema Contable influye en la Gestión Administrativa de la empresa REGMINING E.I.R.L. ya que el 100% de los investigados sostiene que es importante tener programas en la empresa puesto que es de ayuda para la Gestión Administrativa; como también el 80% mencionaron que son útiles por qué arrojan resultados con rapidez para una buena toma de decisiones.

ABSTRACT

The research entitled "Accounting system and influence on the administrative management of the company REGMINING E.I.R.L. Caraz 2017 "had as a general objective to determine the influence of the Accounting System on the Administrative Management of the Company REGMINING E.I.R.L. in the period 2017. Which corresponded to a basic, descriptive, non-experimental research because no type of manipulation of the variables was carried out since the researched data are obtained for the perception of the facts and as a technique the survey was used and as instrument the questionnaire having as a population the workers of the company being five (5) including the General Manager since it broadens the knowledge destined to look for usable solutions to the influence of the Accounting System in the Administrative Management.

It was concluded that the Accounting system influences the Administrative Management of the company REGMINING E.I.R.L. since 100% of those surveyed maintain that it is important to have programs in the company since it is of help for the Administrative Management; as also 80% mentioned that they are useful because they yield results quickly for a good decision making.

INDICE

PALABRAS CLAVE	I
TITULO	II
RESUMEN	III
ABSTRACT	VI
CAPITULO I	1
INTRODUCCIÓN	1
1.1 Antecedentes	1
1.2 Fundamentación científica	6
Justificación de la investigación	41
1.3. Planteamiento del Problema	42
1.4. Conceptualización y operacionalización de variables	42
1.3.1. Sistema Contable	
1.3.2. Gestión administrativa	
1.5. Hipótesis	45
1.6. Objetivos	45
CAPITULO II	
METODOLOGIA	46
2.1. Tipo y Diseño de Investigación	
2.1.1 Tipo de investigación	
2.1.2 Diseño de investigación	
2.1.3. Población y muestra	46
2.1.3.1 Población	
2.1.3.2 Muestra	
2.2 Técnicas e instrumentos de investigación:	47

2.2.3 encuesta	
2.2.4 análisis documental	
2.3 Procesamiento y análisis de la información.	47
CAPITULO III	49
RESULTADOS	
CAPITULO IV	63
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN	
CAPITULO V	66
5.1 Conclusiones	
5.2 Recomendaciones	
DEDICATORIA	68
AGRADECIMIENTO	69
BIBLIOGRAFIA	70
ANEXOS	72

CAPITULO I

INTRODUCCIÓN

1.1.ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN CIENTIFICA

1.1.1 ANTECEDENTES

Los Sistemas Contables a medida que va avanzando la ciencia han ido evolucionando para llevar un buen manejo económico y que la Gestión Administrativa pueda tomar decisiones con respecto a que la empresa alcance sus propósitos.

(Alexandra, 2010) En su Trabajo de Investigación de Tesis de grado Titulada “Implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica alfarera ubicada en el Valle de Tumbaco provincia de Pichincha para el periodo del 01 al 31 de enero del 2008.” Realizado en la Universidad Técnica de COTOPAXI. Se comprueba formar que la compañía no produce una inspección apropiada de inventarios, donde no se elaboran comprobaciones mecánicas de manera frecuente, produciendo un desconocimiento de los depósitos efectivos de enumeraciones entregados al mercadeo. Como resultado de trasladar el transcurso registrable en Fábrica Alfarera, el empleado comprometido hacia al departamento registrable no está implicado con la conducción del nuevo método a realizarse. Así mismo el área de comercializaciones no tiene la investigación adecuada hacia el depósito de mercancía que tiene la compañía, donde interviene claramente en la falta de relación de demora en la liquidación de solicitudes que ejecutan los consumidores. Se establece que el método registrable que manejaba la Fábrica Alfarera es eficiente, donde no suministra la investigación registrable de forma adecuada, restringiendo la trayectoria que dicha investigación tiene dentro de la toma de medidas bancarias.

(Gómez, 2016) En su proyecto de investigación titulado “Propuesta de un modelo de gestión administrativo financiero para la junta administradora de agua potable, riego y saneamiento de oyambarillo, ubicada en la parroquia de Yaruquí, del distrito Metropolitano de Quito. Realizada en la Universidad Central de Ecuador;

donde llega a concluir que ha logrado el compromiso del estudio de la ASAMBLEA GOBERNADORA DE AGUA POTABLE, RIEGO Y SANEAMIENTO DE OYAMBARILLO, se detalla su problemática, ejecutando el examen del ambiente real del establecimiento y realizando el progreso del Modelo de Servicio Funcionario – Económico, se crea los cumplimientos y representaciones con el fin de ser tomada en cuenta y ejecutadas en el conocimiento.

1.-La JAAPO no ha determinada una ética organizacional donde no es preciso su razón de ser. La JAAPO necesitaba de un organigrama ordenado de los colaboradores que se haya beneficiado y facultativo que accedan al Asamblea.

2.-No tiene instrucciones registrados, donde la Junta no lograba descubrir dificultades y alcanzar el objetivo determinado de cada departamento, oficios y recurso de la Asamblea, donde se tomen medidas de emprendimiento y medidas de solución.

3.-No tiene un inventario de cálculos renovado.

4.-La JAAPO no poseía un Modelo de Servicio Funcionario – Económico, que le proporcione formar una gestión técnica y efectiva.

(Verónica, 2013) en su proyecto de investigación titulada “análisis de los procesos administrativos y contables en la empresa IMPORDAU S.A de la ciudad de Guayaquil.” Realizada en la Universidad Estatal de Milagro donde llega a concluir que la compañía tiene un colaborador poli eficaz, con estrategias sistemáticas que ha realizado sus capacidades, a través de la instrucción de sus oficios, empleando los lineamientos e conocimientos del propietario. De manera que el personal no posee determinadas acciones; en conocimiento que poseen un ejercicio poli eficaz y gira hacia los diversos lugares de responsabilidad, sin precisar el objetivo e importancia de las acciones y compromisos que desempeñan. El medio de investigación está sujeta a los servicios de adquisición, registro, servicio de cobro y recaudos que se localizan por la falta de búsqueda de acciones y autorización de solicitud continua a los consumidores. La compañía no tiene estrategias determinadas que direccionen los criterios de direcciones, cualidades que regulan

las conductas básicas de la compañía con el fin de comenzar la seguridad, creatividad, integración profesional, trabajo en equipo, concurso, concentración y servicio institucional.

(Paola & Peñafiel Garcia, 2015) En su Trabajo de Investigación de Tesis Titulada “Sistema contable para la gestión administrativa financiera de la junta administradora de agua potable de la parroquia la Magdalena, Cantón san José de Chimbo, provincia Bolívar, año 2014.” realizada en la universidad de público de bolívar, en la facultad de ciencias administrativas servicio institucional e informática. La implementación de un método registrable moderno que permitirá al consejo gobernadora de agua potable de la parroquia la magdalena tenga un manejo ágil y rápido en el momento de realizar las actividades económicas esperamos que el método registrable permite la observación técnica de todos los servicios que ejecuta la JAAP evitando errores en los movimientos económicos que realiza el consejo gobernadora de agua de la parroquia la magdalena, siendo de mucha importancia la implementación de un sistema contable para que los regentes logren tomar las mejores medidas en un período dado, también será de gran beneficio para los directivos ya que contará con información apropiada para un manejo adecuado de la gestión administrativa - financiera. Con la ejecución de un método contable ayuda al consejo gobernadora de agua potable de la magdalena mejore la gestión administrativa –bancaria. Conclusión, los resultados esperados son satisfactorios, económicos y de fácil aplicación.

(LIÉVANO, 2016) En su tesis titulada “Diseño de un Sistema Contable de direccionamiento estratégico aplicable a las pequeñas y medianas empresas Latinoamericanas”. Realizada en la Universidad de Buenos Aires en la Facultad de Ciencias Económicas la cual este apartado alcanza los estudios ejecutados en los capítulos anteriores. Donde en relación con lo determinado en el capítulo 3, que conocía el trato hacia el Balance y el Gobierno y de cómo trabajan asociadamente para el bien de la organización, estos dos métodos tienen en cálculo que la gestión direcciona el ejercicio de quienes componen y planean objetivos y metas donde el

balance se encarga de formar medidas lucrativas para su búsqueda y posteriores convenios por parte de la gestión. La contabilidad es el medio de informar el ambiente real de la organización a diversos beneficiarios internos y externos, este compromiso se concentra especialmente a los beneficiarios internos. Donde una apropiada proyección estratégico se precisen en la misión, visión, habilidades, objetivos y metas organizacionales. Luego se identifican 3 mecanismos adecuados del método registrable de trayectoria importante que es el mecanismo necesario, prospectivo y de progreso interno y dos mecanismos incrementados que nacen de la información registrable normalmente favorable, la inspección, un componente transversal preciso en todos los mecanismos, teniendo oficios en el proyecto de la propuesta e información proveniente en cada mecanismo.

(Sandra Gabriela, 2016) En su tesis titulada “El Sistema Contable y su efecto en la Situación Económica y Financiera de la Empresa Inversiones Activas D&M S.A.C en Trujillo - Año 2016.” Realizada en la Universidad Cesar Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales. Se refiere al método registrable que maneja la compañía no es eficaz, causando que el área de balance no muestra la información que la gestión requiere la mejor adquisición de medidas. Donde la compañía hacia la solicitud de materiales, no opera decisiones de adquisición, los pedidos se ejecutan, cada vez que se finalizan los insumos con aumentos que no son correctas. Se ha establecido que el ente tiene un valor imponente de cuentas contenidas que se hallan, al no realizar una observación de distribuidores, ingreso de mercancías, egresos. Se ha realizado que el ente posee un supremo valor de importes contenidas por recoger, lo cual al no tener una cartera de consumidores y comercializaciones habituales.

(Yovanny, 2016) En su tesis titulada “el sistema contable y su influencia en la eficiencia del área de caja del hospital de apoyo Santiago Apóstol de Utcubamba – 2015”. Realizada en la Universidad Señor de Sipán, Facultad de Ciencias Empresariales. El método de caja si interviene en la eficacia en el área de caja del Hospital De Apoyo I Santiago Apóstol ofrecido que el elemento de correlación de

Spearman asimismo lo establece con ,898 de reciprocidad. El precio de la ejecución del método registrable del departamento de caja del Hospital es de S/.1,500.00. El nivel de eficacia del área de caja del Hospital es débil. El método registrable hacia optimizar la eficacia del área de caja del Hospital es en base del SIAF. La ejecución del método registrable en el HAISA-U logra establecer de la siguiente manera: **Antes: Sistema tradicional (operativo)** el período de espera es de 5 minutos, donde se fundamenta las consecutivas acciones: - Examinar el tarifario de los importes de las medicinas. - Consulta hospitalarias, ecografías, radiografías, etc. Después se ejecuta el comprobante manejable con los datos del paciente, el cual los pacientes como resultados descontentos por el período de espera; además estos métodos ejecutivos hay faltas como fiscalizar las entradas de la institución. Propuesta: Método registrable, el lapso de espera optimizaría en la satisfacción de los pacientes, la solicitud sería cerca de 2 minutos, donde los importes y datos de los pacientes estarán registrados en la base de datos, y estaría más fácil la solicitud hacia los pacientes, al mismo tiempo accederá la inspección de las entradas de dicho hospital.

1.1.2 FUNDAMENTACION CIENTIFICA

1.1.2.1 SISTEMA CONTABLE

(Navarro, 2015) Nos menciona que es un método registrable que posee toda la información de la compañía como los datos registrables y económicos. Gracias a ello, es viable hallar el ambiente financiero de una compañía de forma rápida y eficaz. Mediante este tipo de métodos se anuncia fundar reglas o modelo para inspeccionar todas las instrucciones de la compañía, y especificar todas las instrucciones registrables y bancarias de día a día. Así como el símbolo primordial se debe saber qué se maneja para realizar los cálculos de una organización.

Contabilidad y sistemas contables

Mediante el balance, las compañías tienen un instrumento que les accede poseer un registro e inspección absoluto de las instrucciones que ejecutan

habitualmente. La principal característica del balance, accede trasladar esos movimientos cotidianos en capital, solo observando las notas registrables logramos conocer como ingresa y surge el capital de la compañía, el cual hay pérdidas. Lo cual el método de información registrable está formado por técnicas e instrucciones para realizar la inspección de las acciones que terminamos de detallar. Dentro de los métodos registrables hallamos dos grupos de información:

- **Contabilidad financiera externa:** se conoce la investigación que habitará al suministro hacia los individuos que establece la compañía, como individuos del exterior. Estos individuos son a partir de capitalistas, hasta distribuidores que son interesados en la liquidez quién van a ofrecer.
- **Contabilidad de costos:** es la relación hacia los precios y los favores que posee la compañía en las diversas instrucciones que cumple. Donde el volumen de elaboración y de la eficiencia en crear favores. A priori, logra que el balance de precio, pretende que la información del ambiente monetaria de la compañía esté manejada por varias áreas y así maximizar favores y reducir precios.

Estructura de un sistema contable: Habitualmente el método registrable sigue pautas de información que acceda que cualquier individuo de la compañía, si bien no es viable que todos los individuos van a tener en sus manos entendiendo todos los conceptos registrables de forma clara y breve, donde un método registrable hallamos los siguientes elementos:

- **Actividad financiera:** realiza un registro del movimiento cotidiano de la compañía. Como se dijo que el balance está en convertir la acción cotidiana en capital para opinar cuál es su ambiente, comprometiéndose en inspeccionar los manuales de balance.
- **Orden de la información:** es significativo crear una disposición de la información que ha obteniendo de la compañía. donde no se crea una ordenanza clara siendo absurdo especificar todos los corrientes registrables, donde cada día se registran los ingresos de capital, servicios de primeros materiales, etc. para luego establecer el libro mayor para conocer al final de

año cual ha sido el cálculo de la compañía. Asimismo, es esencial establecer un método de ordenación de los valores, los métodos registrables las establecen y le determinan un importe económico. Existe, la información para que sea sencillo alcanzar que los individuos deberán trabajar con ella.

Ventajas y desventajas de los sistemas contables

Para finalizar es significativo formar un informe a las mejorías y los inconvenientes que logra poseer las compañías realizando el balance de forma íntegra a través de los métodos que llegamos manifestando.

Ventajas

Para las compañías, es significativo ya que formalizan sus entradas y egresos. Igualmente, al poseer una sistemática acción habitual de la compañía y controlando cualquier pauta de anomalía que logre promoverse de forma eficaz e continua.

Fiscalizando los desgastes y lucros a través de los asientos registrables, se formalizan los capitales, haciendo transformaciones más profundas y se orienta a la compañía en una mejor situación del mercado.

Desventajas

Es inconveniente llamarse como el importe de ley, época y rigurosidad que debe poseer la compañía al tiempo de establecer el método para que la información comprendida sea íntegra.

(Cerón, 2015) Nos señala que el método registrable es una estructura constituida en la cual se inspeccionan las instrucciones que crea un ente. Donde se reflexiona de manera natural o técnica realizada durante la manifestación de períodos económicos para calcular los bienes que ejecutaron los servicios y nos brinda obtener una efectividad de la información bancaria.

Son manuales de información registrable y bancaria que pertenecen, afirmando la adquisición de medidas gerenciales de una compañía, de forma eficaz y adecuada; donde la información será desarrollada, archivada, inscrita. Donde,

el método registrable, debe concordar completamente a las insuficiencias de la compañía, causando, la rotación de la acción y su habilidad competitiva, que acceda generalizar técnicas, precisar distribuciones de precio que demuestre una información registrable ajustada que suministre su definición, una efectiva de adquisición de medidas y logre realizarse para ejecutar los diversos análisis económicos.

Hay diversos tipos de servicios (Productivos, económicos, bienes, gasto, etc.) donde cada uno de ellos tiene diversas insuficiencias de información registrable. Lo primero que debe analizarse es las obligaciones de información precisos que pacten y adecuen a los objetivos del ejercicio, hacia los encargados logren tener trabajos y medidas que admitan al éxito del ejercicio o compañía y efectúen efectivamente cada tarea establecida. Siendo, los períodos monetarios, la información que se muestran será real, medible y se logre alcanzar, el método registrable se basa primordialmente en conocer el trabajo del ejercicio y la seguridad que esta muestra hacia sus capitalistas, distribuidores y consumidores.

Tipos de Sistemas Contables

- **Sistema de diario mayor único**

Es el método establecido en el progreso del diario continental y fue planteado cerca del año de 1795, con el propósito de facilitar el compromiso de pasar de manual diario a manual mayor, donde se alcanzó acoplando en un solo manual, el libro diario y el libro mayor, anulando el número de documento de las cuentas, la fecha y el número de asiento. El trazado de este libro se formaba de dos partes; la primera parte consignada al diario y radicaba en un trazado semejante al diario continental; la segunda fue propuesta al mayor desarrollado por orden de columnas para registrar los servicios lo cual se utilizaban dos para cada uno de los balances presuimidas por las instrucciones, una de ellas para registrar las obligaciones y otra para los abonos.

También radica en inspeccionar la maniobra alcanzando el patrón del diario continental, manejando los renglones que afecte la manipulación, seleccionando el espacio de percepción con los nombres de los cálculos presumidas registrando claramente en la columna oportuna.

- **Sistema de diario y caja**

Este método tiene el propósito de satisfacer el compromiso que tiene el registro adecuado de las instrucciones, establecido en la división del compromiso. El diario se parte en dos; el diario de caja, donde se registraban las instrucciones que simbolizaban el movimiento de capital, donde el otro es el "Diario de operaciones diversas": en donde se inspecciona las instrucciones que no producía ingreso o salida de efectivo, lo cual, dos personas lograban inspeccionar el trabajo.

También podemos indicar que las instrucciones con mejor continuidad, o bien, que ejecuta la empresa son transformaciones y recobro de efectivo mediante cheques, cancelación de responsabilidades o responsabilidades, ya sea con cheque o entregas monetarias, lucro de mercadería al contado o a crédito y admisión de instrumentos o títulos de solvencia que legalizan los usuarios con el fin de probar la comercialización de mercadería ejecutada a crédito.

Teniendo en cálculo las instrucciones considerando que son frecuentes y se ejecutan continuamente, el método manejable llamado Centralizador de una compañía productivo como son los siguientes diarios de bancos, diario de adquisiciones, diario de negocios, diario de salidas de local, diario de instrumentos por cobrar, diario de instrumentos por pagar y diario de instrucciones diversas.

- **Sistema de pólizas:** son las técnicas de registros manejables que consiste en utilizar un instrumento propio para inspeccionar cada operación, estableciendo una mayor división del compromiso, agilizando el transcurso de la investigación de las instrucciones. Los

documentos son inscritos como base al trazado del diario continental. Donde estos son instrumentos de forma interno que inspeccionan las instrucciones y se vinculan los documentos que demuestran las observaciones e importes

- **Sistema de cuentas por pagar:** Es apropiada para ser concreto en cualquier tipo de compañía, el medio de cuentas por pagar/cobrar tiene los siguientes objetivos excluir o reducir el número de subcuentas propios, el registro se ejecutaba mediante el balance pasivo conocida como cuentas por pagar.

(Prezi, 2013) El método establece que el mismo posea partes o mecanismos que la interrelacionan obteniendo interactuar estos manuales como un método, asimismo es el método de inspeccionar las instrucciones patrimoniales presupuestarios y bancarios obteniendo la información apropiada lucrativo y confidencial para la toma de medidas

(Gaitan, 2012) explica que el método de balance es una distribución constituida, a través se almacenan informaciones de una compañía como consecuencia de sus instrucciones, valiéndose de capitales como reglamentarios, informaciones, manuales, que son mostrados a la gestión le aprobarán tomar medidas bancarias. Un método de balance son pautas, manuales, programaciones para inspeccionar las instrucciones y proporcionar información bancaria de la compañía, por medio de la estructura, simbolización y cuantificación de las informaciones funcionarias y bancarias que se proporcione.

De manera que el método de balance se desempeñe eficientemente siendo exacto su organización, logrando que los objetivos diseños, donde la programación es profundamente unida, donde el proyecto de la compañía logre ser viable ejecutar cualquier actividad significativo.

(**CARDENAS, 2014**) Nos señala que el método registrable alcanza manuales de información registrables y financieros, donde el objetivo es afirmar la adquisición de medidas gerenciales hacia la compañía de forma eficiente y adecuada, siendo inscrita, archivada y desarrollada antes de lograr que los beneficiarios finales son vinculados al ejercicio. De manera que sistemas contables son trazados dependiendo del giro del ejercicio para su diseño hay que generalizar las técnicas, crear habilidades o lineamientos para el progreso de los movimientos y mecanizar el sistema.

Siendo competente de formular órdenes de adquisición, establecer, manipular el catálogo, gestionar e inspeccionar los balances por cobrar, y los balances por pagar. Por otro lado, manipular el proceso de las planillas, registros y disminución de activos fijos y emitir comprobación de justificación, períodos de resultados y el balance general, teniendo como características el control de inventarios, facturación, activos fijos, cálculos por cobrar, mayor general y balances por pagar:

(**Solutions, 2017**) Señalan que la contabilidad es la función de las pequeñas, medianas y grandes empresas, donde el trabajo ejecutado por los registradores es difícil, no sólo por lo que solicita un alto valor de concentración, asimismo es un mecanismo significativo para la compañía que detalle con capitales que logre el éxito en el mercado, los métodos registrables es el instrumento para conseguir suministrar este trabajo, consiguiendo posicionarse en la actualidad, siendo una herramienta preciso para la compañía.

(**INSTITUTO, 2016**) En la página web define que el programa CONCAR es el principal software registrable bancario del Perú, que te accede activar el compromiso registrable para poseer información gerencial, metódica, activa y tributaria en período actual, siendo un contexto recto, donde los procesos benefician al máximo los capitales del ordenador y permitiendo alcanzar información de forma inmediata y eficaz.

(**PINEDA, 2007**) Él nos dice que el SISCONT es un software de balance y capitales, doble capital, con gestión de caja, gestión de caja chica, servicio de

créditos y recaudaciones. Para obtener el triunfo de su gestión, detallamos con: gestión por mecanismos de negocio y control de presupuestos, donde con SISCONT las técnicas son realizados en línea, donde, si modificamos un Boucher inscrito en enero, el beneficiario logrará informarse en diciembre y el balance estaría renovado en instante, con SISCONT logra llevar la contabilidad de diversas compañías que tenga el disco duro como capacidad, el SISCONT aprueba la manifestación de los reportes requeridos por los entes auditoras, inspectoras y bancarias como los tratados públicos, registro de adquisiciones, comercializaciones, conservaciones y períodos monetarios.

(SISTEMS, 2017) Nos señala que el **Software Contable Financiero** más utilizable y registrado por empresas nacionales es software CONCAR® CodeBase® siendo manejado y encargado a nivel nacional, establecido para expresar su investigación gerencial y también facilitar, activar el compromiso registrable económico, permitiendo lograr informaciones por médulas de precio, presupuesto, ratios, escritos, información metódica ejecutiva y tributaria, informaciones de balances por cobrar y pagar, acuerdo crediticia, manuales públicos SUNAT de manera física y electrónica. De manera que la versión del Software CONCAR® Code Base, trabaja con registros XBASE(DBF) y está encaminado a las pequeñas y medianas compañías, trabajando de uno a cuatro o más beneficiarios en disposición de los beneficiarios o redes.

El software le accede al observación de información bancaria de forma adecuada hacia la adquisición de medidas, permitiendo un alto valor de independencia a los beneficiarios para proporcionar el método a sus insuficiencias, ya que las medidas son manipuladas a través del procedimiento de cálculos y tablas incrementadas.

(PSP Consultores S.A.C., 2017) Menciona de cinco softwares como:

- **CONCAR:** es un programa trazado hacia la gestión del balance de las pequeñas y medianas compañías de manera realizable. Además, tiene

versiones más modernas para las obligaciones más concretos como la composición de las medidas de género de ERP, que son logrados de manera independiente.

- **SISCONT:** son esquemas registrables más utilizadas en el Perú, es solicitado por carreras registrables y mypes, está trazado para acciones claramente registrables. Siendo sencillas, que desempeñan con su trabajo de almacenar y conceder información a través de informaciones que son sencillamente exportables al Excel.
- **SIIGO:** Es un beneficio de origen colombiana que ha atravesado bien en el mercado peruano. Se conoce como un software registrable y funcionario que ajusta los niveles y divisiones corporativos del Perú, sean micro, pequeñas y medianas entidades.
- **CONTASIS:** Es un programa trazado para diversas compañías, sean mype o pymes, además tiene una versión de registradores o carreras registrables que accede el servicio en multitud de las comprobaciones; donde accede el registro inmediato de acciones del ejercicio sin la necesidad de ingresar a los asientos registrables.
- **STARSOFT:** Es el software es de gran solicitud en el mercado nacional es el Starsoft. Tiene dos versiones que se distinguen fundamentalmente por el soporte de la base de datos que muestra la rapidez de las juntas en el esquema y la seguridad para el compromiso usual en red.

1.1.2.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

(CALIX, 2011) es la definición genérica que no expresa mucho, un poco concreta, de manera propio, para poseer un proyecto más extensa de la representación buscando la variedad de disquisiciones formadas por un enorme número de especialistas.

George Terry manifiesta que la intendencia es un transcurso propio que radica en proyectar, fundar, elaborar e inspeccionar, desempeñada para establecer y obtener objetivos, donde el servicio funcionaria es el transcurso de plantear y

conservar un ambiente en el que desempeñando el conjunto de individuos efectúan eficientemente objetivos concretos.

Según Terry, la educación debe conservarse en un orden lógico estando consignada a convertir la visa del ser humano como tal, donde el rol del gestor educativo llevando al éxito a la institución, donde se menciona algunos aspectos notables en su trabajo como:

- **Planeación:** involucra que los encargados piensan con anticipación sus metas y trabajos, los planes muestran los objetivos de la empresa y crean las instrucciones aptas para lograrlos.
- **Organización:** es el transcurso de establecer y comercializar el compromiso, el mando y los capitales hacia los órganos de una estructura, alcanzando las metas de la organización.,
- **Dirección:** es ordenar, fiscalizar y determinar a los personales para que ejecuten los trabajos fundamentales.
- **Control:** Es el transcurso para afirmar que las acciones actuales se ajusten a los movimientos planeadas.

Origen y evolución de la Gestión Administrativa

La gerencia y las estructuras son beneficio de su período y su contenido verdadero y mutuo, donde el progreso de servicio funcionaria se halla en técnicas cómo ha resuelto los individuos los argumentos de sus relaciones en períodos precisos de la historia.

Gestión Administrativa en la Edad Antigua

Es la gestión de método siendo respectivamente nueva, la tradición del movimiento funcionario es muy antigua, ya que aparece con el hombre mismo, teniendo la necesidad de sistematizar acciones, tomar medidas y de establecer; la administración antigua se localizan en manuales funcionarios de la actualidad y que logran observarse en el código de Hammurabi, en egipto hay un método administrativo extenso con un capital planeada y un dirección

central, establecido en la fuerza y la obligación, donde se estableció el primer método de ayuda civil.

La Administración en la Edad Media.

Durante los últimos años del imperio Romano la concentración administrativa se fue disminuyendo ampliamente y el mando efectivo, donde se concentraban varios individuos al apareamiento de la Edad Media, tuvo una descentralización del régimen, donde se distinguió de formas funcionarias que ha existido anteriormente.

La Administración en la Edad Moderna.

Al inicio de éste período nace en Prusia y Austria es un pensamiento funcionario acreditado como cameralitas que logró su mayor esplendor en 1560 y optimizaron los métodos administrativos utilizados en éste período. A mediados del siglo XVIII siendo su inicio la Revolución Industrial Inglesa, la cual preciso un suceso de generación de directores, que desarrollaron sus adecuados conceptos y métodos, surgiendo los manuales administrativos.

La Administración en la Edad Contemporánea

En esta época se afirman las bases para el progreso de la gestión hacia una efectiva ciencia, donde nacen teorías, manuales y oficios administrativas, que, aunque culminadas o transformadas, efectuaron un papel significativo en el progreso del pensamiento administrativo.

La Administración en la Sociedad Moderna

Donde la dirección es un método nuevo, su progreso es rápido. La historia del movimiento funcionario suministra una perspectiva de los impuestos las dificultades y medios. La dirección es un fenómeno universal en el universo actual, cada estructura, cada compañía solicitan la adquisición de medidas, relación de diversas actividades, orientación de individuos, valoración del trabajo con los objetivos determinados, logro y lugar de diversos patrimonios.

Precusores de la Gestión Administrativa.

- **Confucio:** suministró una serie de normas para la gestión estatal, encomendando que los individuos posean perspectivas estatales que deben conocer bien el país para así estar en situaciones de solucionar sus dificultades.
- **Adam Smith:** Manifestó la iniciación de la partición del compromiso considerando preciso hacia la determinación y la ampliación de la elaboración.
- **Henry Metacalfe:** Se diferenció por establecer nuevos procesos de inspección funcionario con un buen control siendo eficiente.
- **Woodrow Wilson:** Hizo un apartamiento entre estrategia y gestión.
- **Frederick W. Taylor:** es el padre de la gerencia científica; donde ejecuto diversas comprobaciones y empleando sus adecuadas opiniones en busca del progreso de la gestión.
- **Henry Fayol:** fue el primero que realizo una teoría habitual del servicio, donde se le considera el padre de la administración actual, donde tuvo manuales esenciales de la dirección como división del compromiso, mando, método, mecanismo de mando, etc.

Importancia de la Gestión Administrativa

Es el trabajo de fundar una compañía económicamente superior, reglas benéficas reformadas y un régimen más efectivo, donde el control de las compañías está en función de una gestión efectiva; siendo el valor y la satisfacción de muchos objetivos monetarios, sociales y políticos.

(Anzola Servulo, 2002) Nos señala que el servicio funcionario fundamenta los movimientos que se organizan para regularizar la energía de un conjunto, lo cual trata de lograr las metas u objetivos con beneficio de los individuos a través del trabajo de tareas fundamentales como son la planeación, estructura, orientación y inspección. También considera que el servicio funcionaria es uno de los movimientos más significativos en una estructura, a través se logra

obtener el desempeño y el beneficio de los objetivos a través de esfuerzos regularizados de todo el colaborador que trabaja dentro de la organización.

(Bs.grupo, 2017) el servicio funcionaria en una organización es uno de los componentes más significativos que se conoce de montar un oficio que dependerá el éxito que posea el negocio. El servicio empleada es un transcurso que consiste fundamentalmente en establecer, regularizar e inspeccionar, de manera que la gestión administrativa en una compañía se encomienda de ejecutar estas técnicas recién nombrados manejando todos los recursos que se muestren en una compañía con el fin de lograr las metas que estuvieron diseñadas al inicio de la misma, ejecutando los trabajos básicos de una empresa, trabajando necesariamente en grupo para así conseguir a desempeñar los objetivos planeados.

Gestión administrativa moderna: la gestión funcionaria actual es el trabajo de elaborar una compañía que sea económicamente firme desempeñando las reglas sociales y con un régimen más eficaz. Siendo uno de los componentes que más fiscalizan en la gestión administrativa estatal, donde es primordial el desarrollo y progreso en el ámbito social y económico de un país, para producir el correcto progreso de la gestión administrativa es preciso que ayude la eficiencia en el seno de la organización, con el fin de garantizar las capacidades y habilidades.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACION

Con el presente trabajo de Investigación “Sistema Contable e influencia en la Gestión Administrativa de la Empresa REGMINING E.I.R.L, 2017”, se justifica que tuvo como propósito establecer que la Gestión Administrativa debe de ser capaz de realizar su trabajo de acuerdo a los objetivos de la empresa para demostrar los niveles de competitividad, y de esta forma contribuir con la mejora de los Sistemas Contables para lograr la óptima operatividad de la Empresa REGMINING E.I.R.L., lo cual va a permitir que la empresa cumpla con sus obligaciones pactadas de manera oportuna y satisfactoria.

Asimismo, la investigación puede ser tomada como referencia por otros investigadores en ciencias económicas y administrativas y a las empresas con problemáticas similares.

1.3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.3.1. Fundamentación del problema:

La investigación “Sistema Contable e influencia en la Gestión Administrativa de la Empresa REGMINING E.I.R.L, 2017”, se procedió a investigar con el afán de dar a conocer la influencia que se tiene la Gestión Administrativa con los Sistemas Contables de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

1.3.2. Problema general

¿De qué manera el Sistema Contable influye en la Gestión Administrativa de la Empresa REGMINING EIRL periodo 2017?

1.4 CONCEPTUALIZACIÓN Y OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

1.4.1 CONCEPTUALIZACION

SISTEMA CONTABLE: Sistema de contabilidad es una organización establecida mediante la cual se recogen las informaciones de una compañía como resultado de sus instrucciones, valiéndose de recursos como reglamentarios, historias, manuales etc. mostrados a la gestión le accederá a tomar medidas financieras. Donde un método de balance se desempeñe eficientemente siendo preciso que su estructura, configuración desempeñe con los objetivos trazados.

GESTION: El Diccionario Enciclopédico Gran Plaza y Jaime Ilustrado señala que la gestión es el ejercicio y resultado de gestionar o de administrar, haciendo actividades convenientes al lucro de un negocio.

GESTION ADMINISTRATIVA: El Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua explica que la administración es el ejercicio de gestionar

(del Latín Administrativo- onis) Ejercicio que se ejecuta para el logro de algo o el procedimiento de un asunto. Es la capacidad de la institución para lograr y valorar sus proyectos con el adecuado uso de los recursos utilizables, coordinando todos los recursos disponibles para lograr determinados objetivos. La Gestión administrativa es un proceso distintivo que consiste en proyectar, establecer, producir y inspeccionar.

MATRIZ DE OPERALIZACION DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENCIONES	INDICADORES	CUESTIONARIO	
SISTEMA CONTABLE	Asociativa	Rapidez	<p>¿El Sistema Contable utilizado por la empresa es dinámico y proporciona información confiable?</p> <p>¿El Sistema Contable empleado por la organización funciona con rapidez?</p>	
	Objetivos del sistema contable	Metas	¿El Sistema Contable de la organización ayuda a la empresa lograr las metas propuestas?	
		Apoyo a la Gestión	¿El Sistemas Contables apoya a la administración optimizar el uso de los recursos para lograr los objetivos?	
	Información actualizada	Necesidad	¿El Sistema Contable proporciona información de acuerdo a la necesidad de la empresa?	
		Accesibilidad	¿El personal responsable del Sistema Contable, implementa directivas sobre el acceso a la información que genera?	
		Entrega de Información	¿La documentación para los registros financieros se entrega a tiempo para su procedimiento en el Sistema Contable?	
	Cualidades	Utilidad	<p>¿El Sistema Contable es muy útil para los fines de la empresa?</p> <p>¿La información que brinda el Sistema Contable es comprensible y fiable para la empresa?</p>	
		Oportunidad	¿La información que brinda el Sistema Contable es oportuna?	
	GESTION ADMINISTRATIVA	Calidad de servicio	Tiempo de atención y nivel profesional del personal	¿El personal de la empresa presta sus servicios de manera eficiente y demuestra profesionalismo?
		Calidad de comunicación.	Mensajes claros.	¿El Sistema de Contabilidad genera y comunica información clara para la efectiva toma de decisiones?

	Nivel organizacional	Integración	¿El Sistema Contable integra la información generada por todas las unidades?
		Coordinación a nivel de áreas	¿La información que genera el Sistema Contable es utilizada de manera coordinada?

1.4. HIPOTESIS

La aplicación del Sistema Contable influye positivamente en la Gestión Administrativa para la Empresa REGMINING E.I.R.L. periodo 2017.

1.5. OBJETIVOS

1.6.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar la Influencia del Sistema Contable en la Gestión Administrativa de la Empresa REGMINING E.I.R.L. PERIODO 2017.

1.6.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Analizar si el Sistema Contable se está aplicando en la Empresa REGMINING E.I.R.L. periodo 2017.
- Analizar si el Sistema Contable da resultados oportunos para una buena toma de decisiones en la empresa REGMINING E.I.R.L. periodo 2017.
- Determinar si la Gestión Administrativa considera que es importante el Sistema Contable en la Empresa REGMINING E.I.R.L. periodo 2017.

CAPITULO II

METODOLOGIA DEL TRABAJO

2.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

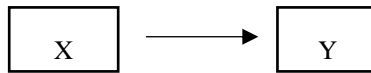
2.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

DESCRIPTIVA: Porque nos permitió conocer y describir las situaciones, actividades, procesos en el que el Sistemas contables influye en la Gestión Administrativa de la empresa REGMINING E.I.R.L., y se identificó la relación que existe entre la variable dependiente y la variable independiente.

NO EXPERIMENTAL: La investigación realizada es no experimental, porque las variables no fueron manipuladas, solo analizadas y observadas.

2.1.2 DISEÑO DE INVESTIGACION

- **TRANSVERSAL:** Se dio en un periodo de tiempo determinado, buscando determinar el efecto de una variable sobre la otra.



Dónde:

X..... Sistemas Contables

Y..... Gestión Administrativa

2.1.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

2.1.3.1 POBLACIÓN: Estuvo conformado por los trabajadores de la parte Administrativa de la Empresa REGMINING E.I.R.L. Caraz que son 5.

- Gerente General
- Contador
- Ingeniero civil
- Ingeniero ambiental
- Secretaria

2.1.3.2 MUESTRA: Se tomó como muestra a toda la población conformada por los 5 trabajadores de la Empresa la parte Administrativa y Gerencial debido a que la población fue muy pequeña.

2.2 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN:

2.2.1. TÉCNICA DE INVESTIGACION

Las técnicas e instrumentos que se utilizaron son los siguientes:

LA ENCUESTA: El instrumento que se utilizó para la investigación es el cuestionario la cual se aplicó a los trabajadores de la muestra y obtuvimos resultados en relación de Sistemas Contables y la Gestión Administración de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

ANÁLISIS DOCUMENTAL: El instrumento que se utilizó es una herramienta formal y normativa que se va a empleo con la finalidad de obtener, procesar y comunicar los datos, con el propósito de medir los diversos indicadores de las variables que sustentan el trabajo de investigación, así como demostrar el cumplimiento de los objetivos, adicionalmente que nos permitió reconocer la información teórica científica formales para nuestro marco teórico.

2.3 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

2.3.1. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION

Se aplicó el Análisis Documental a través del cuestionario que permitió recolectar todos los datos necesarios para el análisis e interpretación de los datos obtenidos del Sistemas Contables, con la información obtenida se dio la confirmación de la hipótesis y el cumplimiento de los objetivos.

Los datos fueron procesados haciendo uso de los métodos de observación deductivo, inductivo, logrando obtener la elaboración de los resultados mediante cuadros estadísticos y la interpretación de los mismos mediante el análisis.

Se analizó las variables de la investigación, tales como:

- **Variable independiente:** “Sistema contable”, la influencia de los mismos fue evaluado con el análisis del Sistema Contable de la empresa.
- **Variable dependiente:** “Gestión Administrativa”, su afectación fue evaluada a través del resultado obtenido del Sistema Contable.

2.3.2. ANÁLISIS DE LA INFORMACION

Cuadro o tablas estadísticas: Nos permitió estructurar los resultados obtenido en cuadros y/o tablas estadísticas las que se analizaron e interpretaron.

Gráficos estadísticos: Nos permitió estructurar los resultados obtenidos en gráficos estadísticos las que se analizó e interpreto.

CAPITULO III

RESULTADOS

3.1 Encuesta realizada al propietario y a los trabajadores de la Empresa REGMINIG E.I.R.L.

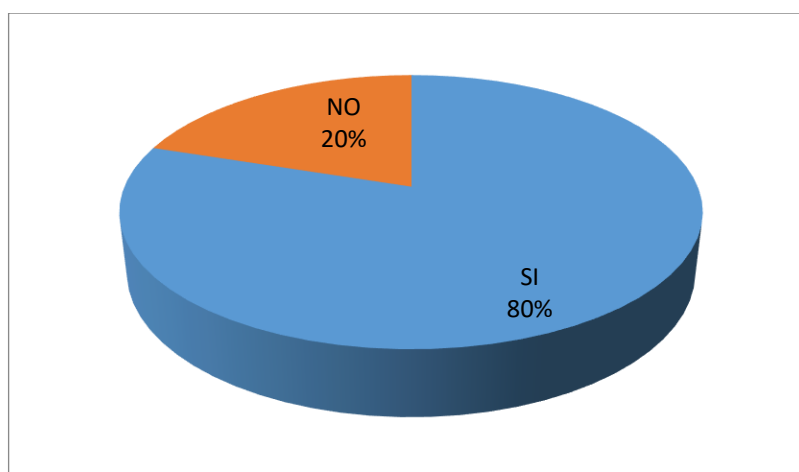
PREGUNTA N° 1: ¿El Sistema Contable utilizado por la empresa es dinámico y proporciona información confiable?

TABLA N° 1

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	4	80.00%
NO	1	20.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 1



Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACIÓN: En esta se aprecia que el 80% mencionan que el Sistemas Contables es utilizado dinámicamente y proporciona información confiable y el 20% dice que no sabe porque el trabajo que realizan es en el campo.

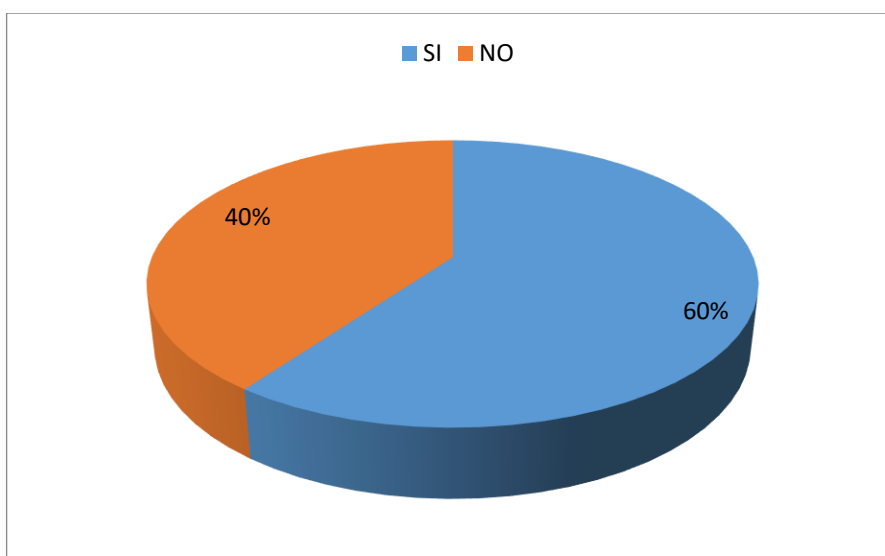
PREGUNTA N° 2: ¿El Sistema Contable empleado por la organización funciona con rapidez?

TABLA N° 2:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	3	60.00%
NO	2	40.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 2:



Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACIÓN: Se aprecia que el 40% de los trabajadores opinan que el Sistema Contable empleado por la organización si funciona con rapidez y el 60% dice que no sabe por ejecutar trabajos en campo.

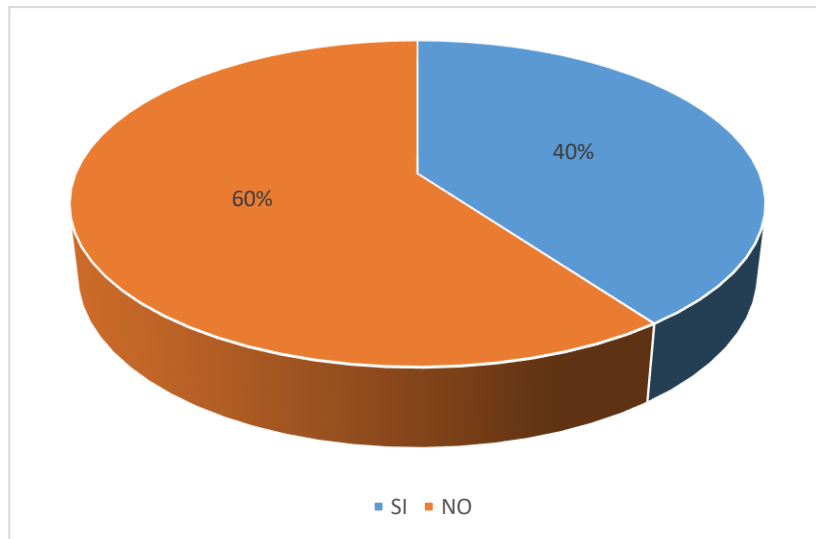
PREGUNTA N° 3: ¿El Sistema Contable de la organización ayuda a la empresa lograr las metas propuestas?

TABLA N° 3:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	2	40.00%
NO	5	60.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 3:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: El 40% de los trabajadores de la organización mencionaron que el Sistemas Contables ayuda a lograr las metas propuestas mientras que el 60% dice que no porque no es el único medio que ayuda sino también el arduo trabajo en campo.

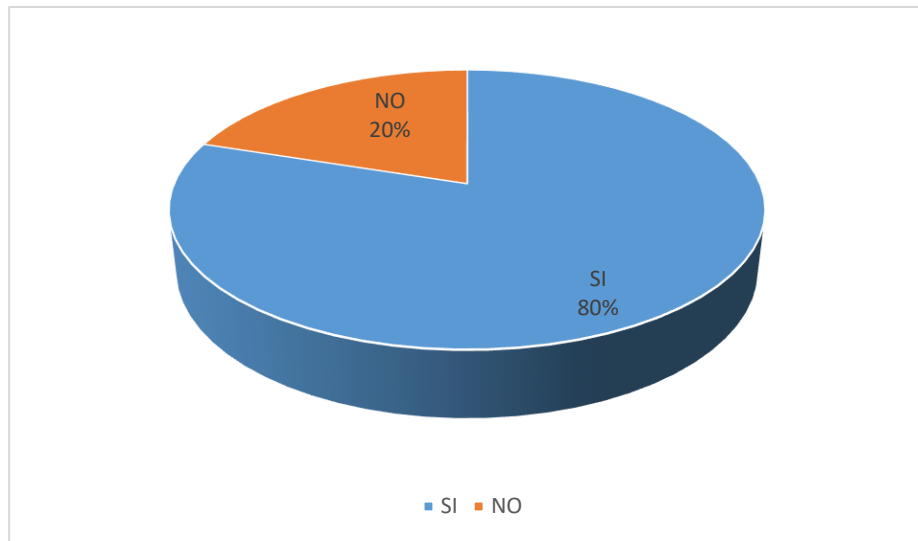
PREGUNTA N° 4: ¿El Sistema Contable apoya a la administración optimizar el uso de los recursos para lograr los objetivos?

TABLA N° 4:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	4	80.00%
NO	1	20.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 4:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: En este gráfico vemos que el 80% de los trabajadores respondieron que, si apoya a la Administración optimizar el uso de los recursos para lograr los objetivos y el 20% dice que no por se dedican a trabajos en campo.

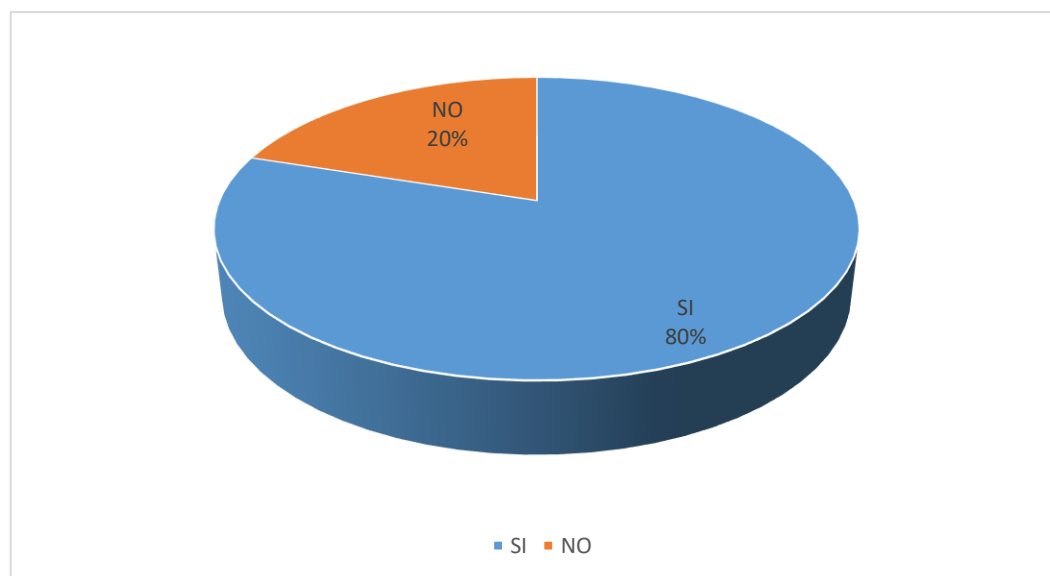
PREGUNTA N° 5: ¿El Sistema Contable proporciona información de acuerdo a la necesidad de la empresa?

TABLA N° 5:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	4	80.00%
NO	1	20.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 5:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: En el gráfico observamos que el 80% los trabajadores nos señalaron que el Sistema Contable proporciona información de acuerdo a la necesidad, mientras que el 20% dicen no saben porque trabajan en campo.

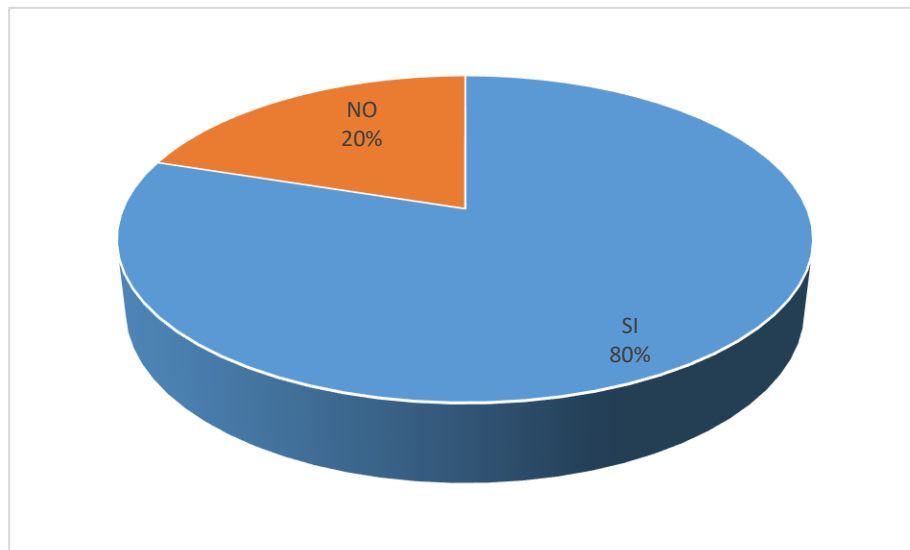
PREGUNTA N° 6: ¿El personal responsable del Sistema Contable, implementa directivas sobre el acceso a la información que genera?

TABLA N° 6:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	4	80.00%
NO	1	20.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 6:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: Los trabajadores de la empresa REGMINING E.I.R.L. nos refieren el 80% que el personal responsable del Sistema Contable si implementa directivas sobre el acceso de información que se genera y el 20% dicen que no por no estar inmersas en ese campo.

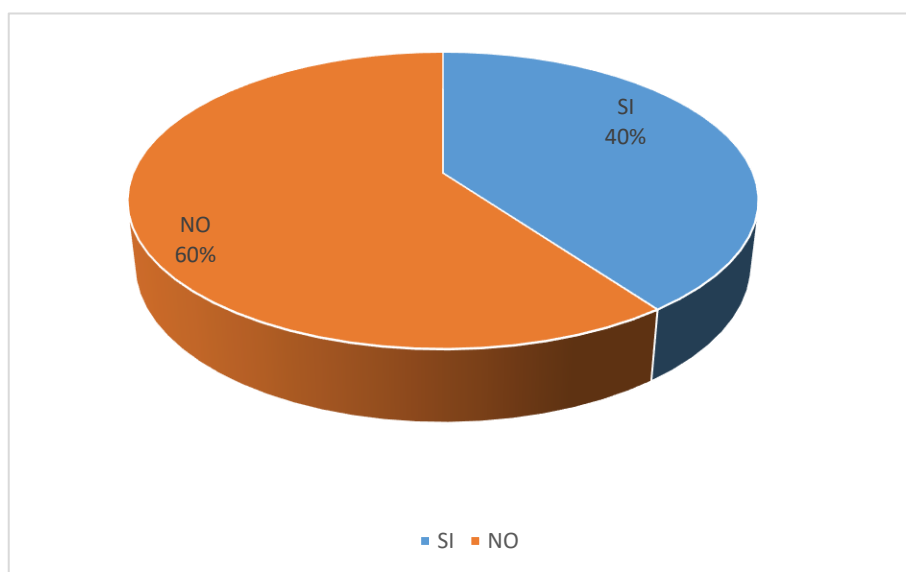
PREGUNTA N° 7: ¿La documentación para los registros financieros se entrega a tiempo para su procedimiento en el Sistema Contable?

TABLA N° 7:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	2	40.00%
NO	3	60.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 7:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: En este gráfico vemos que el 40% de los encuestados manifestaron que la documentación para los registros financieros se entrega a tiempo para su procedimiento mientras que el 60% dicen que no porque el Gerente se tarda en pasar los documentos.

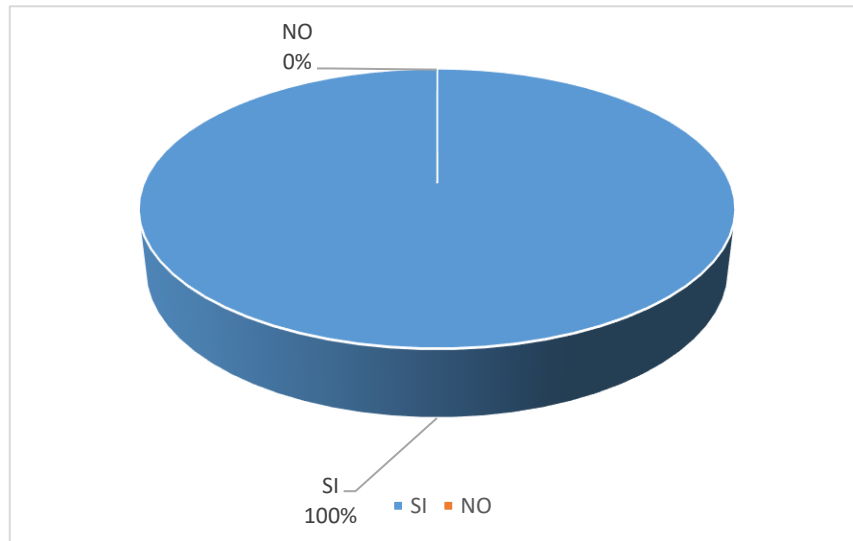
PREGUNTA N° 8: ¿El Sistema Contable es muy útil para los fines de la empresa?

TABLA N° 8:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	5	100.00%
NO	0	0.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 8:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: Este grafico nos muestra que el 100% de los trabajadores dicen que si es útil el Sistema Contable por que ayuda a minimizar el trabajo del personal es por ello que este medio es muy necesario en todas las empresas.

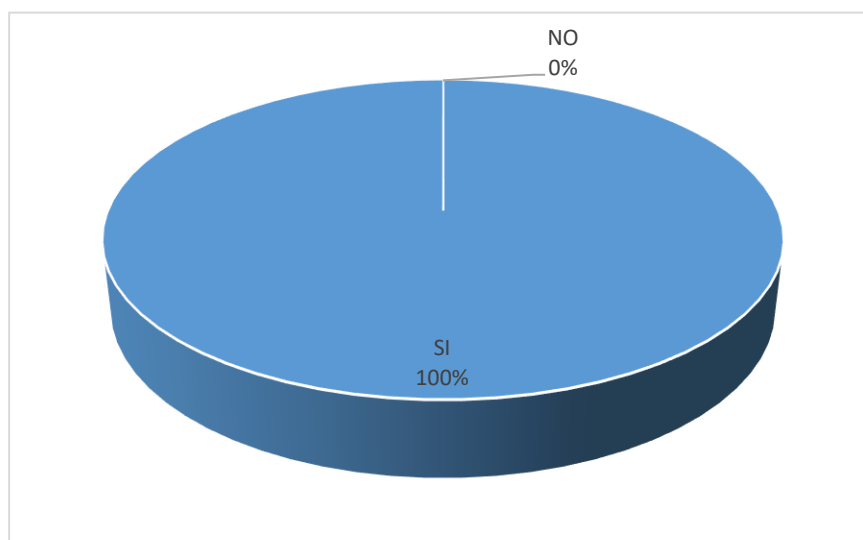
PREGUNTA N° 9: ¿La información que brinda el Sistema Contable es comprensible y fiable para la empresa?

TABLA N° 9:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	5	100.00%
NO	0	0.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 9:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: El 100% de los trabajadores de la empresa respondieron al cuestionario que si es comprensible y fiable para la empresa toda información que brinda el Sistema Contable.

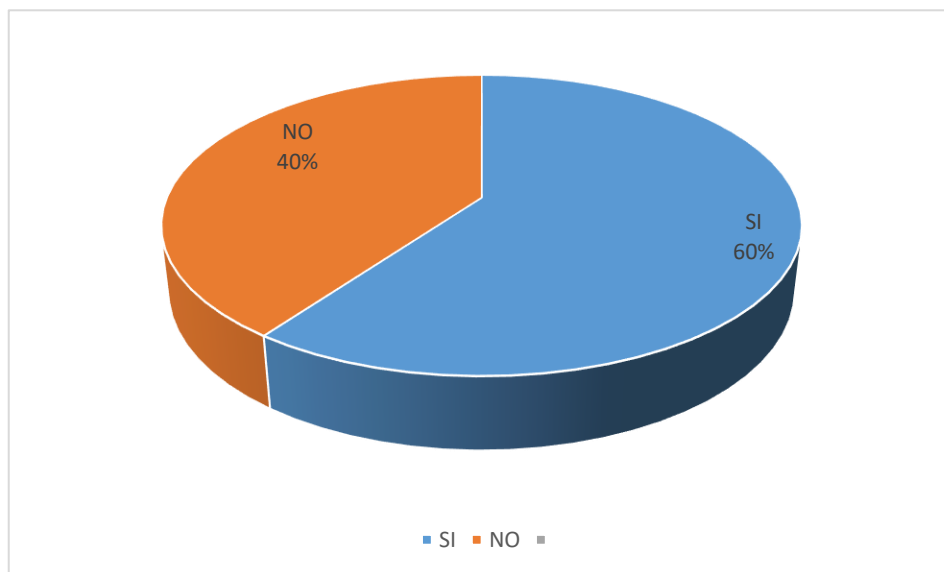
PREGUNTA N° 10: ¿La información que genera el Sistema Contable es oportuna?

TABLA N° 10:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	3	60.00%
NO	2	40.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 10:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: En este gráfico vemos que el 60% de los encuestados manifestaron que el Sistema Contable si es oportuna con los resultados para una buena toma de decisiones y el 20% dicen que no saben porque están en el campo.

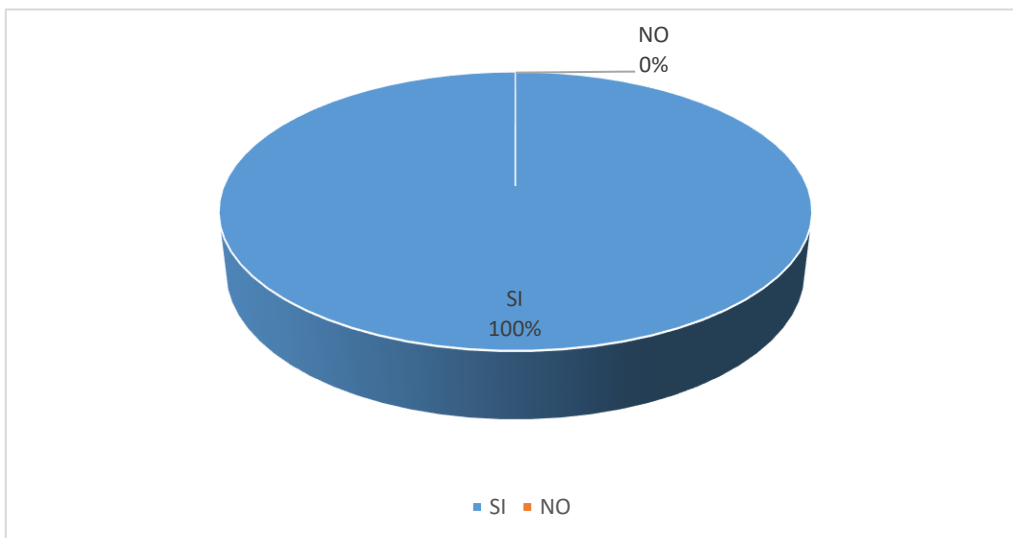
PREGUNTA N° 11: ¿El personal de la empresa presta sus servicios de manera eficiente y demuestra profesionalismo?

TABLA N° 11:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	5	100.00%
NO	0	00.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 11:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: En este gráfico los encuestados nos señalan que si hay un profesionalismo al atender a todos sus clientes es por ello que el 100% mencionan que la prestación de servicio es de manera eficiente.

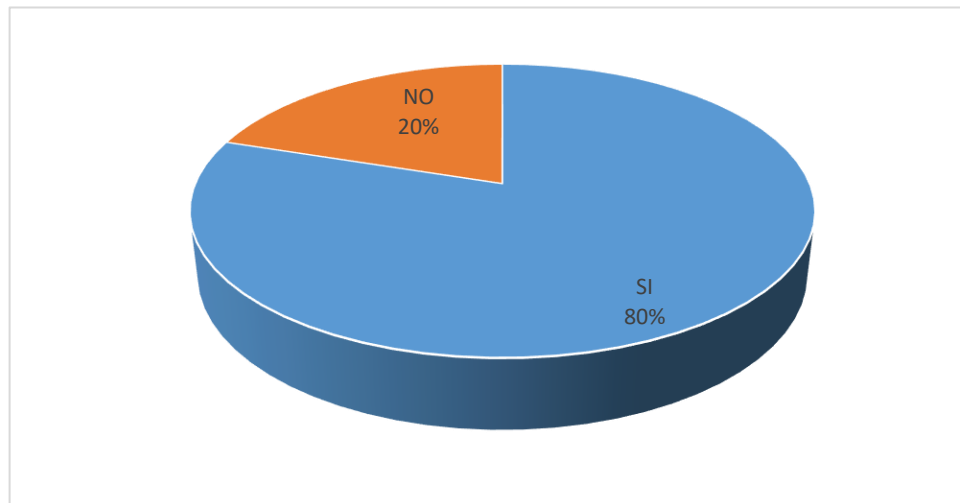
PREGUNTA N° 12: ¿El Sistema de Contabilidad genera y comunica información clara para la efectiva toma de decisiones?

TABLA N° 12

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	4	80.00%
NO	1	20.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 12



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: En este gráfico nos muestra que para el 80% de los trabajadores dicen que el Sistema Contable si comunica e informa a tiempo para una buena toma de decisiones mientras que el 20% dicen que a veces porque ellos están en el campo.

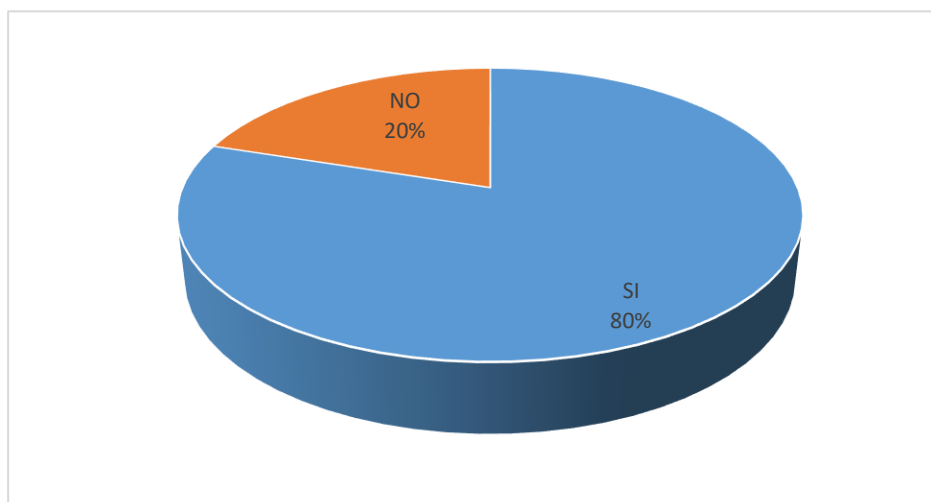
PREGUNTA N° 13: ¿El Sistema Contable integra la información generada por todas las unidades orgánicas?

TABLA N° 13:

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	4	80.00%
NO	1	20.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 13:



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: El 80% de los encuestados de la empresa manifestaron que si el Sistema contable integra toda la información generada por todas las unidades orgánicas y mientras que el 20% dice que no porque no sabe porque ejecuta trabajos de campo.

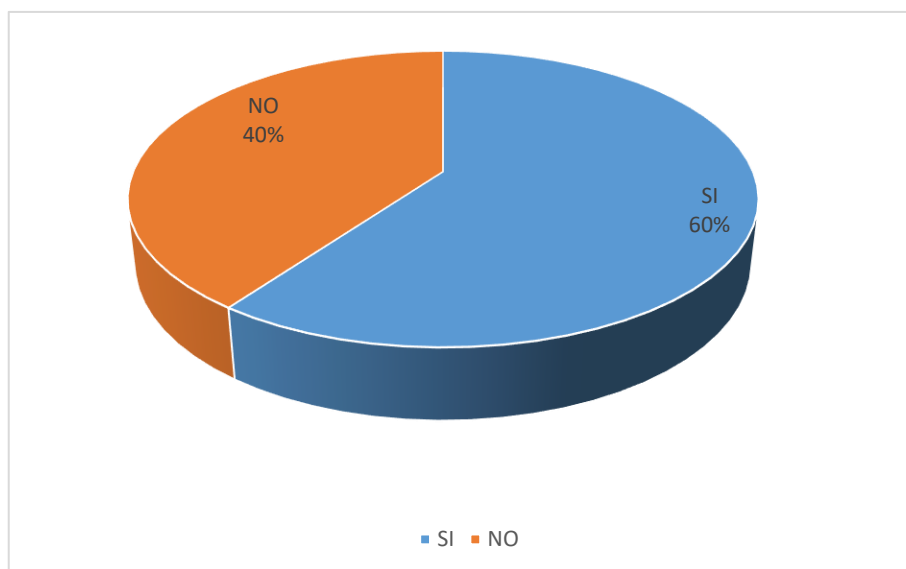
PREGUNTA N° 14: ¿La información que genera el Sistema Contable es utilizada de manera coordinada?

TABLA N° 14

ALTERNATIVAS	ITEMS	PORCENTAJE
SI	3	60.00%
NO	2	40.00%
TOTAL	5	100.00%

Fuente: Resultados de cuestionario aplicado a los trabajadores de la Empresa REGMINING E.I.R.L.

FIGURA N° 14



Fuente: Elaboración propia.

INTERPRETACIÓN: El 60% de los encuestados de la empresa manifestaron que si es utilizada de manera coordinada toda información que brinda el sistema contable y el 40% mencionaron que no por la demora de entrega de facturas en forma física del Gerente General.

CAPITULO IV

ANALISIS Y DISCUSIÓN

- **Analizar si el Sistema Contable se está aplicando en la Empresa REGMINING E.I.R.L,**

Las tablas 1,2,3,4 y 5 demuestran que efectivamente el 80% de los encuestados manifiestan que el sistema contable utilizado por la empresa si es dinámico y proporciona información confiable, aunque el 20% refieren que no saben por qué el trabajo que realizan es en campo, así como también manifiestan el 60% de los trabajadores que el Sistema Contable empleado por la organización si funciona con rapidez pero el 40% dice que no sabe porque ejecutan trabajo en campo, es por ello que el Sistema Contable aplicada por la organización ayuda a la empresa en lograr las metas propuestas así como manifestaron el 40% de los trabajadores; sin embargo el 60% de los encuestados manifestaron que no solo el Sistema Contable ayuda lograr las metas si no el arduo trabajo del personal pero cabe mencionar que si es de gran apoyo para la Administración porque optimiza el uso de los recursos para lograr los objetivos propuestas por la Empresa; también este Sistema Contable proporciona información de acuerdo a la necesidad de la empresa así como nos señalaron el 80% de los trabajadores y el 20% dice que no porque no saben por realizar trabajos en campo.

Información coincidente con lo que sostiene (Josar) quien explica que los Sistemas Contables de cualquier empresa independientemente del Sistema Contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos registrar, clasificar y resumir como son el registro de actividades financieras en donde se registran todas las transacciones de la actividad diaria de la empresa, luego hay clasificación de la información en grupos de toda las actividades la cual implica un volumen de datos, y finalmente el resumen de toda la información la cual la empresa lo utiliza para el cumplimiento de sus metas.

- **Analizar si el Sistema Contable da resultados oportunos para una buena toma de decisiones en la empresa REGMINING E.I.R.L. periodo 2017.**

Las tablas 6,7,8,9 y 10 demuestran que el 80% de los trabajadores expresan que el personal responsable del Sistema Contable si implementa directivas sobre el acceso de información que se genera para que de esta forma se pueda obtener resultados oportunos mientras que el 20% dicen que el trabajo que laboran es el campo es por ello que no están al tanto de las implementaciones; como también el 40% de los encuestados manifestaron que la documentación para los registros financieros se entrega tiempo para su registro el en Sistema Contable pero el 60% sostienen que se hay demoras por parte de Gerente General la circulación de documentación para su registro; porque la información que se obtenga de los Sistemas Contables son muy útiles para los confines de la empresa como lo manifiestan el 100% de los trabajadores ya que la información que brinda el Sistema Contable es comprensible y fiable para la entidad como lo manifiestan el 100% de los encuestado; como también cabe mencionar que el 60% de los encuestados manifiestan que el Sistema Contable es oportuna con los resultados para una buena toma de decisiones mientras que el 40% dicen que no están al tanto porque no les compete por realizar trabajos en campo. Situación que coinciden con (Abreu, 2003) hoy en día las empresas necesitan un flujo de datos oportunas y precisos para la toma de decisiones correctas que les permite hacerle frente a la intensa competencia a las que están sometidas en un ambiente de globalización para enrumbar a la entidad al logro de sus objetivos.

- **Determinar si la Gestión Administrativa considera que es importante los Sistemas Contables en la Empresa REGMINING E.I.R.L.**

Las tablas 11,12,13 y 14 demuestran que el 100% de los encuestados de la empresa mencionan que la prestación de servicios es de manera eficiente demostrando profesionalismo al atender a sus clientes; como también el 80% de los trabajadores consideran importante a los Sistemas Contables porque comunica e informa a tiempo toda información que tiene la empresa para una

buena toma de decisiones mientras que el 20% dice que no opina por realizar trabajos en el campo. Sin embargo el 80% de encuestados nos manifestaron que el Sistema Contable integra toda la información generada por toda las unidades orgánicas pero el 20% dice que no sabe por ejecutar trabajos en el campo; el 60% de los encuestados señalaron que la información que brinda el Sistema Contable si es utilizada de manera coordinada toda la información que brinda el Sistema pero 40% dice que no es utilizada de manera coordinada. Resultado concordante con (Rosales-Borbor, 2017) que en su resumen señalan que las organizaciones actuales requieren de un sistema contable que permita a sus administradores la toma de decisiones adecuadas y oportunas para la supervivencia en un mercado muy competitivo. El mundo empresarial desarrolla herramientas de contabilidad cada vez más eficientes que controlen sus actividades financieras y optimicen las gestiones administrativas.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

5.1.1 El Sistema Contable en la empresa REGMINING E.I.R.L. se está aplicando adecuadamente obteniendo resultados favorables sobre las informaciones financieras y económicas de la empresa antes mencionada, como también expresan que es una forma de ayuda para el avance de cumplimiento de sus metas, esto se debe a que el trabajo es realizado en equipo

5.1.2 La información que brinda el Sistema Contable no son tan oportunos ya que la documentación contable no es entregada a tiempo al personal encargado de registrar al programa sin embargo la gestión administrativa considera que la información que sostenga sea clara de acuerdo a su necesidad.

5.1.3 La Gestión Administrativa si considera que el Sistema Contable en la empresa REGMINING E.I.R.L es muy importante e eficiente ya que es un apoyo beneficioso y favorable porque a base de esto obtienen buenos resultados, la cual va a ayudar a cumplir con la meta dispuesta.

5.2 RECOMENDACIONES

5.2.1 La empresa REGMINING E.I.R.L. debe mantener actualizada constantemente los Sistemas contables para su rápida respuesta en cuanto los resultados y también de esta forma aprovechar al máximo los beneficios que nos brinda cada programa y seguir con ese empeño de obtener información actualizada la cual requiere capacitar constantemente al personal que está a cargo los Sistemas Contables.

5.2.2 La Gestión Administrativa debe exigir a la gerencia que entregue a tiempo toda documentación a registrarse en el sistema contable como también seguir implementando nuevas directivas según el avance tecnológico para que de esta forma haya un resultado oportuno para una buena toma de decisiones.

5.2.3 La Gestión Administrativa siga demostrando profesionalismo en la prestación de servicios y considerando importante a los Sistemas Contables ya que este es una herramienta útil para el cumplimiento de sus metas y el control económico de la empresa.

DEDICATORIA

A Dios por brindarme la salud, sabiduría y entendimiento para obtener otro triunfo personal.

A mi esposo Luis Cosme por su amor y confianza incondicional para cumplir este sueño esperado.

A mis dos princesas Danna y Jessiah que han sido fuente de motivación para superarme cada día pese a las dificultades que se presentaron en el camino cada obstáculo fui superando gracias al amor y misericordia de mi padre celestial.

A mis padres, por brindarme su apoyo necesario y motivación constante para cumplir con mis objetivos.

A mi hermano el compañero de mi infancia por el apoyo brindado para la realización de este presente trabajo.

AGRADECIMIENTO

Primeramente, agradecer a mi Dios aquel que en todo momento está conmigo dándome su amor sin fin, porque gracias a él puedo triunfar en cada uno de mis metas.

A mi familia por ser aquello que me motiva para seguir cumpliendo todos mis objetivos como también por su apoyo incondicional y paciencia en lo largo de este camino que fue la etapa de mis estudios profesionales.

Agradezco a todos mis docentes quienes pusieron un granito de arena durante mi formación profesional.

También agradezco a mi docente de tesis quien me guio con su conocimiento y experiencia para poder culminar y poder lograr el sueño esperando que es el título profesional.

BIBLIOGRAFIA

- Abreu, S. (2003). *IMPORTANCIA DE LA INFORMACION CONTABLE PARA LATO MA DE DECISIONES*. REPUBLICA DOMINICANA: MONOGRAFIAS.
- Alexandra, C. N. (2010). “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO EN LA FÁBRICA ALFARERA UBICADA EN EL VALLE DE TUMBACO PROVINCIA DE PICHINCHA PARA EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2008.” . Latagunga - Ecuador: <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/227/1/T-UTC-0254.pdf>.
- Anzola Servulo. (2002). *GESTION ADMINISTRATIVA*.
- Bs.grupo. (2017). *GESTION Y ADMINISTRACION*. Obtenido de *GESTION ADMINISTRATIVA CONTABLE*: www.gestionyadministracion.com
- Cardenas, C. (2014). *SISTEMA CONTABLE DE UNA EMPRESA PRIVADA*. Prezi.
- Cerón, A. (2015). *Sistema contable*. texto wiki.
- Gaitan, S. L. (2012). *SISTEMA DE CONTABILIDAD - MONOGRAFIAS.COM*. NICARAGUA.
- Gómez, E. A. (2016). *PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE, RIEGO Y SANEAMIENTO DE OYAMBARILLO, UBICADA EN LA PARROQUIA DE YARUQUÍ, DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO*. Quito - Ecuador: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/13102/1/T-UCE-0003-CA040-2017.pdf>.
- Instituto, I. (2016). *QUE ES EL SISTEMA CONTABLE CONCAR*. LIMA.
- Josar, C. (s.f.). *La contabilidad y el sistema contable* *La contabilidad y el sistema contable*. Maracaibo, Estado Zulia: <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulos/especializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>.
- LATINA, U. (s.f.). *Importancia de la gestión administrativa en una empresa*. COSTA RICA: <http://i.ulatina.ac.cr/blog/importancia-de-la-gesti%C3%B3n-administrativa-en-una-empresa>.
- LIÉVANO, M. A. (2016). *DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO APLICABLE A LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS LATINOAMERICANAS*. BUENOS AIRES.
- Mariel Calix. (2011). *GESTION ADMINISTRATIVA*. HONDURAS.
- MATOSABREU, S. (2005). *GESTION ADMINISTRATIVA EN UNA EMPRESA*. https://www.monografias.com/usuario/perfiles/santiago_matosabreu/monografias.

- Navarro, X. (2015). *QUE ES UN SISTEMA CONTABLE Y PARA QUE SIRVE*.
- Paola, L. S., & Peñafiel Garcia, G. E. (2015). "*SISTEMA CONTABLE PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA LA MAGDALENA, CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO, PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2014*". GUARANDA- ECUADOR.
- Pineda, O. (2007). *SISCONT*.
https://www.monografias.com/usuario/perfiles/ozkitar_pineda/monografias.
- Prezi. (2013). *LOS COMPONENTES DEL SISTEMA CONTABLE*.
<https://prezi.com/aof7mneg2sti/los-componentes-del-sistema-contable/>.
- PSP Consultores S.A.C. (2017). 5 SOFTWARE MAS USADAS EN EL PERU.
- Real Sitemns. (2017). *SOFTWARE CONTABLE*.
- ROSALES-BORBOR, F. J.-L. (2017). Sistema contable en la gestión administrativa. *Revista de Negocios & PyMES*,
https://www.ecorfan.org/spain/researchjournals/Negocios_y_PyMES/vol3num10/Revista_de_Negocios_&_PYMES_V3_N10_5.pdf.
- Sandra Gabriela, R. G. (2016). "*El Sistema Contable y su efecto en la Situación Económica y Financiera de la Empresa*". Trujillo.
- Solutions, E. I. (2017). *LA IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS CONTABLES EN LA PEQUEÑA, MEDIANA Y GRANDE EMPRESA*. Mexico: <http://www.evolve-it.com.mx/la-importancia-los-sistemas-contables-en-la-pequena-mediana-grande-empresa/>.
- Universidad Latina, d. C. (2016). *UNIVERSIDAD LAITINA DE COSTA RICA*. Obtenido de UNIVERSIDAD LAITINA DE COSTA RICA: <http://i.ulatina.ac.cr/blog/importancia-de-la-gesti%C3n-administrativa-en-una-empresa>
- Verónica, B. J. (2013). "*ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES EN LA EMPRESA IMPORDAU S.A DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL*". Milagro - Ecuador:
<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/554/3/AN%C3%81LISIS%20DE%20LOS%20PROCESOS%20ADMINISTRATIVOS%20Y%20CONTABLES%20EN%20LA%20EMPRESA%20IMPORDAU%20S.A%20DE%20LA%20CIUDAD%20DE%20GUAYAQUIL.pdf>.
- Yovanny, B. S. (2016). *EL SISTEMA CONTABLE Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA DEL AREA DE CAJA DEL HOSPITAL DE APOYO I SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - 2015*. PIMENTEL - PERU.

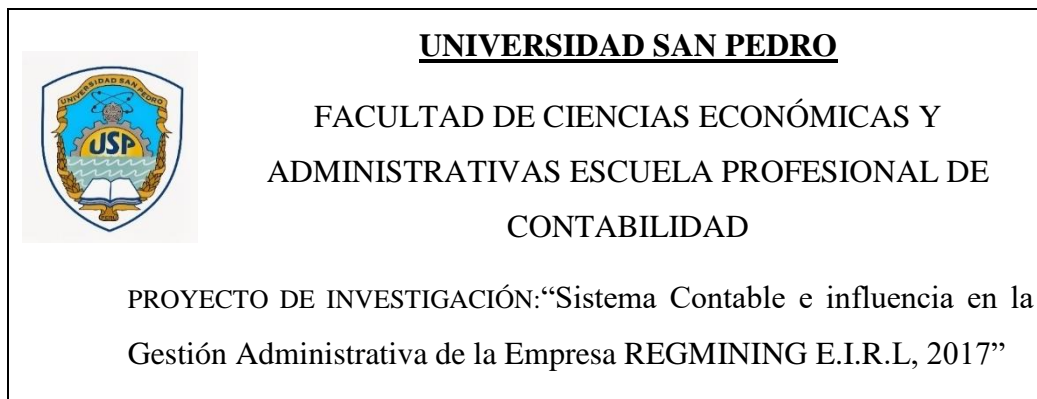
ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

“Sistema Contable e influencia en la Gestión Administrativa de la Empresa REGMINING E.I.R.L, 2017”		
FORMULACION DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS
<p>¿De qué manera el Sistema Contable influye en la Gestión Administrativa de la Empresa REGMINING E.I.R.L periodo 2017?</p>	<p>Determinar la Influencia del Sistema Contable en la Gestión Administrativa de la Empresa REGMINING E.I.R.L. PERIODO 2017.</p>	<p>El Sistema Contable influye positivamente en la Gestión Administrativa de la Empresa REGMINING E.I.R.L. periodo 2017.</p>
	OBJETIVOS ESPECIFICOS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar si el Sistema Contable se aplica en la Empresa REGMINING E.I.R.L. periodo 2017 • Analizar si el Sistema Contable da resultados oportunos para una buena toma de decisiones en la Empresa REGMINING E.I.R.L. periodo 2017. • Determinar si la Gestión Administrativa considera que es importante el Sistema Contable en la Empresa REGMINING E.I.R.L. periodo 2017. 	

CUESTIONARIO

Este cuestionario tiene como objetivo recoger información para poder determinar la influencia que existe entre el Sistema Contable y la Gestión Administrativa en la empresa REGMINING E.I.R.L., 2017.



INDICACION: A continuación, se presentan una serie de preguntas, donde deberá marcar con un aspa (x) la respuesta que considere correcta, el cuestionario es reservado por lo cual se le agradece de sus respuestas sinceras.

1. ¿El Sistema Contable utilizado por la empresa es dinámico y proporciona información confiable?

a) SI	b) NO
-------	-------

2. ¿El Sistema Contable empleado por la organización funciona con rapidez?

a) SI	b) NO
-------	-------

3. ¿El Sistema Contable de la organización ayuda a la empresa lograr las metas propuestas?

a) SI	b) NO
-------	-------

4. ¿El Sistema Contable apoya a la administración optimizar el uso de los recursos para lograr los objetivos?

a) SI	b) NO
-------	-------

5. ¿El Sistema Contable proporciona información de acuerdo a la necesidad de la empresa?

a) SI

b) NO

6. ¿El personal responsable del Sistema Contable, implementa directivas sobre el acceso a la información que genera?

a) SI

b) NO

7. ¿La documentación para los registros financieros se entrega a tiempo para su procedimiento en el Sistema Contable?

a) SI

b) NO

8. ¿El Sistema Contable es muy útil para los fines de la empresa?

a) SI

b) NO

9. ¿La información que brinda el Sistema Contable es comprensible y fiable para la empresa?

a) SI

b) NO

10. ¿La información que brinda el Sistema Contable es oportuna?

a) SI

b) NO

11. ¿El personal de la empresa presta sus servicios de manera eficiente y demuestra profesionalismo?

a) SI

b) NO

12. ¿El Sistema de Contabilidad genera y comunica información clara para la efectiva toma de decisiones?

a) SI

b) NO

13. ¿El Sistema Contable integra la información generada por todas las unidades?

a) SI

b) NO

14. ¿La información que genera el Sistema Contable es utilizada de manera coordinada?

a) SI

b) NO