

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO  
ESCUELA DE POSGRADO  
SECCIÓN DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE  
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES**



**Mapas conceptuales en el aprendizaje de contabilidad básica con  
estudiantes del instituto Bitec ,2018 – Chimbote**

**Tesis para obtener el Grado de Maestro en Educación con Mención  
en Docencia Universitaria e Investigación Pedagógica.**

**Autor:**

Torrealva Mariños, Gabriela

**Asesor**

Berrospi Espinoza, Hernán

**Código Orcid-Asesor**

0000-0002-7030-1920

**Chimbote - Perú  
2021**

## INDICE

1. Palabras Clave.....	i
2. Título.....	ii
3. Resumen.....	iii
4. Abstract.....	iv
5. Introducción.....	01
5.1. Antecedentes y fundamentación científica.....	02
5.1.1. Antecedentes.....	02
5.1.2. Fundamentación teórica y científica.....	03
5.1.3. Mapas conceptuales.....	13
5.2. Justificación de la investigación.....	17
5.3. Problema.....	17
5.4. Conceptualización y Operacionalización de Variables.....	19
5.4.1. Definición conceptual.....	19
5.4.2. Definición operacional.....	20
5.4.3. Operacionalización de las variables.....	20
5.5. Hipótesis.....	24
5.6. Objetivos.....	24
5.6.1. Objetivo general.....	24
5.6.2. Objetivos específicos.....	24
6. METODOLOGÍA.....	25
6.1. Tipo y Diseño de Investigación.....	25
6.1.1. Tipo de investigación.....	25
6.1.2. Diseño de investigación.....	25
6.2. Población y muestra.....	26
6.3. Técnicas e instrumentos.....	26
6.3.1. Técnicas.....	26
6.3.2. Instrumentos.....	26

6.4. Procedimiento y análisis de la información .....	27
6.4.1. Nivel Descriptivo .....	27
6.4.2. Nivel Inferencial .....	28
7. RESULTADOS .....	29
7.1. Presentación de Resultados .....	29
7.2. Análisis y Descripción de Resultados .....	30
7.3. Prueba de Verificación de Hipótesis .....	33
8. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN .....	34
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	36
9.1. Conclusiones .....	36
9.2. Recomendaciones .....	37
10. AGRADECIMIENTO .....	38
11. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	39
12. ANEXOS Y APÉNDICES .....	41

## 1. Palabras Clave

<b>Tema</b>	Aprendizaje de Contabilidad Básica
<b>Especialidad</b>	Educación Superior

## Keywords

<b>Theme</b>	Basic accounting learning
<b>Specialty</b>	Higher education

## Línea de investigación:

<b>Línea</b>	<b>OCDE</b>		
	<b>Área</b>	<b>Sub área</b>	<b>Disciplina</b>
Social	Ciencias sociales	Ciencias de la Educación (0201006)	Educación General (Capacitación Pedagógica)

**2. Título**

**Mapas Conceptuales en el Aprendizaje de Contabilidad  
Básica con Estudiantes del Instituto BITEC, 2018 –  
Chimbote**

**Title**

**Conceptual Maps in the Learning of Basic Accountig  
with Students of the BITEC Institute, 2018 –  
Chimbote**

### **3. Resumen**

La investigación presentada atendió a una curiosidad científica en base a la observación de la problemática, considerando como variables al uso de mapas conceptuales y a la contabilidad básica, empleando como población a estudiantes del instituto Superior Bitec, para ello, se empleó la investigación de tipo experimental a una muestra de 20 estudiantes de la mencionada institución a quienes se les aplicó dos test. Los resultados obtenidos en el pre test muestran que existe el 65 % de los estudiantes que se ubican en el nivel malo con respecto a conocimientos sobre contabilidad básica ; sin embargo, luego de aplicar el post test y una propuesta educativa de evidencio mejora en el 87%, entonces respecto a la contratación de hipótesis, por tanto, se corrobora que el uso de esta técnica de estudio mejora el rendimiento en el curso de contabilidad básica.

#### **4. Abstract**

The research presented responded to a scientific curiosity based on the observation of the problem, considering as variables the use of concept maps and basic accounting, using as population students from the Superior Bitec institute, for this, experimental research was used to a sample of 20 students from the aforementioned institution to whom two tests were applied. The results obtained in the pre-test show that there are 65% of the students who are located in the bad level with respect to knowledge about basic accounting; However, after applying the post test and an educational proposal of evidence improvement by 87%, then regarding the contracting of hypotheses, therefore, it is corroborated that the use of this study technique improves performance in the accounting course basic.

## **5. Introducción**

En la actualidad, existe la preocupación latente por el futuro y desarrollo de las naciones, muchos países invierten grandes cantidades de su presupuesto con la finalidad de planificar y ejecutar acciones que permitan que sus ciudadanos tengan acceso a la mejor calidad educativa posible, formando personas que contribuyan con el desarrollo de su país.

Del mismo modo, es bien sabido que la educación superior es la fuente para crear personas con una nueva perspectiva de desarrollo, por ende, debe ser brindada con responsabilidad y eficiencia.

Sin embargo, siendo la educación una herramienta poderosa para el progreso, no se le ha brindado la importancia debida en muchas comunidades, trayendo consigo atraso y pobreza. La educación es el pilar del desarrollo, por ello, los maestros deben estar comprometidos con la labor realizada y propiciar en los estudiantes el aprendizaje que les permite tener desarrollo.

Docentes y estudiantes son parte de la comunidad educativa y están en un constante intercambio de información a través de técnicas didácticas y pedagógicas con la finalidad de que el alumno aprenda.

Para Benito (2000), una técnica fundamental para lograr explorar lo aprendido de una forma creativa, pero a la vez estructurada es el mapa conceptual, definido como un conjunto de gráficos unidos por líneas que forman nuevos conceptos a través de asociaciones.

La educación y las técnicas empleadas para que los estudiantes aprendan, son parte fundamental de la curiosidad científica de la presente investigación, la cual se enfoca en proporcionar información explicativa y demostrativa sobre la importancia del uso de recursos educativos como el mapa conceptual para lograr el aprendizaje en cualquier nivel de estudios.



## **5.1 Antecedentes y fundamentación científica**

### **5.1.1. Antecedentes**

A través de diversos trabajos de exploración científica en relación a la problemática de estudio se consideraron los siguiente antecedentes de investigación, los cuales enriquecerán el contenido de la misma.

Para López (2015), quien investigo a los mapas conceptuales y el aprendizaje analógico que se planteó la proposición: cómo los mapas conceptuales inciden en el aprendizaje analógico utilizando la investigación de tipo cuasi experimental, empleando como población muestral a 36 individuos entre varones y mujeres a quienes se les aplico un pre test y post test. Al término de la investigación los resultados demostraron que los estudiantes que emplean mapas conceptuales organizan mejor la información y aprenden de forma más significativa, debido a que sintetizan, desarrollan e interiorizan la información proporcionada, mejorando sus calificaciones

Alcalá, (2016), en su estudio el cual tuvo por propósito descubrir si los mapas conceptuales son una herramienta para mejorar la comprensión de las medidas de tendencia central y variabilidad de la estadística descriptiva planteándose como premisa de investigación la utilización del mapa conceptual como instrumento facilitador del aprendizaje significativo por ello se empleó el tipo de investigación experimental una muestra formada con dos grupos (experimental y control ). Al concluir la investigación se determinó que más del 60 % de estudiantes mejoraron la forma de ordenar conceptos sobre formulas empíricas ,optimizando su rendimiento académico .

Con respecto, al ámbito nacional Cuellar (2014), menciona que las técnicas de estudio , sobre todo el uso de organizadores visuales mejora el rendimiento de los estudiantes de enfermería de la facultad de UNMSM, utilizando el diseño no experimental, con una muestra de 70 estudiantes entre varones y mujeres, aplicándose un cuestionario. Al finalizar el estudio se afirmó del organizador visual mejora el desempeño académico de estudiantes de enfermería de una UNMSM.

Vilca (2017), investigó la relación entre el uso de organizadores visuales y la comprensión lectora con una muestra de 30 estudiantes de ambos sexos empleando para ello el diseño experimental. Al analizar el estudio se comprobó que es la forma más rápida y significativa de aprender la información proporcionada, teniendo además mejor desempeño para organizar los datos propuestos por el docente.

Para Baca (2018), quien investigó acerca del uso de organizadores visuales para la mejora del proceso de aprendizaje, empleando el diseño no experimental, con una muestra formada por 50 estudiantes de secundaria. Al concluir con el procesamiento de datos obtuvo los siguientes resultados: se demuestra que existe eficiencia en el logro del aprendizaje debido a la realización de mapas conceptuales empleando esta estrategia educativa.

## **5.1.2 Fundamentación científica**

### **5.1.2.1 Definición de Aprendizaje**

Según Gagne (1971), es un proceso mediante el cual se adiciona información a saberes previos del estudiante, este conocimiento tiene aplicación en la vida diaria del sujeto promoviendo su desarrollo intelectual y social, considerado como parte importante del desarrollo del ser humano. pg 5

En cambio, para Pacheco (2004), el significado del término es un derivado del latín, el cual significa adquirir, la información obtenida está en constante cambio, transformación de manera que las destrezas del sujeto se hagan más evidentes a partir del almacenamiento continuo en diversas fuentes. pg. 17

### **5.1.2.2 Tipos de Aprendizaje**

Según Ausubel (2000), existen 4 tipos de aprendizaje, los cuales permiten que el estudiante adquiera conocimiento.

- El aprendizaje receptivo, brinda las condiciones para que el docente facilite información al estudiante, sin embargo, se realiza de forma mecánica buscando que solo el educando reciba la información sin pasar por los procesos para aprenderla, dificultándole su aplicación en la vida cotidiana.

- Aprendizaje por descubrimiento, postula que el estudiante debe ser quien tome la iniciativa para aprender de forma que sea la única fuente de consulta, por ende, su aprendizaje es progresivo, entonces labor del profesor es motivar y estimular al estudiante.
- El aprendizaje repetitivo, es muy similar al receptivo, sin embargo, este promueve que el estudiante sólo memorice el contenido, una y otra vez hasta que sea capaz de aprenderlo, pero no de comprenderlo, entonces no se vuelve contenido significativo para él, sino un conjunto de oraciones que forman un concepto.
- El cuarto tipo de aprendizaje es el significativo, definido como un proceso mediante el cual el estudiante recibe información nueva, que es complementada con información anterior, de manera que forman nuevos conceptos, es decir que el conocimiento nuevo se formará a partir de conocimientos previos.

### **5.1.2.3 Teoría del aprendizaje significativo**

Ausubel (2000), hace referencia a términos como procesamiento de información, aprendizaje significativo y representaciones. Sus estudios han sido basados en el cuidadoso análisis del proceso de aprendizaje del ser humano,

### **5.1.2.4. Características para el aprendizaje significativo**

Para Ausubel (2000), existen dos características fundamentales para que se realice el proceso de aprendizaje de tipo significativo y estas son las condiciones y las características.

En base a sus estudios el conocimiento verdadero tiene su inicio cuando los nuevos conocimientos que son adquiridos por el individuo se incorporan a los que ya se tienen, es decir lo anterior conecta con lo nuevo, no necesariamente por tener la misma información, si no por que a partir de ellos se crean nuevos significados.

Por otro lado, Ausubel garantiza que el elemento de más grande relevancia que determina el aprendizaje es la estructura cognitiva del alumno, a la cual explica como la suma del conocimiento que este tiene sobre un área determinada y la forma como ese conocimiento está organizado. Ausubel estima que para aprender

significativamente por parte del alumno. Novak ampliando la teoría, garantiza que cuando no hay conceptos relevantes a la estructura cognitiva del individuo, la información tiende a adquirirse de memoria; cada trozo de información se almacena arbitrariamente, no se relaciona con los conceptos preexistentes y, por eso mismo se produce una interacción mínima o nula entre la información recientemente adquirida y la información almacenada.

### **1. Condiciones:**

Para Ausubel (2000) existen tres condiciones, las cuales se describirán a continuación:

- La significatividad lógica del material, menciona que el docente debe seguir una secuencia o procedimiento para realizar el proceso de enseñanza, por lo cual no sólo es importante el contenido, si no que éste sea transmitido. (Ausubel, 2000)
- La significatividad psicológica del material, los conceptos presentados a los estudiantes deben ser de fácil entendimiento, que puedan ser asociados con situaciones de la vida cotidiana que le permitan interiorizarlos y no sólo memorizarlos. (Ausubel, 2000)
- La actitud favorable del estudiante, se basa en la motivación del estudiante para aprender, por ende, pueden desarrollarse los procesos, pero si el estudiante no tiene la predisposición no aprenderá. (Ausubel, 2000)

### **2. Características**

Se dividen en cinco: activo, situado, cooperativo, fenómeno social e intercultural. (Ausubel, 2000)

- Activo, hace referencia al modo en que se debe brindar el conocimiento y como este debe de ser aplicado por los estudiantes, es decir, el estudiante aprende haciendo.
- Situado, esta característica menciona que el conocimiento debe partir de una realidad y responder a un contexto para ser aprendida con facilidad.

- Cooperativo, menciona que se aprende mejor trabajando en conjunto, ya que todos aprenden de todos.
- Un fenómeno social, el aprendizaje es colaborativo, es decir el contexto social y lo que nos rodea nos permite aprender cosas, por ende es cooperativo.
- Intercultural, hace referencia que cada estudiante tienen diferentes contextos culturales, que sumados en un solo ambiente producen el entendimiento de varias realidades.

#### **5.1.2.5. Ventajas del Aprendizaje Significativo**

Para Ausubel (2000), aporta una serie de beneficios en el desarrollo del aprendizaje del estudiante. Entre las cuales se mencionan:

- Permite que el estudiante asimile nueva información cuantas veces lo requiera.
- Contribuye con la retención de la información aprendida de forma más prolongada.
- Construye la formación de nuevo conocimiento a través de la práctica de lo aprendido.
- Ponen en manifiesto el interés del estudiante, sus deseos y motivaciones.
- Siendo un tipo de aprendizaje que integra, pues permite que el estudiante participe de forma grupal, nutriéndose uno del conocimiento del otro.

#### **5.1.2.6. Aprendizaje de Contabilidad Básica**

##### **La Contabilidad**

Se define como un sistema que permite la tipificación de hechos de ámbito financiero que ocurren en una empresa u organización, de manera que a través de este medio se permita el ordenamiento y la conducción de procedimientos que permitan el máximo provecho económico, considerada también una técnica que registra, clasifica y resume operaciones empresariales. (Zaballos 2014)

Entendida con el arte de ordenar y registrar de forma administrativa los bienes de una organización de manera que obtenga la mejor ganancia económica. (Instituto Americano de Contadores Públicos).

Ligada a un tipo de comunicación económica dentro de las organizaciones, que permite tomar decisiones en base a información financiera.

En forma simple, la Contabilidad es un grupo de labores que poseen por objetivo dar información numérica de lo cual está sucediendo en la verdad económica de una compañía: reflejar su patrimonio, exponer los resultados alcanzados, mostrar la administración hecha y justificarla, son diversos de los puntos que se desprenden de esta información, que ha de ser veraz, precisa, y al día.

### **Usuarios de la información contable**

Los usuarios de la información contable son:

1. Participantes externos, como inversionistas y autoridades gubernamentales, tales como son la SUNAT, que hacen uso de la información para la toma de decisiones relacionadas con la empresa. Estas decisiones se enfocan en la inversión y el cumplimiento las leyes de pago de impuestos.
2. Gerentes internos que utilizan la información para realizar planificaciones a corto plazo, así como controlar operaciones rutinarias, de modo que puedan solucionar entornos no favorables.
3. Gerentes internos que utilizan la información la toma de decisiones no rutinarias, por ejemplo: inversiones en nuevos equipos, la distinción de productos de venta destacados, la asignación los precios, la formulación de políticas, entre otros. Es así que los agentes internos (administradores) y externos hacen uso de la información contable, aunque difieren en el modo en que los usan. Por tanto, la clase de esta información puede ser distinta. La Contabilidad Gerencial, tiene el propósito fundamental de tomar decisiones gerenciales a partir de la información contable. Tomadores de estas decisiones suelen ser directores de empresas, gerentes de producción, inversionistas, entre otros.

### **Objetivos de la contabilidad**

En base a la información investigada, se considera que esta disciplina posee características que la diferencian de otras actividades en el mismo rubro de acción, entre las cuales tenemos:

- Sistema basado en métodos técnicos y adaptados.
- Clasifica operaciones registradas.
- Interpreta resultados contables con el objetivo de obtener información para la toma de decisiones financieras.

### **Tipos de Contabilidad**

Se considera a la contabilidad una ciencia muy amplia, pero a la vez exacta que propicia plantear acciones, donde se generan y ofrecen muchedumbre de productos y servicios, se opera en muchedumbre de espacios geográficos, etcétera. Escoger y basarnos en alguna de las variedades de contabilidad dependerá de varios componentes, como son: los principios de los recursos, la actividad de la organización o el tipo de información que se trabaje (Giraldo 2011)

### **Clases de contabilidad**

A partir de la clasificación se registran los datos obtenidos de forma adecuada y según las necesidades presentadas.

En primer lugar, se considera la contabilidad en base al origen de los recursos:

Ateniendo a esta categorización, pudimos encontrar estas 2 variedades de contabilidad: Por su lado, la contabilidad privada controla cada una de las operaciones llevadas a cabo por particulares, ya sean personas físicas o jurídicas. En cambio, la pública coordina y registra operaciones en instituciones de la misma índole.

Existe otro tipo de clasificación basada en el tipo de actividad de la organización, entre las cuales tenemos:

- C. Industrial: es empleada en empresas que modifican materia prima.
- C. Comercial: referida a movimientos económicos generados a través de la compra y venta de productos de un rubro.
- C. empresas extractivas: se emplea en organizaciones que realizan actividades de extracción de recursos.
- C. servicios: Para el rubro de empresas dedicadas a servicios profesionales.

### **Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados**

Los inicios de contabilidad principalmente aceptados (PCGA) o reglas de información financiera (NIF) son un grupo de normas en general que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los recursos patrimoniales y económicos de un ente.

Su enunciado insustituible dice:

- A una o más cuentas deudoras corresponden constantemente una o más cuentas acreedoras por el mismo importe.
- El patrimonio del ente es diferente al de sus propietarios.

Los elementos patrimoniales y las razones de sus resultados se representan mediante cuentas en las que se registran notas o asientan las variaciones al criterio que representan. Las cuentas de activo y gasto son deudoras, y las de pasivo, ganancia y patrimonio neto son acreedoras.

La información financiera se registra y se informa separadamente de la información personal del propietario del comercio. No obstante, los registros financieros del comercio no tienen que contener datos acerca de las características que tiene el propietario. (Zeballos 2014)

### **5.1.3. Mapas conceptuales**

#### **5.1.3.1. Definiciones de mapas conceptuales**

Para Novak, y Gowin (1988), representan ideas sobre lo asimilado a través de conceptos que son unidos por medio de enlaces, permitiendo formar nuevos conceptos. (p.33).

Es definido como un esquema que posee gráficos y une ideas a través de elipses, formando nuevas asociaciones. (Benito, 2000, p.73)

Para Ontoria (2000), es una técnica que aplica estrategias y métodos para organizar información y crear nuevos conceptos a partir de ella.

#### **5.1.3.2. Características de los mapas conceptuales**

Según (Ontoria, 2000; p. 37), los mapas conceptuales poseen tres características y son:



## **1. Jerarquización**

Un mapa conceptual ordena ideas, pero para ello existen pasos para el ordenamiento del mismo. Primero se deben delimitar las ideas principales, luego escoger entre ellas los conceptos más relevantes, luego examinar la forma de redacción y clasificar los conceptos desde el más general, hasta el más específico.

## **2. Selección**

Crean una síntesis de todo lo leído o proporcionado por el docente, por ende es importante seleccionar los conceptos relevantes de forma que lo que plasmemos sea lo más importante, teniendo en cuenta los enlaces y las clasificaciones.

## **3. Impacto visual**

Un mapa conceptual no sólo representa la síntesis de un tema, sino también la organización del mismo, por eso la forma en la que es presentado, brinda un indicador de la creatividad para organizar las ideas.

### **5.1.3.3. Elementos de un Mapa Conceptual**

Para Novak & Gowin (1988), un mapa conceptual está formado por tres elementos:

#### **1. Conceptos**

Los conceptos están formados por palabras organizadas quienes describen un acontecimiento que conforma una situación real o ficticia que es organizada por el estudiante de forma que construya parte de su conocimiento. (Novak & Gowin ,1988).

#### **2. Proposición**

Son conceptos unidos por palabras, que permiten construir nuevos significados a través de la organización semántica. Brindándoles un significado más coherente a lo plasmado. (Novak & Gowin ,1988)

#### **3. Palabras-enlace**

En la construcción de un mapa conceptual son importantes los enlaces, debido a que son quienes brindan relación entre las ideas de un concepto. (Novak & Gowin ,1988)

#### **5.1.3.4 Procedimiento para la realización de mapas conceptuales**

Se construyen a partir de un procedimiento el cual cuenta con elementos que la conforman, entre los cuales tenemos a: las líneas, seleccionar, agrupar, ordenar, representar, comprobar y reflexionar. (Novak y Gowin ,1988).

- Las líneas, son una representación gráfica en una sola dimensión que permiten realizar figuras.
- Seleccionar, hace hincapié en elegir un tema en concreto e identificar las ideas principales con la finalidad de trabajar con ellas.
- Agrupar, requiere organizar la información teniendo en cuenta cuales son los conceptos principales de donde desprenderán nuevas ideas.
- Ordenar, permite organizar los conceptos del más abstracto al más general, discriminándolos de forma que sean las ideas plasmadas fáciles de comprender.
- Representar, permite organizar los conceptos a partir de diagramas fáciles de entender.
- Comprobar, permite revisar el mapa conceptual de forma que podamos definir si las ideas plasmadas son las adecuadas, además de los enlaces y los gráficos empleados.
- Reflexionar, el proceso de realizar un mapa conceptual, permite organizar ideas e interiorizarlas organizando la información de forma creativa. De esta forma, podemos aprender y analizar lo comprendido.

#### **5.1.3.5. Utilidad de los Mapas Conceptuales**

Según (Benito 2000), esta estrategia educativa presenta beneficios al estudiante en base a la información leída y organizada de manera que se convierte en una herramienta importante del educando.

- Permite mostrar diversos puntos de vista sobre la idea principal de forma organizada.

- Se puede emplear a partir de una estructura y permite efectuar diversas relaciones.
- Permiten la creatividad y la asociación de ideas.
- Contribuye con la aclaración de ideas.
- Permite organizar información en espacios cortos.

### **5.1.3.6 Importancia de los mapas conceptuales**

Esta herramienta educativa es importante según Novak & Gowin (1988), porque:

- Permiten organizar información y visualizarla a través de una nueva estructura un poco más sintetizada y creativa, por ende, es una herramienta para lograr el aprendizaje significativo. (Novak & Gowin ,1988)
- Se pueden aplicar en diversas áreas de estudio y para clasificar diversos temas de forma dinámica y estructurada. (Novak & Gowin ,1988)
- Nos permite la creatividad, para la formación de conceptos a través de la relación entre ideas. (Novak & Gowin ,1988)
- Constituye una herramienta para comunicar nuestras ideas de forma ordenada. (Novak & Gowin ,1988)

## **5.2. Justificación de la Investigación**

La investigación titulada “Mapas Conceptuales en el aprendizaje de Contabilidad Básica con estudiantes del Instituto Bitec ,2018 – Chimbote”, presentó como finalidad mejorar el aprendizaje de los estudiantes de la mencionada institución, haciendo hincapié en emplear como técnica a los mapas conceptuales, los cuales permiten organizar información y aprender de forma dinámica, promoviendo además la lectura y la investigación, siendo de gran aporte teórico.

Además, la importancia del presente informe reside en comprobar que la utilización de diversas técnicas como los mapas conceptuales mejora la obtención de conocimiento en los estudiantes.

Desde la perspectiva práctica, permite abordar un problema o hipótesis y establecer la relación científica entre las mismas, contribuyendo con la mejora educativa de los estudiantes.

Finalmente, la perspectiva metodológica, permite que se generen propuestas y decisiones para mejorar la problemática de la institución de forma organizada y válida, siendo además un antecedente para futuras investigaciones.

### **5.3. Problema**

Los estudiantes de contabilidad de Instituto BITEC –Chimbote tienen un aprendizaje memorístico y poco reflexivo en la asignatura de Contabilidad Básica, repercutiendo en su aprendizaje, problema que se ha podido notar en los siguientes semestres académicos.

En una de las asignaturas anteriormente estudiadas, se analizó que una de las características del sistema universitario y no universitario es el deterioro de la calidad educativa, problema que va ligado a los escasos logros alcanzados en el aprendizaje de los estudiantes. Claro está, que no solo depende de ellos, sino también de los docentes, ya que muchos de ellos privilegian el uso de métodos y técnicas tradicionales, como las clases frontales o llamadas también “clases magistrales”, cuya característica principal es la exposición, centrándose solo en la sabiduría del docente con escasa o nula participación de los estudiantes.

Hoy en día, se usan dos tipos de clases: las clases teóricas y las clases prácticas, desgastando de esta manera el conocimiento científico que en la práctica es integral.

El proceso de adquisición de información de la asignatura de contabilidad básica de Instituto BITEC –Chimbote carece de métodos y técnicas específicas, llevando esto a la improvisación de las formas didácticas, basándose en el uso de metodologías tradicionales, empeñadas en realizar una pedagogía instructiva de memorismo y aprendizaje pasivo, empleándose la exposición por parte del docente y la recepción pasiva del mensaje de los estudiantes, trayendo como consecuencia estudiantes poco reflexivos, pocos críticos y con limitaciones de emitir opiniones personales al grupo.

Otras de las causas es que los estudiantes, desconocen mecanismos de aprendizaje que les permita reconstruir su experiencia de manera sistemática, con ahorro de tiempo y energía. Por consiguiente, el aprendizaje resulta superficial, poco útil y duradero.

Para el presente estudio, he decidido utilizar mapas conceptuales, a través de los cuales, los contenidos estarán mejor organizados y los estudiantes obtendrán lo esencial de los conocimientos mediante un aprendizaje significativo, conllevando a que los estudiantes de Contabilidad Básica de Instituto BITEC –Chimbote mejoren su aprendizaje.

Las innovaciones necesarias, propuestas desde diferentes instituciones e investigaciones van aparejadas con el fenómeno y la práctica de una metodología dinámica, enmarcada en un enfoque constructivista de la educación, donde el estudiante crea su propio aprendizaje, con la orientación y asesoramiento del docente universitario.

Una de estas técnicas didácticas enmarcadas en el enfoque constructivista es el uso de los mapas conceptuales, para Novak (1988), es un método que permite adquirir información a través de la construcción de nuevas ideas. Según este enfoque, las personas piensan mediante conceptos y sirven para mejorar sus razonamientos.

Este método de estudio genera un resumen bosquejado de lo aprendido, de tal modo que el sujeto que aprende mediante el uso de este recurso, puede captar y entender de una manera racional los conceptos significativos y la relación que existen entre ellos.

El uso de mapas conceptuales ha dado resultados sorprendentes en el logro de aprendizaje significativos en todos los niveles educativos. Estas experiencias han sido sistematizadas por el investigador norteamericano Joseph Novak y su colaborador Bob Gowin, quienes nos ofrecen interesantes experiencias con estudiantes de la sociedad norteamericana.

De otro lado, hay necesidad de utilizar métodos activos basados en la participación que permitan al estudiante a desarrollar su iniciativa, desenvolverse con libertad, actuar y participar en la construcción de su conocimiento.

A partir de los antecedentes ya expuestos anteriormente, formulo la siguiente pregunta:

¿De qué manera el uso de mapas conceptuales mejora el aprendizaje de contabilidad básica con los estudiantes de instituto BITEC 2018?

#### **5.4. Conceptuación y operacionalización de las variables**

##### **5.4.1. Definición conceptual:**

###### **Mapa Conceptual**

Para Novak, y Gowin (1988), representan ideas sobre lo asimilado a través de conceptos que son unidos por medio de enlaces, permitiendo formar nuevos conceptos. (p.33).

###### **Aprendizaje**

Para Gagne (1971), el aprendizaje es un proceso que se realiza cuando el sujeto está predispuesto a ser enseñado contenido nuevo, este puede mejorar sus habilidades, talentos, actitudes y destrezas.

##### **5.4.2. Definición operacional:**

###### **Mapa Conceptual:**

Es una técnica mediante la cual se organiza información de forma jerárquica con la finalidad de construir nuevos conceptos.

###### **Aprendizaje:**

Es lo captado por los estudiantes luego de aplicar los mapas conceptuales en la materia de Contabilidad Básica de Instituto Bitec, conformada por dimensiones como conocer los aspectos contables, conocer la empresa su aspecto legal y administrativo,

conocer los principios contables, conocer el activo, pasivo y patrimonio y conocer los libros contables.

### 5.4.3. Operacionalización de la variable

<b>Variables Independiente</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>
Mapas conceptuales	Representación Visual del tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorizar</li> <li>• Almacenar en poco espacio</li> <li>• Fijar el tema</li> <li>• Crear</li> </ul>
	Protagonismo del estudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar por si solo</li> <li>• Administrar el tiempo</li> <li>• Resolver problemas</li> <li>• Construir nuevos conocimientos</li> <li>• Profundizar el tema</li> </ul>
	Síntesis del contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciar conceptos</li> <li>• Descifrar contenido</li> <li>• Unir significados</li> <li>• Profundizar</li> </ul>
	Jerarquización del contenido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferenciar temas</li> <li>• Señalar lo relevante</li> <li>• Establecer contenidos</li> <li>• Colocar temas relevantes</li> </ul>

Variable dependiente	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Aprendizaje en Contabilidad Básica	Conocer los aspectos contables	El concepto importancia, objetivo de las ciencias contables	1. Qué área empresarial se encarga de elaborar los estados financieros para que la Gerencia General tome las decisiones pertinentes.
	Conocer la empresa su aspecto legal y administrativo	La empresa conceptos y clasificación. Aspecto Legal y Administrativo	2. Está formada por una persona natural o una persona jurídica según las leyes peruanas se le asigna: 3. Si constituimos una empresa de un Hotel en la ciudad de Chimbote según su clasificación por su actividad, estamos hablando de una empresa.
	Conocer los Principios Contables	Concepto de los Principios Contables	4. Las empresas que se dedican a elaborar pan, zapatos, gaseosas, yogurt, etc., son consideradas empresas: 5. Si el capital de una empresa se divide en acciones que representan los aportes de cada uno de los socios, pues nos referimos a una:
	Conocer el Activo, Pasivo y	Concepto y	6. Si decimos que la empresa comercial “CARSA S.A.C tiene como giro principal del negocio la comercialización de artefactos electrodomésticos, pues estamos hablando de su: 7. Es una sociedad que cuenta con un directorio de manera obligatoria. 8. Es el acoplamiento de una Persona Natural o Jurídica en en que



	<p>Patrimonio</p> <p>Conocer los libros contables</p>	<p>clasificación de Activo, Pasivo y Patrimonio</p> <p>Importancia, uso y clasificación de los libros contables</p>	<p>el patrimonio está repartido en participaciones iguales, acumulables que no serán integradas en títulos valores, ni asignarse acciones.</p> <p>9. Realizar un Mapa Conceptual referido al tema “Empresa “de la asignatura de Contabilidad Básica.</p> <p>10. Es la identificación de los ingresos y salidas en función del tiempo sin necesidad de haber sido cancelado o cobrado.</p> <p>11. Es aquel principio donde la empresa permanece en actividad y que no serán interrumpidas seguirá funcionando de manera definida.</p> <p>12. Es aquel principio que indica que se debe seleccionar por los valores más bajo que beneficie a la empresa Al momento de elegir un activo.</p> <p>13. Se hace efectivo cuando se venden o se consume.</p> <p>14. La empresa “La Solución S.R.L, emite factura por cobrar a la señora Maritza Castro Luna por la venta al crédito de una camioneta este documento se clasifica como;</p> <p>15. Son aquellas deudas y obligaciones que posee la empresa.</p> <p>16. Es aquel gasto cancelado por anticipado.</p> <p>17. Es aquel libro de aplicación obligatoria y primordial, donde se registra las actividades de la empresa de forma diaria y de</p>
--	---	---	---

			<p>manera ordenada.</p> <p>18. Es de uso obligatorio y primordial donde se apunta todos los bienes y valores, pagos u deudas que tiene la empresa como persona natural o persona jurídica.</p> <p>19. Es donde se registra las cuentas del debe y del haber que viene del libro diario donde las cuentas están clasificadas y ordenadas que representan los movimientos de cada cuenta.</p> <p>20. Se registra de manera ordenada todas las adquisiciones que realizan de bienes y servicios que posee una empresa.</p>
--	--	--	---

## **5.5. Hipótesis**

El uso de mapas conceptuales mejoró significativamente el aprendizaje de contabilidad básica con estudiantes de Instituto BITEC, Chimbote 2018.

## **5.6. Objetivos:**

### **5.6.1. Objetivo General**

- Determinar de qué manera el uso de mapas conceptuales mejoró el aprendizaje de contabilidad básica con estudiantes de Instituto BITEC, Chimbote 2018.

### **5.6.2. Objetivos Específicos**

- Determinar el nivel de aprendizaje de contabilidad básica con estudiantes de Instituto BITEC, Chimbote 2018, antes de uso de mapas conceptuales.
- Determinar el nivel de aprendizaje de contabilidad básica con estudiantes de Instituto BITEC, Chimbote 2018, después de uso de mapas conceptuales.
- Comparar los niveles de aprendizaje de contabilidad básica con estudiantes del Instituto BITEC, Chimbote 2018 antes y después del uso de mapas conceptuales.

## 6. Metodología

### 6.1. Tipo y diseño de investigación

#### 6.1.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación que se ha seleccionado es la investigación aplicada por Hilgard (2011), quien menciona que este tipo de investigación tiene por premisa dar solución a un problema que se busca resolver.

#### 6.1.2. Diseño de investigación

El presente estudio demanda el empleo del diseño: pre-experimental, tal como lo afirma Hilgard (2011), se caracteriza por reunir a azar dos grupos de personas, con la finalidad de estudiarlos por separado y establecer relación entre los mismos.

Diseño de investigación: Experimental, Pre experimental.

**GE: O<sub>1</sub> X O<sub>2</sub>**

Dónde:

**GE** : Grupo experimental

**O<sub>1</sub>** : Pre-Test

**X** : Variable Experimental (uso de mapas conceptuales)

**O<sub>2</sub>** : Pos-Test

### 6.2. Población y Muestra

La Población Muestral estuvo constituido por los 20 estudiantes del curso de contabilidad básica de Instituto BITEC, Chimbote 2018 la muestra fue la misma formado por 20 estudiantes del curso de contabilidad básica.

La muestra se seleccionó empleando el muestreo no probabilístico, por conveniencia. Conformado por todos los estudiantes de contabilidad básica del Instituto Bitec, Chimbote 2018, distribuidos de la siguiente manera.

**Tabla 1.** Distribución de estudiantes de contabilidad básica de Instituto BITEC, Chimbote 2018.

N° de alumnos		
Hombres	Mujeres	Total
10	10	20

**Fuente:** Nóminas de matrícula Instituto BITEC – 2018

### **6.3. Técnicas e instrumentos de investigación**

#### **6.3.1. Técnicas**

##### **Test**

Es una técnica que permite evaluar los conocimientos o percepciones de los sujetos de estudio a través de un conjunto de ítems.

#### **6.3.2. Instrumentos**

##### **Formato de test**

Es un instrumento elaborado en base a reactivos que permiten la medición del nivel de aprendizaje en contabilidad básica de los estudiantes de Instituto BITEC, Chimbote 2018.

La aplicación del test de conocimiento consistió en medir cuanto conocen sobre Contabilidad Básica, nuestro instrumento contenía 20 preguntas. El valor de cada respuesta correcta tenía un valor de 1 punto que corresponde de 0 a 20; dicho instrumento se codificó previamente ya que era de carácter anónimo.

**Tabla 2: Valoración del Aprendizaje de Contabilidad Básica**

<b>INTERVALOS</b>	<b>NIVELES</b>
<b>0 - 10</b>	<b>MALO</b>
<b>11 - 14</b>	<b>REGULAR</b>
<b>15 - 20</b>	<b>BUENO</b>

El formato de test estuvo validado por medio de juicio de experto

Así mismo en la aplicación del Alfa de Crombach se obtuvo 0.724, resultado que valida la confiabilidad del instrumento.

## 6.4. Procesamiento y análisis de la información

### 6.4.1. Nivel Descriptivo:

Se determinará el procesamiento y análisis de datos del pre y pos test, se emplearon las herramientas que nos proporciona la Estadística Descriptiva que a continuación se señalan:

- Tablas de Frecuencias y porcentajes
- Medidas Estadísticas de Tendencia Central: Media aritmética, Varianza, Desviación Estándar y Coeficiente de Variación.

a) **Media aritmética** cuya fórmula es:

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{n}$$

Donde:

$x_i$  : Marca de clase de cada Intervalo

$f_i$  : Frecuencia absoluta simple.

$n$  : Total de elementos muestrales

$\Sigma$  : Sumatoria de elementos

b) **La Varianza**, siendo su esquema el siguiente:

$$\sigma^2 = \frac{\sum (m_i - \bar{x})^2}{n}$$

Donde:

$m_i$  : Marca de clase del Intervalo.

$\bar{x}$  : Media Aritmética.

$n$  : Total de elementos muestrales.

$\Sigma$  : Sumatoria de elementos muestrales

c) **Desviación Típica o Estándar**, siendo su fórmula:

$$\sigma = \sqrt{\sigma^2}$$

**d) Coeficiente de Variabilidad**, Para determinar la homogeneidad de los puntajes en el Grupo Experimental antes y después de la aplicación del test.

$$Cv = \frac{\sigma}{x} \cdot 100\%$$

#### **6.4.2. Nivel inferencial**

Para determinar la aceptación de nuestra hipótesis, trabajaremos en base a la técnica de comparación con los resultados de las aplicaciones del pre y pos test respectivamente, específicamente en los estadísticos de tendencia central.

## **7. Resultados**

### **7.1. Presentación de los resultados**

Para obtener los resultados del trabajo de investigación titulado Mapas conceptuales en el aprendizaje de contabilidad básica con estudiantes del Instituto BITEC – CHIMBOTE, 2018; se utilizó la estadística descriptiva como técnica.

La técnica de análisis de datos utilizada fue el test y como instrumento de recolección de datos, se utilizó el test, elaborado en base de premisas que permiten medir a la variable de estudio, para lo cual se tuvo una población muestral de 20 sujetos.

Con respecto a las técnicas de ámbito estadístico, se empleó para procesar los datos el programa SPSS versión 24 y excel, del mismo modo las tablas y gráficos de manera que los resultados sean transmitidos de forma que se puedan comprender.

En la tabla 1 se presentan los resultados con respecto al nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018, antes de uso de mapas conceptuales.

En la tabla 2 se presentan los resultados con respecto al nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018, después de uso de mapas conceptuales.

En la tabla 3 se presentan los resultados con respecto a comparación de los niveles de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018, antes y después de la aplicación de los mapas conceptuales

En la tabla 4 se presentan los resultados con respecto al nivel de significancia entre los resultados del pre-test y post-test a través de la prueba de las muestras emparejadas.



## 7.2. Análisis e interpretación

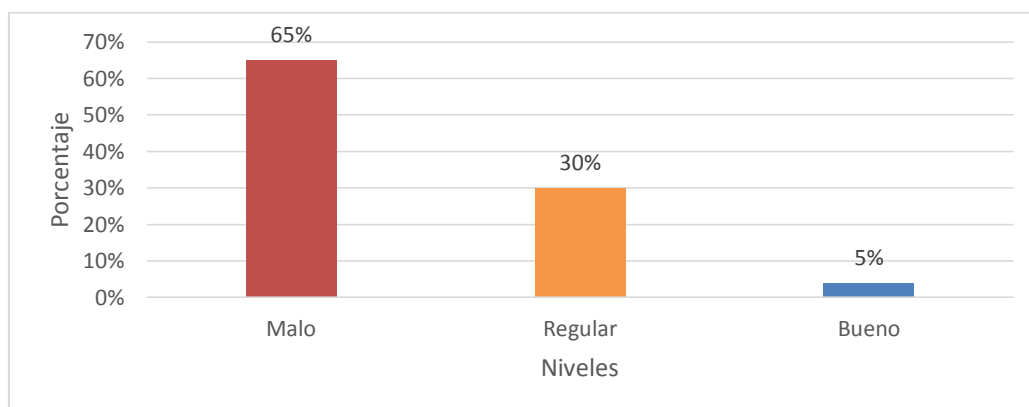
### Nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018 antes de uso de mapas conceptuales

**Tabla 3:** Nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018, antes de uso de mapas conceptuales.

Nivel de aprendizaje	Intervalos	fi	%
Malo	[0 -10]	13	65%
Regular	[11 -14]	6	30%
Bueno	[15 -20]	1	5%
<b>Total</b>		20	100%

**Fuente:** Pre - Test de evaluación a estudiantes

**Figura 1:** Nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018, antes de uso de mapas conceptuales.



**Fuente:** Tabla 3

En la Tabla y Figura 1, se puede observar que el nivel de aprendizaje de contabilidad básica en los estudiantes del Instituto Bitec, se encuentra en un nivel malo demostrado por el 65% de los estudiantes, así también se muestra un nivel regular y bueno con un 30% y 5% respectivamente.

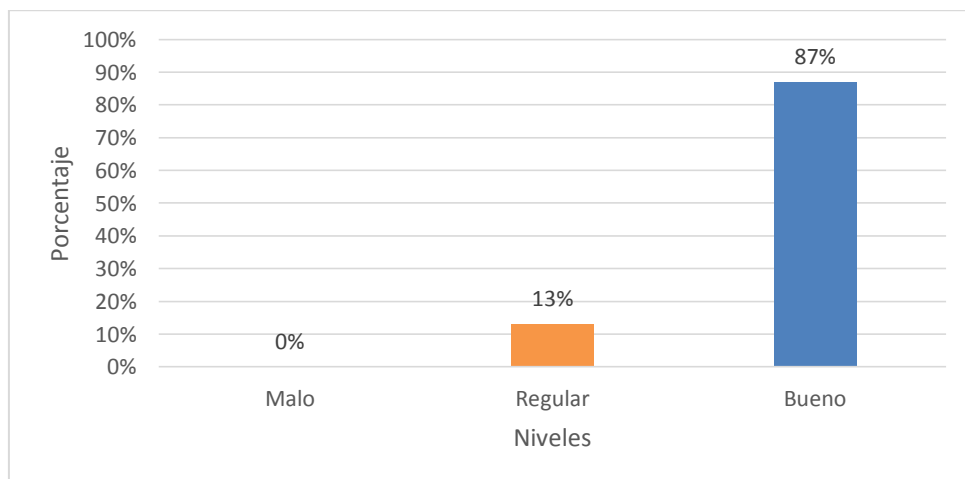
Dicho nivel obtenido se debe a que hasta el momento no se ha aplicado alguna técnica o metodología que permita que los estudiantes, tomen un mayor interés por el curso.

**Tabla 4:** Nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018, después de uso de mapas conceptuales.

Nivel de aprendizaje	Intervalos	fi	%
Malo	[0 -10]	0	0%
Regular	[11 -14]	3	13%
Bueno	[15 -20]	17	87%
<b>Total</b>		20	100%

**Fuente:** Post - Test de evaluación a estudiantes

**Figura 2:** Nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018, después de uso de mapas conceptuales.



**Fuente:** Tabla 4

En la Tabla y Figura 2, se muestra que el nivel de aprendizaje de contabilidad básica según el pos-test, se encuentra en un nivel bueno, demostrado por el 87% de los estudiantes, mientras que solo el 13% de los estudiantes presenta un nivel malo en el aprendizaje de contabilidad básica.

El nivel resultante, es a causa de la aplicación de la propuesta, donde por medio del uso de mapas conceptuales, logra que los estudiantes investiguen y aprendan una forma más interactiva.

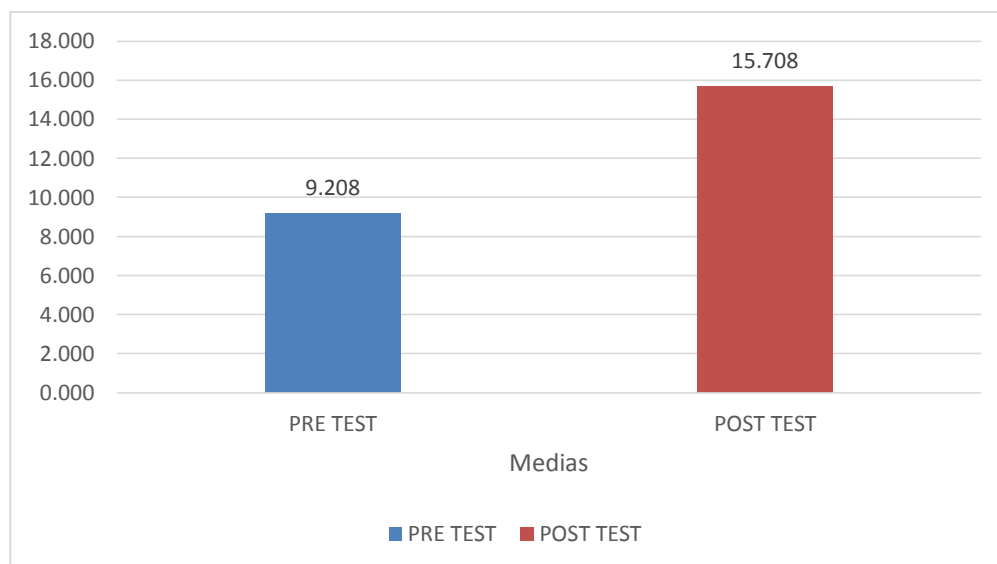
**Tabla 5:** Comparación del nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018, antes y después de la aplicación de los mapas conceptuales.

Nivel de aprendizaje	Pre-test		Post-test	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Malo	13	65%	0	0%
Regular	6	30%	3	13%
Bueno	1	5%	17	87%
<b>Total</b>	20	100%	20	100%

Estadísticos					
		PRE TEST	POST TEST		
N	Válido	20	20		
	Perdidos	0	0		
Media		9.208	15.708		
Desviación estándar		3.84	2.44		
Mínimo		4	11		
Máximo		15	18		

**Fuente:** Tabla 3 y 4

**Figura 3:** Comparación del nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de Instituto Bitec, Chimbote 2018, antes y después de la aplicación de los mapas conceptuales



En la Tabla 5 y Figura 3 se observa la comparación de medias del pre-test y pos-test, detallándose así la mejora del nivel de aprendizaje de contabilidad básica, dado que en el estado anterior se tuvo una media de 9.208, mientras que en el post-test la situación mejora, obteniéndose una media de 15.708; así también se distingue el contraste de niveles entre el pre-test y el post-test, donde antes se obtuvo un 65% de estudiantes en nivel malo, para el post-test se consigue 87% de estudiantes en el nivel bueno.

Respecto a la diferencia de medias, es evidente que, sin la aplicación de ninguna mejora, se tiene un promedio de nota de 9.2, mientras tanto, posterior a la aplicación de la propuesta, se logra mejorar significativamente el nivel de aprendizaje de contabilidad.

### 7.3 Prueba de Hipótesis

**Tabla 6:** Nivel de significancia entre los resultados del pre-test y post-test a través de la prueba de las muestras emparejadas

	Media	Desviación estándar	t	gl	Sig. (bilateral)
PRE TEST - POST TEST	8.3125	2.5489	12.245	20	,000

**Fuente:** Tabla 3 y 4

En la Tabla 6 se obtuvo una diferencia de medias  $\bar{X}$  de 8.3125 con una desviación estándar de 2.5489, obteniéndose una  $t$  de 12.245 con 20 grados de libertad en un nivel de 95% de confianza. Así también se observa un grado de significancia de 0.000, el mismo es inferior a 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis de la investigación.

## **8. Análisis y Discusión**

El análisis de resultados luego de procesada la información de la investigación, asimismo se especifican las deducciones según lo planteado en el presente estudio.

A partir de los resultados obtenidos, aceptamos la hipótesis de investigación que el uso de mapas conceptuales mejora significativamente el aprendizaje de contabilidad básica con estudiantes de Instituto BITEC, Chimbote 2018.

Respecto al nivel de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes de la institución objeto de estudio, la misma se presenta en un nivel malo, puesto que el 65% de estos se encuentra en el mencionado nivel, mientras tanto apenas el 5% se ubica en un nivel bueno, en cuanto a lo arribado, presenta con lo concluido por López (2015), quien diagnóstico y demostró que los estudiantes que emplean mapas conceptuales organizan mejor la información y aprenden de forma más significativa, debido a que sintetizan desarrollan e interiorizan la información proporcionada, mejorando sus calificativos ahora bien, respecto al aprendizaje, Gagne, (1971, pág. 5), el aprendizaje es un proceso que se realiza cuando el sujeto está predispuesto a ser enseñado contenido nuevo, este puede mejorar sus habilidades, talentos, actitudes y destrezas, del mismo modo, Benito (2000; p, 11), manifiesta que el aprendizaje es la actividad personal, propia del que aprende, de la actividad mental y la capacidad de comunicación.

Ahora bien, en cuanto al nivel de aprendizaje de contabilidad básica, después de uso de mapas conceptuales, se evidencia que la misma se encuentra en un nivel bueno, demostrado por el 87% de los estudiantes, mientras tanto, solo un 13% de los estudiantes presenta un nivel malo en el aprendizaje de contabilidad básica, con lo cual se hace evidenciar la mejora producto de la aplicación de la propuesta; mismos resultados se asemejan a lo arribado por Alcalá, (2016), quienes determinaron que el 94% de los estudiantes organizaron la información proporcionada dividiéndola según su grado de importancia, del mismo modo el 100% aplicaron palabras de enlace entre conceptos adecuados, y finalmente el 99% resolvieron los problemas propuestos, por lo cual se concluye que los mapas conceptuales tuvieron un uso exitoso en el aprendizaje de los estudiantes, ante lo manifestado se hace evidente la importancia de la propuesta para la mejora del aprendizaje de contabilidad básica; para profundizar sobre la propuesta, que consiste en mapas conceptuales, la misma es teorizada por Novak, y Gowin (1988, p.33), quien menciona que representan ideas sobre lo asimilado a través de conceptos que son unidos por medio de enlaces, permitiendo formar nuevos conceptos. Así mismo, se resalta que los mapas conceptuales establecen nuevas relaciones conceptuales, al formar proposiciones significativas, lo que permite construir nuevos significados en la estructura cognoscitiva del aprendizaje.

Finalmente, respecto a la comparación de los niveles de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes antes y después, se evidencia la mejora, dado que en el estado anterior se tuvo una media de 9.208, mientras que en el post-test la situación mejora, obteniéndose una media de 15.708; así también se distingue el contraste de niveles entre el pre-test y el post-test, donde antes se obtuvo un 65% de estudiantes en nivel malo, para el post-test se consigue 87% de estudiantes en el nivel bueno, así también, en la contratación de hipótesis se consigue un nivel de significancia de 0.000, por tanto, al ser menor a 0.05 (5%), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de la investigación, en donde se afirma que el uso de Mapas Conceptuales mejora significativamente el Aprendizaje de Contabilidad Básica con estudiantes de Instituto BITEC 2018; así pues, para validar lo arribado, se cita a Cuellar (2014), quien investigó a los mapas conceptuales y al rendimiento académico en estudiantes del cuarto año de enfermería de la facultad de UNMSM, con el objetivo de evaluar la

influencia de las variables estudiadas, el autor concluye afirmando que los mapas conceptuales mejoran el rendimiento académico de los estudiantes de cuarto año de enfermería, proporcionándoles una estrategia para organizar información y aprender de forma más simple.

## **9. Conclusiones y Recomendaciones**

### **9.1. Conclusiones**

Respecto al primer objetivo, donde determino nivel de aprendizaje de contabilidad básica en los estudiantes del Instituto Bitec, se encontró en un nivel malo demostrado por el 65% de los estudiantes, así también se muestra un nivel regular y bueno con un 30% y 5% respectivamente.

En cuanto al segundo objetivo, donde se estableció determinar el nivel de aprendizaje de contabilidad básica según el pos-test, se encontró en un nivel bueno, demostrado por el 87% de los estudiantes, mientras que solo el 13% de los estudiantes presenta un nivel regular en el aprendizaje de contabilidad básica.

Respecto a la comparación de medias del pre-test y pos-test, se evidenció la mejora del nivel de aprendizaje de contabilidad básica, dado que en el estado anterior se tuvo una media de 9.208, mientras que en el post-test la situación mejora, obteniéndose una media de 15.708; así también se distingue el contraste de niveles entre el pre-test y el post-test, donde antes se obtuvo un 65% de estudiantes en nivel malo, para el post-test se consigue 87% de estudiantes en el nivel bueno.

En conclusión, respecto a la contrastación de hipótesis, se obtuvo una diferencia de medias  $\bar{X}$  de 8.3125 con una desviación estándar de 2.5489, obteniéndose una  $t$  de 12.245 con 20 grados de libertad en un nivel de 95% de confianza. Así también se observa un grado de significancia de 0.000, el mismo es inferior a 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis de la investigación.

## **9.2. Recomendaciones**

Respecto a los resultados arribados y posterior conclusión por cada objetivo desarrollado, se postulan las siguientes recomendaciones:

- Se deben desarrollar investigaciones bajo un diseño correlacional, con la finalidad de determinar la relación entre la variable aprendizaje de contabilidad básica con otras variables intervinientes, de tal modo, que se pueda seguir mejorando el nivel de aprendizaje.
- Se debe realizar una investigación donde se pueda desarrollar otra propuesta que permita mejorar aún más el nivel de aprendizaje de contabilidad básica, por tanto, la investigación será de tipo experimental.
- Se debe replicar la propuesta basada en mapas conceptuales, en otros cursos de carreras profesionales, puesto que también se tendrán los mismos efectos positivos relacionados al aumento del nivel de aprendizaje.



- Se debe seguir un monitoreo de los niveles de aprendizaje de contabilidad básica de los estudiantes, de tal forma que se pueda aplicar alguna medida de contingencia en caso se presentase niveles negativos.

## **10. Agradecimiento**

Agradezco a Dios por estar a mi lado siempre y apoyarme en aquellos momentos de debilidad.

A mí querido esposo e hijo por estar a mi lado en las buenas y en las malas por brindarme todo su amor, comprensión por hacer que su sacrificio sea recompensado al lograr la meta trazada.

A mí querida madre por brindarme todo su apoyo incondicional.

A mí querida Universidad por haberme brindado los conocimientos y enseñanzas para ser una excelente profesional.

## 11. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alcalá O. (2016), *“El mapa conceptual como herramienta para mejorar la comprensión de las medidas de tendencia central y variabilidad de estadística descriptiva”*, Universidad Católica Andrés Bello, Venezuela. p.4
- Ausubel, D & Novak, J. (1998). *Psicología Educativa. Un punto de vista cognoscitivo*. Décima reimpresión. Editorial Trillas, México. p.63
- Ausubel, P. (2000). *Adquisición y retención del conocimiento. Una perspectiva cognitiva*. Ed. Paidós. Barcelona. p.46
- Benito, U. (2000). *El Nuevo Enfoque Pedagógico y Los Mapas Conceptuales*. Editorial San Marcos. Lima-Perú. p.11-73
- Baca J. (2018). *La Aplicación de los Mapas Conceptuales utilizando el Cmap Tools mejora los aprendizajes en los estudiantes de 4to grado de Educación Primaria de la I.E.G.P. ULADECH*. Universidad ULADECH. Perú. p.8

- Calero, M. Mavilo. *Estrategias de la educación constructivista*. 1997. I edición. Editorial San Marcos. Lima Perú. p.186
- Coll, C. (1999). *El constructivismo en el aula*. Editorial Grao. Barcelona. p.29
- Cuellar, M. (2014). *Uso de Mapas Conceptuales como alternativa para elevar el rendimiento académico en la asignatura de enfermería de la salud del adulto y anciano, de los estudiantes del 4to año de enfermería –facultad de medicina, Universidad Mayor de San Marcos – Lima –Perú*. p.4
- Díaz F y Hernández, G. (2002) *Estrategia de docentes para un aprendizaje significativo* – México p.54
- Facundo, A. (1999) *El dibujo de enseñanza del aprendizaje* – España p.124
- Gagne R.M (1971) *Las condiciones del aprendizaje* –Madrid p.5
- Giraldo D (2011) *Contabilidad General Básica Tomo I* – Perú p.5
- López, C. (2015). *Mapas Conceptuales y su incidencia en el Aprendizaje Analógico*, Universidad Rafael Landívar – Guatemala. p.4
- Maya, A. y Díaz N. (2000). *Elaboración y aplicación de mapas conceptuales*. Primera Edición, Cooperativa Editorial Magisterio –Bogotá-Colombia. p.48-50
- Monagas, O. (1998). *Mapas Conceptuales como Herramienta Didáctica*. Universidad Nacional Abierta, Venezuela. p.6-7
- Novak, J. & Gowin. D. (1988). *Aprendiendo a Aprender*. Barcelona. España. p.25-33
- Olortegui, M. (1998) *Psicología del Aprendizaje*. Editorial Lima –Perú .p.47
- Ontoria, A. (2000). *Potenciar la capacidad de aprender y pensar*, 10ma edición. Editorial Narcea S.A, Madrid. p 32-47.

Pacheco, A. (2004). *Aprenda a enseñar. Enseñando a aprender en la universidad.* . 1 edición. Editorial. Realidad visual. Lima Perú p. 17

Romero, C. (2000). *Dos formas de uso del Mapa Conceptual para mejorar la comprensión de información textual científica básica.* Universidad UNIFE Lima, PERU. p.6

Vilca, H. (2017). *Mapas Conceptuales para mejorar la comprensión lectora,* Universidad Cesar Vallejo – Perú. p.4

Zeballos E (2014) Contabilidad General –Arequipa – Perú

# ANEXOS

**Anexo 1**  
**Matriz de Consistencia**

<b>MAPAS CONCEPTUALES EN EL APRENDIZAJE DE CONTABILIDAD BASICA CON ESTUDIANTES INSTITUTO BITEC 2018</b>			
<b>Problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Variables</b>
<p>¿De qué manera el uso de Mapas Conceptuales mejora el Aprendizaje de Contabilidad Básica con estudiantes de Instituto BITEC 2018?</p>	<p>Determinar de qué manera el uso de mapas conceptuales mejoró el Aprendizaje de Contabilidad Básica con estudiantes de Instituto BITEC, 2018.</p> <p>Determinar el nivel de Aprendizaje de Contabilidad Básica con estudiantes de Instituto BITEC, 2018 antes de uso de mapas conceptuales.</p> <p>Determinar el nivel de Aprendizaje de Contabilidad Básica con estudiantes de Instituto BITEC, 2018 después de uso de mapas conceptuales.</p> <p>Comparar el nivel de Aprendizaje de Contabilidad Básica con estudiantes del Instituto BITEC, 2018</p>	<p>El uso de Mapas Conceptuales mejoró significativamente el Aprendizaje de Contabilidad Básica con estudiantes de Instituto BITEC 2018</p>	<p>Variable independiente: Mapas Conceptuales</p> <p>Variable dependiente: Aprendizaje en Contabilidad Básica</p>

	antes y después del uso de mapas conceptuales.		
--	--	--	--

## Anexo 02

### Prueba de Contabilidad (Pre Test).

**INTRUCCIONES:** A continuación, se presenta una serie de interrogantes que tiene como propósito verificar tus conocimientos teóricos y procedimientos sobre los temas que se desarrollaran en la unidad.

#### Datos Generales

1. Edad: ..... años

2. Sexo:

1. Masculino ( )

2. Femenino ( )

1.-Que área empresarial se encarga de elaborar los estados financieros para que la Gerencia General tome las decisiones pertinentes.

a.- Administrador

c.- Contador

b.- Secretaria General

d.- Planta de Producción

2.- A la unidad económica constituida por una persona natural o una persona jurídica según las leyes peruanas se le asigna:

a. Patrimonio

c. Contabilidad

b. Empresa

d Organización

3. Si constituimos una empresa de un Hotel en la ciudad de Chimbote según su clasificación por su actividad, estamos hablando de una empresa.

a. Individuales

c. Industriales

b. De Servicios

d. N.A



4.-Las empresas que se dedican a elaborar pan, zapatos, gaseosas, yogurt, etc., son consideradas empresas:

- a. De Transformación
- b. Comerciales
- c. De Producción
- d. Intermediarias

5.- Si el capital de una empresa se divide en acciones que representan los aportes de cada uno de los socios, pues nos referimos a una:

- a. Sociedad Anónima
- b. Sociedad Civil
- c. Sociedad de Resp. Limitada
- d. N.A

6.-Si decimos que la empresa comercial “Carsa S.A.C tiene como giro principal del negocio la comercialización de artefactos electrodomésticos, pues estamos hablando de su:

- a.-Función Económica
- b.- Fin
- c. Finalidad
- d.-Objeto

7.- Es una sociedad que cuenta con un directorio de manera obligatoria.

- a.- Sociedad Anónima Abierta
- b.- Sociedad Anónima Cerrada
- c.- Sociedad de Responsabilidad Ltda.
- d.- Sociedad Civil

8.-Es la unión de uno o más Personas Naturales o Jurídicas, en que el capital está dividido en participaciones iguales, acumulables e indivisibles, que no pueden ser incorporadas en títulos valores, ni denominarse acciones.

- a.- Sociedad anónima Cerrada
- b.- Sociedad Civil
- c.-Sociedad de Responsabilidad Ltda.
- d.- Sociedad Anónima Abierta

9.-Realizar un Mapa Conceptual referido al tema “Empresa” de la asignatura de Contabilidad Básica.

10.-Las variaciones patrimoniales que se deben considerar para establecer el resultado económico son los que corresponden a un ejercicio sin entrar o distinguir si se han cobrado o pagado durante dicho periodo.

- a.- Principio de Devengado
- b.- Objetividad
- c. Realización
- d. Periodo

11.-Este principio implica la permanencia de la empresa en el mercado, es decir que sus actividades no serán interrumpidas seguirá operando en forma definida.

- a.- Empresa en Marcha
- b.- Uniformidad
- c.- Realización
- d.- Principio del Devengo

12.- Significa que cuando se deba elegir entre dos valores para un elemento del activo se debe optar por el más bajo.

- a.- Prudencia
- b.- Realización
- c.- Uniformidad
- d.- Bienes Económicos

13.- Solo se hace efectivo cuando se venden o se consume.

- a.- Activo Corriente-Exigible
- b.- Activo Corriente-Realizable
- c.- Activo
- d.- Activo Disponible

14.- La empresa “La Solución S.R.L emite una factura por cobrar a la señora Maritza Castro Luna por la venta al crédito de una camioneta este documento se clasifica como:

- a.- Activo Corriente-Exigible
- b.- Activo Corriente-Realizable
- c.- Pasivo
- d.- Patrimonio

15.- Está compuesto por la financiación de la empresa y las obligaciones de pago frente a terceros.

- a.- Activo
- b.- Patrimonio
- c. Pasivo
- d. Pasivo Corriente

16.- Es el gasto pagado por anticipado representa tanto los costes como los gastos que la empresa consumirá en el futuro, pero se pagan de forma anticipada.

- a.- Activo Realizable
- b.- Activo Disponible
- c. Activo Diferido
- d. Activo Exigible

17.- Es un libro obligatorio y principal de foliación simple en el que se anotan todas las operaciones mercantiles que efectúa la empresa día por día y en forma cronológica.

- a.- Registro de Compras
- b.- Libro caja y bancos
- c.- Libro Mayor
- d.- Libro Diario

18.- Es un libro obligatorio y principal de foliación simple en el cual se registran todos los bienes y valores, deudas u obligaciones que posee y contrae una empresa natural o jurídica.

- a.- Libro Diario Simplificado
- b.- Libro Mayor
- c.- Libro de Inventarios y Balances
- d.- Libro Caja y Bancos

19.- Registra las cuentas deudoras y acreedoras que provienen del libro diario, considerándose de esta forma como un clasificador de cuentas que a manera de fichero anota por separado, en forma cronológica y ordenada todos los valores que representan los movimientos de cada cuenta.

- a.- Libro Mayor
- b.- Libro Diario Simplificado
- c.- Registro de Compras
- d.- Libro Caja y Bancos

20.- Es un libro auxiliar obligatorio que se anota en forma cronológica las adquisiciones bienes y servicios que realiza la empresa.

- a.- Registro de Compras
- b.- Libro Diario
- c.- Registro de Ventas
- d.- N.A

**Anexo 03**

**Base de datos de Prueba de Contabilidad (Pre Test).**

N°	Conocer los aspectos contables				Conocer la empresa su aspecto legal y administrativo				Conocer los Principios Contables				Conocer el Activo, Pasivo y Patrimonio				Conocer los libros contables				Total	Niveles
	Ítem 1	Ítem 2	Ítem 3	Ítem 4	Ítem 5	Ítem 6	Ítem 7	Ítem 8	Ítem 9	Ítem 10	Ítem 11	Ítem 12	Ítem 13	Ítem 14	Ítem 15	Ítem 16	Ítem 17	Ítem 18	Ítem 19	Ítem 20		
1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	12	Regular
2	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	12	Regular
3	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	11	Regular
4	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	15	Bueno
5	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	14	Regular
6	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	10	Malo
7	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	9	Malo
8	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	8	Malo
9	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	8	Malo
10	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	10	Malo
11	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	10	Malo
12	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	14	Regular
13	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	10	Malo
14	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	10	Malo
15	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	12	Regular
16	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	10	Malo
17	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	10	Malo
18	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	10	Malo
19	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	9	Malo
20	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	10	Malo

### Anexo 04

#### Base de datos de Prueba de Contabilidad (Post Test).

N°	Conocer los aspectos contables				Conocer la empresa su aspecto legal y administrativo				Conocer los Principios Contables				Conocer el Activo, Pasivo y Patrimonio				Conocer los libros contables				Total	Niveles
	Ítem 1	Ítem 2	Ítem 3	Ítem 4	Ítem 5	Ítem 6	Ítem 7	Ítem 8	Ítem 9	Ítem 10	Ítem 11	Ítem 12	Ítem 13	Ítem 14	Ítem 15	Ítem 16	Ítem 17	Ítem 18	Ítem 19	Ítem 20		
1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	15	Bueno
2	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	Bueno
3	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	Bueno
4	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	16	Bueno
5	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	17	Bueno
6	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	11	Regular
7	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	Bueno
8	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	15	Bueno
9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	16	Bueno
10	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	18	Bueno
11	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	17	Bueno
12	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	18	Bueno
13	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	17	Bueno
14	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	16	Bueno
15	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17	Bueno
16	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	15	Bueno
17	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17	Bueno
18	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	14	Regular
19	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	13	Regular
20	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	16	Bueno

**Anexo 05**  
**Propuesta Pedagógica**  
**Esquema de la Propuesta Pedagógica**

**1. Denominación**

Uso de mapas conceptuales en el aprendizaje de contabilidad básica

**2. Fundamentación**

La propuesta didáctica que se ha tomado, se encuentra respaldado en la teoría de Novak, y Gowin (1988, p.33), quienes manifiestan entre proposiciones o conceptos”. Así mismo, se resalta que los mapas conceptuales establecen nuevas relaciones conceptuales, al formar proposiciones significativas, lo que permite construir nuevos significados en la estructura cognoscitiva del aprendizaje.

Así también se toma lo postulado por Benito (2000, p.73), quien afirma que el mapa conceptual es un esquema gráfico, establecido por la unión de las elipses que engloba los conceptos. Las elipses se unen mediante líneas que se visualizan tales uniones. Las líneas llevan sobre o junto a ellas las palabras enlace que especifican el tipo de relación junto a ellas las palabras enlace que dan detalle del tipo de relación establecida entre los conceptos.

Puesto que, en esta Investigación Experimental, permitirá mejorar el nivel de aprendizaje de contabilidad básica con estudiantes de Instituto BITEC, Chimbote 2018

**3. Caracterización de la Problemática:**

En la Instituto “BITEC” CHIMBOTE, los estudiantes tienen bajo nivel de logro en sus aprendizajes, de esta observación se infirió que los estudiantes presentaban un déficit para resumir y comprender las actividades de la contabilidad básica; para lo cual es necesaria una solución pronta y favorable en beneficio de los estudiantes.

**4. Justificación:**

Esta propuesta constituye una opción que permite satisfacer en los estudiantes el déficit de comprender actividades de contabilidad básica, está basado en un enfoque interactivo, informático, encaminado a servir de apoyo ante las dificultades que presentan los estudiantes respecto a su aprendizaje, problemática que es de carácter complejo para la propia administración educativa, en tal sentido, existe premura en

corregir y eliminar la mencionada problemática, por tanto, la propuesta planteada genera expectativas favorables ya que está centrada en no solo reforzar y por ende mejorar el aprendizaje de los alumnos, sino, generar en ellos el hábito de compenetrarse con las nuevas tecnologías de información, las mismas que se encuentran al alcance de sus manos, permitiendo así conseguir un apoyo y respaldo en su aprendizaje no solo de contabilidad básica, sino de otros cursos. La participación motivadora de los estudiantes es parte esencial para lograr que ellos manejen de manera satisfactoria la actividad de aprender, con una alta autoestima y por consiguiente una motivación tanto externa como interna que le permita obtener del proceso enseñanza y aprendizaje las herramientas del futuro.

## **5. Objetivos de la Propuesta**

### **❖ Objetivos generales**

Mejorar el nivel de aprendizaje de contabilidad básica

### **❖ Objetivos específicos**

- Elaborar la propuesta.
- Diseñar la propuesta.
- Implementar las actividades de la propuesta.
- Evaluar la propuesta

## **6. Denominación de las Sesiones:**

- ✓ Sesión N°01 : “La Contabilidad”
- ✓ Sesión N°02 : Los Tipos de Contabilidad
- ✓ Sesión N°03 : Los Principios Contables
- ✓ Sesión N°04 : La Empresa
- ✓ Sesión N°05 : Funciones de la Empresa
- ✓ Sesión N°06 : Libros Contables
- ✓ Sesión N°07 : Libros Auxiliares
- ✓ Sesión N°08 : Activo, Pasivo, Patrimonio
- ✓ Sesión N°09 : “Equilibrio Patrimonial”
- ✓ Sesión N°10 : Exponemos nuestros mapas conceptuales de Contabilidad

## 7. Recursos:

### a) Humanos:

- ✓ Docente responsable
- ✓ Profesionales invitados
- ✓ Docentes del nivel
- ✓ Personal de servicio

### b) Materiales:

- ✓ Plumones
- ✓ Papeles
- ✓ Fotocopias
- ✓ Papel Sábana
- ✓ Cañón multimedia
- ✓ Impresiones
- ✓ Útiles de escritorio

### c) Financieros:

- ✓ El programa será financiado por la docente responsable del programa.

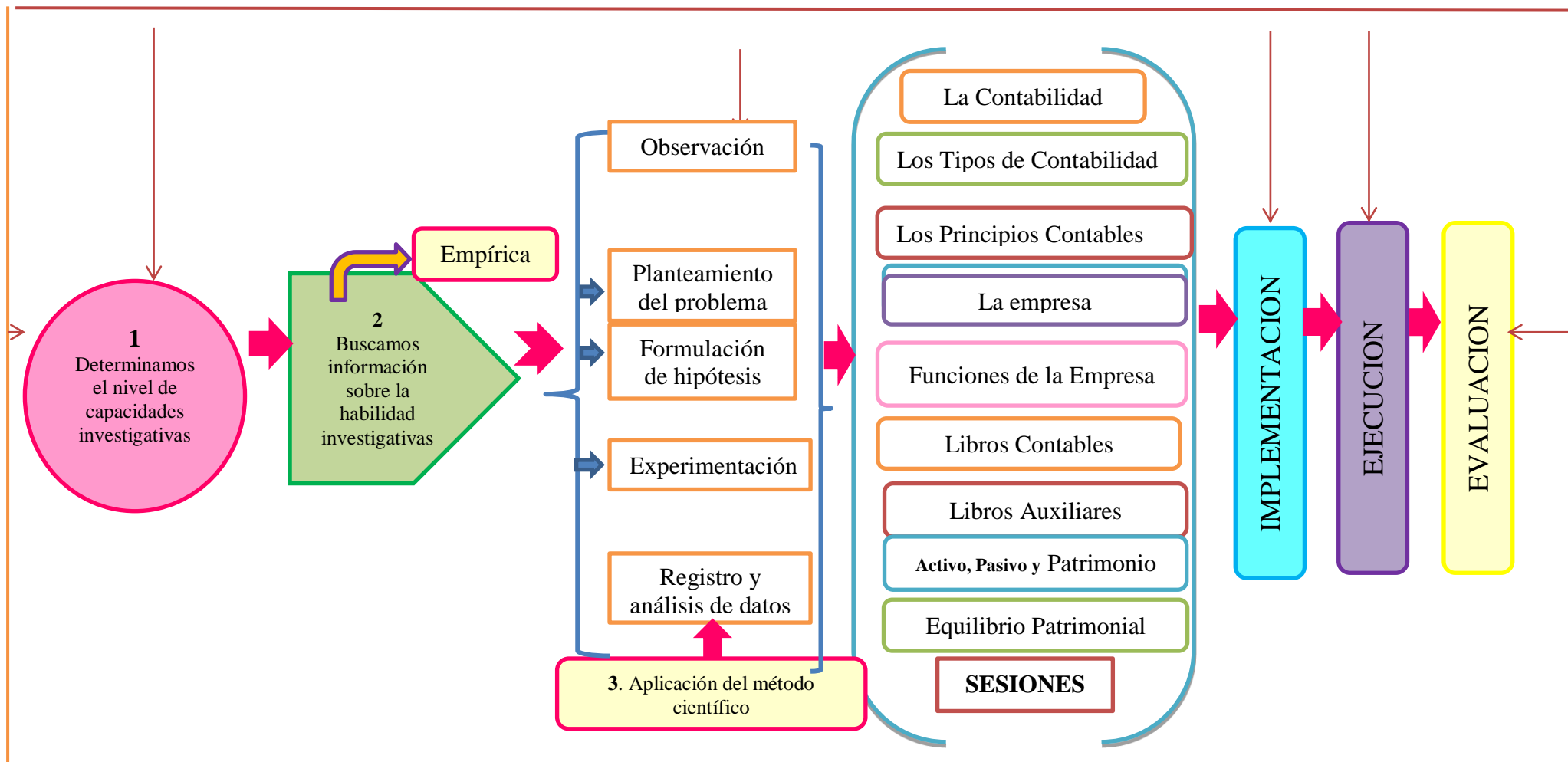
## 8. Cronograma:

ACTIVIDADES	S	O	N	D
Visita a la Institución Educativa y el grado objeto del estudio para así poder realizar un diagnóstico	x			
Contactar el recurso humano especializado	x			
Seleccionar los recursos materiales		x		
Difundir la finalidad de la propuesta en el Instituto		x		
Elaborar trípticos informativos. Invitaciones, distintivos, credenciales e instrumentos de evaluación		x		
Desarrollo de las sesiones de la propuesta		x	x	
Evaluación general de toda la propuesta				x



## **9. Evaluación:**

La evaluación de las capacidades se desarrollará en tres fases: Diagnóstica, proceso y sumativa. La evaluación diagnóstica se da al inicio, a través de la aplicación de un pre test, donde se identifica los conocimientos de contabilidad Básica. La evaluación de proceso se dará en cada sesión, donde se aplicará guía de observación, lista de cotejos, rúbrica Finalmente, la evaluación se realizará con el post test. Indicando con esto que la evaluación será continua.



## 10.- Desarrollo de las actividades :

Sesiones	Competencias	Capacidades	Indicadores
Sesión N°01 <b>“La Contabilidad”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreta las definiciones de contabilidad básica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica en forma sencilla el significado de contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende las definiciones de contabilidad.</li> <li>• Elabora mapas conceptuales de las definiciones de contabilidad.</li> </ul>
Sesión N°02 <b>Los Tipos de Contabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende los tipos de contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe cada uno de los tipos de contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica los tipos de contabilidad</li> <li>• Reflexiona sobre la importancia de contabilidad en negociaciones mercantiles y financieras.</li> <li>• Elabora un mapa conceptual de los tipos de contabilidad</li> </ul>
Sesión N°03 <b>Los Principios Contables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentan la importancia de Los Principios Contables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostiene la importancia de los Principios Contables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica la importancia de Los Principios Contables.</li> <li>• Produce mapas conceptuales de los Principios Contables.</li> </ul>
Sesión N°04 <b>La Empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende las concepciones de empresa.</li> <li>• Valora la importancia de la creación de empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreta el significado de empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica el significado de empresa.</li> <li>• Describe las características de una empresa.</li> <li>• Clasifica a las empresas según diferentes criterios. En un mapa conceptual</li> </ul>
Sesión N°05 <b>Funciones de la Empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumenta las Funciones de la empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende la importancia de conocer las funciones de la empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustenta la importancia del conocimiento de las Funciones de una empresa</li> <li>• Elabora un mapa conceptual del tema</li> </ul>

<p>Sesión N°06 <b>Libros Contables</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprenden las diferentes clasificaciones de los Libros Contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica con sus propias palabras la clasificación de los libros contables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilucida la clasificación de los Libros contables</li> <li>Elabora mapas conceptuales virtuales Cmap tool de La clasificación de los libros Contables.</li> </ul>
<p>Sesión N°07 <b>Libros Auxiliares</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esclarece las funciones de los libros auxiliares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende la importancia de aclarar las funciones de los libros auxiliares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica y sustenta la importancia de los libros auxiliares en una empresa.</li> <li>Produce mapas conceptuales de los libros auxiliares.</li> </ul>
<p>Sesión N°08 <b>Activo, Pasivo, Patrimonio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrasta las definiciones de Activo, pasivo y patrimonio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencia las concepciones de activo, pasivo y patrimonio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica y sustenta la importancia de conocer las concepciones de activo, pasivo y patrimonio</li> <li>Participa en la elaboración de mapas conceptuales del tema.</li> </ul>
<p>Sesión N°09 <b>“Equilibrio Patrimonial”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende la significancia del Equilibrio Patrimonial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internaliza la importancia del equilibrio Patrimonial en una empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica y la importancia del equilibrio Patrimonial en una empresa</li> <li>Elabora mapas conceptuales del equilibrio Patrimonial en una empresa</li> </ul>
<p>Sesión N°10 <b>Exponemos nuestros mapas conceptuales de Contabilidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora la importancia la contabilidad básica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asume la valía de exponer sus organizadores visuales de contabilidad Básica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica y sustenta la importancia de los temas tratados.</li> <li>Participa activamente en la exposición de los mapas mentales</li> <li>Expresa sus puntos de vista sobre la importancia de conocer los temas de contabilidad Básica.</li> </ul>

**Anexo 06**  
**Sesión de Aprendizaje N° 01**

<b>I) DATOS GENERALES</b>	
<b>1. Asignatura</b>	CONTABILIDAD
<b>2. Unidad didáctica</b>	I UNIDAD
<b>3. Tema</b>	LA CONTABILIDAD
<b>4. Fecha</b>	8 – 12 – 18
<b>5. Duración</b>	45 MINUTOS
<b>6. Docente</b>	GABRIELA TORREALVA MARIÑOS

<b>II) PROGRAMACIÓN</b>		
<b>COMPETENCIA</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>INDICADORES</b>

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta las definiciones de contabilidad básica.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Explica en forma sencilla el significado de contabilidad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende las definiciones de contabilidad.</li> <li>Elabora mapas conceptuales de las definiciones de contabilidad.</li> </ul> |
|---|--|--|

<b>III) PROCESO DIDÁCTICO:</b>				
	<b>FASES</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TIEMPO</b>
<b>INICIO</b>	<b>MOTIVACIÓN</b>	<p><b>Motivación</b> La docente presenta imágenes en Power point relacionadas a la contabilidad y solicita a los estudiantes que analicen las imágenes: Los estudiantes responden en una plenaria a preguntas formuladas por la docente sobre las imágenes: ¿Qué observas en las imágenes? ¿Qué se está representando en cada imagen? ¿Con que profesión se relaciona? Arriban a conclusiones sobre lo observado.</p> <p><b>Saberes previos:</b> La docente formula preguntas: ¿Cuál crees que sea la función de un contador? ¿Qué idea tienes de contabilidad? Los estudiantes responden a preguntas</p> <p><b>Conflicto cognitivo</b> ¿Para qué sirve la contabilidad?</p>	Ppts cañón multimedia	5 min

<b>DESARROLLO</b>	<b>BASICO</b>	<p><b>Construcción del aprendizaje</b></p> <p>La docente forma equipos de trabajo con la dinámica las tarjetas de “imágenes contadoras” la cual consiste en entregar a los estudiantes de forma indistinta imágenes en cartulina del tamaño de un casino de naipes de las cinco imágenes presentadas en power point y formen según la imagen dada equipos de trabajo.</p> <p>La docente presenta la siguiente pregunta de indagación ¿Qué es la contabilidad básica?</p> <p>La docente entrega una hoja impresa del tema (Anexo1) y solicita a los estudiantes analizar la información dada y contrastarla con la que solicito anteriormente.</p> <p>En equipo de trabajo elaboran un mapa conceptual en papelotes.</p> <p>Los estudiantes explican y dan respuesta a la pregunta planteada.</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La docente profundiza el tema presentando su mapa conceptual del tema tratado. Luego responden a las preguntas a partir de tema expuesto.</p> <p>Desde el rol del docente, identificar fortalezas y debilidades de las propias acciones propuestas para solucionar la situación problemática.</p>	Ppts cañón multimedia cartulina	35 min
<b>SALIDA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación.(Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	Oral	5 min

#### IV. EVALUACIÓN:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>Explica en forma sencilla el significado de contabilidad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprende las definiciones de contabilidad.</li><li>Elabora mapas conceptuales de las definiciones de contabilidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Guía de Observación</li></ul>
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.  Perseverancia en la tarea	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.  Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	Rúbrica

#### V. BIBLIOGRAFÍA:

#### VI LIKINOGRAFIA

## Anexo 07

### La Contabilidad

La Contabilidad se define como un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se constituya en el eje central para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada. En otras palabras, podemos decir que la contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados.

#### Definiciones

- **La Contabilidad** “es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados”. (Instituto Americano de Contadores Públicos)”.
- **La Contabilidad** “es el proceso de identificar, medir y comunicar la información económica que permite formular juicios basados en información y la toma de decisiones, por aquellos que se sirven de la información”.
- **La Contabilidad** “es la ciencia que se encarga del estudio cualitativo y cuantitativo del patrimonio, tanto en su aspecto estático como dinámico, con la finalidad de lograr la dirección adecuada de las riquezas que lo integran”.

En forma sencilla, **la Contabilidad** es un conjunto de tareas que tienen por objetivo ofrecer información numérica de lo que está sucediendo en la realidad económica de una empresa: reflejar su patrimonio, presentar los resultados alcanzados, demostrar la gestión realizada y justificarla, son varios de los aspectos que se desprenden de esta información, que ha de ser veraz, exacta, y al día.

En resumen, **la Contabilidad** es una técnica en constante cambio, basada en conocimientos razonados y lógicos que tienen como objetivo fundamental, registrar y sintetizar las operaciones financieras de una entidad e interpretar los resultados.

#### Objetivos de la contabilidad

1.- Proporcionar información a: Dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros y las cosas poseídas por el negocio.



2.-Suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente privado o público. Para ello deberá realizar:

Registros con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado ente.

Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos. Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada. Con relación a la información suministrada, esta deberá cumplir con un objetivo administrativo y uno.

### **Tipos de Contabilidad**

Como bien sabes, la **contabilidad** es una ciencia muy amplia, cuyo principal objetivo es el de recoger, estructurar y dar sentido a todos los movimientos que se dan en una empresa. Sin embargo, la empresa es un ente realmente amplio, que cuenta con multitud de departamentos y procesos. Y esto se acentúa conforme más grande es la empresa, donde se producen y ofrecen multitud de productos y servicios, se opera en multitud de espacios geográficos, etc. Por tanto, trasladar todo eso a términos económicos en la contabilidad de la empresa llega a ser muy complicado y abstracto.

Por eso, son muchas las **clases de contabilidad** que existen. Elegir y basarnos en alguna de las **variedades de contabilidad** dependerá de muchos factores, como son: el origen de los recursos, la actividad de la empresa o el tipo de información que se trabaje.

<b>Tipos de contabilidad</b>		
<b>Según su origen</b>	<b>Según la actividad</b>	<b>Según la información</b>
Contabilidad pública	Contabilidad industrial	Contabilidad financiera
Contabilidad privada	Contabilidad comercial	Contabilidad administrativa
	Contabilidad de empresas extractivas	Contabilidad fiscal

## **Clases de contabilidad**

Es importante que tengas clara cuál es la **clasificación de los tipos de contabilidad** que existen, para registrar los datos del modo adecuado en los documentos contables y puedas tomar decisiones de la manera más óptima posible.

### **Contabilidad según el origen de los recursos**

Ateniendo a esta clasificación, encontramos estas **dos variedades de contabilidad**:

- 1. Contabilidad pública.** Ésta se encarga de registrar y estructurar las operaciones que realizan todas aquellas instituciones públicas, es decir, las dependientes del Estado.
- 2. Contabilidad privada.** Por su parte, la contabilidad privada controla todas las operaciones realizadas por particulares, ya sean personas físicas o jurídicas.

### **Contabilidad según la actividad de la empresa**

Según el tipo de actividad de la compañía en cuestión, así deberá adaptarse la contabilidad. La **clasificación de los tipos de contabilidad** según la actividad, es la siguiente:

- 1. Contabilidad industrial.** Un **tipo de contabilidad** a aplicar en empresas que transforman las materias primas en productos elaborados.
- 2. Contabilidad comercial.** Control de los movimientos económicos y financieros generados en una empresa que se dedica a comprar y vender un producto específico ya terminado, preparado para su consumo directo.
- 3. Contabilidad de empresas extractivas.** Una **contabilidad** específica para aquellas empresas especializadas en la explotación de recursos naturales.
- 4. Contabilidad de servicios.** Contabilidad especializada para aquellas empresas que se dedican a la prestación de servicios.

### **Contabilidad según la clase de información trabajada**

Por último y, posiblemente, la **clasificación de los tipos de contabilidad** más popular, es la de desglosarla en función del tipo de información que se analiza y estructura. Así, los **tipos de contabilidad** son:

1. Contabilidad financiera. Este **tipo de contabilidad** registra la información relacionada con el estado financiero de la compañía, tal y como su nombre indica. Sobre todo, **destinada a los gerentes y socios de la empresa**.
2. Contabilidad administrativa. Esta **variedad de contabilidad** está muy enfocada a los aspectos más administrativos de la empresa, y se emplea sobre todo para **valorar el cumplimiento de los objetivos establecidos y cómo mejorar la estrategia implementada**. Muy útil también para hacer previsiones y planificar las acciones y recursos a emplear.
3. **Contabilidad fiscal**. En cuanto a este tipo de contabilidad se emplea para registrar y preparar los informes relacionados con las declaraciones de impuestos a la Hacienda Pública y el pago de impuestos.
4. **Contabilidad de costes**. Esta contabilidad está más bien **enfocada a empresas de carácter industrial**, donde deben hacer un análisis minucioso de los costes unitarios de producción, su venta y, en general, del proceso productivo que realiza la compañía.
5. **Contabilidad de gestión**. Posee una visión más amplia que la contabilidad de costes, ya que registra toda la información económica y financiera de la empresa para poder tomar decisiones. Suelen ofrecer **información sobre cortos periodos de tiempo para analizar y decidir**.

Como puedes observar, las **variedades de contabilidad** que existen son bastantes. Para acogerte a una u otra, deberás analizar la actividad de tu compañía, los departamentos que posee y acogerte a ese **tipo de contabilidad** sobre la que vas a poder acoplar mejor los movimientos económicos que generes.

**Anexo 08**  
**Guía de Observación**

N° DE ORD EN	CAPACIDADES  INDICADORES  VALORACIÓN	Explica en forma sencilla el significado de contabilidad					
		Comprende las definiciones de contabilidad			Elabora mapas conceptuales de las definiciones de contabilidad.		
	Apellidos y Nombres:	2	1	0	2	1	0
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

24							
25							
26							
27							

**Anexo 09**  
**Sesión de Aprendizaje N° 02**

<b>I) DATOS GENERALES</b>			
<b>1. Asignatura</b>	CONTABILIDAD		
<b>2. Unidad didáctica</b>	I UNIDAD		
<b>3. Tema</b>	LOS TIPOS DE CONTABILIDAD		
<b>4. Fecha</b>	11-12-18		
<b>5. Duración</b>	45 MINUTOS		
<b>6. Docente</b>	GABRIELA TORREALVA MARIÑOS		
<b>II) PROGRAMACIÓN</b>			
<b>COMPETENCIA</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>INDICADORES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende los tipos de contabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe cada uno de los tipos de contabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica los tipos de contabilidad</li> <li>Reflexiona sobre la importancia de contabilidad en negociaciones mercantiles y financieras.</li> <li>Elabora un mapa conceptual de los tipos de contabilidad</li> </ul>	
<b>III) PROCESO DIDÁCTICO:</b>			
<b>FASES</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TIEMPO</b>

<b>INICIO</b>	<b>MOTIVACIÓN</b>	<p><b>Motivación</b>  La docente realiza las siguientes interrogantes a los estudiantes  Los estudiantes responden en una plenaria a preguntas formuladas por la profesora  ¿La contabilidad básica se clasificara?  Socializa las respuestas y llegan a conclusiones.</p> <p><b>Saberes previos:</b>  La docente formula preguntas:  ¿Crees que conocer los aspectos de la contabilidad será importante para una empresa?  Los estudiantes responden a preguntas</p> <p><b>Conflicto cognitivo</b>  ¿Cuáles serán los tipos de contabilidad?</p>	Palabra oral	5 min
---------------	-------------------	---	-----------------	-------

DESARROLLO	BÁSICO	<p><b>Construcción del aprendizaje</b> Mediante la dinámica el Tesoro Escondido la maestra solicita a los estudiantes buscar tarjetas que se encuentran escondidos en el salón de clase y de acuerdo a los tipos de contabilidad escritos forman los equipos de trabajo.</p> <p>La docente reparte hojas impresas del tema (Anexo 1) y luego solicita observar el siguiente video:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=7C9tkSC_AjA">https://www.youtube.com/watch?v=7C9tkSC_AjA</a></p> <p>Luego solicita a los estudiantes que contesten la pregunta planteada y elaboren un mapa conceptual en un Papelógrafo considerando las pautas del organizador visual de los tipos de contabilidad.</p> <p>Los estudiantes escogen a un representante de los equipos para sustentar su trabajo</p> <p>Los estudiantes explican y dan respuesta a la pregunta planteada.</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La docente profundiza el tema presentando su mapa conceptual del tema tratado. Luego responden a las preguntas a partir de tema expuesto.</p> <p>Desde el rol del docente, identificar fortalezas y debilidades de las propias acciones propuestas para solucionar la situación problemática.</p>	Cañón multimedia cartulina plumones	35 min
SALIDA	EVALUACIÓN	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación. (Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	Oral	5 min

#### IV. EVALUACIÓN:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>Describe cada uno de los tipos de contabilidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Explica los tipos de contabilidad</li><li>Reflexiona sobre la importancia de contabilidad en negociaciones mercantiles y financieras.</li><li>Elabora un mapa conceptual de los tipos de contabilidad</li></ul>	Lista de cotejos
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.	Rúbrica
Perseverancia en la tarea	Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	

#### V. BIBLIOGRAFÍA:

#### VI LIKINOGRAFIA

<https://www.emprendepyme.net/tipos-de-contabilidad.html>



**Lista de Cotejos**  
**Tipos de Contabilidad**

	Apellidos y nombres	Criterios			
		Explica los tipos de contabilidad.		Elabora un mapa conceptual de los tipos de contabilidad	
		Sí	No	Sí	No
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

**Anexo 10**  
**Sesión de Aprendizaje N° 03**

<b>I) DATOS GENERALES</b>				
<b>1. Asignatura</b>	CONTABILIDAD			
<b>2. Unidad didáctica</b>	I UNIDAD			
<b>3. Tema</b>	LOS PRINCIPIOS DE LA CONTABILIDAD			
<b>4. Fecha</b>	13-12-18			
<b>5. Duración</b>	45 MINUTOS			
<b>6. Docente</b>	GABRIELA TORREALVA MARIÑOS			
<b>II) PROGRAMACIÓN</b>				
COMPETENCIA	CAPACIDAD		INDICADORES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sustentan la importancia de Los Principios Contables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sostiene la importancia de los Principios Contables.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica la importancia de Los Principios Contables.</li> <li>Produce mapas conceptuales de los Principios Contables..</li> </ul>	
<b>III) PROCESO DIDÁCTICO:</b>				
	FASES	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
<b>INICIO</b>	<b>MOTIVACIÓN</b>	<b>Motivación</b>	Palabra oral	5 min
		La docente realiza las siguientes interrogantes a los estudiantes		
		Los estudiantes responden en una plenaria a preguntas formuladas por la profesora:		
		¿Crees que será importante tributar?		
		Socializa las respuestas y llegan a conclusiones.		
		<b>Saberes previos:</b> La docente formula preguntas:		
		¿Crees que es importante contar con liquidez en una empresa?		
		Los estudiantes responden a preguntas <b>Conflicto cognitivo</b> ¿Cuáles son los principios de la contabilidad?		

<b>DESARROLLO</b>	<b>BASICO</b>	<p><b>Construcción del aprendizaje</b></p> <p>Mediante la dinámica las Tiras de Principios de contabilidad. La docente en tiras de papelote escribe algunos principios de contabilidad luego se reparte las tiras indistintamente a los estudiantes luego ellos se buscan de acuerdo al principio que tengan para formar los equipos de trabajo.</p> <p>La docente reparte hojas impresas del tema (Anexo 1) y luego solicita observar el siguiente video:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=FfMKLzKfZOg">https://www.youtube.com/watch?v=FfMKLzKfZOg</a></p> <p>Luego solicita a los estudiantes que contesten la pregunta planteada y elaboren un mapa conceptual en un Papelógrafo considerando las pautas del organizador visual de los tipos de contabilidad.</p> <p>Los estudiantes escogen a un representante de los equipos para sustentar su trabajo</p> <p>Los estudiantes explican ejemplificando los principios de la contabilidad y dan respuesta a la pregunta planteada.</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La docente profundiza el tema presentando su mapa conceptual del tema tratado. Luego responden a las preguntas a partir de tema expuesto.</p> <p>Desde el rol del docente, identificar fortalezas y debilidades de las propias acciones propuestas para solucionar la situación problemática.</p>	Cañón multimedia cartulina plumones	35 min
<b>SALIDA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación.(Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	Oral	5 min

#### IV. EVALUACIÓN:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>Sostiene la importancia de los Principios Contables.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Explica la importancia de Los Principios Contables.</li><li>Produce mapas conceptuales de los Principios Contables.</li></ul>	Lista de cotejos
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.  Perseverancia en la tarea	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.  Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	Rúbrica

#### V. BIBLIOGRAFÍA:

#### VI. LIKINOGRAFIA

<https://www.emprendepyme.net/tipos-de-contabilidad.html>

## Anexo 11

### Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Los **principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA)** o **normas de información financiera (NIF)** son un conjunto de reglas generales que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable.

Se aprobaron durante la 7.<sup>a</sup> Conferencia Interamericana de Contabilidad y la 7.<sup>a</sup> Asamblea Nacional de Graduados en Ciencias Económicas, que se celebraron en la ciudad de Mar del Plata (Argentina) en 1965.

Los principios contables de la “partida triple” fueron establecidos en 1494 por fray Luca Pacioli (1445-1510).

Su enunciado básico dice:

1. A una o más cuentas deudoras corresponden siempre una o más cuentas acreedoras por el mismo importe.
2. En todo momento las sumas del debe deben ser igual a las del haber.
3. Las pérdidas se debitan y las ganancias se acreditan.
4. El patrimonio del ente es distinto al de sus propietarios.
5. El principio de los recursos de un ente es igual al valor de las participaciones que recaen sobre él.
6. Los componentes patrimoniales y las causas de sus resultados se representan por medio de cuentas en las que se registran notas o asientan las variaciones al concepto que representan.
7. El saldo de una cuenta es el valor monetario de la misma en un momento dado. Este saldo se modifica cada vez que una operación tiene efecto sobre los componentes que ella representa.

8. Las cuentas de activo y gasto son deudoras, y las de pasivo, ganancia y patrimonio neto son acreedoras.
9. En toda anotación (asiento), cualquiera sea el número de débitos y créditos, la suma de los saldos debe ser igual.

Juntos Conforman los PCGA, principios de contabilidad generalmente aceptados.

La información financiera se registra y se informa separadamente de la información personal del dueño del negocio. Una persona puede tener un negocio y también una casa y un automóvil. Sin embargo, los registros financieros del negocio no deben contener información acerca de las propiedades que tiene el dueño. Los registros financieros de un negocio y aquellos personales no deben mezclarse. Se usa una cuenta bancaria para el uso del dueño y otra para el negocio. **Un negocio existe separadamente de su dueño.** Los propietarios son acreedores de las empresas que han formado y aunque tengan varias empresas, cada una se trata como una entidad separada, por lo que el propietario es un acreedor más de la entidad, al que contablemente se le representa con la cuenta Capital.

### **Equidad Contable:**

La equidad se define en el campo de la contabilidad como la justicia natural que actúa allí donde el derecho positivo no ha establecido norma alguna. Enunciado textual según el PCGR:

Es el principio fundamental que debe orientar la acción del profesional contable en todo momento y se anuncia así:

La equidad entre intereses opuestos debe ser una preocupación constante en contabilidad, puesto que los que se sirven de, o utilizan los datos contables pueden encontrarse ante el hecho de que los intereses particulares se hallen en conflicto. De esto se desprende que los estados financieros deben prepararse de tal modo que reflejen, con equidad, los distintos intereses en juego en una empresa dada.

Principios dados por el medio socioeconómico.

- Ente
- Bienes económicos

- Moneda común denominador
- Empresa en marcha
- Periodo

### **Ente**

La actividad económica es realizada por entidades identificables las que constituyen combinaciones de recursos humanos, recursos naturales y capital, coordinados por una autoridad que toma decisiones encaminadas a la consecución de los fines de la entidad.

A la contabilidad, le interesa identificar la entidad que persigue fines económicos particulares y que es independiente de otras entidades.

Se utilizan para identificar una entidad dos criterios:

- Conjunto de recursos destinados a satisfacer alguna necesidad social con estructura y operación propios.
- Centro de decisiones independientes con respecto al logro de fines específicos, es decir, a la satisfacción de una necesidad social.

Por tanto, la personalidad de un negocio es independiente de las de sus accionistas o propietarios y en sus estados financieros sólo deben incluirse los bienes, valores, derechos y obligaciones de este ente económico independiente. La entidad puede ser una persona física o una combinación de varias de ellas.

### **Bienes económicos**

Los estados contables se refieren siempre a bienes económicos, es decir, bienes materiales e inmateriales que poseen valor económico y por ende susceptible de ser valuado en términos monetarios. Los bienes económicos también se les puede llamar bienes propios y bienes ajenos.

### **Unidad de medida**

Para reflejar el patrimonio de una empresa en los estados contables, es necesario elegir una moneda y valorizar los elementos patrimoniales aplicando un costo a cada unidad. Generalmente, se utiliza como común denominador a la moneda que tiene curso legal en el país en que funciona el ente empresa.

### **Continuidad de las operaciones o empresa en marcha**

Salvo indicación expresa en contrario se entiende que los estados contables pertenecen a una "empresa en marcha", considerándose que el concepto que informa la mencionada expresión, se refiere a todo organismo económico cuya existencia temporal tiene plena vigencia y proyección futura.

#### **Empresa en marcha**

La empresa se presume en existencia permanente salvo especificación en contrario, por lo que las cifras de sus estados financieros representarán valores históricos o modificaciones de ellos, sistemáticamente obtenidos.

Cuando las cifras representen valores estimados de liquidación, esto deberá especificarse claramente y solamente serán aceptables para información general cuando la entidad esté en liquidación.

Este principio señala cuando una operación o evento debe ser o no registrada en la contabilidad.

#### **Periodo de tiempo**

La empresa se ve obligada a medir el resultado de su gestión, cada cierto tiempo, ya sea por razones administrativas, legales, fiscales o financieras. Al tiempo que emplea para realizar esta medición se le llama periodo, el cual generalmente comprende doce meses, y recibe el nombre de ejercicio.

Llamado también periodo contable, ejercicio contable o ejercicio económico.

El estudio referente a los estados contables debe supeditarse a un periodo fiscal corto: esto nos dará una mejor visión de la empresa para una oportuna toma de decisiones en el futuro.

En forma general, las empresas tienen una larga vida y están en marcha, y probablemente los resultados definitivos de la inversión en una empresa se conocerán cuando esta culmine sus actividades. Sin embargo, sería impensable esperar que se acabe la empresa para conocer los resultados de las operaciones realizadas por la institución.

#### **Principio de periodo contable**



Necesidad de conocer los resultados de operación y la situación financiera, que tiene una existencia continua, obliga a dividir su vida en periodos convencionales.

Las operaciones y eventos, así como sus efectos derivados, susceptibles de ser cuantificados, se identifican con el periodo en que ocurren, por tanto cualquier información contable debe indicar claramente el periodo a que se refiere, o bien no se debe incluir una operación, en un ejercicio o periodo en la cual no correspondan.

En términos generales, los costos y gastos deben identificarse con el ingreso que originaron, independientemente de la fecha en que se paguen. Cada operación que se realice debe registrarse en el momento que se hace.

Principios que hacen a las cualidades de la información

- Objetividad
- Prudencia
- Uniformidad
- Exposición
- Materialidad
- Orden

Los balances deben contener toda la información y discriminación básica y adicional que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos del ente a que se refieren.

### **Objetividad**

La objetividad consiste en evaluar contablemente las actividades económicas y financieras en que participa la empresa. Deben registrarse las operaciones en el momento que se tenga sustento de que esta ocurrió y cuando exista certeza de su valor. Se puede observar esta situación cuando dos entes independientes uno del otro observan lo mismo frente a un hecho económico. Los Principios de Contabilidad tienen como objetivo fijar el sistema que permita obtener información que cumpla con los requerimientos de los usuarios.

### **Conservatismo, moderación o prudencia**

Ante la circunstancia de tener que elegir entre dos valores, el contador debe optar por el más bajo, minimizando de esta manera la participación del propietario en las operaciones contables. Este principio general se puede expresar diciendo: «Contabilizar todas las pérdidas cuando se conocen, y las ganancias solamente cuando se hayan realizado».

Una mala interpretación de este principio puede llevar a una exageración y por ende a una mala aplicación del principio contable, resultando una incorrecta presentación de la situación financiera en el resultado de las operaciones contables, hasta incluso llegar a modificar el concepto contable del valor.

Este principio es también llamado **criterio conservador**.

Ante el hecho que el contador se encuentre entre dos o más caminos razonables a seguir, deberá optar por el que muestre la menor cifra de dos valores de activos relativos a una partida determinada; o ante el caso de registrar una operación este la hará de modo que la participación del propietario sea la menor posible.

Ignorar las utilidades no realizadas y considerar eventuales pérdidas.

Es permitido el registro de estimaciones de pérdidas mas no de ganancias, es decir, no anticipar lo que no tengo. Los registros y estados contables se basan en los datos más objetivos que se tengan, de modo que aquellos sean precisos y útiles. Este lineamiento es el principio de fiabilidad, también llamado principio de objetividad. Los datos objetivos son verificables. Puede confirmarlos todo observador independiente. Por ejemplo, los \$ 5000 del préstamo bancario de Harold Nix están sustentados en un pagaré, que es la prueba objetiva del préstamo. En teoría, los registros contables se basan en información que fluye de actividades documentadas con pruebas objetivas. A falta del principio de objetividad, los datos contables se basarían en caprichos y opiniones.

### **Uniformidad**

Tanto los principios generales como las normas particulares principios de valuación que se utilizan para la formulación de los estados contables deben ser aplicados uniformemente de un periodo a otro. Esto permitirá una mejor comparación de los estados contables en los diversos periodos de una empresa en marcha. En caso de cualquier cambio relevante en la aplicación de los principios generales y normas

particulares, que afecte la presentación de los estados contables, se debe señalar por medio de una nota aclaratoria.

Este principio señala que las empresas, al hacer uso de un método para la presentación de los estados contables, deberán ser consecuentes con el mismo, logrando uniformidad en la presentación de la información expuesta en los registros contables de un periodo a otro hecho.

Si una empresa realiza cambios constantes en el método que utiliza en cada periodo corto, dificultará la interpretación y comparación de los estados contables; así como también, mostrará variaciones notables en los resultados presentados. También se debe registrar las pérdidas cuando se conocen. Ejemplo: mercaderías rotas que no se pueden vender.

### **Exposición**

La información en los estados contables debe ser clara y debe estar expuesta en forma concisa.

La información contable debe permitir juzgar e interpretar los resultados de las operaciones y la situación general de la empresa.

En cuanto a la información económico-financiera, debe ser expresada de la manera más exacta posible.

### **Materialidad**

La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad.

Regula que las informaciones contables deben mostrar con claridad y comprensión todo lo necesario para determinar los resultados de las operaciones de la entidad y su situación financiera. Establece la obligatoriedad del desglose de las partidas que componen el saldo de cada cuenta de activo o pasivo, de forma tal que permita la comprobación de su existencia.

Los saldos de las cuentas por cobrar y por pagar deben desglosarse por clientes y proveedores y estas por facturas, edad de envejecimiento, cobro y pago efectuado.

Norma que las cuentas que controlan los inventarios deben analizarse en submayores habilitados por cada producto o mercancía.

### **Significado o importancia relativa**

En la aplicación de los principios contables y normas particulares se debe actuar necesariamente con sentido práctico. Esto quiere decir, que ante el hecho que se den situaciones de mínima importancia, estas se dejarán pasar por alto.

No existe un acuerdo que determine la línea exacta de separación entre los hechos que son importantes y los que no lo son, dejando de esta manera la decisión al juicio y sentido común del profesional contable.

El contador deberá pasar por alto situaciones que no revistan demasiada importancia, aplicando el mejor criterio de acuerdo a las circunstancias teniendo en cuenta diversos factores, como el efecto relativo en el activo, pasivo, patrimonio o en el resultado de las operaciones.

### **Importancia relativa**

La información que aparece en los estados financieros debe mostrar los aspectos importantes de la entidad susceptibles de ser cuantificados en términos monetarios. Tanto para efectos de los datos que entran al sistema de información contable como para la información resultante de su operación, se debe equilibrar el detalle y multiplicidad de los datos con los requisitos de utilidad y finalidad de la información de toda la empresa. Cuando su omisión o presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros.

### **Principios de fondo o valuación**

Valuación al costo: es el costo que surge de la suma del precio de adquisición más todos los esfuerzos necesarios para incorporarlo al activo (precio de contado + gastos de adquisición + gastos de puesta en marcha). Por ejemplo, en un negocio de refrigeradores, el vecino compra una y le pide prestado al local el camión para cargar el refrigerador hasta su casa; en cambio, el comprador que viene de lejos paga el mismo precio más la diferencia por el flete alquilado para transportar el refrigerador.

- Devengado.
- Realización.

- Autocrítica.

### **Valuación al costo**

Este principio establece que los activos de una empresa deben ser valuados al costo de adquisición o producción, como concepto básico de valuación; asimismo, las fluctuaciones de la moneda común denominador, no deben incidir en alteraciones al principio expresado, sino que se harán los ajustes necesarios a la expresión numeraria de los respectivos costos, por ejemplo ante un fenómeno inflacionario.

Es un concepto fundamental de la contabilidad, que dicta registrar los activos al costo que se pagó por adquirirlos. Es recomendable pre visualizar antes de grabarlos.

### **Devengado**

Las variaciones patrimoniales que se deben considerar para establecer el resultado económico, son las que corresponden a un ejercicio sin entrar a distinguir si se han cobrado o pagado, obligaciones. Ejemplo cuando realizas un alquiler por adelantado: supongamos que alquilas un local por un año y pagas por adelantado los cinco primeros meses; entonces cuando ya se cumplieron los cinco meses que pagaste, entonces recién se dice que devengó.

### **Realización**

La contabilidad cuantifica en términos monetarios las operaciones que realiza una entidad con otros participantes en la actividad económica y ciertos eventos económicos que la afectan.

Las operaciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica, se consideran por ella realizados:

- Cuando ha efectuado transacciones con otros entes económicos.
- Cuando han tenido lugar transformaciones internas que modifican la estructura de recursos o de sus fuentes
- Toda actividad se registra en el momento en el que se realiza.
- Otros

### **Valor histórico original**

Las transacciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica se registran según las cantidades de efectivo que se afecten o su equivalente o la estimación razonable que de ellos se haga al momento en que se consideren realizados contablemente.

Estas cifras deberán ser modificadas en el caso de que ocurran eventos posteriores que les hagan perder su significado, aplicando métodos de ajuste en forma sistemática que preserven la imparcialidad y objetividad de la información contable.

Si se ajustan las cifras por cambios en el nivel general de precios y se aplican a todos los conceptos susceptibles de ser modificados que integran los estados financieros, se considerará que no ha habido violación de este principio, sin embargo, esta situación debe quedar debidamente aclarada en la información que se produzca. Toda compra se debe de registrar en el momento de su realización con los costos de factura.

### **Dualidad económica**

Principio fundamental en que se basa la contabilidad, el cual nos dice, que la contabilidad descansa sobre la partida doble y que está constituida por los recursos disponibles y la fuente de esos recursos, ambos constituyen la igualdad del inventario, es decir que por cada ingreso hay un egreso. Es el principio que señala que los recursos de la entidad, sean propios o ajenos, deben ser iguales a los que den origen a las transacciones.

**Lista de Cotejos**  
**Principios de Contabilidad**

	Apellidos y nombres	Criterios			
		Explica la importancia de Los Principios Contables		Produce mapas conceptuales de los Principios Contables	
		Sí	No	Sí	No
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					

34					
35					
36					

### Anexo 13

#### Sesión de Aprendizaje N° 04

<b>I) DATOS GENERALES</b>			
<b>1. Asignatura</b>	CONTABILIDAD		
<b>2. Unidad didáctica</b>	I UNIDAD		
<b>3. Tema</b>	LA EMPRESA		
<b>4. Fecha</b>	14-12-2018		
<b>5. Duración</b>	45 MINUTOS		
<b>6. Docente</b>	GABRIELA TORREALVA MARIÑOS		
<b>II) PROGRAMACIÓN</b>			
<b>COMPETENCIA</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>INDICADORES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende las concepciones de empresa.</li> <li>Valora la importancia de la creación de empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta el significado de empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica el significado de empresa.</li> <li>Describe las características de una empresa.</li> <li>Clasifica a las empresas según diferentes criterios. en un mapa conceptual</li> </ul>	
<b>III) PROCESO DIDÁCTICO:</b>			
<b>FASES</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TIEMPO</b>



<b>INICIO</b>	<b>MOTIVACIÓN</b>	<p><b>Motivación</b>          La docente proyecta el siguiente video  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Nzv4kw1pKOI">https://www.youtube.com/watch?v=Nzv4kw1pKOI</a>          Luego formula las siguientes interrogantes a los estudiantes          ¿Qué es una empresa?          ¿Qué clases de empresa se mencionan en el video?          Los estudiantes responden las preguntas formuladas por la maestra:          Socializa las respuestas y llegan a conclusiones.</p>	Palabra oral	5 min
		<p><b>Saberes previos:</b>          La docente formula preguntas:</p>		
		<p>¿Crees que es importante crear empresas?</p>		
		<p>Los estudiantes responden a preguntas  <b>Conflicto cognitivo</b>          ¿Cuál es la finalidad de la empresa?</p>		

<b>DESARROLLO</b>	<b>BASICO</b>	<p><b>Construcción del aprendizaje</b></p> <p>Mediante la dinámica del Rompecabezas en la cual la docente reparte partes de las imágenes de empresas luego ellos se buscan hasta formar la imagen original y forman los equipos de trabajo.</p> <p>La docente reparte hojas impresas del tema (Anexo 1) y luego solicita observar el siguiente video:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=35EfroGliX4">https://www.youtube.com/watch?v=35EfroGliX4</a></p> <p>Luego solicita a los estudiantes que contesten la pregunta planteada y elaboren un mapa conceptual en un Papelógrafo considerando las pautas del organizador visual de la empresa.</p> <p>Los estudiantes escogen a un representante de los equipos para sustentar su trabajo</p> <p>Los estudiantes explican y dan respuesta a la pregunta planteada.</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La profesora interviene con aclaraciones, complementos sobre el tema tratado.</p>	<p>Cañón multimedia cartulina plumones</p>	35 min
<b>SALIDA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación.(Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	Oral	5 min

#### IV. EVALUACIÓN:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>Interpreta el significado de empresa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Explica el significado de empresa.</li><li>Describe las características de una empresa.</li><li>Clasifica a las empresas según diferentes criterios. en un mapa conceptual</li></ul>	Lista de cotejos
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.  Perseverancia en la tarea	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.  Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	Rúbrica

#### V. BIBLIOGRAFÍA:

#### VI LIKINOGRAFIA

<https://www.emprendepyme.net/tipos-de-contabilidad.html>

## Lista de Cotejo

N.º		Explica el significado de empresa		Expone con seguridad respecto a lo que sabe.		Describe las características de una empresa		Responde las preguntas planteadas		Clasifica a las empresas según diferentes criterios, en un mapa conceptual		Correlaciona las preguntas iniciales con las de cierre de la sesión.	
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
	Estudiantes												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													

## Anexo 14

### La Empresa

#### Concepto de Empresa

La empresa es una organización relacionada con la sociedad, se encarga de realizar actividades utilizando recursos (financieros, materiales, tecnológicos y humanos) para lograr sus objetivos, tales como satisfacer metas con finalidad de lucro o sin lucrar; que se construye mediante conversaciones entre personas que conforman la empresa.

#### Características de la Empresa

Es un conjunto de factores de producción: Factores comerciales y factores financieros.

Toda empresa tiene sus objetivos.

Los factores están coordinados.

Esta coordinación da pie a un factor de administración o dirección.

#### Clasificación de las Empresas

Las empresas se pueden clasificar en diferentes tipos ya que depende el aspecto al cual nos estamos refiriendo. A continuación, se presentan los tipos de empresas según sus ámbitos y producción:

#### Según la actividad o giro

Las empresas pueden clasificarse, de acuerdo con la actividad que desarrollen, en:

Empresas del sector primario.

Empresas del sector secundario

Empresas del sector terciario.

#### Una clasificación alternativa es:

**Industriales:** Su actividad engloba la producción de bienes mediante la transformación de la materia o extracción de materias primas. Las industrias, a su vez, se clasifican en:

**Extractivas:** Explotación de recursos naturales, ya sea renovables o no renovables. Ejemplos: Las pesqueras, madereras, mineras, petroleras, etc.

**Manufactureras:** Transforman la materia prima en productos terminados, y pueden ser:

**De consumo final.** Producen bienes que satisfacen de manera directa las necesidades del consumidor. Por ejemplo: prendas de vestir, muebles, alimentos, aparatos eléctricos, etc.

**De producción.** Estas satisfacen a las de consumo final. Ejemplo: maquinaria ligera, productos químicos, etc.

Comerciales. Son intermediarias entre productor y consumidor; su función primordial es la compra/venta de productos terminados. Pueden clasificarse en:

**Mayoristas:** Venden a gran escala o a grandes rasgos.

**Minoristas** (detallistas): Venden al menudeo.

**Comisionistas:** Venden de lo que no es suyo, dan a consignación.

**Servicio.** Son aquellas que brindan servicio a la comunidad que a su vez se clasifican en:

Transporte

Turismo

Instituciones financieras

Servicios públicos (energía, agua, comunicaciones)

Servicios privados (asesoría, ventas, publicidad, contable, administrativo)

Educación

Finanzas

Salubridad.

### **Según la procedencia de capital**

Empresa privada: Si el capital está en manos de accionistas particulares (empresa familiar si es la familia)

Empresa de autogestión: Si los propietarios son los trabajadores, etc.

Empresa pública: Si el capital y el control está en manos del Estado

Empresa mixta: Si el capital o el control son de origen tanto estatal como privado o comunitario.

### **Según la forma jurídica**

Atendiendo a la titularidad de la empresa y la responsabilidad legal de sus propietarios. Podemos distinguir:

Empresas individuales: Es la forma más sencilla de establecer un negocio y suelen ser empresas pequeñas o de carácter familiar.

Empresas societarias o sociedades: constituidas por varias personas.

Las cooperativas u otras organizaciones de economía social.

### **Según su dimensión**

Los principales indicadores son: el volumen de ventas, el capital propio, número de trabajadores, beneficios, etc. El más utilizado suele ser según el número de trabajadores. Este criterio delimita la magnitud de las empresas de la forma mostrada a continuación:

Micro empresa: si posee 10 o menos trabajadores.

Pequeña empresa: si tiene un número entre 11 y 50 trabajadores.

Mediana empresa: si tiene un número entre 51 y 250 trabajadores.

Gran empresa: si posee más de 250 trabajadores.

Multinacional: si posee ventas internacionales.

### **Según su ámbito de actuación**

En función del ámbito geográfico en el que las empresas realizan su actividad, se pueden distinguir

1. Empresas locales.
2. Regionales.
3. Nacionales.
4. Multinacionales.
5. Transnacionales.
6. Mundial.

### **Según la cuota de mercado que poseen las empresas**

Empresa aspirante: Aquélla cuya estrategia va dirigida a ampliar su cuota frente al líder y demás empresas competidoras.

Empresa especialista: Aquélla que responde a necesidades muy concretas, dentro de un segmento de mercado.

Empresa líder: Aquélla que marca la pauta en cuanto a precio, innovaciones, publicidad, etc.

Empresa seguidora: Aquélla que no dispone de una cuota suficientemente grande como para inquietar a la empresa líder.

### Sesión de Aprendizaje N° 05

I) DATOS GENERALES				
1. Asignatura	CONTABILIDAD			
2. Unidad didáctica	I UNIDAD			
3. Tema	FUNCIONES DE LA EMPRESA			
4. Fecha	14-12-2018			
5. Duración	45 MINUTOS			
6. Docente	GABRIELA TORREALVA MARINOS			
II) PROGRAMACIÓN				
COMPETENCIA	CAPACIDAD		INDICADORES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Argumenta las Funciones de la empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende la importancia de conocer las funciones de la empresa</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sustenta la importancia del conocimiento de las Funciones de una empresa</li> <li>Elabora un mapa conceptual del tema</li> </ul>	
III) PROCESO DIDÁCTICO:				
	FASES	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
INICIO	MOTIVACIÓN	<p><b>Motivación</b> La docente formula las siguientes interrogantes a los estudiantes ¿Para qué se forma una empresa? Los estudiantes responden la pregunta formulada por la profesora Socializa las respuestas y llegan a conclusiones.</p> <p><b>Saberes previos:</b> La docente formula preguntas: ¿Crees que es importante conocer las funciones de una empresa? Los estudiantes responden a preguntas</p> <p><b>Conflicto cognitivo</b> ¿Cuál es la finalidad de la empresa?</p>	Palabra oral Video Cañón multimedia	5 min



	<b>BASICO</b>	<p><b>Construcción del aprendizaje</b></p> <p>Mediante la dinámica titulada juntando frases en la cual la docente reparte tiras de papelotes y solicita a los estudiantes formar las frases escritas en la pizarra relacionado a las funciones de la empresa y de esta manera forman los equipos de trabajo.</p>		
<b>DESARROLLO</b>		<p>. La docente reparte hojas impresas del tema (Anexo 1) y con el análisis del video observado la clase anterior solicita a los estudiantes que contesten la pregunta planteada y elaboren un mapa conceptual en un Papelógrafo considerando las pautas del organizador visual de las funciones de una empresa.</p> <p>Los estudiantes escogen a un representante de los equipos para sustentar su trabajo</p> <p>Los estudiantes explican y dan respuesta a la pregunta planteada.</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La profesora interviene con aclaraciones, complementos sobre el tema tratado.</p> <p>La docente profundiza el tema con un mapa conceptual realizado por ella.</p>	<p>Papelotes Plumones Hoja impresa</p>	35 min
<b>SALIDA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación (Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	<p>Oral</p>	5 min

#### IV. EVALUACIÓN:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>Comprende la importancia de conocer las funciones de la empresa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sustenta la importancia del conocimiento de las Funciones de una empresa</li><li>Elabora un mapa conceptual del tema</li></ul>	Guía de Observación
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.  Perseverancia en la tarea	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.  Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	Rúbrica

#### V. BIBLIOGRAFÍA:

#### VI LIKINOGRAFIA

<https://www.emprendepyme.net/tipos-de-contabilidad.html>

## **Anexo 15**

### **Funciones de la Empresa**

#### **Función de dirección**

Proceso por el cual una o varias personas tratan de lograr los objetivos que la organización se ha marcado. Quienes se encargan de las tareas directivas en la empresa disponen de todos los recursos, tanto humanos como técnicos y financieros, que ésta tenga, con el fin de coordinarlos. Las tareas propias de la dirección son la planificación, la organización, la coordinación y el control.

#### **Función productiva**

Esta función es conocida también como función técnica. Incluye todo el conjunto de actividades a través de las cuales la empresa crea los productos o presta los servicios que son el objeto de su actividad.

#### **Función financiera**

La función financiera se ocupa de conseguir los recursos financieros necesarios para que la actividad empresarial pueda desarrollarse.

#### **Gestión de los recursos humanos**

La actividad humana es un elemento del que no se puede prescindir en el mundo de la empresa. Ya hemos visto cómo el trabajo de los seres humanos ha sido considerado siempre como un factor de producción básico. El interés de las empresas por sus trabajadores ha ido evolucionando a lo largo de la historia. En la actualidad, numerosas organizaciones empresariales consideran a sus trabajadores como la base de su éxito, por lo que en muchas de ellas se han creado los departamentos de Recursos Humanos.

Estos departamentos asumen la gestión del personal encargándose de un conjunto de actividades, entre las que destacamos las siguientes:

- La selección.
- Contratación.
- La formación del personal.

- Ascensos.
- El trabajo de motivación.

### **Función comercial**

La función comercial engloba un amplio grupo de actividades, que podemos dividir en dos:

- Las actividades de venta del producto o servicio que se realiza.
- Las actividades de compra de los materiales necesarios para la producción del bien o servicio en cuestión.

### **Función administrativa**

La función de administración se encarga de controlar toda la documentación de la empresa. Es una función importante que también engloba un conjunto amplio de actividades que suelen desarrollarse dentro del campo de la gestión de documentación y de los trámites burocráticos.

**Anexo 16**  
**Guía de Observación**

N° DE ORD EN	CAPACIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende la importancia de conocer las funciones de la empresa</li> </ul>					
	INDICADORES	Sustenta la importancia del conocimiento de las Funciones de una empresa.			Elabora un mapa conceptual del tema.		
VALORACIÓN	Apellidos y Nombres:	2	1	0	2	1	0
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

### Sesión de Aprendizaje N° 06

I) DATOS GENERALES				
1. Asignatura	CONTABILIDAD			
2. Unidad didáctica	I UNIDAD			
3. Tema	LIBROS CONTABLES			
4. Fecha	17-12-2018			
5. Duración	45 MINUTOS			
6. Docente	GABRIELA TORREALVA MARIÑOS			
II) PROGRAMACIÓN				
COMPETENCIA	CAPACIDAD		INDICADORES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprenden las diferentes clasificaciones de los Libros Contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica con sus propias palabras la clasificación de los libros contables.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilucida la clasificación de los Libros contables</li> <li>Elabora mapas conceptuales virtuales de La clasificación de los libros Contables.</li> </ul>	
III) PROCESO DIDÁCTICO:				
	FASES	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
<b>INICIO</b>	<b>MOTIVACIÓN</b>	<p><b>Motivación</b> La docente solicita a los estudiantes observar el siguiente video: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OXiom_nU7AE">https://www.youtube.com/watch?v=OXiom_nU7AE</a> Luego realiza las siguientes interrogantes a los estudiantes ¿Qué son los libros contables? Los estudiantes responden la pregunta formulada por la profesora Socializa las respuestas y llegan a conclusiones.</p> <p><b>Saberes previos:</b> La docente formula preguntas: ¿Para qué sirven los libros contables? Los estudiantes responden a preguntas</p> <p><b>Conflicto cognitivo</b> ¿Cuáles son las características de los libros contables?</p>	Palabra oral	5 min

<b>DESARROLLO</b>	<b>BASICO</b>	<p><b>Construcción del aprendizaje</b></p> <p>Mediante la dinámica del rompecabezas la docente reparte imágenes fragmentadas de libros contables y luego solicita formar los equipos según la imagen de libro dado.</p> <p>La docente reparte hojas impresas del tema (Anexo 1) y con el análisis del video observado solicita a los estudiantes que contesten la pregunta planteada y elaboren un mapa conceptual en Cmaptool.</p> <p>Cada equipo de trabajo seleccionan a un representante para sustentar su organizador visual.</p> <p>Los estudiantes explican y dan respuesta a la pregunta planteada.</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La profesora interviene con aclaraciones, complementos sobre el tema tratado.</p> <p>La docente profundiza el tema con un mapa conceptual realizado por ella.</p>	<p>Papelotes Plumones Hoja impresa</p>	35 min
<b>SALIDA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación.(Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	Oral	5 min

#### IV. EVALUACIÓN:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Explica con sus propias palabras la clasificación de los libros contables.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dilucida la clasificación de los Libros contables</li><li>• Elabora mapas conceptuales virtuales Cmaptool de La clasificación de los libros Contables.</li></ul>	Guía de Observación
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.	Rúbrica
Perseverancia en la tarea	Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	

#### V. BIBLIOGRAFÍA:

#### VI LIKINOGRAFIA

<https://es.scribd.com/doc/53804136/Libros-Auxiliares>



## Anexo 17

### Libros de Contabilidad

#### **Concepto:**

Desde el punto de vista tradicional es el documento, encuadernado, foliado y sellado, en donde, en forma clara y precisa se registra las operaciones que realiza la empresa en orden cronológico (de fechas).

Desde el punto de vista virtual, es el formato electrónico que permite registrar las transacciones de un agente económico en línea (on line), para facilitar la evaluación de los agentes de supervisión y control contable, tributario y financiero.

#### **Clasificación de los Libros de Contabilidad:**

Se clasifican desde dos puntos de vista: Desde el punto de vista legal; y, Desde el punto de vista técnico

##### **1) Clasificación de los Libros de Contabilidad desde el Punto de vista Legal:**

Es la clasificación establecida de acuerdo a ley y que puede ser de dos clases: Libros Obligatorios; y, Libros Voluntarios

#### **Libros Obligatorios:**

Son aquellos libros que deben ser llevados por las empresas de acuerdo a ley y que, según el código de comercio en su artículo 33-, son los siguientes:

- Libro de Inventarios y Balances
- Libro Diario
- Libro Mayor
- Libro Caja y bancos
- Libro de Registro de Ventas
- Registro de Compras
- Libro de Planilla electrónica.
- Libro registro de activos.
- Libro de Actas (para las sociedades)
- Libros de Registro de Acciones (para las sociedades)

### **Libros Voluntarios:**

Como su nombre lo indica, son de uso potestativo facultativo, que pueden ser llevados por las empresas de acuerdo a la magnitud de sus operaciones y según las necesidades de la misma. El código de comercio en su artículo 34· determina que son Libros Voluntarios, entre otros, los siguientes:

- Libro de Registro de Mercaderías de Kárdex
- Libro de Registro de Cientes o Deudores
- Libro de Registro de Proveedores
- Libro de Registro de Letras por Cobrar
- Libros de Registro de Letras por Pagar
- Libro de Bancos
- Libros de Caja Chica
- Libro Mayor Auxiliar por divisionaria, etc.

### **2) Clasificación de los Libros de Contabilidad desde el punto de vista técnico:**

Pueden ser de dos clases: Libros Principales; y, Libros Auxiliares

- **Libros Principales:**

Son aquellos que tienen carácter de indispensables para llevar la contabilidad de un negocio y son:

- Libro de Inventarios y Balance
- Libro Diario.
- Libro Mayor

**Anexo 18**  
**Guía de Observación**

N° DE ORDEN	CAPACIDADES  INDICADORES  VALORACIÓN	Explica con sus propias palabras la clasificación de los libros contables.					
		Dilucida la clasificación de los Libros contables			Elabora mapas conceptuales virtuales Cmaptool de La clasificación de los libros Contables.		
	Apellidos y Nombres:	2	1	0	2	1	0
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

### Sesión de Aprendizaje N° 07

I) DATOS GENERALES				
1. Asignatura	CONTABILIDAD			
2. Unidad DIDÁCTICA	I UNIDAD			
3. Tema	LIBROS AUXILIARES			
4. Fecha	17-12-2018			
5. Duración	45 MINUTOS			
6. Docente	GABRIELA TORREALVA MARIÑOS			
II) PROGRAMACIÓN				
COMPETENCIA	CAPACIDAD		INDICADORES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprenden las diferentes clasificaciones de los Libros Contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica con sus propias palabras la clasificación de los libros contables.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilucida la clasificación de los Libros contables</li> <li>Elabora mapas conceptuales virtuales Cmaptool de La clasificación de los libros Contables.</li> </ul>	
III) PROCESO DIDÁCTICO:				
	FASES	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
<b>INICIO</b>	<b>MOTIVACIÓN</b>	<p><b>Motivación</b> La docente solicita a los estudiantes que contesten las siguientes interrogantes a los estudiantes ¿Se podrá utilizar otros tipos de Libros en una empresa? Los estudiantes responden la pregunta formulada por la profesora Socializa las respuestas y llegan a conclusiones.</p> <p><b>Saberes previos:</b> La docente formula preguntas: ¿Para qué sirven los libros contables? Los estudiantes responden a preguntas</p> <p><b>Conflicto cognitivo</b> ¿Cuáles son las características de los libros auxiliares?</p>	Palabra oral	5 min

<b>DESARROLLO</b>	<b>BASICO</b>	<p><b>Construcción del aprendizaje</b></p> <p>Mediante la dinámica La Biblioteca de Libros que consiste en que todos los estudiantes forman un círculo y la docente se coloca en el centro de este y en el instante que la docente diga Biblioteca de Libros, los estudiantes ponen atención a los Libros mencionados (se puede repetir los libros).</p> <p>Los estudiantes que llegue primero y armen el equipo de libros mencionados serán los que integren el primer equipo, y así sucesivamente.</p> <p>La docente reparte hojas impresas del tema (Anexo1) y luego pide que observen el siguiente video:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=tbIKNeY_LX4">https://www.youtube.com/watch?v=tbIKNeY_LX4</a></p> <p>La docente solicita a los estudiantes que contesten a pregunta planteada y elaboren un mapa conceptual en Papelógrafos.</p> <p>Cada equipo de trabajo selecciona a un representante para sustentar su organizador visual.</p> <p>Los estudiantes explican y dan respuesta a la pregunta planteada.</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La profesora interviene con aclaraciones, complementos sobre el tema tratado.</p> <p>La docente profundiza el tema con un mapa conceptual realizado por ella.</p>	<p>Papelotes Plumones Hoja impresa Cañón multimedia</p>	35 min
<b>SALIDA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación.(Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	Oral	5 min

#### IV. Evaluación:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>Explica con sus propias palabras la clasificación de los libros contables.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilucida la clasificación de los Libros contables</li><li>Elabora mapas conceptuales virtuales Cmaptool de La clasificación de los libros Contables.</li></ul>	Guía de Observación
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.	Rúbrica
Perseverancia en la tarea	Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	

#### V. Bibliografía:

#### VI. Likinografía

<https://www.emprendepyme.net/tipos-de-contabilidad.html>

## **Anexo 19**

### **Libros Auxiliares**

Son aquellos que sirven de complemento a los libros principales y que después de cumplir su cometido, se centralizan las operaciones anotadas en ellos, en el Libro Diario. Son Libros Auxiliares todos los mencionados en la clasificación legal, a excepción de los indicados como los libros Principales.

#### **Libros principales o mayores**

De acuerdo con las disposiciones legales los comerciantes deben llevar los siguientes libros:

##### **Libro de Inventarios y Balances**

Al iniciar la actividad comercial, la empresa debe elaborar un inventario y un balance general que le permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio, en este libro deben registrarse todos estos rubros, de acuerdo con las normas legales.

La información que debe contener este libro es:

- La cantidad de artículos inventariados al inicio del periodo contable.(Generalmente son los inventarios y los activos fijos).
- El nombre y código de las cuentas y las subcuentas que conforman los rubros anteriormente descritos.
- El valor que corresponde al valor unitario de cada artículo.
- El valor parcial de las operaciones.
- El valor total correspondiente a cada cuenta.

##### **Libro Diario**

Es un libro principal, denominado también “diario columnario”, en él se registran en orden cronológico todos los comprobantes de diario elaborados por la empresa durante el mes. Con el fin de obtener el movimiento mensual de cada cuenta, al finalizar el mes se totalizan los registros débitos y créditos, trasladándolos al libro mayor.

En este libro se encuentra información como:

- La fecha completa del día en el cual se realizó el comprobante de diario.
- La descripción del comprobante.
- La totalidad de los movimientos débito y crédito de cada cuenta
- Los saldos finales de cada cuenta y su traslado a las cuentas del mayor.

### **Libro Mayor y Balances**

Es un libro principal que deben llevar los comerciantes para registrar el movimiento mensual de las cuentas en forma sintética. La información que en él se encuentra se toma del libro Diario y se detalla analíticamente en los libros auxiliares.

En él se encuentra la siguiente información:

- La cuenta
- y su respectivo código (Este código es según el plan de cuentas de la empresa).
- El saldo anterior de cada una de las cuentas que lo tengan.
- El movimiento débito o crédito de cada cuenta.
- Las operaciones mensuales.
- Los saldos finales para la elaboración de los Estados financieros

### **Libros auxiliares**

Son los libros de contabilidad donde se registran en forma analítica y detallada los valores e información registrada en los libros principales. Cada empresa determina el número de auxiliares que necesita de acuerdo con su tamaño y el trabajo que se tenga que realizar.

En ellos se encuentra la información que sustenta los libros mayores y sus aspectos más importantes son:

- Registro de las operaciones cronológicamente.
- Detalle de la actividad realizada.
- Registro del valor del movimiento de cada subcuenta

### **Tipos de libros auxiliares**

- Cuentas de control: En estos libros se detalla y amplía la información de una cuenta en varias subcuentas, para evitar los inconvenientes que puede ocasionar el manejo de muchos registros individuales de una cuenta.
- Subcuentas: Este es el que sustenta la información presentada en los libros mayores y diario y contiene los valores correspondientes a las subcuentas y sus auxiliares.
- Auxiliar de compras y ventas: Las empresas utilizan auxiliares de compras y ventas donde se registran en forma detallada la información solicitada por la administración de impuestos.
- Auxiliar de vencimientos: Este se lleva con el fin de saber las cuentas por pagar que se tiene con terceros y las cuentas por cobrar.



Existen otros libros que tienen el resto de la información financiera de la empresa, como el libro de actas y registro de socios, el libro fiscal, el registro de facturación etc.

En la normativa del código de comercio de cada país se encontrará información detallada acerca de la legalización y demás disposiciones concernientes a los libros de contabilidad.

**Libros Auxiliares.** Los libros auxiliares son los libros donde se registran en forma analítica y detallada los valores y la información registrada en libros principales. Existe la obligación de llevarlos ya que estos deben servir de soporte para conocerlas transacciones individuales. Su número es ilimitado de acuerdo a las necesidades de cada ente económico, de acuerdo con su tamaño y el trabajo que se tenga que realizar, de manera que permitan el completo entendimiento de los libros obligatorios de contabilidad.

**Función de Libros Auxiliares.** Su función es ampliar la recogida de información en los libros principales. Su estructura es muy variada y con frecuencia suelen ser archivos fotocopiados y además pueden recogerse en cualquier soporte informático. Es una obligación por parte de los entes económicos cuya actividad sea el comercio llevar registros auxiliares de inventarios de mercancías, con el fin de llevar el control de las que se destinen para la venta. Dicho libro debe contener la información por unidades o grupos homogéneos, reuniendo por lo menos los siguientes datos: identificación por clase y denominación de los artículos, fecha de la operación que se registre, número de comprobante que respalda la operación asentada, número de unidades en existencia, compradas, vendidas, consumidas, retiradas o trasladadas; existencia en valores y unidad de medida, costo unitario y total de lo comprado, vendido, consumido, retirado o trasladado y el registro de unidades y valores por faltantes o sobrantes que resulten de la comparación del inventario físico con unidades registradas en las tarjetas de control. También en ellos se encuentra la información que sustenta los libros mayores y sus aspectos más importantes son: registro de las operaciones cronológicamente; detalles de las actividades realizadas; registro del valor del movimiento de cada subcuenta. Los libros auxiliares permiten dividir el trabajo contable en función a las necesidades de registro y control. Estos libros, entre otros son: Libro de almacén Libro de compra-venta Libro de bancos Libro de caja chica Libro de gastos generales Libros copiadore de cartas Libro de cuentas corrientes.

**Anexo 20**  
**Guía de Observación**

N° DE ORD EN	CAPACIDADES  INDICADORES  VALORACIÓN	Explica con sus propias palabras la clasificación de los libros contables.					
		Dilucida la clasificación de los Libros contables			Elabora mapas conceptuales virtuales Cmaptool de La clasificación de los libros Contables		
	Apellidos y Nombres:	2	1	0	2	1	0
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

**Sesión de Aprendizaje N°08**

<b>I) DATOS GENERALES</b>			
<b>1. Asignatura</b>	CONTABILIDAD		
<b>2. Unidad didáctica</b>	I UNIDAD		
<b>3. Tema</b>	ACTIVO.PASIVO, PATRIMONIO		
<b>4. Fecha</b>	18-12-2018		
<b>5. Duración</b>	45 MINUTOS		
<b>6. Docente</b>	GABRIELA TORREALVA MARIÑOS		
<b>II) PROGRAMACIÓN</b>			
<b>COMPETENCIA</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>INDICADORES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrasta las definiciones de Activo, pasivo y patrimonio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia las concepciones de activo, pasivo y patrimonio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica y sustenta la importancia de conocer las concepciones de activo, pasivo y patrimonio</li> <li>• Participa en la elaboración de mapas conceptuales del tema.</li> </ul>	
<b>III) PROCESO DIDÁCTICO:</b>			
<b>FASES</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TIEMPO</b>

INICIO	MOTIVACIÓN	<p><b>Motivación</b>  La docente solicita a los estudiantes que contesten las siguientes interrogantes a los estudiantes  ¿Qué idea tienes de patrimonio?  Los estudiantes responden la pregunta formulada por la profesora  Socializa las respuestas y llegan a conclusiones.</p> <p><b>Saberes previos:</b>  La docente formula preguntas:  ¿Para qué sirven conocer el concepto de pasivo, activo y patrimonio?  Los estudiantes responden a preguntas</p> <p><b>Conflicto cognitivo</b>  ¿Cuáles será la importancia de conocer la Ecuación Contable?</p>	Palabra oral	5 min
--------	------------	---	--------------	-------

<b>DESARROLLO</b>	<b>BASICO</b>	<p><b>Construcción del aprendizaje</b></p> <p>Mediante la dinámica de Las Tarjetas de imágenes, en la cual la docente reparte tarjetas de tamaño del casino con imágenes de casas, dinero, televisor. Equipo de sonido, carro y la docente solicita formar equipos de trabajo de acuerdo a la imagen que le tocó.</p> <p>La docente reparte hojas impresas del tema (Anexo 1) y solicita a los estudiantes observar el siguiente video:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=AQzTzeruJGc">https://www.youtube.com/watch?v=AQzTzeruJGc</a></p> <p>Después que los estudiantes analizan el video contesten a la pregunta planteada y elaboran un mapa conceptual en Papelógrafos.</p> <p>Cada equipo de trabajo selecciona a un representante para sustentar su organizador visual.</p> <p>Los estudiantes explican y dan respuesta a la pregunta planteada.</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La profesora interviene con aclaraciones, complementos sobre el tema tratado.</p> <p>La docente profundiza el tema con un mapa conceptual realizado por ella.</p>	<p>Papelotes Plumones Hoja impresa</p>	35 min
<b>SALIDA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación (Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	<p>Oral</p>	5 min

#### IV. Evaluación:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>Diferencia las concepciones de activo, pasivo y patrimonio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Explica y sustenta la importancia de conocer las concepciones de activo, pasivo y patrimonio</li><li>Participa en la elaboración de mapas conceptuales del tema.</li></ul>	Lista de cotejos
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.	Rúbrica
Perseverancia en la tarea	Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	

#### V. Bibliografía:

#### VI. Likinografía

<https://www.emprendepyme.net/tipos-de-contabilidad.html>

## Anexo 21

### Activo, Pasivo y Patrimonio

#### Los elementos patrimoniales

De acuerdo con *Pérez (2008, pp. 13-17)* el patrimonio es el objeto de estudio de la contabilidad, éste está constituido por diferentes tipos de elementos denominados elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones, que se agrupan en dos conjuntos de elementos patrimoniales o grandes masas patrimoniales: Activo y Pasivo.

#### Activo

Elementos patrimoniales que signifiquen bienes y derechos de cobro de la empresa. Se distinguen dos tipos de activo:

**Activo corriente:** elementos que se espera vender, consumir o realizar a lo largo de un ejercicio económico, como la cantidad de dinero en caja, las facturas pendientes de cobro, etc. A su vez se divide en:

- a. **Disponible:** efectivo metálico, como el dinero depositado en las cajas de la empresa, las cuentas bancarias a su nombre, etc.
- b. **Realizable:** bienes capaces de ser convertidos en disponibilidades mediante un proceso distinto del que constituye el objeto de la empresa. Podrían ser acciones de otras empresas y derechos de cobro, como facturas por venta de algún producto, efectos comerciales a cobrar, etc.
- c. **Existencias:** elementos o bienes que, siendo el objeto-actividad de la empresa, se necesitan para generar disponibilidades, como productos terminados, mercaderías de almacén, etc.

**Activo no corriente o inmovilizado:** elementos que por su uso permanecen en la empresa a lo largo de varios ejercicios, como mobiliario, construcciones, ordenadores, maquinaria, herramientas, etc. Se subdivide en:

- a. **Material:** elementos como locales, mobiliario, medios de transporte, ordenadores, etc.
- b. **Intangible:** elementos como aplicaciones informáticas, patentes, etc.

## **Pasivo**

Elementos patrimoniales que signifiquen obligaciones o deudas de la empresa. Dentro del pasivo se pueden diferenciar:

- 1. Pasivo exigible:** son los recursos ajenos a la empresa, o las deudas y las obligaciones con el exterior; como, por ejemplo, un préstamo concedido por un banco. Se divide en:
  - a. Corriente:** obligaciones de la empresa a corto plazo (hasta un año).
  - b. No corriente:** obligaciones de la empresa a largo plazo (más de un año).
  
- 2. Pasivo no exigible o Patrimonio Neto:** recursos propios de la empresa, o deudas y obligaciones internas; como, por ejemplo, el capital aportado por el propietario y los beneficios no distribuidos. Se subdivide en:
  - a. Capital:** patrimonio del empresario individual o aportaciones realizadas a la empresa por los socios que la constituyen (Capital o Capital Social).
  - b. Reservas:** beneficios de la empresa no distribuidos entre sus propietarios que constituyen un fondo económico hasta su reparto posterior.

### **Relación entre activo, pasivo y patrimonio neto**

Pérez (p.18) explica la relación entre estos elementos

El Activo es lo que se posee, es decir, los bienes poseídos y los derechos que se convertirán en cosas poseídas en un futuro.

El Pasivo y el Patrimonio Neto suponen cómo financiar aquello que se desea poseer, mediante deudas, préstamos, aportaciones de los propietarios, etc.

Por tanto:

Activo = Destino de los medios financieros

Pasivo + Patrimonio Neto = Origen de los medios financieros

Pasivo + Patrimonio Neto:



### LISTA DE COTEJO

N.º		Explica la ecuación de la Contabilidad		Expone con seguridad respecto a lo que sabe.		Describe los activos pasivos y patrimonio		Responde las preguntas planteadas		Ejemplifica activos. Pasivos y patrimonio		Correlaciona las preguntas iniciales con las de cierre de la sesión.	
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
	Estudiantes												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													

### Sesión de Aprendizaje N° 09

I) DATOS GENERALES				
1. Asignatura	CONTABILIDAD			
2. Unidad didáctica	I UNIDAD			
3. Tema	EQUILIBRIO PATRIMONIAL			
4. Fecha	20-12-2018			
5. Duración	45 MINUTOS			
6. Docente	GABRIELA TORREALVA MARIÑOS			
II) PROGRAMACIÓN				
COMPETENCIA	CAPACIDAD	INDICADORES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende la significancia del Equilibrio Patrimonial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internaliza la importancia del equilibrio Patrimonial en una empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica y la importancia del equilibrio Patrimonial en una empresa</li> <li>Elabora mapas conceptuales del equilibrio Patrimonial en una empresa</li> </ul>		
III) PROCESO DIDÁCTICO:				
FASES	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO	

<b>INICIO</b>	<b>MOTIVACIÓN</b>	<p><b>Motivación</b>  La docente solicita a los estudiantes que observen y analicen el siguiente video:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Byn-CIGD4zg">https://www.youtube.com/watch?v=Byn-CIGD4zg</a>  Luego la maestra pide a los estudiantes contestar las siguientes interrogantes a los estudiantes  ¿Qué son las NOF según el video observado?  Ejemplifica el NOF de una empresa industrial  Los estudiantes responden la pregunta formulada por la profesora  Socializa las respuestas y llegan a conclusiones.</p> <p><b>Saberes previos:</b>  La docente formula preguntas:  ¿Qué significa activo Circulante operativo?  ¿Qué significa pasivo circulante operativo?  Los estudiantes responden a preguntas</p> <p><b>Conflicto cognitivo</b>  ¿Qué diferencia existe entre balances tradicional y balance financiero?</p>	Palabra oral	5 min
---------------	-------------------	---	--------------	-------

<b>DESARROLLO</b>	<b>BASICO</b>	<p><b>Construcción del aprendizaje</b></p> <p>Mediante la dinámica del Rompecabezas el cual consiste en repartir rompecabezas de empresas industriales, servicios, etc. se reparte las partes de la imagen a los estudiantes, luego la docente solicita recomponer la imagen y formar el equipo de acuerdo al rompecabezas formado. La docente reparte hojas impresas del tema (Anexo 1)</p> <p>Luego la maestra solicita que los estudiantes analicen la información dada y pide que elaboren un mapa conceptual del tema en Papelógrafos.</p> <p>Cada equipo de trabajo selecciona a un representante para sustentar su organizador visual.</p> <p>Los estudiantes explican el tema tratado</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La docente interviene con aclaraciones, complementos sobre el tema tratado.</p> <p>La docente profundiza el tema con un mapa conceptual realizado por ella.</p>	<p>Papelotes Plumones Hoja impresa</p>	35 min
<b>SALIDA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación.(Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	<p>Oral</p>	5 min

#### IV. EVALUACIÓN:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>Diferencia las concepciones de activo, pasivo y patrimonio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Explica y sustenta la importancia de conocer las concepciones de activo, pasivo y patrimonio</li><li>Participa en la elaboración de mapas conceptuales del tema.</li></ul>	Guía de Observación
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.	Rúbrica
Perseverancia en la tarea	Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	

#### V. BIBLIOGRAFÍA:

#### VI. LIKINOGRAFIA

<https://raimon.serrahima.com/el-equilibrio-patrimonial/>

## Anexo 22

**El equilibrio patrimonial** no presupone la estabilidad financiera de una empresa. . Posición de máxima estabilidad financiera o **equilibrio** total (Activo = **Patrimonio** Neto). Se da cuando el activo está íntegramente financiado con recursos propios, es decir, la empresa no tiene deudas.

El post de hoy surge como una reflexión a la pregunta ¿Cuándo se considera que hay un correcto equilibrio patrimonial?

En principio, la teoría nos dice que para que exista equilibrio patrimonial deben cumplirse los siguientes requisitos:

- El activo corriente debe ser aproximadamente el doble del pasivo corriente para evitar así problemas de liquidez. Es decir,  $AC = 2PC$  (o entre 1'8 y 2)
- Disponible y realizable deben cubrir el valor del pasivo corriente. O lo que es lo mismo, el activo corriente, descontadas las existencias debería prácticamente cubrir el pasivo corriente.
- Para evitar que el endeudamiento comprometa la solvencia empresarial el patrimonio neto debe suponer entre el 40 y el 60% de la totalidad de la financiación obtenida. Digamos que una situación estable está en torno al 50 de capitalización, que un 60% será un perfil algo conservador y que el 40% será algo arriesgado.

**Anexo 23**  
**Guía de Observación**

N° DE ORDEN	CAPACIDADES	Diferencia las concepciones de activo, pasivo y patrimonio.					
	INDICADORES	Explica y sustenta la importancia de conocer las concepciones de activo, pasivo y patrimonio			Elabora mapas conceptuales del equilibrio Patrimonial en una empresa		
VALORACIÓN	Apellidos y Nombres:	2	1	0	2	1	0
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

26							
27							

**Sesión de Aprendizaje N° 10**

<b>I) DATOS GENERALES</b>				
<b>1. Asignatura</b>	CONTABILIDAD			
<b>2. Unidad didáctica</b>	I UNIDAD			
<b>3. Tema</b>	EXPONEMOS NUESTROS MAPAS CONCEPTUALES DE CONTABILIDAD			
<b>4. Fecha</b>	20-12-2018			
<b>5. Duración</b>	90 MINUTOS			
<b>6. Docente</b>	GABRIELA TORREALVA MARIÑOS			
<b>II) PROGRAMACIÓN</b>				
<b>COMPETENCIA</b>	<b>CAPACIDAD</b>		<b>INDICADORES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora la importancia la contabilidad básica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asume la valía de exponer sus organizadores visuales de contabilidad Básica.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica y sustenta la importancia de los temas tratados.</li> <li>Participa activamente en la exposición de los mapas mentales</li> <li>Expresa sus puntos de vista sobre la importancia de conocer los temas de contabilidad Básica.</li> </ul>	
<b>III) PROCESO DIDÁCTICO:</b>				
	<b>FASES</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TIEMPO</b>
<b>INICIO</b>	<b>MOTIVACIÓN</b>	<p><b>Motivación</b></p> <p>La docente solicita a los estudiantes que contesten las siguientes interrogantes a los estudiantes preguntas planteadas en las sesiones pasadas a manera de un repaso de la unidad.</p> <p>Los estudiantes responden la pregunta formulada por la profesora</p> <p>Socializa las respuestas y llegan a conclusiones.</p>	Palabra oral	5 min
<b>DESARROLLO</b>	<b>BASICO</b>	<p><b>Construcción del aprendizaje</b></p> <p>La docente solicita pegar sus Papelógrafos con sus mapas conceptuales manuales.</p> <p>También instalan el equipo multimedia para los entornos virtuales para realizar un expo feria en el patio de la Institución</p>		



<b>DESARROLLO</b>		<p>Cada equipo de trabajo adorna su stand y todos los integrantes del equipo exponen los temas más saltantes en cada sesión.</p> <p>Los estudiantes invitan a sus compañeros de otras especialidades que escuchen algunas ponencias y a realizar preguntas a los estudiantes.</p> <p>La docente presta atención a las ponencias de los estudiantes.</p> <p>La profesora interviene con aclaraciones, complementos sobre el tema tratado.</p>	<p>Papelotes Plumones Stand multimedia</p>	<p>80 min</p>
<b>SALIDA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Utiliza una guía de observación. (Anexo 2)</p> <p><b>Meta cognición</b></p> <p>Responden a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué ha aprendido?</p> <p>¿Qué dificultades he tenido para aprender?</p> <p>¿Para qué he aprendido?</p>	<p>Oral</p>	<p>5 min</p>

#### IV. EVALUACIÓN:

Capacidad	Indicadores	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asume la valía de exponer sus organizadores visuales de contabilidad Básica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explica y sustenta la importancia de los temas tratados.</li><li>• Participa activamente en la exposición de los mapas mentales</li><li>• Expresa sus puntos de vista sobre la importancia de conocer los temas de contabilidad Básica.</li></ul>	Rúbrica
Actitudes	Indicadores	Instrumento
Respeto a las normas de convivencia.  Perseverancia en la tarea	Trabaja en equipo y respeta las opiniones de los demás.  Muestra empeño al realizar las tareas encomendadas. Corrige sus errores y aprende de ellos.	Rúbrica

#### V. BIBLIOGRAFÍA:

#### VI LIKINOGRAFIA

<https://www.emprendepyme.net/tipos-de-contabilidad.html>

## RÚBRICA PARA EVALUAR LOS MAPAS CONCEPTUALES

Criterios	Muy Bien	Bien	Regular	Deficiente
<b>Presentación</b>	Está limpio, tiene claridad en la escritura. No hay faltas de ortografía. Contiene el título del tema.	Está limpio, hay claridad en la escritura. Tiene menos de 3 faltas de ortografía. Contiene el título del tema.	Tiene algunas manchas, tiene más de 3 faltas de ortografía. No tiene el título del tema.	Está sucio. Incompleto y con varias faltas de ortografías. No aparece el título del tema.
<b>Creatividad</b>	Se usan colores y diferentes materiales de reciclaje. Todos los integrantes participaron. Hay balance entre los gráficos/visuales y el contenido.	Se usan colores. Todos los integrantes participaron. Tiene más contenido escrito que apoyo visual.	Se usan dos colores o uno. No todos los integrantes participaron. No tiene apoyo visual ni gráfico.	No usan colores ni materiales diversos. Solamente una persona realizó el mural. No posee ayudas visuales ni gráficos.
<b>Exposición y/o explicación</b>	Todos los integrantes saben explicar. El mapa conceptual. Todos dominan el tema y contestan preguntas del mismo.	Todos los integrantes saben explicar el mapa conceptual. No todos conocen el tema y algunos contestan a las preguntas.	No todos los integrantes saben explicar el mapa conceptual. Algunos conocen el tema y solamente uno responde a las preguntas.	No todos los integrantes saben explicar el mapa conceptual. No todos conocen el tema y les es difícil responder a las preguntas.
<b>Entrega</b>	El mapa conceptual es terminado y entregado en el tiempo estipulado.	El mapa conceptual es entregado a tiempo, pero le faltan detalles por terminar.	Se entrega el mapa conceptual después de dos días y no está termina	