

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



**Aplicación de un sistema de control interno en la gestión
administrativa de corporación pesquera EDC SAC Chimbote, 2020**

Tesis para obtener el título Profesional de Contadora Pública

Autora:

Valencia Barba Yomira Antonella

Asesor: Código ORCID 0000-0002-2732-6452

Mg. Martos Ramirez, LucioCarlos

CHIMBOTE - PERÚ

2021

PALABRAS CLAVES

Tema	Control Interno, Gestión Administrativa
Especialidad	Auditoria

KEYWORDS

Theme	Internal control , Administrative management
Specialty	Audit

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Línea: Auditoría

Área: Ciencias sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Economía

TÍTULO

APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC CHIMBOTE ,2020.

TITLE

APPLICATION OF AN INTERNAL CONTROL SYSTEM IN THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC CHIMBOTE, 2020.

RESUMEN

La presente investigación titulada: **APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC CHIMBOTE ,2020**, tuvo como objetivo general: Analizar de qué manera la aplicación de un sistema de control interno ,mejora la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote, 2020, planteando la siguiente problemática ¿Cómo la aplicación de un sistema de control interno , mejora la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote ,2020 ? . Se utilizó en la metodología el tipo de investigación descriptivo, porque nos permitió adquirir más conocimientos, mediante la recolección de datos, con diseño no experimental y de corte transversal. Su población estuvo conformada por un total de 42 trabajadores, mientras que la muestra representativa la constituyeron 15 personas que laboran en las distintas áreas de la empresa, la técnica que se utilizó fue la encuesta, el instrumento el cuestionario.

Esta investigación es importante porque nos dio a conocer que en la corporación pesquera EDC SAC, no cuenta con sistema de control interno que les ayude a garantizar la confianza principalmente en el área administrativa ya que no tienen bien definidas las políticas, normas para evitar errores a futuro, y también nos permitió conocer los efectos que genera al no tener una buena organización y planeación así de ese modo asegurar la confiabilidad de las operaciones y rentabilidad de la corporación.

ABSTRAC

The present investigation entitled: APPLICATION OF AN INTERNAL CONTROL SYSTEM IN THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC CHIMBOTE, 2020, had the general objective: Analyze how the application of an internal control system improves the administrative management of fishing corporation EDC SAC Chimbote, 2020, raising the following problem: How does the application of an internal control system improve the administrative management of fishing corporation EDC SAC Chimbote, 2020? . The descriptive type of research was used in the methodology, because it allowed us to acquire more knowledge, through data collection, with a non - experimental and cross - sectional design. Its population consisted of a total of 42 workers, while the representative sample was made up of 15 people who work in the different areas of the company, the technique used was the survey, the instrument the questionnaire.

This investigation is important because it made known to us that the fishing corporation EDC SAC does not have an internal control system that helps them guarantee trust, mainly in the administrative area, since they do not have well-defined policies, norms to avoid errors to future, and also allowed us to know the effects generated by not having a good organization and planning, thus ensuring the reliability of the operations and profitability of the corporation.

CONTENIDO

TÍTULO.....	ii
RESUMEN DEL PROYECTO.....	iii
ABSTRAC.....	iv
CAPITULO.....	1
1. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA.....	2
1.1 ANTECEDENTES.....	2
1.2 FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA.....	5
1.2.1 Control Interno	5
1.2.1.1 Objetivo de control Interno.....	6
1.2.1.2 Los Principios Fundamentales del control I.....	6
1.2.1.3 Tipos de Control.....	7
1.2.1.4 El Informe Coso I Y II.....	9
1.2.1.5 Identificación y análisis de riesgos según COSO III.....	10
1.2.2 Gestión Administrativa.....	12
1.2.2.1 Funciones de gestión administrativa.....	12
1.2.2.2 Principios de la buena gestión.....	13
1.2.2.3 Características de la gestión administrativa.....	14
2. Justificación de la investigación.....	15
3. Problema.....	15
4. Conceptuación y Operacionalización de las Variables.....	16
4.1 Conceptuación.....	16
4.1.1 Definición de Control Interno.....	17
4.1.2 Definición de Gestión Administrativa.....	17
4.2 Operacionalización de las variables.....	18
5. Hipótesis.....	19

6. Objetivos.....	19
6.1 Objetivo General.....	19
6.2 Objetivos Específicos.....	19
CAPITULO II: METODOLOGIA.....	20
2. METODOLOGIA DEL TRABAJO.....	21
2.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	21
2.1.1 TIPO.....	21
2.1.2 DISEÑO.....	21
2.2 POBLACIÓN.....	21
2.2.1 POBLACIÓN.....	21
2.2.2 MUESTRA.....	21
2.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.....	22
2.3.1 TÉCNICA.....	22
3. PROCESAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	22
CAPITULO III : RESULTADOS	23
CAPITULO IV: ANALISIS Y DISCUSIÓN.....	34
CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	40
V.1 Conclusiones.....	41
V.2 Recomendaciones.....	42
CAPITULO VI: AGRADECIMIENTO.....	43
AGRADECIMIENTO.....	44
CAPITULO VII: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	45
CAPITULO VIII: ANEXOS.....	51
ANEXO N° 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	52
ANEXO N°02: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS V.....	53
ANEXO N°03: CUESTIONARIO.....	54
ANEXO N°04 :PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.....	57

INDICE DE TABLAS

TABLA N° 01: ESTRUCTURA U ORGANIGRAMA ORGANIZACIONAL....	24
TABLA N° 02: CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL.....	24
TABLA N° 03: FUNCIONES DE LOS TRABAJADORES.....	25
TABLA N°04: RIESGOS INTERNOS Y/O EXTERNOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.....	25
TABLA N°05: LOS RIESGOS SE AFRONTAN, SE REDUCEN Y SE ACEPTAN.....	26
TABLA N°06: POLITICAS Y NORMAS DE CONTROL.....	26
TABLA N°07: TOMA DE DECISIONES.....	27
TABLA N°08: COMUNICACIÓN AL PERSONAL SOBRE LAS DEFICIENCIAS.....	27
TABLA N° 09: SUPERVISIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	28
TABLA N°10: IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO.....	28
TABLA N° 11: LA MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS.....	29
TABLA N°12: CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.....	29
TABLA N°13: DIVISIÓN DE LAS AREAS DE TRABAJO.....	30
TABLA N°14: CAPACITACIÓN AL PERSONAL.....	30
TABLA N°15: AMBIENTE LABORAL.....	31
TABLA N°16: BUENA COMUNICACIÓN.....	31
TABLA N°17: RECOMPENSA POR BUEN TRABAJO.....	32
TABLA N° 18: SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES.....	32
TABLA N°19: LOGRO DE METAS.....	33
TABLA N° 20: INFORMACIÓN SUFICIENTE Y VERAZ.....	33

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN

1. Antecedentes y fundamentación científica

1.1. Antecedentes

Martelo, B.;Hernandez, M. y Blanco, W. (2019) concluyó que: Que los sistemas de control interno para la aplicación de las existencias del sector bananero es muy importante ya que tener un mejor uso de los procesos, y actividades, sirve para un apropiado uso de los productos de la empresa, así mismo permitirá tener un buena gestión sobre los inventarios y servirá, para poder tomar decisiones y elaborar un buen informe.

Villegas ,E. (2019) Señala: Que es también importante promover el compromiso de todos los empleados que se encuentran involucrados en la gestión administrativa de la empresa, desde el alcalde municipal hasta los responsables de otras áreas del nivel inferior, y conseguir la unión entre las funciones que estos desempeñan. Es indispensable que todos los trabajadores conozcan el manual de funciones y que tengan claro la misión, visión y objetivos establecidos en la entidad.

Dulanto, K.(2019) Manifestó: Que la persona encarga debe contratar personal capacitado y que conozca la función de actividades sobre control y gestión dentro de la municipalidad, para que continúen cumpliendo las metas de los planes anuales establecidos, se deberá gestionar capacitaciones, para perfeccionar sus habilidades, conocimientos, para obtener de esta manera una administración direccionada y ser una de las primeras municipalidades en la región.

Guanoluisa ,M. (2019) señala: Que se debe contar con una estructura organizacional, formular estrategias de gestión administrativas que sean fundamentales para mejorar el rendimiento de los trabajadores de la organización, cuyos resultados se vea reflejados en el aumento de la producción de la empresa, así como un mejor manejo de la motivación, comunicación, reconocimientos, bonos por su buen desempeño etc.

Lazo, K. y Macas, P. (2018) Concluye: Que la propuesta es desarrollar e implementar manuales de funciones y procedimientos para disminuir los procesos administrativos, con elaboración del manual de organización se da a saber al empleado la estructura u organigrama de la empresa, para que conozcan los niveles jerárquicos para mayor entendimiento de los cargos asignados.

Barboza ,E. (2018) concluyó que: La implementación de una zona de control interno en la Municipalidad Distrital de Cortegana es importante porque permitirá tener avance sobre las técnicas que posee el dominio de las áreas ejecutadas por el personal y llevar a cabo un apropiado control. Los empleados están comprometidos con el mejoramiento del área de control interno a fin de perfeccionar los procedimientos de compra de suministros que realiza la municipalidad. El jefe de la municipalidad deberá tener al día la información sobre materiales e insumos que requieren los trabajadores para llevar a cabo sus funciones y de igual manera llevar un inspección y monitoreo de los almacenes para evitar los extravíos de los materiales e insumos.

Ramirez ,B. y Sanchez ,C. (2018) señala: Que una propuesta de implementación de control interno de inventario va permitir a la empresa conocer y aplicar correctamente los procesos y políticas para una mejor decisión, y decidir cuáles son las obligaciones del personal, así tener una mejora estructura organizacional más acorde al negocio y que ayude al incremento económico de la empresa.

Idelfonso ,S. (2018) Manifestó que es primordial el control interno en la gestión administrativa ya que va a permitir tener un equipo integrado y que exista una buena relación entre los jefes y sus trabajadores, la cual desarrollen actividades, exista una buena comunicación, compromiso y que permitan la mejora de la entidad.

Serna, Y. y Arevalo ,O. (2018) Concluye: Que se deben establecer objetivos, políticas, y contar con un manual donde se encuentre establecido las funciones dentro de la organización, deberán contar con un programa de actividades, contratar a personas capacitadas y que conozcan sus funciones, capacitar al personal constantemente para que tengan un buen desempeño laboral, brindarle el uniforme adecuado y contar con todas las medidas de seguridad, para que realicen sus trabajos adecuadamente.

Ochoa, R. ; Vasquez ,M. y Orellana, K. (2017) su objetivo fue: Que el uso correcto de los sistema de control interno va ayudar a una entidad a tener una información más adecuada sobre sus operaciones, transacciones que realizan y sobre todo tener un mejor manejo en sus recursos económicos ya que aportaría en el crecimiento de la economía de las empresas y eso generara más confianza, teniendo todas las áreas bien organizadas y cumpliendo con las normas y políticas establecidas. Es primordial que las áreas de la empresa conozcas los procedimientos de control interno, y capacitar a los trabajadores constantemente ya que permitirá que tengan un buen desempeño laboral.

Catuche, D. y Benavides, S. (2017) manifestó que: Los controles internos son esenciales para establecer una serie de medidas encaminadas a mejorar la empresa, fortalecer la seguridad de la información, para prevenir, descubrir y enmendar a tiempo desfalco y errores que puedan llegar a dañar de modo negativo los métodos y desempeño, así mismo la elaboración apropiado de la información de la compañía.

Salnave ,M.y Lizarazo ,J. (2017) señala: Que estableciendo estrategias va a permitir a las entidades realizar una adecuada gestión; a través del reforzamiento como herramienta reguladora, se implementan aspectos Políticos y leyes reglamentarias, con el plan de mejorar la seguridad de la ciudadanía en las entidades de la administración pública e impedir acciones corruptas o ineficaces. Se debería aplicar diferentes técnicas, que nos ayuden a lograr el objetivo, los servidores públicos y de las entidades debe trabajar conjuntamente.

Sabogal ,C. y Vargas, J. (2017) manifestó: Que una estrategia en la gestión administrativa refuerce el empeño de los organizadores del proyecto de egresados de la facultad, ya que es una herramienta muy primordial que permite definir, planificar, realizar, vigilar y evaluar la información, para poder lograr las metas propuestas y mejorar el programa de egresados.

1.2 Fundamentación Científica

1.2.1 Control Interno

De acuerdo con el Instituto Americano de Contadores: Los controles internos incorpora métodos, procedimientos y sistemas que sirven dentro de la entidad para el entendimiento y custodia de sus recursos, para lograr la información apropiada y fiable en la administración y la ejecución de las políticas surgidas en la organización.

En la SAS 1 (Statement Auditing Standard: Declaración de Normas de Auditoría): Incorpora el control interno un plan de organización , tácticas y medidas de coordinación adoptados dentro de la organización para proteger los recursos, comprobar confiabilidad de su información fomentar la eficacia de las operaciones y la aprobación de políticas establecidas. El sistema de control interno expande aquellos motivos que se vinculan con el trabajo que se desarrolla en los departamentos de las empresas.

Estudio Caballero Bustamante 2002-, en su Informativo Auditoria: El control interno señala que a principios de la segunda mitad del siglo pasado se han hecho necesarios para realizar una gestión eficaz, y como efecto se ha tornado como mecanismo óptimo para la auditoría. El control interno como material de gestión ha sido indispensable para los resultados logrados por los administradores, Contadores y los especialistas en información y comunicación.

1.2.1.1 Objetivos Del Control Interno

Perdomo , A México (2005)

Prevenir e impedir defraudación.

Revelar hurtos y fraude.

Adquirir un informe seguro y apropiado.

Descubrir y enmendar equivocaciones.

Defender sus recursos económicos.

Fomentar la eficacia de los trabajadores.

Revelar y constatar la pérdida de los recursos.

1.2.1.2 Los Principios Fundamentales del control interno:

Perdomo, A. México (2005)

1. Igualdad: Consta en que se debe proteger las actividades y velar por los intereses generales de la empresa, sin excepción.

2. Moralidad: Los trabajos deben realizarse de acuerdo con las leyes y adaptarlos a la organización, de acuerdo a los principios y valores que rigen la empresa.

3. Eficiencia: Tiene la capacidad para cumplir y realizar funciones con igualdad de condiciones y mejorar la utilización de los recursos.

4. Economía: Supervisa el consumo de los bienes y servicios para que sea la más apropiada y cumplir con las metas establecidas.

5. Celeridad: Consiste en la rapidez de la ejecución de la información.

6. Imparcialidad y Publicidad: Se debe lograr la transparencia en el acceso y difusión de la información.

7. Valoración de Costos Ambientales: Es identificar las diferentes actividades económicas que generen un daño ambiental.

1.2.1.3 Tipos De Control

Perdomo, A. México (2005)

Existen 6 tipos de control

Control Gerencial: Establece un alto nivel de responsabilidad dentro de una empresa y consiste en asegurar los recursos necesarios y utilizarlos apropiadamente para el logro de sus objetivos.

Los elementos típicos del control interno gerencial son:

- Determinar los propósitos
- Motivar a los trabajadores
- Mantener informados a los empleados

Control Contable: Comprende de un plan de organización cuya labor es salvaguardar los activos y la fiabilidad de los registros contables y financieros.

Los objetivos:

- Integridad: Todos los trabajos realizados deben estar correctamente registrados.
- Validez: Representan sucesos debidamente acreditados.
- Exactitud: La información tienen que estar debidamente registrado.
- Mantenimiento: La información revelan la situación de la empresa.
- Seguridad física: Es el conjunto de mecanismos y acciones que buscan la detección y prevención de riesgos con el fin de proteger los recursos de la empresa.

Los elementos son:

- Autoridad y responsabilidad: asignar funciones, de recaudación, contratación de personal, pagos, preciso a las normas que se aplican.
- Separar las obligaciones, que tienen de los funcionarios dentro de la empresa.
- Se utiliza técnicas de auditoria para la revisión adecuada de las transacciones registradas o de la información de la empresa.

Control Administrativo u Operativo: Indicar políticas administrativas de las organizaciones, las técnicas que están vinculados, y el debido respeto a los reglamentos y la aprobación de la directiva y la gerencia. Se encarga de inspeccionar los cálculos, informes, programas de formación al trabajador.

Los elementos son:

- Vigilancia de la autoridad.
- Establecer los trabajos y las obligaciones de los empleados.
- Deben tener una actividad eficaz y una custodia contra estafas, derroche, injusticias, confusión e irregularidades.

Control Operativo de Gestión: Se encarga de identificar aquellas operaciones y actividades sobre las cuales se aplican medidas de control, como consecuencia de su influencia en los riesgos identificados y de tal manera para que las actividades se desarrollen bajo condiciones adecuadas.

Los elementos son:

- Determinación de modelos sobre las labores de la empresa.
- Determinación de señales de administración
- Interpretación transparente y útil de tácticas, leyes.

Control Presupuestario: Es un mecanismo en donde se comparan las cifras presupuestarias obtenidas de una empresa con el único motivo de calcular una cantidad de desviaciones y poder analizar y crear acciones correctivas.

Los elementos son:

- Un costeo.
- Un informe de los procedimientos.
- Comunicado sobre los extravíos realizados.

Control de Informática: Se encarga de controlar las actividades de los sistemas informáticos y utiliza una tecnología moderna para conservar un control efectivo y preciso en las actividades.

Sus principales elementos son:

- Determinación transparente y apropiada de los tratos que se deben cumplir.
- Determinar diferentes niveles de acceso a las informaciones.

1.2.1.4 El Informe Coso I Y II

El informe COSO, de 1992, se cambiaron los principales conceptos del control interno dándole a este una importante amplitud.

Se define como procesos integrados a conjuntos de mecanismos añadidos en la empresa, realizado por el administrador, y los demás personales que conforman la entidad, con el objetivo de proporcionar un respaldo para cumplir con los metas. La seguridad es razonable y siempre existirá el límite del costo en que se incide por el control, que debe estar de acuerdo con la utilidad que aporta; además, siempre se corre el peligro de que las personas se agrupen para cometer fraudes.

El control interno desea proteger:

- Verdad y eficacia de los trabajos.
- Seguridad de la información financiera.
- Ejecución de la normativa para que sean adaptables.
- Proteger los bienes económicos

Los 5 componentes son:

- **Ambiente de control:** Se refiere a la estructura de la empresa, incluyendo los valores, capacidades de los empleados, las responsabilidades asignadas para cumplir los objetivos establecidos.

- **Evaluación de riesgos:** Se debe conocer los riesgos para poder adoptar medidas oportunas y minimizar el impacto de los mismos y así poder lograr un buen resultado.

- **Actividades de control:** Son normas y procedimientos que permitan asegurar las medidas necesarias para poder controlar los riesgos vinculados con los objetivos de la empresa.

- **Información y comunicación:** Se debe revisar, recopilar y comunicar la información adecuada en el plazo establecido y que cada empleado cumpla con sus responsabilidades

- **Supervisión:** Toda información requiere de una supervisión ya que al detectar las deficiencias deberán ser notificadas a todos los niveles superiores de la empresa.

Se establecen metas periódicas dirigidas a la eficacia de los trabajos, la

transparencia de la información, la ejecución de las normas, y la seguridad de los recursos. Se reconocerán y se determinarán los peligros que pongan en amenaza los objetivos; se proyectarán trabajos de control para disminuir el impacto de estos peligros; y se realiza la inspección, para determinar la importancia de este proceso. En septiembre de 2004, un marco de control denominado COSO II proporcionó conceptos actuales que son consistentes con los establecidos en COSO I. El nuevo marco mejora su visión del riesgo, eventos, amenazas u oportunidades dañinas o efectivos. Vaya a un lugar donde haya cierto grado de flexibilidad para el riesgo. También utiliza estos eventos a través del archivo de riesgos.

1.2.1.5 Identificación y Análisis de Riesgos según COSO III

La administración debe comprobar los riesgos en todos los niveles de la empresa y tomar las acciones indispensables para responder a estos. En este proceso se tiene en cuenta las causas que contribuye como la seriedad, rapidez y firmeza del peligro, la probabilidad de extravío de bienes y el vínculo sobre las funciones operativas, de reporte y cumplimiento. Así la entidad urge entender sobre la tolerancia al peligro y su amplitud para desempeñar y actuar dentro de estos niveles de peligro. La evolución de identidad de peligro debe ser total y se considera todas las interacciones importantes de bienes, servicios e información, entre las empresas es primordial para los socios y proveedores de servicios.

Riesgos externos: Es un riesgo que se presenta en el medio ambiente y tiene un impacto directo o indirecto.

Ambiente natural: Está conformado por todo lo que nos rodea, y que forma parte del entorno.

- Factores regulatorios: Son conjuntos de regularizaciones dictadas por el estado y que puede incidir de manera directa e indirecta en la actividad de la empresa.
- Operaciones extranjeras: Son las transacciones u operaciones realizadas en moneda extranjera.
- Factores sociales: Son las influencias culturales de las épocas, tendencias, el nivel de consumo, modas y costumbres.
- Factores tecnológicos: Es una herramienta eficaz para reforzar la seguridad de

los bienes.

- **Riesgos internos:** Son aquellos que se encargan de la gestión dentro de la empresa y los distintos departamentos que lo conforman.
- **Infraestructura:** Se refiere al conjunto medios técnicos e instalaciones que permiten el desarrollo de la actividad.
- **Estructura de la administración:** Es la división de todas las actividades que se realizan de manera diaria, para establecer las responsabilidades que ayude a mejorar la labor en conjunto.
- **Personal:** Los trabajadores deben recibir capacitaciones y motivaciones para que puedan tener un buen desempeño en sus labores.
- **Acceso a los activos:** Los empleados al acceder a la información de los activos pueden cooperar en el fraude de los recursos.
- **Tecnología:** Son conjunto de conocimientos y técnicas que de forma lógica y ordenada, permiten al ser humano modificar su entorno material o virtual para satisfacer sus necesidades.

Deben ser notoriamente identificados y esto se realiza mediante un mapeo de riesgos que incluye la explicación de los procesos claves de la organización, y el reconocimiento de los objetivos generales y particulares, las amenazas que pueden evitar que estos se cumplan.

Es necesario realizar una evaluación de riesgos a nivel de las transacciones, lo que nos ayudara a tener un nivel apto sobre la entidad.

Las respuestas a los riesgos se organizan en las siguientes categorías:

Categoría Descripción

Aceptación: No se toman medidas para alterar la probabilidad o el impacto del riesgo.

Anulación: Salida de actividades que dan lugar a riesgos

Reducción: Medidas tomadas para reducir la probabilidad o el impacto de un peligro.

Compartir: Disminuir la probabilidad o impacto del riesgo.

1.2.2 Gestión Administrativa

Anzola, S. (2000). Administración de pequeñas empresas

La gestión administrativa consta en elaborar acciones en conjunto con todos los órganos involucrados en la realización de las técnicas dentro de una entidad, y sus actividades son hechas a través de las fases del proceso administrativo.

Chiavenato, I. (2014): General Theory of Administration

La gestión administrativa incluye todas las actividades llevadas a cabo para coordinar los esfuerzos de los grupos, es decir, los métodos para tratar de lograr metas y objetivos con la ayuda de personas para poder planificar, organizar, dirigir y controlar.

1.2.2.1 Funciones de gestión administrativa

Henri Fayol (1916) Administración Industrielle et Generale:

Planificación: Los encargados deben evaluar los riesgos futuros que afectan a la organización, ya que necesitan planificar actividades para las condiciones futuras, desarrollar estrategias y fortalecer el logro de las metas.

Organización: El administrador debe formar una estructura tan eficaz y las funciones de los dispositivos deben organizarse en orden. Los gerentes deben enseñar y contratar a las personas adecuadas para el trabajo. Debe proporcionarse de acuerdo con las operaciones, los materiales y los recursos humanos movilizados para la implementación de los planes de instalaciones necesarios.

Dirección

Es su responsabilidad controlar el trabajo diario de sus empleados y motivarlos para que logren sus objetivos. Su jefe es responsable de educar a sus subordinados sobre sus metas y objetivos comerciales. Todos los gerentes deben tratar a sus empleados con obediencia, liderazgo y motivación.

Coordinación

Se coordina las funciones desarrolladas dentro la empresa que permitan lograr las metas establecidas.

Control

Se deben controlar las funciones que se realizan en la empresa para que estén de acuerdo con las normas establecidas. También es obligación del encargado mirar y reportar las desvíos, y coordinar los trabajos para corregir posibles desviaciones.

1.2.2.2 Principios de la Buena Gestión

Henry Fayol (1916) En su libro General y Gestión Industrial: Se establece como explicaciones primordiales que sirven para las decisiones y acciones de los directivos. Se origina a través de un aviso y estudio de los sucesos que los encargados tienen que hacer en la práctica, estos son:

a. División del trabajo: Está conformado por diferentes trabajos que conforman el proceso productivo de un bien o servicio.

b. Autoridad y responsabilidad: Esta es la autoridad otorgada por su gerente para lograr los objetivos que se propuso, y sus empleados son responsables de llevar a cabo sus funciones dentro de la empresa.

c. Disciplina: Es la manera de acatar, y ejecutar las normas, establecidas en la empresa.

d. La unidad de mando: Es cuando los empleados reciben órdenes de sus superiores.

e. Unidad de dirección: Todas las actividades realizadas en la empresa deben ser dirigidas por una sola persona que debe utilizar un plan y procedimientos adecuados.

f. La subordinación del interés individual al interés general: Las empresas deben tener un enfoque general donde los objetivos favorezcan a todos los que conforman la empresa.

g. Remuneración de Personal: Las remuneraciones deben ser suficientes y justas para que los trabajadores tengan un buen nivel de productividad y motivación.

h. Centralización: Toda organización tiene que tener un buen equilibrio en todos los niveles jerárquico.

i. Escalar la cadena: En toda organización debe existir un organigrama, donde especifica los niveles más altos hasta el más bajo.

j. Orden: Debe haber un orden tanto en las personas que trabajan en la empresa como con los materiales que utilizan.

l. Equidad: Consiste en dar a cada uno lo que se merece, al momento en que realizan sus funciones.

m. Estabilidad de la tenencia de Personal: La estabilidad en el trabajo es primordial para la un adecuado desempeño.

n. Iniciativa: Se debe alentar a los jefes para que realicen sus propios planes para la ejecución de procesos en la empresa.

o. Esprit de Corps: Se debe trabajar en equipo para alcanzar los logros establecidos.

1.2.2.3 Características de la gestión administrativa

La Gestión Administrativa está a cargo de un gerente que supervisa las actividades de una organización y controla el flujo de información para garantizar el uso eficiente de los recursos. Aporta valor añadido a las organizaciones porque pueden identificar prácticas antiguas y desarrollar procesos que contribuyan a la mejora. El gerente de gestión y su equipo tienen muchas responsabilidades que asumirán, y dependiendo del campo o especialización en la que trabajen, pueden ser responsables de:

- Establecer y finalizar políticas, estándares y procedimientos.
- Liderar un equipo de trabajo diverso.
- Eche un vistazo al desempeño del presupuesto de su empresa.
- Revisar el proceso de nómina de empleados.
- Realizaremos la formación del personal.
- Elaborar investigaciones y diagnósticos diarios sobre el entorno laboral.
- Mantenga sus carpetas actualizadas, comunicadas y actualizadas

2. Justificación de la Investigación

El proyecto de investigación tuvo como finalidad desarrollar un tema importante como el control interno y la gestión administrativa, busca tener un óptimo rendimiento en los empleados y el trabajo en equipo, con la finalidad de tener un buen ambiente laboral, que ayude al crecimiento económico de la empresa. Este proyecto de investigación es de mucha importancia, ya que permitió perfeccionar el manejo de las distintas técnicas establecidas en las diferentes áreas de la empresa, alcanzando las metas establecidas. Asimismo, esta investigación tiene como objetivo favorecer principalmente a la empresa y también servirá de base para futuros investigadores como docentes y alumnos interesados en el tema.

3. Problema

¿Cómo la aplicación de un sistema de control interno, mejora la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote, 2020?

4. Conceptuación y Operacionalización de las Variables

4.1 Conceptuación

4.1.1 Definición de Control Interno

Maldonado, F. (2017): El control interno es importante y necesario porque le permite ver claramente la eficiencia y efectividad de la empresa. La fiabilidad de los registros, estándares aplicables a los procesos de producción de las fuerzas del orden. Asimismo, debe tener un plan organizacional, métodos y procedimientos establecidos para salvaguardar los recursos y verificar la solidez y confiabilidad de la información financiera.

Mestas, G. (2018): Los controles internos son un conjunto de métodos y procedimientos que utiliza una empresa para proteger sus recursos y verificar los datos contables y la información de gestión para lograr resultados. Se debe implementar políticas establecidas por la gerencia de la empresa. Toda entidad debe capacitar a sus trabajadores para el desarrollo adecuado en sus labores diarias, deben tener en cuenta las habilidades de cada uno de sus trabajadores, para poder realizar incentivos por su buen desempeño en sus funciones, los jefes de cada área deben tener una buena comunicación y un buen trato con todos para que exista un buen ambiente laboral, y ayude al cumplir las metas establecidas.

Cristóbal N., y Condezo E. (2018): Toda organización debe contar con un plan estratégico donde se encuentre, establecidos los objetivos, para la realización de las actividades, de acuerdo a cada área y designar funciones adecuadas a los trabajadores para un mejor desempeño laboral y permita el crecimiento económico de la organización. El objetivo principal del control interno es formular estrategias y ponerlas en prácticas, al ser una herramienta útil servirá para poder tomar buenas decisiones que sean necesarias para alcanzar las metas.

4.1.2 Definición de gestión administrativa

Chávez, O. (2018): La gestión es esencial para el crecimiento de las operaciones comerciales, y como ahora está vinculada con otros aspectos de la gestión, como la optimización del modelo de proceso, la mejora de las habilidades y competencias, así como la contribución al éxito del negocio, también son muy importantes.

Huamán, E. (2018): La gestión, es un conjunto de actividades necesarias para potenciar la contribución y el aporte de todos aquellos que integran la organización de gestión y asegurar la consecución de los objetivos deseados. Tener una buena organización ayuda a identificar las necesidades de formación de los empleados.

Cajo, L. (2018): El desempeño laboral es esencial para permitir a los empleados hacer una declaración sobre el desempeño de la organización y cómo se sienten dentro de la organización, es urgente prestar atención a las necesidades de los trabajadores para una buena toma de decisiones y determinar su actitud hacia el trabajo y su rendimiento en los trabajos designados.

Meza, M. (2019): Los jefes de área deben enseñar a cada trabajador, y delegarles adecuadamente sus obligaciones, deben seleccionar a las personas adecuadas que puedan enseñar a cada trabajador y delegar adecuadamente las tareas para que aporten al logro de las metas establecidas.

Callohuanca, J. (2019): La gestión administrativa forma parte de la dirección empresarial, y tiene como objetivo fundamental sugerir estrategias y aplicarlas, ya que al ser una herramienta interesante servirá para poder tomar buenas decisiones que sean necesarias para alcanzar las metas incluyendo el adecuado desempeño de sus colaboradores.

4.2 Operacionalización de las variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Independiente: Control Interno	Ambiente de c.	Plan estratégico Organigrama Funciones y responsabilidades	1,2,3,
	Evaluación de riesgo	Identificación de Riesgo Valoración de los Riesgo	4,5
	Actividades de control	Procedimiento de autorización y aprobación	6
		Control sobre el acceso a los recursos y archivos	
		Revisión de desempeño operativo, procesos y actividades	
	Información y comunicación	Comunicación e información	7,8
Supervisión y monitoreo	Procesos , operaciones Debilidades , deficiencias Oportunidad de mejora	9,10	
Dependiente: Gestión Administrativa	Planeación	Fijación de objetivos Establecimientos de políticas, programas y presupuestos.	11,12
	Organización	División de trabajo , coordinación Descripción de funciones	13,14
	Dirección	Toma de decisiones ,comunicación Motivación Liderazgo	15,16,17
	Control	Actividades de c. Información , comunicación Vigilancia	18,19,20

5. Hipótesis

La aplicación de un sistema de control interno contribuye a la mejora de la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote ,2020.

6. Objetivos

6.1 Objetivo General:

Analizar de qué manera la aplicación de un sistema de control interno mejora la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote ,2020.

6.2 Objetivos Específicos

- Examinar la situación actual del control interno de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote ,2020.
- Examinar la situación actual, respecto a la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote, 2020.
- Sugerir una propuesta para la aplicación de un sistema de control interno que mejore la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote, ,2020.

CAPITULO II: METODOLOGIA

2. METODOLOGÍA DEL TRABAJO

2.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

2.1.1 TIPO

Esta investigación fue del modelo descriptivo, porque tuvo como objetivo el logro y recopilación de datos para ir organizando un sustento de estudios que se va incorporando a la información anterior existente.

2.1.2 DISEÑO

El diseño utilizado en la investigación fue la, no experimental y de corte transversal. Esto se hizo sin manipular las variables, si no, lo que se ha hecho es examinar el fenómeno en estudio tal como se ha expuesto en su estado natural y transversal.

2.2 POBLACIÓN

2.2.1 POBLACIÓN

La población de Corporación Pesquera EDC SAC es de 42 trabajadores.

2.2.2 MUESTRA

La muestra de Corporación Pesquera EDC SAC estuvo conformada por 15 trabajadores, de los cuales fueron:

- 1 contador
- 1 administrador
- 2 asistentes contables
- 2 almaceneros
- 2 electricistas
- 2 soldadores
- 5 empleados

2.3 TECNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

2.3.1 TECNICA

La técnica empleada fue la encuesta, que nos permitió identificar, si la aplicación de un sistema de control contribuye en la mejora de la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC.

2.3.2 INSTRUMENTO

La herramienta que se empleó fue un cuestionario.

3. PROCESAMIENTO DE INVESTIGACIÓN

Se procesó los documentos extraídos de los mecanismos utilizados con un programa sencillo y comprensible como es el Excel, donde se procesó datos ordenados para poder comprenderlos, además fue de mucha facilidad y utilización para cumplir nuestros objetivos trazados en el estudio que se hizo y su presentación conjunta, esto fue establecido, procesado, tabulado y analizado, mediante la utilización de métodos estadísticos descriptivos.

CAPITULO III: RESULTADOS

Tabla N° 01

Estructura u Organigrama Organizacional

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	4	27
DESCONOCE	11	73
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°01 el 27% de los encuestados respondieron que no cuentan con una estructura u organigrama organizacional y 73% desconoce.

Tabla N° 02

Conocimientos y Habilidades del Personal

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	80
NO	3	20
DESCONOCE	0	0
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N° 02, el 80% de los encuestados afirmó tener los conocimientos y habilidades necesarios para el desarrollo de sus funciones mientras que el 20% opinaron que no.

Tabla N° 03

Funciones de los Trabajadores

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	87
NO	0	0
DESCONOCE	2	13
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°03, si el 87% de los encuestados respondieron que, si se encuentran asignadas las responsabilidades, mientras que el 13% opinaron que desconoce.

Tabla N° 04

Riesgos internos y/o externos en el cumplimiento de las Actividades

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	47
NO	0	0
DESCONOCE	8	53
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°04, el 47% respondieron que, si se identifican los riesgos internos en la empresa, mientras que el 53% opinaron que desconoce.

Tabla N° 05

Los riesgos se Afrontan, se Reducen y se Aceptan

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	47
NO	0	0
DESCONOCE	8	53
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°05 el 47% de los encuestados respondieron que si, se evalúan los riesgos para que puedan afrontarlos, reducirlos o aceptarlos, mientras que el 53% opinaron que desconoce.

Tabla N° 06

Políticas y Normas de Control

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	47
NO	0	0
DESCONOCE	8	53
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°06, el 47% de los encuestados respondieron que si, se aplicaron políticas y normas de control en el desarrollo de las actividades mientras que el 53% opinaron que desconoce.

Tabla N° 07

Toma de Decisiones

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	53
NO	3	20
DESCONOCE	4	27
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°07 el 53% de los encuestados respondieron que si, se evalúan todos los aspectos del entorno para la toma de decisiones mientras que el 20% opina que no y el 27% restante desconoce.

Tabla N° 08

Comunicación al personal sobre las Deficiencias

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	80
NO	3	20
DESCONOCE	0	0
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°08 el 80% de los encuestados respondieron que si, se comunica al personal sobre las deficiencias detectadas en la empresa mientras que el 20% opina que no.

Tabla N°09

Supervisión de la Información

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	53
NO	0	0
DESCONOCE	7	47
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°09 el 53% de los encuestados respondieron que sí, se supervisa la información mientras que el 47% opinaron que desconoce.

Tabla N° 10

Importancia del Control Interno

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	100
NO	0	0
DESCONOCE	0	0
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°10 el total de los encuestados respondieron que si es importante el control interno.

Tabla N°11

Misión, Visión y Objetivos

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	27
NO	5	33
DESCONOCE	6	40
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°11, el 27% de los encuestados dicen conocer la misión, visión y objetivos, mientras que el 33% opina que no y el 40% restante desconoce.

Tabla N° 12

Cumplimiento de los Objetivos

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	53
NO	0	0
DESCONOCE	7	47
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°12, el 53% de los encuestados cree que, si las actividades ayudan al cumplimiento de los objetivos, mientras que el 47% opina que desconoce.

Tabla N°13

División de las áreas de Trabajo

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	73
NO	0	0
DESCONOCE	4	27
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°13, el 73% de los encuestados respondieron que sí, hay división del trabajo mientras que el 27% opina que desconoce.

Tabla N° 14

Capacitación al Personal

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	100
NO	0	0
DESCONOCE	0	0
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°14 el total de los encuestados respondieron que si se efectúan capacitaciones periódicas al personal de la empresa.

Tabla N° 15

Ambiente Laboral

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	100
NO	0	0
DESCONOCE	0	0
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°15 el total de los encuestados respondieron que si existe un buen ambiente laboral.

Tabla N° 16

Buena Comunicación

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	93
NO	0	0
DESCONOCE	1	7
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°16 el 93% de los encuestados respondieron que, si hay una buena comunicación entre el jefe y los trabajadores, mientras el 7% restante desconoce.

Tabla N° 17

Recompensa por buen Trabajo

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	100
NO	0	0
DESCONOCE	0	0
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°17 el total de los encuestados respondieron que si les realizan recompensas a los trabajadores.

Tabla N° 18

Supervisión de Actividades

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	100
NO	0	0
DESCONOCE	0	0
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°18 el total de los encuestados respondieron que los jefes si supervisan los trabajos de sus empleados.

Tabla N° 19

Logro de Metas

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	80
NO	0	0
DESCONOCE	3	20
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°19 el 80% de los encuestados respondieron que si se supervisa frecuentemente la información para el logro de metas y el 20% desconoce.

Tabla N° 20

Información suficiente y Veraz

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	73
NO	0	0
DESCONOCE	4	27
TOTAL	15	100

Fuente: Análisis de la base de datos del instrumento aplicado a los trabajadores de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC

Interpretación:

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°20 el 73% de los encuestados respondieron que si reciben la información y que esta es suficiente y veraz el 27 % desconoce.

CAPITULO IV:
ANÁLISIS
Y
DISCUSIÓN

ANALISIS Y DISCUSIÓN

1. Los autores Martelo, Hernandez y Blanco (2019) : Manifestaron en una de sus conclusiones que los sistemas de control interno para la aplicación de las existencias del sector bananero es muy importante ya que tener un mejor uso de los procesos, y actividades, sirve para un apropiado uso de los productos de la empresa, así mismo permitirá tener un buena gestión sobre los inventarios y servirá, para poder tomar decisiones y elaborar un buen informe.

Según la tabla N° 07 de nuestros resultados, se puede observar que la mayoría de los trabajadores , respondieron que si se evalúan todos los aspectos de entorno para la toma de desiciones, mientras que el resto de los encuestados opinaron que no.

Desde mi punto de vista estoy de acuerdo con los autores que me anteceden, porque manifiestan la importancia de los sistemas de control interno, que tiene que ver con los procesos, la gestión y culminan con la toma de decisiones, por lo que consideramos que se debe tener en cuenta todos estos aspectos del entorno de la empresa, desde las actividades que se realizan y nos permita evaluar todas las situaciones que se puedan presentar y que nos permita finalmente tomar buenas decisiones que ayuden al crecimiento de la empresa.

2. Según señala Villegas ,E. (2019): Que es también importante promover el compromiso de todos los empleados que se encuentran involucrados en la gestión administrativa de la empresa, desde el alcalde municipal hasta los responsables de otras áreas del nivel inferior, y conseguir la unión entre las funciones que estos desempeñan. Es indispensable que todos los trabajadores conozcan el manual de funciones y que tengan claro la misión, visión y objetivos establecidos en la entidad.

De acuerdo a lo mostrado en la tabla N°11, el 27% de los encuestados dicen conocer la misión, visión y objetivos, mientras que el 33% opina que no y el 40% restante desconoce.

En mi opinión estoy de acuerdo con este autor y creo que todos los trabajadores deberían saber sobre su misión, visión y objetivos de la entidad, con el fin de estar involucrados en la misma, ya que así va ayudar a conocer cuál es el propósito de la empresa, conocer las funciones que todos deben realizar desde el puesto donde se encuentren.

3. Dulanto, K.(2019) Manifestó: Que la persona encarga debe contratar personal capacitado y que conozca la función de actividades sobre control y gestión dentro de la municipalidad, para que continúen cumpliendo las metas de los planes anuales establecidos, se deberá gestionar capacitaciones, para perfeccionar sus habilidades, conocimientos, para obtener de esta manera una administración direccionada y ser una de las primeras municipalidades en la región.

Según la tabla N° 02 de nuestros resultados, la mayoría de los trabajadores opinaron que si cuentan con conocimientos y habilidades suficientes, mientras que el resto opina que les falta adquirir más conocimientos y según la tabla N° 14 todos los trabajadores opinaron que la empresa si los capacita.

Soy de la opinión y coincido también con Dulanto (2019), que las capacitaciones sirven de mucho, ya que va a permitir a todos los trabajadores tener conocimiento de las tareas que estos realizan, y por consiguiente van a tener un buen desempeño laboral y así puedan desenvolverse de manera adecuada en sus funciones asignadas.

4.Manifiesta Guanoluisa ,M. (2019) : Que se debe contar con una estructura organizacional, formular estrategias de gestión administrativas que sean fundamentales para mejorar el rendimiento de los trabajadores de la organización, cuyos resultados se vea reflejados en el aumento de la producción de la empresa, así como un mejor manejo de la motivación, comunicación, reconocimientos, bonos por su buen desempeño etc.

Según la tabla N° 17 de mis resultados, los trabajadores opinaron que si les otorgan bonos como reconocimiento de su esfuerzo y buen desempeño.

Coincido con este autor y estoy de acuerdo que se les debe motivar y reconocer a los trabajadores de la empresa, a través de bonos o premios por sus esfuerzos durante su desempeño en el trabajo.

5. Lazo, K. y Macas, P. (2018) Concluyó: Que la propuesta es desarrollar e implementar manuales de funciones y procedimientos para disminuir los procesos administrativos, con elaboración del manual de organización se da a saber al empleado la estructura u organigrama de la empresa, para que conozcan los niveles jerárquicos para mayor entendimiento de los cargos asignados.

En la tabla N°01 la mayoría de los trabajadores desconoce si existe una estructura u organigrama de la empresa .

Considero que todas las empresas deben contar con un organigrama u estructura organizacional , ya que va a permitir a todos los trabajadores conocer cada uno de los cargos , en que posición se encuentra el cargo que está desempeñando, su misión , su visión y sus objetivos y/o las funciones dentro de la entidad donde están laborando, por lo tanto también coincido con Lazo y Macas (2018).

6.Lo que Barboza ,E. (2018) concluyó: La implementación de una zona de control interno en la Municipalidad Distrital de Cortegana es importante porque permitirá tener avance sobre las técnicas que posee el dominio de las áreas ejecutadas por el personal y llevar a cabo un apropiado control. Los empleados están comprometidos con el mejoramiento del área de control interno a fin de perfeccionar los procedimientos de compra de suministros que realiza la

municipalidad. El jefe de la municipalidad deberá tener al día la información sobre materiales e insumos que requieren los trabajadores para llevar a cabo sus funciones y de igual manera llevar una inspección y monitoreo de los almacenes para evitar los extravíos de los materiales e insumos.

En nuestros resultados, en la tabla N° 10, todos los trabajadores opinan que es de gran importancia los controles internos dentro de una empresa .

Resalto lo que aquí manifiesta el autor y en mi opinion estoy de cuerdo con él, y los trabajadores de la empresa , ya que implementar unos sistemas de control interno dentro de la empresa , va ayudar mucho a ver cuales son las deficiencias y asi poder corregir los errores y mejorar cada dia .

7. Idelfonso ,S. (2018) Manifestó: Que es primordial el control interno en la gestión administrativa ya que va a permitir tener un equipo integrado y que exista una buena relación entre los jefes y sus trabajadores, la cual desarrollen actividades, exista una buena comunicación, compromiso y que permitan la mejora de la entidad.

En la tabla N° 16 los trabajadores dicen que, si existe una buena comunicación con su jefe, y hay un buen ambiente laboral.

Coincido con este autor y en mi opinión creo que los jefes deben tener una buena comunicación con todos sus trabajadores, ya que así les va a permitir conocer más sobre sus trabajadores y ver que funciones desarrollar dentro de la empresa.

8. Según Ramirez ,B. y Sanchez ,C. (2018) señala: Que una propuesta de implementación de control interno de inventario va permitir a la empresa conocer y aplicar correctamente los procesos y políticas para una mejor decisión, y decidir cuáles son las obligaciones del personal, así tener una mejora estructura organizacional más acorde al negocio y que ayude al incremento económico de la empresa.

En la tabla N°03 la mayor parte de los trabajadores dicen que si se encuentran designadas las funciones de cada uno .

En mi opinion coincido con Ramirez y Sánchez (2018), en cuanto a la determinación de las funciones de los trabajadores de la empresa, y particularmente, creo que todos los trabajadores deben tener en claro cuales son sus funciones que van a realizar dentro de la empresa, para que puedan tener un buen desempeño laboral dentro de ella.

CAPITULO V:
CONCLUSIONES
Y
RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

1. Al analizar los Sistema de Control Interno de la Corporación Pesquera EDC SAC, se concluyó que no aplica ningún tipo de Control Interno que ayude a mejorar esta situación en cuanto a la gestión administrativa, tal como nos muestra nuestros resultados en la tabla N°01, que el 27% de los encuestados respondieron que no cuentan con una estructura u organigrama organizacional dentro de la empresa, y el 73% desconoce en qué consiste este organigrama. Asimismo, de acuerdo a lo mostrado en la tabla N°06 el 47% de los encuestados respondieron que si, se aplicaron políticas y normas de control en el desarrollo de actividades mientras que el 53% opinaron que desconoce este tema de las políticas y normas.
2. Se examinó la situación actual de la Corporación Pesquera EDC y se determinó que al no tener un control interno adecuado, no podrán identificar claramente cuáles son los peligros que puedan perjudicar el avance de los trabajos y también como poder afrontar los problemas que puedan surgir, tal como nos muestra el resultado en la tabla N° 04 , el 47% respondieron que si, se identifican los riesgos internos en la empresa, mientras que el 53% opinaron que desconoce si se identifican los riesgos dentro de la empresa .
3. Se examinó la condición actual de la gestión administrativa de corporación pesquera EDC SAC y se encontraron deficiencias ya que la empresa no cuenta con una buena organización; es decir, los trabajadores no conocen su estructura u organigrama organizacional donde también indica su misión y su visión de la entidad, como nos muestra los resultados en la tabla N°01 el 27% de los encuestados respondieron que no cuentan con una organizacional y 73% desconoce en qué consiste el organigrama. Así mismo acuerdo a lo mostrado en la tabla en la tabla N°11 el 27% de los encuestados respondieron que, si conocen la misión, visión y objetivos, mientras que el 33% opina que no y el 40% restante desconoce.

4. Se presenta como anexo N° 04, la sugerencia de una propuesta, para la aplicación de un Sistema de Control Interno que mejore la gestión administrativa de la Corporación Pesquera EDC SAC, para que le permita corregir y evitar errores a futuro.

RECOMENDACIONES

1. Se le recomienda, que deben aplicar un sistema de control interno, que les de confianza y protección en sus metas establecidas, y que les permita tener más en cuenta las tácticas de control interno en el departamento administrativo y poder lograr un trabajo eficiente.
2. Se recomienda a la Corporación Pesquera EDC SAC, implantar políticas y normas que aseguren cualquier irregularidad que se presenta en la empresa y que les permita una mejor organización con los departamentos.
3. Se recomienda a la Corporación Pesquera EDC SAC, el uso urgente de Sistemas de Control Interno que esté vinculado no solo con el área administrativa si no también con los otros departamentos, debidamente planificado y estructurado con todos los documentos necesarios, para así poder disminuir los errores que se presenten.
4. Se sugiere a la Corporación pesquera EDC SAC, a través de la propuesta que debe informar a todos sus trabajadores sobre su estructura u organigrama organizacional, para que los trabajadores también conozcan cual es su misión, visión, objetivos y les permita tener en claro sus funciones dentro de la empresa.

CAPITULO VI:

AGRADECIMIENTO

AGRADECIMIENTO

En primer lugar doy infinitamente gracias a Dios, por haberme dado fuerza y valor para culminar esta etapa de mi vida. Agradezco también la confianza y el apoyo brindado por parte de mis padres, que sin duda alguna en el trayecto de mi vida me han demostrado su amor, corrigiendo mis faltas y celebrando mis triunfos.

A la universidad San Pedro por permitirme ser la profesional que soy hoy en día
Al asesor agradecerle por sus conomientos, motivación y paciencia brindados en este proceso y culminar mi trabajo con éxito.

También agradezco a mis hermanos y amigos que forman parte de mi vida
Gracias por el apoyo y confianza, a mis abuelos que siempre están en mis recuerdos y mi corazón.

Muchas Gracias

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Acosta, E. & Gonzales, M. (2013). *El informe Coso I y II*.
<https://www.auditool.org/blog2/control-interno/290-el-informe-coso-i-y-ii>
- Anzola, S. (2000). *Administración de pequeñas Empresas. Segunda Edición*.
Editorial McGraw Hill, México 2002.
<https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/198/324>
- Auditool.org. (2015). *Identificación y análisis de riesgos en las organizaciones – COSO III*.
<https://blogs.portafolio.co/buenas-practicas-de-auditoria-y-control-interno-en-las-organizaciones/identificacion-y-analisis-de-riesgos-en-las-organizaciones-coso-iii/>
- Barboza ,E. (2018). *Propuesta de implementación del área de control interno y su incidencia en la gestión logística de la municipalidad distrital de cortegana–Celendín 2017*.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/29104/Barboza_NE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cajo, L. (2018). *Influencia De La Gestión Administrativa en el Desempeño Laboral de los Trabajadores Del Ministerio De Agricultura Y Riego, Lima, 2018*.
http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/2392/TESIS_%20CAJO%20ESCUADERO%20LICIA%20DELMY.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Callohuanca, J. (2019). *Gestión administrativa y su incidencia en el posicionamiento en el mercado de la Institución Educativa Grupo La Paz*.
<http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/2747/CALLOHUANCA%20%20ACEITUNO%20%20JIMMY%20OSCAR%20-%20DOCTORADO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Catuche, D. & Benavides, S. (2017). *Diseño de un sistema de control interno para la compañía logística internacional SAS*.

- http://vitela.javerianacali.edu.co/bitstream/handle/11522/8622/Dise%C3%B1o_sistema_control_interno.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chávez, O. (2018). *La Gestión Administrativa Enfocada a la formulación de propuestas técnicas y económicas para optimizar los procesos de licitaciones de la empresa Mota-Engil Perú S.A. Ate – 2016.*
- <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/488/1/CHAVEZ%20MAGHYER%2c%20OSCAR%20ALBERTO.pdf>
- Chiavenato, I. (2014). *General Theory of Administration. 8th edition. México: Interamericana Editores S.A.*
- <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/198/324>
- Domingo, C. (2007). *Deficiencias de control interno en el proceso de ejecución presupuestal pg. 02.*
- <https://www.monografias.com/trabajos101/deficiencias-control-interno-proceso-ejecucion-presupuestal/deficiencias-control-interno-proceso-ejecucion-presupuestal2.shtml>
- Dulanto, K.(2019). *Gestión administrativa y la calidad de servicio de la municipalidad distrital de chancay, periodo 2018.*
- <https://1library.co/document/q7374kvy-gestion-administrativa-calidad-servicio-municipalidad-distrital-chancay-periodo.html>
- Fayol, H. (1916). *En su libro general y gestión Industrial.*
- <http://lizzi2012.blogspot.com/2012/02/principios-de-la-buena-gestion-de-henry.html>
- Guanoluisa ,M. (2019). *La gestión administrativa y su efecto en el desempeño laboral del comercial los laureles de la ciudad de Riobamba año 2018.*
- <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/5804/1/UNACH-EC-FCP-ING-COM-2019-0026.pdf>
- Huamán, E. (2018). *La Gestión Administrativa en el Instituto De Educación Superior Tecnológico Público – Cajamarca, 2018.*

<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13063/Huam%C3%A1n%20Portal%20%20Eliana%20Del%20Rocio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Idelfonso, S. (2018). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la unidad de abastecimiento de la municipalidad distrital de santa maría del valle - Huánuco, 2018.*

http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/13600/CONTROL_INTERNO_GESTION_ADMINISTRATIVA_ILDEFONSO_MALLQUI_SANDRA.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Lazo, K. y Macas, P. (2018). *Propuesta de mejoras en gestión administrativa en la Empresa Modermueble S.A, Ciudad De Guayaquil.*

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/28047/1/Propuestas-de-Mejoras-en-Gestion-Administrativa-en-la-empresa-Modermueble-S.A.-Ciudad-de-Guayaqui.pdf>

Maldonado, F. (2017). *El Control Interno Y Su Influencia En La Gestión Administrativa De Las Empresas Del Sector Comercio Del Perú: Caso Casa LUKER DEL PERÚ SAC - De Tarapoto, 2016.*

http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2445/CONTROL_INTERNO_SECTOR_SOMERCIO_MALDONADO_SAJAMI_FIDEL.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Martelo, B.;Hernandez, M. y Blanco, W. (2019). *El control interno como estrategia para el desarrollo del sistema de inventario en el sector bananero.*

https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/19921/3/2019_control_interno_estrategia.pdf

Mestas, G. (2018). *El Control Interno y su influencia en la Gestión de Recursos Humanos De Las Empresas Constructoras Del Perú: Caso Empresa "SELECON Global S.A.C." - Lima, 2017.*

[http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/4084/CONTROL
_INTERNO_RECursos_HUMANOS_MESTAS_CCAMA_GLENIS
_MARITZA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/4084/CONTROL_INTERNO_RECursos_HUMANOS_MESTAS_CCAMA_GLENIS_MARITZA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Meza, M. (2019). *Gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores de la autoridad administrativa del agua Mantaro - Huancayo 2019*

[http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2411/MEZA%20RIC
ALDI%2c%20Melina.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2411/MEZA%20RICALDI%2c%20Melina.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Ochoa, R. ;Vasquez ,M. & Orellana, K. (2017). *Implementación de Control interno para minimizar los riesgos en el área de tesorería de la empresa de Transportes Cristo Morado EIRL Periodo 2016.*

[https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/1294/Robert%20
Ochoa_Melissa%20Vasquez_Keshia%20Orellana_Trabajo%20de%20S
uficiencia%20Profesional_Titulo%20Profesional_2017.pdf?sequence=1
&isAllowed=y](https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/1294/Robert%20Ochoa_Melissa%20Vasquez_Keshia%20Orellana_Trabajo%20de%20Suficiencia%20Profesional_Titulo%20Profesional_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Perdomo, A. (2005). *Fundamentos de control interno. Editorial Thompson 9ª edición, México 2005.*

<https://controlinternoblog.files.wordpress.com/2016/04/lectura-unidad-2.pdf>

Ramirez ,B. y Sanchez ,C. (2018). *Implementación de un sistema de Control interno y su efecto en los inventarios de la empresa HDI S.A.C del Periodo 2018.*

[http://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/UTP/1617/1/Bryan%20Ramirez_Cristhia
n%20Sanchez_Trabajo%20de%20Investigacion_Bachiller_2018.pdf](http://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/UTP/1617/1/Bryan%20Ramirez_Cristhian%20Sanchez_Trabajo%20de%20Investigacion_Bachiller_2018.pdf)

Raffino, M. (2020). *Gestión Administrativa*

<https://concepto.de/gestion-administrativa/>

Sabogal ,C. y Vargas, J. (2017). *Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la universidad nacional de Colombia.*

<https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11778/TESIS%20CLARA%20INES%20SABOGAL%20A%20Y%20JOHANNA%20VARGAS%20A.Pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Salnave ,M.y Lizarazo ,J. (2017). *El sistema de control interno en el estado colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030.*

https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/001/661/1/ASA-Spa-2017El_sistema_de_control_interno_en_el_estado_colombiano_como_instancia_integradora_Trabajo_de_grado.pdf

Serna, Y. & Arevalo ,O. (2018). *La gestión administrativa y su incidencia en el desempeño laboral de los trabajadores de la empresa agropecuaria lucero-lamas año 2016.*

<http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3300/ADMINISTRACION%20%20Yolanda%20Serna%20L%c3%b3pez%20%26%20Orison%20Clemente%20Ar%c3%a9valo%20Mendoza.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Vargas, E. (2019). *Función de la administración*

<https://www.emprendices.co/funcion-de-la-administracion-en-las-organizaciones/>

Villegas ,E. (2019). *Gestión administrativa de la municipalidad provincial de anta departamento de cusco, 2019*

http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/3321/1/Eduardo_Tesis_bachiller_2019.pdf

ANEXOS

ANEXO N°01

MATRIZ DE CONSISTENCIA
APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CORPORACIÓN PESQUERA
EDC SAC CHIMBOTE ,2020

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGÍA
<p>¿Cómo la aplicación de un sistema de control interno, mejora la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote, 2020?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL: Analizar de qué manera la aplicación de un sistema de control interno mejora la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote ,2020</p> <hr/> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examinar la situación actual del control interno de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote, 2020. 2. Examinar la situación actual respecto a la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote, 2020. 3. Sugerir una propuesta para la aplicación de un sistema de control interno que mejore la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote ,2020. 	<p>La aplicación de un sistema de control interno contribuye a la mejora de la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote ,2020.</p>	<p>Tipo: Descriptivo Diseño de investigación: No experimental, de corte transversal</p> <p>POBLACIÓN :</p> <p>Población:42 trabajadores de Corporación Pesquera EDC SAC MUESTRA: 15 trabajadores de Corporación Pesquera EDC SAC</p> <p>Técnica: La encuesta</p> <p>Instrumentos: El cuestionario</p>

ANEXO N°02

MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC CHIMBOTE ,2020

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Independiente: Control Interno	Mestas, G. (2018) : El control interno es un conjunto de métodos y procedimientos adoptados por una empresa para salvaguardar sus bienes y ayuda a verificar y comprobar sus datos contables y su información administrativa para poder lograr el cumplimiento de la política establecida por la dirección de la empresa	Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad.	Ambiente de control	Plan estratégico y Organigrama Funciones y responsabilidades	1,2,3
			Evaluación de riesgos	Identificación de riesgos Valoración de los riesgos	4,5
			Actividades de control	Procedimiento de autorización y aprobación Controles sobre el acceso a los recursos y archivos Revisión de desempeño operativo, procesos y actividades	6
			Información y comunicación	Información. Comunicación	7,8
			Supervisión y monitoreo	Procesos y operaciones Debilidades y deficiencias Oportunidades de mejora	9,10
Dependiente : Gestión Administrativa	Huamán, E. (2018): La gestión, es el conjunto de actividades que son necesarias para asegurar la contribución y cooperación de todas las personas que son parte de la organización, de tal manera, que se alcancen plenamente los objetivos esperados. Tener una buena organización, va ayudar a determinar cuáles son las necesidades de capacitación de los colaboradores, para, a partir de ellas, diseñar los planes y programas que las satisfagan contemplando los aspectos materiales y humanos necesarios.	La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos.	Planeación	Fijación de objetivos Establecimientos de políticas, programas y presupuestos.	11,12
			Organización	División de trabajo , coordinación Descripción de funciones	13,14
			Dirección	Toma de decisiones y, comunicación Motivación Liderazgo	15,16,17
			Control	Actividades de control Información y comunicación Vigilancia y monitoreo	18,19,20

CUESTIONARIO

APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC CHIMBOTE, 2020

Estimado trabajador de CORPORACIÓN PESQUERA EDC SAC, solicito a usted su valiosa colaboración respondiendo las preguntas del presente cuestionario, cuya finalidad es poder realizar un trabajo de investigación.

A. Control Interno

1. ¿La empresa cuenta con una estructura u organigrama organizacional?

Si () No () Desconoce ()

2. ¿El personal que labora en la empresa posee los conocimientos y habilidades necesarias para ejecutar los trabajos de manera adecuada?

Si () No () Desconoce ()

3. ¿Se encuentran asignadas las funciones de cada uno de los trabajadores?

Si () No () Desconoce ()

4. ¿Se identifican riesgos internos y/o externos que pueden influir en el cumplimiento de las actividades?

Si () No () Desconoce ()

5. ¿Al identificar un riesgo se evalúa las posibles respuestas a cómo afrontarlos, reducirlos o aceptarlos?

Si () No () Desconoce ()

6. ¿En el desarrollo de actividades u operaciones de la empresa se aplican políticas y normas de control?

Si () No () Desconoce ()

7. ¿Conoce Ud. si se evalúan aspectos del entorno de la empresa para la toma de decisiones?

Si () No () Desconoce ()

8. ¿Se comunica oportunamente a todo el personal de la empresa las deficiencias detectadas para mejoramiento de ello?

Si () No () Desconoce ()

9. ¿En tu empresa se efectúa la supervisión frecuente de la información para el logro de los objetivos?

Si () No () Desconoce ()

10. ¿Considera importante la aplicación del control interno en la empresa?

Si () No () Desconoce ()

B.- Gestión Administrativa

11. ¿Conoce la misión, visión y objetivos de la empresa?

Si () No () Desconoce ()

12. ¿Cree usted que las actividades que realizan conllevan al cumplimiento de los objetivos de la empresa?

Si () No () Desconoce ()

13. ¿La división de las áreas de trabajo son adecuadas para el buen funcionamiento de la empresa?

Si () No () Desconoce ()

14. ¿La empresa efectúa capacitaciones periódicas al personal para el mejoramiento de sus funciones?

Si () No () Desconoce ()

15. ¿Existe buen ambiente laboral, en tu empresa?

Si () No () Desconoce ()

16. ¿Existe buena comunicación entre su jefe y los trabajadores?

Si () No () Desconoce ()

17. ¿La empresa recompensa a los trabajadores por realizar un buen trabajo?

Si () No () Desconoce ()

18. ¿Los jefes de cada área supervisan las actividades que realizan los trabajadores?

Si () No () Desconoce ()

19. ¿En tu empresa se efectúa la supervisión frecuente de la información para el logro de las metas establecidas?

Si () No () Desconoce ()

20. ¿La información que recibe dentro de la empresa es suficiente y veraz?

Si () No () Desconoce ()

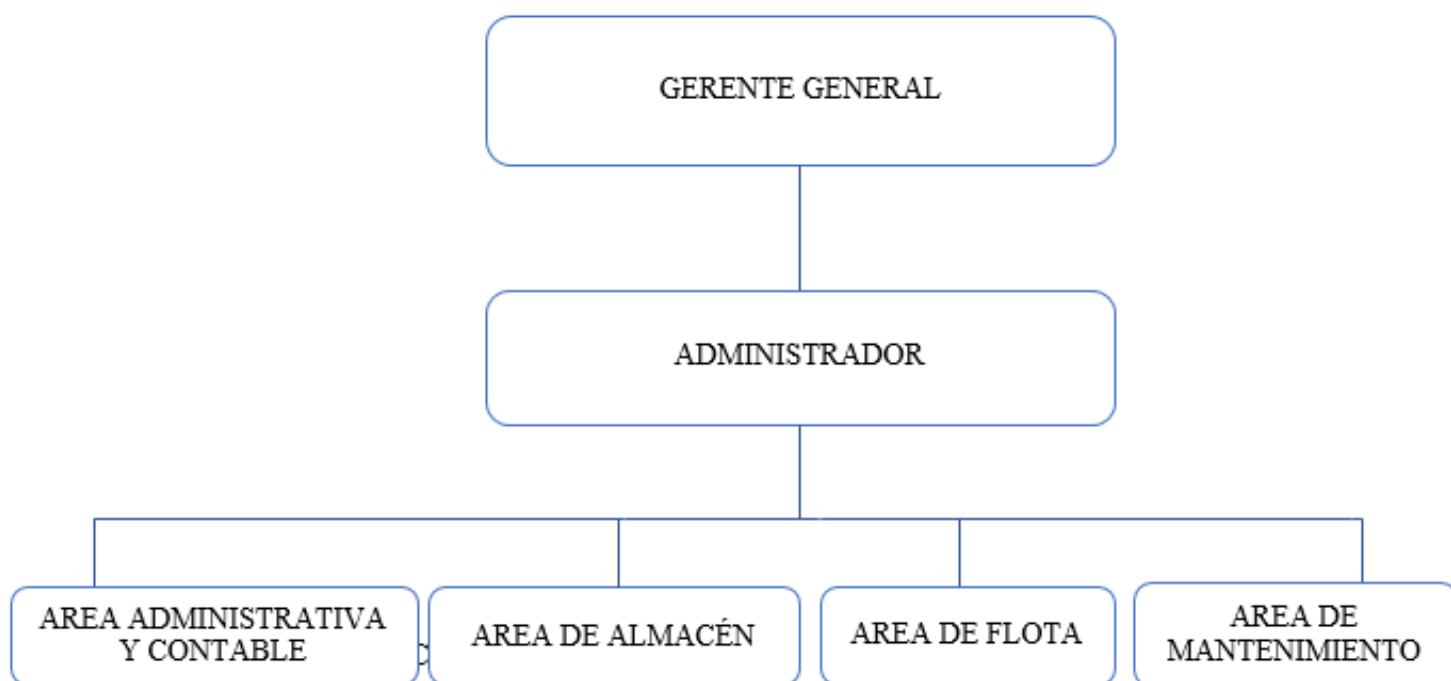
ANEXO N° 04:

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Aplicación de un sistema de Control Interno en la gestión administrativa de Corporación Pesquera EDC SAC Chimbote, 2020.

Con el análisis y los resultados obtenidos, proponemos a continuación un nuevo sistema de control interno para poder perfeccionar y/o mejorar el aspecto administrativo.

ORGANIGRAMA ORGANIZACIONAL



En el aspecto administrativo, se propone implementar y mejorar la parte de la gestión administrativa de la empresa.

MISIÓN

Satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes con productos de alta calidad sobre la base de un equipo humano comprometido con la sostenibilidad de los recursos pesqueros a través de una operación eficiente, ambiental y socialmente responsable, en un contexto de creación de valor e innovación.

VISIÓN

Ser reconocida por nuestros grupos de interés como una empresa sostenible, proveedora de los mejores productos de alto valor proteico.

VALORES

Integridad: Actuamos con transparencia, honestidad y ética en todos nuestros ámbitos.

Responsabilidad: Estamos comprometidos con el resultado de nuestras decisiones y su impacto en nuestros grupos de interés.

Respeto: Valoramos a las personas como individuos así como la sostenibilidad de los recursos naturales y el ambiente para el bienestar de las futuras generaciones.

Excelencia: Promovemos un desempeño sobresaliente, trabajo en equipo y una actitud innovadora, contribuyendo con el desarrollo personal.

Comunicación: Promovemos la confianza para generar una comunicación transparente e integradora en todos nuestros ámbitos de influencia facilitando la retroalimentación.

POLÍTICAS INTERNAS:

- Salvaguardar la seguridad personal de nuestros empleados.
- Cuidar el medio ambiente; a través de la utilización de equipamiento necesarios.
- Capacitar constantemente al personal.
- Utilizar adecuadamente los recursos económicos.

POLÍTICAS EXTERNAS:

- Una empresa dedicada a la extracción de recursos hidrobiológicos, debe velar por satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Tener comportamiento agradable con los clientes.
- Realizar seguimiento al cliente durante y después de la venta.



ANÁLISIS FODA

AMENAZAS:

- Rivalidad de nuevos competidores en el mercado del sector.
- Los cambios climáticos que afectan a la pesca.
- Cambio de leyes y políticas de acuerdo con los cambios del gobierno.

OPORTUNIDADES:

- La consolidación nacional de CORPORACION PESQUERA EDC SAC.
- La implementación de nuevas tecnologías para mejorar nuestra eficiencia.
- Liderazgo sostenible en la industria pesquera.

FORTALEZAS:

- Mayor participación en el mercado, debido al crecimiento en los últimos años.
- Embarcaciones apropiadas.
- Cuenta con espacio físico apropiado para capacitar al personal.



DEBILIDADES:

- Varias empresas competidoras en el sector pesquero.
- No hay manuales para ejecutar cada una de las actividades de la empresa
- Responsabilidades no específicas.