

UNIVERSIDAD SAN PEDRO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN



**“Proceso administrativo y ejecución presupuestal en el
Gobierno Regional de Lima, 2020”.**

**Tesis para obtener el título profesional de Licenciada en
Administración**

Autora:

Bach. Erika Patricia, Lizzetti Diaz

Asesor:

Mg. Ysaac Neira Valdivia

Huacho - Perú

2020

Palabras clave

Tema	Proceso administrativo, ejecución presupuestal.
-------------	---

Especialidad	Administración
---------------------	----------------

Keywords

Topic	Administrative process, budget execution.
--------------	---

Speciality	Administration
-------------------	----------------

Línea de investigación del VRI. (RCU. N° 4201-2019-USPCU)

Línea de investigación	OCDE		
	Área	Sub área	Disciplina
Gestión Pública	Ciencias sociales	Economía y negocios	Economía

Research line of VRI. (RCU. N° 4201-2019-USPCU)

Línea de investigación	OCDE		
	Área	Sub área	Disciplina
Public Management	Social sciences	Economy and management	Economy

Proceso administrativo y ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de
Lima, 2020.

Administrative process and budget execution in the Regional Government
of Lima, 2020.

RESUMEN

La investigación tiene como propósito describir la relación entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

Corresponde a una investigación básica, correlacional, no experimental, transversal. Se utilizó como técnicas la encuesta y el análisis documental, y como instrumento al cuestionario, previamente validado, el cual se aplicó a una población 153 colaboradores y una muestra de 63 colaboradores y, para el procesamiento de la información se utilizó el software SPSS Versión 25.

De los resultados obtenidos en el estudio realizado en el gobierno regional de Lima, se obtuvo la significancia menor al 5% y la correlación de 0,502, infiriendo que existe relación positiva de nivel medio entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal, lo que se deduce que cuando el proceso administrativo se incrementa a la par con ello se incrementa la ejecución presupuestal, esto se demuestra dado que el 48% de los investigados opinan que el nivel de proceso administrativo en el gobierno regional es óptimo, y el 27% del total opina que el nivel de ejecución presupuestal es óptimo.

ABSTRACT

The research aims to describe the relationship between the administrative process and budget execution in the regional government of Lima, 2020.

It corresponds to a basic, correlational, non-experimental, transversal research. The survey and documentary analysis were used as techniques, and as an instrument to the questionnaire, previously validated, which was applied to a population of 153 collaborators and a sample of 63 collaborators and for processing SPSS Version 25 software was used for the information.

From the results obtained in the study carried out in the regional government of Lima, the significance of less than 5% and the correlation of 0.502 were obtained, inferring that there is a positive relationship at a medium level between the administrative process and budget execution, which is deduced that when the administrative process increases in tandem with it, budget execution increases, this is demonstrated given that 48% of those investigated believe that the level of administrative process in the regional government is optimal, and 27% of the total believe that the level of budget execution is optimal.

Índice

Palabras clave.....	i
Título.....	ii
Resumen	iii
Abstrac.....	iv
Índice	v
Capítulo I: Introducción.....	1
1.1. Antecedentes y fundamentación científica	2
1.2. Justificación de la investigación	4
1.3. Problema	5
1.4. Conceptuación y operacionalización de las variables	5
1.5. Hipótesis	17
1.6. Objetivo.....	18
Capitulo II: Materiales y métodos.....	19
2.1. Tipo y diseño de investigación.....	20
2.2. Población y muestra.....	20
2.3. Técnicas e instrumentos.....	20
Capitulo III: Resultados.....	22
Capítulo IV: Análisis y discusión	32
Capítulo V: Conclusiones y recomendaciones	35
Capítulo VI: Agradecimiento.....	40

Capítulo VII: Referencias bibliográficas	42
Anexos	51

CAPÍTULO I

Introducción

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Antecedentes y fundamentación científica

En lo internacional:

Patiño, L. (2017), en su investigación concluye que existe influencia entre el proceso de formulación e implementación del instrumento para ejecutar los gastos, el cual permitirá mejorar el tratamiento, organización y utilización de la información que facilite la toma de decisiones para realizar la inversión pública permitiendo satisfacer las necesidades de la población.

Guerrero, M. y Heras, S. (2013), concluye que la aplicación de los indicadores de gestión permite mejorar las acciones y facilita la toma de decisiones de manera adecuada y una recaudación adecuada de los recursos por el municipio, y el control adecuado de la inversión en los programas y los proyectos que beneficien a la institución de sus comunidades y recomienda que se evalúe de manera constante a la gestión con la finalidad que se logre un trabajo eficiente y eficaz de ser necesario hacer las medidas correctivas, permitiendo la transparencia en la municipalidad ante la sociedad.

Ardanaz, M. et- al (2015), en su publicación se concluye que indicando que para que se realice o alcance lo planeado en este estudio tiene que existir un sistema que monitoree el accionar de las instituciones públicas con respecto al nivel de ejecución, el tipo de gasto efectuado, su contraste entre su avance físico y financiero como el tiempo de su ejecución y logros de los objetivos nacionales.

En lo nacional:

Norabuena, R. (2017), en su investigación concluyendo que existe relación directa entre el control interno y la gestión administrativa, evidenciándose que no existe eficiencia ni eficacia en los procesos que tienen los trabajadores administrativos del programa, el cual se refleja en la ejecución del presupuesto, repercutiéndose en el

ambiente general, percibiéndose la insatisfacción del usuario, con la finalidad de determinar la labor ya que el control posterior tiene como finalidad comparar el rendimiento real con el rendimiento planteado.

López, M. y Urbina, C. (2018), en su investigación concluyendo que la ejecución de los programas se ha ido incrementando de manera sostenible beneficiando a un gran número de personas sin tener relación entre la ejecución de gastos y los beneficiarios de los programas, se dio mayor cantidad de beneficios, ejecutándose la totalidad de los recursos programados mejorando el desarrollo urbano, ambiental y viviendas, mejorando la calidad de vida de todos los beneficiarios de estos proyectos realizados a nivel nacional.

Chalco, G. (2017), en su investigación el coeficiente de correlación es de 0.925 donde se infiere que existe una alta correlación entre la dirección estratégica y los proyectos de inversión pública, teniendo como nivel de significancia 0.000, concluyendo así que existe una relación entre la dirección estratégica y los proyectos de inversión pública en la Municipalidad Provincial de Canchis.

Herrera, I. (2018), en su investigación el coeficiente de correlación es 0.691 lo cual indica que existe correlación positiva fuerte entre las variables desempeño laboral y la organización administrativa en los trabajadores encuestados y a su vez tiene un nivel de significancia del 0.000. Por lo tanto, se concluye que existe correlación entre el desempeño laboral y la organización administrativa en los trabajadores de la gerencia sub regional Bagua del gobierno regional Amazonas.

Salazar, E. y Apacella, R. (2016), en su investigación el coeficiente de correlación es 0.570 lo cual indica que existe una relación directa y significativa entre las variables de estudio, concluyendo así que existe una relación directa y significativa entre el Control Interno y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauli-Huancavelica en el año 2015.

Fundamentación científica

a. Proceso administrativo.

Hernández, R. y Pulido, M. (2011), explica que el proceso administrativo es un proceso intelectual, creativo y permanente que le permite a un individuo preparado, con habilidades, competencias laborales y gerenciales, a conducir un organismo social productivo a las circunstancias del entorno altamente cambiante, en el que operan los organismos sociales productivos (empresa), guiándolo y adaptándolo por medio de una serie de políticas y estrategias de largo plazo

b. Ejecución presupuestal.

Ministerio de Economía y Finanzas [MEF] (2008), explica que el Perú es un componente del ciclo presupuestario que involucra un conjunto de acciones para la utilización inmejorable de los recursos económicos y materiales asignados acompañado del trabajo eficiente del talento humano y sus esfuerzos en contribuir en brindar bienes, servicios y obras en cantidad, calidad y oportunidad pronosticados en un periodo de tiempo.

1.2 Justificación de la investigación

En el Gobierno Regional de Lima, 2020, se observa que existe poca efectividad en el desarrollo de sus actividades del personal eso repercute en la mala ejecución presupuestal de la entidad, generando una mala satisfacción de las necesidades de los usuarios y de la población; por lo que se justifica teóricamente la investigación dado que planteamos teorías con las cuales ampliaremos sus conocimientos y les permitirá actuar con eficiencia y eficacia en el desarrollo de sus actividades; del mismo modo se justifica en lo práctico dado que permitió mostrar el estado situacional del comportamiento de las variables objeto de estudio, esto permitió realizar acciones que permitan superar las acciones, en lo metodológico se justifica porque se realizó con el rigor científico utilizando la investigación básica, de nivel correlacional de diseño no experimental, transversal simple, de igual manera se justifica en lo social porque se

plantearon alternativas de solución que beneficie a los colaboradores, funcionarios, a los usuarios y a la sociedad.

El aporte de la investigación servirá como material de consulta académica y de investigación para los futuros investigadores que se interesan en el estudio tanto en aspectos relacionados con los aspectos administrativos y de presupuesto, y de los resultados que se obtengan producto de la investigación.

Mediante la aplicación de teorías y conceptos fundamentales del proceso administrativo y la ejecución presupuestal; la investigación permitirá conocer las causas que no permiten el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.

1.3. Problema

Problema general

1. ¿Qué relación existe entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020?

Problemas específicos

1. ¿Cuál es el nivel de relación entre la planeación y la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020?
2. ¿Cuál es el nivel de relación entre la organización y la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020?
3. ¿Cuál es el nivel de relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020?
4. ¿Cuál es el nivel de relación entre el control y la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020?

1.4. Conceptuación y operacionalización de las variables.

Conceptuación de las variables

a) Proceso administrativo.

Arnoletto, E. (2010), explica que la administración se encarga de canalizar las funciones de los colaboradores dentro de la organización y lo realiza de manera permanente y coordinada con la finalidad de lograr los objetivos plasmados, entiéndase que en las organizaciones se desarrolla la administración porque interactúa la tecnología, las personas, el capital, los procesos en la sociedad siendo para lo cual se debe planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones.

Reyes, A. (2007), explica que la administración se basa en el accionar de manera positiva un colaborador bajo el mando de un líder o jefe, por lo tanto, para que se aplique la administración y por ende el proceso administrativo debe existir el encargo de la función al individuo y debe aplicarse de manera coordinada para la ejecución de las acciones.

Dimensiones:

La planeación

Chiavenato, I. (2007), menciona que todas las empresas deben planear sus actividades, porque no tienen margen a su improvisación por lo que la planeación sirve como base para los otros elementos del proceso administrativo, a través de la planeación se proyectan las actividades que se van a realizar a futuro, se le conoce también como la toma de decisiones anticipada, en este aspecto se proyecta a donde quiere llegar la empresa y las secuencias a seguir para lograrlo.

Reyes, A. (2007), indica que la planeación fija el camino de la actividad que se pretende realizar, estableciendo los mecanismos para guiarlos, ya que todo trabajo debe estar coordinado y enmarcado en una secuencia de acciones y para llevarlo a cabo debemos tener presente los tiempos en que se debe realizarlos.

Munch, L. (2006), define como el conglomerado de actividades que permiten prever lo que pasar en el futuro, con la cual se minimiza los riesgos y mejorar los escenarios futuros de la organización y fija un horizonte claro, estas acciones deben estar

normalizados y plasmados en documentos para lo cual la gerencia o dirección debe estar comprometida a cumplirlo fijando sus estrategias y tácticas para cumplirlo.

- **Misión.**

Martos, R. (2009), explica que un aspecto importante es la misión en la que las organizaciones lo relacionan con su filosofía organizativa, comprendidas dentro de un conglomerado de líneas de decisiones y permiten el logro de los objetivos.

López, J y Urbina, M. (2018), explica que el porqué de la existencia de las organizaciones están establecidos en la misión, el cual le proporciona valor dándole y permitiendo la satisfacción de las necesidades de los clientes, Publio, proveedores, trabajadores.

- **Visión.**

González, J. et al (2010), explica que la visión está determinada por plasmar una idea o anhelo a futuro, el cual genera la motivación, entusiasmo y afianza a la empresa en su desarrollo y tiempo.

Fernández, F. (2017), explica que en la visión se plasma como queremos que sea la entidad en el futuro, la visión determina el norte de toda organización a donde quiere llegar y que quiere lograr.

- **Valores.**

Valbuena, M. et al (2006), explican que los valores es el pilar angular de las organizaciones, para lo cual debe existir una confluencia entre los valores individuales, laborales y sociales.

Rodríguez, P. (2008), explican que los valores son herramientas muy potentes que dan soporte y sustento a las organizaciones con la cual se determina la cultura en una organización.

- **Objetivos.**

Chiavenato, I. (2000), explica que los objetivos son muy importantes porque ahí se determina lo que se pretende alcanzar, y esto determina la razón de ser de las organizaciones.

Burgoa, A. y Gonzalo, L. (2010), explica que toda organización debe tener bien planteados sus objetivos, siendo estos muy importantes para su supervivencia, su desarrollo económico el cual se lograra a través de la generación de las utilidades, siendo esto una función muy importante que tienen que cumplir los colaboradores.

- **Metas.**

Amparo, J. (2012), explica que la meta es cuantitativa y medible y a donde pretende llegar o lo que quiere cumplir la empresa.

- **Procesos.**

Bustos, E. (2003), define al proceso como los caminos o las fases que están determinados de manera ordenada y sistémica que permiten cumplir las metas propuestas.

Flores (2015) citó a Moratto, J. (2007), explica que el proceso este compuesto por fases que lo vuelven una actividad integral y debidamente estructurado en la cual se busca organizar, ejecutar y controlar las actividades.

- **Políticas institucionales.**

Sánchez, J. (2014), explica que las organizaciones definen sus políticas en la cual debe establecerse con autoridad para decidir buscando la prosperidad de los colaboradores creando escenarios altamente optimistas y alcanzables en la cual permita lograr los objetivos.

Zapata, J. (2012), explica que las políticas institucionales es una disposición escrita que se instituye como una referencia, entre los miembros de la organización, fijando los términos de acción en variados contenidos.

Organización.

Chiavenato, I. (2007), explica que la organización permite alcanzar los objetivos de las empresas, permite realizar planes, y buscar el desarrollo de las actividades con eficiencia, buscando el desarrollo armónico y coordinado de las actividades o tareas.

Munch, L. (2006), menciona que las organizaciones brinden las condiciones suficiencia para alcanzar los objetivos y metas, y deben indicar los recursos que necesitan, se deben determinar el nivel de autoridad poder y responsabilidad de cada uno de los colaboradores en la organización.

Reyes, A. (2007), explica que la organización es una estructura en las cuales se debe establecer relaciones entre los diferentes niveles que involucren este proceso y exista un equilibrio dinámico entre lo material y lo humano esto permitirá lograr el desarrollo eficiente de las actividades.

- **Funciones.**

Alfaro, J. et al (s.f.), explican que las actividades de una organización están determinadas por sus diferentes funciones, y el establecimiento de muchos compromisos directivos, a estas actividades se les denomina funciones.

- **Responsabilidades.**

De Febres, R. (2007), explica que es muy importante internalicen que el factor muy importante es el cumplimiento de las actividades o el cumplimiento de las obligaciones o compromisos contraídos, esto permitirá que la organización crezca de manera sostenible.

- **Jerarquización.**

Martos, R. (2009), explica que a través de la jerarquización se sistematizan las labores de los colaboradores en una organización con el objetivo de poder realizar un control efectivo de sus actividades.

Reyes, A. (2007), menciona que la delegación de autoridad y responsabilidad y autoridad en una empresa es importante porque permite definir de manera adecuada las jerarquías en la institución.

Dirección.

Chiavenato, I. (2007), menciona que debe de establecerse las relaciones entre los jefes y subordinados es decir las relaciones optimas entre todo el personal y entre todos los niveles de la organización, para que exista una buena dirección es sumamente importante la comunicación acerita, las habilidades, el líder y la motivación, las cuales se busca dinamizar las acciones.

Arnoletto, E. (2010), explica que se debe dirigir de manera eficiente los trabajadores incluyendo a los jefes esto permitirá lograr los resultados propuestos, por lo que se debe lograr la estructura organizacional de acuerdo a los recursos humanos y financieros.

Reyes, A. (2007), explica que la dirección modula la administración teniendo como objetivo lograr los resultados de la organización, llevando a cabo facultado las funciones de los miembros de la organización y de la empresa, esto le permitirá alcanzar las metas de las instituciones.

- **Cultura organizacional.**

Llanos, M. (2016), menciona que la cultura organizacional explica que la idiosincrasia y la identidad propia de las personas o de una empresa el cual les permite distinguirse de los demás.

Barnard, A. et al (2016), explican que la cultura organizacional es muy importante porque influye en el comportamiento de las personas dentro de la organización.

- **Motivación.**

Peña, H. (2018), menciona que el intercambio laboral de una persona y con el fin de instaurar acciones que estimulen el colaborador a alcanzar los objetivos se le denomina motivación laboral.

Peña, C. (2015), explica que la motivación es una fase que genera estímulos, que es una fase que usa alicientes y estímulos para buscar llamar la atención y para buscar a las personas muy motivada se siente capaz de realizar esfuerzos adicionales para satisfacer el deseo.

- **Liderazgo.**

Lussier, R y Achua, C. (2011), explica que el liderazgo es una etapa se influye entre los vendedores de líderes hacia los subsidios, logro los objetivos empresariales a través de los cambios.

Bonifaz, C. (2012), confirma que la facultad y las destrezas que tienen algunos individuos para inspirar muchas personas buscando el logro de objetivos organizacionales o personal.

- **Comunicación.**

Santos, D. (2012), explica que la comunicación está compuesta por elementos que hacen difícil predecir una respuesta, hace que los individuos participan buscando objetivos, sociales y económicos.

Berceruelo, B. (2016), explica que la comunicación es fundamental en las entidades el cual permite un realce empresarial.

Control.

Chiavenato, I. (2014), explica que el ultimo componente del proceso administrativo es el control el cual tiene como función verificar los resultados en función a lo

planeado, organizado y dirigido de acuerdo a los objetivos establecidos con anticipación.

Arnoletto, E. (2010), menciona que a través del control se verifica que lo que se a planificado se logre o se lleve a cabo, y se permita lograr los objetivos propuestos, es una forma de medir los resultados y si se detectan inconsistencias pueden realizarse los correctivos necesarios.

- **Supervisión.**

Salazar, B. (2014), explica que se debe actuar con persuasión pero que los colaboradores lo perciban como estímulo para seguir mejorando y lograr los objetivos trasados por a la empresa.

Valdivia, P. (2014), menciona que se debe observar las labores de los colaboradores que permitan la labor del desarrollo de los individuos y el grupo y de ser necesario mejorar las directrices.

- **Control previo.**

Mendoza, W. et al (2018), lo define al control previo y el observar de manera eficaz y eficiente en la ejecución del proceso de las organizaciones, estas acciones permiten el control previo de las disposiciones gubernamentales dadas.

Del Toro, J. et al (2005), explica que el control es muy importante para lograr los objetivos propuestos por la organización y es importante para llevar a cabo la dirección y control.

- **Implementación.**

Rivera, J. (1995), explica que es un proceso en todos los niveles de la organización los cuales te permite lograr los objetivos y metas propuestas.

b) Ejecución presupuestal

MEF. (2008), explican que la ejecución presupuestal se refiere al componente muy importante dentro de la gestión del estado, porque se encarga de realizar la distribución y el gasto adecuado de los recursos asignados con la finalidad de brindar el bienestar social y combatir la pobreza de la población, esto permitirá cerrar las brechas existentes en la población.

Mostajo, R. (2002), como menciona que la ejecución presupuestal como un conglomerado de normas que se utilizan para una adecuado del proceso presupuestario, debe tener presente las normas para el desarrollo adecuado de las actividades y la eficiente ejecución presupuestal, el cual repercutirá de manera positiva en la recaudación fiscal.

Rodríguez, P. (2008), explica que la ejecución presupuestal es muy importante en el proceso de gestión financiera, esto se da para el presupuesto aprobadas por las entidades pertinentes, en estas etapas el presupuesto puede sufrir cambios, puede ser modificados o reprogramarse de acuerdo a las circunstancias del país, para lo cual se debe tomar en cuenta la normatividad vigente y debe estar en relaciona a los compromisos asumidos y los ingresos obtenidos.

Engl, R. et al (2016), sostienen que la ejecución presupuestal se divide de la ejecución y la calidad de gasto, son la eficiencia y la eficacia en la asignación de recursos públicos y en los resultados logrados, los cuales influyen en la calidad del gasto público, influyendo en el desarrollo social y económico.

Dimensiones:

Eficiencia.

MEF. (2008), la eficiencia de una actividad se determina entre las actividades realizadas con las actividades planificadas, y si se lograron realizar las metas en la fecha que estaba prevista y con el mismo presupuesto establecido al inicio de la actividad.

Rodríguez, P. (2008), menciona que el presupuesto público este asignado exclusivamente para atender las necesidades de la población y lograr brindar el bienestar social, por lo tanto, si esos recursos llegan a las personas que realmente lo necesitan entonces estamos hablando de eficiencia.

Mokate, K. (1999), menciona que es el nivel de cumplimiento de los objetivos de una decisión primaria con el menor costo posible conocida también en la relación de lo planificado con lo realizado y la cantidad de insumos utilizados.

- **Desempeño.**

Sum, M. (2015), explica que es importante realizar un examen para medir el desempeño de los colaboradores con la cual se verificara la ejecución correcta de las metas.

Quintero, J. et al (2008), mencionan que es el análisis del comportamiento de los trabajadores en función a los objetivos planificados en una organización

- **Recursos.**

MEF. (2008), menciona que todos los ingresos provienen de la recaudación tributaria; en la que se suman las comisiones de recaudación y servicios bancarios; generando fondos libres y disponibles.

Sánchez, S y Herrera, M. (2016), menciona que los recursos generado pro ingresos y salida en un sistema productivo de bienes o servicios, los cuales pueden ser financieros, humanos, físicos, tecnológicos, los recursos pueden ser tangibles o intangibles.

- **Ejecución.**

Directiva N° 005-2010-EF/76.01 en la cual se detalla la ejecución en el cual se atienden las obligaciones y gastos para financiar la prestación de servicios y la compra de bienes y lograr los resultados, conforme a los créditos presupuestarios los cuales se detallan en los presupuestos institucionales, el cual debe estar

concordado con la PCA. Siempre dentro del principio de legalidad, y las competencias y atribuciones que en la ley se establece y siempre manteniendo el equilibrio presupuestal.

Eficacia.

Mokate, K. (1999), explica que está determinado con el nivel en que se logran los objetivos propuestos en los programas sociales o en políticas sectoriales.

MEF. (2008), menciona que el modo en la que los recursos programados logran convertirse en productos y éxitos esperados y con la calidad deseada, también se conoce como la confluencia de esfuerzo para realizar algo, y buscar el beneficio para alguien.

- **Gasto.**

Menéndez, R. (2012), explica que los gastos son pagos que una organización tiene que efectuar para empezar sus operaciones, por lo que se debe tener en cuenta los gastos innecesarios porque pueden perjudicar la armonía de la empresa.

MEF. (2008), menciona que los gastos corrientes, los gastos de capital y servicio de la deuda realizan todas las entidades a cargo de créditos presupuestarios, para ser orientados a la atención en la prestación de los servicios públicos.

- **Conocimientos de normas.**

BSI Group. (s.f.), explica que los conocimientos de las normas y reglamentos es muy importante porque provee de invención y mejora el rendimiento de las actividades de los colaboradores de una organización

- **Indicadores.**

Beltrán, J. (s.f.), explica que los indicadores facilitan a los jefes y colaboradores a la medición de la planeación y el control de las personas, proporcionando información sobre sus actitudes y realizar una autoevaluación.

Transparencia.

Arredondo, F. et al (2014), menciona que la transparencia es muy importante para fomentar la confianza y eso dependerá de cómo la organización va aplicando sus estrategias para fomentarlo en los clientes y usuarios.

MEF. (2008), todos los procesos que se realizan en el estado se deben realizar bajo los criterios de transparencia dentro de la gestión pública, brindar la información que la población lo solicita, todo esto está establecido en la normatividad vigente.

- **Gestión.**

Manrique, A. (2016), tuvo como referencia a Jones y George (2014) mencionan que hablar de gestión es relacionar a los elementos del proceso administrativo los cuales son la planeación, organización, dirección y control, con el objetivo de lograr la eficacia y eficiencia los propósitos de la institución.

Davara, F. (2015), explica que con la gestión se concreta la perspectiva sobre un horizonte de tiempo el cual puede ser a mediano y largo plazo el cual ayuda a la toma de decisiones de los directivos.

- **Contratación.**

Uchua, F. (2012), explica que la contratación es la parte final de un proceso el cual debe ser ejecutado después de la firma del mismo con el empleador y el empleado en la cual están los acuerdos entre ambos.

- **Evaluación.**

Mora, A. (2004), explica que la evaluación es un factor sumamente importante para poder realizar los correctivos en un plan dentro de la organización, y permita realizar la retroalimentación en un proceso entre individuos y empresas.

Operacionalización de la variable.

a) Definición operacional (V1)

Proceso administrativo

A través de la escala de 24 ítems se demostró la relación entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020, a través de sus dimensiones planeación, organización, dirección y control.

b) Definición operacional (V1)

Ejecución presupuestal

A través de la escala de 18 ítems se demostró la relación entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020, a través de sus dimensiones eficiencia, eficacia y transparencia.

Tabla 1: Cuadro de operacionalización de las variables.

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Proceso administrativo	Planeación	Misión, visión, valores Objetivos Metas Procesos Políticas institucionales	1,2,3,4,5,6
	Organización	Funciones Responsabilidades Jerarquización	7,8,9,10,11,12
	Dirección	Cultura organizacional Motivación Liderazgo Comunicación	13,14,15,16,17,18
	Control	Supervisión Control previo Implementación Acciones correctivas	19,20,21,22,23,24
Ejecución presupuestal	Eficiencia	Desempeño Recursos Ejecución Asignación	25,26,27,28,29,30
	Eficacia	Gasto Normas Indicadores	31,32,33,34,35,36
	Transparencia	Gestión Contrataciones Evaluación	37,38,39,40,41,42

1.5 Hipótesis

Hipótesis general

1. “El proceso administrativo se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”.

Hipótesis específicas

1. “La planeación se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”
2. “La organización se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”
3. “La dirección se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”
4. “El control se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”

1.6. Objetivo

Objetivo general

1. Describir el nivel de relación entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020

Objetivos específicos

1. Determinar el nivel de relación de La planeación con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020
2. Detallar el nivel de relación de la organización con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020.
3. Detallar el nivel de relación de la dirección con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020
4. Determinar el nivel de relación del control con la a ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020.

CAPITULO II

Materiales y métodos

II. MATERIALES Y METODOS

2.1 Tipo y diseño de la investigación

El tipo de investigación que se aplicó es básico, partió de un marco teórico con la finalidad de ampliar los conocimientos científicos, diseño no experimental, porque las variables no fueron manipuladas, observaremos el fenómeno en su ambiente natural para luego proceder a su análisis, correlacional porque medimos el grado de relación entre las variables y las dimensiones; transversal simple porque obtuvimos la información en un tiempo único y utilizamos una sola muestra.

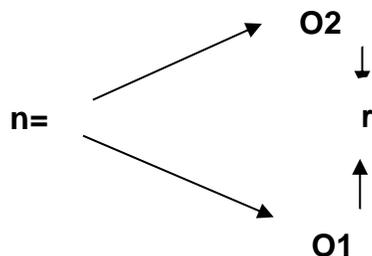
Dónde:

P = Población

O1 = observación de la Variable 1 : Proceso administrativo

O2 = observación de Variable 2 : Ejecución presupuestal

r = correlación entre V.1. y V.2.



2.2. Población, muestra y muestreo

Población

La población está constituida por 153 colaboradores en el Gobierno Regional de Lima, 2020

Muestra

Se utilizó el muestro probabilístico, estratificado, sistemático, aleatorio simple; y para encontrar la muestra utilizamos la fórmula de poblaciones finitas.

Dónde:

N = Población = 153

Z = Nivel de Confianza 95% = 1.96

p = Probabilidad de éxito = 0.5

q = Probabilidad de fracaso = 0.5

d = Precisión (Error Máximo) = 0.05

$$n = \frac{N \times Z^2 \times p \times q}{d^2 \times (N - 1) + Z^2 \times p \times q}$$
$$n = \frac{153 \times 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}{0.05^2 \times (153 - 1) + 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = 109$$

Hallando la muestra ajustada:

Dónde:

N = Población = 153

n = Muestra = 109

$$n = \frac{n}{1 + n/N}$$

$$n = \frac{109}{1 + 109/153}$$

$$n = 63$$

La muestra está conformada por 63 colaboradores entre nombrados y por locación de servicios:

2.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Técnica	Instrumento	Alcance	Informante
Encuesta	Cuestionario	Práctico	Colaboradores del gobierno regional

CAPITULO III

Resultados

III. RESULTADOS

a) Validación y confiabilidad de los instrumentos

Validación de los instrumentos

Tabla 01

Validación de los instrumentos de las variables proceso administrativo y ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020.

Expertos	Validez
Lic. Adm. José Vergaray Huamán	92,20%
Lic. Adm. Luis de la Torre Collao	90,00%
Mg. Pedro Castro Burgos	89.05%
Total	90.42%

El porcentaje de validación es de 90.42%, demostrando una buena coherencia entre los ítems indicadores, dimensiones y las variables, por lo que nos permitió aplicarlo a la población objeto de estudio.

Confiabilidad de los instrumentos

Tabla 02

Confiabilidad del instrumento de la variable proceso administrativo en el Gobierno Regional de Lima, 2020.

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N° de elementos
,892	,938	24

La confiabilidad es de 0.892, por lo que demuestra una validez interna del instrumento muy alta, y nos permitió aplicar el instrumento obteniendo información valiosa.

Tabla 03

Confiabilidad del instrumento de la variable ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020.

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	Nº de elementos
,885	,927	18

La confiabilidad es de 0.885, por lo que demuestra una validez interna del instrumento muy alta, y nos permitió aplicar el instrumento obteniendo información valiosa.

b) Análisis de datos.

Estadísticos descriptivos.

Mostraremos los resultados obtenidos por dimensiones y variables objetos de estudio.

Variable: Proceso administrativo

Tabla 04

Proceso administrativo en el Gobierno Regional de Lima, 2020.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	20	32.0
Bueno	10	16.0
Regular	20	32.0
Malo	10	16.0
Pésimo	3	5.0
TOTAL	63	100%

Interpretación.

En la tabla 04, el 32% del total perciben que existe un excelente proceso administrativo, el 32% del total perciben que existe un regular proceso administrativo, el 16% del total perciben que existe un buen proceso administrativo, el 16% del total perciben que existe un mal proceso administrativo y el 5% del total perciben que existe un pésimo proceso administrativo.

Dimensión: Planeación

Tabla 05

Planeación en el Gobierno Regional de Lima, 2020.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	15	24.0
Bueno	14	22.0
Regular	17	27.0
Malo	12	19.0
Pésimo	5	8.0
TOTAL	63	100%

Interpretación.

En la tabla 05, el 27% del total perciben que existe una regular planeación, el 24% del total perciben que existe una excelente planeación, el 22% del total perciben que existe una buena planeación, el 19% del total perciben que existe una mala planeación, el 8% del total perciben que existe una pésima planeación.

Dimensión: Organización

Tabla 06

Organización en el Gobierno Regional de Lima, 2020.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	10	16.0
Bueno	18	29.0
Regular	19	30.0
Malo	10	16.0
Pésimo	6	10.0
TOTAL	63	100%

Interpretación.

En la tabla 06, el 30% del total perciben que existe una regular organización, el 29% del total perciben que existe una buena organización, el 16% del total perciben que existe una excelente organización, el 16% del total perciben que existe una mala organización, el 10% del total perciben que existe una pésima organización.

Dimensión: Dirección

Tabla 07

Dirección en el Gobierno Regional de Lima, 2020

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	19	30.0
Bueno	16	25.0
Regular	12	19.0
Malo	8	13.0
Pésimo	8	13.0
TOTAL	63	100%

Interpretación.

En la tabla 07, el 30% del total perciben que existe una excelente dirección, el 25% del total perciben que existe una buena dirección, 19% del total perciben que existe una regular dirección, el 13% del total perciben que existe una mala dirección, el 13% del total perciben que existe una pésima dirección.

Dimensión: Control

Tabla 08

Control en el Gobierno Regional de Lima, 2020.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	13	21.0
Bueno	14	22.0
Regular	20	32.0
Malo	9	14.0
Pésimo	7	11.0
TOTAL	63	100%

Interpretación.

En la tabla 08, el 32% del total perciben que existe un regular control, el 22% del total perciben que existe un buen control, el 21% del total perciben que existe un

excelente control, el 14% del total perciben que existe un mal control, el 11% del total perciben que existe un pésimo control.

Variable: Ejecución presupuestal.

Tabla 09

Ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	8	13.0
Buena	9	14.0
Regular	18	29.0
Mala	17	27.0
Pésima	11	17.0
TOTAL	63	100%

Interpretación.

En la tabla 09, el 29% del total perciben que existe una regular ejecución presupuestal, el 27% del total perciben que existe una mala ejecución presupuestal, el 17% del total perciben que existe una pésima ejecución presupuestal, el 14% del total perciben que existe una buena ejecución presupuestal, el 13% del total perciben que existe una excelente ejecución presupuestal.

Prueba de Hipótesis.

Hipótesis general

H₁. “El proceso administrativo se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”.

H₀. “El proceso administrativo no se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”.

Reglas de validación:

Se utilizo el estadígrafo de Rho de Sperman.

Para rechazar la hipótesis nula, el valor de significancia debe ser menor al 5%.

Tabla 10

Correlación de las variables proceso administrativo y ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

Correlaciones		Ejecución presupuestal
Proceso administrativo	Coefficiente de correlación	0.502
	Sig. (bilateral)	0.002
N		63

**. La correlación es significativa al nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación

En la tabla 10, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,502$), infiriendo que la correlación es positiva del nivel media entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

Hipótesis específica 1.

H₁. “La planeación se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”

H₀. “La planeación no se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”

Reglas de validación:

Se utilizo el estadígrafo de Rho de Sperman.

Para rechazar la hipótesis nula, el valor de significancia debe ser menor al 5%.

Tabla 11

Correlación de la planeación y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

	Correlaciones	Ejecución presupuestal
Planeación	Coeficiente de correlación	0.604
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	63

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación

En la tabla 11, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,604$), infiriendo que la correlación es positiva del nivel alto entre la planeación y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

Hipótesis específica 2.

H₁. “La organización se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”

H₀. “La organización no se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”

Reglas de validación:

Se utilizo el estadígrafo de Rho de Sperman.

Para rechazar la hipótesis nula, el valor de significancia debe ser menor al 5%.

Tabla 12

Correlación de la organización y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

	Correlaciones	Ejecución presupuestal
Organización	Coeficiente correlación	0.205
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	63

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación

En la tabla 12, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,205$), infiriendo que la correlación es positiva del nivel bajo entre la organización y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

Hipótesis específica 3.

H₁. “La dirección se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”

H₀. “La dirección no se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”

Reglas de validación:

Se utilizo el estadígrafo de Rho de Sperman.

Para rechazar la hipótesis nula, el valor de significancia debe ser menor al 5%.

Tabla 13

Correlación de la dirección y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

	Correlaciones	Ejecución presupuestal
Dirección	Coeficiente de correlación	0.304
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	63

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación

En la tabla 13, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,304$), infiriendo que la correlación es positiva del nivel bajo entre la dirección y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

Hipótesis específica 4.

H₁. “El control se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”

H₀. “El control no se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020”

Reglas de validación:

Se utilizo el estadígrafo de Rho de Sperman.

Para rechazar la hipótesis nula, el valor de significancia debe ser menor al 5%.

Tabla 14

Correlación del control y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

	Correlaciones	Ejecución presupuestal
Control	Coefficiente de correlación	0.897
	Sig. (bilateral)	0.075
	N	63

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación

En la tabla 14, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,897$), infiriendo que la correlación es positiva del nivel alto entre el control y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.

CAPITULO IV

Análisis y discusión

IV. ANALISIS Y DISCUSIÓN

1. En la tabla 10, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que el valor de la significancia ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,502$), infiriendo que existe relación positiva de nivel medio entre el proceso administrativo y la ejecución preupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020, estos resultados coinciden con la investigación realizada por Patiño (2017) en su investigación concluye que existe influencia entre el proceso de formulación e implementación del instrumento para ejecutar los gastos, el cual permitirá mejorar el tratamiento, organización y utilización de la información que facilite la toma de decisiones para realizar la inversión pública permitiendo satisfacer las necesidades de la población.
2. En la tabla 11, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que el valor de la significancia ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,604$), infiriendo que existe relación positiva de nivel alto entre la planeación y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020, estos resultados coinciden con la investigación de Guerrero y Heras (2013) quienes concluyen que la aplicación de los indicadores de gestión permite mejorar las acciones y facilita la toma de decisiones de manera adecuada y una recaudación adecuada de los recursos por el Gobierno Regional de Lima, y el control adecuado de la inversión en los programas y los proyectos que benefician a la institución de sus comunidades y recomienda que se evalúe de manera constante a la gestión con la finalidad que se logre un trabajo eficiente y eficaz de ser necesario hacer las medidas correctivas, permitiendo la transparencia en el Gobierno Regional ante la sociedad.
3. En la tabla 12, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que el valor de la significancia ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,205$), infiriendo que existe relación positiva de nivel bajo entre la organización y la ejecución presupuestal

en el gobierno regional de Lima, 2020, estos resultados coinciden con la investigación de Ardanaz, Larios y Pérez (2015) quien concluye que indicando que para que se realice o alcance lo planeado en este estudio tiene que existir un sistema que monitoree el accionar de las instituciones públicas con respecto al nivel de ejecución, el tipo de gasto efectuado, su contraste entre su avance físico y financiero como el tiempo de su ejecución y logros de los objetivos nacionales.

4. En la tabla 13, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que el valor de la significancia ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,304$), infiriendo que existe relación positiva de nivel bajo entre la dirección y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020, estos resultados coinciden con la investigación de Jesús (2015) quien concluye que existe influencia entre la gestión del área de trabajo del programa determinado en la eficiencia y eficacia de los resultados, teniendo como pilares estructurales a las dimensiones de la gestión administrativa como son; la planificación, dirección, organización y control.
5. En la tabla 14, se percibe que la sig. (bilateral) es menor que el valor de la significancia ($\alpha = 0.05$); por lo que se rechaza la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna. El coeficiente de correlación es de ($r_s = 0,897$), infiriendo que existe relación positiva de nivel alto entre el control y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020, estos resultados coinciden con la investigación de Chalco (2017) quien concluye que el coeficiente de correlación es de 0.925 donde se infiere que existe una alta correlación entre la dirección estratégica y los proyectos de inversión pública, teniendo como nivel de significancia 0.000, concluyendo así que existe una relación entre la dirección estratégica y los proyectos de inversión pública en la Municipalidad Provincial de Canchis.

CAPITULO V

Conclusiones y

Recomendaciones

5.1 Conclusiones

1. De los resultados obtenidos en el estudio realizado en el gobierno regional de Lima, se obtuvo la significancia menor al 5% y la correlación de 0,502, infiriendo que existe relación positiva de nivel medio entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal, lo que se deduce que cuando el proceso administrativo se incrementó a la par con ello se incrementa la ejecución presupuestal, esto se demuestra dado que el 48% de los investigados opinan que el nivel de proceso administrativo en el gobierno regional es óptimo, y el 27% del total opina que el nivel de ejecución presupuestal es óptimo.
2. De los resultados obtenidos en el estudio realizado en el gobierno regional de Lima, se obtuvo la significancia menor al 5% y la correlación de 0,604, infiriendo que existe relación positiva de nivel alto entre la planeación y la ejecución presupuestal, lo que se deduce que cuando la planeación se incrementa a la par con ello se incrementa la ejecución presupuestal, esto se demuestra dado que el 46% de los investigados opinan que el nivel de planeación en el gobierno regional es óptimo, y el 27% del total opina que el nivel de ejecución presupuestal es óptimo.
3. De los resultados obtenidos en el estudio realizado en el gobierno regional de Lima, se obtuvo la significancia menor al 5% y la correlación de 0,205, infiriendo que existe relación positiva de nivel bajo entre la organización y la ejecución presupuestal, lo que se deduce que cuando la organización se incrementa a la par con ello se incrementa la ejecución presupuestal, esto se demuestra dado que el 45% de los investigados opinan que el nivel de organización en el gobierno regional es óptimo, y el 27% del total opina que el nivel de ejecución presupuestal es óptimo
4. De los resultados obtenidos en el estudio realizado en el gobierno regional de Lima, se obtuvo la significancia menor al 5% y la correlación de 0,304, infiriendo que existe relación positiva de nivel bajo entre la dirección y la ejecución

presupuestal, lo que se deduce que cuando la dirección se incrementa a la par con ello se incrementa la ejecución presupuestal, esto se demuestra dado que el 55% de los investigados opinan que el nivel de dirección en el gobierno regional es óptimo, y el 27% del total opina que el nivel de ejecución presupuestal es óptimo

5. De los resultados obtenidos en el estudio realizado en el gobierno regional de Lima, se obtuvo la significancia menor al 5% y la correlación de 0,897, infiriendo que existe relación positiva de nivel alto entre el control y la ejecución presupuestal, lo que se deduce que cuando el control se incrementa a la par con ello se incrementa la ejecución presupuestal, esto se demuestra dado que el 43% de los investigados opinan que el nivel de control en el gobierno regional es óptimo, y el 27% del total opina que el nivel de ejecución presupuestal es óptimo

5.2 Recomendaciones

- 1.** A los directivos del gobierno regional deben realizar un diagnóstico situacional con la finalidad de implementar un adecuado proceso administrativo, en la cual se establezcan acciones claras de planeación, organización, dirección y control, del mismo modo, desarrollar estrategias adecuadas que permita la ejecución del presupuesto de manera eficiente, eficaz y con transparencia.
- 2.** A los directivos del gobierno regional deben de establecer de manera clara la misión, visión, valores, objetivos, metas, procesos y las políticas, y lo más importante es la socialización de las mismas con todo el personal de la institución, esto les permitirá conocer cuál es el anhelo de la institución y que quieren realizar en beneficio de la sociedad; de igual manera mejorar el desempeño del personal el adecuado uso de los recursos, la adecuada ejecución del presupuesto.
- 3.** A los directivos del gobierno regional deben revisar y actualizar los instrumentos de gestión tales como los manuales de organización y funciones y el reglamento de organización y funciones, en la cual definan de manera clara las funciones de las personas que van a ocupar un determinado puesto, delimitar sus responsabilidades y definir de manera clara la subordinación y la autoridad a través de las jerarquías; deben optimizar los gastos, desarrollar sus actividades de acuerdo a lo establecido y normado.
- 4.** A los directivos del gobierno regional deben generar una cultura propia lo que se le denomina cultura organizacional, establecer estrategias motivacionales, asumir un liderazgo y adecuarlo los estilos de liderazgo de acuerdo a las circunstancias, utilizar una comunicación efectiva, esto permitirá fomentar un buen clima organizacional y un desempeño eficiente de los colaboradores.
- 5.** A los directivos del gobierno regional deben establecer estrategias de supervisión de manera proactiva, realizar controles previos que permitan realizar las acciones

correctivas y no genere pérdida de tiempo dinero y horas hombres repercutiendo en el mal servicio que se brinde al ciudadano.

CAPÍTULO VI

Agradecimiento

Agradezco en primer lugar a Dios, que me dio la dicha de tener a los mejores abuelos del mundo: Mi hermoso papanal, mi dulce mamita Rita, mi enérgico Papacucho y mi laboriosa MamaRufina, quienes, al darse cuenta que ya que no podían cuidarme en la tierra, decidieron convertirse en angelitos para cuidarme desde el cielo.

A mis padres y guías, Horacio y Gloria, por ese coctel de carácter, amor, esfuerzo y sacrificio que me han servido como fuente de energía para saber afrontar todo tipo de retos en mi vida.

A mis hermanos, soporte y motivación, Italo y Sheila, quienes llegaron a este mundo trayendo amor y alegría a la familia.

A Virnel Serna, Hugo Vallejos y Edith Muñoz, que fueron las personas que intervinieron de forma sustancial en mi desarrollo personal y profesional, por su orientación y apoyo, los cuales me sirvieron como impulso para culminar mi proyecto de investigación.

A todos ellos, mi eterna admiración, reconocimiento y agradecimiento.

CAPÍTULO VII

Referencias

Bibliográficas

7 Bibliografías

a) Libros

Alfaro, J., Pina, M., y González, C. (s.f.). *Economía de la empresa*. Mc-Graw Hill: México. <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448609336.pdf>.

Arnoletto, E. (2010). *La gestión organizacional en los gobiernos locales*. Eumednet Congresos Académicos. http://biblioteca.utec.edu.sv/siab/virtual/elibros_internet/55668.pdf.

Beltrán, J. (s.f.). *Indicadores de gestión. Herramientas para lograr la competitividad*. (2da. Ed.). 3R Editores: México. https://www.economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/book/manual_indicadores.pdf

Chiavenato, I. (2000). *Administración de recursos humanos*. (5ta ed.). Mc Graw-Hill: Colombia. <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/f37a438c7c5cd9b3e4cd837c3168cbc6.pdf>.

Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. (7ma ed.). McGraw-Hill. https://www.academia.edu/35963530/Chiavenato_I._2006_.Introducci%C3%B3n_a_la_teor%C3%ADa_general_de_la_administraci%C3%B3n._7a._ed._.M%C3%A9xico._McGraw_Hill._pp._298.

Chiavenato, I. (2007). *Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones*. (8va. ed.). McGraw-Hill, México. <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/aec4d0f8da9f45c14d9687966f292cd2.pdf>.

Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. (7ma ed.). McGraw-Hill. https://www.academia.edu/35963530/Chiavenato_I._2006_.Introducci%C3%B3n_a_la_teor%C3%ADa_general_de_la_administraci%C3%B3n._7a._ed._.M%C3%A9xico._McGraw_Hill._pp._298.

- Fernández, F. (2017). *Repensar el liderazgo estratégico*. (5ta. ed). Instituto Español de Estudios Estratégicos: España.
- Hernández, R., Pulido, M. (2012). *Metodología de la investigación*. (5ta. ed.). McGraw-Hill, México. https://www.esup.edu.pe/_descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigacion%20C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf.
- Lussier, R., y Achua, C. (2011). *Liderazgo. Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades*. (4ta. ed). Cengage Learning: México. <http://www.ucipfg.com/Repositorio/MSCG/Enfasis-EEG/EEG-11/libro-general.pdf>.
- López, J; Urbina, M (2018) clima organizacional y el desempeño organizacional.
- Munch, L. (2006). *Fundamentos de administración. Casos y prácticas*. (2da. ed.). Editorial Trillas, México. <https://clea.edu.mx/biblioteca/fundamentos%20de%20administracion%20-%20munch%20galindo.pdf>.
- Ramírez, A. (1999). *Metodología de la investigación científica*, Universidad Javeriana, Colombia. <http://www.postgradoune.edu.pe/pdf/documentos-academicos/ciencias-de-la-educacion/1.pdf>.
- Reyes, A. (2007). *Administración moderna*. Limusa, México.
- Rivera, J. (1995). La implementación: un fenómeno organizativo multidimensional. *Universidad Carlos III de Madrid-Departamento de Economía de la Empresa*, 95-22. <https://core.ac.uk/download/pdf/30041809.pdf>.
- Rodríguez, P. (2008). *Presupuesto Público. Programa Administración Pública Territorial*. Escuela Superior de Administración Pública, Bogotá.

b) Tesis

- Challco, G. (2017). *Dirección estratégica y los proyectos de inversión pública de la municipalidad Provincial de Canchis – 2017*. (Tesis para optar el grado de

- maestría). Universidad César Vaelljo, Perú.
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/19913/challco_eg.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Flores, S. (2015). *Proceso administrativo y gestion empresarial en Coproabas, Jinotega*. (Tesis para optar el grado de maestría). Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua: Matagalpa.
<https://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>.
- González, J., Manrique, O., y González, O. (2010). La visión gerencial como factor de competitividad. *Revista EAN*
<http://www.scielo.org.co/pdf/ean/n69/n69a04.pdf>.
- Guerrero, M., y Heras, S. (2013). *Análisis de la ejecución presupuestaria, en el gobierno autónomo descentralizado de la parroquia de San Joaquín en el periodo 2012*. (Tesis de pregrado). Universidad de Cuenca, Ecuador.
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/4374>.
- Herrera, I. (2018). *Organización administrativa y desempeño laboral en la gerenciar sub Regional, Bagua, Amazonas*. (Tesis para optar el grado de maestría). Universidad César Vallejo, Perú. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28919/herrera_si.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Martos, R. (2009). *Cultura corporativa: Misión, Visión y Valores en la Gestión Estratégica de las empresas del sector de la Automoción en España*. (Tesis de doctorado). Universidad Politécnica de Catalunya: Madrid.
<https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/6784/TRMC1de1.pdf>.
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., y Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4 (4). 206-240. <http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>.
- Menéndez, R. (2012). *Distribución de gastos fijos por centro de costo para una empresa distribuidora de productos agrícolas*. (Tesis de grado). Universidad

de San Carlos de Guatemala: Guatemala.

http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_4052.pdf.

Patiño, L. (2017). *Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del municipio de Medellín. Caso del Sector de la Vivienda, en el periodo 2008-2016*. (Tesis de grado). Universidad EAFIT, Medellín.

[https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/11733/Pati%
c3%b1oMu%
c3%b1oz_LauraAndrea_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/11733/Pati%c3%b1oMu%c3%b1oz_LauraAndrea_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Peña, C. (2015). *La motivación laboral como herramienta de gestión en las organizaciones empresariales*. Universidad Pontificia Comillas: Madrid.

<https://repositorio.comillas.edu/jspui/bitstream/11531/4152/1/TFG001138.pdf>

Salazar, E., y Apacclla, R. (2016). *Control interno y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauli – Huancavelica 2015*. Universidad Nacional del Huancavelica, Perú.

Salazar, B. (2014). *Estilo de supervisión y satisfacción laboral de un grupo de promotores de tarjetas de créditos de una institución bancaria de la ciudad de Guatemala*. (Tesis de grado). Universidad Rafael Landívar.

<http://biblio3.url.edu.gt/Tesario/2014/05/43/Salazar-Brenda.pdf>.

Sum, M. (2015). *Motivación y desempeño laboral*. (Tesis de grado). Universidad Rafael Landívar: Quetzaltenango. [http://recursosbiblio.url.edu .gt/
tesisjcem/2015/05/43/Sum-Monica.pdf](http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesisjcem/2015/05/43/Sum-Monica.pdf).

Norabuena, R. (2017). *Control interno y Gestión administrativa en el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento. Lima-2016*. (Tesis de grado).

Universidad César Vallejo, Lima.

[http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/
20.500.12692/6715/
Norabuena_ARS.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6715/Norabuena_ARS.pdf?sequence=1&isAllowed=y).

c) Artículos científicos

Arredondo, F., De la Garza, J., y Vázquez, J. (2014). *Transparencia en las organizaciones, una aproximación desde la perspectiva de los colaboradores*.

Journal of Management and Economics for Iberoamerica, 30 (133), 408-418.
<http://dx.doi.org/10.1016/j.estger.2014.06.007>.

Bonifaz, C. (2012). *Liderazgo empresarial*. Red Tercer Milenio: México.
http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Liderazgo_empresarial.pdf.

BSI Group. (s.f.). *¿Qué es una norma?-Ventajas y Beneficios para su uso*.
<https://www.bsigroup.com/es-PE/normas/informacion-acerca-de-las-normas-/que-es-una-norma/>.

Burgoa, A., y Gonzalo, L. (2010). Como lograr definir objetivos y estrategias empresariales. *Perspectivas*, (25), 191-201.
<https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942454010.pdf>.

Bustos, E. (2003). *Proceso administrativo*. Instituto Politécnico Nacional: México.
http://www.angelfire.com/ak6/proceso_escom/unidad_2.pdf.

Davara, F. (2015). Planificación estratégica e inteligencia económica. Herramientas de gestión del cambio. *Dialnet*, <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5255541>.

De Febres, R. (2007). Para crecer en un valor. *Revista Educación en Valores*, 1 (7), 119-121. [https:// dialnet.unirioja.es › descarga › articulo](https://dialnet.unirioja.es › descarga › articulo).

Del Toro, J., Fonteboa, A., Armada, E., y Santos, C. (2005). *Control Interno. II Programa de preparación académica para cuadros*. Centro de Estudios Contables Financieros y de Seguros: Cuba.
http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material__consulta_ci.pdf.

Llanos, M. (2016). *La cultura organizacional: eje de acción de la gestión humana*. Universidad Ecotec: Ecuador. [https://www. ecotec.edu.ec /content/uploads/2017/09/investigacion/libros/cultura-organizacional.pdf](https://www.ecotec.edu.ec /content/uploads/2017/09/investigacion/libros/cultura-organizacional.pdf).

Manrique, A. (2016). Gestión y diseño: Convergencia disciplinar. *Pensamiento & Gestión*, (40), <http://dx.doi.org/10.14482/pege.40.8808>.

- Mora, A. (2004). La evaluación educativa: Concepto, períodos y modelos. *Actualidades Investigativas en Educación*, 4 (2), 1-28. <https://www.redalyc.org/pdf/447/44740211.pdf>.
- Mostajo, R. (2002). *El sistema presupuestario en el Perú*. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social-ILPES, Naciones Unidas. https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7267/1/S023177_es.pdf
- Peña, H. (2018). Motivación Laboral. Elemento Fundamental en el Éxito Organizacional. *Revista Científica*, 3 (7), 177-192. <https://doi.org/10.29394/Scientific.issn.2542-2987.2018.3.7.9.177-192>.
- Sánchez, S., y Herrera, M. (2016). Los recursos humanos bajo el enfoque de la teoría de los recursos y capacidades. *Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión*, 24 (2), 133-146. <https://www.cucjonline.com/biblioteca/files/original/54fa21aa1c2e2b1a0d465ead3f26929d.pdf>.
- Santos, D. (2012). *Fundamentos de la comunicación*. Red Tercer Milenio: México. http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/comunicacion/Fundamentos_de_comunicacion.pdf.
- Uchua, F. (Abril del 2012). *Definición de contratación*. Definición ABC. <https://www.definicionabc.com/derecho/contratacion.php>.
- Valbuena, M., Morillo, R. y Salas, D. (2006). Sistema de valores en las organizaciones. *Omnía*, 12 (3), 60-78. <https://www.redalyc.org/pdf/737/73712303.pdf>
- Valdivia, E. (2014). *La supervisión como actividad primordial en el desarrollo profesional del IQI*. (Tesis de grado). Instituto Politécnico Nacional: México. <https://tesis.ipn.mx/jspui/bitstream/123456789/17310/1/25-1-16716.pdf>.
- Zapata, J. (28 de febrero del 2012). *Políticas institucionales*. Blogspot. <http://saludoraljorgezapata.blogspot.com/2012/02/politicas-institucionales.html>.

d) Artículos de Páginas Web.

Amparo, J (16 de marzo del 2012). *¿Qué es una meta? Qué pasa.*
<https://raleigh.quepasanoticias.com/noticias/opinion/a-corazon-abierto-dra-amparo/que-es-una-meta>.

Ardanaz, M., Larios, J., y Pérez, C. (2015). *El proceso presupuestario y el gasto público en Guatemala (200-2012)*. (Nota técnica N° IDB-TN-840). Sector de Instituciones para el Desarrollo, Banco Interamericano de Desarrollo.
[https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/El-proceso-presupuestario-y-el-gasto-p%C3%BAblico-en-Guatemala-\(2000-2012\).pdf](https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/El-proceso-presupuestario-y-el-gasto-p%C3%BAblico-en-Guatemala-(2000-2012).pdf).

Barnard, A., Delgado, A., y Voutssás, J. (2016). *Cultura organizacional y sus efectos en la administración de archivos*. Archivo General de la Nación: México.
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/228989/InterPARES_3_020617.pdf.

Berceruelo, B. (2016). *Comunicación Empresarial*. Estudio de Comunicación: Madrid. <https://www.estudiodecomunicacion.com/wp-content/uploads/2018/01/Libro-Comunicaci%C3%B3n-Empresarial.pdf>.

Dirección General de Presupuesto Público. (2011). *El Sistema Nacional de Presupuesto. Guía Básica*. Ministerio de Economía y Finanzas.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf.

Engl, R., Dineiger, P., y García, M. (2016). *Fiscalización y calidad del gasto público en América Latina y El Caribe. El rol del poder legislativo de la entidad de fiscalización superior*. Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, Guatemala. <https://www.olacefs.com/wp-content/uploads/2017/04/Calidad-del-gasto-publico-WEB.pdf>.

Ministerio de Economía y Finanzas [MEF] (2008) Ciclo presupuestario en el Perú.

Mokate, K. (1999). Eficacia, eficiencia, equidad y sostenibilidad: ¿Qué queremos decir? *Banco Interamericano de Desarrollo*.

https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/9/37779/gover_2006_03_eficacia_eficiencia.pdf.

Rivera, J. (1995). La implementación: un fenómeno organizativo multidimensional. *Universidad Carlos III de Madrid-Departamento de Economía de la Empresa*, 95-22. <https://core.ac.uk/download/pdf/30041809.pdf>.

Sánchez, J. (23 de agosto del 2014). *¿Qué es hacer política institucional?* La Opinión de Murcia. <https://www.laopiniondemurcia.es/opinion/2014/08/23/politica-institucional / 583667.html>.

Anexos

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGIA
<p>Proceso administrativo y ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Lima, 2020</p>	<p>Problema general: ¿Qué relación existe entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de relación entre la planeación y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020? ¿Cuál es el nivel de relación entre la organización y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020? ¿Cuál es el nivel de relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020? ¿Cuál es el nivel de relación entre el control y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020?.</p>	<p>Objetivo general: Describir el nivel de relación entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020</p> <p>Objetivos específicos: Determinar el nivel de relación de La planeación con la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020. Detallar el nivel de relación de la organización con la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020. Detallar el nivel de relación de la dirección con la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020. Determinar el nivel de relación del control con la a ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020.</p>	<p>Hipótesis general: “El proceso administrativo se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020”.</p> <p>Hipótesis específicas: “La planeación se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020”. “La organización se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020”. “La dirección se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020”. “El control se relaciona de manera óptima con la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020”.</p>	<p>El proceso administrativo y la ejecución presupuestal</p>	<p>Tipo: Básica</p> <p>Diseño: No experimental, de corte transversal</p> <p>Población: 153 colaboradores en el gobierno regional de Lima, 2020.</p> <p>Muestra: 63 colaboradores</p> <p>Técnica: la encuesta</p> <p>Instrumento: cuestionario</p>

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE PROCESO ADMINISTRATIVO

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
PROCESO ADMINISTRATIVO	<p>Hernández, R y Pulido, M (2011) explica que el proceso administrativo es un proceso intelectual, creativo y permanente que le permite a un individuo preparado, con habilidades, competencias laborales y gerenciales, a conducir un organismo social productivo a las circunstancias del entorno altamente cambiante, en el que operan los organismos sociales productivos (empresa), guiándolo y adaptándolo por medio de una serie de políticas y estrategias de largo plazo</p>	<p>A través de la escala de 24 items se demostró la relación entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020, a través de sus dimensiones planeación, organización, dirección y control.</p>	Planeación	Misión, visión y valores	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el gobierno regional establecen de manera clara y socializan la visión, misión 2. En el gobierno regional establecen de manera clara y socializan sus valores institucionales
				Objetivos y metas	<ol style="list-style-type: none"> 3. En el gobierno regional define de manera adecuada sus objetivos 4. En el gobierno regional define de manera adecuada sus metas
				Procesos, políticas	<ol style="list-style-type: none"> 5. Los procesos que se han establecido obedecen a los logros que se pretende encontrar 6. Las políticas institucionales se socializan con todo el personal
			Organización	Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 7. En el gobierno regional tiene su manual de organización y funciones. 8. Se detalla las actividades de los colaboradores.
				Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 9. Está bien definido las responsabilidades de los colaboradores 10. Los colaboradores conocen sus responsabilidades que deben asumir de acuerdo al cargo.
				Jerarquización	<ol style="list-style-type: none"> 11. La jerarquía y la línea de autoridad está bien definido 12. Los colaboradores conocen las jerarquías en el gobierno regional.
			Dirección	Cultura organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 13. En el gobierno regional cuenta con su cultura organizacional bien definida 14. Los colaboradores conocen la cultura organizacional En el gobierno regional
				Motivación, liderazgo	<ol style="list-style-type: none"> 15. En el gobierno regional se presta atención prioritaria a los colaboradores y se les motiva

					16. Los colaboradores se sienten motivados y se identifican con la institución
				Comunicación	17. En el gobierno regional el liderazgo es muy bien aplicado
					18. La comunicación en el Gobierno Regional es óptima y permite un buen desempeño de los colaboradores
			Control	Supervisión	19. En el gobierno regional se supervisa de manera permanente las actividades que realizan los colaboradores
					20. Los colaboradores toman la supervisión como una acción de mejora
				Control previo, implementación	21. Antes realizar un proceso en el gobierno regional realizan un control previo
					22. Los colaboradores y de acuerdo a sus actividades realizan un control previo
Acciones correctivas	23. En el gobierno regional aplican acciones correctivas cuando identifican un problema o una dificultad				
	24. Los colaboradores realizan autocontrol y aplican las acciones correctivas de ser necesario				

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
EJECUCION PRESUPUESTAL	Engl, Dineiger y García (2016) sostienen que la ejecución presupuestal se divide de la ejecución y la calidad de gasto, son la eficiencia y la eficacia en la asignación de recursos públicos y en los resultados logrados, los cuales influyen en la calidad del gasto público, influyendo en el desarrollo social y económico	A través de la escala de 18 items se demostró la relación entre el proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el gobierno regional de Lima, 2020, a través de sus dimensiones eficiencia, eficacia y transparencia	Eficiencia	Desempeño	25. El desempeño en el gobierno regional en lo relacionado con la ejecución del presupuesto 26. Los colaboradores cuentan con las capacidades para ejecutar de manera eficiente el presupuesto
				Recursos, ejecución	27. Los recursos que se asignan en el gobierno regional son ejecutados en su totalidad. 28. Los recursos se destinan de manera correcta a los programas sociales
				Asignación	29. La asignación del presupuesto a los proyectos sociales se da de manera correcta y equitativa 30. La asignación del presupuesto en el gobierno regional le permite el desarrollo social de la comunidad
			Eficacia	Gasto	31. Los gastos en el gobierno regional se desarrollan de acuerdo al cronograma establecido 32. Los gastos en el gobierno regional responden a objetivos planteados
				Normas	33. La normatividad con la que cuenta en el gobierno regional le permite cumplir de manera transparente y a tiempo con sus obligaciones 34. Los colaboradores conocen la normatividad del gobierno central y local para desarrollar sus actividades
				Indicadores	35. Los indicadores de medición de cumplimiento de actividades por el gobierno regional son realistas 36. Los colaboradores conocen los indicadores sobre el cual se evalúa su rendimiento, el cual está relacionado con la ejecución del presupuesto asignado.

			Transparencia	Gestión	37. En el gobierno regional la ejecución del presupuesto es transparente 38. Las acciones de ejecución presupuestal están en función a los objetivos propuestos
				Contrataciones	39. Los procesos de contrataciones son transparentes y siguiendo todos los procedimientos. 40. La contratación de servicios o bienes se realiza en función a las necesidades en el gobierno regional.
				Evaluación	41. El órgano de control interno realiza su evaluación permanente de los procesos de contratación de bienes y servicios. 42. En el gobierno regional promueve el control de las actividades de las diferentes áreas

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
CUESTIONARIO DE LA VARIABLES PROCESO ADMINISTRATIVO Y
EJECUCION PRESUPUESTAL EN EL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA,
2020.

A continuación, te presentamos una serie de proposiciones, le solicitamos que, frente a ellas, exprese su opinión personal, considerando que no existen respuestas correctas ni incorrectas; marcando con un aspa (X) en la hoja de respuestas aquella que mejor exprese su punto de vista, de acuerdo a la siguiente tabla.

PUNTAJE				
Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
5	4	3	2	1

N°	ITEMS	PUNTAJE				
		5	4	3	2	1
	PLANEACIÓN					
1	En el gobierno regional establecen de manera clara y socializan la visión, misión					
2	En el gobierno regional establecen de manera clara y socializan sus valores institucionales					
3	En el gobierno regional define de manera adecuada sus objetivos					
4	En el gobierno regional define de manera adecuada sus metas					
5	Los procesos que se han establecido obedecen a los logros que se pretende encontrar					
6	Las políticas institucionales se socializan con todo el personal					
	ORGANIZACIÓN	5	4	3	2	1
7	En el gobierno regional tiene su manual de organización y funciones en la cual se detalla las actividades de los colaboradores					
8	Los colaboradores conocen sus funciones que deben realizar					

9	Está bien definido las responsabilidades de los colaboradores					
10	Los colaboradores conocen sus responsabilidades que deben asumir de acuerdo al cargo					
11	La jerarquía y la línea de autoridad está bien definido					
12	Los colaboradores conocen las jerarquías en el gobierno regional.					
	DIRECCIÓN	5	4	3	2	1
13	En el gobierno regional cuenta con su cultura organizacional bien definida					
14	Los colaboradores conocen la cultura organizacional En el gobierno regional					
15	En el gobierno regional se presta atención prioritaria a los colaboradores y se les motiva					
16	Los colaboradores se sienten motivados y se identifican con la institución					
17	En el gobierno regional el liderazgo es muy bien aplicado					
18	La comunicación en el Gobierno Regional es óptima y permite un buen desempeño de los colaboradores					
	CONTROL					
19	En el gobierno regional se supervisa de manera permanente las actividades que realizan los colaboradores					
20	Los colaboradores toman la supervisión como una acción de mejora					
21	Antes realizar un proceso en el gobierno regional realizan un control previo					
22	Los colaboradores y de acuerdo a sus actividades realizan un control previo					
23	En el gobierno regional aplican acciones correctivas cuando identifican un problema o una dificultad					
24	Los colaboradores realizan autocontrol y aplican las acciones correctivas de ser necesario					
	EFICIENCIA	5	4	3	2	1
25	El desempeño en el gobierno regional en lo relacionado con la ejecución del presupuesto					
26	Los colaboradores cuentan con las capacidades para ejecutar de manera eficiente el presupuesto					
27	Los recursos que se asignan en el gobierno regional son ejecutados en su totalidad.					

28	Los recursos se destinan de manera correcta a los programas sociales					
29	La asignación del presupuesto a los proyectos sociales se da de manera correcta y equitativa					
30	La asignación del presupuesto en el gobierno regional le permite el desarrollo social de la comunidad					
	EFICACIA	5	4	3	2	1
31	Los gastos en el gobierno regional se desarrollan de acuerdo al cronograma establecido					
32	Los gastos en el gobierno regional responden a objetivos planteados					
33	La normatividad con la que cuenta en el gobierno regional le permite cumplir de manera transparente y a tiempo con sus obligaciones					
34	Los colaboradores conocen la normatividad del gobierno central y local para desarrollar sus actividades					
35	Los indicadores de medición de cumplimiento de actividades por el gobierno regional son realistas					
36	Los colaboradores conocen los indicadores sobre el cual se evalúa su rendimiento, el cual está relacionado con la ejecución del presupuesto asignado.					
	TRANSPARENCIA	5	4	3	2	1
37	En el gobierno regional la ejecución del presupuesto es transparente					
38	Las acciones de ejecución presupuestal están en función a los objetivos propuestos					
39	Los procesos de contrataciones son transparentes y siguiendo todos los procedimientos.					
40	La contratación de servicios o bienes se realiza en función a las necesidades en el gobierno regional.					
41	El órgano de control interno realiza su evaluación permanente de los procesos de contratación de bienes y servicios					
42	En el gobierno regional promueve el control de las actividades de las diferentes áreas.					